

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК



№ 01 от 17 января 2014 года

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2013г. № 25
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 октября 2013 г. № 20

На основании пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях уточнения отдельных вопросов, связанных с проведением антикоррупционной экспертизы проектов и действующих муниципальных нормативных правовых актов Чукотского муниципального района, проводимых органами местного самоуправления

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 октября 2013 г. № 20 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Чукотского муниципального района» следующие изменения:

1) В пункте 1.3 «Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Чукотского муниципального района»:

а) абзац первый дополнить словами «и проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов представительного органа Чукотского муниципального района.»;

б) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
«Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов представительного органа Чукотского муниципального района производится в порядке, установленном Советом депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава М.А. Зеленский

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2013г. № 110
с. Лаврентия

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования Чукотский муниципальный район

В соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 декабря 2013 года № 70 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27 ноября 2009 года № 112 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования Чукотский муниципальный район», а также уточнением отдельных условий оплаты труда работников учреждений культуры и искусства, в целях оптимизации бюджетных расходов,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 декабря 2009 года № 78 «О введении новой системы оплаты труда муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования Чукотский муниципальный район», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года и подлежит обнародованию в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации Чукотского муниципального района (Зименков Н.И.).

Глава Администрации М.А. Зеленский

Приложение к Постановлению администрации муниципального образования Чукотского муниципального район от 27.12.2013 г. № 110

Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Чукотского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27 ноября 2009 года № 112 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования Чукотский муниципальный район» (с изменениями) и устанавливает отраслевую систему оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Чукотского муниципального района (далее – учреждения культуры и искусства), финансируемых из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.2. К муниципальным учреждениям культуры и искусства муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - учреждения культуры и искусства) относятся:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Чукотского муниципального района»;
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры Чукотского муниципального района»;

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей муниципального образования Чукотский муниципальный район»

1.3. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждений культуры и искусства, на основе отраслевой системы оплаты труда предусматривающей:

- оклады работников учреждений культуры и искусства по профессиональным квалификационным группам;

- оклады отдельных категорий работников обслуживающего и вспомогательного персонала учреждений культуры и искусства, дифференцируемые по группам должностей и профессий работников отраслевой системы оплаты труда (далее оклады отдельных категорий работников учреждений культуры и искусства);

- оклады работников культуры и искусства, не включенных в профессиональные квалификационные группы , в том числе должностные оклады руководителей учреждений культуры и искусства, их заместителей.

- компенсационную выплату в виде доплаты до величины 5554 (пять тысяч пятьсот пятьдесят четыре) рубля к окладу;

- иные компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений культуры и искусства устанавливаются руководителем учреждения культуры и искусства в соответствии с настоящим Положением и требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 31 августа 2007г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

от 14 марта 2008г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»

от 29 мая 2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

1.5. Размер окладов работников учреждений культуры и искусства по должностям работников культуры и искусства по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в соответствии с **приложением 1** к настоящему Положению;

1.6. Размер окладов отдельных категорий работников учреждений культуры и искусства устанавливаются в размерах в соответствии с **приложением 2** к настоящему Положению;

1.7. Размер окладов работников культуры и искусства, не включенных в профессиональные квалификационные группы , в том числе должностные оклады руководителей учреждений культуры и искусства, их заместителей устанавливаются в соответствии с **приложением 3** к настоящему Положению;

1.8. Размеры окладов по должностям профессий работников отраслевой системы оплаты труда с учетом квалификационных требований к должностям устанавливаются в соответствии с **приложением 4** к настоящему Положению.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Размер оплаты труда (заработная плата) работников учреждений культуры и искусства определяется с учетом следующих условий:

1) показателей квалификации (образование, стаж работы, наличие квалификационной категории);

2) продолжительности рабочего времени;

3) выплат компенсационного характера;

4) выплат стимулирующего характера;

5) выплат, обусловленных районным регулированием оплаты труда, процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаемых Правительством Российской Федерации;

6) других условий оплаты труда.

2.2. Уровень образования работников при установлении уровня оклада отраслевой системы оплаты труда определяется на основании документов об образовании (дипломов, аттестатов).

Требования к образованию при установлении уровня оклада отраслевой системы оплаты труда руководителям, специалистам и другим служащим определяются разделом «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года №251н для общеотраслевых профессий разделом «Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37.

2.3. Основным документом для определения стажа работы на соответствующей должности является трудовая книжка.

Стаж работы не подтвержденный записями в трудовой книжке может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

2.4. Наличие квалификационной категории подтверждается записями в трудовой книжке.

2.5. Изменение размеров окладов производится:

1) при присвоении квалификационной категории – со дня издания приказа об утверждении решения аттестационной комиссии.

Квалификационные требования для установления квалификационной категории установлены Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Квалификационная категория работнику культуры и искусства устанавливается руководителем соответствующего учреждения, на основании решения аттестационной комиссии, созданной в учреждении культуры и искусства.
Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, руководителем учреждения культуры и искусства по заключению аттестационной комиссии, в порядке исключения может быть установлен оклад так же как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

2.6. Условия оплаты труда работника учреждения культуры и искусства, включая оклад (должностной оклад) и выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения культуры и искусства индивидуально и являются обязательными для включения в трудовой договор.

Руководитель учреждения культуры и искусства несет персональную ответственность за правильность установления окладов (должностных окладов) и компенсационных выплат работникам учреждения культуры и искусства.

2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

2.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

2.9. Работникам учреждений культуры и искусства устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

2.10. Работникам учреждений культуры и искусства устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.11. Заработная плата работников учреждений культуры и искусства определяется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Размеры, порядок и условия формирования выплат в виде доплаты к окладу до величины 5554 (пять тысяч пятьсот пятьдесят четыре) рубля и установления иных выплат компенсационного характера

3.1. Компенсационная выплата в виде доплаты до величины 5554 (пять тысяч пятьсот пятьдесят четыре) рубля к окладу устанавливается работникам, у которых оклад (с учетом повышений) при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) в месяц при замещении полной ставки не достигает 5554 (пять тысяч пятьсот пятьдесят четыре) рубля.

При замещении работником полной ставки и полностью отработанной нормы рабочего времени и выполненной нормы труда (трудовых обязанностей) компенсационная выплата к окладу (ставке) исчисляется от величины 5554 рубля.

При замещении работником неполной ставки, величина, используемая для расчета размера компенсационной выплаты, исчисляется с учетом округления по математическим правилам до целого рубля и составляет 4166 рублей при замещении 0,75 ставки, 2777 рублей при замещении 0,50 ставки, 1389 рублей при замещении 0,25 ставки, 1111 рублей при замещении 0,20 ставки.

Компенсационная выплата к окладу (ставке) устанавливается работникам как к окладам (ставкам) по основному месту работы, так и к окладам (ставкам), установленным работникам, выполняющим работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время в порядке внутреннего (или) внешнего совместительства. Компенсационная выплата к окладу (ставке) одному и тому же работнику, выполняющему работу в муниципальном учреждении в порядке совместительства, устанавливается в совокупности не более чем на одну занимаемую им ставку по совместительству.

Размер компенсационной выплаты к окладу (ставке) определяется разностью между фактической величиной компенсационной выплаты к окладу (ставке), исчисленной с учетом отработанного времени, размера ставки замещения, и фактически начисленным работнику окладом, должностным окладом, тарифной ставкой (с учетом повышений).

Размер компенсационной выплаты к окладу (ставке) рассчитывается пропорционально отработанному времени, зависит от выполненного объема работ или замещаемой ставки (должности) и определяется по формуле:

$$PKB = (5554 \times Kов \times Kст) - (PYOп \times Kов \times Kст),$$

где:

PKB - размер компенсационной выплаты к окладу (ставке);

Kов - коэффициент отработанного времени, исчисленный делением количества фактически отработанных дней на норму рабочих дней в месяц (с округлением по математическим правилам с точностью до двух знаков после запятой);

Kст - коэффициент замещения ставки (должности) (0,20, 0,25, 0,5, 0,75, 1,0);
PYOп - размер установленного оклада (должностного оклада, тарифной ставки) с учетом имеющихся повышений к окладу (должностному окладу, тарифной ставке).

3.2. Руководитель учреждения культуры и искусства самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда может устанавливать работникам выплаты компенсационного характера за работу с тяжелыми и вредными условиями труда, за работу в ночное время, за совмещение должностей профессий, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере от 4 до 12 процентов оклада.

Выплата компенсационного характера за работу с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливается по результатам аттестации рабочих мест и начисляется за время фактической занятости работников в таких условиях труда. При последующем улучшении условий труда выплата компенсационного характера за работу с тяжелыми и вредными условиями труда уменьшается или отменяется полностью.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

3.4. Выплата компенсационного характера за работу в ночное время производится работникам за работу в ночное время (с 22 часов вечера до 6 часов утра) в размере до 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Расчет часовой ставки оклада определяется путем деления оклада работника на среднесуточное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

3.5. Выплата компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Сверхурочная работа работников учреждений культуры и искусства оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, в пределах средств, выделяемых учреждению на оплату труда.

Размер указанной доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
Размер доплаты не должен превышать размера оклада (должностного оклада по совмещаемой должности).

Объем выполняемой дополнительной работы (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника) в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) устанавливается работодателем с письменного согласия работника.

Объем выполняемой работы работниками на условиях совместительства и (или) совмещения в пределах учреждения, не может суммарно превышать одну ставку.

В исключительных случаях, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, допускается превышение установленного предельного объема выполняемой работы на условиях совместительства и (или) совмещения на срок, не более 2 месяцев.

3.8. Во всех случаях, упомянутых в настоящем разделе Положения, когда выплата компенсационного характера работникам предусматривается в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется от оклада без учета применения других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. С целью стимулирования качественного результата труда и поощрения за выполненную работу работникам учреждений культуры и искусства производится выплата стимулирующего характера, устанавливаемые к окладам (должностным окладам):

- коэффициент по учреждению (структурному подразделению) за работу в сельской местности;

- надбавка за выслугу лет;

- надбавка за наличие ученой степени, почетного звания;

- иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. Коэффициент по учреждению (структурному подразделению) за работу в сельской местности устанавливается к окладам специалистам учреждений культуры и искусства и определяется путем умножения размера оклада на коэффициент по учреждению за работу в сельской местности.

Размер коэффициента по учреждению (структурным подразделениям) за работу в сельской местности (далее – коэффициент) составляет 0,25.

Применение коэффициента, не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Коэффициент устанавливается специалистом в соответствии с **приложением 5** к настоящему Положению.

4.3. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам библиотек в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении (государственном или (и) муниципальном). Работникам библиотек учреждений культуры и искусства, устанавливается надбавка за выслугу лет в процентах к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

Выслуга лет	Размер
от 1 года до 5 лет	10 %
от 5 до 10 лет	15 %
от 10 до 15 лет	20 %
от 15 до 20 лет	30 %
свыше 20 лет	50 %

Порядок исчисления, установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет работникам библиотек учреждений культуры и искусства устанавливается в соответствии с **приложением 6** к настоящему Положению.

4.4. Работникам культуры и искусства, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук или присвоено почетное звание СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Заслуженный», «Народный», по профилю занимаемой должности, устанавливаются надбавки к окладу (должностному окладу) за наличие ученой степени, почетного звания в следующих размерах:

Наименование надбавки	Размер надбавки
за наличие ученой степени доктора наук	20 %
за наличие ученой степени кандидата наук	10 %
за наличие почетного звания «Народный»	20 %
за наличие почетного звания «Заслуженный»	10 %

Вышеназванные надбавки устанавливаются по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания не образует новый оклад, устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается руководителем учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

4.5. Работодатель в пределах средств, направляемых на оплату труда, имеет право устанавливать различные виды, и размеры стимулирующих выплат с учетом мнения трудового коллектива, которые закрепляются в локальном нормативном акте учреждения культуры и искусства стимулирующие выплаты могут производиться за высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда, многоплановость выполняемых работ и другие показатели.

При разработке локального нормативного акта учреждения культуры и искусства, устанавливающего различные системы, виды и размеры стимулирующих выплат, работодатель руководствуется **Примерным положением об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда учреждений культуры и искусства**, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Руководителям учреждений культуры и искусства иные стимулирующие выплаты, устанавливаются Управлением социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Иные выплаты стимулирующего характера устанавливаются и выплачиваются на основании локальных нормативных актов учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда.

5. Формирование фонда оплаты труда и его использование

5.1. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений, включающего основной и дополнительный фонды, бюджетные ассигнования предусматриваются в пределах утвержденного штатного расписания в расчете на год.

5.2. Фонд оплаты труда работников учреждений культуры и искусства по отраслевой системе оплаты труда состоит из:

1) Основного фонда, который включает в себя:

- Оклады работников учреждений культуры и искусства по профессиональным квалификационным группам;
- оклады отдельных категорий работников обслуживающего и вспомогательного персонала учреждений культуры и искусства, дифференцированные по группам должностей и профессий работников отраслевой системы оплаты труда;
- оклады работников культуры и искусства, не включенных в профессиональные квалификационные группы, в том числе должностные оклады руководителей учреждений культуры и искусства, их заместителей
- компенсационной выплаты в виде доплаты до величины оклада 5554 (пять тысяч пятьсот пятьдесят четыре) рубля в соответствии с пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Положения;
- компенсационные выплаты, устанавливаемые к окладам работников по профессиональным квалификационным группам в том числе:
 - доплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда, устанавливаемыми в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Положения;
 - доплаты за работу в ночное время, устанавливаемой в соответствии с пунктом 3.4. раздела 3 настоящего Положения;
 - стимулирующей выплаты, устанавливаемой к окладам работников за работу в учреждениях (структурных подразделениях учреждения) культуры и искусства в сельской местности в соответствии с пунктом 4.2. раздела 4 настоящего Положения.

2) Дополнительного фонда, который включает в себя:

1) фонд иных компенсационных и стимулирующих выплат:

N п/п	Наименование	Размер
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Чукотского муниципального района»	
1.1.	Надбавка за выслугу лет, согласно пункта 4.3. настоящего положения	3 оклада работников по профессиональным квалификационным группам, оклада работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы, должностных оклада руководителей, в год
1.2.	Фонд компенсационных и стимулирующих выплат	2 оклада работников по профессиональным квалификационным группам, окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы, должностных окладов руководителя, его заместителей, в год
2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры Чукотского муниципального района»	
2.1.	Фонд компенсационных и стимулирующих выплат	5 окладов работников по профессиональным квалификационным группам, должностных окладов руководителей, его заместителей, в год
3.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей муниципального образования Чукотский муниципальный район»	
3.1.	Фонд компенсационных и стимулирующих выплат	5 окладов работников по профессиональным квалификационным группам, должностных окладов руководителей, в год

2) фонда компенсационных и стимулирующих выплат отдельным категориям работников в размере 10% от оклада.

5.3. Фонд оплаты труда работников учреждений определяется с учетом районного коэффициента в размере 2,0 и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации, размере 100 процентов.

5.4. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 5.2. настоящего раздела, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Чукотского муниципального района

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ В СООТВЕТСТВИИ С ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональные квалификационные группы	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Оклад (руб.)
1. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	Руководитель кружка Руководитель любительского объединения Руководитель клуба по интересам Культурный организатор	5625 – 6525
2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	Библиотекарь Библиограф Методист Главный библиотекарь Главный библиограф	6075 – 6975 8325
3. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	Балетмейстер Хормейстер Режиссер Заведующий сектором Заведующий отделом	7425 – 8775 8325 8775

2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень (без категории)	Инструктор-методист	6525
1 квалификационный уровень (без категории)	Хореограф	6975

3. Должности работников учреждений культуры, искусства и кинематографии, не включенных в профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Критерии дифференциации	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
Без категории	Научный сотрудник музея	6975
Без категории	Художник – оформитель	6525
Без категории, I категории, II категории	Хранитель музейных предметов	6075 – 6975
Без категории	Главный хранитель музейных предметов	8740

4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональные квалификационные группы	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	Начальник хозяйственного отдела	5130

2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	Инженер – программист Документовед Специалист по кадрам	4750 – 5510 4750
---	---	---------------------

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Чукотского муниципального района

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Третья группа должностей отдельных категорий работников

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
I квалификационный уровень	Водитель автомобиля Заведующий хозяйством	3530

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Чукотского муниципального района

Размеры окладов работников учреждений культуры, искусства и кинематографии, не включенных в профессиональные квалификационные группы, в том числе размеры окладов руководителей учреждений культуры и искусства и их заместителей

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Чукотского муниципального района»	9690
Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры Чукотского муниципального района»	9690
Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей муниципального образования Чукотский муниципальный район»	9000
Заместитель директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Чукотского муниципального района»	8740
Заместитель директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры Чукотского муниципального района»	8740

Приложение 4

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Чукотского муниципального района

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА С УЧЕТОМ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТИ

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Должности работников культуры и искусства	Квалификационные требования к должностям работников культуры и искусства, в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих	Оклад (руб.)
1	2	3
1. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
Руководитель кружка, руководитель любительского объединения, руководитель клуба по интересам, культурный организатор	Без категории - среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы II категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет	5625 6075
	I категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в соответствующей должности II категории не менее 3 лет	6525
2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
Библиотекарь, библиограф	Без категории - среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы II категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) не менее 3 лет	6075 6525
	I категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) II категории не менее 3 лет	6975
Методист	Без категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в культурно - просветительных организациях не менее 3 лет II категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста не менее 1 года	6075 6525
	I категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста II категории не менее 2 лет	6975
Главный библиотекарь, Главный библиограф	Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности ведущего библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет, в должности библиотекаря (библиографа) I категории - не менее 5 лет	8325
3. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		
Балетмейстер	II категории - высшее профессиональное образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу работы I категории - высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы не менее 3 лет в должности балетмейстера второй категории	7425 7875
Хормейстер	II категории - высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) без предъявления требований к стажу работы I категории - высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности хормейстера второй категории	7425 7875
Режиссер	II категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы I категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности режиссера второй категории	7425 7875
Заведующий сектором	Среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет или высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет	8325

Заведующий отделом	Среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет или высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет	8775
--------------------	--	------

2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

Должности работников культуры и искусства	Квалификационные требования к должностям работников культуры и искусства, в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих	Оклад (руб.)
1	2	3
Инструктор-методист	Высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	6525
Хореограф	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Хореографическое искусство» и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Хореографическое искусство» и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, стаж работы в хореографических коллективах не менее 3 лет	6975

3. Должности работников учреждений культуры, искусства и кинематографии, не включенных в профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Должности работников культуры и искусства	Квалификационные требования к должностям работников культуры и искусства, в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих	Оклад (руб.)
1	2	3
Научный сотрудник музея	Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) и стаж работы в научных подразделениях музея не менее 2 лет	6975
Художник-оформитель	Высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет	6525
Хранитель музейных предметов	Без категории - высшее профессиональное образование по специальности, соответствующим виду деятельности музея, или специальности "Музейное дело", стаж работы в музее не менее 1 года	6075
	II категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, техническое) и стаж работы в должности хранителя музейных предметов не менее 1 года	6525
	I категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, техническое) и стаж работы в должности хранителя музейных предметов II категории не менее 2 лет	6975
Главный хранитель музейных предметов	Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности хранителя фондов I категории не менее 3 лет	8740

4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Должности работников культуры и искусства	Квалификационные требования к должностям работников культуры и искусства, в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих	Оклад (руб.)
1	2	3
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
Начальник хозяйственного отдела	Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	5130
2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
Инженер – программист	Без категории - высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	4750
	II категории - высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет III категории - высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и опыт работы по специальности, приобретенный в период обучения, или стаж работы на инженерно-технических должностях без квалификационной категории	5130
	I категории - высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет	5510
Документовед	Без категории - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	4750
	II категории - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа не менее 3 лет	5130
	I категории - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа II категории не менее 3 лет	5510
Специалист по кадрам	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	4750

Приложение 5

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Чукотского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛИСТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА, КОТОРЫМ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ КОЭФФИЦИЕНТ ЗА РАБОТУ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ В РАЗМЕРЕ 0,25

Наименование должностей:
Руководитель (директор), заместитель руководителя (директора), заведующий отделом, заведующий сектором, научный сотрудник, главный хранитель музейных предметов, хранитель музейных предметов, художник-оформитель, главный библиотечник, главный библиограф, библиотекарь, библиограф, инженер-программист, балетмейстер, хормейстер, методист, режиссер.

Приложение 6

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства Чукотского муниципального района

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ РАБОТНИКАМ БИБЛИОТЕК МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления, установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет работникам библиотек муниципальных учреждений культуры и искусства (далее – библиотека).

1.2. Право на получение надбавки за выслугу лет возникает у работников по истечении соответствующего минимального стажа работы.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

1.1. В стаж работы, дающий право на выплату надбавки за выслугу лет включаются:

- 1) библиотечная работа (в том числе на руководящих должностях) в библиотеках и книжных палатах;
- 2) работа в библиотечных коллекторах в должностях библиографа, библиотечника, директора, заместителя директора, консультанта, каталогизатора;
- 3) преподавательская работа по курсам библиотечного образования, библиографии, истории книги, книговедения, научной информации в высших и средних специальных учебных заведениях и учебно – курсовой сети;
- 4) работа в институтах культуры и других высших и средних учебных заведениях, готовящих библиотечных работников, в качестве заведующего, лаборанта кабинета научной лаборатории по проблемам библиотечного образования, библиографоведения, истории книги и книговедения, научной информации;
- 5) педагогическая работа учителя общеобразовательной школы. Если сразу после нее последовала работа в библиотеке;
- 6) время обучения в аспирантуре, высших и средних учебных заведениях (с отрывом от производства), дающих библиотечное образование, а также приравненных к ним филологических и педагогических высших и средних специальных учебных заведений;
- 7) время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти в профсоюзных органах, если этому периоду непосредственно предшествовала и за ним непосредственно следовала работа в библиотеке;
- 8) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских, методических должностях по руководству работой библиотек в министерствах, ведомственных отделах и управлениях культуры, методических отделах и кабинетах;
- 9) работа в качестве редактора специальных библиотечных периодических изданий;
- 10) время работы в библиотеках на общепрофессиональных должностях руководителей, специалистов, служащих.

2. Порядок установления стажа дающего право на выслугу лет

2.1. Стаж работы дающий право на получение надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается руководителем библиотеки. В состав комиссии в обязательном порядке должны включаться работники бухгалтерии и кадров.

2.2. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью.

2.3. После установления комиссией стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, издается приказ руководителя библиотеки о выплате надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу). Начисление и выплата последующих надбавок производится в установленном порядке по мере наступления стажа, дающего право на увеличение надбавки.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2013г. № 111
с. Лаврентия

Об установлении тарифов на услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, для сторонних организаций, оказываемые МУП «Айсберг» на 2014 год

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании представленных расчетов тарифа на вывоз твердых бытовых отходов по МУП «Айсберг», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Протокол заседания комиссии по регулированию и установлению тарифов и надбавок на товары и услуги муниципальных организаций и организаций коммунального комплекса Чукотского муниципального района от 23.12.2013 года (согласно приложению к настоящему Постановлению).

2. Установить тариф на услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, для сторонних организаций, оказываемые МУП «Айсберг» (без НДС) на 2014 год в размере:

- по сельскому поселению Лаврентия – 2998,29 руб./м.куб.;
- по сельскому поселению Лорно – 2191,53 руб./м.куб.;
- по сельскому поселению Инчоун – 3451,94 руб./м.куб.;
- по сельскому поселению Узлен – 2647,86 руб./м.куб.;
- по сельскому поселению Энурмино – 4131,09 руб./м.куб.;

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию, и вступает в силу с 01.01.2014 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Управление сельского хозяйства, промышленности, архитектуры и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (С.П. Эттыкеу).

Первый заместитель
Главы Администрации Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2013 года № 111

ПРОТОКОЛ

Заседания комиссии по регулированию и установлению тарифов и надбавок на товары и услуги муниципальных организаций и организаций коммунального комплекса Чукотского муниципального района

от 23.12.2013 года с. Лаврентия

Присутствуют:
Юрочко Л.П. – председатель комиссии;

Члены Комиссии:
Гришанов В.А.
Краснокутская Н.Ю.
Бондарь М.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об установлении тарифов на услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, для сторонних организаций, оказываемые МУП «Айсберг» на 2014 год.

1. Слушали: Юрочко Л.П.,

В соответствии с Решением Совета депутатов Чукотского муниципального района от 22.12.2008 года № 54 «Об учреждении комиссии по регулированию и установлению тарифов и надбавок на товары и услуги муниципальных организаций и организаций коммунального комплекса», со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Предложила: Юрочко Л.П.,

Рассмотреть плановые расчеты, представленные в наш адрес МУП «Айсберг», установить и ввести в действие с 01 января 2014 года следующие тарифы на услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, для сторонних организаций, оказываемые МУП «Айсберг» без (НДС) в размере:

по сельскому поселению Лаврентия – 2998,29 руб./м.куб.;

по сельскому поселению Лорно – 2191,53 руб./м.куб.;

по сельскому поселению Инчоун – 3451,94 руб./м.куб.;

по сельскому поселению Узлен – 2647,86 руб./м.куб.;

по сельскому поселению Энурмино – 4131,09 руб./м.куб.;

Решили:

Установить следующие тарифы на услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, для сторонних организаций, оказываемые МУП «Айсберг» на 2014 год без (НДС):

по сельскому поселению Лаврентия – 2998,29 руб./м.куб.;

по сельскому поселению Лорно – 2191,53 руб./м.куб.;

по сельскому поселению Инчоун – 3451,94 руб./м.куб.;

по сельскому поселению Узлен – 2647,86 руб./м.куб.;

по сельскому поселению Энурмино – 4131,09 руб./м.куб.;

Председатель Комиссии Л.П. Юрочко

Члены Комиссии

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2013г. № 112
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки на производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.12.2013 года № 50 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014 год», в целях реализации Подпрограммы «Поддержка производства и реализации социально-значимых видов хлеба на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» от 10.12.2013 года № 88 Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок предоставления финансовой поддержки на производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию, вступает в силу с 1 января 2014 года.

Первый заместитель
главы администрации Л.П. Юрочко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования
Чукотский муниципальный район
от 31.12.2013г. № 112

ПОРЯДОК предоставления финансовой поддержки на производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления финансовой поддержки на территории Чукотского муниципального района за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением Совета депутатов Чукотского муниципального района «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014 год», постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.12.2013 года № 88 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», в целях предоставления финансовой поддержки в виде Бюджетной субсидии юридическим лицам (за исключением организаций общественного питания) индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, осуществляющим производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района, в том числе на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию и возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба (далее Бюджетная субсидия), и устанавливает принципы и условия ее предоставления.

2. Термины порядка

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

- Главный распорядитель – Управление финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального;
- Получатель бюджетной субсидии - юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица.

- Бюджетная субсидия - бюджетные средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, направляемые на предоставление финансовой поддержки на производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района Получателю в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели в бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год.
- Соглашение на предоставление бюджетной субсидии - соглашение на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, направляемые на предоставление финансовой поддержки, на производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района.

3. Принципы и условия предоставления Бюджетной субсидии

3.1. Бюджетная субсидия предоставляется Главным распорядителем Получателю на основании Соглашения на предоставление Бюджетной субсидии за счет и в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, на основании сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район. Перечисление Бюджетной субсидии осуществляется в сроки и на условиях, установленных Соглашением на предоставление Бюджетной субсидии.

3.2. Финансовая поддержка осуществляется путем предоставления Бюджетной субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.3. Получателем Бюджетной субсидии являются все юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица осуществляющие деятельность по производству и реализации социально - значимых видов хлеба населению на территории Чукотского муниципального района.

3.4. Настоящий Порядок действует на всей территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.5. Критериями отбора Получателя Бюджетной субсидии, являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- осуществление деятельности по производству и реализации социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района;
- 3.6. Перечень социально-значимых видов хлеба, а также размер Бюджетной субсидии определяется Соглашением, заключаемым между Главным распорядителем и Получателем по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- назначение Бюджетной субсидии;
- цену реализации (отпускную цену) социально значимых видов хлеба;
- обязательство производителя хлеба о соблюдении условия применения предельной торговой надбавки к цене производителя хлеба на социально значимые виды хлеба;

- объем средств предоставляемой Бюджетной субсидии;
- порядок и сроки перечисления Бюджетной субсидии;
- порядок и сроки представления отчетности;
- контроль за целевым использованием Бюджетной субсидии;
- ответственность сторон.

3.7. Бюджетная субсидия предоставляется в целях гарантированного обеспечения населения Чукотского муниципального района социально значимыми видами хлеба.

3.8. До 15 сентября очередного года получатели Бюджетной субсидии представляют Главному распорядителю следующие документы:

- заявление в произвольной форме о предоставлении Бюджетной субсидии;
- копии частей технического паспорта печи (печей), используемой при производстве хлеба, заверенные печатью и подписью руководителя, содержащих следующие сведения: марка хлебной печи, потребляемая мощность и ее производительность, а в случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи - акт;
- планируемый годовой объем производства социально значимых видов хлеба в разрезе сельских поселений.

3.9. Главный распорядитель в срок до 1 декабря текущего года разрабатывает проект распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, который включает в себя положения об утверждении перечня получателей Бюджетной субсидии, перечня производителей хлеба, получающих Бюджетную субсидию, нормативных расходных коэффициентов на электроэнергию в разрезе каждого производителя хлеба. С момента принятия указанное в настоящем пункте распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район доводится до сведения Получателей Бюджетной субсидии не позднее 10 рабочих дней.

3.10. Размер Бюджетной субсидии (Схл) определяется как сумма ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию и ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба, и определяется по следующей формуле:

$$Схл = (Сэл + См),$$

где:

Сэл - ставка Бюджетной субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию; См - ставка Бюджетной субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба.

3.10.1. Ставка Бюджетной субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию (Сэл) определяется по следующей формуле:

$$Сэл = (Vэл \times Hэ \times T \times K) \times 1,18,$$

В.А. Гришанов
Н.Ю. Краснокутская
М.В. Бондарь

где:
Vэл - объем произведенного за отчетный период хлеба (кг);
Hэ - нормативный расходный коэффициент на электроэнергию, рассчитываемый Главным распорядителем как отношение потребляемой мощности печи (кВт) к ее производительности (кг/час), ((кВт х час)/кг). Данные показатели определяются на основе технического паспорта печи, используемой каждым производителем хлеба.
Для расчетов применяется величина производительности (кг/час) для вида хлеба "хлеб пшеничный". В случае отсутствия указания в техническом паспорте величины производительности с единицей измерения (кг/час) и наличия величины производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для расчетов принимается величина производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для вида хлеба "хлеб пшеничный" и/или "ржано-пшеничный", умноженная на поправочный коэффициент 0,7. Либо, если указана производительность для одного, но иного вида хлеба, то производительность (кг/час) определяется умножением величины массы единицы хлеба (в кг) и производительности печи для данного вида хлеба (шт./за одну выпечку).

В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем производителя хлеба, с включением в ее состав представителя органа местного самоуправления соответствующего сельского поселения.

В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или ее производительность для вида хлеба "хлеб пшеничный" (кг/час).

В случае применения производителем хлеба печи, не использующей для своей работы электроэнергию, нормативный расходный коэффициент на электроэнергию для данного производителя хлеба приравнивается к минимальному нормативному расходному коэффициенту на электроэнергию производителя хлеба.

Нормативный расходный коэффициент на электроэнергию утверждается распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и приводится в форме 1 приложения 2 к настоящему Порядку;

T - утвержденный тариф на электроэнергию (без учета НДС) (руб./кВт.ч) в населенном пункте, где осуществляет свою деятельность производитель хлеба;

K - поправочный коэффициент на разогрев, технологической простотой и неполную загрузку печи в размере 1,2;

1,18 - ставка налога на добавленную стоимость.

3.10.2. Ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку (См), учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба, определяется по следующей формуле:

$$См = \sum_{i=1}^8 \sum_{j=1}^4 Vэл \times Hм \times СПм,$$

где:

i - вид хлеба;

j - сорт муки;

Vэл - объем произведенного за отчетный период соответствующего вида хлеба (кг);
Hм - норматив расхода соответствующего сорта муки на 1 кг произведенного хлеба (кг).
Указанный норматив устанавливается на основании Сборника рецептов на хлебопекарные изделия, вырабатываемые по государственным стандартам, утвержденного Государственным научно-исследовательским институтом хлебопекарной промышленности 8 апреля 1998 года, и приводится в форме 2 приложения 2 к настоящему Порядку;

СПм - стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба (с учетом НДС) (руб.).

Стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утверждаемые приказом Главного распорядителя для целей расчета Бюджетной субсидии.

Предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки для целей расчета Бюджетной субсидии рассчитываются Главным распорядителем для каждого Получателя Бюджетной субсидии, входящего в перечень получателей Бюджетной субсидии. При этом учитываются фактические затраты каждого Получателя Бюджетной субсидии на муку при производстве социально значимых видов хлеба в соответствующем населенном пункте. В расчет стоимости 1 кг соответствующего сорта муки для целей расчета Бюджетной субсидии не могут включаться расходы, возмещаемые из бюджета любого уровня путем предоставления других субсидий или иными способами, в том числе оплачиваемые в рамках исполнения государственных и муниципальных контрактов. Сведения представляются получателем Бюджетной субсидии в соответствии с учетными данными бухгалтерского учета, оформленными в виде справки, заверенной руководителем и главным бухгалтером Получателя Бюджетной субсидии, Главному распорядителю.

Предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемой при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитанные в соответствии с настоящим пунктом, доводятся Главным распорядителем до сведения получателей Бюджетной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Главного распорядителя.

3.11. Бюджетная субсидия предоставляется ежеквартально в соответствии с бюджетной росписью и кассовым планом главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

3.12. Контроль за соблюдением условий предоставления Бюджетной субсидии осуществляет Главный распорядитель.

3.13 В случае выявления факта предоставления Получателем информации, предусмотренной Соглашением, содержащую недостоверную информацию, Бюджетная субсидия в сумме необоснованно полученных средств подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.».

3.14 Возврат Бюджетной субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) Главный распорядитель в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 3.13 настоящего Порядка, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения;
- 2) Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Главного распорядителя Бюджетную субсидию в объеме средств, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка;
- 3) В случае если Получатель не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Главный распорядитель взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке.

3.15 Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии.

3.16. В случае изменения показателей, представляемых Главному распорядителю (изменение технических параметров печи или ее замена), Получатель представляет обновленные документы Главному распорядителю в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений.

Приложение № 1
к порядку предоставления финансовой поддержки на производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ О предоставлении финансовой поддержки на производство социально – значимых видов хлеба в ____ году на территории Чукотского муниципального района с. Лаврентия «__» ____ г.

Уполномоченный орган муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице _____, именуемого в дальнейшем «Главный распорядитель», действующего на основании положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

В соответствии с нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района Стороны согласовали следующие свои действия, в соответствии с которыми:

Предметом соглашения является:

1. Производство и реализация социально-значимых видов хлеба на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2. Предоставление финансовой поддержки на производство и реализацию социально-значимых видов хлеба, на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район из бюджета муниципального района в виде Бюджетной субсидии в пределах бюджетных ассигнований на текущий год, на основании утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, в размере _____ рублей.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Получатель:

2.1.1. имеет право на финансовую поддержку в порядке утвержденным Постановлением администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от ____ года № ____ «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки на производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района» (далее Порядок);

2.1.2. использует предоставленную ему сумму на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию и возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба.

2.1.3. Получатель осуществляет производство социально-значимых видов хлеба на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район в следующих сельских поселениях:

Плановый объем производства хлеба на _____ год.

Населенный пункт	Наименование продукции	Количество (тн)	Цена реализации (отпускная цена) за кг, руб.
Итого:			

2.1.4. Ведет раздельный учет доходов и расходов по социально-значимым видам хлеба от иных видов деятельности;

2.1.5. Представляет Главному распорядителю документы для перечисления средств по формам, установленным настоящим соглашением.

Ежеквартально в срок до 12 числа следующего за отчетным периодом:

- письменное обращение о выделении Субсидии;
- расчет размера Субсидии на производство хлеба по форме, согласно приложения №1 к настоящему Соглашению;
- расчет непокрытого убытка по форме, согласно приложению №2 к настоящему Соглашению;

2.1.6. Обязуется вернуть в бюджет муниципального образования излишне перечисленную ему сумму.

2.1.7. Обязуется соблюдать условия применения предельной торговой надбавки к цене производителя хлеба на социально-значимые виды хлеба в случае осуществления розничной реализации.

2.2. Главный распорядитель:

2.2.1. перечисляет Бюджетную субсидию в порядке, размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района на расчетный счет Получателя;

2.3. Получатель, не исполняющий обязательства по настоящему Соглашению или исполняющий их ненадлежащим образом, лишается права на получение Бюджетной субсидии и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В случае если Главный распорядитель не исполняет свои обязательства по настоящему Соглашению или исполняет их ненадлежащим образом, Получатель имеет право обратиться с соответствующей жалобой в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Главный распорядитель имеет право на проведение проверки достоверности представляемой отчетности.

3.2. Основанием для приостановления или прекращения перечисления Бюджетной субсидии Получателю являются:

- несоблюдение обязательств, предусмотренных Соглашением;
- несоблюдение сроков представления отчетности;

3.3. Приостановление или прекращение перечисления Бюджетной субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 2.3 настоящего Соглашения, Главный распорядитель в письменном виде информирует Получателя о

приостановлении перечисления Бюджетной субсидии с указанием причин и необходимого срока устранения нарушений;

в случае представления Главному распорядителю документов, подтверждающих факт устранения Получателем допущенных нарушений в установленные сроки или их непредставления, Главный распорядитель информирует Получателя о прекращении перечисления Бюджетной субсидии.

3.4. В случае направления Бюджетной субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, на цели, не предусмотренные Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 дней после обнаружения факта целевого использования средств.

3.5. В случае нарушения Получателем условий предоставления Бюджетных субсидий, предусмотренных Порядком, и (или) в случае установления факта предоставления Получателем документов содержащих недостоверную информацию, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, а руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Возврат Бюджетной субсидии осуществляется в следующем порядке:

Главный распорядитель в течение десяти дней со дня выявления нарушений направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения.

Получатель в течение двадцати дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет муниципального района фактически поступившую сумму предоставленной ему Бюджетной субсидии.

3.6. Все отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Контроль за целевым использованием Бюджетных средств, выделенных из бюджета Чукотского муниципального района, осуществляет Главный распорядитель.

4.2. Главный распорядитель, в целях контроля за целевым использованием Бюджетных средств бюджета Чукотского муниципального района, выделенных Получателю, вправе запрашивать у Получателя первичные документы, подтверждающие целевое использование Бюджетных средств.

4.3. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

5.2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.3. Все изменения к Соглашению оформляются письменно, в виде дополнений к настоящему Соглашению.

5.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, за исключением случаев одностороннего расторжения Главным распорядителем в случаях:

5.5.1. неисполнения (или) ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению;

5.5. В случае расторжения Соглашения Стороны обязуются произвести взаиморасчет по обязательствам, предусмотренным настоящим Соглашением.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует с _____ года по _____ года.

6.2. Прекращение (окончание) срока действия Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Получатель:	Главный распорядитель:
Директор	Начальник
_____ (подпись)	_____ (подпись)
М.П.	М.П.»

Приложение 1 к Соглашению

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ПРОИЗВОДСТВО ХЛЕБА ЗА _____ КВАРТАЛ _____ ГОДА

Наименование получателя: _____
Населенный пункт: _____

N п/п	Наименование показателя	Единица изм.	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб белый из муки 1 сорта	Хлеб дарницкий	Хлеб российский	Хлеб с отрубями	Хлеб славянский	Хлеб бородинский	Хлеб ржаной простой	Итого по всем видам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Объем выпущенной продукции	кг									
2.	Ставка субсидии на 1 кг хлеба (стр. 3 + стр. 4), в т.ч.:	руб.									
3.	на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию <*>	руб.									
4.	на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба <***>	руб.									
5.	Итого Бюджетная субсидия получателю (стр. 1 x стр. 2),	руб.									

<*> Стр. 3 "Ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию" рассчитывается на основании утвержденных показателей 1 раз в год по форме 1 к порядку.

<***> Стр. 4 "Ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба" рассчитывается на основании сложившихся за отчетный период учетных данных производителя хлеба по форме 2 к порядку.

Приложение 2 к Соглашению

Расчет непокрытого убытка за _____ года

(нарастающим итогом с начала года (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год))

Чукотский муниципальный район

Наименование получателя: _____
Населенный пункт: _____

Наименование показателя	единица изм.	1 кварта л	2 кварта л	3 кварта л	4 кварта л	Итого
1. Объем произведенного хлеба по социально - значимым видам	кг.					
2. Прямые затраты на сырье, приходящиеся на указанный выше объем	руб.					
3. Общецеховые производственные затраты, приходящиеся на указанный объем	руб.					
4. Общецеховые (накладные) расходы, приходящиеся на указанный объем	руб.					
5. Итого себестоимость продукции по социально - значимым видам (стр.2+стр.3+стр.4)	руб.					
6. Субсидия на производство хлеба	руб.					
7. Себестоимость на 1 кг продукции (стр.5/стр.1)	руб.					
8. Цены реализации 1 кг хлеба (средняя по социально-значимым видам)	руб.					
9. Субсидия на 1 кг продукции (стр.6/стр.1)	руб.					
10. Непокрытый убыток на 1 кг продукции (стр.7-стр.8-стр.9)	руб.					

Ф.И.О

Руководитель предприятия - производителя _____

Приложение № 2

Приложение № 2

к порядку предоставления финансовой поддержки на производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

РАСЧЕТ СТАВКИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ПО НОРМАТИВУ ЗАТРАТ НА МУКУ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ 1 КГ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ВИДОВ ХЛЕБА ЗА _____ КВАРТАЛ _____ ГОДА

Наименование получателя: _____
Населенный пункт: _____

N п/п	Наименование продукции	Мука пшеничная, высший сорт			Мука пшеничная, 1 сорт			Мука пшеничная, 2 сорт			Мука ржаная			Итого ставка субсидии (руб.)
		норматив расхода на 1 кг хлеба (кг)	стоимость муки <*> за 1 кг (с учетом НДС) (руб.)	ставка субсидии (руб.)	норматив расхода на 1 кг хлеба (кг)	стоимость муки <*> за 1 кг (с учетом НДС) (руб.)	ставка субсидии (руб.)	норматив расхода на 1 кг хлеба (кг)	стоимость муки <*> за 1 кг (с учетом НДС) (руб.)	ставка субсидии (руб.)	норматив расхода на 1 кг хлеба (кг)	стоимость муки <*> за 1 кг (с учетом НДС) (руб.)	ставка субсидии (руб.)	
1.	Хлеб пшеничный из муки высшего сорта	0,741		0			0			0			0	0
2.	Хлеб белый из муки 1 сорта			0	0,735		0			0			0	0
3.	Хлеб дарницкий			0	0,276		0			0	0,414		0	0
4.	Хлеб российский			0	0,203		0			0	0,475		0	0
5.	Хлеб с отрубями			0	0,514		0			0	0,103		0	0
6.	Хлеб славянский			0			0	0,473		0	0,203		0	0
7.	Хлеб бородинский			0			0	0,096		0	0,513		0	0
8.	Хлеб ржаной простой			0			0			0	0,649		0	0

<*> указывается сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба. Сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг муки не должна превышать предельные нормы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утвержденные приказом

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2013г. № 45-рг
с. Лаврентия

Об утверждении кадрового резерва муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014 год

В соответствии с решением Совета депутатов Чукотского муниципального района от 08.07.2008 г. № 26 «Об утверждении Положения о кадровом резерве в муниципальной службе в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»

район», распоряжением Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.12.2013 г. № 44-рг «Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район».

1. Утвердить кадровый резерв муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения администрации Чукотского муниципального района (Шостак Д.М.) обнародовать настоящее распоряжение в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Чукотского муниципального района «Информационный Вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Фирстов В.Г.).

Глава

М.А. Зеленский

Издано подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 15 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск - Д.М. Шостак

СПИСОК
кадрового резерва для замещения муниципальных должностей муниципальной службы
муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014 год

№ п/п	Должность муниципальной службы, для замещения которой, муниципальный служащий включается в кадровый резерв	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, включаемого в кадровый резерв	Дата рождения муниципального служащего, включаемого в кадровый резерв	Замещаемая в настоящее время должность муниципальной службы (если является муниципальным служащим)	Образование, специальность по образованию, наличие ученой степени, ученого звания	Стаж работы на муниципальной службе	Стаж работы в занимаемой должности
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно-коммунального хозяйства	Эттыкеу Сергей Петрович	19.06. 1967 г.	Начальник управления сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, топливно-энергетического комплекса	Высшее, Приморский сельскохозяйственный институт в 1994 г. по специальности зоотехния, квалификация зооинженер	12 лет	12 лет
2	Заместитель главы Администрации, начальник управления социальной политики	Безбородова Лариса Вячеславовна	04.11.1959	Начальник отдела образования Управления социальной политики Администрации МО Чукотский муниципальный район	Высшее, Калужский Государственный педагогический институт в 1984 г. по специальности английский и немецкий языки, квалификация учитель английского и немецкого языка средней школы	8 лет	8 лет
3	Заместитель главы Администрации, начальник управления по организационно- правовым вопросам	Платов Юрий Николаевич	31.01.1979 г.	Заместитель начальника Управления по организационно-правовым вопросам администрации муниципального образования	Высшее, Санкт-Петербургский Государственный университет аэрокосмического приборостроения в 2002 г. по специальности юриспруденция, квалификация юрист	3 года	2 года
4	Начальник Управления промышленной политики и муниципального заказа администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	Антипова Ирина Ивановна	26.05.1966 г.	Председатель комитета муниципального заказа администрации Чукотского муниципального района	Высшее, Самарский государственный политехнический университет в 1999 г. по специальности технология изготовления полимеров кадастр, квалификация инженер-технолог	8 лет	3
5	Начальник отдела промышленности, строительства, торговли и жилищно-коммунального хозяйства Управления промышленной политики и муниципального заказа администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	Майборода Тина Владимировна	23.09.1977 г.	Главный специалист отдела архитектуры, промышленности, топливно-энергетического комплекса	Высшее, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» в 2012 г. по специальности промышленное и гражданское строительство, квалификация инженер	0,5	0,5
6	Председатель комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений	Успанова Динара Темержановна	26.11.1986	Главный специалист комитета имущественных отношений	Высшее, Омский государственный аграрный университет в 2008 г. по специальности Стандартизация и сертификация, квалификация инженер	0,5	0,5