

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК



№ 20 от 23 мая 2014 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2014 г. № 46  
с. Лаврентия

О создании административной комиссии муниципального образования Чукотский муниципальный район

В целях реализации Закона Чукотского автономного округа от 06 июня 2008 года № 69-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе», в соответствии со статьей 1, пункта 2 части 2 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 14 июня 2013 года № 70-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», статьей 3 Закона Чукотского автономного округа от 24 октября 2008 года № 102-ОЗ «О порядке создания и деятельности административных комиссий в Чукотском автономном округе», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать административную комиссию муниципального образования Чукотский муниципальный район.
2. Утвердить Положение об административной комиссии муниципального образования Чукотский муниципальный район согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. Главы Администрации

Л.П. Юрочко

Утверждено

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «22» мая 2014 г. № 46

**Положение  
об административной комиссии  
муниципального образования  
Чукотский муниципальный район**

**1. Общие положения**

1.1. Административная комиссия муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в соответствии со статьей 1 Закона Чукотского автономного округа от 14 июня 2013 года № 70-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», статьей 3 Закона Чукотского автономного округа от 24 октября 2008 года № 102-ОЗ «О порядке создания и деятельности административных комиссий в Чукотском автономном округе» и рассматривающим дела об административных правонарушениях, в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренной Законом Чукотского автономного округа от 6 июня 2008 года № 69-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чукотском автономном округе».

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

1.3. Административная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Чукотского автономного округа, Советом депутатов Чукотского муниципального района, отраслевыми подразделениями Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, а также должностными лицами указанных органов.

1.4. Задачами административной комиссии при рассмотрении дел об административных правонарушениях являются: всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенных постановлений, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

1.5. Административная комиссия имеет круглую печать, штамп и бланк со своим наименованием.

**2. Состав и порядок формирования административной комиссии**

2.1. В состав административной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены административной комиссии.

2.2. Административная комиссия состоит из 5 членов, назначаемых на три года.

2.3. Персональный состав административной комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

**3. Порядок деятельности административной комиссии**

3.1. Деятельностью административной комиссии руководит председатель административной комиссии, который обеспечивает организацию ее работы, представляет административную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, должностными лицами указанных органов. В отсутствие председателя административной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя административной комиссии.

3.2. Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной оплачиваемой основе, организует предварительную подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседании административной комиссии, выполняет поручения председателя административной комиссии, связанные с обеспечением полномочий административной комиссии. В случае невозможности выполнения ответственным секретарем административной комиссии своих обязанностей они могут быть возложены на иного члена административной комиссии по распоряжению ее председателя.

3.3. Члены административной комиссии участвуют в рассмотрении дел об административных правонарушениях, вносят предложения по рассматриваемому делу.

3.4. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, и члены административной комиссии осуществляют также иные полномочия в пределах своей компетенции, установленной Законом Чукотского автономного округа от 24 октября 2008 года № 102-ОЗ «О порядке создания и деятельности административных комиссий в Чукотском автономном округе».

Председатель, заместитель председателя и члены административной комиссии, за исключением ответственного секретаря, осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3.5. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией на ее заседаниях. Порядок созыва заседаний административной комиссии и их периодичность определяется регламентом работы комиссии, утверждаемым на первом заседании, с учетом установленного законодательством срока рассмотрения дел об административных правонарушениях. Все члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о дате и времени заседания.

3.6. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от установленного числа ее членов. В случае отсутствия кворума, заседание переносится на следующий рабочий день или на иной срок по решению председателя административной комиссии.

В случае временного отсутствия (нахождение в отпуске, командировке, наступление периода временной нетрудоспособности) членов административной комиссии, за исключением ответственного секретаря, их полномочия осуществляют должностные лица их замещающие, при этом изменений в персональный состав административной комиссии не вносятся.

В период временного отсутствия (нахождение в отпуске, командировке, наступление периода временной нетрудоспособности) ответственного секретаря административной комиссии его полномочия исполняет назначенное распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район должностное лицо, при этом вносятся необходимые изменения в персональный состав административной комиссии.

3.7. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в соответствии с принципами, порядком и сроками, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Председатель административной комиссии при содействии ответственного секретаря осуществляет подготовку к рассмотрению дела об административном правонарушении в порядке, предусмотренном статьей 29.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. При подготовке дела к рассмотрению в соответствии со статьей 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях председатель выносит определение.

3.9. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административная комиссия, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, выносит решения в форме постановления, которое подписывается председателем административной комиссии.

3.10. Постановление административной комиссии принимается простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Если при принятии решения голоса членов административной комиссии разделились поровну, голос председательствующего является решающим.

3.11. Административная комиссия при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий, которое подписывается председателем административной комиссии.

3.12. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в порядке, установленном статьей 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.13. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в силу в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**4. Обеспечение деятельности административной комиссии**

4.1. Организация деятельности административной комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район в пределах переданных государственных полномочий.

4.2. Финансовое и материальное обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район за счет субвенций из бюджета Чукотского автономного округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.05.2014 г. № 341-рг  
с. Лаврентия

О сроках навигации для плавания маломерных судов в 2014 году

В целях реализации распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 05 июня 2009 года № 284-рп «О сроках навигации для плавания маломерных судов на водных объектах Чукотского автономного округа», на основании письма Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу от 13.05.2014 г. № 2208-11 «О сроках навигации» и в целях обеспечения безопасности людей, предупреждения несчастных случаев и гибели людей на водных объектах:

1. Рекомендовать главам сельских поселений Чукотского муниципального района проинформировать владельцев маломерных судов о положениях распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 05.06.2009 г. № 284-рп.

2. Рекомендовать Чукотскому инспекторскому участку Центра ГИМС России по Чукотскому автономному округу (Эйнеувайун Е.Д.) в срок до открытия основной навигации провести техническое освидетельствование маломерных судов в населенных пунктах Чукотского муниципального района.

3. Руководителям ТСО КМНЧ «Лоринго» (Оттог А.А.), ТСО КМНЧ «Дауркин» (Эйнеувайун В.Д.), ТСО КМНЧ «Лаврентия» (Райхлин В.В.), МУП СХТП «Запольяр» (Громов А.Г.) и МУП СХТП «Кэпэр» (Пелятагин В.П.) обеспечить контроль над соблюдением сроков навигации для маломерных судов на подведомственных территориях и несанкционированным выходом плавсредств поднадзорных ГИМС МЧС России на водные объекты.

4. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Шостак Д.М.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Чукотского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Чукотского муниципального района по вопросам сельского хозяйства, миграционной политики и коренных малочисленных народов Крайнего Севера Эттыкеу С.П.

И.о. Главы Администрации

Л.П. Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.05.2014 г. № 342-рг  
с. Лаврентия

О превентивных мероприятиях на водных объектах Чукотского муниципального района в весенне-летний период 2014 года

В целях реализации распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.02.2014 г. № 139-рг «Об утверждении Плана обеспечения безопасности на водных объектах муниципального образования Чукотский муниципальный район в осенне-зимний и весенне-летний (навигационный) периоды времени на 2014 год», на основании письма Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу от 29.04.2014 г. № 2006-11 «О проведении превентивных мероприятий в весенний период» и в связи с установившимися на большей территории Чукотского муниципального района положительными температурами воздуха, способствующими к активному снеготаянию, появлению промоин во льду, разломами ледового покрова на водоемах, отрыва льдин и предстоящим открытием весеннего охотничьего сезона, в целях обеспечения безопасности граждан, снижению несчастных случаев и гибели людей на водных объектах:

1. Рекомендовать главам сельских поселений Чукотского муниципального района и руководителям организаций, учреждений, предприятий независимо от форм собственности:

1.1. Провести разъяснительную работу среди населения и сотрудников о безопасности на водных объектах;

1.2. Организовать информирование населения об обстановке на водных объектах и мерах безопасности в межнавигационный период;

1.3. Уточнить состав сил и средств по обеспечению безопасности людей на водных объектах на подведомственных территориях.

2. Начальнику отдела образования и молодежной политики Управления социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Безбородовой Л.В. организовать разъяснительную работу в дошкольных и школьных образовательных учреждениях о безопасности на водных объектах в весенне-летний период 2014 года.

3. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования

Чукотский муниципальный район (Шостак Д.М.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Чукотского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Чукотского муниципального района по вопросам сельского хозяйства, миграционной политики и коренных малочисленных народов Крайнего Севера Эттыкеу С.П.

И.о. Главы Администрации

Л.П. Юрочко