

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТНИК



№ 39 от 9 декабря 2011 года

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2011 г. № 34
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района

В целях реализации положений Закона Чукотского автономного округа от 1 ноября 2008 г. № 129-03 «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа», оптимизации деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района, осуществляющих ведение реестра муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (В.Г. Фирстова).

Глава М.А.Зеленский

Утвержден постановлением главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.12.2011 г. № 34

ПОРЯДОК ведения реестра муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района

1. Общие положения

Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях оптимизации деятельности уполномоченных органов местного самоуправления Чукотского муниципального района, осуществляющих ведение реестра муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района (далее - Реестр) и устанавливает требования к форме, содержанию, ведению Реестра, определяет должностных лиц органов местного самоуправления ответственных за ведение Реестра.

2. Реестр муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района

- 2.1. Под Реестром понимается систематизированная база данных, содержащая в электронном виде муниципальные нормативные правовые акты Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района (далее - МНПА) и сведения о них.
- 2.2. Реестр ведется в электронном виде на русском языке.
- 2.3. Сведения о МНПА, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка, вносятся в Реестр в отношении каждого из видов МНПА, входящих в систему МНПА, предусмотренных уставом, соответствующего сельского поселения Чукотского муниципального района, а также Чукотского муниципального района по форме предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку.
- 2.4. Реестр и тексты МНПА, включенные в Реестр, подлежат размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района
- 2.5. Тексты МНПА подлежат постоянному хранению в составе Реестра независимо от того, утратили ли эти акты силу.
- 2.6. Органом местного самоуправления Чукотского муниципального района, осуществляющим ведение Реестра, является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице Управления по организационно-правовым вопросам (далее - Управление).

3. МНПА, подлежащие включению в Реестр

- 3.1. Реестр составляют муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер:
 - 1) нормативные правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
 - 2) нормативные правовые акты Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район, представительных органов сельских поселений Чукотского муниципального района;
 - 3) нормативные правовые акты главы Чукотского муниципального района, Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, глав сельских поселений, администраций сельских поселений Чукотского муниципального района;
 - 4) муниципальные нормативные правовые акты, изменяющие муниципальный нормативный правовой акт в целом (новая редакция) или его часть;
 - 5) МНПА, содержащие положения об отмене, признании утратившими силу, продлении срока действия, приостановлении действия муниципального нормативного правового акта, признании его недействующим;
 - 6) МНПА, устанавливающие порядок, сроки вступления в силу основного муниципального нормативного правового акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов муниципального нормативного правового акта.

4. Информация, подлежащая включению в Реестр

- 4.1. В Реестр включаются следующие сведения о МНПА:
 - 1) номера и даты регистрации МНПА;
 - 2) реквизиты МНПА (вид акта и наименование принявшего его органа, дата принятия (подписания) акта, его номер и наименование);
 - 3) источники официального опубликования (обнародования) МНПА;
 - 5) дополнительные сведения.
- 4.2. К дополнительным сведениям относятся:
 - 1) судебные постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов, которыми закончилось рассмотрение дела - по делам об оспаривании МНПА (дата принятия судебного постановления, номер дела и наименование суда, арбитражного суда рассматривавшего дело);
 - 2) информация о мерах прокурорского реагирования, принятых в отношении МНПА (дата и номер прокурорского представления, протеста);
 - 3) иные документы и материалы по вопросам соответствия МНПА Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

5. Порядок организации Реестра

- 5.1. В течение 10 дней с момента официального опубликования (обнародования):
 - 1) отдел делопроизводства и информационного обеспечения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район направляет в электронном виде и на бумажном носителе в адрес Управления нормативные правовые акты принятые:
 - на местном референдуме (сходе граждан);
 - главой Чукотского муниципального района;
 - Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район в том числе МНПА, предусмотренные подпунктами 4-6 пункта 3.1 настоящего Порядка;
 - 2) Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район направляет в электронном виде и на бумажном носителе в адрес Управления нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район, в том числе МНПА, предусмотренные подпунктами 4-6 пункта 3.1 настоящего Порядка;
 - 3) ведущие специалисты по взаимодействию с главами сельских поселений Чукотского муниципального района направляют в электронном виде и на бумажном носителе в адрес Управления нормативные правовые акты, принятые:
 - на местном референдуме (сходе граждан);
 - представительными органами сельских поселений Чукотского муниципального района
- 5.2. Сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования) принятого МНПА направляются в Управление одновременно с самим муниципальным нормативным правовым актом.
- 5.3. Документы (копии документов), содержащие дополнительные сведения, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляются органами местного самоуправления (должностными лицами органов местного самоуправления) в Управление по мере их поступления с очередными муниципальными правовыми актами, направляемыми для включения в Реестр.
- 5.4. Органы местного самоуправления (должностные лица органов местного самоуправления), направляющие в уполномоченный орган принятые (изданные) ими муниципальные нормативные правовые акты, обеспечивают соблюдение сроков их направления, а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

6. Порядок ведения Реестра

- 6.1. Управление при ведении Реестра осуществляет:
 - 1) поддержание базы данных Реестра в актуальном состоянии;
 - 2) обеспечение свободного доступа к информации, содержащейся в Реестре;
 - 3) включение в Реестр информации, предусмотренной разделом 4 настоящего Порядка.
 - 4) взаимодействие с органами местного самоуправления, принявшими МНПА, в том числе:
 - готовит проекты писем, предложений по оптимизации деятельности, предусмотренной настоящим Порядком;
 - готовит проекты соглашений, договоров о взаимодействии между органами местного самоуправления и Администрацией МО Чукотский муниципальный район по вопросам формирования Реестра и иным вопросам, касающимся ведения Реестра;
 - осуществляет методическую и правовую помощь органам местного самоуправления по вопросам, связанным с реализацией Закона Чукотского автономного округа от 1 ноября 2008 г. № 129-03 «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа» и настоящего Порядка
 - 5) взаимодействие с органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Чукотского автономного округа на ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа (далее - Уполномоченный орган), в том числе:
 - направляет в адрес Уполномоченного органа МНПА и сведения, предусмотренные Законом Чукотского автономного округа от 1 ноября 2008 г. № 129-03 «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа» для включения их в реестр муниципальных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа (далее - Регистр), в установленные данным законом сроки;
 - составляет и направляет в Уполномоченный орган поквартальные акты сверки, МНПА, принятых органами местного самоуправления Чукотского муниципального района, сельских поселений Чукотского муниципального района и направленных в Уполномоченный орган;
 - рассматривает поступившие из Уполномоченного органа экспертные заключения;
 - в случае признания экспертного заключения, содержащего выводы о несоответствии МНПА, содержащегося в Регистре, положениям федерального законодательства, законодательства Чукотского автономного округа иным нормативным правовым актам, обоснованным, разработывает самостоятельно или направляет предложение о приведении МНПА, подвергнутого экспертизе, в соответствие с действующим законодательством, в орган местного самоуправления (должностному лицу органа местного самоуправления), разработавшему проект указанного МНПА.
- 6.2. В базу данных Реестра включаются реквизиты МНПА, реквизиты дополнительных сведений, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка.
- 6.3. Одновременно с ведением Реестра Управлением осуществляется сбор, накопление и хранение текстов МНПА, текстов дополнительных сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, в электронном виде.
- 6.4. Реквизиты МНПА, вносимые в базу данных Реестра, должны вноситься в полном соответствии с текстом МНПА. В случае наличия противоречий между текстом МНПА, представленным в электронном виде и МНПА, представленном на бумажном носителе, в Реестр включаются реквизиты МНПА, представленного на бумажном носителе. В данном случае МНПА, представленный в электронном виде, направляется Управлением в орган местного самоуправления (должностному лицу органа местного самоуправления), принявший МНПА, для приведения его в соответствие с текстом МНПА, представленного на бумажном носителе.
- 6.5. Ответственными лицами за ведение Реестра в Управлении являются:
 - 1) заместитель начальника Управления в отношении сведений об МНПА, принятых:
 - на местном референдуме (сходе граждан) Чукотского муниципального района;
 - главой Чукотского муниципального района;
 - Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 - 2) консультант по работе с Советом депутатов Чукотского муниципального района и органами местного самоуправления сельских поселений Чукотского муниципального района Управления в отношении сведений об МНПА, принятых:
 - Советом депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 - на местном референдуме (сходе граждан) сельских поселений Чукотского муниципального района;
 - представительными органами сельских поселений Чукотского муниципального района
- 6.6. Ответственные лица в течение 1 дня с момента получения текстов МНПА, дополнительных сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка:
 - 1) вносят сведения о поступивших МНПА в соответствующие поля Реестра;
 - 2) актуализируют информацию о ранее принятых МНПА на основании дополнительных сведений.
- 6.7. Ответственные лица ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за последним месяцем квартала, направляют актуализированный Реестр в электронном виде в отдел делопроизводства и информационного обслуживания Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район для размещения на официальном сайте Чукотского муниципального района.
- 6.8. Отдел делопроизводства и информационного обеспечения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в течение 3 дней с момента получения обеспечивает размещение актуализированного Реестра в соответствующем разделе официального сайта Чукотского муниципального района.

7. Порядок передачи МНПА в Уполномоченный орган

7.1. Отдел делопроизводства и информационного обеспечения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район не позднее 30 дней с момента официального опубликования (обнародования) ММПА Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района направляет МНПА в Уполномоченный орган в электронном виде и на бумажном носителе совместно с сопроводительным письмом, составленным по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Порядку.

7.2. Документы (копии документов), содержащие дополнительные сведения, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляются Отделом делопроизводства и информационного обеспечения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в Уполномоченный орган по мере их поступления с очередными муниципальными правовыми актами, направляемыми для включения в Регистр.

8. Финансовое обеспечение

8.1. Финансирование расходов на организацию и ведение Реестра осуществляется Администрацией муниципального Чукотский муниципальный район.

Приложение № 1
к Порядку ведения реестра муниципальных правовых актов
Чукотского муниципального района

Реестр муниципальных нормативных правовых актов (МНПА)
муниципального образования Чукотский муниципальный район,
принятых _____ за _____ год

наименование органа местного самоуправления

№ п/п	Дата принятия (подписания) и номер МНПА	Орган/должностное лицо, принявшее МНПА	Наименование МНПА	Статус МНПА	Сведения об изменениях, внесенных в МНПА (№, дата принятия (подписания), наименование МНПА, которым вносятся изменения)	Сведения о мерах прокурорского реагирования (дата и номер вынесения протеста, представления, предупреждения)	Сведения об обжаловании НПА (дата вынесения судебных постановлений и наименование суда, вынесшего постановление, номер дела)	Сведения об источнике и дате официального опубликования МНПА/сведения об обнародовании МНПА	Примечание/прочее
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 2
к Порядку ведения реестра муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района

Направляем в Ваш адрес в отдельный(е) нормативный(ые) правовой(ые) акт(ы) муниципального образования
наименование муниципального образования наименование органа местного самоуправления, принявшего нормативный(е) правовой(ые) акт(ы)
(с № _____ от _____ г. по № _____ от _____ г.),
принятые в период с _____ г. по _____ г., для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа:

Вид правового акта	Реквизиты правового акта	Наименование правового акта	Источник опубликования, место обнародования	Дата вступления в силу
1	2	3	4	5

А также дополнительные сведения, о ранее принятых нормативных правовых актах*

Приложение:
- нормативно-правовые акты, всего на _____ л. в 1 экз.

* указывается в случае направления дополнительных сведений

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2011 года № 84
с. Лаврентия

Об утверждении адресной программы «По проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района на 2008-2012 годы»

В целях реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», а также дальнейшего приведения жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую адресную программу «По проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района на 2008-2012 годы».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Л.П. Юрочко).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования в установленном порядке.

Глава

М.А. Зеленский

Утверждено
Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.12.2011 года № 84 «По проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района на 2008-2012 годы»

АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА «ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЧУКОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2008-2012 ГОДЫ»

с. Лаврентия
2011 год

ПАСПОРТ АДРЕСНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЧУКОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2008-2012 ГОДЫ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы - адресная программа по проведению капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района на 2008-2012 годы (далее – Программа)

Основание разработки Программы - Федеральный закон от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»
распоряжение администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.11.2011г. № 716-рг

Координатор Программы - Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

Основной разработчик Программы - Управление сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, торговли, ЖКХ и ТЭК Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

Цели и задачи Программы - целью Программы является создание условий для приведения жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания; задачами Программы являются:
- проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме;
- повышение надёжности работы внутридомовых систем жизнеобеспечения;
- улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
- внедрение ресурсосберегающих технологий и приборов учёта потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии)
Важнейшие показатели, позволяющие оценить ход реализации Программы - доля капитально отремонтированного жилья в общей площади жилищного фонда в муниципальном образовании;
- доля многоквартирных домов, собственники помещений в которых выбрали и реализуют способ управления многоквартирным домом;
- доля товариществ собственников жилья в общем количестве многоквартирных домов в муниципальном образовании

Срок реализации Программы - 2008-2012 годы

Объёмы и источники финансирования Программы - общая потребность в финансовых средствах с учётом потребности в средствах Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - 102,409 млн. рублей, в том числе: средства местного бюджета:
2008 год - 21,666 млн. руб.
2009 год - 1,648 млн. руб.
2010 год - 7,500 млн. руб.
2011 год - 32,551 млн. руб.
2012 год - 39,044 млн. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы - наиболее важными конечными результатами реализации Программы являются:
 - увеличение доли капитально отремонтированного жилья в общей площади жилищного фонда муниципального района до 40 процентов;
 - создание условий для передачи жилищного фонда в управление собственников помещений в многоквартирных домах;
 - создание благоприятных условий для привлечения внебюджетных средств в жилищное хозяйство

VI. Перечень мероприятий

Основным программным мероприятием является предоставление финансовой поддержки товариществ собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

Согласно Федеральному закону от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» средства Фонда предоставляются на условиях долевого финансирования из окружного бюджета, бюджетов муниципальных образований и самих граждан.

Для получения средств Фонда собственникам помещений в многоквартирных домах, членам товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов необходимо на общих собраниях принять решения об участии в адресной программе по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и долевом финансировании за счёт собственных средств в размере не менее чем пять процентов общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома.

При этом средства из Фонда будут выделяться для проведения капитального ремонта в одном многоквартирном доме один раз и только на те многоквартирные дома, управление которыми осуществляется товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, выбранными собственниками помещений в многоквартирных домах. В дальнейшем собственник сам должен следить за принадлежащим ему имуществом.

В соответствии с ч. 2 ст.158 Жилищного кодекса Российской Федерации решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принимается с учётом предложений управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

Общая стоимость капитального ремонта многоквартирного дома согласно утверждённой общим собранием смете расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, не должна превышать предельной стоимости проведения капитального ремонта в расчёте на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирных домах, утверждённый нормативно-правовым актом Чукотского муниципального района и при этом включать виды работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, выбранная собственниками помещений в многоквартирном доме или определённая органом местного самоуправления на основе открытого конкурса управляющая организация, привлекают подрядные организации для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома. Порядок выплаты товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо собственниками помещений в многоквартирном доме средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома, в том числе порядок, предусматривающий возможность предоставления рассрочки выплаты таких средств, определяется органом местного самоуправления.

К Программе прилагаются:

- перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, и которым планируется предоставление финансовой поддержки за счёт средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств долевого финансирования окружного бюджета и местных бюджетов.

I. Содержание проблемы.

Общая площадь муниципального жилищного фонда Чукотского муниципального района:

№ п/п	Наименование показателей	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.
1	Жилищный фонд, тыс. м ² . общей площади жилых помещений – всего	75544,18	75794,38	75173,09	75400	73881,3
2	Общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на одного жителя – всего, м ²	14,73	16,72	15,87	16,10	15,49
3	Из общей площади жилищного фонда по формам собственности, тыс. м ²					
4	Государственный					
5	Муниципальный	67812,3	67997,08	65657,09	65884	59826
6	Частный	7733,4	7797,3	9516	9516	14055,95

Ветхий и аварийный жилищный фонд:

Наименование сельского поселения	Ветхий, аварийный м ²
Лаврентия	2453,1
Лорино	6814,0
Уэлен	6434,2
Нешкан	5537,2
Инчочун	346,0
Энурмино	1740
Всего:	23324,5

Необходимо капитально отремонтировать жилищного фонда, всего **14194,9 м²**, в том числе по сельским поселениям:

Лаврентия - 840,6 м².
 Лорино - 4650,5 м².
 Уэлен - 4629,0 м².
 Нешкан - 3732,0 м².
 Энурмино - 342,8 м².

Потребность средств на проведение капитального ремонта жилищного фонда:
 - в 2008 году – 21,666 млн. руб., запланированная площадь жилищного фонда для капитального ремонта - 3331,3 м².

- в 2009 году – 1,648 млн. руб., запланированная площадь жилищного фонда для капитального ремонта - 362,1 м².
 - в 2010 году -7,500 млн. руб., запланированная площадь жилищного фонда для капитального ремонта - 298,8 м².
 - в 2011 году -32,551 млн. руб., запланированная площадь жилищного фонда для капитального ремонта - 1780 м².
 - в 2012 году -39,044 млн. руб., запланированная площадь жилищного фонда для капитального ремонта - 1999,3 м².

II. Цели и задачи программы.

1. Основной целью Программы является создание условий для приведения жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания.

2. Задачами Программы являются:

2.1. Проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме;
 2.2. Повышение надёжности работы внутридомовых систем жизнеобеспечения;
 2.3. Улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
 2.4. Внедрение ресурсосберегающих технологий и приборов учёта.

III. Срок реализации программы.

Срок реализации Программы 2008-2012 годы.

IV. Оценка социально-экономической эффективности реализации программы.

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться на основе следующих показателей:

-доля капитально отремонтированного жилищного фонда в общей площади жилищного фонда муниципального образования;

-доля многоквартирных домов, собственники помещений в которых выбрали и реализуют способ управления многоквартирным домом;

-доля товариществ собственников жилья в общем количестве многоквартирных домов муниципального образования.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит увеличить долю капитально отремонтированного жилищного фонда в общей площади жилищного фонда муниципального образования:

в 2008 году - до 10 процентов,
 в 2009 году - до 15 процентов,
 в 2010 году - до 20 процентов,
 в 2011 году - до 30 процентов,
 в 2012 году - до 40 процентов.

V. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации программы

Текущее управление Программой и оперативный контроль за ходом её реализации обеспечивается Управлением сельского хозяйства, промышленности, архитектуры и топливно-энергетического комплекса Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган), который осуществляет:

- сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий; мониторинг результатов реализации программных мероприятий; расчёт выполнения показателей для оценки реализации Программы.

При предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда, окружного бюджета на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов Уполномоченный орган направляет Департаменту промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа отчеты о ходе реализации Программы и выполнении предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда по формам и в установленные сроки.

Товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы либо выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах управляющие организации, которые осуществляют управление многоквартирными домами, капитальный ремонт которых проводится в соответствии Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в порядке и в сроки, которые установлены муниципальными правовыми актами, обязаны направлять в органы местного самоуправления информацию о проведении капитального ремонта указанных домов.

**Перечень многоквартирных домов,
в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки в рамках адресной программы
муниципального образования Чукотский муниципальный район по проведению капитального ремонта многоквартирных домов**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Группа капитальности	Площадь помещений, кв. м			Планируемый перечень работ по капитальному ремонту	Стоимость капитального ремонта, тыс. руб.					Удельная стоимость капитального ремонта, тыс. руб./кв. метр общей площади помещений в МКД ²		
		ввода в эксплуатацию	последнего комплексного капитального ремонта		общая площадь жилых и нежилых помещений в МКД, всего ¹	в том числе жилых			всего	в том числе жилых, находящихся в собственности граждан	всего	в том числе за счет средств				
						местного бюджета (субсидия)	ТСЖ, других кооперативов либо собственников помещений в МКД					за счет средств Фонда	за счет окружного бюджета		предусмотренные в местном бюджете на долевого финансирование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
с. Лаврентия																
1.	Дежнева, д.49	1987	1987	III	298,8	273,6	104,7	Капремонт кровли, фасада, канализации, электропроводки	2 228 051,0					7 457		
2.	Челоскинцев д. 14	1974	1985	II	334,2	279,9	37,4	Капремонт кровли, фасада, канализации, электропроводки	2 761 847,0					7 457		
3.	Дежнева д. 30	1967	1987	IV	573	511,9	51,2	Капремонт кровли, фасада, канализации, электропроводки	4 272 669,0					8 264		
4.	Советская д. 1	1958	1983	IV	777,6	660		Капремонт наружных стен, кровли, фасада, отопления, ГХВС, канализации, электропроводки	7 940 780,0					10 594		
5.	Советская д. 7	1958	1983	IV	362,1	317,1	38	Капремонт кровли, фасада, канализации	3 296 676,0					10 212		
6.	Набережная д. 10	1957	1982	IV	86,4	86,4		Капремонт наружных стен, кровли, фасада, отопления, ГХВС, канализации, электропроводки	882 309,0					10 212		
7.	Набережная д. 12	1960	1983	IV	114,4	78,7		Капремонт наружных стен, кровли, фасада, отопления, ГХВС, канализации, электропроводки	1 168 242,0					10 212		
8.	Набережная д. 13	1961	1983	IV	177,6	127,2	22,8	Капремонт наружных стен, кровли, фасада, отопления, ГХВС, канализации, электропроводки	1 813 635,0					10 212		
9.	Сычева д. 29	1956	1984	IV	164,5	107,3		Капремонт наружных стен, кровли, фасада, отопления, ГХВС, канализации, электропроводки	1 803 548,0					10 964		
10.	Сычева д. 31	1957	1984	IV	221,2	143,1		Капремонт наружных стен, кровли, фасада, отопления, ГХВС, канализации, электропроводки	2 425 197,0					10 964		
с. Лорино																
1.	Ленина д. 4	1969	1988	IV	578,9	516,5	166,6	Капремонт кровли, фасада, канализации, электропроводки	4 784 061,0					8 264		
2.	Ленина д. 6	1968	1991	IV	575,9	421,3	31,3	Капремонт кровли, фасада, канализации, электропроводки	4 759 269,0					8 265		
3.	Ленина д. 14	1981		IV	475,8	475,8		Капремонт кровли, фасада, канализации, электропроводки	3 932 037,0					8 264		
4.	Ленина д. 18	1981		IV	829,4	737,2	67,7	Капремонт цоколя, кровли, фасада	4 675 928,0					8 264		
5.	Ленина д. 22	1957	1982	IV	46,9	46,9		Капремонт наружных стен, кровли, фасада, отопления, канализации, электропроводки	460 146,0					9 811		
6.	Ленина д. 23	1957	1981	IV	81,4	81,4		Капремонт наружных стен, кровли, фасада, отопления, канализации, электропроводки	798 632,0					9 811		
7.	Ленина д. 24	1956	1981	IV	89,9	77,3		Капремонт наружных стен, кровли, фасада, отопления, канализации, электропроводки	882 028,0					9 811		
8.	Гагарина д. 4	1975	1994	IV	580,3	518,5	52	Капремонт кровли, фасада, канализации,	4 795 631,0					8 264		

13.	Ленина д. 20	1974	1992	IV	559,4	513,1	Капремонт кровли, фасада, отопления канализации, электрики	5 702 145,0					10 193
14	Ленина д. 22	1974	1992	IV	562,9	517	Капремонт кровли, фасада, отопления, канализации, электрики	5 737 821,0					10 193
15.	Ленина д. 23	1974	1991	IV	581,3	513,6	Капремонт кровли, фасада, отопления канализации, электрики	5 925 378,0					10 193
16.	Ленина д. 31	1980		IV	173,9	173,9	Капремонт кровли, фасада, отопления канализации, электрики	1 706 169,0					9 811
17.	Ленина д. 43	1986		IV	1 306	1 054	Капремонт кровли, фасада, отопления, канализации, электрики	13 312 479,0					10 193
18.	Ленина д. 53	1958	1982	IV	86,1	86,1	Капремонт наружных стен, кровли, фасада, отопления, канализации, электропроводки	844 745,0					9 811
19.	Ленина д. 66	1979		IV	597,6	495,6	Капремонт кровли, фасада, отопления канализации, электрики	6 091 530,0					10 193

ВСЕГО МКД по МО ¹ , на капитальный ремонт которых планируется предоставление финансовой поддержки: 24196 м²	ВСЕГО площадь жилых помещений в МКД, которым планируется предоставление финансовой поддержки: 21344,2 м²	ВСЕГО МКД с полным перечнем работ по капитальному ремонту ³ : 65	ВСЕГО объем финансирования капитального ремонта по МО: 213 796 017,0 в том числе за счет средств Фонда: _____ долевого финансирования окружного бюджета ⁴ : _____ местного бюджета ⁵ : _____ ТСЖ, других кооперативов либо собственников помещений в МКД: _____
--	--	--	--

Примечания:

- Указывается суммарная общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (не включается площадь помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме).
- Указывается частное от деления планируемой стоимости капитального ремонта МКД (столбец 10) на общую площадь жилых и нежилых помещений в МКД (столбец 6).
- Указывается количество МКД, в которых планируется капитальный ремонт с полным перечнем работ в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона (если МКД не оснащены лифтами, для таких МКД полным перечнем считается перечень работ в соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона, за исключением ремонта или замены лифтового оборудования).
- Сумма средств из окружного бюджета, предусмотренных для долевого финансирования адресной региональной программы по проведению капитального ремонта МКД (без учета средств финансовой помощи, перечисляемых из Фонда).
- Сумма средств из бюджета муниципального образования, предусмотренных для долевого финансирования адресной региональной программы по проведению капитального ремонта МКД (без учета средств финансовой помощи, перечисляемых их окружного бюджета или из Фонда).

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
(Управление ФЭ и ИО МО Чукотский муниципальный район)

**ПРИКАЗ
№ 116 -ос**

09.12.2011 г.
с. Лаврентия

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности в
Управлении ФЭ и ИО МО Чукотский муниципальный район

В целях укомплектования вакантной должности в Управлении ФЭ и ИО МО Чукотский муниципальный район:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить конкурс на замещение должности муниципальной службы:
- консультант комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Предъявляемые квалификационные требования:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение 18-летнего возраста;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- высшее профессиональное юридическое образование, стаж муниципальной службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

Перечень документов:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. N 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ»;
- копию паспорта, (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (Учетная форма N 001-ГС/у утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 г. N 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»);

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданских документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданскими документами для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату) по форме утвержденной приложениями 2.3, 2.4 Кодекса Чукотского автономного округа от 24 декабря 1998 г. N 46-ОЗ "О государственной гражданской службе Чукотского автономного округа"

- фотографию 3x4 см.
2. Документы для участия в конкурсе предоставляются в Управление ФЭ и ИО МО Чукотский муниципальный район до 18.00 часов 19 января 2011 года включительно, по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская д. 15, тел.8(42736) 2-29-76, электронный адрес: larisau@chukotnet.ru

3. Проведение конкурса на замещение вакантной муниципальной должности состоится в 10.00 часов 20 января 2011 года в здании Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по адресу ул.Советская, д.15, с. Лаврентия, Чукотский район, Чукотский автономный округ, 689300.

4. Данный приказ подлежит обнародованию в установленном порядке.

5. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Л.П.Юрочко