

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТНИК



№ 2-1 от 28 января 2011 года

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2011 г. № 01
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Чукотский район от 27 апреля 2005 года № 91 «Об утверждении Порядка финансирования расходов, связанных с переездом работников к новому месту жительства за пределы Чукотского автономного округа»

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы муниципального образования Чукотский район от 27 апреля 2005 года № 91 «Об утверждении Порядка финансирования расходов, связанных с переездом работников к новому месту жительства за пределы Чукотского автономного округа»:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:
«Руководствуясь решениями Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30 ноября 2010 года № 170 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2011 год», от 14 марта 2008 года № 5 «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район».

1.2. Пункт 2 после слова «главы» дополнить словом «Администрации».

2. Внести следующие изменения в Порядок финансирования расходов, связанных с переездом работников к новому месту жительства за пределы Чукотского автономного округа:

2.1. В пунктах 1-4,6,7,9 слова «Чукотский район» заменить на слова «Чукотский муниципальный район».

2.2. Пункт 2 после слова «являются» дополнить словом «муниципальные».

2.3. В пункте 8 слова «Пункте уполномоченных Федерального казначейства в Чукотском районе» заменить на слова «отделении по Чукотскому району Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу».

2.4. В пункте 9 слова «, вид расходов 482 «Мероприятия в области социальной политики», целевая статья 505 00 00 «Меры социальной поддержки граждан», Подраздел 0115 «Другие общегосударственные вопросы», Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы» бюджетной классификации Российской Федерации» - исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

Глава администрации М.А.Зеленский

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2011 г. № 02
с. Лаврентия

О признании утратившими силу отдельных постановлений первого заместителя главы муниципального образования Чукотский муниципальный район

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления следующие постановления первого заместителя главы муниципального образования Чукотский муниципальный район:

1.1. от 09 февраля 2004 г. № 16 «О комиссии по аттестации муниципальных служащих»;

1.2. от 19 мая 2004 г. № 50 «О внесении изменений в состав комиссии по чрезвычайным ситуациям муниципального образования Чукотский район»;

1.3. от 16 мая 2005 г. № 116 «Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных предприятий муниципального образования Чукотский район при заключении с ними трудовых договоров»;

1.4. от 30 мая 2005 г. № 125 «О создании необходимых запасов материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского района»;

1.5. от 17 января 2006 г. № 09 «Об информационном обеспечении размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Чукотский муниципальный район»;

1.6. от 20 января 2006 г. № 13 «О поддержании устойчивого функционирования организаций муниципального образования Чукотский муниципальный район в чрезвычайной ситуации»;

1.7. от 20 января 2006 г. № 14 «О системе оповещения и информирования населения муниципального образования Чукотский муниципальный район об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций»;

1.8. от 20 января 2006 г. № 15 «О поддержании общественного порядка в чрезвычайных ситуациях»;

1.9. от 20 января 2006 г. № 17 «Об утверждении Положения об организации эвакуации населения муниципального образования Чукотский муниципальный район в военное время»;

1.10. от 24 января 2006 г. № 20 «О создании чрезвычайной противозооотической комиссии»;

1.11. от 01 февраля 2006 г. № 33 «О службах гражданской обороны муниципального образования Чукотский муниципальный район»;

1.12. от 14 февраля 2006 г. № 49 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Чукотском районе»;

1.13. от 20 февраля 2006 г. № 51 «Об утверждении Положения о квалификационной комиссии администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»;

1.14. от 21 марта 2006 г. № 69 «Об исполнении муниципального заказа для нужд муниципального образования Чукотский муниципальный район»;

1.15. от 04 апреля 2006 г. № 76 «Об утверждении Положения о противозооотической комиссии»;

1.16. от 11 мая 2006 г. № 117 «О внесении изменений в состав постоянно действующей технической комиссии»;

1.17. от 25 мая 2006 г. № 126 «О внесении изменений в постановление от 16.05.2005 года № 116 «Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных предприятий муниципального образования Чукотский муниципальный район при заключении с ними трудовых договоров»»;

1.18. от 29 мая 2006 г. № 130 «Об утверждении Порядка подготовки населения и аварийно-спасательных формирований Чукотского муниципального района к действиям по обеспечению защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»;

1.19. от 21 июня 2006 г. № 149 «О домовых комитетах»;

1.20. от 04 июля 2006 г. № 178 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»»;

1.21. от 23 августа 2006 г. № 226 «О создании антитеррористической комиссии в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»;

1.22. от 25 августа 2006 г. № 227 «О комиссии по осуществлению регистрации и учета граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей при администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»;

1.23. от 13 ноября 2006 г. № 275 «Об утверждении Плана действий»;

1.24. от 13 ноября 2006 г. № 281 «Об утверждении Положения об отделе мобилизационной и военно-учетной работы, по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»;

1.25. от 16 ноября 2006 г. № 288 «О присвоении почтовых адресов объектам, сданным в эксплуатацию в 2004-2006 годах по Чукотскому муниципальному району»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации М.А.Зеленский

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2011 г. № 03
с. Лаврентия

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

В целях регламентации деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

4. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в установленном порядке.

Глава администрации М.А.Зеленский

Приложение к постановлению главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от «21» января 2011 г. № 03

**ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по профилактике
правонарушений в муниципальном образовании
Чукотский муниципальный район**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район (далее - Комиссия) является совещательным коллегиальным органом и создается в целях обеспечения безопасности граждан, снижения уровня преступности, воссоздания системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией и на ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними Законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района, регулирующими вопросы профилактики правонарушений, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления Чукотского муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений Чукотского муниципального района, организациями всех форм собственности, политическими партиями и движениями, общественными организациями, ассоциациями и фондами, гражданами.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются: определение (конкретизация) приоритетных направлений, целей и задач профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминологической ситуации на территории Чукотского муниципального района;

планирование в сфере профилактики правонарушений; подготовка предложений по разработке муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района, направленных на профилактику правонарушений;

участие в разработке и реализации программ профилактики правонарушений;

непосредственное осуществление профилактической работы; подготовка предложений по материальному, финансовому, кадровому обеспечению деятельности по профилактике правонарушений;

организация обмена опытом профилактической работы.

предоставление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район информации о состоянии профилактической деятельности, внесение предложений по повышению ее эффективности.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

проведение комплексного анализа состояния профилактики правонарушений на соответствующей территории с последующей выработкой рекомендаций субъектам профилактики правонарушений;

разработка проектов долгосрочных муниципальных комплексных целевых программ по профилактике правонарушений, с привлечением к этой работе специалистов соответствующих исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, территориальных и федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, научно-исследовательских и образовательных учреждений, негосударственных организаций и общественных объединений;

предоставление органам местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район информации о состоянии профилактической деятельности, внесение предложений по повышению ее эффективности;

заслушивание руководителей субъектов профилактики по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению;

координация деятельности субъектов профилактики по предупреждению правонарушений, выработка мер по ее совершенствованию, подготовка проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Чукотский муниципальный район в сфере профилактики правонарушений;

принятие мер по укреплению взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов местного самоуправления, правоохранительных органов, налаживанию тесного сотрудничества с населением, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации;

определение путей повышения эффективности управления системой профилактики правонарушений, ее совершенствования в соответствии с изменившимися приоритетами;

заслушивание руководителей исполнительных органов местного самоуправления, а также руководителей правоохранительных органов по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

организация и проведение в установленном порядке координационных совещаний, конференций, рабочих встреч, брифингов по вопросам профилактики правонарушений;

создание экспертных и рабочих группы из числа специалистов по направлениям деятельности Комиссии;

подготовка соответствующих рекомендаций по внедрению в практику передового опыта, результатов научных исследований в сфере профилактики правонарушений;

осуществление других функций, вытекающих из задач Комиссии.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право: запрашивать у органов местного самоуправления сельских поселений и Чукотского муниципального района, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений; привлекать для участия в своей работе представителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (по согласованию с их руководителями);

создавать рабочие комиссии по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретной проблемы в сфере профилактики правонарушений;

создавать рабочие группы и контролировать выполнение программных мероприятий, утверждаемых Комиссией;

приглашать к участию в работе Комиссии представителей судебных органов, органов прокуратуры (по согласованию);

вносить в установленном порядке в органы местного самоуправления сельских поселений и Чукотского муниципального района предложения по вопросам, требующим их решения.

3. Состав Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.2. Председателем Комиссии является первый заместитель главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.3. Председателем Комиссии является первый заместитель главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседания Комиссии проводит ее председатель или, по его поручению, один из заместителей.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.5. Председатель Комиссии определяет состав рабочих групп.

4.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами местного самоуправления Чукотского муниципального района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Чукотского

автономного округа, правоохранными органами, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2011 г. № 04
с. Лаврентия

О признании утратившим силу постановления главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.07.2006г. № 184 «Об отводе земельного участка под причал МП СХТП «Заполярье» в с.Энурмино и снятии его с контроля

В связи с отказом МУП СХТП «Заполярье» от использования земельного участка, Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившим силу и снять с контроля постановление главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.07.2006г. № 184 «Об отводе земельного участка под причал МП СХТП «Заполярье» в с.Энурмино.

2.Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 13.04.2010 года и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава администрации

М.А.Зеленский

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2011 г. № 05
с. Лаврентия

О признании утратившим силу постановления главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.07.2006г. № 184 «Об отводе земельного участка под причал МП СХТП «Заполярье» в с.Уэлен и снятии его с контроля

В связи с отказом МУП СХТП «Заполярье» от использования земельного участка, Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившим силу и снять с контроля постановление главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.07.2006г. № 184 «Об отводе земельного участка под причал МП СХТП «Заполярье» в с.Уэлен.

2.Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 13.04.2010 года и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава администрации

М.А.Зеленский

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2011 г. № 06
с. Лаврентия

О признании утратившим силу постановления главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.07.2006г. № 184 «Об отводе земельного участка под причал МП СХТП «Заполярье» в с.Инчоун и снятии его с контроля

В связи с отказом МУП СХТП «Заполярье» от использования земельного участка, Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившим силу и снять с контроля постановление главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.07.2006г. № 184 «Об отводе земельного участка под причал МП СХТП «Заполярье» в с.Инчоун.

2.Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 13.04.2010 года и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава администрации

М.А.Зеленский

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2011 г. № 07

с. Лаврентия

Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации в соответствии со статьями 35, 36 Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

М.А.Зеленский

Приложение к постановлению главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.01.2011 года № 07

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям.

3. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании правового акта Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Глава 2. Предоставление служебных жилых помещений

5. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений и предоставляются гражданам, состоящим в трудовых отношениях с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

6. Очередность предоставления служебных жилых помещений определяется, исходя из даты подачи заявления о предоставлении жилого помещения.

7. Предоставление служебных жилых помещений гражданам, указанным в пункте 5 настоящего Положения производится на основании следующих документов:

1) ходатайства организации (учреждения) о предоставлении служебного жилого помещения работнику с указанием состава его семьи, либо документов, подтверждающих избрание на выборную должность;

2) копии трудового договора (контракта), условием которого является обеспечение работника жилым помещением, или выписки из трудового договора (контракта), заверенная специалистом кадровой службы;

3) постраничной копии паспорта гражданина и совершеннолетних членом его семьи, претендующих на получение служебного жилого помещения;

4) копии документов, подтверждающих родство (свидетельств о заключении брака, о рождении детей и т.п.);

5) согласия на вселение в предлагаемое служебное жилое помещение, подписанного всеми совершеннолетними членами семьи заявителя.

8. Документ, указанные в пункте 7 настоящего Положения, предоставляются ведущим специалистам по взаимодействию с главами сельских поселений района администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

9. Рассмотрение поступающих ходатайств и принятие решения по ним производится не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

10. Организации (учреждения), работнику которых предоставлены служебные жилые помещения, обязаны информировать Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район о прекращении трудовых отношений либо увольнении со службы указанных работников (служащих) не позднее чем через 30 рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений.

11. В случае отсутствия ходатайств организаций (учреждений) о предоставлении освобожденного служебного жилого помещения в течение 30 рабочих дней с момента освобождения жилого помещения, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район издает правовой акт об исключении указанного служебного жилого помещения из числа муниципального специализированного жилищного фонда с последующим перераспределением.

Глава 3. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

12. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицам на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент решения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

13. Очередность предоставления жилых помещений маневренного фонда определяется, исходя из даты подачи заявления о предоставлении жилого помещения.

14. Предоставление гражданам жилых помещений маневренного фонда производится на основании следующих документов:

1) заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

2) документа, подтверждающего право гражданина на предоставление жилого помещения маневренного фонда;

3) выписки из финансового лицевого счета на занимаемое жилое помещение;

4) постраничной копии паспорта гражданина и совершеннолетних членом его семьи, претендующих на получение жилого помещения маневренного фонда;

5) копии документов, подтверждающих родство (свидетельств о заключении брака, о рождении детей и т.п.);

6) согласия на вселение в жилое помещение маневренного фонда, подписанного всеми совершеннолетними членами семьи заявителя.

15. Документ, указанные в пункте 14 настоящего Положения, предоставляются ведущим специалистам по взаимодействию с главами сельских поселений района Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

16. Рассмотрение поступающих заявлений и принятие решения по ним производится не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов указанных в пункте 14 настоящего Положения.

Глава 4. Предоставление жилых помещений в общежитии.

17. Жилые помещения в общежитии предназначены для проживания граждан на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

18. Очередность предоставления жилого помещения в общежитии определяется, исходя из даты подачи заявления о предоставлении жилого помещения.

19. Предоставление жилых помещений в общежитии гражданам, указанным в пункте 17 настоящего Положения производится на основании следующих документов:

1) ходатайства организации (учреждения) о предоставлении жилого помещения работнику с указанием состава его семьи;

2) копии трудового договора (контракта), условием которого является обеспечение работника жилым помещением, или выписки из трудового договора (контракта), заверенная специалистом кадровой службы;

3) постраничной копии паспорта гражданина и совершеннолетних членом его семьи, претендующих на получение жилого помещения в общежитии;

4) копии документов, подтверждающих родство (свидетельств о заключении брака, о рождении детей и т.п.);

5) согласия на вселение в предлагаемое жилое помещение в общежитии, подписанного всеми совершеннолетними членами семьи заявителя.

20. Документ, указанные в пункте 19 настоящего Положения, предоставляются ведущим специалистам по взаимодействию с главами сельских поселений района администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

21. Рассмотрение поступающих ходатайств и принятие решения по ним производится не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

22. Жилая площадь, отдельная комната или несколько комнат в общежитии предоставляются в соответствии с заключенным договором.

23. Договор является основанием для вселения конкретного нанимателя на предоставленную жилую площадь. Члены семьи нанимателя заселяются совместно с ним при условии, что они включены в договор.

24. Жилая площадь сохраняется за временно отсутствующими нанимателями в случаях:

проживания кого-либо из членом его семьи, если отсутствуют иные основания к выселению, установленные договором или законодательством;

призыва на военные сборы или военную службу;

выезда для лечения в медицинское учреждение, служебную командировку;

отпуска, каникул или по разрешению собственника общежития;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. Организации (учреждения), работнику которых предоставлены жилые помещения в общежитии, обязаны информировать Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район о прекращении трудовых отношений либо увольнении со службы указанных работников (служащих) не позднее чем через 30 рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений.

Глава 4. Контроль и ответственность за предоставлением жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район

26. Контроль за предоставлением жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, а также проверку исполнения положений настоящего Положения осуществляют Главы сельских поселений района.

27. Ответственность за предоставлением жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район возлагается на ведущих специалистов по взаимодействию с главами сельских поселений района Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, которые несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения административных процедур, указанных в настоящем Положении, решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Глава 5. Заключительные положения

28. В случае передачи полномочий, по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, органами местного самоуправления сельских поселений района, органам местного самоуправления Чукотского муниципального района данное положение распространяется и на сельские поселения района.

29. Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения, жилых помещений фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилых помещений фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным законодательством.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2011 г. № 08
с. Лаврентия

О признании утратившими силу отдельных постановлений первого заместителя главы муниципального образования Чукотский муниципальный район

На основании решений Чукотского районного суда Чукотского автономного округа от 16 ноября 2010 г. по делу № 2-130/2010, от 17 ноября 2010 г. по делу № 2-132/2010, от 18 ноября 2010 г. по делу № 2-129/2010, от 19.11.2010 г. № 2-134/2010, от 22 ноября 2010 г. по делу № 2-133/2010, от 22 ноября 2010 г. по делу № 2-136/2010, от 23 ноября 2010 г. по делу № 2-131/2010, от 23 ноября 2010 г. по делу № 2-135/2010 в целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

3. Признать утратившими силу следующие постановления первого заместителя главы муниципального образования Чукотский муниципальный район:

3.1. от 4 апреля 2006 г. № 76 «Об утверждении Положения о противозооотической комиссии» с 26 ноября 2010 г.;

3.2. от 25 апреля 2006 г. № 98 «Об утверждении перечня документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в получении жилых помещений по договорам социального найма» с 29 ноября 2010 г.;

3.3. от 6 мая 2006 г. № 111 «Об утверждении правил охраны жизни людей на воде в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» с 28 ноября 2010 г.;

3.4. от 29 мая 2006 г. № 128 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Чукотский муниципальный район» с 29 ноября 2010 г.;

- 3.5. от 16 мая 2006 г. № 120 «О Чукотской районной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» с 2 декабря 2010 г.;
- 3.6. от 18 мая 2006 г. № 123 «О создании сети наблюдения и лабораторного контроля в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» с 2 декабря 2010 г.;
- 3.7. от 14 февраля 2006 г. № 49 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Чукотском районе» с 3 декабря 2010 г.;
- 3.8. от 29 мая 2006 г. № 129 «Об утверждении Положения «О системе оповещения и информирования населения муниципального образования Чукотский муниципальный район об угрозе или возникновения чрезвычайных ситуаций» с 3 декабря 2010 г.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации М.А. Зеленский

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2011 г. № 09
с. Лаврентия

О признании утратившим силу отдельных постановлений первого заместителя главы муниципального образования Чукотский муниципальный район и снятия их с контроля

Руководствуясь пунктом 3 статьи 6 решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.11.2010г. № 168 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 156 от 20.12.2006г. «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район», Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу и снять с контроля следующие постановления:

1). Постановление первого заместителя главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.04.2006г. № 82 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район».

2). Постановление первого заместителя главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.11.2006г. № 285 «О внесении дополнений в постановление от 11.04.2006г. № 82 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 декабря 2010 года и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава администрации М.А. Зеленский

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2011 г. № 10
с. Лаврентия

Об утверждении Положения о квалификационной комиссии муниципального образования Чукотский муниципальный район

В соответствии с Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа от 7 августа 2007 г. № 74-ОЗ, решениями Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27 мая 2008 г. № 18 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», от 8 июля 2008 г. № 26 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», в целях оптимизации работы по подбору и расстановке кадров, обеспечению высокого профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

6. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационной комиссии муниципального образования Чукотский муниципальный район.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в установленном порядке.

Глава администрации М.А. Зеленский

Приложение к постановлению главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от «25» января 2011 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационной комиссии муниципального образования
Чукотский муниципальный район**

1. Общие положения

1.1. Квалификационная комиссия муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа от 7 августа 2007 г. № 74-ОЗ, иными федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района по вопросам муниципальной службы.

2. Задачи и функции

Задачами Комиссии являются:

-установление соответствия образования и стажа работы по специальности муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям муниципальной службы соответствующих групп;

-оптимальная расстановка кадров органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет стаж муниципальной службы;
- проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- проводит конкурс на включение муниципального служащего или гражданина в кадровый резерв органа местного самоуправления Чукотского муниципального района;
- вносит на рассмотрение главе муниципального образования Чукотский муниципальный район решения, принятые квалификационной комиссией.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы муниципального образования.

В состав Комиссии могут входить депутаты Совета депутатов Чукотского муниципального района, муниципальные служащие либо выборные должностные лица органов местного самоуправления Чукотского муниципального района.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

В случае временного отсутствия заместителя председателя, секретаря или кого-либо из членов Комиссии их полномочия исполняют лица их замещающие.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии или лица его замещающего.

3.5. На заседании Комиссии секретарем комиссии ведется протокол заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствовавшими членами Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет хранение и передачу протоколов в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района для формирования личных дел муниципальных служащих.

3.6. Стаж муниципальной службы определяется Комиссией по мере необходимости, на основании соответствующего заявления муниципального служащего.

3.7. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится Комиссией при наличии вакантной должности муниципальной службы и отсутствия резерва муниципальных служащих для ее замещения. Конкурс проводится в порядке, предусмотренном «Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утвержденном решением Совета депутатов Чукотского муниципального района от 27 мая 2008 г. № 18.

3.8. Конкурс на включение муниципального служащего или гражданина в кадровый резерв органа местного самоуправления Чукотского муниципального района проводится в порядке, предусмотренном «Положением о кадровом резерве на муниципальной службе в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утвержденном решением Совета депутатов Чукотского муниципального района от 8 июля 2008 г. № 26.

4. Результаты работы комиссии

4.1. По результатам работы квалификационная комиссия вносит на рассмотрение главе муниципального образования Чукотский муниципальный район следующие решения и предложения:

- об установлении стажа муниципальной службы;
- о результатах проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- об изменении надбавки за особые условия муниципальной службы;
- о включении в кадровый резерв на муниципальной службе.

4.2. После рассмотрения решений и предложений Комиссии, глава муниципального образования Чукотский муниципальный район принимает соответствующее решение.

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2011 г. № 11

с. Лаврентия

О признании утратившим силу постановления первого заместителя главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.07.2006г. № 178

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Чукотского муниципального района, Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу и снять с контроля постановления первого заместителя главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.04.2006г. № 82 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 06 декабря 2010 года и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава администрации М.А. Зеленский