

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК



№ 18 от 07 мая 2014 года

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2014 г. № 34
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 августа 2013 г. № 46

В соответствии с частью 1 статьи 25, частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статей 3, 36 Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, в целях уточнения объектов, на которых отбывается наказание в виде обязательных работ, а также мест отбывания наказания в виде исправительных работ, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 августа 2013 г. № 46 «Об определении видов работ и объектов, на которых отбывается наказание в виде обязательных работ, а также мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории Чукотского муниципального района» следующие изменения:

- 1) подпункт 1.1 пункта 1 дополнить абзацем пятым следующего содержания: «5) объекты Чукотского филиала Государственного предприятия Чукотского автономного округа «Чукоткоммунхоз»»;
 - 2) пункт 2 дополнить абзацем шестым следующего содержания: «6) Чукотский филиал Государственного предприятия Чукотского автономного округа «Чукоткоммунхоз»».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. Главы Администрации

Л.П. Юрочко

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2014 г. № 41
с. Лаврентия

О родительской плате за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Чукотском муниципальном районе.

В соответствии с постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23.12.2013 года №520 «О родительской плате за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Чукотском автономном округе», в целях повышения уровня социальной защищенности жителей Чукотского муниципального района, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что родительская плата не взимается в следующих бюджетных муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:
 - МБОУ «Центр образования с.Нешка»;
 - МБОУ «Центр образования с.Энурмино»;
 - МБОУ «Центр образования с.Ичочу»;
 - МБОУ «Школа-интернат среднего(полного) общего образования с.Уэлен»;
 - МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.Лорино»;
 - МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Лаврентия».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы, начальника Управления социальной политики администрации Чукотского муниципального района (Н.И. Зименков).

И.о. главы Администрации

Л.П.Юрочко

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2014 года . № 42
с. Лаврентия

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район

В соответствии с пунктом 6 статьи 9 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации учета детей на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район и эффективного взаимодействия между Управлением социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и учреждениями здравоохранения, социальной поддержки населения, отдела полиции (место дислокации с. Лаврентия) МОМВД России «Провиденский», в сфере учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Зименкова Николая Ивановича.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И. о. Главы Администрации

Л.П.Юрочко

Утверждено постановлением Администрации МО Чукотский муниципальный район от 30.04.2014 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению

в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — *Учет детей*), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении Учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район. Обязательному ежегодному персональному Учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.3. Выявление и Учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Информация по Учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по Учету детей

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет отдел образования и молодежной политики Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — *Единая база данных*), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в отделе образования.

2.3. В Учете детей участвуют:

- муниципальные бюджетные образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - МБОУ);
- муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (далее - МБДОУ);
- учреждения здравоохранения, расположенные на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;

— органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.4.1. Данные МБОУ о детях:

- обучающихся в данном ОУ, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия

2.4.2. Данные МБДОУ о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах

2.4.3. Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район

2.4.4. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания

2.4.5. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях.

Указанные сведения представляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в отдел образования и молодежной политики Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения.

3. Организация Учета детей в образовательных учреждениях.

3.1. Образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и представляются в отдел образования и молодежной политики Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению) ежегодно:

- по состоянию на 1 января (фактически обучающихся в ОУ);
- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);
- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул)

3.2. ОУ отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, представляются ОУ в отдел образования ежемесячно до 30-го числа текущего месяца по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению)

3.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются образовательными учреждениями в отдел образования в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (приложение 3 к настоящему Положению)

3.4. Ежегодно в период до 5 сентября текущего года отдел образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах корректировки отдел образования информирует ОУ ежегодно в срок до 10 октября

3.5. ОУ организует прием информации от граждан о детях, проживающих на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, ОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4. Деятельность учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район

4.1. Должностные лица учреждений здравоохранения, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, располагающие информацией о детях в соответствии с пунктом 2.4.3г настоящего Положения, представляют в отдел образования сведения о проживающих, содержащихся, находящихся, а также вновь прибывающих и (или) выбывающих детях ежегодно три раза в год (на 1 января, 1 июня, 5 сентября) по установленной форме (приложение 4 к настоящему Положению)

4.2. Сведения о детях, направляемые в отдел образования в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, используются для формирования и корректировки Единой базы данных.

5. Представление информации МБДОУ

5.1. Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих МБДОУ, представляются руководителями МБДОУ в отдел образования, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 Положения, ежегодно по состоянию на 1 июня и 5 сентября текущего года по установленной форме (приложение 5 к настоящему Положению).

5.2. Руководители МБДОУ ежегодно по состоянию на 1 июня и 5 сентября представляют в отдел образования сведения о детях, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы, по установленной форме (приложение 6 к настоящему Положению).

6. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению Учета детей

6.1. Отдел образования:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей;

6.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и формирует Единую базу данных;

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения;

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные учреждения;

6.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую базу данных;

6.1.6. Осуществляет контроль деятельности ОУ по организации обучения детей и принятию ОУ мер по сохранению контингента обучающихся;

6.1.7. Контролирует деятельность ОУ по ведению документации по Учету и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся;

6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования;

6.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

6.2. Образовательные учреждения:

6.2.1. Организуют работу по Учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению и представляют в отдел образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

6.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

6.2.3. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение;

6.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету и движению обучающихся до получения ими общего образования;

6.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей;

6.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

6.3. Учреждения здравоохранения расположенные на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район:

6.3.1. Организуют работу по Учету детей в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

6.3.2. Своевременно направляют сведения о выявленных детях в ОУ, отдел образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

6.3.3. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и Учету детей

7.1. Органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в отдел образования информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в ОУ, реализующих программы начального, общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования, по установленной форме (приложение 7 к настоящему Положению);

7.2. Информация, полученная отделом образования в соответствии с пунктом 7.1, используется для формирования и корректировки Единой базы данных в соответствии с настоящим Положением.

Приложение №1 к положению

С П И С О К
обучающихся муниципального образовательного учреждения

№ п/п	Конообразовательного учреждения (фамилия, имя, отчество ребенка)	Класс	Дата рождения	Дата прибытия	Адрес места жительства		Особые отметки (не приступил к занятиям, причина/ иное)
					Регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Фактический адрес	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.1 Положения и направляется в отдел образования.

Приложение №2 к положению

СВЕДЕНИЯ
о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

Категория несовершеннолетних	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Количество пропусков	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Ф.И.О. родителей	причина
1	2	3	4	5	6	7	8
Систематически пропускающие занятия (дети, зачисленные в ОУ, но пропустившие без уважительных причин до 10 дней)							
Не посещающие занятия (дети, зачисленные в ОУ, но пропустившие без уважительных причин более 10 дней)							

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.2 Положения и направляется в отдел образования.

Приложение №3 к положению

СВЕДЕНИЯ

о движении учащихся

указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения

Количество учащихся на начало четверти, по состоянию на 5 сентября	Количество учащихся на конец четверти, учебного года	Прибыли				Выбыли			
		Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Откуда	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.3 Положения и направляется в **отдел образования**

Приложение №4 к положению

СВЕДЕНИЯ

о детях, проживающих, содержащихся, находящихся, состоящих на учете (нужное подчеркнуть)

(указать наименование организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/пребывания: постоянно/ временно	Где обучается (обучался)	С какого времени и основание постановки на учет	Дата и основание выбытия	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Заполняется учреждениями и организациями в соответствии с пунктами 2.4.3—2.4.6 Положения, направляется в отдел образования ежегодно три раза в год (на 1 января, 1 июня, 5 сентября) в соответствии с пунктом 4.1 Положения.

Приложение №5 к положению

СВЕДЕНИЯ

о детях, посещающих

(указать наименование ДОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.и.о. ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания/пребывания: постоянно/временно	Отметка о выбытии воспитанника, причина выбытия, дата	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году*	Предполагаемое общеобразовательное учреждение для поступления в 1 -й класс*
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Составляется образовательным учреждением и направляется в отдел образования в соответствии с пунктом 5.1 Положения.

* Графы таблицы 6 и 7 заполняются при представлении учреждениями сведений по состоянию на 1 июня текущего года о своих воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем году

Приложение №6 к положению

СВЕДЕНИЯ

о детях, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы (от 6 лет 6 месяцев, не посещающих ДОУ, ОУ)

(указать наименование ДОУ, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания/пребывания: постоянно/временно	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Составляется в соответствии с пунктом 5.2 Положения и направляется в Управление.

Приложение №7 к положению

СВЕДЕНИЯ

о детях, не получающих общего образования по данным

(указать наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ л/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства/ пребывания: постоянно/ временно	Где обучался	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Заполняется органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с пунктом 7.1 Положения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2014 г. № 43
с. Лаврентия

Об уполномоченном органе местного самоуправления Чукотского муниципального района на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Чукотского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44 Ф3 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Администрация Чукотского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Чукотского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента официального опубликования.

И.о Главы Администрации

Л.П. Юрочко