

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК



№ 34 от 1 ноября 2013 года

проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ
(___ сессия V созыва)

от «___» _____ 2013 года № ___
с. Лаврентия

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Чукотского муниципального района от 30.11.10г. №180 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»

Руководствуясь частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 части 2 статьи 24 Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

РЕШИЛ:

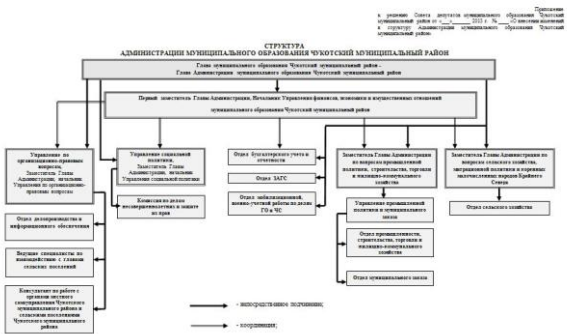
Статья 1.

Внести изменения в структуру Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, утвержденную решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30 ноября 2010г. №180, изложив ее согласно приложению к настоящему решению.

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район М.А. Зеленский



ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2013г. № 21
с. Лаврентия

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 № 31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15 мая 2009 года «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Чукотском автономном округе» в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок организации и ведения гражданской обороны органами местного самоуправления и организациями, расположенными на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела мобилизационной и военно-учетной работы, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава М.А. Зеленский

Приложение 1
к постановлению главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.10.2013 года № 21

Положение
об организации и ведении гражданской обороны
в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий гражданской обороны, состав сил и средств гражданской обороны, порядок организации и

ведения гражданской обороны в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

1.2. Гражданская оборона в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район организуется и ведется на всей территории муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, распорядительными документами руководителя гражданской обороны муниципального образования Чукотский муниципальный район, а также настоящим Положением.

1.3. Органы местного самоуправления и организации, независимо от их организационно-правовых форм (далее – организации), в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

1.4. Руководители органов местного самоуправления и организаций муниципального образования Чукотский муниципальный район несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Мероприятия по гражданской обороне

В целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с установленными федеральным законодательством полномочиями планируются и осуществляются следующие мероприятия:

2.1. По обучению населения в области гражданской обороны: нормативное, правовое и методическое обеспечение функционирования единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; планирование и осуществление обучения населения муниципального образования Чукотский муниципальный район в области гражданской обороны; организация и осуществление пропаганды знаний в области гражданской обороны.

2.2. По обеспечению своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

создание и поддержание системы централизованного оповещения населения в постоянной готовности, осуществление ее модернизации на базе технических средств нового поколения, совершенствование системы оповещения;

создание локальных систем оповещения, сопрягаемых с автоматизированными системами контроля за выбросом опасных веществ и централизованного оповещения населения, на потенциально опасных объектах и в районах их размещения;

создание специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

2.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения эвакуации; подготовка районов размещения эвакуируемого населения, мест хранения материальных и культурных ценностей;

подготовка транспортных средств для обеспечения проведения эвакуационных мероприятий;

создание, подготовка и организация деятельности эвакуационных органов.

2.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

строительство новых, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению, эксплуатационно-техническое обслуживание и модернизация существующих защитных сооружений гражданской обороны и их систем жизнеобеспечения;

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время помещений и сооружений для укрытия населения;

подготовка в мирное время и строительство при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение недостающих быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны с упрощенным внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

накопление, хранение, обновление и использование по назначению средств индивидуальной защиты;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты.

2.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработка планов комплексной маскировки организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне.

2.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов:

создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и аварийно - спасательных служб (служб гражданской обороны), а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организация взаимодействия сил гражданской обороны с Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами, а также специальными формированиями, создаваемыми в военное время.

2.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения (медицинское обеспечение, обеспечение жильем, продуктами питания, водой, предметами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами и др.);

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых и иных услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

развертывание необходимой лечебной базы, организация ее энерго- и водоснабжения;

организация оказания населению всех видов медицинской помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

2.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов:

создание необходимых противопожарных сил, их оснащение и подготовка в области гражданской обороны;

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организация тушения пожаров на объектах, отнесенных к категориям по гражданской обороне;

организация тушения пожаров в жилой застройке.

2.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район (независимо от организационно-правовой формы), имеющих специальное оборудование (технические средства) и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга за радиационной, химической, биологической обстановкой, в том числе за степенью зараженности (загрязнения) продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

2.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезинфицирующих, дезазирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовке их в области гражданской обороны;

планирование и организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

2.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и поддержание общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

2.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

2.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, оборудованию мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксации мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора за погребением погибших.

2.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

создание и организация работы в мирное и военное время в администрациях муниципальных образований сельских поселений и организациях района комиссий по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

планирование и проведение в угрожаемый период мероприятий по комплексной маскировке;

разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников энерго- и водоснабжения;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

2.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;

проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

создание и планирование применения группировки сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств различных ведомств и организаций в интересах гражданской обороны, а также всестороннего обеспечения их действий.

3. Руководство и организационная структура гражданской обороны на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, состав сил и средств гражданской обороны

3.1. Гражданская оборона в Чукотском муниципальном районе Чукотского автономного округа организуется по территориально-производственному принципу.

3.2. Руководитель гражданской обороны муниципального образования Чукотский муниципальный район – Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район осуществляет руководство гражданской обороной в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

3.3. Управление гражданской обороной на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район осуществляет отдел мобилизационной и военно-учетной работы, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с Соглашением между Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу (далее – ГУ МЧС России по ЧАО), Государственным казенным учреждением «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа» и Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район о передаче друг другу осуществления части своих полномочий в решении вопросов защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий, организации и проведения аварийно-спасательных и других

неотложных работ при чрезвычайных ситуациях территориального и межмуниципального характера, организации тушения пожаров силами противопожарной службы, организации осуществления на территориальном уровне мероприятий по гражданской обороне, осуществления поиска и спасения людей на водных объектах.

3.4. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и организаций района.

Деятельность эвакуационной комиссии Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район регламентируется положением об эвакуационной комиссии, утверждаемым Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.5. Для решения задач в области гражданской обороны, реализуемых на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, создаются силы гражданской обороны муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Силы гражданской обороны муниципального образования Чукотский муниципальный район, объединяют органы управления, силы и средства органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области гражданской обороны, и осуществляют свою деятельность в целях исполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

3.6. Для выполнения задач в области гражданской обороны на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации, могут привлекаться воинские части и подразделения Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований.

3.7. Для осуществления управления гражданской обороной администрация Чукотского муниципального района создает и поддерживает в постоянной готовности технические системы управления гражданской обороной, систему оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.8. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории Чукотского муниципального района организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны (далее – информация).

Сбор и обмен информацией осуществляются организациями, продолжающими работу в военное время, организациями, имеющими потенциально опасные объекты и эксплуатирующими их, а также организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и (или) военное время.

Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, формы донесений и сроки их представления на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район определяется совместно Правительством Чукотского автономного округа, ГУ МЧС России по ЧАО и Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4. Подготовка к ведению и ведению гражданской обороны в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

4.1. Подготовка к ведению гражданской обороны на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район основывается на заблаговременном, согласованном и взаимосвязанном по целям и задачам, выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового и перспективного плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, который согласовывается с ГУ МЧС России по ЧАО.

4.2. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4.3. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Нормативное правовое регулирование в области организации и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

Органы местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с полномочиями осуществляют нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, в том числе по вопросам:

организации проведения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, разработки и реализации плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования Чукотский муниципальный район; осуществления мер по поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности;

организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;

создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны; систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

планирования мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а так же об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

3. Заключительные положения

6.1. Специальные, разрешительные, надзорные и контрольные функции в области гражданской обороны осуществляются ГУ МЧС России по ЧАО.

6.2. Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

6.3. Неисполнение должностными лицами и гражданами Российской Федерации норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к постановлению
главы
муниципального
образования
Чукотский муниципальный район от
16.10. 2013 года № 21

Порядок организации и ведения гражданской обороны органами местного самоуправления и организациями, расположенными на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район

№ п/п	Мероприятия гражданской обороны	Ответственные за организацию и проведение мероприятий гражданской обороны
1	Обучение населения в области гражданской обороны	ГУ МЧС России по ЧАО, Отдел МиВУР, по ГО и ЧС
	нормативное, правовое и методическое обеспечение функционирования единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ГБОУ «УМЦ ЧАО», Отдел МиВУР, по ГО и ЧС, Объекты экономики района
	планирование и осуществление обучения населения в области гражданской обороны	Отдел МиВУР, по ГО и ЧС
	организация и осуществление пропаганды знаний в области гражданской обороны	Отдел МиВУР, по ГО и ЧС

2	Обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	создание и поддержание системы централизованного оповещения населения в постоянной готовности, осуществление ее модернизации на базе технических средств нового поколения, совершенствование системы оповещения создание локальных систем оповещения, сопрягаемых с автоматизированными системами контроля за выбросом опасных веществ и централизованного оповещения населения, на потенциально опасных объектах и в районах их размещения создание специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею	Администрация района, Администрации сельских поселений Администрация района, Объекты экономики района Администрация района, Объекты экономики района Отдел МиВУР, по ГО и ЧС, Администрации сельских поселений, Объекты экономики района	шего при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному представлению жилья и принятию других необходимых мер	предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств снабжение населения и непродовольственными товарами предоставление населению коммунально-бытовых и иных услуг проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения проведение лечебно-эвакуационных мероприятий развертывание необходимой лечебной базы, организация ее энерго- и водоснабжения организация оказания населению всех видов медицинской помощи определение численности населения, оставшегося без жилья инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения размещение пострадавшего населения	Администрация района, Управление социальной политики Администрация района, Администрации сельских поселений, Объекты экономики Филиал ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЧАО в Чукотском муниципальном районе ГБУЗ «ЧОБ» - филиал Чукотская РБ ГБУЗ «ЧОБ» - филиал Чукотская РБ, Объекты экономики ГБУЗ «ЧОБ» - филиал Чукотская РБ Администрация района, Администрации сельских поселений, Управление социальной политики Администрация района, Администрации сельских поселений
3	Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы	организация планирования, подготовки и проведения эвакуации подготовка районов размещения эвакуируемого населения, мест хранения материальных и культурных ценностей подготовка транспортных средств для обеспечения проведения эвакуационных мероприятий	Отдел МиВУР, по ГО и ЧС, Администрация района, Администрации сельских поселений Администрация сельских поселений, Управление социальной политики Администрации сельских поселений, Объекты экономики района	Борьба с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов	создание необходимых противопожарных сил, их оснащение и подготовка в области гражданской обороны организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ организация тушения пожаров на объектах, отнесенных к категориям по гражданской обороне организация тушения пожаров в жилой застройке	Администрация района, Администрации сельских поселений, Объекты экономики ГКУ «ПЧ № 4 ППС ЧАО», Администрации сельских поселений, ДПО сельских поселений, объектов экономики ГКУ «ПЧ № 4 ППС ЧАО», Администрации сельских поселений, ДПО сельских поселений
4	Предоставление населению убежищ и средств индивидуальной защиты	строительство новых, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению, эксплуатационно-техническое обслуживание и модернизация существующих защитных сооружений гражданской обороны и их систем жизнеобеспечения; приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время помещений и сооружений для укрытия населения подготовка в мирное время и строительство при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение недостающих быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны с упрощенным внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа	Администрация района, Объекты экономики Администрация района, Объекты экономики	Обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению)	создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район (независимо от организационно-правовой формы), имеющих специальное оборудование (технические средства) и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения) ведение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению совершенствование методов и технических средств мониторинга за радиационной, химической, биологической обстановкой, в том числе за степенью зараженности (загрязнения) продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами	ГКУ «ПЧ № 4 ППС ЧАО», Администрации сельских поселений, ДПО сельских поселений, объектов экономики ГУ МЧС России по ЧАО, Администрация района Филиал ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЧАО в Чукотском муниципальном районе
5	Световая и другие виды маскировки	определение перечня объектов, подлежащих маскировке разработка планов комплексной маскировки организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки	Отдел МиВУР, по ГО и ЧС, Объекты экономики Администрация района, Объекты экономики	Санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий	заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегизирующих веществ и растворов создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий планирование и организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий	Администрация района, Администрации сельских поселений, Объекты экономики
6	Поведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасности для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов	создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны АСФ и АСС (служб гражданской обороны), а также планирование их действий создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ организация взаимодействия сил гражданской обороны с Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами, а также специальными формированиями, создаваемыми в военное время	Объекты экономики, Отдел МиВУР, по ГО и ЧС Администрация района, Объекты экономики, Управление социальной политики, ГБУЗ «ЧОБ» - филиал Чукотская РБ Администрация района, Объекты экономики	Восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших в результате военных действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов	создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны восстановление и поддержание общественного порядка, обеспечение безопасности движения на маршрутах выживания сил гражданской обороны и эвакуации населения обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра	Администрация района, Администрации сельских поселений, Объекты экономики ОП (место дислокации Лаврентия) МО МВД России «Провиденский»
7	Первоочередное обеспечение населения, пострадавшего	планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения (медицинское обеспечение, обеспечение жильем, продуктами питания, водой, предметами первой необходимости, коммунально-бытовыми услугами и др.) создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по	Администрация района, Объекты экономики, Управление социальной политики, ГБУЗ «ЧОБ» - филиал Чукотская РБ	Срочное восстановление	обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций	

ление функций ирования необходим в коммуналь ных служб в военное время и в условиях чрезвычайн ых ситуаций природног о и техногенн ого характера	природного и техногенного характера, разработка планов их действий	Администрация района, Администрации сельских поселений, Объекты экономики	
	создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения		
	создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды		
13	Срочное захоронен ие трупов в военное время	заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений	Отдел МиВУР, по ГО и ЧС, Администрация района, Администрации сельских поселений
		создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций	Отдел МиВУР, по ГО и ЧС, Администрация района, Администрации сельских поселений, Объекты экономики
		оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших	ОП (место дислокации Лаврентия) МО МВД России «Провиденский», Отдел судебно-медицинской экспертизы в Чукотском районе, Объекты экономики, Администрации сельских поселений,
14	Разработка и осуществл ение мер, направлен ных на сохранени е объектов, существен но необходим ых для устойчиво го функцион ирования экономики и выживани я населения в военное время	создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций	Администрация района, Объекты экономики
		рациональное размещение, объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями инженерно-технических мероприятий гражданской обороны; планирование и проведение в угрожаемый период мероприятий по комплексной маскировке	Администрация района, Объекты экономики
		разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства	Администрация района, Объекты экономики
15	Обеспечен ие постоянно й готовност и сил и средств гражданск ой обороны	создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием	Руководители объектов экономики, организаций создающих АСФ, АСС, НАСФ
		проведение занятий по месту работы с личным составом АСФ и АСС, проведение учений и тренировок по гражданской обороне	Отдел МиВУР, по ГО и ЧС, Администрация района, Объекты экономики
		создание и планирование применения группировки сил гражданской обороны	Руководители объектов экономики, и организаций создающих АСФ, АСС, НАСФ

Перечень сокращений:

Администрация района – Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 Администрации сельских поселений – Администрации сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 АСС - аварийно-спасательная служба;
 АСФ - аварийно-спасательное формирование;
 ГБОУ «УМЦ ЧАО» - Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов – «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Чукотского автономного округа»;
 ГБУЗ «ЧОБ» - филиал Чукотская РБ – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чукотская окружная больница» – филиал Чукотская районная больница;
 ГУ МЧС России по ЧАО – Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу;
 ГКУ «ПЧ № 4 ППС ЧАО» - государственное казенное учреждение «Пожарная часть № 4 противопожарной службы Чукотского автономного округа»;
 ДПО - добровольные пожарные отряды
 Отдел МиВУР, по ГО и ЧС – Отдел мобилизационной и военно-учетной работы, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуация Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 ОП (место дислокации Лаврентия) МО МВД России «Провиденский» - Отдел полиции (место дислокации Лаврентия) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Провиденский»;
 НАСФ – нештатное аварийно-спасательное формирование ЧАО – Чукотский автономный округ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2013г. № 66
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 декабря 2009 года № 80

В целях уточнения отдельных вопросов оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского муниципального района, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 декабря 2013 года № 80 «О введении новой системы оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского муниципального района, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района» следующие изменения:

1) в «Положении об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского муниципального района, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района»:

а) в разделе четвертом: пункт 4.1 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «единовременная разовая денежная выплата за выполнение особо важных заданий (поручений).»;

Дополнить пунктом 4.7 следующего содержания: «4.7. Единовременная разовая денежная выплата за выполнение особо важных заданий (поручений), предусмотренная пунктом 4.1 Положения, устанавливается по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах выделенных денежных ассигнований на оплату труда.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Первый заместитель
Главы Администрации

Л.П. Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2013г. № 66
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 декабря 2009 года № 80

В целях уточнения отдельных вопросов оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского муниципального района, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 декабря 2013 года № 80 «О введении новой системы оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского муниципального района, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района» следующие изменения:

2) в «Положении об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского муниципального района, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района»:

а) в разделе четвертом: пункт 4.1 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «единовременная разовая денежная выплата за выполнение особо важных заданий (поручений).»;

Дополнить пунктом 4.7 следующего содержания: «4.7. Единовременная разовая денежная выплата за выполнение особо важных заданий (поручений), предусмотренная пунктом 4.1 Положения, устанавливается по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах выделенных денежных ассигнований на оплату труда.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Первый заместитель
Главы Администрации

Л.П. Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.10.2013г. № 68
с. Лаврентия

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22 декабря 2008 г. № 127 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Чукотском муниципальном районе Чукотского АО».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Первый заместитель
Главы Администрации

Л.П. Юрочко

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
по продаже муниципального движимого имущества муниципального образования
Чукотский муниципальный район
Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район сообщает о проведении аукциона по продаже муниципального движимого имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район.**

1. Общие положения

1. Основополагающие положения аукциона – распоряжение администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.10.2013 года № 644 - рз «О проведении аукциона по продаже движимого муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район».

2. Собственник выставляемого на торги муниципального имущества – муниципальное образование Чукотский муниципальный район в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Организатор торгов – Комитет муниципального заказа Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 05 ноября 2013 года;

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 02 декабря 2013 года в 10.00.

7. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 9.00 до 17.00 по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с.Лаврентия, ул. Советская, д.15, Контактный телефон - (8-42736) 2-26-61.

8. Дата, время и место определения участников аукциона – 06 декабря 2013 года, в 10.00, по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с.Лаврентия, ул. Советская, д.15.

9. Дата, время и место подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона) - 23 декабря 2013 года, в 10.00, по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с.Лаврентия, ул. Советская, д.15.

II. Сведения о выставляемом на торги имуществе

1. Наименование имущества:

Муниципальное движимое имущество - автомашина ISUZU, грузовой-бортовой с манипулятором, № двигателя 10PD1-776916, шасси № отсутствует, № куз. отсутствует, паспорт транспортного средства 25 ТЕ № 381548, 1994 года выпуска, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район

2. Начальная цена продажи имущества – установлена в размере 300 000 (триста тысяч) рублей 00 коп. без учета НДС на основании отчета об оценке рыночной стоимости на движимое имущество № 105-А/13 от 24 октября 2013 года, подготовленного индивидуальным предпринимателем Артемчук Екатериной Николаевной;

3. Размер задатка за участие в аукционе – 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 коп., что составляет 10 % от общей стоимости движимого имущества;

Задаток для участия в аукционе вносится в валюте Российской Федерации на счет Продавца в УФК по Чукотскому автономному округу (Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, л/сч 04883000600) Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Чукотскому автономному округу г. Анадырь, р/с 40101 81040 00000 10000, БИК 047719001, ИНН 8707001204, КПП 870701001, ОКАТО 7723 3000000, КБК 803 114 02053 05 0000 410 и должен поступить на указанный счет **не позднее 02 октября 2013 г.**

Задаток возвращается «Задаткодателю» по реквизитам, указанным в заявке на участие в аукционе, в следующих случаях и в сроки:

а) если «Задаткодатель» не признан победителем аукциона, в течение 5 дней после подведения итогов аукциона.

б) если «Задаткодатель» отзывает свою Заявку до даты окончания приема заявок, в течение 5 дней с момента поступления «Задаткополучателю» уведомления об отзыве Заявки.

в) если «Задаткодатель» не признан участником аукциона, в течение 5 дней с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток не возвращается в случаях:

а) если «Задаткодатель» признан победителем аукциона. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

б) отказа от подписания договора купли-продажи имущества в установленный срок.

4. Шаг аукциона – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 коп., что составляет 5 % от начальной цены движимого имущества;

5. Обременения приватизируемого имущества отсутствуют.

III. Порядок ознакомления с иными сведениями об имуществе

С иными сведениями о выставляемом на торги имуществе, а также формой заявки, условиями договоров о задатке и купли-продажи Претенденты могут ознакомиться по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с.Лаврентия, ул. Советская, д.15, Комитет муниципального заказа, также на сайте Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Адрес официального сайта Российской Федерации: www.torgi.gov.ru.

Контактный телефон - (8-42736) 2-28-47.

IV. Порядок подачи заявок

4.1. Непременным условием допуска Претендентов к участию в торгах является наличие задатка на расчетном счете Продавца. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Участникам, проигравшим торги, а также Претендентам, не допущенным к участию в торгах, задаток возвращается в полном объеме в установленные законодательством сроки на указанный в заявке расчетный счет.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

4.2. Заявки установленного образца подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.

4.3. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

4.4. Перечень представляемых претендентами документов:

- Заявка в 2-х экземплярах по утвержденной Продавцом форме;
- Платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка.

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лица и подписанное его руководителем (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица:

- предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатно претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) прилагается их опись. Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у Претендента.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

V. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

VI. Порядок определения победителей.

6.1. Порядок проведения аукциона

- Регистрация участников аукциона проводится с 09.00 до 10.00 часов по местному времени в день проведения аукциона по адресу проведения аукциона в журнале регистрации участников. Участникам аукциона при регистрации перед проведением аукциона выдаются пронумерованные карточки.

- аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;
- аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
- после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

- после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
- после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

- цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца.

- если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Срок, предоставляемый для заключения договора купли-продажи: не ранее **10 рабочих** дней и не позднее **15 рабочих дней** со дня подведения итогов аукциона.

Срок оплаты по договору купли-продажи имущества: **7 рабочих дней** со дня подписания договора.

Форма оплаты по договору купли-продажи имущества: **безналичная**.

Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Протокол об итогах аукциона подписывается победителем в день проведения аукциона и направляется ему в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

6.2. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов

Установленная по результатам аукциона продажная цена движимого имущества, являющегося предметом настоящего аукциона, уплачивается Покупателем Продавцу без учета НДС единовременным платежом в течение семи рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи движимого имущества. Моментом оплаты является внесение денежных средств в отделение банка, что подтверждается оригиналом платежного поручения или квитанцией об оплате. Сумму НДС Покупатель оплачивает самостоятельно в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств в российских рублях на счет Продавца.

Сумма задатка в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 коп., перечисленная Покупателем на счет Продавца в соответствии с условиями участия в аукционе, засчитывается в сумму продажной цены движимого имущества и признается первоначальным платежом, внесенным на момент заключения договора купли-продажи движимого имущества.

Остальная, подлежащая уплате сумма продажной цены имущества, вносится Покупателем на счет Продавца в УФК по Чукотскому автономному округу (Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, л/сч 04883000600) Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Чукотскому автономному округу г. Анадырь, р/с 40101 81040 00000 10000, БИК 047719001, ИНН 8707001204, КПП 870701001.

Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Чукотскому автономному округу г. Анадырь, БИК 047719001

Код бюджетной классификации – КБК 803 114 02053 05 0000 410, **код ОКАТО** – 7723 3000000

6.4. Срок заключения договора купли-продажи

Срок заключения договора купли-продажи – не ранее, чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона (утверждения протокола об итогах аукциона).