

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТНИК

№ 12 от 19 апреля 2013 года

Администрация муниципального образования
Чукотский муниципальный район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2013 г. № 20
с.Лаврентия

О внесении изменения в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район № 31 от 31.05.2012 г. «Об утверждении объема социально-значимых продуктов питания, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения сельских поселений Чукотского муниципального района»

С целью обеспечения населения сельских поселений Чукотского муниципального района социально-значимыми продуктами питания, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.05.2012 г. № 31 «Об утверждении объема социально-значимых продуктов питания, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения сельских поселений Чукотского муниципального района» следующее изменение:

приложение № 1 «Объем социально-значимых продуктов питания, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения сельских поселений Чукотского муниципального района в 2012-2013 гг.» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.05.2012 г. № 31

Объем социально-значимых продуктов питания, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения сельских поселений Чукотского муниципального района в 2012-2013 гг.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Объем реализации в разрезе населённых пунктов Чукотского муниципального района						
			Лаврентия	Ичиоу	Нешкан	Лорно	Уэлен	Энурмино	
1	Свинина (на кости)	кг	4700	400	900	1500	450	250	
2	Оленнина (в тушах)	кг	7000	3000	2834	3100	3834	282	
3	Мясо кур	кг	5000	100	400	1200	1400	200	
4	Окорочка куриные	кг	24900	3500	6300	11000	6000	2250	
5	Рыба мороженная неразделанная	кг	1350	0	0	275	0	0	
6	Масло сливочное жирности 72,5%-82,5%	кг	6900	1350	2800	3500	3000	1200	
7	Масло растительное	кг	6700	2400	3300	5400	3900	1300	
8	Молоко питьевое жирности 2,5%-3,2%	кг	15700	500	750	5200	800	500	
8.1	Молоко сухое <***>	кг	1200	350	680	750	850	425	
9	Яйцо куриное	дес	8630	900	1260	3600	1440	900	
9.1	Яичный порошок	кг	225	100	250	130	180	90	
10	Сахар-песок	кг	27300	13000	28900	25200	30600	12000	
11	Соль поваренная пищевая	кг	2400	1275	900	3000	1400	1300	
12	Чай черный байховый	кг	1700	900	1900	1300	650	500	
13	Мука пшеничная высшего сорта	кг	24200	8000	19000	22300	17270	8800	
14	Рис шлифованный	кг	5200	2400	3900	5800	3850	2150	
15	Крупа пшеничная	кг	950	150	950	425	350	100	
16	Крупа гречневая – ядрица	кг	3000	800	2000	1800	1400	250	
17	Макароны из пшеничной муки высшего сорта	кг	7700	2400	4700	4400	5000	1600	
18	Картофель	кг	54300	10300	21600	30600	24600	8100	
18.1	Картофель сушеный	кг	100	300	500	100	600	300	
19	Капуста белокочанная свежая	кг	10400	300	800	3700	1300	300	
19.1	Капуста квашенная	кг	3500	500	1000	1500	1000	500	
20	Лук репчатый	кг	12100	1650	5700	6500	4800	1600	
20.1	Лук сушеный	кг	10	50	100	10	100	50	
21	Морковь	кг	1300	20	250	590	250	50	
21.1	Морковь сушеная	кг	200	50	100	100	100	50	
22	Свекла	кг	4000	150	400	1200	400	150	
22.1	Свекла сушеная	кг	50	50	100	50	100	50	
23	Яблоки	кг	19800	1850	5250	7400	4200	2400	
23.1	Фрукты сушеные	кг	1500	300	500	1000	500	300	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район С.П. Эттыкеу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава М.А. Зеленский

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2013 г. № 21
с. Лаврентия
О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23 мая 2012 года № 30

В целях уточнения перечня муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в ведомственном подчинении органов местного самоуправления Чукотского муниципального района, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23 мая 2012 года № 30 «О ведомственной подчиненности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Чукотского муниципального района» следующие изменения:

- В Приложении 1:
 - пункт 10 исключить;
 - пункт 14 изложить в следующей редакции:
«14. Муниципальное унитарное предприятие сельхозтоваропроизводителей «Кэпэр» муниципального образования Чукотский муниципальный район»;
 - пункт 15 изложить в следующей редакции:
«15. Муниципальное унитарное предприятие сельхозтоваропроизводителей «Заполярье» муниципального образования Чукотский муниципальный район»;
 - пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Чукотский муниципальный район «Чукотсервис»»;
 - дополнить пунктом 18 следующего содержания:
«18. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2013 года.

Глава М.А. Зеленский

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2013 г. № 22
с. Лаврентия
О Порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений Чукотского муниципального района

В целях организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Чукотского автономного округа от 27 ноября 2012 г. № 105-ОЗ «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля с уполномоченным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор», руководствуясь Соглашениями о передаче органами местного самоуправления сельских поселений Лаврентия, Лорно, Уэлен, Ичиоу, Энурмино, Нешкан осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления Чукотского муниципального района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельских поселений в бюджет Чукотского муниципального района от 14.12.2012 г.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений Чукотского муниципального района (приложение).

2. Уполномочить Управление сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений Чукотского муниципального района.

3. Должностные лица Управления сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район осуществляющие муниципальный жилищный контроль, являются муниципальными жилищными инспекторами.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район С.П. Эттыкеу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования в установленном порядке.

Глава Администрации М.А. Зеленский

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2013 года № 22

ПОРЯДОК

организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений Чукотского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается организация и осуществление муниципального жилищного контроля органом муниципального жилищного контроля (далее – уполномоченный орган) на территории сельских поселений Чукотского муниципального района, а также определяются права, обязанности и ответственность должностных лиц (далее – должностные лица) уполномоченного органа, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, формы осуществления муниципального жилищного контроля, права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

1.2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения жилищными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Под обязательными требованиями в настоящем постановлении понимаются требования, установленные в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе:

- к использованию и содержанию помещений муниципального жилищного фонда;
- к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть находятся в муниципальной собственности;
- к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть находятся в муниципальной собственности, а также в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;
- установленные в соответствии с жилищным законодательством к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть находятся в муниципальной собственности;
- энергетической эффективности и оснащенности помещений в многоквартирных домах и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть находятся в муниципальной собственности.

2. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля

2.1. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения обязательных требований.

2.3. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не указанных в части 2 настоящей статьи, осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения обязательных требований.

2.4. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

2.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица органа муниципального жилищного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имущества физических лиц и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами; уточнить
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.6. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований.

Основаниями для проведения внеплановой проверки соблюдения гражданами обязательных требований являются:

- поступление в органы муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований;
- истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

2.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения обязательных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.8. Проверки проводятся в форме документальной и (или) выездной проверки, срок проведения каждой из которых не может превышать двадцать рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней.

2.9. По результатам проверки, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля, проводившее проверку в отношении граждан, составляет акт проверки.

2.10. В случае выявления при проведении проверки нарушений жилищным законодательством должностные лица органа муниципального жилищного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3. Права и обязанности должностных лиц органов муниципального жилищного контроля

3.1. Должностные лица органов муниципального жилищного контроля, являющиеся муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований;
- беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома,



помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследование, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

4) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.2. Органы муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

3.3. Должностные лица уполномоченных органов, структурных подразделений при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Волгоградской области и муниципальных правовых актов в области жилищных отношений;

соблюдать законодательство, муниципальные правовые акты, права и законные интересы физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа руководителя уполномоченного органа, структурного подразделения о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя уполномоченного органа, структурного подразделения и, в случаях, предусмотренных действующим законодательством копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить физическое лицо, его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

не требовать от физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области и муниципальными правовыми актами города;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

3.4. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

4.1. Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от уполномоченного органа, структурного подразделения, должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Порядком;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа, структурного подразделения;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, структурного подразделения, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

обеспечивать присутствие уполномоченных представителей физических лиц, руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей;

представлять необходимые для проведения проверки документы;

не препятствовать осуществлению должностными лицами уполномоченных органов, структурных подразделений муниципального жилищного контроля;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, допустившие нарушение Порядка, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц уполномоченного органа, структурных подразделений об устранении выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Волгоградской области и муниципальных правовых актов в области жилищных отношений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие органов муниципального жилищного контроля с уполномоченным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор

Взаимодействие органов муниципального жилищного контроля с уполномоченным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор осуществляется в порядке, установленном Законом Чукотского автономного округа "О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля с уполномоченным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющим региональный

государственный жилищный надзор".

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2013г. № 23
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.04.2012г № 13

В целях уточнения сроков предоставления отчетов муниципальных учреждений Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район постановляет:

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.04.2012 г. № 13 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, в отношении которого Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район осуществляет функции и полномочия учредителя и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»:

1.1.В приложении к постановлению, в пункте 9 слова « 01 марта» заменить словами «10 марта».

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава

М. А. Зеленский