

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК



№ 10 от 6 апреля 2012 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2012 г. № 07

с. Лаврентия

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район № 86 от 19.12.2011 г.

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и Постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2007 года № 446 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 – 2012 годы» и на основании письма МУП СХТП «Кэпэр» МО Чукотский муниципальный район от 20.03.2012 г. № 66, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район № 86 от 19.12.2011 г. «Об утверждении муниципальной целевой программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства Чукотского муниципального района на 2012-2014 годы» следующие изменения:

1.1. в объемах финансирования Паспорта программы число «20 609,1» заменить числом «23 078,6»;

1.2. в пункте 3 «Сроки и этапы реализации Программы» строку «1 этап – 2012 год – 6 869,7 тыс. рублей» заменить на «1 этап – 2012 год – 9 339,2 тыс. рублей»;

1.3. подпункт 1 пункта 4 «Система программных мероприятий» дополнить абзацем «субсидия на оплату труда работников зверофермы»;

1.4. в пункте 5 «Ресурсное обеспечение Программы» в таблице число «6 869,7» заменить на число «9 339,2»;

1.5. приложение № 1 к муниципальной целевой программе «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства Чукотского муниципального района на 2012-2014 годы» изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий муниципальной целевой Программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства Чукотского муниципального района на 2012 – 2014 год»

Наименование направления, раздела мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов	в том числе:	
			МУП СХТП «Заполярье»	МУП СХТП «Кэпэр»
Итого по программе	2012-2014	23 078,6	6 019,5	17 059,1
	2012	9 339,2	2 006,5	7 332,7
	2013	6 869,7	2 006,5	4 863,2
	2014	6 869,7	2 006,5	4 863,2
I. Мероприятия на организацию производства				
1 Субсидия на оплату труда работников зверофермы	2012-2014	12 313,5	2 955,3	9 358,2
	2012	4 104,5	985,1	3 119,4
	2013	4 104,5	985,1	3 119,4
	2014	4 104,5	985,1	3 119,4
2 Субсидия на организацию и управление производством	2012	2 469,5	0,0	2 469,5
	II. Мероприятия по развитию животноводства (пушное звероводство)			
1 Обеспечение пушного звероводства комбинированными кормами и минеральными добавками	2012-2014	2 850,0	814,2	2 035,8
	2012	950,0	271,4	678,6
	2013	950,0	271,4	678,6
	2014	950,0	271,4	678,6
2 Приобретение оборудования для зверофермы	2012-2014	3 600,0	1 500,0	2 100,0
	2012	1 200,0	500,0	700,0
	2013	1 200,0	500,0	700,0
	2014	1 200,0	500,0	700,0
3 Субсидия на оплату коммунальных услуг для звероферм	2012-2014	1 845,6	750,0	1 095,6
	2012	615,2	250,0	365,2
	2013	615,2	250,0	365,2
	2014	615,2	250,0	365,2

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление сельского хозяйства архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в установленном порядке.

Первый заместитель главы Администрации

Л.П. Юрочко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2012 г. № 08

с. Лаврентия

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.02.2012 г. №03

В целях приведения нормативно-правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.02.2012г. № 03 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие учреждений культуры Чукотского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В муниципальной целевой программе «Развитие учреждений культуры Чукотского муниципального района» раздел 10 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. В подпрограмме «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений культуры» муниципальной целевой программы «Развитие учреждений культуры Чукотского муниципального района» раздел 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 г.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника Управления социальной политики администрации Чукотского муниципального района Н.И. Зименкова.

Первый заместитель Главы Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.03.2012г. № 08

10. Перечень мероприятий Программы «Развитие учреждений культуры Чукотского муниципального района»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации	Объем финансирования, тыс. руб.		Исполнители мероприятий
			Всего	Муниципальный бюджет	
2	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в Чукотском муниципальном районе, всего	2012	723,0	723,0	
1.1.	Организация и проведение районных мероприятий	2012	265,0	265,0	МБУК «ЦК Чукотского муниципального района»
1.2.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в сельских поселениях: Лаврентия, Лорино, Уэлен, Нешкан, Инчоун, Энурмино	2012	373,0	373,0	МБУК «ЦК Чукотского муниципального района»
1.3.	Участие в Организации и проведении окружных культурно-массовых мероприятий: гонка на собачьих упряжках «Надежда», фестивале морских охотников «Берингия»	2012	85,0	85,0	МБУК «ЦК Чукотского муниципального района»
2	Поддержка фольклорных самодельных коллективов Чукотского муниципального района, всего	2012	281,6	281,7	МБУК «ЦК Чукотского муниципального района»
3	Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений культуры Чукотского муниципального района, всего	2012	1718,3	1718,3	
3.1.	Приобретение музыкального оборудования			520,7	МБУК «ЦК Чукотского муниципального района»
3.2.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для досугово-			200,0	МБУК «ЦК Чукотского муниципального района»

3.3. Комплектование библиотечного фонда			200,0	МБУК «ЦБС Чукотского муниципального района»
3.4. Приобретение мебели			200,0	МБУК «ЦБС Чукотского муниципального района»
3.5. Приобретение музейных экспонатов			200,0	МБУК «КМ МО Чукотский муниципальный район»
3.6. Приобретение и установка системы видеонаблюдения по обеспечению антитеррористической укреплённости			397,6	МБУК «ЦК Чукотского муниципального района»
Итого по программе	2012	2723,0	2723,0	

Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.03.2012г. № 08

5. Перечень мероприятий Подпрограммы «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений культуры Чукотского муниципального района»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации	Объем финансирования, тыс. руб.		Исполнители мероприятий
			Всего	Муниципальный бюджет	
3	Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений культуры Чукотского муниципального района, всего	2012	1718,3	1718,3	
3.1.	Приобретение музыкального оборудования			520,7	МБУК «ЦК Чукотского муниципального района»
3.2.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для досугово-тренажерных залов			200,0	МБУК «ЦК Чукотского муниципального района»
3.3.	Комплектование библиотечного фонда			200,0	МБУК «ЦБС Чукотского муниципального района»
3.4.	Приобретение мебели			200,0	МБУК «ЦБС Чукотского муниципального района»
3.5.	Приобретение музейных экспонатов			200,0	МБУК «КМ МО Чукотский муниципальный район»
3.6.	Приобретение и установка системы видеонаблюдения по обеспечению антитеррористической укреплённости			397,6	МБУК «ЦК Чукотского муниципального района»
Итого по программе		2012	2723,0	2723,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2012 г. № 09

с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2012г. № 97

В целях приведения нормативно-правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2011 г. № 97 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие образования в Чукотском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. В Подпрограмме «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной целевой программы «Развитие образования в Чукотском муниципальном районе» раздел 4 изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. В Подпрограмме «Реализация концепции модернизации Российского образования на территории Чукотского муниципального

района» муниципальной целевой программы «Развитие образования в Чукотском муниципальном районе» раздел 4 изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3.В Подпрограмме Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования Чукотского муниципального района» муниципальной целевой программы «Развитие образования в Чукотском муниципальном районе» раздел 4 изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 г.

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника Управления социальной политики администрации Чукотского муниципального района Н.И.Зименкова.

Первый заместитель
Главы Администрации
Л.П.Юрочко
Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.03.2012г. № 09

IV. Перечень программных мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат	Направления расходов и источников финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
1	Питание детей и подростков Чукотского муниципального района на летних пришкольных площадках.	1 197 000,00 рублей	Закупка продуктов для питания детей и подростков на пришкольных ЛОПах. Источник финансирования - бюджет Чукотского муниципального района.	Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Чукотского муниципального района	Оздоровление детей и подростков путем сбалансированного питания и витаминизации блюд.
2	Вывоз детей и подростков Чукотского муниципального района на летние каникулы в села района и в тундру к родителям.	636 300,00 рублей	Оплата транспортных расходов на вывоз детей в села и тундру к родителям (вертолетом, вездеходом) на каникулы. Источник финансирования - бюджет Чукотского муниципального района.	Управление социальной политики образования и молодежной политики.	Обеспечение летнего присмотра за детьми и подростками со стороны родителей (лиц их заменяющих).
3	Обеспечение функционирования профильных и туристско-полевых лагерей, поисковых отрядов.	126 000,00 рублей	Оплата расходов на вывоз детей, членов поисковых отрядов по маршруту Лаврентия-Энурмино и обратно. Оплата услуг проводников - сопровождающих их экспедиции. Приобретение расходных материалов для работы профильных лагерей и поисковых отрядов. Источник финансирования - бюджет Чукотского муниципального района.	Управление социальной политики образования и молодежной политики.	Обеспечение профилизации и летнего оздоровления детей на территории муниципального района, занятость детей поисковой, исследовательской работой в рамках патриотического воспитания в летний период.
	Всего по Подпрограмме	1 959 300,00 рублей			

Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.03.2012г. № 09

IV. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат	Направления расходов и источников финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
1	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений Чукотского муниципального района.	248 600,00 рублей	Проезд на курсы по маршруту Лаврентия-Анадырь-Лаврентия; Оплата суточных расходов. Источник финансирования - бюджет Чукотского муниципального района.	Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Чукотского муниципального района	Организация планового повышения квалификации и на региональном уровне работников ОУ Чукотского муниципального района по вопросам внедрения и реализации ФГОС нового поколения.

2	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников за пределами ЧАО; Проведение семинаров-практикумов в рамках повышения квалификации педагогических работников на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.	470 000,00 рублей	Проезд на курсы за пределы ЧАО; Оплата проживания и суточных расходов; Проезд в села района, оплата командировочных расходов. Источник финансирования - бюджет Чукотского муниципального района	Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Чукотского муниципального района	Организация планового повышения квалификации и за пределами ЧАО работников ОУ Чукотского муниципального района по вопросам внедрения и реализации ФГОС нового поколения; Организация и проведение на муниципальном уровне методических мероприятий по повышению квалификации работников ОУ Чукотского муниципального района по вопросам внедрения и реализации ФГОС нового поколения.
3	Приобретение научно-методической литературы и учебных пособий для реализации ФГОС нового поколения на территории Чукотского муниципального района.	100 000,00 рублей	Закупка учебников и методической литературы для ОУ района. Источник финансирования - бюджет Чукотского муниципального района	Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Чукотского муниципального района	Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с Федеральным и государственными образовательными стандартами ФГОС нового поколения.
	Всего по Подпрограмме	818 600,00 рублей			

Приложение № 3 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.03.2012г. № 09

IV. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма затрат	Направления расходов и источников финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
1	Приобретение и установка средств противопожарной и антитеррористической безопасности: в МБОУ «ЦО с.Лаврентия», в МБОУ «СОШ селаЛорино».	500 000,00 рублей	Закупка и оплата работ по установке современных средств противопожарной и антитеррористической безопасности. Источник финансирования - бюджет Чукотского муниципального района.	МБОУ «ЦО с.Лаврентия», МБОУ «СОШ селаЛорино».	Обеспечение безопасности ведения учебно-воспитательного процесса в ОУ района.
2	Ремонт трубопровода МБОУ «Школа-интернат среднего (полного) общего образования с.Уэлен»	2 472 600,00 рублей	Приобретение строительных материалов и оплата работ по ремонту трубопровода. Источник финансирования - бюджет Чукотского муниципального района.	МБОУ «Школа-интернат среднего (полного) общего образования с.Уэлен».	Решение проблемы теплообеспечения школы-интерната с.Уэлен.
3	Капитальный ремонт здания МБОУ «Центр образования с.Лаврентия»	25 000 000,00 рублей	Оплата работ по капитальному ремонту согласно смете. Источник финансирования - бюджет Чукотского муниципального района.	МБОУ «Центр образования с.Лаврентия».	Создание комфортных условий, отвечающих санитарным нормам и правилам, для ведения учебно-воспитательного процесса.
	Всего по Подпрограмме	28 472 600,00 рублей			

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2012 г. № 10
с. Лаврентия

О подготовке и содержании в готовности сил и средств, для защиты населения и территории муниципального образования Чукотский муниципальный район от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным Законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, в целях упорядочения подготовки и содержания в готовности сил и средств, для защиты населения и территории муниципального образования Чукотский муниципальный район от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке и содержании в готовности сил и средств, для защиты населения и территории муниципального образования Чукотский муниципальный район от чрезвычайных ситуаций.
2. Руководителям учреждений, предприятий и организаций строго руководствоваться настоящим Положением в своей деятельности.
3. Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.06.2010 года № 44 «О подготовке и содержании в готовности сил и средств, для защиты населения и территории муниципального образования Чукотский муниципальный район от чрезвычайных ситуаций» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2006 года.
5. Контроль за подготовкой населения, пропагандой знаний в области гражданской обороны и за выполнением настоящего постановления возложить на отдел мобилизационной и военно-учетной работы, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Первый заместитель
Главы Администрации
Л.П.Юрочко

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.03.2012 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и содержании в готовности сил и средств, для защиты населения и территории муниципального образования Чукотский муниципальный район от чрезвычайных ситуаций

1. Настоящее Положение определяет основы создания, подготовки и поддержания в готовности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС), их финансового и материально-технического обеспечения, а также функции окружных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и административных предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.
2. В соответствии с Федеральным Законом «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» силы и средства для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района создаются и содержатся в готовности к применению в учреждениях, организациях и на предприятиях, исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного их использования по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения и территории, защиты персонала предприятий и населения от вредных воздействий возможных аварий на потенциально опасных объектах, а также для предупреждения и ликвидации на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район аварий, катастроф, опасных природных явлений или иных бедствий, которые могут повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности.
3. Состав сил и средств местного и объектового уровней, порядок приведения их в готовность и применения определяется, исходя из обстановки, складывающейся при угрозе и возникновении ЧС, по принципу вхождения сил и средств объектов (при необходимости и частных лиц), в состав сил и средств муниципального образования Чукотский муниципальный район.
4. Состав нештатных аварийно-спасательных формирований ГО по объектам экономики, уточненный расчет сил и средств, привлекаемых для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, перспективные планы-графики основных мероприятий подготовки (комплексных учений, объектовых тренировок, командно-штабных учений), утверждаются ежегодно Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.
На объектах ежегодно издаются соответствующие приказы, в которых отражаются:
- общие результаты подготовки сил и средств, оценка и выводы по учениям и практической работе в течение года;
- главное в подготовке по вопросам ГО и ЧС в наступающем году, порядок организации подготовки (учебные группы, руководители занятий), цели и темы планируемых учений и других мероприятий;
- план подготовки на год, состав нештатных аварийно-спасательных формирований ГО и ЧС, расчет сил и средств, для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и список лиц, планируемых для обучения в Академии гражданской защиты и на ведомственных курсах повышения квалификации;
- сроки начала и окончания учебного года;
- поощрения подразделений и лиц, добившихся наилучших результатов.
5. Структура создаваемых сил и средств для защиты от ЧС всех уровней и порядок их привлечения должны соответствовать требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 14 января 2010 года № 3 «О Чукотской окружной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», и обеспечивать эффективное осуществление мер по предупреждению, локализации и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций своими силами.
6. Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район организует создание, подготовку и поддержание в готовности к применению сил и средств, для предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций на территории района, сел, включая силы и средства объектов, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.
7. Администрации объектов обеспечивают создание, подготовку и поддержание в готовности к применению сил и средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обучение работников организаций способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях в составе нештатных аварийно-спасательных формирований.
8. Подготовка руководителей, командно-начальствующего состава и личного состава сил осуществляется:
- руководителей, командно-начальствующий состав нештатных аварийно-спасательных формирований и специалистов Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район – в ходе учений и тренировок, а также непосредственно по месту работы из расчета 15 часов на учебный год по соответствующим программам;
- работников предприятий, учреждений и организаций в составе нештатных аварийно-спасательных формирований – в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров, учебно-тренировочных центрах, центрах подготовки министерств и ведомств Российской Федерации с периодичностью, установленной соответствующими министерствами и ведомствами;
- работников предприятий, учреждений и организаций в составе нештатных аварийно-спасательных формирований – непосредственно по месту работы по программе специальной подготовки в объеме 15 часов, при этом общая тематика (10 часов) отрабатывается всеми формированиями, а специальная (5 часов) – с учетом их предназначения.
9. В целях проверки готовности сил и средств, к выполнению задач по защите от чрезвычайных ситуаций проводятся командно-штабные, тактико-специальные, комплексные учения и тренировки.
- 9.1. Комплексные учения и объектовые тренировки являются основными формами подготовки и проверки готовности сил и средств, к действиям по предназначению.
- 9.2. Командно-штабные учения (КШУ) продолжительностью до 3-х суток проводятся в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район – один раз в три года.
- 9.3. КШУ и штабные тренировки (ШТ) на предприятиях, в учреждениях и организациях проводятся один раз в год продолжительностью до суток. В год проведения комплексных учений (тренировок) КШУ (ШТ) проводятся в период подготовки к учениям.
10. При проведении КШУ (ШТ) с целью отработки умения руководящего состава управлять подчиненными органами управления и

силами рекомендуется привлекать часть сил и средств для практического развертывания и действий в сложной обстановке.

11. При проведении КШУ в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, как правило, проводятся комплексные учения и тренировки с группами объектов и служб, на которые могут привлекаться силы звеньев окружной территориальной подсистемы РСЧС (по согласованию с Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район) и оперативные группы, расположенные на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район воинских частей и формирований (по согласованию с военным командованием).

12. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся с формированиями предприятий, учреждений и организаций один раз в три года, с формированиями повышенной готовности – один раз в год.

13. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся один раз в три года в органах местного самоуправления, на всех категорированных объектах, на предприятиях, в учреждениях и организациях, с численностью работников более 300 человек.

К комплексным учениям привлекаются все имеющиеся силы и средства.

На потенциально опасных объектах учения (тренировки) проводятся ежегодно с привлечением сил и средств территориальных служб.

14. В других организациях один раз в три года проводятся объектовые тренировки продолжительностью до 8 часов, на которые привлекаются все объектовые силы и средства.

15. Финансирование подготовки сил и средств, к действиям по предназначению осуществляется:

- создание, оснащение и поддержание в готовности сил и средств – за счет их формирователей;
- подготовка руководителей, специалистов и работников в составе территориальных формирований окружного подчинения, проведение окружных учений и тренировок – за счет средств окружного бюджета;
- подготовка руководителей и обучение работников в составе территориальных формирований местного подчинения, тренировки и учения, проводимые органами местного самоуправления, участие в учениях, проводимых органами управления муниципального образования Чукотский муниципальный район – за счет средств местных бюджетов;
- подготовка всего состава формирований, проведение объектовых учений – за счет средств учреждений, организаций и предприятий.

16. Финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций проводится за счет средств:

- организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций;
- средства федеральных органов исполнительной власти, в ведении которых находятся объекты;
- местных бюджетов, страховых фондов и других источников.

При отсутствии или недостаточности указанных средств, для ликвидации чрезвычайных ситуаций выделяются средства из резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа в установленном порядке.

17. Привлечение сил и средств федерального подчинения, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, для ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется на основе соответствующих планов взаимодействия с согласия соответствующих федеральных органов исполнительной власти.

18. Общее методическое руководство по вопросам создания, подготовки, поддержания в готовности к применению сил и средств для защиты от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, а также контроль за реализацией настоящего Положения и непосредственное руководство и исполнение на подведомственных объектах и территориях организует глава муниципального образования Чукотский муниципальный район через отдел мобилизационной и военно-учетной работы, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

19. За подготовку, содержание в готовности сил и средств, для защиты населения и подведомственных территорий от чрезвычайных ситуаций руководители соответствующих органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2012 г. № 11
с. Лаврентия

О присвоении классного чина муниципальному служащему муниципального образования Чукотский муниципальный район

На основании статьи 20 Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа от 07.08.2007 г. № 74-03, протокола заседания аттестационной комиссии муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.03.2012 года № муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить очередной классный чин – действительный муниципальный советник Чукотского автономного округа 2 класса заместителю главы Администрации, начальнику Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Зименкову Николаю Ивановичу.

2. Управлению по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Ю.Н. Платов)

- внести запись о присвоении классного чина в личное дело и трудовую книжку Н.И. Зименкова;

- внести в контракт о муниципальной службе, заключенный с Н.И. Зименковым, изменения в части установления надбавки за присвоенный классный чин.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 26.03.2012 г.

4. Главному специалисту отдела делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Короткевич Г.Г. ознакомить с настоящим постановлением Н.И. Зименкова под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
Главы Администрации

Л.П.Юрочко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2012 г. № 12
с. Лаврентия

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов»

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжения главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 09.12.2011 г. № 757-рг «Об организации работы по выдаче разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов», в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по предоставлению муниципальной услуги в выдаче специального разрешения

на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов и создания оптимальных условий для участников отношений, возникающих при реализации полномочий органов муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Управления сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, торговли, ЖКХ и ТЭК С.П. Эттыкеу.

Первый заместитель
Главы Администрации

Л.П.Юрочко

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.04.2012 г. № 12

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

1. Общие положения

1.1. **Наименование муниципальной услуги** - «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов» (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (далее - административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
- Постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 395 "Об утверждении Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации";
- Постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 398 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта",
- Постановлениями Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом архитектуры и топливно-энергетического комплекса Управления сельского хозяйства, архитектуры, промышленности и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Чукотского автономного округа (далее - Отдел архитектуры).

Ответственным органом муниципальной услуги является Отдел архитектуры, промышленности, торговли, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса Управления сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, торговли, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Чукотского автономного округа (далее – Отдел архитектуры).

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Уполномоченный орган в день получения заявления проверяет правильность заполнения заявления, наличие документов и сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента и регистрирует его в журнале регистрации заявлений и выдает специальные разрешения, содержащем следующие сведения:

- дата получения и регистрационный номер заявления;
- наименование заявителя, его место нахождения и телефон;
- тип, марка, модель транспортного средства, государственный регистрационный знак автомобиля, прицепа или полуприцепа;
- класс, номер ООН, наименование и классификационный код опасного груза, заявленного к перевозке;
- маршрут перевозки опасного груза;
- номер и дата выдачи специального разрешения;
- срок действия специального разрешения;
- подпись должностного лица, выдавшего специальное разрешение;
- дата получения, Ф.И.О., наименование должности, подпись лица, получившего специальное разрешение;
- дата, номер и причина отказа в рассмотрении заявления.

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Место нахождения Отдела архитектуры и его почтовый адрес: с.Лаврентия, ул.Советская,15, тел. 22-6-75.

2.1.2. График (режим) работы Отдела архитектуры и топливно-энергетического комплекса Управления сельского хозяйства, архитектуры, промышленности и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район: с 9.00 до 18.45

Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.30
Пятница – не приемный день.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

2.1.3. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у начальника отдела архитектуры устно, в том числе с использованием телефонной связи, письменно, а также на сайте администрации МО Чукотский муниципальный район www.chukotka.ru.

2.1.4. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами (специалистами) Отдела архитектуры осуществляющими предоставление муниципальной услуги, лично, по телефону. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

2.1.5. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста отдела архитектуры с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки специалист отдела архитектуры представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, предлагает обратившемуся представиться и изложить суть вопроса;
- при личном обращении заявителей специалист отдела архитектуры должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить

занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю;
- ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста комитета, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение и обращение по электронной почте дается в срок, не превышающий 3 дней со дня регистрации обращения.

2.2. Заявители, имеющие право подавать заявление на предоставление муниципальной услуги.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется в отношении физических и юридических лиц (далее – заявители).

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – заявители).

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Конечным результатом исполнения муниципальной функции заинтересованным лицам является выдача разрешения, или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение №1).

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Специальное разрешение оформляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о выдаче специального разрешения.

2.4.2. Уполномоченный орган, принявший решение об отказе в выдаче специального разрешения, обязан в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения проинформировать о нем заявителя в письменной форме.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться на основании заявления о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (далее - заявление), согласно образцу приложения N 2 к настоящему административному регламенту подается перевозчиком или его представителем в орган, выдающий специальные разрешения (далее - уполномоченный орган):

на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения муниципального района, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог - в орган местного самоуправления Чукотского муниципального района;

на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения поселения при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах такого поселения и указанные маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог - в орган местного самоуправления Чукотского муниципального района ;

2.5.1. К заявлению прилагаются:

- 1) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика;
- 2) копия свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов;
- 3) копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы;
- 4) аварийная карточка системы информации об опасности на опасный груз, предназначенный для перевозки;
- 5) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в уполномоченный орган представителем перевозчика.

Допускается подача заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, путем направления их в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента, или в электронном виде (далее - заявление в электронном виде) с применением информационной системы, используемой уполномоченным органом при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме, опубликованной в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - информационная система).

2.5.2. По обращению заявителя уполномоченный орган обязан предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

2.6. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.6.1. Уполномоченный орган отказывает в выдаче специального разрешения в случаях:

- 1) предоставления недостоверных и (или) неполных сведений, а также отсутствия документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента;
- 2) мотивированного отказа владельца автомобильной дороги в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов.

2.6.2. Информацию об отказе в выдаче разрешения с обязательным указанием причин (оснований) для отказа направляется заявителю заказным письмом. Заявителю направляется отказ в письменном виде в трехдневный срок.

2.7. Платность предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. За выдачу разрешения взимается государственная пошлина. Размер и порядок уплаты государственной пошлины за выдачу разрешения устанавливается законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и составляет 1500 рублей.

3. Административные процедуры

3.1. Регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги и направление заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.1.1. Основанием для начала действий административной процедуры является поступление заявления о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по утвержденной форме (приложение №2).

3.1.2. Срок исполнения административной процедуры не более 1 дня.

3.1.3. Ответственным за исполнение данного административного действия является специалист отдела делопроизводства и информационного обеспечения администрации Чукотского муниципального района, ответственный за регистрацию заявлений. Специалист, ответственный за регистрацию заявлений, передает заявление в течении одного дня специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.1.4. Юридическим фактом начала административной процедуры является регистрация заявлений о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки, порядок и качество исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

4.2. Контроль за исполнением данного регламента по предоставлению муниципальной услуги осуществляет начальник отдела архитектуры.

4.3. Контроль за исполнением муниципальной услуги включает в себя:

- проведение проверок соблюдения и исполнения специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента;
- рассмотрение результатов проверок;
- принятие решений по устранению нарушений, выявленных проверками и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- подготовка ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действие (бездействие) специалистов отдела архитектуры, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

- плановая проверка проводится по решению главы администрации Чукотского муниципального района;
- внеплановая проверка проводится в случае поступления жалобы на действие или бездействие специалиста ответственного за предоставление муниципальной услуги.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Досудебное обжалование.

5.1.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов Отдела архитектуры в досудебном и судебном порядке.

5.1.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, а также необоснованное затягивание установленных настоящим Регламентом сроков осуществления административных процедур и другие действия могут быть обжалованы:

- Главе администрации Чукотского муниципального района;
- в судебные органы.

5.1.3. Жалобы заявителя подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно.

5.1.4. Жалобы могут быть поданы письменно. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема либо направлена по почте.

5.1.5. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение одного рабочего дня с момента поступления в администрацию Чукотского муниципального района. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня её получения.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы заявителю сообщается решение по жалобе по существу всех поставленных вопросов.

5.1.7. Жалоба может быть подана также в судебные органы на действия или бездействие специалистов Отдела архитектуры.

5.1.8. Жалоба не подлежит рассмотрению в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия гражданина её направившего и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

в жалобе содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства

5.1.9. Заявителю сообщается о невозможности рассмотрения его жалобы в срок до 10 дней.

5.1.10. При обнаружении виновности должностного лица, неисполнения или ненадлежащего исполнения специалистом отдела архитектуры возложенных на него обязанностей в связи с принятым по жалобе решением, глава администрации Чукотского муниципального района принимает меры по привлечению этого лица к дисциплинарной ответственности.

5.2. Судебное обжалование.

5.2.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги в суд общей юрисдикции или в арбитражный суд в порядке гражданского судопроизводства и судопроизводства в арбитражных судах.

Приложение 1 к административному регламенту исполнения муниципальной услуги к административному регламенту исполнения муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Чукотского муниципального района транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

Приложение 1 к административному регламенту исполнения муниципальной услуги к административному регламенту исполнения муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Чукотского муниципального района транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

Руководитель _____ (должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение к заявлению о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Чукотского муниципального района транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

1. Сведения о перевозимом опасном грузе

№пп	Класс, номер ООН, наименование и описание заявленного к перевозке опасного груза

2. Дополнительные сведения при перевозке опасных грузов

Адрес и телефон грузоотправителя	
Адрес и телефон грузополучателя	
Адреса места погрузки и выгрузки	
Телефоны вызова аварийных служб по маршруту перевозки	
Адреса и телефоны промежуточных пунктов, куда в случае необходимости можно сдать груз	
Места стоянок (указать при необходимости)	
Места заправки топливом (указать при необходимости)	

Руководитель _____ (Ф.И.О., должность, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.

П.

Образец

Специальное разрешение № _____	
на движение по автомобильным дорогам Чукотского муниципального района транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов	
Наименование и организационно-правовая форма перевозчика	
Место нахождения и телефон перевозчика	
Класс, номер ООН, наименование и описание перевозимого опасного груза	
Тип, марка, модель транспортного средства	
Государственный регистрационный знак автомобиля	
Государственный регистрационный знак прицепа (полуприцепа)	
Срок действия специального разрешения	с _____ по _____
Маршрут перевозки	
Адрес и телефон грузоотправителя	
Адрес и телефон грузополучателя	
Адреса промежуточных пунктов маршрута перевозки и телефоны аварийной службы	
Места стоянок и заправок топливом	
ФИО должностного лица уполномоченного органа и дата выдачи разрешения	_____ м.п.

Оборотная сторона специального разрешения

Особые условия действия специального разрешения	Отметки должностных лиц надзорных контрольных органов
Ограничения	

Приложение 2 к административному регламенту исполнения муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Чукотского муниципального района транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов

Образец

(регистрационный номер)

в _____ (указать наименование уполномоченного органа)

(дата регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Чукотского муниципального района транспортного средства, осуществляющих перевозку опасных грузов

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица и паспортные данные)

просит _____

(оформить специальное разрешение, переоформить специальное разрешение)

на движение по автомобильным дорогам транспортного средства,

Тип, марка, модель транспортного средства	Государственный регистрационный знак автомобиля	Государственный регистрационный знак прицепа (полуприцепа)

осуществляющего перевозку опасных грузов (согласно приложению) по маршруту

_____ (маршрут с указанием начального, основных промежуточных и конечного пунктов

автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства,

_____ осуществляющего перевозку опасных грузов)

на срок действия с _____ по _____

Место нахождения заявителя _____ (индекс, юридический адрес или место жительства заявителя)

_____ (индекс, почтовый адрес заявителя)

Телефон (с указанием кода города) _____ факс _____

ИНН _____ ОГРН _____

(дополнительная информация, указываемая заявителем при подаче заявления)

Необходимые документы к заявлению прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.