

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТНИК



№ 32 от 14 октября 2011 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2011г. № 70
с.Лаврентия

Об образовании избирательных участков для проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва

В соответствии с п. 2 ст. 19 Федерального Закона № 67-ФЗ от 12 июня 2002 года «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по согласованию с территориальной избирательной комиссией Чукотского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район избирательные участки для проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва.

Избирательный участок на территории муниципального образования села Нешкан

Центр – сельское поселение Нешкан, здание МБОУ «Центр образования с. Нешкан» по ул. Комсомольская дом 8.
Для избирателей, проживающих в границах сельского поселения Нешкан.

Избирательный участок на территории муниципального образования села Энурмино

Центр – сельское поселение Энурмино, здание МОУ «Центр образования с. Энурмино» по ул. Советская дом 16а.
Для избирателей, проживающих в границах сельского поселения Энурмино.

Избирательный участок на территории муниципального образования села Инчоун

Центр – сельское поселение Инчоун, здание администрации сельского поселения по ул. Тынетегина дом 7.
Для избирателей, проживающих в границах сельского поселения Инчоун.

Избирательный участок на территории муниципального образования села Уэлен

Центр - сельское поселение Уэлен, здание филиала МУК «ЦК Чукотского муниципального района» по ул. Набережная 14.
Для избирателей, проживающих в границах сельского поселения Уэлен.

Избирательный участок на территории муниципального образования села Лаврентия

Центр – сельское поселение Лаврентия, здание администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по ул. Советская дом 15.
Для избирателей, проживающих в границах сельского поселения Лаврентия.

Избирательный участок на территории муниципального образования села Лорино

Центр – сельское поселение Лорино, здание филиала МУК «ЦК Чукотского муниципального района», расположенное по ул. Ленина 3.
Для избирателей, проживающих в границах сельского поселения Лорино.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в «Информационном вестнике» Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Первый заместитель
главы Администрации

Л.П. Юрочко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2011г. № 71
с.Лаврентия

О создании муниципального унитарного предприятия «Лаврентьевский»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом МО Чукотский муниципальный район, решением Совета депутатов МО Чукотский муниципальный район от 09.08.2011 № 226 «О согласовании создания муниципального унитарного предприятия «Молочный цех Лаврентьевский», решением Совета депутатов МО Чукотский муниципальный район от 06.05.2011 года № 216 «О некоторых вопросах правового положения муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Чукотский муниципальный район», в целях решения социальных задач постановляю:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Лаврентьевский», (далее - Предприятие) с полным фирменным наименованием: муниципальное унитарное предприятие «Лаврентьевский», сокращенным фирменным наименованием: МУП «Лаврентьевский».

2. Определить:

2.1. Цель деятельности Предприятия - является осуществление выпуска и реализацию необходимой населению качественной пищевой продукции, отвечающей Госстандартам.

2.2. Предмет деятельности предприятия - организация выпуска и реализация молочной продукции.

2.3. Основной вид деятельности Предприятия - выпуск молочной продукции и ее реализация через собственные торговые точки и сторонним организациям;

2.4. Дополнительные виды деятельности Предприятия: 2.4.1. Прочая розничная торговля.

3. Сформировать уставный фонд Предприятия за счет денежных средств в сумме 4 800 000 (четыре миллиона восемьсот тысяч) рублей.

4. Утвердить устав муниципального унитарного предприятия «Лаврентьевский» согласно приложению.

5. Определить, что полномочия учредителя (собственника имущества) Предприятия осуществляются Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

6. Управлению ФЭ и ИО МО Чукотский муниципальный район:

6.1. В течение 3-х месяцев со дня государственной регистрации Предприятия определить перечень муниципального имущества, подлежащего передаче Предприятию на праве хозяйственного ведения и передать указанное имущество в хозяйственное ведение Предприятия.

6.2. Включить Предприятие в реестр муниципальной собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район.

7. Управлению ФЭ и ИО МО Чукотский муниципальный район перечислить денежные средства, необходимые для формирования уставного фонда Предприятия, на банковский счет Предприятия, открытый в этих целях, в течение 3 месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы

Л.П. Юрочко

УТВЕРЖЕН

Постановлением Администрации
Муниципального образования
Чукотский муниципальный район
от 11.10.2011г. № 71

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия
«Лаврентьевский»

с.Лаврентия

Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Лаврентьевский», в дальнейшем именуемое Предприятие, учреждено в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.10.2011 г. № 71.

1.2. Учредителем Предприятия выступает муниципальное образование Чукотский муниципальный район, в лице Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее по тексту Учредитель).

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

1.4. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Собственник имущества предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, не отвечает по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.7. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества.

1.8. Фирменное наименование Предприятия: полное - Муниципальное унитарное предприятие «Лаврентьевский», сокращенное - МУП «Лаврентьевский».

1.9. Место нахождения предприятия:
Почтовый адрес: 689300. Чукотский автономный округ. Чукотский район. с.Лаврентия. ул. Советская. 18.

Юридический адрес: 689300. Чукотский автономный округ. Чукотский район. с.Лаврентия, ул. Советская. 18.

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Основной целью деятельности Предприятия является осуществление выпуска необходимой населению качественной пищевой продукции, отвечающей Госстандартам.

2.2. Основными видами деятельности Предприятия являются:

2.2.1. Выпуск молочной продукции и ее реализация через собственные торговые точки и сторонним организациям;

2.2.2. Закупка товаров народного потребления (продовольственных, промышленных и хозяйственных) с последующей их реализацией оптом и в розницу через собственные торговые точки, предприятиям, организациям.

2.2.3. Перечень видов деятельности и функций Предприятия, приведенный в настоящем Уставе, не является исчерпывающим и может изменяться и дополняться решениями Учредителя.

2.2.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, па которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанные в ней сроки и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе, между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается в его самостоятельном балансе.

В состав Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности. Предприятие в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Учредителя.

Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет получения прибыли, являются собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 4 800 000 (четыре миллиона восемьсот тысяч) рублей, передаваемый Предприятию Учредителем.

3.4. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества Учредителем, имеющихся активов, так и за счет прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

3.6. В течение тридцати дней с момента принятия решения об уменьшении уставного фонда. Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя в оплату уставного фонда;

- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;

- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;

- заемные средства, в том числе, кредиты банков и других кредитных организаций;

- амортизационные отчисления;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- целевое бюджетное финансирование.

3.8. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом, только с согласия Учредителя.

Отчуждение акций (долей, паев), приобретенных Предприятием, путем участия в уставных капиталах организаций иных форм собственности, либо переданных ему Учредителем, может осуществляться, также только с согласия Учредителя.

Остальным имуществом, закрепленным за Предприятием, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Действия Предприятия по распоряжению, закрепленным за ним имуществом, не могут затрагивать размер уставного капитала.

3.9. Предприятие вправе списывать с баланса принадлежащее ему оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности. При этом списание быстроизнашивающихся и малоценных объектов производится Предприятием самостоятельно, оборудования и транспортных средств с разрешения Учредителя. Списание недвижимости производится только с согласия Учредителя.

3.10. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности и выпускаемой продукцией, кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечислений в местный бюджет части прибыли в размере и сроки, устанавливаемые Учредителем ежегодно не позднее 60 дней с начала финансового года.

По решению Учредителя часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.12. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе, предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнения оборотных средств;
- обновление основных фондов;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.13. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет 20 процентов от уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия убытков и не может быть использован для других целей.

3.14. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд в размере 8 процентов от чистой прибыли, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе, на профилактику профессиональных заболеваний.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров, и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие самостоятельно устанавливает иены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации цены и тарифы на отдельные виды товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа и настоящим Уставом:

- совершать сделки и иные юридические акты, заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, займов и других источников финансирования;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

При осуществлении своей деятельности Предприятие должно исходить из правовых актов Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Учредителя).

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.7. Предприятие обязано:
- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, и др.;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплат работникам заработной платы и иных выплат, проводить

индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своим работникам;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества, с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа;
- по требованию Учредителя проводить аудиторские проверки;
- ежегодно представлять отчеты о своей деятельности в Департамент сельскохозяйственной политики и природопользования Чукотского автономного округа и Учредителю;
- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Предприятие подлежит постановке на налоговый учет по месту своего нахождения и по месту нахождения созданных им обособленных подразделений.

5. Управление Предприятием

5.1. Права собственника имущества Предприятия:

5.1.1. Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также заключение договора простого товарищества;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Предприятия, определяет размер и порядок оплаты труда;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе, - утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- определяет условия оплаты труда, заключает, изменяет и расторгает контракт с руководителем Предприятия;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и согласовывает размер оплаты его услуг;
- согласовывает сделки, осуществляемые с недвижимым имуществом;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- согласовывает совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями уступкой требований, переводом долга;
- согласовывает осуществление заимствований;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- утверждает показатели экономической эффективности Предприятия;
- согласовывает решения о совершении крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.

Собственник имущества унитарного предприятия и органы, уполномоченные им, вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.2. Руководитель Предприятия (директор) является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель Предприятия назначается собственником имущества Предприятия. Руководитель подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты унитарного предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности, руководимого им Предприятия, в порядке и сроки, установленные собственником имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой, оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6. Трудовые отношения

6.1. Взаимоотношения Предприятия и работников Предприятия строятся на основе трудовых договоров (контрактов), в том числе срочных, заключаемых в соответствии с законодательством о труде, коллективным договором.

6.2. На Предприятии может быть заключен коллективный договор между работодателем (Администрацией Предприятия) и трудовым коллективом. Представителем работодателя при ведении коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению коллективного договора и при заключении коллективного договора выступает директор Предприятия.

6.3. Предприятие создает условия для деятельности на Предприятии профессиональных союзов, представляющих интересы работников по вопросам труда и другим социально-экономическим вопросам, обеспечивает интересы трудового коллектива при решении важнейших вопросов деятельности Предприятия.

6.4. Трудовой коллектив Предприятия осуществляет свои полномочия через общее собрание трудового коллектива, а также совет трудового коллектива, избираемый общим собранием трудового коллектива.

6.5. Работники Предприятия обязаны не разглашать сведения, ставшие известными им в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, и составляющие служебную или коммерческую тайну.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются

руководителем Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть ликвидировано в случаях: принятия решения о ликвидации Предприятия Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.; признания Предприятия банкротом по решению арбитражного суда.

7.4. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Учредителем.

7.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшей распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОРИНО

РЕШЕНИЕ (XIX заседание II созыва)

от 06 октября 2011 года № 41
с. Лорино

О назначении членов Избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Лорино нового состава с правом решающего голоса

В связи с истечением срока полномочий Избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Лорино, в соответствии с пунктом 7, статьи 24 Федерального Закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и ч.ч. 9, 10, 11 статьи 40 Устава муниципального образования сельское поселение Лорино, рассмотрев документы необходимые для назначения членов Избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Лорино нового состава с правом решающего голоса, Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино

РЕШИЛ:

1. Назначить членов Избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Лорино нового состава с правом решающего голоса:

- **Атгырахтына Ирина Ивановна** - 16.07.1956 года рождения гражданка Российской Федерации, образование среднее, работающая завхозом Лоринской участковой больницы филиала ЧРБ ГУЗ «ЧОБ», имеет опыт работы в подготовке и проведении избирательных кампаний федерального, регионального и муниципального уровней, не является государственным и муниципальным служащим, судимостей не имеет, проживает по адресу: ЧАО, Чукотский район, с. Лорино, улица Гагарина, дом 13, квартира 8, выдвинута собранием избирателей по месту работы;

- **Гайфиева Алла Николаевна** - 10.12.1961 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее, работающую продавцом магазина «Умка» с. Лорино (ИП Псёл В.А.), не является государственным и муниципальным служащим, судимостей не имеет, проживает по адресу: ЧАО, Чукотский район, с. Лорино, улица

Чукотская, дом 09, квартира 12, выдвинута Избирательной комиссией Чукотского муниципального района;

- **Еремеев Петр Николаевич** - 10.07.1957 года рождения, гражданин Российской Федерации, образование - среднее, работающего слесарем механосборочных работ дизельной электростанции Лоринского участка Чукотского филиала ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз», имеет опыт работы в подготовке и проведении избирательных кампаний федерального, регионального и муниципального уровней, не является государственным и муниципальным служащим, судимостей не имеет, проживает по адресу: ЧАО, Чукотский район, с. Лорино, улица Гагарина, дом 15, квартира 4, выдвинут Избирательной комиссией Чукотского муниципального района;

- **Савкина Ирина Викторовна** – 04.05.1980 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование - среднее специальное, работающую зав. филиалом с. Лорино МУК «ЦК Чукотского муниципального района», имеет опыт работы в подготовке и проведении избирательных кампаний регионального уровня, не является государственным и муниципальным служащим, судимостей не имеет, проживает по адресу: ЧАО, Чукотский район, с. Лорино, улица Чукотская, дом 17, квартира 4, выдвинута Избирательной комиссией Чукотского муниципального района;

- **Селимов Халид Исаевич** - 14.10.1963 года рождения, гражданин Российской Федерации, образование высшее, работающего заместителем директора МОУ СОШ села Лорино, имеет опыт работы в подготовке и проведении избирательных кампаний федерального, регионального и муниципального уровней, не является государственным и муниципальным служащим, судимостей не имеет, проживает по адресу: ЧАО, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина 16 кв.10, выдвинут собранием избирателей по месту работы.

- **Танко Ранса Васильевна** - 07.05.1964 года рождения, гражданка Российской Федерации, образование среднее специальное, работающую продавцом магазина ООО «Берингов пролив» с. Лорино, имеет опыт работы в подготовке и проведении избирательных кампаний федерального, регионального и муниципального уровней, не является государственным и муниципальным служащим, судимостей не имеет, проживает по адресу: ЧАО, Чукотский район, с. Лорино, ул. Ленина, дом 26 А, кв. 04, выдвинута собранием избирателей по месту работы.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов
С.Н.Липкина

« 06 » октября 2011 года

Глава муниципального образования

сельское поселение

В.Н.Калашников

Лорино

**Выборы депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва
Территориальная избирательная комиссия
Чукотского муниципального района**

**689300, Чукотский АО, Чукотский район с. Лаврентия, ул. Советская
д. 15, тел/факс 2-27-20**

Р Е Ш Е Н И Е

11.10.2011г.

с. Лаврентия

№ 8

**О сроках и порядке представления предложений для назначения
членов участковых избирательных комиссий для голосования на
выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации шестого созыва 4 декабря 2011 года.**

Руководствуясь статьей 22 и 27 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Чукотского муниципального района решила:

1. Утвердить текст информационного сообщения о сроках и порядке представления предложений для назначения членов участковых избирательных комиссий для проведения голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва 4 декабря 2011 года, с правом решающего голоса, согласно приложению.

2. Опубликовать информационное сообщение о сроках и порядке представления предложений для назначения членов участковых избирательных комиссий на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район в «Информационном вестнике» администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель
Коньшина

М.А.

Секретарь
Антипова

И.И.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о сроках и порядке представления предложений для назначения
членов участковых избирательных комиссий сельских поселений
Нешкан, Энурмино, Уэлен, Инчоун, Лорино, Лаврентия с правом
решающего голоса**

На основании статьи 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), территориальная избирательная комиссия Чукотского муниципального района извещает о начале выдвижения кандидатов для назначения членов участковых избирательных комиссий сельских поселений Нешкан, Энурмино, Уэлен, Инчоун, Лорино, Лаврентия с правом решающего голоса.

Предложения по кандидатам для назначения в состав участковых избирательных комиссий сельских поселений вносятся в соответствии со статьей 22 и пункта 5 статьи 27 Федерального закона, политическими партиями, избирательными блоками, выдвинувшими списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Думе Чукотского автономного округа, а также общественными объединениями, собраниями избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, избирательной комиссией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Документы, подтверждающие выдвижение кандидатов для назначения членов избирательных комиссий сельских поселений и письменное согласие выдвинутого гражданина Российской Федерации представляются для рассмотрения в Избирательную комиссию Чукотского муниципального района, в течение пятнадцати дней со дня опубликования информационного сообщения.

Документы представляются в Избирательную комиссию Чукотского муниципального района, по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, Советская 15.

Телефон для справок: 2-27-20; Контактное лицо: Коньшина Марина Анатольевна – председатель территориальной избирательной комиссии Чукотского муниципального района.

**Выборы депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва
Территориальная избирательная комиссия
Чукотского муниципального района**

**689300, Чукотский АО, Чукотский район с. Лаврентия, ул. Советская
д. 15, тел/факс 2-27-20**

Р Е Ш Е Н И Е

11.10.2011г.

с. Лаврентия

№ 7

**О присвоении номеров избирательным участкам для голосования на
выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации шестого созыва 4 декабря 2011 года.**

Руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Чукотского автономного округа от 11.10.2011 года № 10/46 «О единой нумерации избирательных участков по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва на территории Чукотского автономного округа», территориальная Избирательная комиссия решила:

1. Присвоить номера избирательным участкам, образованным для проведения голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район в следующем порядке:

**- Избирательный участок № 52 в границах сельского
поселения Нешкан.**

Центр - сельское поселение Нешкан, здание МБОУ «Центр образования с. Нешкан» находящееся по адресу: с. Нешкан улица Комсомольская дом 8, телефон участковой избирательной комиссии (42736) 9-44-18

**Избирательный участок № 53 в границах сельского
поселения Энурмино.**

Центр – сельское поселение Энурмино, здание МОУ «Центр образования с. Энурмино», находящееся по адресу: с. Энурмино, улица Советская дом 16 «а», телефон участковой избирательной комиссии (42736) 9-23-07.

**Избирательный участок № 54 в границах сельского
поселения Инчоун.**

Центр – сельское поселение Инчоун, здание администрации сельского поселения Инчоун, находящееся по адресу: с. Инчоун, улица Тынетегина дом 7, телефон участковой избирательной комиссии (42736) 9-13-60

**Избирательный участок № 55 в границах сельского
поселения Уэлен.**

Центр – сельское поселение Уэлен, здание МУК «ЦК Чукотского муниципального района с. Уэлен» находящееся по адресу: с. Уэлен улица Набережная дом 14, телефон участковой избирательной комиссии (42736) 9-55-76

**Избирательный участок № 56 в границах сельского
поселения Лаврентия.**

Центр – сельское поселение Лаврентия, здание администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район находящееся по адресу: с. Лаврентия, улица Советская дом 15, телефон участковой избирательной комиссии (42736) 2-27-96

**Избирательный участок № 57 в границах сельского
поселения Лорино.**

Центр - сельское поселение Лорино, здание филиала МУК «ЦК Чукотского муниципального района» расположенное по адресу: с. Лорино, улица Ленина дом 3, телефон участковой избирательной комиссии (42736) 9-35-48

2. Настоящее решение направить в Избирательную комиссию Чукотского автономного округа.

3. Опубликовать решение в «Информационном вестнике» администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Председатель

М.А. Коньшина

Секретарь

И.И. Антипова

Уважаемые жители Чукотского района!

Руководствуясь частью 4 статьи 5 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации», доводим до Вашего сведения, что с 30.10.2011 г. по 31.12.2011 г. комиссией по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели от Чукотского муниципального района в соответствии с распоряжением Администрации МО Чукотский муниципальный район от 10 октября 2011 года № 639-рз «Об организации работы по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели на 2012-2016 годы от Чукотского муниципального

района» и на основании письма начальника Управления по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариальных контор и юридических консультаций Чукотского автономного округа от 16.09.2011 г. № 01-12/670 будет проводиться работа по формированию списка кандидатов в присяжные заседатели от Чукотского муниципального района на 2012 – 2016 годы.

Формирование указанного списка предусмотрено Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

В соответствии с установленными требованиями от Чукотского муниципального района требуется 70 кандидатов в присяжные заседатели.

Согласно статьи 3 названного федерального закона:

1. Присяжными заседателями могут быть граждане, включенные в списки кандидатов в присяжные заседатели и призванные в установленном Уголовно-процессуальном кодексе Российской Федерации порядке к участию в рассмотрении судом уголовного дела.

2. Присяжными заседателями и кандидатами в присяжные заседатели не могут быть лица:

1) не достигшие к моменту составления списков кандидатов в присяжные заседатели возраста 25 лет;

2) имеющие непогашенную или неснятую судимость;

3) признанные судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности;

4) состоящие на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

3. К участию в рассмотрении судом конкретного уголовного дела в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, в качестве присяжных заседателей не допускаются также лица:

1) подозреваемые или обвиняемые в совершении преступлений;

2) не владеющие языком, на котором ведется судопроизводство;

3) имеющие физические или психические недостатки, препятствующие полноценному участию в рассмотрении судом уголовного дела.

Отбор кандидатов в присяжные заседатели будет производиться на основе персональных данных об избирателях, входящих в информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы", путем случайной выборки установленного числа граждан.

В адрес граждан отобранных в качестве кандидатов в присяжные заседатели от Чукотского муниципального района будут направлены соответствующие уведомления.

Согласно части 4 статьи 5 указанного федерального закона граждане, включенные в списки кандидатов в присяжные заседатели, в течение двух недель имеют право ознакомиться с указанными списками, направить письменные заявления об исключении из списков кандидатов в присяжные заседатели и исправлении в них неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели.

Просим граждан отобранных в качестве кандидатов в присяжные заседатели от Чукотского муниципального района направлять заявления об исключении их кандидатур из списков кандидатов в присяжные заседатели и исправлении в них неточных сведений о кандидатах в присяжные заседатели по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15 или по факсу: (42736) 2-29-48

Комиссия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели от Чукотского муниципального района