



<p>4.5. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляются на основании правовых актов Управления</p> <p><b>5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих</b></p> <p>5.1. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.</p> <p>5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу или официального сайта Чукотского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.</p> <p>Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение.</p> <p>5.3. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях, по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.</p> <p>5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.</p> <p>5.5. Действие (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Чукотского муниципального района»</p> <p>Примерный образец обращения (заявления)</p> <p>наименование Управления либо фамилия, инициалы соответствующего должностного лица</p> <p>фамилия, имя (при наличии), отчество (при наличии) заявителя</p> <p>почтовый адрес заявителя</p> <p>телефон заявителя, адрес электронной почты (при наличии)</p> <p>иная контактная информация о заявителе (номер факса, ICQ, Skype, наличие почтовых звонков, инвалидности и т.п.) – вносится по желанию заявителя</p> <p><b>ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА, ПРЕДЛОЖЕНИЕ)</b></p> <p>излагается суть обращения (заявления)</p> <p>Приложение: (указывается при наличии дополнительных документов, их копий, прилагаемых к обращению (заявлению, жалобе, предложению):</p> <p>Дата _____ Личная подпись _____</p> <p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b></p>	<p><b>ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН</b></p> <p><b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b></p> <p>от 30.09.2014 г. № 87 с. Лаврентия</p> <p>Об утверждении муниципальной программы «Реализация комплекса организационно-технических мер по защите информации, обрабатываемой в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014 – 2016 годы»</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», решений Совета по защите информации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам в Чукотском автономном округе № 1 и № 2 от 28 апреля 2014 г., Положения по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации, утверждено государственной технической комиссией при Президенте Российской Федерации 25 ноября 2004 г., Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район</p> <p><b>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Реализация комплекса организационно-технических мер по защите информации, обрабатываемой в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014 – 2016 годы».</li> <li>2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по организационно – правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.</li> <li>3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.</li> </ol> <p>Глава _____ Л.П.Юрочко</p>
<p>Утверждена</p>	<p>Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район 30.09.2014 г. № 87</p>	
<p><b>МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОБРАЩАЕМОЙ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НА 2014 – 2016 ГОДЫ»</b></p>		
<p>с. Лаврентия 2014 год</p>		
<p><b>ПАСПОРТ муниципальной программы «Реализация комплекса организационно-технических мер по защите информации, обрабатываемой в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014 – 2016 годы»</b></p>		
<p>Наименование Программы</p>	<p>Муниципальная программа «Реализация комплекса организационно-технических мер по защите информации, обрабатываемой в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014 – 2016 годы» (далее – Программа)</p>	
<p>Основание для разработки Программы</p>	<p>Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», решения Совета по защите информации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам в Чукотском автономном округе № 1 и № 2 от 28 апреля 2014 г., Положение по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации, утверждено государственной технической комиссией при Президенте Российской Федерации 25 ноября 2004 г.</p>	
<p>Муниципальный заказчик Программы Основной разработчик Программы Исполнители программы</p>	<p>Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район Отдел делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно – правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, организация, выигравшая конкурс на выполнение работ по аттестации объектов РСО Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, другие организации, с которыми Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район заключит договоры (муниципальные контракты) для выполнения задач программы</p>	
<p>Цель и задачи Программы</p>	<p>Цель – повышение уровня защиты информации, обрабатываемой в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с рекомендациями ФСТЭК России.</p> <p>Задачи – оснащение объектов информатизации Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район дополнительными сертифицированными средствами защиты информации, контроль доступа в служебные помещения путем применения печатающих устройств, аттестация объектов РСО Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, обучение специалистов из числа муниципальных служащих Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район на курсах по защите информации, создание из них кадрового резерва ответственных за защиту информации</p>	
<p>Сроки и этапы реализации Программы</p>	<p>В течение 2014-2016 года</p>	
<p>Перечень основных мероприятий Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приобретение печатающих устройств и мастичных печатей, установка печатающих устройств на двери служебных кабинетов Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район</li> <li>2. Приобретение сертифицированного программного межсетевое экрана и его установка на автоматизированные рабочие места, имеющие отдельный выход в глобальную сеть «Интернет»</li> <li>3. Приобретение сертифицированного программно-аппаратного комплекса ПАК «Соболь» и его установка на все автоматизированные рабочие места Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, работающие с конфиденциальной информацией и (или) обрабатывающие персональные данные</li> <li>4. Обучение специалистов из числа муниципальных служащих Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район на курсах по защите информации, создание из них кадрового резерва ответственных за защиту информации;</li> <li>5. Проведение аттестации объектов РСО Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район</li> </ol>	
<p>Объемы средств и источники финансирования Программы</p>	<p>Всего по программе - 1 695 тыс. рублей, в том числе по годам: - в 2014 году – 0 тыс. рублей; - в 2015 году – 695,0 тыс. рублей; - в 2016 году – 1000,0 тыс. рублей.</p> <p>Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район. В ходе реализации Программы перечень мероприятий может корректироваться, изменяться и дополняться по решению заказчика Программы. Под каждое мероприятие Программы разрабатывается договор (муниципальный контракт).</p> <p>Проведение закупок, связанных с исполнением Программы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<p>В рамках выполнения мероприятий Программы предполагается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление идентификации и аутентификации пользователей;</li> <li>- установление ограничения неуспешных попыток входа в информационную систему;</li> <li>- реализация возможности установки только разрешенного к использованию программного обеспечения или его компонентов;</li> <li>- организация контроля состава технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации;</li> <li>- организация контролируемой зоны, в пределах которой постоянно размещаются стационарные технические средства, обрабатывающие информацию и средства защиты информации;</li> <li>- организация контроля и управления физическим доступом к техническим средствам, средствам защиты информации, средствам обеспечения функционирования, а также в помещения, в которых они установлены;</li> <li>- подготовка нештатных специалистов по защите информации из числа муниципальных служащих Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в резервный состав кандидатов для назначения на нештатной основе ответственными за вопросы защиты информации;</li> <li>- аттестация объектов РСО Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район</li> </ul> <p>Осуществляется Управлением по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами</li> </ol>	
<p>В соответствии с приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» вся информация обрабатываемая в органах местного самоуправления и не содержащая сведения, составляющие государственную тайну, подлежит защите от утечки по техническим каналам, несанкционированного доступа, специальных воздействий на такую информацию (носители информации) в целях ее добытия, уничтожения, искажения или блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации. Состав мер защиты информации должен соответствовать базовому набору рекомендованному ФСТЭК России для соответствующего класса защищенности информационной системы.</p> <p>Так как злоумышленники постоянно совершенствуют свои методы неправомерных действий в отношении информации, проблема повышения эффективности мер защиты информации имеет особую важность для государства, и ее решение относится к приоритетной сфере обеспечения национальной безопасности. Поэтому, в случаях установленных законодательством Российской Федерации, обладатель информации обязан обеспечить предотвращение несанкционированного доступа к информации, своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, недопущение воздействия на технические средства обработки информации, постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.</p> <p>В соответствии с решением Совета по защите информации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам в Чукотском автономном округе № 2 от 28 апреля 2014 г., в целях сохранения преемственности и передачи практического опыта работы, необходимо организовать отбор и обязательную подготовку, из числа муниципальных служащих, в резервный состав кандидатов для назначения на нештатной основе ответственными за вопросы информационной безопасности.</p> <p>В соответствии с Положением по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации, утверждено государственной технической комиссией при Президенте Российской Федерации 25 ноября 2004 г., все объекты РСО органов местного самоуправления подлежат обязательной аттестации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Основные цели и задачи Программы. Направления решения поставленных задач</li> </ol>	
<p>Целью настоящей Программы является повышение уровня защиты информации, обрабатываемой в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с рекомендациями ФСТЭК России.</p> <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оснащение объектов информатизации Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район дополнительными сертифицированными средствами защиты информации;</li> <li>- контроль доступа в служебные помещения путем применения печатающих устройств;</li> <li>- аттестация объектов РСО Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;</li> <li>- обучение специалистов из числа муниципальных служащих Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район на курсах по защите информации, создание из них кадрового резерва ответственных за защиту информации.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Сроки и этапы реализации Программы</li> </ol>	
<p>Реализация Программы рассчитана на 2014-2016 годы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Основные мероприятия программы</li> </ol>	
<p>Для решения поставленных в Программе задач запланированы мероприятия по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные мероприятия, создание материально-технической основы для реализации мероприятий Программы;</li> <li>- приобретение, доставка и установка печатающих устройств, сертифицированных программных и программно – аппаратных средств защиты информации; в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;</li> <li>- обучение нештатных специалистов по защите информации из числа муниципальных служащих Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в резервный состав кандидатов для назначения на нештатной основе ответственными за вопросы защиты информации;</li> <li>- аттестация объектов РСО Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;</li> <li>- оценка результатов выполнения Программы.</li> </ul> <p>Перечень основных мероприятий, необходимых для реализации Программы, представлен в приложении к Программе.</p> <p>Реализация Программы осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнителем – Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.</li> <li>- на основе договоров (муниципальных контрактов) между основным исполнителем Программы и подрядными организациями.</li> </ul> <p>Перечень программных мероприятий может быть уточнен и расширен с учетом изменений в федеральном и окружном законодательстве.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Ресурсное обеспечение Программы</li> </ol>	
<p>Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район. Общий объем финансирования Программы составляет 1 695 тыс. рублей, в том числе по годам: - в 2014 году – 0 тыс. рублей; - в 2015 году – 695,0 тыс. рублей; - в 2016 году – 1000,0 тыс. рублей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Ожидаемые результаты реализации Программы</li> </ol>	
<p>Повышение уровня защиты информации, обрабатываемой в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, в соответствии с базовыми рекомендациями ФСТЭК России. Создание кадрового резерва из нештатных специалистов, ответственных за защиту информации из числа муниципальных служащих Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Получение аттестатов соответствия объектов РСО Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (аттестата соответствия АРМ и аттестата соответствия кабинета).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы</li> </ol>	
<p>Основой реализации Программы должно стать создание правового, организационного, финансового и других видов обеспечения достижения поставленных целей по обеспечению поставленных задач. Координацию деятельности исполнителей осуществляет отдел делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Анализ и оценку эффективности исполнения Программы, подготовку материалов для рассмотрения на совещании Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, производит отдел делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Контроль за реализацией Программы и координацию выполнения мероприятий Программы осуществляет Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Корректировка мероприятий Программы может осуществляться в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>Приложение</p>	
<p>к муниципальной программе «Реализация комплекса организационно-технических мер по защите информации, обрабатываемой в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014 – 2016 годы»</p>		
<p>Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.</p>		
<p>Учредитель «Информационный Вестник» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак</p>	<p>Страница 2</p>	

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Реализация комплекса организационно-технических мер по защите информации, обрабатываемой в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014 – 2016 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Затраты на исполнение, тыс. руб.	Ответственный исполнитель
1	Изучение рынка поставщиков сертифицированных программных, программно-аппаратных средств защиты информации и печатающих устройств	Сентябрь 2014	Без финансирования	Отдел делопроизводства и информационного обеспечения УОПВ Администрации МО Чукотский муниципальный район
2	Работа с организациями, поставляющими сертифицированные программные, программно-аппаратные средства защиты информации и печатающие устройства	Сентябрь 2014 – Октябрь 2014	Без финансирования	Администрация МО Чукотский муниципальный район, Рабочая группа, организация-поставщик
3	Приобретение:	3 – 4 квартал 2014	0	Администрация МО Чукотский муниципальный район, Рабочая группа, организация-поставщик
	- сертифицированных программных средств защиты информации (5 лицензий)		0	
	- программно-аппаратных средств защиты информации (5 комплектов)		0	
	- печатающих устройств		0	
5.	Установка и ввод в эксплуатацию:	1 полугодие 2015	525,0	Отдел делопроизводства и информационного обеспечения УОПВ Администрации МО Чукотский муниципальный район
- сертифицированных программных средств защиты информации (5 лицензий)	1 квартал 2015	Без финансирования		
- программно-аппаратных средств защиты информации (5 комплектов)				
- печатающих устройств	2 квартал 2015	70,0	Подрядная организация	
	Сертифицированных программно-аппаратных средств защиты информации (35 комплектов)	2 квартал 2015	Без финансирования	Отдел делопроизводства и информационного обеспечения УОПВ Администрации МО Чукотский муниципальный район
	Изучение рынка организаций, предоставляющих услуги подготовки специалистов по защите информации	1 полугодие 2015	Без финансирования	Отдел делопроизводства и информационного обеспечения УОПВ Администрации МО Чукотский муниципальный район
	Работа с организациями, поставляющими услуги подготовки специалистов по защите информации	1 полугодие 2015	Без финансирования	Администрация МО Чукотский муниципальный район, Рабочая группа, организация-предоставляющая услуги обучения
	Обучение сотрудников Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район на курсах по защите информации, получение свидетельства об обучении	2 полугодие 2015	100,0	Организация-предоставляющая услуги обучения, обучающиеся сотрудники Администрации МО Чукотский муниципальный район
	Изучение рынка организаций, предоставляющих услуги по аттестации объектов РСО Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	4 квартал 2015	Без финансирования	Отдел мобилизационной и военно-учетной работы, по ГО и ЧС Администрации МО Чукотский муниципальный район
	Работа с организациями, предоставляющими услуги по аттестации объектов РСО Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	4 квартал 2015	Без финансирования	Администрация МО Чукотский муниципальный район, Рабочая группа, организация-предоставляющая услуги аттестации объектов РСО
	Проведение аттестации объектов РСО Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, получение аттестата соответствия АРМ и аттестата соответствия кабинета	Январь – февраль 2016	1000,0	Администрация МО Чукотский муниципальный район, Рабочая группа, организация-предоставляющая услуги аттестации объектов РСО

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.09.2014 г. № 732-рг  
с. Лаврентия

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. В целях укомплектования вакантных должностей в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район объявить конкурс на замещение должности муниципальной службы:

- ведущий специалист Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по взаимодействию с главой сельского поселения Лаврентия.

Предъявляемые квалификационные требования:

- гражданство Российской Федерации;  
- достижение 18-летнего возраста, но не более 65 лет;  
- владение государственным языком Российской Федерации;  
- наличие среднего профессионального образования по специальности должностей муниципальной службы или среднего профессионального образования, считающегося равноценным и стажа работы по специальности не менее трех лет.

**На конкурсе представляются следующие документы:**

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;  
- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной Правительством Российской Федерации;  
- копия паспорта, (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);  
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  
- документ об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;  
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;  
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  
- фотографию 3х4 см;

2. Документы для участия в конкурсе предоставляются в квалификационную комиссию муниципального образования Чукотский муниципальный район до 18.00 часов 13 октября 2014 года включительно, по адресу: 698300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская д. 15, тел. 8 (42736) 2-29-67.

3. Проведение конкурса на замещение вакантной муниципальной должности состоится в 10.00 часов 14 октября 2014 года в здании Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по адресу ул. Советская, д. 15, с. Лаврентия Чукотский район Чукотский автономный округ 689300.

4. Данное распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя главы администрации, начальника Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (В.Г. Фирстов).

Глава Администрации Л.П. Юрочко