

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТНИК



№11 от 8 апреля 2011 года

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОРИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2011 года № 2

О признании утратившим силу Постановления Главы Администрации сельского поселения Лорино от 17.01.2011 года № 1 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории сельского поселения Лорино»

В соответствии с Федеральным Законом от 14.05.1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным Законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», и Санитарных и ветеринарных правил СП 3.1.096-96, ВП 13.3.1103-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. Бешенство», в связи с проведением противозооцикотических и профилактических мероприятий по бешенству на территории сельского поселения Лорино, и по истечению двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снять карантинные ограничения по бешенству на территории сельского поселения Лорино.
2. Признать утратившим силу Постановление Главы Администрации муниципального образования сельского поселения Лорино № 1 от 17.01.2011 г. «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории сельского поселения Лорино».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
сельское поселение Лорино

В. Калашников

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2011 г. № 18

с. Лаврентия

Об утверждении объема социально-значимых продуктов питания, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения сельских поселений Чукотского муниципального района

В соответствии со статьями 15 и 82.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 февраля 2011 года № 51 «О порядке предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов межбюджетных субсидий на софинансирование расходных обязательств по размещению и исполнению заказа на оказание услуг, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения Чукотского муниципального района, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), создания условий обеспечения жителей сельских поселений Чукотского муниципального района Чукотского автономного округа услугами торговли социально-значимых продуктов питания населению

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на период с 1 июня 2011 года до 1 июня 2012 года:
 - 1.1. Объем социально-значимых продуктов питания, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения сельских поселений Чукотского муниципального района в разрезе сельских поселений реализуемых организациями, заключившими муниципальные контракты, предусмотренные подпунктом 4.3 пункта 4 настоящего постановления согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. Единые цены реализации социально-значимых продуктов питания, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения сельских поселений Чукотского муниципального района, организациям, заключившими муниципальные контракты, предусмотренные подпунктом 4.3 пункта 4 настоящего постановления, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район предусмотреть в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район софинансирование в сумме 199 800 рублей, составляющей 1% процент от средств окружного бюджета, предоставляемых на обеспечение населения сельских поселений Чукотского муниципального района социально-значимых продуктами питания.
3. Определить Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район уполномоченным органом по обеспечению населения сельских поселений Чукотского муниципального района социально-значимыми продуктами питания.
4. Комитету муниципального заказа администрации Чукотского муниципального образования Чукотский муниципальный район:
 - 4.1. Объявить в марте 2011 года и провести в установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, для государственных и муниципальных нужд» порядке открытый конкурс

право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по обеспечению населения социально-значимыми продуктами питания, включивших в себя доставку и реализацию социально-значимых продуктов питания населения сельских поселений Чукотского муниципального района в объемах и по ценам реализации, указанные в пункте 1 настоящего постановления (далее - открытый конкурс);

4.2. Предельная стоимость оказания услуги составляет 19 983 800 рублей.

5. По результатам проведения открытого конкурса уполномоченному органу, указанному в пункте 3 настоящего постановления, заключить муниципальный контракт на оказание услуг по обеспечению населения сельских поселений Чукотского муниципального района социально-значимыми продуктами питания с соблюдением требований к его содержанию, установленных приложением 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 9 февраля 2011 года № 51 «О порядке предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов межбюджетных субсидий на софинансирование расходных обязательств по размещению и исполнению заказа на оказание услуг, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза грузов».

6. Контроль за исполнением условий муниципального контракта, заключенного по результатам открытого конкурса, указанного в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего постановления, осуществляет уполномоченный орган, указанный в пункте 3 настоящего постановления, а также ведущие специалисты по взаимодействию с главами сельских поселений Лорино, Уэлен, Инчоун, Нешкан, Энурмино Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район путем:

6.1. Проведения проверок с выездом в сельские поселения Чукотского муниципального района (в случае необходимости);

6.2. Осуществления 2 раза в месяц проверок наличия товаров из установленного перечня в торговой точке исполнителя муниципального контракта и соответствия цен реализации, указанных исполнителем муниципального контракта в расчете размера причитающейся оплаты, фактическим ценам реализации в торговой точке.

В случае установления факта превышения фактической цены реализации социально-значимого товара в торговой точке исполнителя над ценой реализации, установленной условиями муниципального контракта, исполнитель лишается права на оплату услуг по реализации соответствующего товара за период, в котором было выявлено превышение цены.

В случае установления факта отсутствия в торговой точке исполнителя товара из установленного перечня в течение 2-х следующих друг за другом проверок, размер оплаты за истекший месяц подлежит уменьшению на 10 процентов.

7. Уполномоченному органу, указанному в пункте 3 настоящего постановления, назначить ответственных лиц из числа муниципальных служащих, уполномоченных на осуществление контрольных мероприятий за исполнением условий муниципального контракта на оказание услуг по обеспечению населения сельских поселений социально-значимыми продуктами питания, указанных в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего постановления.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства, архитектуры, промышленности и топливно-энергетического комплекса Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район С.П. Эттыкеу.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава

М.А. Зеленский

Приложение 1

к постановлению главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от «18» марта 2011 г. № 18

Объем социально-значимых продуктов питания

№ п/п	Наименование социально-значимых продуктов питания	Ед. изм.	Объем реализации в разрезе населенных пунктов Чукотского муниципального района					
			Лаврентия	Лорино	Уэлен	Нешкан	Инчоун	Энурмино
1	Свинина (на кости)	кг.	2800	1800	1200	1000	590	550
2	Оленина (в тушах)	кг.	11000	9500	4300	5400	2700	1100
3	Мясо кур	кг.	2400	1704	1400	600	100	240
4	Окорочка куриные	кг.	19000	13000	8500	7600	4800	2400
5	Рыба мороженая неразделанная	кг.	1134	756	400			
6	Масло сливочное жирности 72,5% - 82,5%	кг.	8000	6420	4200	4200	2200	1800
7	Масло растительное	л.	8000	8000	7500	5300	2600	3150
8	Молоко питьевое (молочный напиток) жирности 2,5% - 3,2%	л.	11000	8100	1500	1750	400	500
9	Яйцо куриное	дес.	7600	4500	1250	980	200	200
10	Сахар-песок	кг.	71000	49276	49000	32000	26500	26500
11	Соль поваренная пищевая	кг.	4300	4940	2800	2800	1450	1450
12	Чай черный байховый	кг.	2300	1500	1200	1200	750	750
13	Мука пшеничная высшего сорта	кг.	136000	125040	85000	76000	42000	34000
14	Рис шлифованный	кг.	11200	13292	9700	9600	3000	3830
15	Крупа пшеничная	кг.	1100	804	500	380	160	320
16	Крупа гречневая - ядрица	кг.	6400	5460	4100	3100	1000	1000
17	Макаронные изделия расфасованные	кг.	8500	7488	5400	5400	2900	2900
18	Картофель	кг.	139000	93736	28000	20000	10270	8500
19	Капуста белокочанная свежая	кг.	10560	7040	2000	1850	1000	1000
20	Лук репчатый	кг.	35796	23864	5000	5000	1850	1850
21	Морковь	кг.	5780	3860	200	150	100	70
22	Свекла	кг.	5780	3856	300	150	100	100
23	Яблоки	кг.	30210	20140	4500	5000	3000	3160
24	Яичный порошок	кг.	372	248	300	300	180	150
25	Молоко сухое	кг.	2883	2179	1400	1400	950	950

Приложение 2
к постановлению главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от «18» марта 2011 г. № 18

Цены реализации социально-значимых продуктов питания

№ п/п	Наименование социально-значимых продуктов питания	Ед. изм.	Цена реализации, рублей
1	Свинина (на кости)	кг.	280
2	Оленина (в тушах)	кг.	150
3	Мясо кур	кг.	160
4	Окорочка куриные	кг.	120
5	Рыба мороженая неразделанная	кг.	80
6	Масло сливочное жирности 72,5% - 82,5%	кг.	220
7	Масло растительное	л.	75
8	Молоко питьевое (молочный напиток) жирности 2,5% - 3,2%	л.	60
9	Яйцо куриное	дес.	110
10	Сахар-песок	кг.	60
11	Соль поваренная пищевая	кг.	20
12	Чай черный байховый	кг.	350
13	Мука пшеничная высшего сорта	кг.	25
14	Рис шлифованный	кг.	70
15	Крупа пшеничная	кг.	35
16	Крупа гречневая - ядрица	кг.	50
17	Макаронные изделия расфасованные	кг.	90
18	Картофель	кг.	45
19	Капуста белокочанная свежая	кг.	60
20	Лук репчатый	кг.	60
21	Морковь	кг.	65
22	Свекла	кг.	65
23	Яблоки	кг.	140
24	Яичный порошок	кг.	250
25	Молоко сухое	кг.	230

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2011 г. № 19

с. Лаврентия

О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района, принимая во внимание протосты прокурора Чукотского района от 1 марта 2011 г. № 7-11

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу:
 - 1.1. Постановление первого заместителя главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11 апреля 2006г. № 82 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район» с 1 декабря 2010г.;
 - 1.2. Постановление первого заместителя главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15 ноября 2006г. № 285 «О внесении дополнений в постановление от 11.04.2006г. № 82 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район» с 1 декабря 2010г.;
 - 1.3. Постановление главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24 января 2011 г. № 09 «О признании утратившим силу отдельных постановлений первого заместителя глав муниципального образования Чукотский муниципальный район и снятии их с контроля» с 1 декабря 2010г.;
 - 1.4. Постановление главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28 января 2011 г. № 11 «О признании утратившим силу постановления первого заместителя главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.07.2006г. № 178» с момента вступления в силу настоящего постановления;
 - 1.5. Постановление главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2 февраля 2011 г. № 12 «О признании утратившим силу постановление главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.01.2011 г. № 11» с момента вступления в силу настоящего постановления.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава

М.А. Зеленский

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2011 г. № 20

с. Лаврентия

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах Чукотского муниципального района и муниципальных служащими органами местного самоуправления, муниципальных органов Чукотского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

Руководствуясь пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и

полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 12 статьи 28 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 24 Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа от 7 августа 2007 г. № 74-ОЗ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах Чукотского муниципального района и муниципальных служащими органов местного самоуправления, муниципальных органов Чукотского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - Положение).

2. Руководителям органов местного самоуправления, муниципальных органов Чукотского муниципального района до 31 декабря 2011 г. принять меры по обеспечению исполнения Положения.

3. Руководителям органов местного самоуправления, муниципальных органов Чукотского муниципального района до 1 июля 2011 г. определить лиц, из числа муниципальных служащих подконтрольного органа, осуществляющих следующие функции:

3.1. оказание муниципальным служащим соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа Чукотского муниципального района (далее – муниципальные служащие) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике «Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления, муниципальных органов Чукотского муниципального района», утвержденного постановлением главы Чукотского муниципального района от 14 марта 2011 г. № 15, «Положения о служебном поведении муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района», утвержденного постановлением главы Чукотского муниципального района от 23 июля 2009 г. № 41, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.2. обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.3. организация правового просвещения муниципальных служащих;

3.4. проведение служебных проверок;

3.5. обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Чукотского муниципального района, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.6. подготовка в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

3.7. взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Чукотского муниципального района разработать и утвердить аналогичные Положения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Ю.Н. Платов).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в установленном порядке.

Глава М.А. Зеленский

УТВЕРЖДЕНО постановлением главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от «28» марта 2011 г. № 20

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах Чукотского муниципального района и муниципальными служащими органов местного самоуправления, муниципальных органов Чукотского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением главы Чукотского муниципального района от 14 февраля 2011 г. № 13 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чукотского муниципального района, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Чукотского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими органов местного самоуправления, муниципальных органов Чукотского муниципального района (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления, муниципальные органы Чукотского муниципального района (далее – органы местного самоуправления) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Чукотского муниципального района (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

в) соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными и региональными законами, муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению: руководителя органа местного самоуправления, муниципального органа Чукотского муниципального района, руководителя

отраслевого органа местного самоуправления Чукотского муниципального района, обладающего правами юридического лица либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем указанных в настоящем пункт органов.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

В отдельных случаях (при необходимости проведения проверки, предусмотренной пунктом 1 Положения в отношении нескольких граждан или муниципальных служащих) решение может быть принято в отношении нескольких граждан или муниципальных служащих с соблюдением требования к письменной форме решения.

5. Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Организационное управление) по решению главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, принятому в форме распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Чукотского муниципального района;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Подразделение Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – подразделение Управление финансов) по решению начальника Управления финансов, принятому в форме приказа Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются начальником Управления финансов, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Чукотского муниципального района;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Кадровые службы муниципальных органов, отраслевых подразделений органов местного самоуправления, обладающих правами юридического лица (далее - кадровые службы), по решению руководителя муниципального органа, отраслевого подразделения органа местного самоуправления, обладающего правами юридического лица, принятому в форме приказа (распоряжения), осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего муниципального органа или отраслевого подразделения органа местного самоуправления, обладающего правами юридического лица, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Чукотского муниципального района;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7.1. В случае отсутствия в структуре муниципального органа, отраслевого подразделения органа местного самоуправления, обладающего правами юридического лица, кадровой службы, функции и обязанности, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 7, пунктах 11-15, 20,21,26-30 настоящего Положения, исполняются руководителем муниципального органа, отраслевого подразделения органа местного самоуправления, обладающего правами юридического лица.

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Чукотского автономного округа.

9. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Чукотского автономного округа.

10. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

12. Организационное управление, подразделение Управления финансов и кадровые службы осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. «144-ФЗ «Об оперативно-разыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-разыскной деятельности»);

13. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 12 настоящего Положения, должностные лица Организационного управления, подразделения Управления финансов и кадровых служб вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных

государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Чукотского муниципального района; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

14. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 13 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Чукотского муниципального района полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

15. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 14 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона "Об оперативно-разыскной деятельности".

16. Запросы направляются главой Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, начальником Управления финансов, руководителями муниципальных органов, отраслевых подразделений органов местного самоуправления, обладающих правами юридического лица.

17. Запросы о проведении оперативно-разыскных мероприятий исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-разыскной деятельности, и их территориальными органами в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

При проведении оперативно-разыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в пунктах 8 - 11 части первой статьи 6 Федерального закона «Об оперативно-разыскной деятельности».

18. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

19. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней в согласия должностного лица, направившего запрос.

20. Начальник Организационного управления, подразделения Управления финансов или руководитель (инспектор) соответствующей кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

21. По окончании проверки Организационное управление, подразделение Управления финансов или соответствующая кадровая служба обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

22. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 20 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Организационное управление, подразделение Управления финансов или в соответствующую кадровую службу с подложимым удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 20 настоящего Положения.

23. Пояснения, указанные в пункте 22 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

24. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

25. Начальник Организационного управления, подразделения Управления финансов или руководитель (инспектор) соответствующей кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

26. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются Организационным управлением, подразделения Управления финансов или соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Чукотского автономного округа, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

27. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

29. Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в Организационное управление, Управление финансов или кадровые подразделения приобщаются к личным делам.

30. Материалы проверки хранятся в Организационном управлении, Управлении финансов, кадровых подразделениях в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2011 г. № 21

с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский район от 24.07.2003г. № 94

В связи с изменением наименования Федеральных органов государственной власти в Чукотском автономном округе, органов государственной власти Чукотского автономного округа, введением в эксплуатацию новых зданий в Чукотском муниципальном районе:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в п.1. постановления Главы муниципального образования Чукотский район от 24.07.2003 г. № 94:

1.1. В подпункте 1.1. вместо слов «Управлению Министерства юстиции РФ по ЧАО нежилые помещения (для Подразделения судебных приставов № 8 Чукотского района)» читать «Управлению Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации по Чукотскому автономному округу нежилые помещения, . . . ».

1.2. Подпункт 1.2. исключить.

1.3. В подпункте 1.3. вместо слов «ГУ «Пожарной част № 4 ОГПС УВД ЧАО» читать «Пожарной части № 4 ГПС МЧС России ЧАО. . . ».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава

М.А.Зеленский

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2011 г. № 37

с. Лаврентия

Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В целях реализации ст.30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с учетом положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации, рекомендаций по внесению изменений в трудовые договоры с руководителями бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных бюджетных учреждений, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 года №1505-р, Администрация Чукотского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Руководителям органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей бюджетных учреждений Чукотского муниципального района, обеспечить внесение изменений в трудовые договоры с руководителями муниципальных бюджетных учреждений, в части приведения их в соответствие с требованиями Федерального Закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и настоящего Порядка.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

М.А.Зеленский

Утвержден
постановлением
Администрации
муниципального образования
Чукотский муниципальный район
от «31» марта 2011г. № 37

Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к правилам определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Установить предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности:

- по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (кроме депонированных сумм) — 2 (два) календарных месяца с момента, установленного локальными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты;

- по оплате налогов и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды — 3 (три) календарных месяца, с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- по оплате поставщикам и подрядчикам — 3 (три) календарных месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены, согласно заключенных договоров;

- превышение величины общей просроченной кредиторской задолженности над активами баланса бюджетного учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества находящегося под обременением (в залоге) - в течение 3 (трех) календарных месяцев подряд.

4. Бюджетное учреждение ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, отчетность о состоянии кредиторской задолженности (Приложение 1,2), сформированную на основании данных бухгалтерского учета с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, план мероприятий по ее погашению и сроки их реализации.

5. В случае превышения бюджетным учреждением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным учреждением по ее погашению с обязательным заслушиванием доклада руководителя бюджетного учреждения.

6. По результатам рассмотрения отчетности, с учетом доклада руководителя бюджетного учреждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, могут быть вынесены следующие решения:

- о предоставлении руководителю бюджетного учреждения дополнительных сроков для погашения имеющейся просроченной кредиторской задолженности с утверждением графика погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации;

- о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии в пункте 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения предельно допустимого значения
кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения

СВЕДЕНИЯ

о кредиторской задолженности бюджетного учреждения и мерах по ее погашению
на «___» _____ 20__ г.

Наименование бюджетного учреждения _____

Периодичность: квартальная

Состав кредиторской задолженности за счет средств местного и областного бюджета и доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	Код строки	Кредиторская задолженность, тыс.руб.		Срок просроченной кредиторской задолженности, дни	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
		всего	в том числе просроченная			
Кредиторская задолженность -всего	010					
в том числе:						
по оплате труда	011					
по налогам и сборам	012					
по поставщикам и подрядчикам	013					
по прочим кредиторам	014					

Руководитель учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Главный бухгалтер _____

Приложение 2
к Порядку определения предельно допустимого значения
кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения

РАСЧЕТ

превышения предельно допустимого значения
просроченной кредиторской задолженности
на 1 _____ 20__ г.

Наименование бюджетного учреждения _____

Периодичность: квартальная

1. Просроченная кредиторская задолженность

Вид задолженности	Код строки	Сумма на отчетную дату, руб.	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
По оплате труда и прочим выплатам персоналу	010		
По налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты	020		
По расчетам с поставщиками и подрядчиками	030		
По иным имеющимся обязательствам	080		
Просроченная кредиторская задолженность, всего (сумма строк 010,020,030,080)	100		
в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам (справочно)	101		

2. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения,
обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств
(за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества)

Вид актива	Код строки	Балансовая (остаточная стоимость) по данным бухгалтерского учета на отчетную дату, руб.	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Денежные средства учреждения на отчетную дату	110		

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 28 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

Дебиторская задолженность (за исключением расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами)	120		
Движимое имущество не относящееся к категории особо ценного имущества	130		
Готовая продукция, товары	140		
Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств	150		
Активы, находящиеся под обременением (залог, изъятые из оборота)	180		
ИТОГО (стр.110+стр.120+стр.130+стр.140+стр.150+стр.180)	200		

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Сумма на отчетную дату, руб.	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих (стр.100-стр.200) *	220		

* при отрицательном результате проставляется нулевое значение («0»)

Руководитель учреждения _____

(должность) (подпись) (расшифровка)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2011 г. № 38

с. Лаврентия

О порядке осуществления бюджетным учреждением Чукотского муниципального района полномочий органа местного самоуправления Чукотского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, порядке финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" Администрация Чукотского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетным учреждением муниципального образования Чукотский муниципальный район полномочий органа местного самоуправления Чукотского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 г., подлежит обнародованию в установленном порядке и применяется к бюджетным учреждениям муниципального образования Чукотский муниципальный район, в отношении которых Решением Совета депутатов Чукотского муниципального района с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава М.А.Зеленский

Утвержден

постановлением Администрации муниципального района от 31.03.2011 года № 38

Порядок осуществления бюджетным учреждением муниципального образования Чукотский муниципальный район полномочий органа местного самоуправления Чукотского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления бюджетным учреждением муниципального образования чукотский муниципальный район (далее – учреждение) полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее – орган местного самоуправления) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства муниципального образования Чукотский муниципальный район перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления в денежной форме в установленном соответствующим решением Совета депутатов Чукотского муниципального района, иным нормативным правовым актом размере ,или имеющие установленный порядок его индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее – публичные обязательства).

3. Полномочия по исполнению публичных обязательств в денежной форме перед физическим лицом согласно перечню, утвержденному Администрацией Чукотского муниципального района, отраслевые органы местного самоуправления Чукотского муниципального района вправе передавать учреждениям.

4. Отраслевые органы местного самоуправления Чукотского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждений (далее – органы местного самоуправления), представляют в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее – информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета Чукотского муниципального района на очередной финансовый год.

В информации указываются:

-правовое основание возникновения публичного обязательства;

-вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;

-размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;

-категория получателей.

5. Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, согласовывает или при наличии замечаний возвращает представленную информацию соответствующему органу местного самоуправления с письменным указанием причин, послуживших основанием для ее возврата. Соответствующий орган местного самоуправления в течение 3-х рабочих дней устраняет замечания и предоставляет информацию в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района.

6. Финансовое обеспечение учреждений полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом осуществляется за счет и в пределах ассигнований, утвержденных на указанные цели в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий год.

7. Орган местного самоуправления в течение 10 дней со дня утверждения ему в установленном порядке соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает нормативный правовой акт о передаче осуществления полномочий по исполнению публичных обязательств соответствующим учреждениям.

8. В нормативном правовом акте обязательно отражаются:

- публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления учреждению;

- права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий ;

- ответственность за неисполнения или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий;

- порядок осуществления органом местного самоуправления

контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий;

- обязанность учреждения по открытию лицевого счета,

предназначенного для отражения операций по осуществлению учреждением

переданных ему полномочий по исполнению публичных обязательств.

9. Копия нормативно – правового акта направляется органом местного самоуправления в учреждение не позднее 3-х рабочих дней со дня его подписания руководителем отраслевого органа местного самоуправления (уполномоченным руководителем лицом).

10. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района для получателей средств бюджета Чукотского муниципального района.

11. Учреждение представляет органу местного самоуправления Чукотского муниципального района отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов, экономики имущественных отношений Чукотского муниципального района .

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств отражается в Отчете о результатах деятельности бюджетного учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением, в порядке и по формам, установленным Администрацией Чукотского муниципального района с учетом общих требований, определенных Министерством финансов Российской Федерации.