

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТНИК



№ 7-2 от 16 марта 2012 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.03.2012 г. № 158-рз
с. Лаврентия

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. В целях укомплектования вакантных должностей в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район объявить конкурс на замещение должности муниципальной службы:

- консультант по работе с Советом депутатов Чукотского муниципального района и органами местного самоуправления сельских поселений Чукотского муниципального района Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Предъявляемые квалификационные требования:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение 18-летнего возраста, но не более 65 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие среднего профессионального образования по специальности «Юриспруденция» или «Государственное и муниципальное управление» или соответствующее направлению деятельности, наличие стажа (опыта) работы по специальности не менее трех лет, знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Чукотского автономного округа регулирующих сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, порядок ведения делопроизводства органа местного самоуправления, систему планирования деятельности органа местного самоуправления, систему организации контроля за исполнением документов, муниципальное, административное, избирательное, гражданское право, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Чукотского муниципального района, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуру и полномочия органов государственной власти Чукотского автономного округа, регламент работы Администрации, структуру органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района, порядок их взаимодействия, основы государственного и муниципального управления, принципы муниципальной службы, требования к служебному поведению муниципального служащего, основные права и обязанности муниципального служащего, а также ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы, учет и отчетность органов исполнительной и представительной власти муниципального образования, систему муниципальных правовых актов муниципального района и сельских поселений, порядок и правила их подготовки, правила эксплуатации компьютерной техники, коммуникаций и связи, программное обеспечение (правила работы с Windows, Microsoft Office и т.д.), порядок работы со служебной, конфиденциальной и секретной информацией, культуру труда и этику делового общения, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности; обладание следующими профессиональными навыками: квалифицированного планирования работы представительных органов муниципального района и сельских поселений (далее – представительных органов), организации работы по эффективному взаимодействию исполнительных и представительных органов местного самоуправления, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, в соответствии с характером своей деятельности, разработки проектов муниципальных правовых актов главы муниципального района, представительных органов и местных администраций, аналитических материалов, обзоров, а также служебных записок, обращений, писем, доверенностей, иных документов, подписываемых главой Администрации по вопросам, относящимся к компетенции управления, работы на компьютере на уровне пользователя («Microsoft Word», «Excel», Интернет, E-mail и сетевые ресурсы), использования информационной правовой системы «Гарант», электронного документооборота, а также по использованию копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи, редактирования документации на высоком стилистическом уровне.

На конкурс представляются следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- копия паспорта, (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- фотографию 3x4 см;

2. Документы для участия в конкурсе предоставляются в квалификационную комиссию муниципального образования Чукотский муниципальный район до 18.00 часов 6 апреля 2012 года включительно, по адресу: 698300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская д. 15, тел. 8 (42736) 2-29-67, электронный адрес: Chukotraj@chukotraion.ru.

3. Проведение конкурса на замещение вакантной муниципальной должности состоится в 10.00 часов 9 апреля 2012 года в здании Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по адресу ул. Советская, д. 15, с. Лаврентия Чукотский район Чукотский автономный округ 689300.

4. Данное распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Ю.Н. Платов).

Первый заместитель
Главы Администрации

Л.П. Юрочко