

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТНИК



№ 31 от 30 сентября 2011 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2011 г. № 69
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка
составления и утверждения отчета о
результатах деятельности
муниципального учреждения и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Минфина Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года и подлежат обнародованию в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Первый заместитель
главы Администрации
Л.П.Юрочко

Приложение
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Чукотский муниципальный район
от 26.09.2011 г. № 69

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения муниципального образования
Чукотский муниципальный район и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет). Для отдельных муниципальных учреждений с учетом специфики деятельности Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район могут быть установлены особенности порядка составления и утверждения Отчета.
2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
3. Отчет автономных учреждений составляется также с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее - Правила № 684)
4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателя в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».
6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:
исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;
перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);
перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);
количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к изменению на конец отчетного периода);
средняя заработная плата сотрудников учреждения.
7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:
изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);
общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;
изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;
суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);
цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);
общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);
количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.
Бюджетное и автономное учреждение дополнительно указывают:
суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План);
суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.
Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.
8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;
общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;
количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;
объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;
объем средств, потраченных в отчетном году на содержание имущества, находящегося в оперативном управлении.
Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;
общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.
- Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.
- При подготовке Раздела 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями составляется пояснительная записка, включающая следующие данные на начало и конец отчетного периода:
- пообъектный перечень недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, с обязательным указанием реестрового номера, инвентарного номера, балансовой (остаточной) стоимости, площади здания (помещения), адреса местоположения объекта, года постройки, данных свидетельства о регистрации права оперативного управления, данных распорядительного документа о закреплении земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования, сведений о дате осуществления работ капитального характера;
 - пообъектный перечень движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с обязательным указанием полного наименования объекта, года выпуска, реестрового номера (для объектов, подлежащих реестровому учету), инвентарного номера, балансовой (остаточной) стоимости, данных распорядительного документа об отнесении движимого имущества к особо ценному движимому имуществу (для объектов, отнесенных к особо ценному движимому имуществу), данных о номерных агрегатах, данных государственной регистрации, идентификационного номера ТС (для транспортных средств).
- Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» согласовывается с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.
- Для согласования данные, включаемые в Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» представляются в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.
- Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район рассматривает данные в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления, и согласовывает их либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.
9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.
- Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
- Повторное рассмотрение Отчета осуществляется в порядке, установленном абзацами вторым и третьим настоящего пункта.
10. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для его размещения в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Федеральным казначейством), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
11. По решению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Отчет может быть дополнительно размещен:
- 1) в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, сайте учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
 - 2) представлен в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район в установленные сроки.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.09.2011 г. № 598-рз
с. Лаврентия

О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям Чукотского муниципального района в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва

В соответствии с Федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и от 18 мая 2005 года № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2011 года № 511 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа от 19 сентября 2011 года № 151-рг «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва», в целях оказания содействия избирательным комиссиям Чукотского муниципального района в организации подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва,

1. Образовать Штаб по оказанию содействия избирательным комиссиям Чукотского муниципального района в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и утвердить его состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить План организационно-технических мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва в Чукотском автономном округе, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности, расположенных на территории Чукотского муниципального района оказывать содействие избирательным комиссиям:

1) в подготовке и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва;

2) в обеспечении бесперебойной связи в помещениях для голосования и избирательных комиссий всех уровней;

3) в обеспечении бесперебойного энергоснабжения помещений для голосования и избирательных комиссий всех уровней;

4) в обеспечении контроля за соблюдением пожарной безопасности в помещениях избирательных комиссий и помещениях для голосования.

4. Предложить территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, расположенным на территории Чукотского муниципального района, в пределах установленной компетенции принять дополнительные меры по обеспечению:

1) охраны общественного порядка и общественной безопасности на территории Чукотского муниципального района в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва, в том числе на безвозмездной основе охраны помещений избирательных комиссий, помещений для голосования и по запросам избирательных комиссий - избирательных документов при их перевозке;

2) неотложных мер по пресечению противоправной агитационной деятельности, предотвращению изготовления незаконных и подложных предвыборных агитационных материалов и их изъятию, установлению изготовителей и распространителей указанных материалов, источников их оплаты, выявлению участников иной противоправной агитационной деятельности, а также своевременное информирование соответствующих избирательных комиссий о выявленных фактах и принятых мерах, своевременное направление материалов в суд;

3) оказания содействия избирательным комиссиям в обеспечении избирательных прав граждан Российской Федерации и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва.

5. Рекомендовать главам сельских поселений Чукотского муниципального района:

1) разработать на период выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания шестого созыва организационно-технические мероприятия, связанные с подготовкой и проведением выборов, и обеспечить их выполнение;

2) предоставлять избирательным комиссиям на безвозмездной основе необходимые помещения, включая помещение для голосования и помещение для хранения избирательной документации (в том числе обеспечивать охрану этих помещений и избирательной документации), транспортные средства, средства связи и техническое оборудование, а также оказывать при необходимости иное содействие, направленное на обеспечение выполнения избирательными комиссиями полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3) при проведении голосования, в том числе досрочного, в труднодоступных и отдаленных местностях, а также вне помещения для голосования предоставлять участковым избирательным комиссиям достаточное количество транспортных средств повышенной проходимости с числом посадочных мест, необходимых для обеспечения равной возможности прибытия к месту голосования не менее чем 2 членам избирательных комиссий с правом совещательного голоса, а также наблюдателям, выезжающим совместно с членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для проведения голосования;

4) оказывать содействие избирательным комиссиям в обеспечении реализации избирательных прав инвалидов и граждан с ограниченными возможностями;

5) выделять специально оборудованные места для размещения печатных агитационных материалов;

6) обеспечивать публикацию информации, связанной с образованием избирательных участков и формированием избирательных комиссий, а также информации, предоставляемой избирательными комиссиями, о ходе подготовки и проведения выборов, сроках и порядке совершения избирательных действий, кандидатах и региональных отделениях политических партий;

7) представлять в избирательные комиссии сведения о фактах смерти граждан Российской Федерации для уточнения списков избирателей в порядке, установленном федеральными законами и нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

8) в срок до 1 октября 2011 года провести уточнение данных по учету избирателей;

9) не позднее 4 октября 2011 года представить сведения об избирателях в территориальную избирательную комиссию для составления списков избирателей, с последующим еженедельным информированием территориальных избирательных комиссий об изменениях в ранее представленных для составления списков избирателей сведений об избирателях;

10) в пределах компетенции принять меры по обеспечению качественного и своевременного исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по обеспечению реализации и защиты избирательных прав граждан и оказанию содействия избирательным комиссиям в работе по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва.

6. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой

Первый заместитель
главы Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1
к Распоряжению Администрации
Чукотского муниципального района
от 23.09.2011 года № 598-рз

СОСТАВ

Штаб по оказанию содействия избирательным комиссиям

Чукотского муниципального района в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва

Руководитель Штаба:

Зеленский Михаил Антонович - глава муниципального образования Чукотский муниципальный район

Заместитель руководителя Штаба:

Юрочко Лариса Петровна - первый заместитель главы Администрации, начальник управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

Члены Штаба:

Зименков Николай Иванович - заместитель главы Администрации, начальник управления социальной политики Администрации МО Чукотский муниципальный район;

Фирстов Валерий Григорьевич - заместитель главы Администрации, начальник управления по организационно-правовым вопросам администрации МО Чукотский муниципальный район;

Логина Светлана Владимировна - начальник отдела записей актов гражданского состояния Администрации МО Чукотский муниципальный район;

Юрьева Анна Леонидовна - начальник территориального пункта отдела Федеральной миграционной службы РФ по ЧАО в Чукотском районе;

Буслов Евгений Анатольевич - начальник отдела Федеральной службы безопасности России по Чукотскому муниципальному району;

Кузьмин Михаил Николаевич - начальник отдела полиции с. Лаврентия;

Беренкеев Евгений Анатольевич - Временно исполняющий обязанности начальника отдела (погк) в селе Лаврентия;

Коньшина Марина Анатольевна - Председатель Избирательной комиссии Чукотского муниципального района;

Главы сельских поселений Чукотского муниципального района - по списку (по согласованию).

Приложение 2
к Распоряжению Администрации
Чукотского муниципального района
от 23.09. 2011 года № 598-рз

**План организационно-технических мероприятий,
связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации шестого созыва в Чукотском автономном округе**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Оказание органам местного самоуправления и избирательным комиссиям организационно-методической помощи по составлению списков избирателей, образованию избирательных участков и формированию избирательных комиссий	сентябрь-декабрь 2011 года	Администрация Чукотского муниципального района
2	Образование избирательных участков	Не позднее 14 октября 2011 года	Главы местных администраций
3	Опубликование списков избирательных участков с указанием их номеров и границ (если избирательный участок образован на части территории населенного пункта) либо перечня населенных пунктов (если избирательный участок образован на территориях нескольких населенных пунктов), мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий	Не позднее 19 октября 2011 года	Главы местных администраций, в том числе по согласованию с командирами воинских частей (в случаях, когда избирательные участки образованы на территориях воинских частей)
4	Опубликование (обнародование) информации об избирательных участках, образованных позднее 14 октября 2011 года	Не позднее чем через два дня после образования таких избирательных участков	Главы местных администраций, в том числе по согласованию с командирами соответствующих воинских частей (в случаях, когда избирательные участки образованы на территориях воинских частей)
5	Представление сведений об избирателях в территориальные избирательные комиссии для составления списков избирателей	Не позднее 4 октября 2011 года	Главы местных администраций, командиры воинских частей
6	Информирование территориальных избирательных комиссий об изменениях в ранее представленных для составления списков избирателей сведениях об избирателях	Еженедельно со дня представления сведений	Главы местных администраций, командиры воинских частей
7	Представление в участковые избирательные комиссии избирательных участков, образованных в труднодоступных или отдаленных местностях, на территориях воинских частей, на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании, на полярных станциях, сведений об избирателях для составления списков избирателей	Сразу после формирования участковых избирательных комиссий	Главы местных администраций поселений, расположенных в труднодоступных или отдаленных местностях
8	Направление в территориальные либо участковые избирательные комиссии сведений об избирателях для уточнения списков избирателей	С 13 по 25 ноября 2011 года – каждые три дня, а с 26 ноября 2011 года до дня голосования включительно – ежедневно	Главы местных администраций; органы записи актов гражданского состояния; территориальные органы Федеральной миграционной службы, а в населенных пунктах, в которых отсутствуют эти органы, – местные администрации поселений; командиры воинских частей; суды;
9	Выделение и оборудование на территории каждого избирательного участка специальных мест (специального места) для размещения печатных предвыборных агитационных материалов	Не позднее 3 ноября 2011 года	Органы местного самоуправления по предложениям территориальной избирательной комиссии
10	Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления муниципального района и органов местного самоуправления сельских поселений по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва (далее - выборы)	сентябрь-декабрь 2011 года	Администрация Чукотского муниципального района

11	Оказание содействия избирательным комиссиям в оповещении избирателей о времени и месте голосования, в изготовлении и распространении печатной продукции с приглашением на выборы	ноябрь 2011 года	Администрация Чукотского муниципального района, органы местного самоуправления сельских поселений
12	Обеспечение координации деятельности правоохранительных органов по осуществлению в период подготовки выборов дополнительных мер по укреплению общественного порядка (в том числе на встречах кандидатов с избирателями), усилению борьбы с преступностью, пресечению противоправной агитационной деятельности, соблюдению избирательных прав и свобод граждан	сентябрь-декабрь 2011 года	Администрация Чукотского муниципального района
13	Обеспечение контроля за обеспечением устойчивой работы средств связи в помещениях избирательных комиссий	октябрь-декабрь 2011 года	Администрация Чукотского муниципального района, ОАО «ЧукоткаСвязьИнформ» Пункт электросвязи Чукотский линейный технический участок в с.п. Лаврентия
14	Проведение проверок готовности помещений для голосования, обеспечения их средствами связи, техническим оборудованием и транспортом	октябрь-ноябрь 2011 года	Администрация Чукотского муниципального района, органы местного самоуправления сельских поселений
15	Осуществление координации деятельности правоохранительных органов, органов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу по обеспечению охраны общественного порядка в период проведения выборов, в том числе охрана помещений для голосования (включая досрочное голосование), обеспечение пожарной безопасности, сопровождение и охрана транспортных средств, перевозящих избирательные документы	сентябрь-декабрь 2011 года	Администрация Чукотского муниципального района, органы местного самоуправления сельских поселений, отдел полиции с. Лаврентия
16	Организация контроля за своевременным открытием избирательных помещений, предоставлением необходимых услуг связи избирательным комиссиям, а также функционированием технического оборудования и транспорта	сентябрь-декабрь 2011 года	Администрация Чукотского муниципального района, органы местного самоуправления сельских поселений,
17	Оказание содействия в организации работы автотранспорта по доставке избирателей к месту голосования	сентябрь-декабрь 2011 года	Администрация Чукотского муниципального района, органы местного самоуправления сельских поселений,
18	Обеспечение координации деятельности правоохранительных органов по пресечению противоправной агитационной деятельности, а также информирование избирательных комиссий о выявленных фактах такой деятельности и принятых мерах в соответствии с законодательством	сентябрь-декабрь 2011 года	Администрация Чукотского муниципального района, органы местного самоуправления сельских поселений, отдел полиции с. Лаврентия
19	Оказание содействия органам местного самоуправления сельских поселений в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов	сентябрь-декабрь 2011 года	Администрация Чукотского муниципального района, отдел полиции с. Лаврентия
20	Осуществление взаимодействия с прокуратурой Чукотского автономного округа, судами Чукотского автономного округа по своевременному рассмотрению заявлений на действия и решения, нарушающие избирательные права граждан в дни голосования	сентябрь-декабрь 2011 года	Администрация Чукотского муниципального района, отдел полиции с. Лаврентия

Список политических партий, их региональных отделений, иных общественных объединений, имеющих право принимать участие в выборах главы с. п. Ничоун Чукотского района, назначенных на декабрь 2011

п/п	Наименование	Ф.И.О. лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения
Политические партии		
1.	Всероссийская политическая партия «Единая Россия»	
2.	Политическая партия «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ»	
3.	Всероссийская политическая партия «ПРАВОЕ ДЕЛО»	
4.	Политическая партия «Либерально- демократическая партия России»	
Региональные отделения политических партий		
1.	Чукотское региональное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия»	Ковалёв Юрий Иванович
2.	Региональное отделение политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Чукотском автономном округе	Подлесный Евгений Витальевич
3.	Региональное отделение в Чукотском автономном округе Всероссийской политической партии «ПРАВОЕ ДЕЛО»	Бочкарев Виктор Васильевич
4.	Чукотское региональное отделение политической партии «Либерально- демократическая партия России»	Васина Ольга Васильевна
Иные общественные объединения		
1.	Чукотское региональное отделение Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России»	Медников Антон Сергеевич
2.	Чукотская региональная общественная организация «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»	Омрыпкыр Александр Александрович
3.	Общественная организация эскимосов Чукотского автономного округа «Инуитский приполярный Совет Чукотка»	Ачиргина Татьяна Юрьевна
4.	Чукотское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское педагогическое собрание»	Анисимова Виктория Григорьевна
6.	Чукотская региональная молодежная общественная организация «Любителей искусства танца (Резонанс)»	Кузнецов Александр Викторович
7.	Чукотская региональная молодежная общественная организация «Молодежное патриотическое объединение «Гвардия»	Корнеев Александр Яковлевич
9.	Чукотская региональная молодежная общественная организация «Молодежное студенческое общественное объединение «Аятаир»	Шнишкова Ольга Анатольевна