

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТНИК



№ 41 от 26 декабря 2011 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.12.2011 г. № 793-рг
с. Лаврентия

Об утверждении кадрового резерва муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2012 год

В соответствии с решением Совета депутатов Чукотского муниципального района от 08.07.2008 г. № 26 «Об утверждении Положения о

кадровом резерве на муниципальной службе в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», распоряжением администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от от 08.11.2010 г. № 622-рз «Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район», Протокола № 7 заседания квалификационной комиссии администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2010 года

1. Утвердить кадровый резерв муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2012 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения администрации Чукотского муниципального района (Шостак Д.М.) обнародовать настоящее распоряжение в периодическом печатном

средстве массовой информации органов местного самоуправления Чукотского муниципального района «Информационный Вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Фирстов В.Г.).

Глава Администрации

М.А.Зеленский

Приложение к распоряжению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2011 г. 793-рг

СПИСОК

кадрового резерва для замещения муниципальных должностей муниципальной службы муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2012 год

№ п/п	Должность муниципальной службы, для замещения которой, муниципальный служащий включается в кадровый резерв	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, включаемого в кадровый резерв	Дата рождения муниципальный служащего, включаемого в кадровый резерв	Замещаемая в настоящее время должность муниципальной службы (если является муниципальным служащим)	Образование, специальность по образованию, наличие ученой степени, ученого звания	Стаж работы на муниципальной службе	Стаж работы в занимаемой должности
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Первый заместитель главы Администрации, начальник управления финансов, экономики и имущественных отношений	Добриева Анна Алимбековна	12.05.1971	Начальник отдела финансов и бухгалтерского учета Управления финансов, экономики и имущественных отношений	Высшее, Санкт-Петербургский Государственный политехнический университет в 2005 г. по специальности бухгалтерский учет, анализ и аудит, квалификация экономист	14 лет	6 лет
2	Первый заместитель главы Администрации по транспорту, связи, торговле, промышленности, топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства	Эттыкеу Сергей Петрович	19.06.1967г	Начальник управления сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, топливно-энергетического комплекса	Высшее, Приморский сельскохозяйственный институт в 1994 г. по специальности зоотехния, квалификация зооинженер	11 лет	11 лет
3	Заместитель главы Администрации, начальник управления социальной политики	Безбородова Лариса Вячеславовна	04.11.1959г	Начальник отдела образования Управления социальной политики Администрации МО Чукотский муниципальный район	Высшее, Калужский Государственный педагогический институт в 1984 г. по специальности английский и немецкий языки, квалификация учитель английского и немецкого языка средней школы	7 лет	7 лет
4	Заместитель главы Администрации, начальник управления по организационно-правовым вопросам	Платов Юрий Николаевич	31.01.1979 г.	Заместитель начальника Управления по организационно-правовым вопросам администрации муниципального образования	Высшее, Санкт-Петербургский Государственный университет аэрокосмического приборостроения в 2002 г. по специальности юриспруденция, квалификация юрист	2 года	2 года
5	Председатель комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений	Кузьмина Елена Анатольевна	14.12.1971 г.	Главный специалист комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений	Высшее, гомельский кооперативный институт в 1996 г. по специальности «Товароведение продовольственных продуктов»	8 лет	1 год

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2011г. № 35
с. Лаврентия

Об утверждении Протокола заседания комиссии по регулированию и установлению тарифов и надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса Чукотского муниципального района от 05.12.2011 года

В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 15, с пунктом 4.1. части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола от 05.12.2011 года «Заседания комиссии по регулированию и установлению тарифов и надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса Чукотского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Протокол заседания комиссии по регулированию и установлению тарифов и надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса Чукотского муниципального района от 05.12.2011 года (Приложение №1)

2. Направить Протокол заседания комиссии по регулированию и установлению тарифов и надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса Чукотского муниципального района от 05.12.2011 года для установления стоимости услуг найма гостиницы МП МО Чукотский район «Фармация» и стоимости проезда общественным автомобильным транспортом в Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район Чукотского автономного округа.

Глава М.А. Зеленский

Приложение № 1 к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.12.2011г. № 35
ПРОТОКОЛ

Заседания комиссии по регулированию и установлению тарифов и надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса Чукотского муниципального района
от 05.12.2011 года с. Лаврентия

Присутствуют:

Юрочко Л.П. – председатель комиссии;

Члены Комиссии:

Гришанов В.А.
Краснокутская Н.Ю.
Добриева А.А.
Антипова И.И.
Добриев В.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- О стоимости услуг найма гостиницы МП МО Чукотский район «Фармация» на 2012 год, расположенной по адресу с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 11.
- О стоимости проезда общественным автомобильным транспортом в 2012 году.

1. **Слушали:** Юрочко Л.П.,

В соответствии с Решением Совета депутатов Чукотского муниципального района от 22.12.2008 года № 54 «Об учреждении комиссии по регулированию и установлению тарифов и надбавок на товары и услуги организаций коммунального комплекса», с пунктом 18 части 1 статьи 15, с пунктом 4.1. части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Предложила в соответствии с представленным расчетом установить экономически обоснованную стоимость 1 койки в день в гостинице МП МО Чукотский район «Фармация» -1800,23 руб. (Приложение №1).

Решили:

Установить экономически обоснованную стоимость содержания 1 койки в день гостиницы МП МО Чукотский район «Фармация» при плановой заполняемости 180 дней в год: 1800,23 руб. (Приложение №1, расчет стоимости услуг найма гостиницы МП МО Чукотский район «Фармация» на 2012 год).

2. **Слушали:** Краснокутскую Н. Ю.

Установить стоимость 1 койки дня с учетом возмещения коммунальных услуг в соответствии с прилагаемым расчетом в сумме 1331,49 рублей в разрезе категорий:
Социальная койка – 500 руб.,
Койка в одноместном номере – 1700 руб.,
Номер класса Люкс – 3500 руб.

Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район изыскать средства в бюджете Чукотского муниципального района на возмещение расходов по коммунальным услугам гостиницы МП МО Чукотский район «Фармация» в сумме 1265,6 тыс. рублей.

Решили:

Установить стоимость 1 койки дня с учетом возмещения затрат на коммунальные услуги в соответствии с прилагаемым расчетом в сумме 1331,49 рублей в разрезе категорий:

Социальная койка – 500 руб.,
Койка в одноместном номере – 1700 руб.,
Номер класса Люкс – 3500 руб.

3. **Слушали:** Юрочко Л.П.,

По вопросу о стоимости проезда общественным автомобильным транспортом в 2012 году, предложила в соответствии с представленным расчетом установить экономически обоснованную стоимость одного проезда -220,42 руб. (Приложение №2)

Решили:

Установить экономически обоснованную стоимость одной ездки пассажира общественным автомобильным транспортом 220,42 руб. (Приложение №2, расчет стоимости услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия - Лорино на 2012 год).

4. **Слушали:** Краснокутскую Н. Ю.

В соответствии с плановым расчетом стоимости услуг по перевозке пассажиров на 2012 год представленным МУП СХТП «Кэпэр» от 02.12.2011 года №226, в связи с высокой стоимостью одного проезда, установить стоимость одной ездки 100 руб.

Управлению финансов, экономики и имущественных отношений МО Чукотский муниципальный район изыскать средства в бюджете Чукотского муниципального района на возмещение убытков МУП СХТП «Кэпэр» в сумме 1025 тыс. рублей.

Решили:

Установить стоимость одной ездки 100 рублей, с учетом возмещения убытков возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия – Лорино

5. Вынести на очередное заседание Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район решение о выделении средств из бюджета Чукотского муниципального района на возмещение:

- затрат по коммунальным услугам гостиницы МП МО Чукотский район «Фармация» в сумме 1265,6 тыс. рублей для утверждения.
- убытков возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия – Лорино в сумме 1025 тыс. руб.

Председатель Комиссии Л.П. Юрочко

Члены Комиссии
А.А. Добриева
И.И. Антипова
В.А. Гришанов
В.А. Добриев
Н.Ю. Краснокутская

Приложение № 2
к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.12.2011 г. № 35

РАСЧЕТ

стоимости услуг найма гостиницы МП МО Чукотский район "Фармация" на 2012 год

№ п/п	Статьи затрат	ед. измерения	Плановый расчет при 100% заполняемости с учетом коммунальных услуг	Плановый расчет при заполняемости 180 дней с учетом коммунальных услуг из расчета 365 дней	Плановый расчет при заполняемости 180 дней с учетом возмещения за ком.услуги из бюджета Чукотского муниципального района
1	зарплата основного работника	руб.	1 269 832,00	1 269 832,00	1 269 832,00
2	резерв отпуска 16,7%	руб.	212 062,00	212 062,00	212 062,00
3	отчисления на заработную плату	руб.	434 283,00	434 283,00	434 283,00
4	амортизация	руб.	151 840,00	151 840,00	151 840,00
5	расход ГСМ	руб.			
6	материалы	руб.	112 000,00	112 000,00	112 000,00
7	хозтовары	руб.	101 250,00	101 250,00	101 250,00
8	прочие расходы	руб.	554 860,00	554 860,00	554 860,00
9	ремонт	руб.	750 000,00	750 000,00	750 000,00
10	Итого прямые затраты	руб.	3 586 127,00	3 586 127,00	3 586 127,00
11	Расходы на коммунальные услуги	руб.	1 265 600,00	1 265 600,00	
12	услуги связи	руб.	8 902,00	8 902,00	8 902,00
13	Услуги по содержанию здания				
14	Итого затрат	руб.	4 860 629,00	4 860 629,00	3 595 029,00
15	койки в год	шт.	5 475,00	2 700,00	2 700,00
16	Экономически обоснованная стоимость 1 койки	рублей	887,79	1 800,23	1 331,49
17	количество дней		365,00	180,00	180,00
18	количество коек		15,00	15,00	15,00
19	стоимость 1 койки в год	рублей	324 041,93	324 041,93	239 668,60
20	стоимость 1 койки в день, в т.ч.	рублей	887,79	1 800,23	1 331,49
21	социальная койка (4 койки)				500,00
22	1 местный номер (9 номеров)				1 700,00
23	номер класса люкс (2 номера)				3 500,00
24	Доход от оплаты услуг, без НДС	рублей	4 860 629,00	4 860 629,00	3 595 029,00
25	Расходы на коммунальные услуги (возмещение из бюджета)	рублей			1 265 600,00
26	Возмещение на 1 койку	рублей			84 373,33

Приложение № 3

к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.12.2011 г. № 35

РАСЧЕТ

стоимости услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом по маршруту Лорино - Лаврентия - Лорино на 2012 год

Статьи затрат	ед. измерения	Плановый расчет Управления ФЭ и ИО
1	зарплата основного работника	руб 527 490,00
2	премия	руб
3	отчисления на соц.нужды	руб 179 346,60

	ЕНВД		41 490,00
4	проезд в отпуск	руб	130 000,00
5	расход ГСМ	руб	552 793,60
6	приобретение запчастей	руб	
7	приобретение спецодежды	руб	
8	Итого прямые затраты	руб	1 431 120,20
9	Расходы на содержание гаража	руб	324 079,80
10	Общехоз.расходы	руб	121 000,00
11	Итого затрат	руб	1 876 200,00
12	количество пассажиров	чел	8 512,00
13	Экономически обоснованная стоимость одного проезда	руб	220,42
14	Пассажир-километры в год	руб	370 272,00
15	стоимость 1 пас/км	руб	5,07
16	стоимость 1 км пробега	руб	158,18
17	Доход от оплаты услуг	руб	851 200,00
18	Стоимость 1 ездки	руб	100,00
19	Убытки (возмещение из бюджета)	руб	1 025 000,00
20	Возмещение на 1 поездку пассажира	руб	120,42

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2011 г. № 85
с. Лаврентия

Об утверждении Положения об Управлении сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

С целью реализации части 4 статьи 38 Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район и на основании распоряжений Администрации Чукотского муниципального района от 22.04.2010 г. № 252-рг «Об организации работы по разработке положений об отдельных отраслевых органах Администрации Чукотского муниципального района» и от 24.05.2011 г. № 324-рг «Об организации работы по приведению положений об отдельных отраслевых органах администрации и должностных регламентов муниципальных служащих в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами» Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава

М.А. Зеленский

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.12.2011 г. № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Управление сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Управление) в своей деятельности, руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, Указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, решениями Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район, постановлениями и распоряжениями главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, а так же приказами и указаниями Министерства сельского хозяйства РФ, Министерства природных ресурсов и экологии РФ, Министерства промышленности и торговли РФ, Департамента сельскохозяйственной политики и природопользования Чукотского автономного округа, Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа, Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, Государственного учреждения «Управление автомобильных дорог Чукотского автономного округа», Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, а также настоящим положением.

1.2. Полное наименование Управления – Управление сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.3. Сокращенное наименование Управления – УСХАПТЖКХиТЭК.

1.4. Управление является отраслевым подразделением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и подконтрольно Главе Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. В структуру Управления входит отдел архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основной задачей Управления является регулирование и координация развития в отраслях сельского хозяйства, традиционных видов промысла коренных малочисленных народов Севера, перерабатывающей промышленности, топливно-энергетического комплекса, архитектуры, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, торговли и дорожной сети.

2.2. Основными направлениями деятельности Управления являются:

- регулирование, управление и исполнение вопросов местного значения в сфере сельского хозяйства, продовольствия, торговли, рыболовства и традиционным видам деятельности коренных жителей

Чукотки, архитектуры и градостроительства на подведомственной территории, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и топливно-энергетического комплекса на территории Чукотского муниципального района;

- реализация в соответствии с действующим законодательством РФ, региональными и муниципальными целевыми программами основных направлений аграрной политики в сельском хозяйстве, реформирования жилищно-коммунального хозяйства муниципального района и Чукотского автономного округа;

- содействие в формировании агропромышленного комплекса (далее АПК) района рыночных отношений, развитию предпринимательства и инвестиционной деятельности, организации рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в сфере сельскохозяйственного производства и традиционных промыслов коренных малочисленных народов Чукотки;

- содействие деятельности ветеринарной службы в районе;
- проведение аграрных преобразований и участие в осуществлении земельной реформы;

- разработка проектов развития и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Чукотского муниципального района;
- содействие внедрению новых ресурсосберегающих технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве;

- организация взаимодействия с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по развитию жилищно-коммунального хозяйства в пределах своей компетенции;

- оказание в пределах своей компетенции методической и организационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, общинам, общественным организациям коренных малочисленных народов Чукотки и организациям жилищно-коммунального комплекса;

- участие в рассмотрении и разработке технико-экономических обоснований тарифов на жилищно-коммунальные услуги;
- участие в разработке перспективных планов и программ дорожного строительства на территории Чукотского муниципального района, ремонта автомобильных дорог общего пользования;

- разработка программы улучшения качества транспортного обслуживания населения Чукотского муниципального района;
- участие в разработке маршрутов и расписаний движения общественного транспорта, в составлении паспортов на маршруты;

- оказание организационной, методической и технической помощи при проведении общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирных домах;

- организация, в предусмотренных законодательством случаях, проведения конкурсов на выбор управляющих организаций, предоставляющих услуги по управлению многоквартирными домами;

- контроль над деятельностью предприятий торговли независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в части обеспечения сельских жителей Чукотского муниципального района социально-значимыми продуктами питания.

- участие в формировании муниципального заказа на поставку социально-значимых продуктов питания, ввозимых в Чукотский муниципальный район.

- участие в разработке планов развития и размещения в Чукотском муниципальном районе предприятий торговли, сферы услуг, приема их в эксплуатацию.

- анализ наличия, поступления и реализации социально-значимых продуктов питания в целом по Чукотскому муниципальному району и в разрезе сельских поселений района.

- разработка и осуществление градостроительных мероприятий, направленных на комплексное социально-экономическое развитие района;

- обеспечение действенного контроля за реализацией утвержденной градостроительной проектно-планировочной документации с учетом применения наиболее экономичных приемов и методов планировки и застройки населенных мест, развития инженерного оборудования, благоустройства и озеленения;

- создание выразительного, индивидуального архитектурного облика населенных пунктов путем формирования градостроительных ансамблей, общественных центров, площадей, улиц, пешеходных зон, бережного сохранения и гармоничного использования исторических архитектурных памятников и природных ландшафтов;

- определение и обеспечение рациональной структуры жилищно-гражданского строительства с учетом национальных, природно-климатических и демографических условий регионов, широкого использования местных строительных материалов;

- рациональное использование земельных ресурсов при размещении объектов жилищно-гражданского, промышленного и сельскохозяйственного назначения;

- содействие разнообразных форм и методов проектирования, строительства и реконструкций, ремонта и реставрации в условиях рыночной экономики;

- изучение спроса и предложения, состояния конъюнктуры рынка инвестиций проектных работ и услуг, использование конкуренции проектировщиков, заказчиков и подрядчиков в целях повышения уровня архитектурных решений по эффективности градостроительных мероприятий;

- обеспечение архитектурно – строительного надзора за качеством жилищно – гражданского и производственного строительства, соблюдением стандартов при производстве строительных материалов и изделий;

- содействие созданию правовых и экономических условий, обеспечивающих эффективное и устойчивое функционирование организаций жилищного хозяйства по надлежащему техническому и санитарному содержанию жилищного фонда; организаций коммунального хозяйства, осуществляющих водоснабжение и водоотведение в населенных пунктах, уборку и санитарную очистку территорий, вывоз твердых и жидких бытовых отходов, содержание и ремонт дорожно-мостового хозяйства, объектов благоустройства и озеленения; организаций, оказывающих банно-прачечные, гостиничные и ритуальные услуги населению; организаций коммунальной энергетики, осуществляющих снабжение населенных пунктов электрической и тепловой энергией;

- организация и координация деятельности по обеспечению поставок твердого и жидкого топлива для социальных нужд района;

- непосредственное участие в реализации на территории района государственной политики в сфере ценообразования в жилищно-коммунальном хозяйстве, торговле.

3. Основные функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

- осуществляет координацию, регулирование и взаимодействие предприятий всех форм собственности и хозяйствования в АПК, содействует установлению взаимовыгодных экономических отношений между хозяйствующими субъектами АПК;

- обосновывает и рассчитывает размеры необходимых вложений финансовой и материальной поддержки за счет средств окружного бюджета и бюджета Чукотского муниципального образования в сельскохозяйственное производство;

- организует разработку муниципальных целевых, адресных и инвестиционных программ в пределах своей компетенции;

- организует разработку проектов нормативных правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса района, архитектуры и градостроительства, промышленности, транспорта, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса;

- разрабатывает предложения по реализации основных направлений аграрной политики, совершенствованию организационной, финансово-экономической и нормативно-правовой базы управления в АПК, структурной перестройке, прогнозирует его развитие.

- прогнозирует объемы производства и реализации сельскохозяйственной продукции, составляет вероятный оборот по видам сельхозпродукции и продукции ее переработки, обобщает показатели и анализирует результаты хозяйственной деятельности предприятий АПК района, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению ее эффективности;

- способствует развитию организаций всех форм собственности жилищно-коммунального хозяйства и АПК, формированию деятельности инфраструктур в отраслях АПК района;
- организует научное, инновационное и информационно-консультационное обеспечение развития предприятий, организаций и учреждений АПК района;
- способствует развитию предпринимательства и привлечению внебюджетных средств в агропромышленный комплекс района;
- разрабатывает прогнозы производства продукции сельского хозяйства, координирует взаимоотношения заготовительных структур с сельскими товаропроизводителями, личными подсобными хозяйствами граждан по закупке сельскохозяйственной продукции;
- контролирует ведение в АПК района бухгалтерского учета и отчетности, осуществляет обработку сбор, обработку, анализ и представление соответствующим органам бухгалтерской и иной отчетности;
- осуществляет постоянный контроль и ведет учет по обеспечению населения сельских поселений Чукотского муниципального района социально-значимыми продуктами питания;
- ведет учет созданных на территории Чукотского муниципального района товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных, иных специализированных кооперативов, управляющих компаний, предоставляющих услуги по управлению многоквартирными домами, организует постоянное взаимодействие с их руководителями;
- участвует в разработке и согласовании комплексных планов социально-экономического развития района в части градостроительных мероприятий;
- разрабатывает на основе планов социально-экономического развития градостроительные программы, организует и контролирует разработку, согласование и экспертизу всех видов градостроительной проектно-планировочной документации;
- осуществляет постоянный надзор за реализацией градостроительной и проектной документацией и ведение авторского надзора проектными организациями;
- участвует в рассмотрении и согласовании территориальной комплексной схемы градостроительного планирования территории Чукотского муниципального района, целевых программ по вопросам жилищного строительства, развития инженерной и транспортной инфраструктур, расселения и размещения производительных сил и иным вопросам территориального развития, затрагивающим интересы района;
- оказывает органам местного самоуправления методическую и методологическую поддержку по разработке и утверждению в установленном порядке правил землепользования и застройки сельских поселений Чукотского муниципального района;
- участвует в разработке и реализации градостроительных разделов целевых программ социально-экономического развития Чукотского муниципального района, содержащих вопросы архитектуры, градостроительства, строительства, реконструкции, модернизации жилого фонда и жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществляет ведение градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности на территории Чукотского муниципального района;
- осуществляет рассмотрение и согласование проектов охранных зон памятников природы, истории, культуры и ландшафтной архитектуры, проектов реставрации памятников архитектуры, истории и культуры, имеющих региональное и местное значение, и контролирует их реализацию;
- осуществляет взаимодействие с заинтересованными организациями, направленное на развитие архитектурного искусства, охрану произведений архитектуры, памятников истории ландшафтов, а также на обеспечение реконструкции районов исторической застройки;
- подготавливает паспорта для отвода земельных участков под строительство объектов различного назначения и выдает по заявкам заказчиков (застройщиков) архитектурно-планировочные задания и контролирует освоение и использование выделенных для строительства земельных участков;
- осуществляет по поручению заказчиков-застройщиков подготовку исходно-разрешительной документации, получение технических условий и необходимых согласований в целях предварительного выбора участка и подготовку документов для выдачи разрешения на строительство объекта;
- осуществляет подготовку документов в целях выдачи разрешений (специальных разрешений) на строительство объектов недвижимости, а также регистрацию в установленном порядке этапов выполнения инженерных изысканий для строительства, выдает разрешения на строительство-монтажные работы в соответствии с полномочиями;
- осуществляет регистрацию (выдачу разрешений) производства инженерных изысканий, подготавливает исходную и разрешительную документацию по сносу (разработке) зданий, сооружений и зеленых насаждений;
- ведет дежурный план застройки, инженерных сооружений, сетей коммуникаций с внесением текущих изменений;
- осуществляет вынос в натур красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий, сооружений, трасс инженерных сетей и коммуникаций, а также участвует в установлении, выносе и закреплении на местности границ земельных участков;
- осуществляет формирование и ведение архивных фондов инженерных изысканий для строительства на территории муниципального образования, использует и распоряжается топографо-геодезическими и геологическими фондами, координирует работы по топографо-геодезическому обеспечению территории;
- участвует в создании информационной системы, банка данных и организует информационное обеспечение органов местного самоуправления и иных участников градостроительной деятельности по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности на подведомственной территории;
- осуществляет поэтапный контроль за строительством объектов, осуществляет контроль за ведением регистра строящихся зданий, участвует в формировании системы учета и технической инвентаризации объектов недвижимости всех форм собственности;
- осуществляет архитектурно-строительный надзор в области строительства, выдает разрешение (специальное разрешение) на производство строительно-монтажных работ по объектам строительства (реконструкции, расширения) всех форм собственности;
- обеспечивает в установленном порядке проведение государственной экспертизы и утверждение градостроительной документации, градостроительных разделов целевых программ, схем и планов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, финансируемых за счет средств муниципального образования и внебюджетных фондов, а также градостроительной и проектной документации объектов, финансируемых из других источников, по вопросам безопасности, энергообеспечения, соблюдения нормативных требований и требований архитектурно-планировочного задания;
- участвует в подготовке материалов по инвентаризации земель, находящихся в государственной собственности, передаче земельных участков в муниципальную, частную собственность, в пользование и аренду;
- согласовывает землеустроительную документацию в отношении земель, используемых для нужд сельского хозяйства на территории Чукотского муниципального района и природной зоны;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об архитектуре и градостроительстве;
- оказывает органам местного самоуправления, организациям торговли, жилищно-коммунального хозяйства, коммунальной энергетики и благоустройства, осуществляющим свою деятельность на территории Чукотского муниципального района, методическую и методологическую поддержку по вопросам реализации государственной политики в сферах торговли, жилищно-коммунального хозяйства, коммунальной энергетики и благоустройства и осуществляет координацию деятельности в этих сферах органов местного самоуправления Чукотского муниципального района;
- осуществляет контроль за состоянием дорог и их обустройством в соответствии с требованиями безопасности движения;

- участвует в формировании тарифов и норм потребления жилищно-коммунальных услуг на территории района и ценообразования в торговле;
- осуществляет в установленном порядке подготовку документов в целях выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- организует мероприятия по общественному обсуждению (публикации слушания) проектов, связанных со строительством, размещением объектов на территории района, подлежащих экологической экспертизе в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Обеспечение деятельности Управления

Управление для осуществления возложенных задач и функций имеет право:

- участвовать в рассмотрении и вносить предложения по вопросам деятельности АПК района, перерабатывающей промышленности, транспорта, торговли, топливно-энергетического комплекса, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- принимать участие в разработке и реализации региональных и муниципальных программ;
- получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления задач и функций, возложенных на Управление;
- использовать в установленном порядке банк данных администрации района;
- оказывать консультативную помощь предприятиям, организациям, населению района по вопросам, находящимся в компетенции Управления;
- участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством жилых домов и объектов социального назначения;
- в соответствии с действующим законодательством контролировать деятельность муниципальных унитарных предприятий, находящихся в функциональном подчинении Управления;
- участвовать в согласовании отвода земель под все виды хозяйственной деятельности;
- подготавливать проекты нормативно-правовых актов Главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, принимать в пределах своей компетенции решения по всем вопросам сельского хозяйства, архитектуры, градостроительства, торговли, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства на подведомственной территории;
- определять в каждом конкретном случае стадийность, состав и объем проектирования, необходимость разработки эскизных проектов, вариантного и конкурсного проектирования для объектов, имеющих важное архитектурное и градостроительное значение;
- беспрепятственно посещать и производить контроль за ходом работ на любых объектах строительства, предприятиях, выпускающих строительные материалы, изделия и конструкции, независимо от ведомственной подчиненности этих предприятий и форм собственности, в соответствии с федеральными законами;
- вносить Главе администрации предложения о приостановлении проектных и строительных, ремонтных и реставрационных работ, выполняемых с нарушением утвержденной технической документации, отклонять от согласований проекты, не отвечающие нормативным архитектурно-градостроительным требованиям и архитектурно-планировочным заданиям, выданным органами архитектуры и градостроительства;
- возбуждать перед соответствующими государственными органами вопрос о привлечении в установленном порядке к административной и уголовной ответственности или наложении в установленном порядке штрафных санкций на лиц, организации, виновных в самовольном строительстве, в нарушении градостроительной дисциплины, действующего законодательства в области строительства и архитектуры, а также на руководителей предприятий, на территории которых совершены эти правонарушения;
- прекращать производство топо-геодезических и инженерно-геологических изысканий, разбивочных работ и раскопок, выполняемых с нарушением действующих инструкций и нормативов, или без разрешения, выданного в установленном порядке;
- создавать в необходимых случаях временные творческие коллективы проектировщиков, экспертные группы с привлечением к работе в них на договорной основе архитекторов и других специалистов;
- требовать и получать в пределах своих полномочий статистические данные от соответствующих органов статистики, организаций, учреждений, предприятий, расположенных на подведомственных территориях, а также плановые и отчетные данные по вопросам сельского хозяйства, архитектуры, градостроительства, торговли, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, и топливно-энергетического комплекса.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Администрации.

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, с подразделениями органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, общественными организациями, а также с другими организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

6. Ответственность Управления.

Управление отвечает за выполнение возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами Чукотского муниципального района.

7. Руководство Управлением

7.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от нее главой Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

7.2. Начальник управления:

- руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;
- вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;
- контролирует ход качественного исполнения муниципальных, адресных и инвестиционных программ;

7.3. Штат работников Управления утверждаются главой Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по согласованию с заместителем главы Администрации муниципального образования, курирующим Управление.

7.4. Начальник и главные специалисты отдела архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Управления назначаются и освобождаются от должности главой администрации Чукотского муниципального района по согласованию с заместителем главы администрации МО, курирующим Управление, и начальником Управления.

7.5. Начальник отдела архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Управления руководит деятельностью отдела.

7.6. В период отсутствия начальника Управления:

- исполнение его должностных обязанностей возлагается на начальника отдела архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Управления;
- один из главных специалистов отдела архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Управления осуществляет отдельные полномочия

начальника Управления в соответствии с должностными инструкциями, руководит выполнением отдельных задач Управления. В период отсутствия начальника отдела архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Управления исполнение его должностных обязанностей возлагается на одного из главных специалистов отдела.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2011 г. № 86
с. Лаврентия

Об утверждении муниципальной целевой программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства Чукотского муниципального района на 2012 – 2014 год»

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и Постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2007 года № 446 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 – 2012 годы», на основании Решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.12.2011 г. № 247 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2012 год» и распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.12.2011 г. № 752-пр «О разработке муниципальной целевой программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства Чукотского муниципального района на 2012 – 2014 годы» Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Муниципальную целевую программу «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства Чукотского муниципального района на 2012 – 2014 годы».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Л.П. Юрочко).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования в установленном порядке.

Глава М.А. Зеленский

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.12.2011 года № 86

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА ЧУКОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2012 – 2014 ГОДЫ»

НАСПОРТ ПРОГРАММЫ
Муниципальная целевая программа «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства Чукотского муниципального района на 2012 – 2014 годы» (далее – Программа)

Основание разработки Программы Федеральный закон от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»; Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2007 года № 446 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 – 2012 годы»; Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.12.2011 г. № 247 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2012 год»; Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.12.2011 г. № 752-пр «О разработке муниципальной целевой программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства Чукотского муниципального района на 2012 – 2014 годы»

Координатор Программы Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

Исполнители Программы Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район; Управление сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; Муниципальное унитарное предприятие сельхозтоваропроизводителей «Кэпэр» МО Чукотский муниципальный район и Муниципальное унитарное предприятие сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» МО Чукотский муниципальный район 2012 – 2014 годы

Сроки реализации Программы Субсидирование на организацию сельскохозяйственным производством и развитие животноводства (пушного звероводства)

Перечень основных мероприятий Программы Общая стоимость Программы – 20 609,1 тыс. (двадцать миллионов шестьсот девять тысяч сто) рублей

Объемы финансирования Программы Реализация Программы должна обеспечить достижение стабильного функционирования пушного звероводства Чукотского муниципального района, улучшение социально – экономического положения территорий, связанных с разведением пушного звероводства в Чукотском муниципальном районе, сохранение рабочих мест и привлечение квалифицированных кадров

Система организации контроля за исполнением Программы Контроль за исполнением Программы осуществляют Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район и Управление сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Федеральным Законом от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» установлены четкие правовые основы реализации аграрной политики, как составной части социально – экономической политики государства, охватывающей сферу развития сельского хозяйства и сельских территорий. Определены главные направления этой политики, ее цели, принципы, механизмы и формы государственной поддержки.

Разработанная муниципальная программа является основным инструментом сельскохозяйственной политики района. Программа является документом, определяющим цели и основные направления развития сельского хозяйства и регулирования указанных рынков на среднесрочный

период, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий.

Муниципальная целевая программа «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства Чукотского муниципального района на 2012-2014 годы» является продолжением целенаправленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по развитию сельскохозяйственного производства и ориентирована на выполнение положений Федерального закона от 29.12.2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и Постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2007 года № 446 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 – 2012 годы».

В сельскохозяйственном производстве Чукотского муниципального района занято более 330 человек или 18 % от общего числа работающего населения. При эффективной поддержке и регулировании Чукотский муниципальный район способен обеспечить себя в значительной степени сельскохозяйственной продукцией.

Агропромышленный комплекс Чукотского муниципального района представлен оленеводством, морским зверобойным промыслом, а также пушным звероводством. Разведением и содержанием песцов голубой породы занимаются МУП СХТП «Заполярье» - отделение с.Инчюун и МУП СХТП «Кэпэр» в с.Лорино. В пушном звероводстве занято 26 человек.

В Дальневосточном Федеральном округе три хозяйства, которые занимаются разведением и выращиванием голубых песцов, в том числе в Чукотском муниципальном районе - это МУП СХТП «Кэпэр» с. Лорино и МУП СХТП «Заполярье» - отделение с. Инчюун. Реализация Программы позволит повысить доходность сельхозтоваропроизводителей, эффективность управления, повысить уровень жизни людей, внедрить полный цикл переработки шкур, произвести материально – техническое переоснащение производства, выполнить мероприятия направленные на привлечение специалистов, реализацию пушнина за пределы Чукотского автономного округа.

С целью дальнейшего обеспечения благоприятных условий существования отрасли звероводства и сохранения кадров и привлечения квалифицированных специалистов сельскохозяйственного производства, на основе повышения качества и эффективности мер государственной поддержки, разработана муниципальная целевая программа «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства Чукотского муниципального района на 2012 – 2014 год».

Реализация Программы позволит сохранить существующее поголовье звероводства и увеличить производство пушнина более чем в 2 раза, повысить качество производимой продукции, укрепить материально-техническую базу сельскохозяйственных предприятий, сохранить рабочие места и привлечь квалифицированных специалистов.

2. Основные цели и задачи Программы

Цели Программы:

- сохранение пушного звероводства как отрасли сельского хозяйства на территории Чукотского муниципального района;
- устойчивое финансово-экономическое развитие сельскохозяйственного производства.

Задачи Программы:

- совершенствование эффективного механизма муниципальной поддержки пушного звероводства на территории Чукотского муниципального района;
- увеличение производства продукции звероводства и содействие устойчивому развитию сельских территорий;
- улучшение социально – экономического положения коренных малочисленных народов Севера, занятых в агропромышленном комплексе Чукотского муниципального района.
- сохранение рабочих кадров и привлечение квалифицированных специалистов в отрасли сельскохозяйственного производства.

3. Сроки и этапы реализации Программы

Сроки реализации Программы рассчитаны на 2012 – 2014 гг.

1 этап – 2012 год – 6 869,7 тыс. рублей

2 этап – 2013 год – 6 869,7 тыс. рублей

3 этап – 2014 год – 6 869,7 тыс. рублей

4. Система программных мероприятий

Мероприятия Программы предусматривают решение конкретной задачи и привлечение финансовых средств из различных источников – бюджет Чукотского муниципального района, бюджет сельхозпредприятий.

В соответствии с приложением № 1 к муниципальной целевой программе «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства Чукотского муниципального района на 2012 – 2014 год» система программных мероприятий с указанием объемов и источников финансирования с распределением по годам и этапам реализации мероприятий, представлена двумя разделами:

1. Мероприятия на организацию производства:

- выплату субсидий на организацию и управление производством;

2. Мероприятия по развитию животноводства (пушное звероводство):

- обеспечение пушного звероводства комбинированными кормами и минеральными добавками;
- приобретение оборудования для звероводства;
- субсидии на оплату коммунальных услуг для звероферм.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Чукотском муниципальном районе на 2012 год»

Программа относится к числу муниципальных целевых программ, требующих максимальной поддержки со стороны органов местного самоуправления Чукотского муниципального района.

Финансирование из бюджета Чукотского муниципального района производится в соответствии с объемами, установленными при утверждении Программы.

Финансовые ресурсы по направлениям Программы распределяются следующим образом:

Получатели субсидий	Объем финансовых средств в год, тыс. рублей	Источник финансирования
Муниципальные унитарные предприятия сельхозтоваропроизводителей муниципального образования Чукотский муниципальный район	6 869,7	Бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район

6. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы предусматривает все мероприятия согласованные по срокам с исполнителями, взаимосвязаны и предусматривают получение разностороннего экономического, финансового и социального эффекта.

Муниципальным заказчиком Программы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Ответственным исполнителем Программы является Управление сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Администрации Чукотского муниципального района, которое отвечает за реализацию Программы в целом, обеспечивает сбор информации о ходе реализации Программы в установленные сроки у непосредственных исполнителей муниципальной целевой программы, эффективное целевое использование средств, выделенных на реализацию муниципальной целевой программы.

Исполнители Программы разрабатывают и утверждают планы работ по выполнению конкретных мероприятий, указанных в Программе.

Реализация мероприятий Программы осуществляется в рамках и объемах утвержденных сумм, включенных в Программу.

7. Порядок контроля за ходом реализации Программы

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за ходом реализации Программы осуществляется Управлением сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Контроль за качеством реализуемых программных мероприятий осуществляет Управление сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за использованием финансовых средств, выделяемых на субсидирование сельскохозяйственного производства, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

8. Оценка эффективности Программы

Настоящая Программа является инструментом регулирования и поддержки отдельных отраслей сельского хозяйства Чукотского муниципального района. В ходе выполнения комплекса мероприятий, предусмотренных Программой, будут созданы предпосылки для вывода пушного звероводства Чукотского муниципального района на качественно новый уровень роста производства сельскохозяйственной продукции, повышения эффективности производства, дальнейшего поддержания материального благополучия работающего населения, устойчивой социальной стабильности, развитие и поддержание традиционных видов деятельности (пошив меховых изделий и т.д.)

Планируемые показатели выполнения программы

№ п/п	Показатели	ед. измер.	Производство и реализация по годам		
			план	ожидаемое	
			2012 год	2013 год	2014 год
Поголовье					
1	Звери (голубой песец)	голов	546	574	574
Продукция звероводства					
2	Шкурка голубого песца	штук	1980	2050	2050

Приложение № 1 к муниципальной целевой программе «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства Чукотского муниципального района на 2012 – 2014 год»

Перечень мероприятий муниципальной целевой Программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства Чукотского муниципального района на 2012 – 2014 год»

Наименование направления, раздела мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов
Итого по программе	2012-2014	20 609,1
	2012	6 869,7
	2013	6 869,7
	2014	6 869,7
I. Мероприятия на организацию производства		
1 Субсидия на организацию и управление производством	2012-2014	12 313,5
	2012	4 104,5
	2013	4 104,5
	2014	4 104,5
II. Мероприятия по развитию животноводства (пушное звероводство)		
1 Обеспечение пушного звероводства комбинированными кормами и минеральными добавками	2012-2014	2 850,0
	2012	950,0
	2013	950,0
	2014	950,0
2 Приобретение оборудования для зверофермы	2012-2014	3 600,0
	2012	1 200,0
	2013	1 200,0
	2014	1 200,0
3 Субсидия на оплату коммунальных услуг для звероферм	2012-2014	1 845,6
	2012	615,2
	2013	615,2
	2014	615,2

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2011 г. № 87 с. Лаврентия

В целях обеспечения безопасности граждан, снижения уровня преступности, воссоздания системы социальной профилактики правонарушений на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.12.2011 года № 247 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2012 год» Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Профилактика правонарушений в Чукотском муниципальном районе на 2012 год».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2012 года и подлежит обнародованию в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Глава

М.А. Зеленский

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.12.2011г. № 87 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Чукотском муниципальном районе на 2012 год»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ЧУКОТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2012 ГОД»

Наименование Программы Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Чукотском муниципальном районе на 2012 год» (далее - Программа)

Основание для разработки Программы Распоряжение администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 09.12.2011г. № 762-рг.

Государственный заказчик Программы Администрация МО Чукотский муниципальный район

Основной разработчик Программы Администрация МО Чукотский муниципальный район

Исполнители Программы Администрация МО Чукотский муниципальный район во взаимодействии с отделом полиции (место дислокации с. Лаврентия) МОМВД России «Провиденский»

Цели и задачи Программы Обеспечение безопасности граждан на территории Чукотского муниципального района. Задачами Программы являются:

снижение уровня преступности на территории Чукотского муниципального района; воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией, реабилитацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы; активизация участия и улучшение координации деятельности органов государственной власти Чукотского муниципального, района и местного самоуправления в предупреждении правонарушений; вовлечение в предупреждение правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных организаций; повышение уровня правовых знаний населения, создание системы стимулирования, ведения законопослушного образа жизни; повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении за счет наращивания сил правопорядка и технических средств контроля за ситуацией в общественных местах; оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах; выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

Сроки и этапы реализации Программы В течение 2012 года

Перечень основных мероприятий Программы Вовлечение общественности в предупреждение правонарушений и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи; совершенствование профилактики правонарушений в общественных местах, на улицах и на административных участках

Объемы и источники финансирования Программы Общий объем финансирования мероприятий Программы за счет средств муниципального бюджета составляет 556,3 тысяч рублей.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы Уменьшение числа совершаемых преступлений

Система организации контроля за исполнением Программы Контроль за реализацией Программы осуществляется Межведомственной комиссией по профилактике правонарушений Чукотского муниципального района, ежеквартальный контроль осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района в порядке, установленном Администрацией Чукотского муниципального района.

1. Анализ проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Деятельность народных дружинников направлена на активное участие в охране общественного порядка и оказания содействия полиции в борьбе с преступностью и правонарушениями.

За 9 месяцев 2011 года выявлено и поставлено на учет 6 преступлений, предварительное следствие по которым обязательно, что составляет -67% в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, их удельный вес в общей массе зарегистрированных преступлений составил 23,3%, что составляет 60%, к аналогичному периоду прошлого года. Раскрыто 6 преступных деяний или 21,4% от общего количества преступлений, предварительное следствие по которым обязательно, что составляет 8,3% к аналогичному периоду прошлого года.

В результате проделанной профилактической и предупредительной работы за 9 месяцев 2011 года не допущено совершения на административных участках и в жилом секторе фактов вымогательства, хулиганств, умышленного уничтожения чужого имущества, Не допущено преступлений, связанных с хищением оружия и взрывчатых веществ, а так же совершенных с применением оружия.

Народные дружинники постоянно проводят профилактические мероприятия, направленные на оздоровление обстановки в общественных местах и на улицах.

Одним из важнейших направлений профилактики преступности среди детей, не достигших уголовно-наказуемого возраста. Совершение детьми общественно-опасных деяний в возрасте до 14 лет в определенной степени влияет на оперативную обстановку среди подросткового населения. За 9 месяцев 2011 года количество преступлений, совершенных несовершеннолетними, не достигшими возраста с которого наступает уголовная ответственность 1 преступление, в аналогичном периоде прошлого года -3.

Народные дружинники совместно с сотрудниками полиции посещают по месту жительства судимых лиц, семейных дебоширов, несовершеннолетних с целью проверки их поведения, проведения профилактических бесед.

Вовлеченных в преступную деятельность несовершеннолетних за 9 месяцев 2011 года нет, а в аналогичном периоде прошлого года выявлен 1 факт.

Уменьшилось количество самоубийств, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

Вовлечение несовершеннолетних в употребление спиртных напитков или одурманивающих веществ выявлено 7 фактов.

В связи, с чем давно назрела необходимость в организации в медицинских учреждениях района наркологических реабилитационных кабинетов. Так как содержание лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения в помещениях отдела полиции запрещено.

Отсутствие в округе центра временного содержания несовершеннолетних правонарушителей ведет к безнадзорности несовершеннолетних и их родителей (или лиц их заменяющих).

Отсутствие на территории района следственного изолятора ведет к тому, что лица, взятые под стражу, содержатся в условиях изолятора временного содержания. Это существенно нарушает их права.

Отсутствие на территории района специальных приемников для содержания лиц, подвергнутых административному наказанию в виде ареста, привело к ситуации, когда указанная категория граждан, в нарушение федерального законодательства также содержится в условиях изоляторов временного содержания.

В целях сохранения тенденции к снижению основных видов преступлений, повышения эффективности работы всех субъектов профилактики правонарушений по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, обеспечения безопасности граждан необходимо принятие данной Программы, что требует дополнительных финансовых расходов за счет средств муниципального бюджета.

II. Основные цели и задачи Программы

Цель Программы - обеспечение безопасности граждан на территории Чукотского муниципального района.
Задачами Программы являются:

- снижение уровня преступности на территории Чукотского муниципального района;
- воссоздание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией, реабилитацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;
- активизация участия и улучшение координации деятельности органов государственной власти Чукотского муниципального района и местного самоуправления в предупреждении правонарушений;
- вовлечение в предупреждение правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;
- повышение уровня правовых знаний населения, создание системы стимулирования, ведения законопослушного образа жизни;
- повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушении за счет наращивания сил правопорядка и технических средств контроля за ситуацией в общественных местах;
- оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

III. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы осуществляется в течение 2012 года.

IV. Система программных мероприятий

Система мероприятий Программы с указанием объемов и источников финансирования приведена в приложении к настоящей Программе и предусматривает выполнение следующих мероприятий:

- 1) вовлечение общественности в предупреждение правонарушений и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;
- 2) совершенствование профилактики правонарушений в общественных местах, на улицах и на административных участках.

V. Нормативное и ресурсное обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств муниципального бюджета. Общий объем финансирования мероприятий Программы на 2012 год составляет 556,3 тысячи рублей.

Объемы финансирования Программы могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее постановление.

VI. Механизм реализации Программы

Администрация Чукотского муниципального района уполномочивает орган местного самоуправления на исполнение функций муниципального заказчика за счет средств бюджета муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

Реализация мероприятий Программы осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с утвержденным планом программных мероприятий на основании контрактов (договоров), заключаемых с поставщиками товаров, работ и услуг посредством конкурсного отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района, а также соответствующими исполнителями, указанными в перечне программных мероприятий.

VII. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы

Текущее управление и контроль за реализацией программных мероприятий осуществляет Уполномоченный орган.

Деятельность Комиссии регламентируется Постановлением главы МО Чукотский муниципальный район от 21 января 2011 года № 03 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Чукотском муниципальном районе» (далее - Комиссия).

Решения, принимаемые Комиссией и утвержденные Главой МО Чукотский муниципальный район обязательны для исполнения субъектами профилактики соответствующего уровня.

Ежегодный и ежеквартальный контроль осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района.

Уполномоченный орган в установленные сроки подготавливает аналитическую информацию о реализации Программы по установленной форме и информацию о финансировании программных мероприятий в разрезе каждого мероприятия в соответствии с перечнем мероприятий согласно приложению к настоящей Программе по установленной форме с пояснительной запиской, которые представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района.

VIII. Оценка эффективности Программы

Реализация Комплексной программы позволит:

- повысить эффективность государственной системы социальной профилактики правонарушений, привлечь к организации деятельности по предупреждению правонарушений предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, а также общественные организации;
- обеспечить нормативное правовое регулирование профилактики правонарушений;
- улучшить информационное обеспечение деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций по обеспечению охраны общественного порядка на территории Чукотского муниципального района;
- уменьшить общее число совершаемых преступлений;
- оздоровить обстановку на улицах и других общественных местах;
- снизить уровень рецидивной и «бытовой» преступности;
- улучшить профилактику правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи;
- снизить количество дорожно-транспортных происшествий и тяжесть их последствий;
- усилить контроль миграционных потоков, снизить количество незаконных мигрантов;

повысить уровень доверия населения к правоохранительным органам
Приложение
к муниципальной целевой программе «Профилактика правонарушений в Чукотском муниципальном районе на 2012 год»

ПЕРЕЧЕНЬ Мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Чукотском муниципальном районе на 2012 год»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Государственный заказчик
			всего	в том числе средства:			
			федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета Чукотского муниципального района		
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по Программе			2012	556,3	0,0	0,0	556,3
1.	Вовлечение общественности в предупреждение правонарушений и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи	2012	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				Администрация МО Чукотский муниципальный район
1.1.	Организация обучения членов добровольных народных дружин, основам действующего законодательства	2012	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				
1.2.	Организация работы комиссий по безопасности дорожного движения в органах местного самоуправления	2012	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				
1.3.	Организация деятельности муниципальных формирований общественного порядка (ДНД)	2012	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				
1.4.	Материальное стимулирование участия населения в деятельности общественных организаций правоохранительной направленности в форме добровольных народных дружин	2012	556,3	0,0	0,0	556,3	Администрация МО Чукотский муниципальный район
2.	Совершенствование профилактики правонарушений в общественных местах, на улицах и на административных участках	2012	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				Администрация МО Чукотский муниципальный район
2.1.	Проведение тематических радио-телепередач, публикаций статей по проблемам подростковой преступности, наркомании и токсикомании среди молодежи, детского дорожно-транспортного травматизма	2012	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				Администрация МО Чукотский муниципальный район
	Создание базы данных о семьях находящихся в социально опасном положении, о детях, нуждающихся, в социальной помощи и медико-психологической поддержке	2012	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				Администрация МО Чукотский муниципальный район
2.2.	Создание банка данных о несовершеннолетних, в возрасте от 7 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях без уважительной причины	2012	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				Администрация МО Чукотский муниципальный район
2.3.	Информирование граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания граждан (изготовление наглядной агитации)	2012	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				Администрация МО Чукотский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2011 года № 88
с. Лаврентия

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования Чукотский муниципальный район

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2012 год», в связи с уточнением отдельных условий оплаты труда работников учреждений культуры и искусства, в целях оптимизации бюджетных расходов Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования Чукотский муниципальный район, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 декабря 2009 года № 78 «О введении новой системы оплаты труда муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

- 1) в первом абзаце пункта 2.2 слово «приложением» заменить на «приложениями 1-3»
- 2) наименование раздела 5 дополнить словами «и его заместителей»;
- 3) раздел 5 дополнить пунктами 5.5 «Должностные оклады заместителей руководителя учреждения культуры и искусства устанавливаются на 10-13 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения по решению руководителя учреждения культуры и искусства» и 5.6

«Заместителям руководителя учреждения культуры и искусства устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения».

2. Приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Чукотского муниципального района изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Чукотского муниципального района изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Приложение 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Чукотского муниципального района изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2012 года.

6. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района, Начальника управления социальной политики Зименкова Н.И.

Глава М.А.Зеленский
Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.12.2011г. № 88

ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры и искусства

Профессиональные квалификационные	Должности, отнесенные к квалификационным	Оклад (руб.)
-----------------------------------	--	--------------

ные группы	м группам	3
1. Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	Смотритель музейный	10 2382
2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	Руководитель кружка Руководитель любительского объединения Руководитель клуба по интересам Руководитель музыкальной части дискотеки	2640-3410
3. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	Художник-реставратор Библиотекарь Библиограф Методист библиотеки Методист клубного учреждения Методист музея Хранитель фондов	2750 - 3520
	Художник-оформитель	2970 - 3872
4. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава"	Главный библиокарь Главный библиограф	3520-4576
	Хореограф Инструктор-методист	3650-4719
	Режиссер 6 Балетмейстер Хормейстер Звукоорежиссер	3922-4950

учреждений культуры, искусства и кинематографии"		
Заведующий сектором клубного учреждения, библиотеки 11		4107-5181
Заведующий отделом клубного 15 учреждения, библиотеки, музея Главного хранителя фондов Художественный руководитель		4255-5353

2. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
		3
1 квалификационный уровень	Научный сотрудник	3410-4263

3. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
		3
1. Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Осветитель; машинист сцены; монтажники сцены; столяр по изготовлению декораций	2640
2. Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Оператор видеозаписи 3 - 5 разрядов ЕТКС	2750
2 квалификационный уровень	Оператор видеозаписи 6 - 7 разрядов ЕТКС	3080
3 квалификационный уровень	Оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС	3630

4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
		3
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Дежурный по зданию (общезиданию, залу) Агент по снабжению Делопроизводитель	2382
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"; старший дежурный по зданию (общезиданию, залу)	2500
2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя; техник	2420
2 квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	2589
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	2928
3. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Документовед Инженер Инженер по охране труда Инженер-программист (программист) Инженер-электроник (электроник) Инженер-энергетик Специалист по кадрам	3410
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3581
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3751
4. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров, начальник производственного отдела	4950
3 квалификационный уровень	Заведующий филиалом	5445

5. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
		3
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Гардеробщик 1 квалификационного разряда Уборщик производственных помещений 1 - 2 квалификационного разряда Уборщик служебных помещений 1 - 2 квалификационного разряда Уборщик территорий (дворник) 1 квалификационного разряда Слесарь по ремонту автомобилей 1 - 3 квалификационного разряда Слесарь 2 - 3 квалификационного разряда Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования 3 квалификационного разряда Столяр 2 - 3 квалификационного разряда Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 - 3 квалификационного разряда Столяр (вахтер) 1 - 3 квалификационного разряда Источник	2382
2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля 4 - 8 квалификационного разряда Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 квалификационного разряда Слесарь 4 - 5 квалификационного разряда Слесарь по ремонту автомобилей 4 - 5 квалификационного разряда	2585
2 квалификационный уровень	Слесарь 6 - 7 квалификационного разряда Слесарь по ремонту автомобилей 6 квалификационного разряда Машинист (кочегар) 4 квалификационного разряда	2818

Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный районот 21.12.2011г. № 88
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Должности работников культуры и искусства	Квалификационные требования к должности работников культуры и искусства, в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих	Оклад (руб.)
		2
		3
1. Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"		
Смотритель музейный	Среднее (основное, полное) общее образование или среднее профессиональное образование (гуманитарное, культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	2382
2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
Руководитель кружка, руководитель любительского объединения, руководитель клуба по интересам	Без категории - среднее (основное, полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы Без категории - среднее профессиональное (культуры и искусства, педагогическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (основное, полное) общее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет II категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет I категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в соответствующей должности II категории не менее 3 лет	2640 2800 3100 3410
Руководитель музыкальной части дискотеки	Среднее (основное, полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы Среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее (основное, полное) общее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	2640 2800
3. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
Художник-реставратор	Без категории - высшее профессиональное образование по специальности "Реставрация" и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет либо среднее профессиональное образование по специальности "Реставрация" и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет II категории - высшее профессиональное образование по специальности "Реставрация" и стаж работы в должности художника-реставратора не менее 3 лет либо среднее профессиональное образование по специальности "Реставрация" и стаж работы в должности художника-реставратора не менее 5 лет I категории - высшее профессиональное	2750 3200 3520

	образование по специальности "Реставрация" и стаж работы в должности художника-реставратора II категории не менее 3 лет	
	Без категории - среднее (основное, полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	2750
	Без категории - среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее (основное, полное) общее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	2900
Библиотекарь	II категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет	3200
	I категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее 3 лет	3520
Библиограф	Без категории - среднее (основное, полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	2750
	Без категории - среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее (основное, полное) общее образование и со стажем работы в должности библиографа (библиотекаря) не менее 3 лет	2900
	II категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) не менее 3 лет	3200
	I категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) II категории не менее 3 лет	3520
Методист библиотеки, клубного учреждения, музея	Без категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в культурно - просветительных организациях не менее 3 лет	2750
	II категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста не менее 1 года	3200
	I категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста II категории не менее 2 лет	3520
Хранитель фондов	Без категории - среднее (основное, полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	2750
	Без категории - среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее (основное, полное) общее образование и со стажем работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	2900
	II категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет	3200
	I категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в соответствующей должности II категории не менее 3 лет	3520
Художник-оформитель	Без категории - среднее (основное, полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы Второй категории - среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее (основное, полное) общее образование и со стажем работы не менее 3 лет в должности художника-оформителя (декоратора)	2970 3100
	Первой категории - высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет в должности художника-оформителя (декоратора) второй категории	3410
	Высшей категории - высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 5 лет в должности художника-оформителя (декоратора) первой категории	3872
Главный библиотекарь, Главный библиограф	Среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	3520
	Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее 3 лет	3872
	Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности ведущего библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет, в должности библиотекаря (библиографа) I категории - не менее 5 лет	4576
Хореограф	Среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Хореографическое искусство" без предъявления требований к стажу работы	3600

	Среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Хореографическое искусство" и стаж работы в хореографических коллективах не менее 3 лет	3800
	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Хореографическое искусство" без предъявления требований к стажу работы	4200
	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Хореографическое искусство" и стаж работы в хореографических коллективах не менее 3 лет	4719
Инструктор-методист	Среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, без предъявления требований к стажу работы	3600
	Среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта и стаж работы по направлению профессиональной деятельности в должностях специалистов не менее 3 лет	3800
	Высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, без предъявления требований к стажу работы	4200
	Высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта, стаж работы по направлению профессиональной деятельности в должностях специалистов не менее 1 года	4719
4. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		
Режиссер	Без категории - среднее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	3922
	Без категории - среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности режиссера	4100
	Второй категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	4500
	Первой категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности режиссера второй категории	4950
Балетмейстер	Без категории - среднее профессиональное образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу работы	3922
	Без категории - среднее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы не менее 3 лет по направлению профессиональной деятельности	4100
	Второй категории - высшее профессиональное образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу работы	4500
	Первой категории - высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы не менее 3 лет в должности балетмейстера второй категории	4950
Хормейстер	Без категории - среднее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) без предъявления требований к стажу работы	3922
	Без категории - среднее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы не менее 3 лет по направлению профессиональной деятельности	4100
	Второй категории - высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) без предъявления требований к стажу работы	4500
	Первой категории - высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности хормейстера второй категории	4950
Звукорежиссер	Без категории - среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы	3922
	Без категории - среднее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет по направлению профессиональной деятельности	4100
	Второй категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) без предъявления требований к стажу работы	4500
	Первой категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, техническое) и стаж работы не менее 3 лет в должности звукорежиссера второй категории	4950
Заведующий сектором клубного учреждения	Среднее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	4107
	Среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет или высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	4500
	Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет	5181
Заведующий сектором библиотеки	Среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	4107
	Среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	4500
	Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 3 лет	5181
Заведующий отделом клубного учреждения	Среднее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	4255
	Среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет или высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	4700
	Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет	5353
Заведующий отделом библиотеки	Среднее профессиональное образование (экономическое, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	4255
	Среднее профессиональное образование	4700

	(экономическое, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности главного или ведущего специалиста библиотеки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	5353
Заведующий отделом музея	Среднее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное) без предъявления требований к стажу работы	4255
	Среднее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы не менее 5 лет или высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное) без предъявления требований к стажу работы	4700
	Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное) и стаж работы не менее 3 лет	5353
Главный хранитель фондов	Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности хранителя фондов I категории не менее 5 лет	5353
Художественный руководитель	Среднее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	4255
	Среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет или высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	4700
	Высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет	5353

Приложение № 3
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.12.2011 г. № 88
РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Должности работников культуры и искусства	Квалификационные требования к должностям работников культуры и искусства, в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих	Оклад (руб.)
1	2	3
	Среднее (основное, полное) общее образование и стаж работы в научных подразделениях музея не менее 5 лет	3410
Научный сотрудник	Среднее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	3600
	Среднее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) и стаж работы в научных подразделениях музея не менее 2 лет или высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	3900
	Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) и стаж работы в научных подразделениях музея не менее 2 лет	4263