

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТНИК



№16 от 3 июня 2011 года

Администрация муниципального образования
Чукотский муниципальный район
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.06.2011г. № 340-рп
с. Лаврентия

О возложении полномочий на исполнение и соблюдение
Порядка предоставления молодым семьям социальной выплаты на
получение жилья

На основании постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район и нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение жилья» от 30 мая 2011 года № 46.

1. Определить уполномоченным органом по реализации муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2011-2015 годы», утвержденной решением Совета депутатов Чукотского муниципального района от 06.05.2011 г. № 210 – Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2. Возложить полномочия по осуществлению сбора и оформления документов молодых семей, желающих получить жилищные субсидии на получение жилья, согласно разделам 2 и 3 вышеуказанного Порядка, на должностных лиц Администрации Чукотского муниципального района – ведущих специалистов по взаимодействию с главами сельских поселений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, а именно:

а) заявление по форме согласно приложения 1 Порядка в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложений к нему документов);
б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
в) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);
г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

д) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;

е) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер предоставляемой субсидии:

- справки о среднемесячной заработной плате работающих членов семьи за предыдущие шесть месяцев;
- справки о получаемых ежемесячных социальных выплатах, включая пенсии, субсидии, пособия;
- справка банка о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для предоставления жилья с указанием цели и срока его предоставления;
- выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете членов молодой семьи;
- нотариально удостоверенный договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования.

ж) иные документы, запрашиваемые уполномоченным органом, касающиеся исполнения муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2011-2015 годы».

2. Признать утратившим силу Распоряжение администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.03.2008 года № 198-рз.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления по организационно-правовым вопросам администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Фирстов В.Г.).

Глава

М.А. Зеленский

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2011 г. № 26
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18.03.2011 год №18

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный района от 18 марта 2011 год №18 «Об утверждении объема социально-значимых продуктов питания, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения сельских поселений Чукотского муниципального района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции «1. Утвердить на период с 1 июля 2011 года до 1 июля 2012 года».

1.2. В подпункте 1.2 пункта 1 слова «организациями, заключившими муниципальные контракты, предусмотренные подпунктом 4.3 пункта 4 настоящего постановления» исключить.

1.3. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Определить Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район (Управление сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса) уполномоченным органом местного самоуправления ответственным

1) за реализацию Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 9 февраля 2011 года № 51 «О порядке предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов межбюджетных субсидий на софинансирование расходных обязательств по размещению и

исполнению заказа на оказание услуг, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза грузов» по обеспечению населения сельских поселений Чукотского муниципального района социально-значимыми продуктами питания;

2) на взаимодействие с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по вопросам предоставления межбюджетной субсидии;

3) за подготовку проекта решения о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом».

1.4. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции:

«5. По результатам проведения открытого конкурса уполномоченному органу, указанному в пункте 3 настоящего постановления, заключить долгосрочный муниципальный контракт на оказание услуг по обеспечению населения сельских поселений Чукотского муниципального района социально-значимыми продуктами питания с соблюдением требований к его содержанию, установленных приложением 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 9 февраля 2011 года № 51 «О порядке предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов межбюджетных субсидий на софинансирование расходных обязательств по размещению и исполнению заказа на оказание услуг, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера с ограниченными сроками завоза грузов» и настоящим постановлением».

1.5. Абзацы второй и третий подпункта 6.2. пункта 6 постановления исключить.

1.6. Пункты 7, 8, 9 постановления считать соответственно пунктами 8,9,10.

1.7. Пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Установить следующую ответственность исполнителя долгосрочного муниципального контракта в случае:

1) установления факта превышения фактической цены реализации социально-значимого товара над ценой реализации, установленной условиями муниципального контракта, исполнитель лишается права на оплату услуг по реализации соответствующего товара за период, в котором было выявлено превышение цены;

2) установления факта оптовой реализации социально-значимых товаров (перепродажи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) исполнитель лишается права на оплату услуг по реализации соответствующего товара на весь период действия муниципального контракта;

3) отсутствия в торговой точке исполнителя товаров из установленного перечня социально-значимых продуктов питания;

3.1) в течение 2-х следующих друг за другом проверок, размер оплаты за истекший месяц подлежит уменьшению на 10 процентов;

3.2) при наличии форс-мажорных обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению условий контракта, исполнитель не несет ответственности за обеспечение бесперебойного наличия в торговой точке социально-значимых товаров. По истечении действия форс-мажорных обстоятельств ответственность исполнителя за обеспечение бесперебойного наличия в торговой точке исполнителя социально-значимых товаров применяется в соответствии с подпунктом 3.1. пункта 7 настоящего постановления.»

1.8. В строках 7,8, колонки 3 приложений 1, 2 к постановлению слова «сл.» заменить словами «кт.».

1.9. Наименование приложения 2 изложить в следующей редакции:

«Единые цены реализации социально-значимых продуктов питания, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения сельских поселений Чукотского муниципального района».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства, архитектуры, промышленности и топливно-энергетического комплекса Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район С.П. Этыкуе.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава

М.А. Зеленский

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2011 г. № 45
с. Лаврентия

О внесении изменений в приложение постановления администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.05.2011 год № 42

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный района от 11 мая 2011 год №42 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. В абзаце третьем подпункта б) пункта 4 приложения слова «и плановом периоде» заменить словами «и в период с 1 июля 2011 года по 1 июля 2012 года (далее – плановый период)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Л.П. Юрочко).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава

М.А. Зеленский

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2011 г. № 46

с. Лаврентия

Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район и нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

В целях реализации муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2011-2015 годы», утвержденной решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.05.2011 г. № 210,

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в сельских поселениях, входящих в состав муниципального образования Чукотский муниципальный район и нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Глава

М.А. Зеленский

Утверждено

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.05.2011 г. № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район и нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления молодым семьям, проживающим в сельских поселениях, входящих в состав муниципального образования Чукотский муниципальный район и нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение жилья на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - социальная выплата) в рамках реализации муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2011 – 2015 годы», утвержденной решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.05.2011 года № 210 (далее - Программа).

1.2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее – договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

г) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это было предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации.

1.3. Право молодой семьи – участницы Программы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

1.4. Форма свидетельства утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

1.5. Выдача свидетельства осуществляется Уполномоченным органом местного самоуправления (далее – должностное лицо), в котором молодая семья состоит на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении, в соответствии с выпиской из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Изготовление бланков свидетельства осуществляется Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности. Бланки свидетельства передаются в уполномоченный орган в соответствии с количеством молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

1.6. Участницей Программы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

б) семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.7. Применительно к настоящему Положению под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне

зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.8. Участие в Программе является добровольным.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район предоставляется молодой семье только один раз.

2. Порядок формирования списков молодых семей на предоставление субсидии

2.1. Уполномоченный орган до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и предоставляет эти списки в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Управление).

О начале заявочной кампании уполномоченный орган информирует граждан через средства массовой информации.

2.2. Для участия в Программе молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно **приложению 1 к настоящему Положению** в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

2.3. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 2.2, 6.3 и 6.5 настоящего Положения, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.4. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется уполномоченным органом в 5-дневный срок.

2.5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Положения;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

2.6. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.7. Списки молодых семей, претендующих на получение социальных выплат в планируемом году, формируются следующим образом:

2.7.1. Молодые семьи - участницы Программы, изъявившие желание получить социальную выплату в планируемом году, включаются в список исходя из даты принятия решения о признании их нуждающимися в жилых помещениях по месту жительства.

2.7.2. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участницы Программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года.

2.8. Уполномоченный Орган в течение 10 дней после формирования списков молодых семей на планируемый год по форме, согласно **приложению 2**, направляет утвержденные списки молодых семей в Управление.

2.9. Управление на основании списков молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от уполномоченного органа, формирует сводный список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно **приложению 2** к настоящему Положению (далее – сводный список).

Сводный список утверждается распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

На основании сводного списка и с учетом средств, которые планируется выделить на предоставление социальной выплаты по Программе, Управление формирует заявку на выделение из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район средств для предоставления социальной выплаты по установленной форме.

2.10. Допускается внесение изменений в утвержденный список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году в случае, если молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пункт 6.3 настоящего Положения срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

В качестве замены в утвержденный список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году включаются молодые семьи, следующие по очередности в сводном списке молодых семей. При отсутствии кандидатов из сводного списка допускается включение в утвержденный список молодых семей – претендентов на получение социальных

выплат в планируемом году по предложениям органов местного самоуправления молодых семей, признанных участниками Программы позже установленного срока.

2.11. Выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году доводятся Управлением до уполномоченного органа.

Уполномоченный орган доводит до сведения молодых семей – участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, информацию о включении их в указанные списки.

3. Порядок и условия признания молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

3.1. Молодая семья - участница Программы, признается имеющей достаточные доходы в целях реализации настоящего Положения, если она представила документы, подтверждающие, что на момент подачи заявления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения она располагает доходами или иными денежными средствами в размере не менее части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3.2. В качестве документов, подтверждающих денежные доходы, могут быть представлены:

а) справки о среднемесячной заработной плате работающих членов семьи за предыдущие шесть месяцев;

б) справки о получаемых ежемесячных социальных выплатах, включая пенсии, стипендии, пособия;

в) справка банка о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья с указанием цели и срока его предоставления;

г) выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете членов молодой семьи;

д) нотариально удостоверенный договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

е) копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал со справкой о состоянии финансового лицевого счета, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, на дату обращения.

Копии документов должны быть заверены нотариально. При предъявлении оригиналов документов их копии заверяются уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления.

3.3. В случае представления документов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3.2 настоящего Положения, сумма потенциальных доходов считается

достаточной, если она больше суммы подлежащей оплате части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, не менее чем на сумму потенциальных расходов семьи за расчетный период.

В качестве расчетного периода принимается количество полных календарных месяцев с даты подачи заявления до начала планируемого года.

Сумма потенциальных доходов определяется как произведение суммы среднего месячного дохода семьи на количество месяцев расчетного периода.

Сумма потенциальных расходов семьи определяется как произведение двукратного размера прожиточного минимума семьи, определяемого в целях государственной социальной поддержки малоимущей семьи.

3.4. В случае представления документов, указанных в подпунктах «в», «г», «д» и «е» пункта 3.2 настоящего Положения сумма доходов считается достаточной, если сумма кредитов, займов, имеющихся собственных средств, средств материнского (семейного) капитала не менее суммы подлежащей оплате части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

4. Расчет размера социальной выплаты

4.1. Социальная выплата предоставляется в размере не менее: 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Положением, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Положением, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

4.2. Расчет размера субсидии производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы Программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию Чукотский муниципальный район, в котором молодая семья включена в список участников Программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию Чукотский муниципальный район устанавливается нормативным актом Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4.3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

Для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) – 42 кв.м.;

Для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семью, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей) - по 18 кв.м. на 1 человека.

4.4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв. м. общей площади жилья, определяемый в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

4.5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

4.6. Молодой семье – участнице Программы при рождении (усыновлении) ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств окружного бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящим Положением, для погашения части расходов, связанных с приобретением (строительством) жилья.

4.6.1. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты;

б) свидетельство о рождении ребенка и (или) документ, подтверждающий факт усыновления;

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное в рамках Программы;

г) документы, подтверждающие фактические расходы на оплату стоимости жилого помещения, приобретенного в рамках Программы.

4.6.2. Орган местного самоуправления рассматривает представленные документы и в 5-дневный срок с даты представления документов принимает решение о выделении дополнительной социальной выплаты либо об отказе в выделении.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется уполномоченным органом.

4.6.3. Основаниями для отказа в выделении дополнительной социальной выплаты являются:

а) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных подпунктом 4.6.1 настоящего Положения;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.6.4. Уполномоченный орган в течение 5 дней после вынесения положительного решения в части выделении дополнительной социальной выплаты молодой семье направляет в Управление решение и учетное дело молодой семьи – участницы Программы, включающее документы, указанные в пунктах 2.2 и 4.6.1 настоящего Положения, а также документы банка, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения.

4.6.5. Управление в 5-дневный срок проводит проверку представленных уполномоченным органом документов, и при отсутствии нарушений направляет в Департамент.

4.6.6. В случае действующего кредитного договора или договора займа, заключенного молодой семьей на приобретение жилого помещения в рамках Программы, указанные средства могут направляться на погашение кредитов (займов), полученных ими на эти цели. В иных случаях средства перечисляются на счет, открытый в банке одному из членов молодой семьи.

5. Порядок перечисления социальных выплат

5.1. Учет операций по расходам бюджета муниципального района на предоставление социальных выплат молодым семьям осуществляется на лицевом счете бюджета муниципального района, открытого в территориальном органе Федерального казначейства при осуществлении в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального района.

Для осуществления в установленном порядке кассовых расходов бюджета муниципального района получатель бюджетных средств представляет в территориальный орган Федерального казначейства копию заявки банка на перечисление бюджетных средств на банковский счет, открытый владельцу свидетельства.

5.2. Управление, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет об использовании средств окружного бюджета, выделенных на предоставление социальных выплат, по

установленной Департаментом форме.

6. Организация работы по выдаче свидетельств

6.1. Должностное лицо Уполномоченного органа по мере поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления социальной выплаты, производит оформление свидетельств и выдачу их, молодым семьям – претендентам на получение социальной выплаты в порядке очередности, определенной списком молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, утвержденным Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

6.2. В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям – претендентам на их получение, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям, включенным в качестве замены в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в порядке, установленном в пункте 2.10 настоящего Положения.

6.3. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в уполномоченный орган по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные подпунктами «б»–«д» пункта 2.2 настоящего Положения.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Уполномоченный орган организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 8.1 настоящего Положения.

6.4. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

6.5. При возникновении у молодой семьи - участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты с даты получения заявления орган, выдавший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в заменном свидетельстве.

7. Заключение договора банковского счета.

7.1. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, выделяемых молодым семьям – участникам Программы (далее – банк).

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 6.5 настоящих правил, в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве данным, содержащимся в документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

7.2. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть, расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве субсидии), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

7.3. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета оплаты приобретаемого жилого помещения.

8. Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

8.1. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории населенного пункта муниципального образования Чукотский муниципальный район, уполномоченный орган которого включил молодую семью – участницу Программы в список претендентов на получение социальной выплаты.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи – участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения собственные средства, а также средства ипотечных жилищных кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

8.2. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты

свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

8.3. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающий размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

8.4. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, кредитный договор (договор займа), договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию (в случае приобретения жилого помещения), договор строительного подряда (в случае строительства индивидуального жилого дома).

8.5. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

8.6. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 8.2-8.4 настоящего Положения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии для проверки договора на жилое помещение, документов на строительство либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов банком вручается соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

8.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из бюджета муниципального района на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При

несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем уполномоченный орган в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета муниципального района для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

8.8. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 8.2 настоящего Положения.

8.9. Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией.

Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления молодой семьи - участницы Программы из списков участников Программы.

8.10. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, считаются недействительными.

8.11. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район и нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

(орган местного самоуправления)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить в состав участников муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2011-2015 годы» молодую семью в составе:

супруг

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ г.,

проживает по _____ « _____ » _____ г.,
адресу: _____;

супруга

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ г.,

проживает по _____ « _____ » _____ г.,
адресу: _____;

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ г.,

проживает по _____ « _____ » _____ г.,
адресу: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ г.,

проживает по адресу: _____;

С условиями участия в муниципальной целевой программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2011-2015 годы» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты « _____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление, подпись, дата, расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район и нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья и их использования

СПИСОК

молодых семей – участников долгосрочной региональной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Чукотском автономном округе на 2011-2015 годы», изъявивших желание получить социальные выплаты в 20__ году

по _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи						Дата признания молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий	Дата включения молодой семьи в список участников Программы	Расчетная стоимость жилья			
	Кол-во членов семьи (человек)	Ф.И.О. членов семьи (родственные отношения)	Паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке			стоимость 1 кв.м., тыс. рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.)	всего, тыс. рублей (гр.10 x гр.11)	
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер						кем, когда выдано
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(должность лица, сформировавшего сводный список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Руководитель органа

местного самоуправления _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.