

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТНИК



№ 14-1 от 20 мая 2011 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ
(XXVII сессия IV созыва)

от «06» мая 2011 года №210
с. Лаврентия

Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2011-2015 годы»

В целях оказания поддержки молодым семьям, проживающим в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район и нуждающимся в улучшении жилищных условий, а также в целях реализации долгосрочной региональной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Чукотском автономном округе на 2011-2015 годы» утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 апреля 2011 года № 129 и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2011-2015 годы».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2011 года.
Председатель Совета депутатов Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования М.А. Зеленский
Чукотский муниципальный район

УТВЕРЖДЕНА

Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.05.11 г. №210 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2011-2015 годы».

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2011-2015 годы»
с. Лаврентия
2011 год

ПАСПОРТ

Муниципальной целевой Программы

«Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2011-2015 годы»

Наименование Программы Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2011-2015 годы»

Основание для разработки Программы Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы»;

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 апреля 2011 года № 129 «О долгосрочной региональной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Чукотском автономном округе на 2011-2015 годы»
Распоряжение Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 09.03.2011 № 07-рг «О разработке муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2011-2013 годы»

Государственный заказчик Программы Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

Основной разработчик Программы Первый заместитель главы муниципального образования Чукотский муниципальный район
Исполнители Программы Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

Цель и задачи Программы Целью Программы является создание системы государственной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы для улучшения демографической ситуации в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

Основными задачами Программы являются:
- улучшение жилищных условий молодых семей в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы и долгосрочной региональной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Чукотском автономном округе на 2011-2015 годы»;

Основные задачи программы:
- предоставление молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса;
- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных

Сроки и этапы реализации Программы

финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья

2011 - 2015 годы (без разделения на этапы)

Перечень основных мероприятий Программы

-разработка и внедрение в практику правовых, финансовых и организационных механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий;
-оказание за счет средств муниципального бюджета поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья;
- привлечение финансовых и инвестиционных ресурсов для обеспечения молодых семей благоустроенным жильем.

Объемы и источники финансирования Программы

- Общий объем финансирования составляет 173,500 тыс. руб., из них
- за счет средств местных бюджетов всего – 173,500 тыс. руб., в т.ч. по годам:
2011 год – 34,700 тыс. руб.,
2012 год – 34,700 тыс. руб.,
2013 год – 34,700 тыс. руб.,
2014 год – 34,700 тыс. руб.,
2015 год – 34,700 тыс. руб.
Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.
При реализации Программы в установленном порядке могут быть использованы внебюджетные средства (собственные и заемные средства молодых семей и т.п.).

Ожидаемые результаты реализации Программы

- создание эффективной системы государственной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы;
- укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;
- увеличение рождаемости в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район;
-улучшение жилищных условий более 10 молодых семей.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности

По результатам реализации программы предполагается достижение следующих показателей:
- оказание государственной финансовой поддержки 14 молодым семьям в приобретении (строительстве) жилья

Система организационного контроля за исполнением Программы

Осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2011-2015 годы» (далее – Программа) разработана в соответствии с решением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (распоряжение Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 09.03.2011г. № 07-рг) во исполнение долгосрочной региональной целевой подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Чукотском автономном округе на 2011-2015 годы», федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы.

Учет демографических показателей является важнейшим фактором при формировании государственной политики экономического развития страны. Демографическая ситуация в Российской Федерации характеризуется сокращением численности населения. Уменьшение населения страны, начавшееся в конце прошлого века, продолжается на фоне снижения рождаемости.

В результате проводимых в стране социологических исследований были выявлены основные причины, по которым молодые семьи не желают заводить детей. В подавляющем большинстве случаев это отсутствие перспектив улучшения жилищных условий и низкий уровень доходов.

Неудовлетворительные жилищные условия оказывают особенно отрицательное влияние на репродуктивное поведение молодой семьи. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей. Установлено, что средний размер семей, занимающих отдельную квартиру или дом, значительно выше, чем семей, которые снимают квартиру или проживают в общежитии.

Молодые семьи, как правило, не располагают накоплениями и имеют меньший доход по сравнению с другими возрастными группами населения, что не позволяет им приобрести жилье за счет собственных средств. Кроме того, молодые семьи объективно нуждаются в большей государственной поддержке, поскольку вынуждены инвестировать часть средств в профессиональную подготовку и приобретение товаров длительного пользования.

В связи с этим для улучшения демографической ситуации Чукотского района необходимо, в первую очередь, обеспечить создание условий для решения жилищных проблем молодых семей.

Вопрос обеспечения жильем молодых семей приобретает особую актуальность в предстоящем периоде, когда вступают в действие структурные факторы изменения возрастного состава молодежи.

К настоящему времени функционирующие ранее механизмы не сохранились, и на текущий момент в районе нет сложившихся устойчивых экономических механизмов государственной поддержки молодых семей с

целью обеспечения их жильем. На настоящее время в списках нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район значится 199 молодых семей.

В современных условиях, когда большинство молодых семей не имеет возможности решить жилищную проблему самостоятельно, требуется продуманная и реалистичная политика в отношении оказания государственной поддержки молодым семьям в приобретении жилья, что, в свою очередь, позволит повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органа местного самоуправления муниципального образования, что обуславливает целесообразность продолжения программно-целевого метода, поскольку эта проблема:

является одной из приоритетных, и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни молодых семей; не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет; носит комплексный характер, и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

2. Основные цели и задачи Программы. Направления решения поставленных задач

Целью Программы является создание системы государственной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы для стабилизации и улучшения демографической ситуации в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

Основными задачами Программы являются:

- предоставление молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса;
- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья

3. Сроки реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2011-2015 годы.

4. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий с указанием объемов и источников финансирования с распределением по годам определена в приложении к настоящей Программе и предусматривает выполнение следующих мероприятий:

- 1) разработка и внедрение в практику правовых, финансовых и организационных механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям, нуждающимся в жилых помещениях, отбор банков для участия в реализации Программы, выпуск бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- 2) оказание за счет средств федерального и окружного бюджетов государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья;
- 3) предоставление за счет средств окружного бюджета дополнительных социальных выплат молодым семьям на погашение части расходов молодой семьи, связанных с приобретением (строительством) жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

- за счет средств местных бюджетов всего – 173,500 тыс. руб., в т.ч. по годам:
2011 год – 34,700 тыс. руб.,
2012 год – 34,700 тыс. руб.,
2013 год – 34,700 тыс. руб.,
2014 год – 34,700 тыс. руб.,
2015 год – 34,700 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.
При реализации Программы в установленном порядке могут быть использованы внебюджетные средства (собственные и заемные средства молодых семей и т.п.).

6. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется Муниципальным заказчиком.

Выполнение мероприятий Программы, не предусматривающих финансирование из бюджета муниципального района, и связанных с реализацией функций органов местного самоуправления, осуществляется данными органами в пределах средств, предусмотренных на их содержание.

Основной формой государственной поддержки молодых семьям на улучшение жилищных условий в рамках реализации Программы является предоставление безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья в порядке и на условиях, устанавливаемых Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Средства окружного бюджета, передаваемые бюджету в порядке межбюджетных отношений для реализации Программы, используются для предоставления молодым семьям субсидий на компенсацию части затрат, произведенных ими на строительство (приобретение) жилья, или на погашение части кредита (займа) в порядке и на условиях, установленных Правительством Чукотского автономного округа.

7. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы

Муниципальным заказчиком - координатором Программы является Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Координация выполнения мероприятий Программы осуществляется Отделом экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район .

Контроль за реализацией Программы осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район ежеквартально подготавливает и направляет в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район отчет о ходе реализации Программы.

8. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе индикатора, которым является количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием средств федерального бюджета,

окружного и местных бюджетов.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить жильем 14 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также позволит обеспечить:

- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан;
 - развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;
 - укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;
 - развитие системы ипотечного жилищного кредитования.
- Количественные показатели Программы в разрезе годов представлены в таблице:

Наименование направления	Всего, семей	в том числе по годам				
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием бюджетных средств	14	2	3	3	3	3

Приложение к муниципальной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей в Чукотском автономном округе на 2011-2015 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2011-2015 годы»

N п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.		
			Всего	в том числе средства:	
1	2	3	4	5	6
		2011 – 2015	173,500	173,500	
		2011	34,700	34,700	
		2012	34,700	34,700	
		2013	34,700	34,700	
		2014	34,700	34,700	
		2015	34,700	34,700	
1	Разработка и внедрение в практику правовых, финансовых и организационных механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям, нуждающимся в жилых помещениях	2011 – 2015	За счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности		
		2011			
		2012			
		2013			
		2014			
		2015			
2	Оказание за счет средств местного бюджета государственной поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	2011 – 2015	173,500	173,500	
		2011	34,700	34,700	
		2012	34,700	34,700	
		2013	34,700	34,700	
		2014	34,700	34,700	
		2015	34,700	34,700	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ (XXVII сессия IV созыва)

от «06» мая 2011 года №211
с. Лаврентия

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район №109 от 27.11.2009 года «Об утверждении муниципальной целевой программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства Чукотского муниципального района на 2010 – 2012 годы»

Руководствуясь Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, статьи 19 Положения «О бюджетном процессе в Чукотском муниципальном районе», Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

- Внести в решение №109 от 27.11.2009 г. «Об утверждении муниципальной целевой программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства Чукотского муниципального района на 2010 – 2012 годы» следующие изменения:
 - Абзац «Объемы финансирования Программы» Паспорта муниципальной целевой программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства Чукотского муниципального района на 2010 – 2012 годы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Программы – 21645,0 тыс. (двадцать один миллион шестьсот сорок пять тысяч) рублей»
 - Раздел 3 сроки и этапы реализации Программы изложить в следующей редакции:

«Сроки реализации Программы рассчитаны на 2010-2012 гг.
1 этап – 2010 год – 6 159,1 тыс. рублей
2 этап – 2011 год – 9285,9 тыс. рублей
3 этап – 2012 год – 6 200,0 тыс. рублей»
 - Раздел 4 Система программных мероприятий дополнить абзацем следующего содержания:

«- мероприятия по погашению кредиторской задолженности по коммунальным услугам за 2010 год».
 - Раздел 5 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«5 Ресурсное обеспечение Программы
Программа относится к числу муниципальных целевых программ, требующих максимальной поддержки со стороны органов местного самоуправления Чукотского муниципального района.

Финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета Чукотского муниципального района осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию Программы в бюджете района на соответствующий финансовый год, также предусмотрено финансирование кредиторской задолженности по коммунальным услугам за 2010 год. Объемы финансирования Программы могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее решение.

Финансовые ресурсы по направлениям Программы распределяются следующим образом:

Получатели субсидий	Объем финансовых средств в год, тыс. рублей	Источник финансирования
Муниципальные унитарные предприятия сельхозтоваропроизводителей муниципального образования Чукотский муниципальный район	9 285,9	Бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район

Приложение № 1 к муниципальной целевой программе «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства Чукотского муниципального района на 2010 – 2012 годы» изложить в

следующей редакции:

«Приложение №1 к муниципальной целевой программе «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства Чукотского муниципального района на 2010-2012 года»

Перечень мероприятий муниципальной целевой Программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства Чукотского муниципального района на 2010 – 2012 годы»

№ п/п	Мероприятия Программы	Сельхозпредприятия Чукотского муниципального района		Итого
		МУП СХТП «Кэпэр»	МУП СХТП «Заполярье»	
1	Субсидии на организацию и управление производством, в том числе доплата до годового объема субсидий за предыдущий год	3 779,5	-	3 779,5
2	Обеспечение комбинированными кормами	678,6	271,4	950,0
3	Субсидии на поддержку мероприятий по развитию животноводства, звероводства (пушное звероводство)	2 519,8	795,4	3 315,2
4	Погашение кредиторской задолженности по коммунальным услугам за 2010 год	1 241,2		1 241,2
5	Итого объем финансовых ресурсов, млн. рублей	8 219,1	1 066,8	9 285,9

- Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов

Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район

М.А. Зеленский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ (XXVII сессия IV созыва)

от «06» мая 2011 года №212
с. Лаврентия

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Чукотского муниципального района от 27.11.06 г. №144 "Об утверждении структуры Администрации Чукотского муниципального района "

Руководствуясь частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 части 2 статьи 24 Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

Статья 1. Внести изменения в структуру Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, утвержденную решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 05 февраля 2008 г. № 213, изложив ее согласно приложению к настоящему решению.

Статья 2. Органам местного самоуправления Чукотского муниципального района в течение одного месяца с момента вступления в силу настоящего решения привести свои правовые акты в соответствии с данным решением.

Статья 3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.

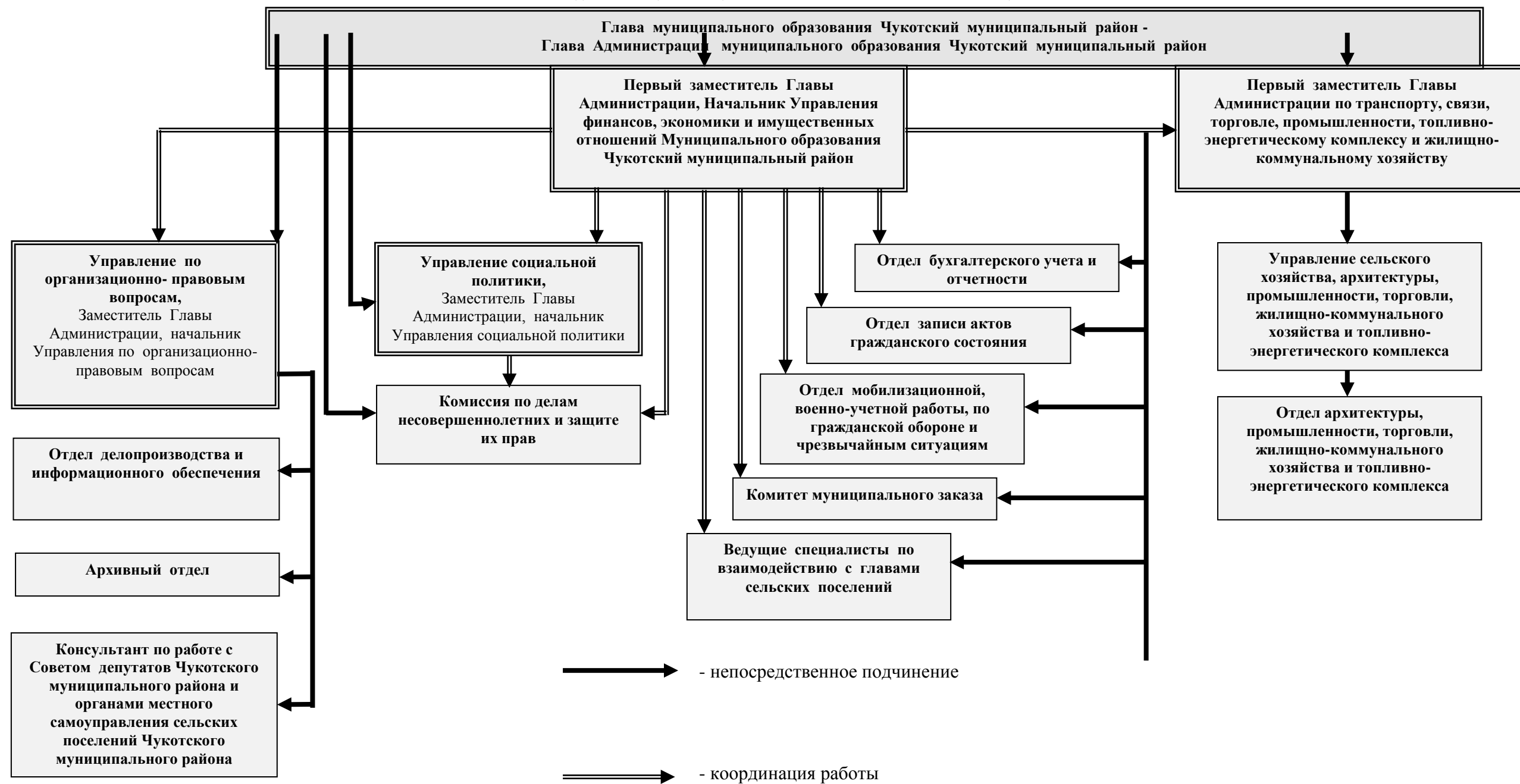
Председатель Совета депутатов

Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район

М. А. Зеленский

СТРУКТУРА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ
(XXVII сессия IV созыва)

от «06» мая 2011 года №213
г. Лаврентия

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30 ноября 2010 г. № 169 «О принятии к осуществлению части полномочий органами местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район от органов местного самоуправления муниципальных образований сельского поселения Лаврентия, Лорино, Нешкан, Инчоун, Уэлен, Энурино за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов указанных сельских поселений в бюджет Чукотского муниципального района»

С целью уточнения объема полномочий, переданных органами местного самоуправления сельских поселений Чукотского муниципального района органам местного самоуправления Чукотского муниципального района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельских поселений Чукотского муниципального района в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район, на основании решений Совета депутатов сельского поселения Лорино от 27 апреля 2011 г. № 34, Совета депутатов сельского поселения Нешкан от 25 апреля 2011 г. № 52, Совета депутатов сельского поселения Лаврентия от 3 мая 2011 г. № 47, Совета депутатов сельского поселения Инчоун от 25 апреля 2011 г. № 2, Совета депутатов сельского поселения Энурино от 25 апреля 2011 г. № 06, Совета депутатов сельского поселения Уэлен от 22 апреля 2011 г. № 37, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

Статья 1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30 ноября 2010 г. № 169 «О принятии к осуществлению части полномочий органами местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район от органов местного самоуправления муниципальных образований сельского поселения Лаврентия, Лорино, Нешкан, Инчоун, Уэлен, Энурино за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов указанных сельских поселений в бюджет Чукотского муниципального района»:

1.1. В статье 1:

1.1.1. Пункт 1.1 дополнить подпунктом «у» следующего содержания:

«у) осуществление полномочий муниципального заказчика, предусмотренных федеральным законодательством в сфере муниципального заказа, для реализации переданных в соответствии с настоящим решением полномочий».

Статья 2. Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район внести изменения, предусмотренные настоящим решением, в соглашения с администрациями сельских поселений Лаврентия, Лорино, Нешкан, Инчоун, Уэлен, Энурино о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельских поселений Чукотского муниципального района органам местного самоуправления Чукотского муниципального района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район от 1 декабря 2010 г. № № 1,2,3,4,5,6.

Статья 3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 г.

Председатель Совета депутатов

Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования
Чукотский муниципальный район

М. А. Зеленский

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.05.2011 г. №214

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества (нежилых помещений), принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Чукотский муниципальный район

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и устанавливает основания, способы, а также порядок предоставления в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества (за исключением объектов культурного наследия), находящегося в собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район.

В соответствии с настоящим Положением в безвозмездное пользование может быть предоставлено имущество муниципального образования Чукотский муниципальный район, включенное в состав муниципальной казны, а также закрепленное за муниципальными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления и за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения (далее – имущество).

Ссудодателями муниципального имущества могут выступать:

- Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Управление) в отношении имущества, составляющего муниципальную казну;
- муниципальные унитарные предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника;
- муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район – в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

Договор безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением, заключается с согласия органа местного самоуправления, выполняющего функции учредителя (далее – учредитель), и Управления.

2. Заключение договоров осуществляется только по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

В соответствии с законодательством о защите конкуренции порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования имуществом, а также перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

3. Основаниями для оформления договоров безвозмездного пользования казенным имуществом являются:

- результаты конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом;
- результаты аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом;
- распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в случае предоставления права

безвозмездного пользования казенным имуществом правопреемнику приватизированного муниципального унитарного предприятия, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов, но технологически или функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, которые могут находиться только в муниципальной собственности (принимается одновременно с решением о приватизации муниципального унитарного предприятия).

В случаях, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", договоры безвозмездного пользования казенным имуществом заключаются без проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров. В указанных случаях основаниями для заключения договора безвозмездного пользования является распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4. Основаниями для оформления договоров безвозмездного пользования имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, являются:

- результаты конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом;
- результаты аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом.

Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, может быть с согласия Управления передано этими учреждениями в безвозмездное пользование исключительно для использования его ссудополучателем в целях решения уставных задач ссудодателя.

В случаях, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", договоры безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, заключаются без проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров. В указанных случаях основанием для заключения муниципальными бюджетными учреждениями, перечисленными в абзаце 5 пункта 1 настоящего Положения, договоров безвозмездного пользования является приказ руководителя данного учреждения.

5. Заключение договоров безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

В случае если передача имущества в безвозмездное пользование осуществляется в форме муниципальной преференции, она производится с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если муниципальная преференция предоставляется в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления о бюджете на соответствующий финансовый год или за счет резервного фонда органа местного самоуправления.

Решение о возможности предоставления муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование принимает глава администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по собственной инициативе либо по заявлению юридических и физических лиц, либо на основании предложений органов местного самоуправления.

Управление направляет ходатайство о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в территориальный орган Федеральной антимонопольной службы. К ходатайству прилагаются:

- 1) проект распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели;
- 2) перечень видов деятельности, осуществляемых хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дню подачи ходатайства, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих право на осуществление видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;
- 3) наименование видов продукции, объем продукции, произведенной и реализованной хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дню подачи ходатайства, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;
- 4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дню подачи ходатайства, либо, если хозяйствующий субъект не представлен в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;
- 5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу.

При получении согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование, муниципальное унитарное предприятие заключает договор безвозмездного пользования с хозяйствующим субъектом, в отношении которого получено указанное согласие.

В случае если антимонопольным органом по результатам рассмотрения ходатайства принято решение о некоторых ограничениях по предоставлению муниципальной преференции, Управление представляет в территориальный орган Федеральной антимонопольной службы документы, подтверждающие соблюдение ограничений, в срок, не превышающий одного месяца с даты предоставления муниципальной преференции – даты оформления передаточного акта о передаче имущества в безвозмездное пользование.

В случае отказа антимонопольным органом в удовлетворении ходатайства на предоставление муниципальной преференции, субъект, имеющий желание получить муниципальное имущество в безвозмездное пользование, может получить право безвозмездного пользования данного имущества только на основании проведения торгов.

6. Продавцом права на заключение договора безвозмездного пользования имуществом, составляющим муниципальную казну, является Управление. Решение о проведении торгов (конкурса или аукциона), в том числе определение их организатора, Комитет принимает в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о проведении таких торгов.

Продавцами права на заключение договора безвозмездного пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципальных бюджетных учреждений, являются данные учреждения.

Продавцами права на заключение договора безвозмездного пользования имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, являются данные предприятия.

7. Начальная цена права на заключение договора безвозмездного пользования имуществом определяется ссудодателем на основании отчета об оценке права безвозмездного пользования имуществом, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Имущество предоставляется в безвозмездное пользование на основании договора безвозмездного пользования (далее – договор), заключаемого между ссудодателем и ссудополучателем.

8. Договоры ограничиваются сроками действия и прекращаются по истечении сроков, на которые они были заключены.

9. Денежные средства, поступающие от продажи на торгах права на заключение договора безвозмездного пользования имуществом, находящегося в муниципальной казне, задатки участников торгов, не возвращенные им в случаях, предусмотренных законодательством о

проведении торгов (конкурса или аукциона), зачисляются в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Доходы от продажи права на заключение договора безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям культуры, здравоохранения, образования зачисляются в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Глава 2. Порядок подачи заявок на получение казенного имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов

10. Заявки на получение казенного имущества в безвозмездное пользование направляются в Управление.

В заявке на получение казенного имущества в безвозмездное пользование (далее – заявка) указываются имя или наименование лица, подавшего заявку, его адрес (юридический, фактический и почтовый), номер телефона, вид деятельности, для которого запрашивается объект, площадь, адрес запрашиваемого объекта или район его расположения.

11. К заявке, подаваемой некоммерческой организацией, созданной в форме ассоциации или союза, религиозной или общественной организации (объединения), объединения работодателей, товарищества собственников жилья, адвокатской, нотариальной или торгово-промышленной палаты, государственной корпорации или государственной компании, государственного или муниципального учреждения, частного образовательного учреждения или медицинского учреждения частной системы здравоохранения, прилагаются:

- 1) нотариально заверенные копии учредительных документов организации со всеми зарегистрированными изменениями;
- 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц о зарегистрированной организации, полученная не позднее 15 календарных дней до дня подачи документов.

12. К заявке, подаваемой хозяйствующими субъектами, прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов, заверенные нотариально;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации хозяйствующего субъекта, заверенная хозяйствующим субъектом;
- 3) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дню подачи обращения, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;
- 4) документ, содержащий перечень наименований видов товаров, объемов товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дню подачи обращения, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее двух лет, с указанием кодов видов продукции;
- 5) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дню подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представлен в налоговые органы бухгалтерский баланс, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу;
- 7) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее 30 календарных дней до дня поступления заявки в Управление, содержащая сведения о том, что хозяйствующий субъект не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 8) справка налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней на дату подачи заявки;
13. Субъекты малого и среднего предпринимательства дополнительно к документам, перечисленным в пункте 11 настоящего Положения, представляют следующие документы:

- 1) сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;
- 2) сведения о суммарной доле участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде);
- 3) сведения о доле участия, принадлежащей юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства;
- 4) документы бухгалтерской отчетности, содержащие сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) и балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год.

14. К заявке, подаваемой государственным органом, органом местного самоуправления, государственным внебюджетным фондом или Центральным банком Российской Федерации, прилагаются следующие документы:

- 1) копии учредительных документов, заверенные нотариально;
- 2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная государственным органом, органом местного самоуправления, государственным внебюджетным фондом или Центральным банком Российской Федерации;
- 3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее 30 календарных дней до дня поступления заявки в Управление, содержащая сведения о том, что заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
15. Заявка некоммерческой организации, не являющейся хозяйствующим субъектом, рассматривается начальником Управления.

Заключение Управления о возможности предоставления имущества в безвозмездное пользование согласовывается с Главой Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Управление готовит проект распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, в случае согласия на предоставлении имущества в безвозмездное пользование, либо об отказе в предоставлении права безвозмездного пользования, о чем заявитель уведомляется в письменной форме в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.

16. В срок, указанный в пункте 15 настоящего Положения, Управление направляет письменный отказ лицу, подавшему заявку на получение имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов, в следующих случаях:

- 1) к заявке не приложены документы, перечисленные в пунктах 10 – 13 настоящего Положения;
- 2) документы, приложенные к заявке, оформлены с нарушением требований, определенных настоящим Положением;
- 3) заявка подана некоммерческой организацией, осуществляющей приносящую доход деятельность.

Глава 3. Договор безвозмездного пользования имуществом

17. Управление разрабатывает и утверждает примерную форму договора. Договор должен содержать условия использования предоставляемого имущества, срока, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, а также цели предоставления имущества в безвозмездное пользование.

18. Оформление договора по итогам торгов (конкурса или аукциона) осуществляется в порядке и в сроки, установленные законодательством и документацией о торгах.

19. Договор является основанием для возникновения у ссудополучателя права на часть земельного участка, которая занята имуществом, являющимся недвижимой вещью, и необходима для его использования. Оформление прав на земельный участок, необходимый для использования имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

20. На срок предоставления имущества по договору бремя его содержания несет судопопучатель.

Глава 4. Контроль за исполнением договора, заключаемого Управлением

21. В соответствии с условиями договора Управление вправе в любое время провести проверку наличия имущества, предоставленного в безвозмездное пользование, его состояния, а также соблюдения условий пользования данным имуществом, закрепленных в договоре.

22. В случае несоблюдения судопопучателем требований законодательства, условий договоров Управление предпринимает установленные законодательством способы защиты прав и интересов муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Глава 5. Порядок получения согласия на заключение договора безвозмездного пользования имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями

23. Муниципальные бюджетные учреждения (далее – учреждения) для получения согласия на заключение договора направляют учредителю следующие документы:

1) заявление учреждения о получении согласия на заключение договора (с указанием предполагаемого срока и порядка использования имущества) с приложением распорядительного акта уполномоченного органа о закреплении имущества за учреждением на праве оперативного управления, акта приема-передачи этого имущества, свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления учреждением на это имущество;

2) кадастровый паспорт объекта (здания, строения, сооружения, помещения);

3) проект договора, подготовленный в соответствии с примерной формой, утвержденной Управлением;

4) согласие органа местного самоуправления, не являющегося учредителем учреждения, но в чьей ведомственной подчиненности находится учреждение.

В случае если заключение договора возможно в соответствии с законодательством без проведения торгов, учреждения вместе с документами, перечисленными в подпунктах 1 – 4 части первой настоящего пункта, представляют учредителю:

1) обращение лица, предложившего заключить договор (далее – заявитель);

2) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации заявителя (для юридических лиц), копии паспорта и свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц);

3) копию лицензии заявителя (при осуществлении им деятельности, подлежащей лицензированию);

4) документы, подтверждающие установленные федеральными законами основания для заключения договора без проведения торгов.

Учредителю для решения вопроса о предоставлении в безвозмездное пользование движимого имущества представляются документы, перечисленные в подпунктах 1, 3, 4 части первой настоящего пункта, а также документы инвентарного учета движимого имущества с его техническими характеристиками, справка о полной восстановительной стоимости движимого имущества, а в случае если заключение договора возможно в соответствии с законодательством без проведения торгов, учреждение представляет также документы, перечисленные в подпунктах 1 – 4 части второй настоящего пункта.

24. Срок для рассмотрения документов учредителем – 10 рабочих дней со дня поступления всех необходимых документов.

25. Согласие либо отказ учредителя на предоставление имущества в безвозмездное пользование оформляется в письменном виде, при этом в обязательном порядке указывается срок, на который дано согласие учредителя на предоставление имущества в безвозмездное пользование.

26. После оформления своего согласия учредитель обращается в Управление за получением согласия на предоставление имущества в безвозмездное пользование и представляет следующие документы:

1) письменное согласие учредителя на заключение договора;

2) документы, перечисленные в подпунктах 1 – 3 части первой пункта 23 настоящего Положения (в случае предоставления в безвозмездное пользование недвижимого имущества);

3) документы, перечисленные в подпунктах 1, 3, 4 части первой пункта 23 настоящего Положения (в случае предоставления в безвозмездное пользование движимого имущества).

В случае если заключение договоров возможно в соответствии с законодательством без проведения торгов, учредитель представляет документы, подтверждающие основания для предоставления имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

Срок рассмотрения документов Управлением – 20 рабочих дней со дня поступления всех необходимых документов. Согласие либо отказ Управления оформляется в письменном виде, при этом в обязательном порядке указывается срок, на который дано согласие Управления на предоставление имущества в безвозмездное пользование.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

«О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район №156 от 20.12.06г.»

**РЕШЕНИЕ
(XXVII сессия IV созыва)**

от «06» мая 2011 года №215
с. Лаврентия

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Чукотского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район №156 от 20.12.06г., с изменениями от 16.03.10 г. №711, от 12.11.10 г. №168, от 18.03.11 г. №204, следующие изменения и дополнения:

- 1) В статье 8:
а) пункт 15 - исключить.
- 3) В статье 9:
а) пункт 7 - исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов Л.М.Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район М.А.Зеленский

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ
(XXVII сессия IV созыва)**

от «06» мая 2011 года №216
с. Лаврентия

В соответствии со статьями 13,16,17.1, 18, 19.1, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 6, частью 1, статьей 24 Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, Совет депутатов Чукотского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Учредителем муниципальных предприятий и учреждений выступает муниципальное образование Чукотский муниципальный район.

2. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя - муниципального образования Чукотский муниципальный район, выступает Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Исполняя функции учредителя, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, своим нормативно-правовым актом обеспечивает:

- принятие решения об учреждении (создании), реорганизации и ликвидации в соответствии с порядком, определенным Советом депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район, предприятий и учреждений;

- утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений, которые в обязательном порядке должны содержать:

а) исчерпывающий перечень функций (видов деятельности), осуществляемых предприятием и учреждением, а в случае предоставления права на осуществление приносящей доходы деятельности - исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

б) плоды, продукция и доходы от использования имущества предприятий и учреждений, а также имущество, приобретенное предприятием и учреждением по договору или иным основаниям, поступают в пользование предприятия и учреждения, в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами

в) запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за предприятием и учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой организации из муниципального бюджета;

г) открытие счетов учреждения в органах федерального казначейства;

д) для приобретения права собственности, представлять сведения о приобретенном имуществе в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;

е) ликвидацию предприятия или учреждения по решению собственника имущества (муниципального образования Чукотский муниципальный район) и распоряжение собственником, имуществом ликвидированной организации, если иное не предусмотрено Федеральными законами, Уставом Чукотского муниципального района и иными нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района.

- принятие решения об участии предприятий и учреждений в коммерческих или некоммерческих организациях в случаях, установленных федеральными законами;

- определение состава имущества, закрепляемого за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления соответственно;

- принятие решения о передаче имущества Чукотского муниципального района предприятию, учреждению на праве хозяйственного ведения, оперативного управления соответственно;

- принятие решения об изъятии имущества Чукотского муниципального района из оперативного управления учреждений и при согласии предприятий, из их хозяйственного ведения;

- назначение и освобождение от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений и заключение контрактов с ними;

- установление порядка утверждения результатов инвентаризации, порядок согласования списания, передачи с баланса на баланс имущества Чукотского муниципального района, переданного предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления соответственно;

- назначение представителей Чукотского муниципального района в органы управления некоммерческих организаций в случаях, установленных федеральными законами;

- определение порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений;

- утверждение показателей экономической эффективности деятельности предприятий и учреждений и осуществление контроля за их выполнением;

- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов предприятий и учреждений;

- осуществление иных функций и полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района.

4. Порядок создания реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, утверждается Советом депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5. Порядок создания реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, утверждается Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

6. Иные положения, регулирующие отношения муниципальных организаций с органами местного самоуправления, устанавливаются нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений обеспечить приведение Уставов, подведомственных организаций в соответствие с настоящим решением и представить в 3-месячный срок, с момента вступления в силу настоящего решения, в Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район информацию о проделанной работе по выполнению настоящего решения.

8. Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район №98 от 20.02.2006 г. «О создании, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций Чукотского муниципального района» - признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего решения.

9. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов Л.М.Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район М.А.Зеленский

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ
(XXVII сессия IV созыва)**

от «06» мая 2011 года №217
с. Лаврентия

В целях приведения Положения об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Совет депутатов Чукотского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район № 171 от 30 ноября 2010 года, с изменениями от 18.03.2011 года, следующие изменения:

- 1) В разделе 2. Основные задачи:
а) в подразделе 2.3 В сфере имущественных отношений, слова «Осуществление функций учредителей муниципальных предприятий Чукотского муниципального района.» - исключить;
- 2) В разделе 3. Основные функции:
а) в подразделе 3.3. Функции в области имущественных отношений, в пункте 3.3.9. слово «утверждение» заменить на слово «согласование»
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов Л.М.Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район М.А.Зеленский

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ
(XXVII сессия IV созыва)**

от «06» мая 2011 года №218
с. Лаврентия

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 30 ноября 2010г. № 182 «Об образовании Комитета муниципального заказа администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, утверждении Положения о Комитете муниципального заказа администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 21 апреля 2011г. № 79-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о Комитете муниципального заказа администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район:

1.1. Пункт 5 части 1 изложить в следующей редакции:
«5. Учредителем Комитета является муниципальное образование Чукотский муниципальный район. Функции учредителя Комитета от имени Чукотского муниципального района Чукотского автономного округа осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, в соответствии с их полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района.»

1.2. Пункт 1 части 7 изложить в следующей редакции:
«1. Все имущество Комитета находится в собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Договором о закреплении имущества.»

1.3. Второй абзац пункта 2 части 7 изложить в следующей редакции:
«- имущество, переданное Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район;»

1.4. Пункт 5 части 7 изложить в следующей редакции:
«5. Изъятие имущества производится Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район в порядке предусмотренном действующим законодательством.»

2. Внести следующие изменения в Порядок взаимодействия Комитета муниципального заказа Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и муниципальных заказчиков Чукотского муниципального района в сфере размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, при заключении договоров по итогам поведения торгов в отношении муниципального имущества, утвержденный решением Совета депутатов от 30 ноября 2010г. № 182 «Об образовании Комитета муниципального заказа администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, утверждении Положения о Комитете муниципального заказа администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» в части:

2.1. Подпункт «е» пункта 1 части 3 изложить в следующей редакции:
«е) начальную (максимальную) цену контракта, а также обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), содержащее полученные муниципальным заказчиком информации или расчеты и использованные муниципальным заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания.»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов Л.М.Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район М. А. Зеленский

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ
(XXVII сессия IV созыва)**

от 06.05.2007 года №219
с. Лаврентия

О выдвижении кандидата в члены Избирательной комиссии Чукотского автономного округа с правом решающего голоса, назначаемого Советом депутатов Чукотского муниципального района

В соответствии со статьей 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Выдвинуть кандидатуру Гориной Светланы Валерьевны, 04сентября 1975 года рождения, гражданку Российской Федерации, работающую бухгалтером муниципального предприятия пассажирского автотранспорта городского округа Анадырь, имеющую законченное высшее образование, не являющуюся государственным служащим, не имеющую судимости, не привлекавшуюся к административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, проживающую по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Горького дом 4, кв. 5, для назначения членом Избирательной комиссии Чукотского автономного округа с правом решающего голоса.

2. Настоящее Решение направить в Избирательную комиссию Чукотского автономного округа для решения вопроса о назначении Гориной Светланы Валерьевны членом Избирательной комиссии Чукотского автономного округа с правом решающего голоса.

Председатель Совета депутатов

Л.М. Калашникова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ
(XXVII сессия IV созыва)**

от «06» мая 2011 года №220
с. Лаврентия

**Об организации конкурса по разработке официальных символов
муниципального образования Чукотский муниципальный район**

Заслушав информацию о состоянии разработки официальной символики (герба, флага, вымпела) муниципального образования Чукотский муниципальный район, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

1. Отменить Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.01.10 г. №126 «Об официальных символах – гербе, флаге, вымпеле муниципального образования Чукотский муниципальный район».

2. Поручить Управлению социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район организовать проведение конкурса проектов официальной символики - герба, флага и вымпела муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Управлению социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в срок до 03 августа 2011 года провести конкурс и предоставить лучшие проекты для рассмотрения в Совет депутатов Чукотского муниципального района.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов

Л.М. Калашникова