

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК



№ 52 от 28 ноября 2014 года

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2014 г. № 15
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 октября 2013 года № 21

В целях приведения муниципального правового акта Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 октября 2013 года № 21 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1) в **Положении** об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район:

в **разделе 2** "Мероприятия по гражданской обороне":

в **абзаце третьем пункта 2.2** слова "на потенциально опасных объектах"

заменить словами "на опасных производственных объектах I и II классов опасности, особо радиационно опасных и ядерно опасных производствах и объектах, гидротехнических сооружениях чрезвычайно высокой опасности и гидротехнических сооружениях высокой опасности";

в **абзаце первом пункта 2.7** слово "медицинской" исключить;

абзац третий пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

"обучение сил гражданской обороны, проведение учений и тренировок по гражданской обороне";

2) в **Порядке** организации и ведения гражданской обороны органами местного самоуправления и организациями, расположенными на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район:

в **столбце 3 строки 2** слова "создание локальных систем оповещения,

сопрягаемых с автоматизированными системами контроля за выбросом опасных веществ и централизованного оповещения населения, на потенциально опасных объектах и в районах их размещения" заменить словами "создание локальных систем оповещения, сопрягаемых с автоматизированными системами контроля за выбросом опасных веществ и централизованного оповещения населения, на опасных производственных объектах I и II классов опасности, особо радиационно опасных и ядерно опасных производствах и объектах, гидротехнических сооружениях чрезвычайно высокой опасности и гидротехнических сооружениях высокой опасности и в районах их размещения";

в **столбце 2 строки 7** слово "медицинской" исключить;

в **столбце 3 строки 15** слова "проведение занятий по месту работы с личным

составом АСФ и АСС, проведение учений и тренировок по гражданской обороне" заменить словами "обучение сил гражданской обороны, проведение учений и тренировок по гражданской обороне".

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Л.П. Юрочко

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2014 г. № 16
с. Лаврентия

Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Чукотский муниципальный район

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 26 марта 2003 года N 35-ФЗ "Об электроэнергетике", Постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", от 16 февраля 2008 года N 86 "О штабах по обеспечению безопасности чрезвычайных ситуаций", Постановлениями Губернатора Чукотского автономного округа от 14 января 2010 года № 3 «О Чукотской окружной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 15 января 2010 г. № 4 «Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чукотского автономного округа», постановлением главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28 сентября 2012 г. № 10 «О районном звене Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить **Положение** о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Чукотский муниципальный район, согласно приложению 1.

2. Утвердить функциональные обязанности членов Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Чукотский муниципальный район, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Л.П. Юрочко

Приложение 1
к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.11.2014 г. № 16

Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и иных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования Чукотский муниципальный район, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;

б) координация деятельности органов управления и сил районного звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и рассмотрение вопросов о привлечении в установленном порядке сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) обеспечение на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район согласованности действий органов государственной власти и местного самоуправления и иных организаций, при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;

г) предотвращение нарушения электроснабжения по причинам, не зависящим от действий субъектов электроэнергетики и вызванных, в том числе опасными природными явлениями и иными чрезвычайными ситуациями;

д) организация безопасной эксплуатации объектов электроэнергетики и энергетических установок потребителей электрической энергии при возникновении или угрозе возникновения нарушения электроснабжения;

е) организация ликвидации последствий нарушения электроснабжения.

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и вносит в установленном порядке в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район соответствующие предложения;

б) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов муниципального образования Чукотский муниципальный район и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

в) рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, и обеспечение пожарной безопасности;

г) участвует в разработке целевых программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;

д) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования районного звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

е) организует разработку и осуществление мер по проведению согласованной научно-технической политики в области развития сил и средств районного звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ж) разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального уровня, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, а также проведению операций гуманитарного реагирования;

з) организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для Главы и Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, органов местного самоуправления по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

и) рассматривает проекты докладов о состоянии защиты населения и территорий муниципального образования Чукотский муниципальный район от чрезвычайных ситуаций для внесения этих проектов в установленном порядке в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район, Правительство Чукотского автономного округа;

к) координирует мероприятия по предотвращению нарушения электроснабжения и (или) ликвидации его последствий;

л) принимает решения о применении мер, направленных на предотвращение нарушения электроснабжения и (или) ликвидации его последствий;

м) принимает меры, направленные на обеспечение (в ходе предотвращения нарушения электроснабжения и (или) ликвидации его последствий) выполнения субъектами электроэнергетики и потребителями электрической энергии по управлению режимами электроэнергетической системы;

н) осуществляет мониторинг и прогнозирование развития ситуации при возникновении или угрозе возникновения нарушения электроснабжения;

о) информирует субъекты электроэнергетики и потребителей электрической энергии о возникновении или угрозе возникновения нарушения электроснабжения;

п) рассматривает вопросы об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций необходимые для исполнения своих функций материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций;

в) привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций по согласованию с их руководителями;

г) создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, ученых, специалистов органов государственной власти и представителей иных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

д) вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы и Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, требующим решения Главы или Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

е) принимать решения при возникновении или угрозе возникновения нарушения электроснабжения (режима с высокими рисками нарушения электроснабжения) о применении следующих мер, направленных на предотвращение нарушения электроснабжения:

определять объем ограничений суточного потребления электрической энергии и мощности, превышающих значения, установленные графиками аварийного ограничения режима потребления электрической энергии;

изменять режим работы объектов, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, и осуществлять корректировку графика работы тепловой сети с учетом приоритета безопасности функционирования объектов электроэнергетики и энергетических установок потребителей электрической энергии; ограничивать световую рекламу, уличное освещение, а также ограничивать в соответствии с законодательством Российской Федерации режим потребления электрической энергии организациями и предприятиями;

формировать и направлять оперативные выездные аварийные бригады; определять перечень объектов электроэнергетики и иных объектов, на которых должно быть обеспечено круглосуточное дежурство персонала;

принимать иные организационные и координационные меры, направленные на обеспечение эффективного выполнения решений по управлению режимами.

6. Состав Комиссии утверждается Главой муниципального образования Чукотский муниципальный район. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Чукотский муниципальный район, который руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Участие в заседаниях Комиссии уполномочены принимать члены Комиссии либо лица, замещающие их в установленном порядке.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и иных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 5 дней до даты начала проведения заседания.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые утверждаются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости - в виде проектов постановлений и распоряжений Главы и Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

9. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти округа, органов местного самоуправления, государственных и иных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Приложение 2
к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.11.2014 г. № 16

Функциональные обязанности членов

Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - КЧС и ПБ)

1. Председатель КЧС и ПБ (глава Чукотского муниципального района)

Председатель КЧС и ПБ несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность. Отвечает за финансовое обеспечение мероприятий проводимых КЧС и ПБ по обеспечению защиты населения при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) связанных с ее ликвидацией или предупреждением.

Он обязан:

руководить разработкой годового плана работы КЧС и ПБ;
руководить разработкой плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принимать участие в его корректировке;
проводить заседания, проверки и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием предприятий, учреждений и организаций, независимо от ведомственной подчиненности, расположенных на территории Чукотского муниципального района;

руководить подготовкой личного состава КЧС и ПБ к действиям в ЧС и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;
контролировать деятельность предприятий, учреждений и организаций на территории района, независимо от ведомственной подчиненности, по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;

принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории района объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;

привлекать к работе в КЧС и ПБ необходимых специалистов;

доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовывать защиту и жизнеобеспечение населения в ЧС;

проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ПБ.

При угрозе или возникновении ЧС:

организовать оповещение населения;
принять экстренные меры по защите населения, оказанию помощи пострадавшим, локализации аварии, доложить вышестоящим органам управления;
обеспечить введение режимов работы районного звена районного звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧОП РСЧС);
организовать ведение разведки всех видов, выслать оперативные группы в место ЧС;

определить масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия, исходя из предложений специалистов и членов комиссии;

принимать экстренные меры по обеспечению защиты населения от аварий, катастроф и стихийных бедствий, его жизнеобеспечению в чрезвычайных условиях;
организовать управление силами и средствами в районе бедствия;

обеспечивать надежное управление работами на месте происшествия силами оперативной группы КЧС и ПБ;

осуществлять контроль за привлечением, согласно плану взаимодействия, необходимых сил и средств;

доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий; выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;

организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы (далее - АСДНР) и руководство их проведением.

2. Заместитель председателя КЧС и ПБ (Заместитель главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно-коммунального хозяйства)

Заместитель председателя КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ПБ, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность. Отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, организацию системы управления и оповещения в случае возникновения ЧС на территории Чукотского муниципального района.

Он обязан:

своевременно разрабатывать и ежегодно уточнять план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

организовать работу по обучению населения действиям в ЧС;
проводить методически-консультативную работу с постоянно действующими органами управления районного звена ЧОП РСЧС, и служб защиты по их предназначению в ЧС мирного времени;

организовывать контроль, за созданием и подготовкой сил и средств, для ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф;

организовывать функционирование системы управления районного звена ЧОП РСЧС;

организовывать поддержание в рабочем состоянии систему оповещения руководящего состава и населения района об угрозе радиоактивного и химического заражения, стихийного бедствия или иной ЧС;

участвовать в составлении плана работы КЧС и ПБ и осуществлять контроль за его выполнением;

организовывать подготовку формирования разведки, дозиметрического и химического контроля, а также справочной документации для прогнозирования радиационной и химической обстановки, оставаясь за председателем КЧС и ПБ, исполнять его обязанности.

При угрозе или возникновении ЧС:

привлечь к председателю КЧС и ПБ для получения распоряжений;

по указанию председателя КЧС и ПБ организовать оповещение членов КЧС и ПБ;

организовать доведение информации (сигналов) до руководящего состава органов управления территориальных звеньев поселений Чукотского районного звена ЧОП РСЧС;

прогнозировать обстановку и готовить предложения для принятия решений;

организовать работу служб защиты по ликвидации последствий ЧС;
организовать разведку очагов химического, радиоактивного заражения, района крупной производственной аварии. Обеспечить соблюдение населением правил поведения.

3. Заместитель председателя КЧС и ПБ - Секретарь комиссии (начальник отдела мобилизационной и военно-учетной работы, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Чукотского муниципального района)

Заместитель председателя КЧС и ПБ - Секретарь комиссии, подчиняется председателю КЧС и ПБ, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность.

Он обязан:

- организовать разработку годового плана работы КЧС и ПБ Чукотского муниципального района,
 - осуществлять контроль за ходом его выполнения и своевременно докладывать результаты председателю КЧС и ПБ;
 - участвовать в разработке схемы оповещения членов КЧС и ПБ;
 - вести отчетную документацию о проведенных мероприятиях (протоколы заседаний КЧС и ПБ, акты проверок и т.д.);
 - организовать работу по обучению населения действиям в ЧС;
 - проводить методически-консультативную работу с постоянно действующими органами управления районного звена ЧОП РСЧС, и служб защиты по их предназначению в ЧС мирного времени;
 - организовывать контроль, за созданием и подготовкой сил и средств, для ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф;
 - организовывать функционирование системы управления Чукотского районного звена ЧОП РСЧС;
 - организовывать поддержание в рабочем состоянии систему оповещения руководящего состава и населения района об угрозе радиоактивного и химического заражения, стихийного бедствия или иной ЧС;
 - участвовать в составлении плана работы КЧС и ПБ и осуществлять контроль за его выполнением;
 - организовывать подготовку формирований разведки, дозиметрического и химического контроля, а также справочной документации для прогнозирования радиационной и химической обстановки,
 - оставаясь за председателя КЧС и ПБ, исполнять его обязанности.
- При угрозе или возникновении ЧС:**
прибыть к председателю КЧС и ПБ для получения распоряжений;
по указанию председателя КЧС и ПБ организовать оповещение членов КЧС и ПБ;
- организовать доведение информации (сигналов) до руководящего состава органов управления территориальных звеньев поселений Чукотского районного звена ЧОП РСЧС;
- прогнозировать обстановку и готовить предложения для принятия решений;
организовать работу служб защиты по ликвидации последствий ЧС;
действовать в соответствии с указаниями Председателя КЧС и ПБ.

4. Начальник медицинской службы (Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская районная больница»)

Начальник медицинской службы подчиняется Председателю КЧС и ПБ и его заместителям, отвечает за организацию медицинского обеспечения мероприятий, а при возникновении ЧС организует работу по оказанию медицинской помощи пострадавшим, проведению санитарно-гигиенических, противоэпидемических и эвакуационных мероприятий.

Он обязан:

- осуществлять контроль, за наличием, местонахождением и состоянием готовности сил и средств медицинской службы;
 - содержать в готовности формирования медицинской службы, предназначенных для розыска, выноса, вывоза пострадавших и оказания им первой медицинской помощи;
 - осуществлять контроль, за наличием транспорта, который может быть использован для эвакуации пострадавших;
 - обеспечивать медицинскими кадрами и научно-техническим оснащением формирования и учреждения здравоохранения;
 - определять время, необходимое для ввода и развертывания медицинских формирований в местах ЧС, а также для проведения там медицинской (санитарно-эпидемиологической) разведки.
- При угрозе или возникновении ЧС:**
с получением установленного сигнала, прибыть на место сбора КЧС и ПБ;
уточнить сложившуюся обстановку и получить задачу от Председателя КЧС и ПБ, организовать проведение мероприятий медицинской защиты населения;
уточнить границы района, где возникла ЧС;
уточнить зоны разрушений, затоплений, завалов, труднопроходимые участки маршрутов, основные места скопления пострадавших и пункты сбора пострадавших;
уточнить места размещения сил и средств (больницы, склады медицинского имущества и медикаментов, привлеченные для работы медицинские аварийно-спасательные формирования (далее - АСФ)) и их количество;- организовать взаимодействие с подразделениями и органами здравоохранения других министерств и ведомств, с медицинскими подразделениями воинских частей;
- организовать управление медицинскими силами и средствами.

5. Начальник авиационной службы (Начальник филиала аэропорт Лаврентия Федерального казенного предприятия «Аэропорты Чукотки»)

Начальник авиационной службы является членом КЧС и ПБ и подчиняется Председателю КЧС и ПБ и его заместителям. Он отвечает за обеспечением транспортных перевозок связанных с проведением эвакуационных мероприятий при возникновении ЧС в мирное и военное время, проведение работ по обеззараживанию транспорта, а также других целей гражданской обороны.

Он обязан:

- координировать деятельность всех структурных подразделений, входящих в состав авиационной службы ГО Чукотского муниципального района, в мирное и военное время;
 - контролировать готовность транспортных средств, и руководящего состава службы для обеспечения мероприятий ГО;
 - контролировать своевременное проведение ремонтных работ по восстановлению техники и пополнение запаса запасных частей.
 - организовывать подготовку летного состава службы к действиям в случае возникновения ЧС мирного и военного времени;
- При угрозе или возникновении ЧС:**
При получении установленного сигнала прибыть на место сбора КЧС и ПБ;
Уточнить создавшуюся обстановку, получить задачу у Председателя КЧС и ПБ и приступить к ее выполнению;

6. Начальник службы энергоснабжения и светомаскировки (Директор Чукотского филиала Государственного предприятия Чукотского АО «Чукоткоммухоз»)

Начальник службы энергоснабжения и светомаскировки является членом КЧС и ПБ и подчиняется Председателю КЧС и ПБ и его заместителям. Он отвечает за состояние системы энергоснабжения и обеспечение светомаскировки на территории Чукотского муниципального района

Он обязан:

- организовать подготовку службы к действиям в ЧС;
 - планировать укрытие рабочих, служащих в случае чрезвычайных ситуаций;
 - Контролировать содержание и ремонт защитных сооружений;
 - Разрабатывать обязанности, планировать и контролировать обучение работников к действиям при чрезвычайных ситуациях, проводить тренировки (не реже одного раза в квартал);
 - координировать деятельность всех структурных подразделений, входящих в состав службы энергоснабжения и светомаскировки гражданской обороны (далее – ГО) Чукотского муниципального района, в мирное и военное время;
 - контролировать готовность имеющихся сил и средств, и руководящего состава службы для обеспечения мероприятий ГО;
 - организовать круглосуточное дежурство диспетчерской службы и передачу информации руководящему составу КЧС и ПБ о положении дел и результатах работы по ликвидации ЧС
 - организовывать подготовку состава службы к действиям в случае возникновения ЧС мирного и военного времени;
 - планировать действия службы по быстрому восстановлению инженерно-коммунальных сетей при ЧС;
 - поддерживать постоянную готовность своих сил и средств к выполнению спасательных и других неотложных работ;
- При угрозе или возникновении ЧС:**
При получении установленного сигнала прибыть на место сбора КЧС и ПБ;
уточнить создавшуюся обстановку, получить задачу у Председателя КЧС и ПБ и приступить к ее выполнению.
- приводить в готовность свои нештатные формирования ГО и табельную технику;
- проводить спасательные и другие неотложные работы в очагах поражения, направлять силы и средства на восстановление коммунально-энергетических сетей;
 - информировать администрацию района и КЧС, население о положении дел в очаге поражения и результатах работ по ликвидации последствий ЧС;
 - представлять в КЧС района донесения о ходе ликвидации ЧС.

7. Начальник службы жилищно-коммунального хозяйства (Директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»)

Начальник службы жилищно-коммунального хозяйства является членом КЧС и ПБ и подчиняется Председателю КЧС и ПБ и его заместителям. Он отвечает за организацию защиты населения в жилой зоне района в случае возникновения стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф.

Он обязан:
Организовать подготовку службы к действиям в ЧС; планировать укрытие рабочих, служащих и население в случае чрезвычайных ситуаций;
Контролировать содержание и ремонт защитных сооружений;
Разрабатывать обязанности, планировать и контролировать обучение работников к действиям при чрезвычайных ситуациях, проводить тренировки (не реже одного раза в квартал);

Планировать и контролировать развертывание временного пункта выдачи СИЗ (средства индивидуальной защиты);

Согласовывать с другими организациями планы временного отселения (размещения) людей в случае ЧС;

Планировать действия службы по быстрому восстановлению инженерно-коммунальных сетей при ЧС;

Поддерживать постоянную готовность своих сил и средств к выполнению спасательных и других неотложных работ;

Разрабатывать правила поведения населения в убежищах и вопросы жизнеобеспечения укрываемых;

Систематически проводить тренировки диспетчерской службы;

Создавать оперативные группы для проведения эвакуационных мероприятий на случай аварии в жилом фонде и руководить их обучением и работой;

Организовать накопление запасов средств индивидуальной защиты для неработающего населения.

При угрозе или возникновении ЧС:

- При получении установленного сигнала прибыть на место сбора КЧС и ПБ;
 - уточнить создавшуюся обстановку, получить задачу у Председателя КЧС и ПБ и приступить к ее выполнению.
- приводить в готовность свои нештатные формирования ГО и табельную технику;
- контролировать и обобщать ход работ по укрытию (отселению) населения из очагов поражения и зон возможного распространения опасных химических веществ (далее - ОХВ), радиоактивных осадков и пожаров;
 - организовать ликвидацию последствий радиоактивного и химического заражения в жилой зоне;
 - проводить спасательные и другие неотложные работы в очагах поражения, направлять силы и средства на восстановление коммунально-энергетических сетей;
 - совместно со службой охраны общественного порядка устанавливать в районах ЧС режимы пребывания людей, оказывать содействие в поддержании мер охраны общественного порядка;
 - информировать администрацию района и КЧС, население о положении дел в очаге поражения и результатах работ по ликвидации последствий ЧС;
 - представлять в КЧС района донесения о ходе ликвидации ЧС.

8. Начальник службы торговли и питания (Заместитель директора Общества с ограниченной ответственностью «Берингов Провин»)»

Начальник службы торговли и питания является членом КЧС и ПБ и подчиняется Председателю КЧС и ПБ и его заместителям. Он отвечает за обеспечение горячим питанием в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, продовольственными и промышленными товарами первой необходимости личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ) и пострадавшего населения в зонах производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Он обязан:

- координировать деятельность всех структурных подразделений, входящих в состав службы торговли и питания Чукотского муниципального района, в мирное и военное время;
 - контролировать готовность подвижных пунктов питания, продовольственных, вещевого снабжения для обеспечения мероприятий ГО;
 - организовывать накопление, хранение и использование в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных товаров, используемых в условиях ЧС мирного и военного времени.
 - контролировать своевременное пополнение запасов материально-технических, продовольственных и промышленных товаров, израсходованных при ликвидации ЧС;
 - организовывать подготовку санитарно-пищевых лабораторий и проведение исследования продуктов питания на зараженность и радиоактивность;
 - организовывать подготовку руководящего состава службы к действиям в случае возникновения ЧС мирного и военного времени;
- При угрозе или возникновении ЧС:**
При получении установленного сигнала прибыть на место сбора КЧС и ПБ;
Уточнить создавшуюся обстановку, получить задачу у Председателя КЧС и ПБ и приступить к ее выполнению;
- В случае привлечения Председателем КЧС и ПБ службы торговли и питания ГО, организовать обеспечение горячим питанием, а в случае невозможности обеспечения горячим питанием - сухими пайками личный состав НАСФ привлекаемой для ликвидации ЧС и пострадавшее население в результате ЧС;
- Организовать доставку и передачу пунктам санитарной обработки, отрядам первой медицинской помощи, комплектов белья, одежды, обуви для обеспечения пострадавшего населения от ЧС и личного состава НАСФ привлеченных для ликвидации ЧС.

9. Начальник службы связи и оповещения (Начальник Чукотского линейно-технического участка открытого акционерного общества «ЧукоткаСвязьИнформ»)

Начальник службы связи и оповещения является членом КЧС и ПБ и подчиняется Председателю КЧС и ПБ и его заместителям. Отвечает за планирование, развертывание и бесперебойную работу системы связи и оповещения, специальную подготовку личного состава АСФ связи, обеспечение имуществом связи и содержание его в технической готовности.

Он обязан:

- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС по вопросам организации связи и оповещения;
 - следить за оснащением групп связи табельным имуществом;
 - планировать и руководить специальной подготовкой личного состава службы и АСФ связи;
 - вести учет имущества, контролировать правильность и своевременность обслуживания и регламентных работ;
 - организовать хранение, сбережение и своевременный ремонт средств связи и оповещения. Лично проверять состояние технической документации;
 - принимать непосредственное участие в планировании и разработке технических условий на оборудование узла связи пункта управления и контролировать его оснащение;
 - разрабатывать мероприятия по повышению устойчивости работы средств связи и оповещения;
 - совершенствовать систему связи и оповещения, поддерживать ее в постоянной готовности;
 - разрабатывать схему связи с объектами экономики и осуществлять ее корректировку;
 - готовить журналы учета и формализованные документы для работы в экстремальных ситуациях;
 - контролировать своевременность оповещения и сбора членов КЧС и ПБ.
- При угрозе или возникновении ЧС:**
прибыть к председателю КЧС и ПБ, уточнить задачу и действовать по его указаниям;
- организовать систему связи и круглосуточное дежурство;
 - обеспечить связь с АСФ в районе бедствия;
 - развернуть подвижный пункт управления (далее – ППУ) и проверить его работоспособность;
 - проверить средства связи на запасном пункте управления (далее – ЗПУ) главы администрации Чукотского муниципального района и привести их в рабочее состояние.

10. Начальник центра гигиены и эпидемиологии (Главный врач филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии Чукотского АО в Чукотском районе»)

Начальник центра гигиены и эпидемиологии в случае ЧС подчиняется председателю КЧС и ПБ и его заместителям, отвечает за организацию контроля по соблюдению мер безопасности в зоне ЧС, организует наблюдение за эпидемиологической обстановкой и принимает меры для ее улучшения.

Он обязан:

- осуществлять постоянный контроль за качеством воды и атмосферного воздуха на территории Чукотского муниципального района;
 - оценивать и прогнозировать эпидемиологическую обстановку на территории Чукотского муниципального района;
 - осуществлять контроль за состоянием продуктов питания и воды;
 - проверять готовность сил и средств центра гигиены и эпидемиологии к ликвидации последствий ЧС, вести их обучение.
- При угрозе или возникновении ЧС:**
с получением информации прибыть к месту сбора и уточнить свою задачу;- представить председателю КЧС и ПБ для принятия решения данные и предложения по эпидемиологической обстановке и мерах безопасности при ведении в зоне бедствия АСДНР;
- организовать постоянный контроль за изменением санитарно-гигиенической обстановки в зоне проведения работ;
- обеспечить непрерывное информирование КЧС и ПБ, руководителей и населения о заражении воды и воздуха;
- осуществлять тесное взаимодействие со службами Чукотского муниципального района, с центрами гигиены и эпидемиологии соседних районов;
- докладывать председателю КЧС и ПБ о выполнении противоэпидемических мероприятий и результаты контроля воды и воздуха;
- разъяснять населению правила поведения в конкретно сложившейся ситуации.

11. Председатель Эвакуационной комиссии

Председатель Эвакуационной комиссии может являться председателем КЧС и ПБ, а так же может являться членом КЧС и ПБ. В своей деятельности он отвечает за организацию и проведение эвакуационных мероприятий в Чукотском муниципальном районе.

Он обязан:

При повседневной деятельности:
участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации рабочих, служащих и населения с территории Чукотского муниципального района при возникновении ЧС;
- согласовать с Эвакуационной комиссией Чукотского АО район эвакуации, а так же временного размещения населения в случае ЧС природного и техногенного характера;
- решить в установленном порядке и детально отработать вопросы транспортного и медицинского и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий при возможных ЧС;

организовать разработку документации Эвакуационной комиссии;
организовать и проводить специальную подготовку членов эвакуационной комиссии, а также подготовку персонала Эвакуационных органов

При угрозе или возникновении ЧС:
с получением установленного сигнала прибыть к месту сбора КЧС и ПБ, уточнить обстановку и задачи у Председателя КЧС и ПБ;

- при необходимости провести оповещение и сбор личного состава Эвакуационной комиссии;
- с принятием решения председателем КЧС и ПБ на эвакуацию населения Чукотского муниципального района, организовать работу Эвакуационных органов руководить работой Эвакуационных органов по эвакуации населения Чукотского муниципального района в случае ЧС и военное время информировать председателя КЧС и о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

12. Представители подразделений Администрации Чукотского муниципального района, организаций и предприятий, независимо от форм собственности

Представители подразделений, управлений Администрации Чукотского муниципального района, организаций и предприятий, независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Чукотского муниципального района являющиеся членами КЧС и ПБ подчиняются Председателю КЧС и ПБ Чукотского муниципального района и его заместителям.

Обязаны:

- выполнять в пределах своей компетенции обязанности по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям,
 - организовывать обучение работников действиям в чрезвычайных ситуациях, укомплектовывать их средствами защиты, поддерживать силы и средства в готовности к использованию по назначению
- При угрозе или возникновении ЧС:**
с получением установленного сигнала, прибыть на место сбора КЧС и ПБ;
- уточнить свою задачу у Председателя КЧС и ПБ, а также порядок ее выполнения;
 - действовать в соответствии с распоряжениями Председателя КЧС и ПБ.

13. Начальник службы обеспечения общественного порядка (Начальник отдела полиции (место дислокации с. Лаврентия) МО МВД России «Провиденский» Чукотского АО)

Начальник службы обеспечения общественного порядка является членом КЧС и ПБ и в пределах своей компетенции подчиняется Председателю КЧС и ПБ Чукотского муниципального района:

Он обязан:

- организовать контроль за радиационной и химической обстановкой в подчиненных подразделениях;
 - создать и поддерживать в готовности пункт управления, систему и средства оповещения и связи;
 - организовать оповещение по сигналам отдела полиции (место дислокации с. Лаврентия) МО МВД России «Провиденский» Чукотского АО;
 - участвовать в подготовке и поддержании в постоянной готовности сил и средств, органов и учреждений внутренних дел для действий при ликвидации ЧС мирного времени;
 - выявлять в процессе оперативно-служебной деятельности источники опасности, прогнозировать и оценивать возможную обстановку в случае возникновения крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий;
 - разрабатывать мероприятия по охране общественного порядка, безопасности движения при возникновении ЧС;
 - организовывать обучение личного состава подчиненных подразделений действиям в сложных условиях, укомплектовывать их средствами защиты, имуществом, техникой, поддерживает силы и средства отдела полиции в готовности к использованию по назначению.
- При угрозе или возникновении ЧС:**
с получением установленного сигнала, прибыть на место сбора КЧС и ПБ;
- уточнить свою задачу у Председателя КЧС и ПБ, а также порядок ее выполнения;
 - действовать в соответствии с распоряжениями Председателя КЧС и ПБ.

14. Начальник противопожарной службы (Начальник государственного казенного учреждения «ПЧ № 4 противопожарной службы Чукотского АО»)

Начальник противопожарной службы в период работы КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ПБ и несет персональную ответственность за подготовку и готовность сил и средств, к выполнению задач по локализации и ликвидации ЧС, за обеспечение противопожарной безопасности Чукотского муниципального района, готовность к немедленному действию.

Он обязан:

- разрабатывать и проводить мероприятия по повышению противопожарной устойчивости Чукотского муниципального района и осуществлять контроль за их выполнением;
 - контролировать работы по снижению ущерба от аварий и катастроф;
 - принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС;
 - прогнозировать обстановку, определять потребность сил и средств, для локализации и ликвидации очагов пожаров или постановки водной завесы;
 - организовать подготовку сил и средств, для выполнения противопожарных мероприятий в Чукотском муниципальном районе
- При угрозе или возникновении ЧС:**
с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора КЧС и ПБ, уточнить задачи службы;
- привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы, включая имеющиеся на объектах пожарные части и подразделения, добровольные пожарные дружины;
 - уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС и ПБ по проведению неотложных противопожарных мероприятий;
 - в случае возникновения пожара немедленно приступить к его ликвидации с последующим докладом председателю КЧС и ПБ;
 - уточнить задачи пожарным частям и подразделениям;
 - создать необходимый резерв сил и средств;
 - представить данные по причиненному материальному ущербу;
 - принять участие в выработке решения по ликвидации последствий ЧС.

15. Представители служб Пограничного Управления ФСБ России по Чукотскому АО и отделения УФСБ России по Чукотскому АО

Представители служб Пограничного Управления ФСБ России по Чукотскому АО и отделения УФСБ России по Чукотскому АО являются членами КЧС и ПБ и в пределах своей компетенции подчиняется Председателю КЧС и ПБ Чукотского муниципального района:

Обязаны:

- создать и поддерживать в готовности пункт управления, систему и средства оповещения и связи;
 - организовать оповещение подчиненного состава;
 - организовывать обучение личного состава подчиненных подразделений действиям в сложных условиях, укомплектовывать их средствами защиты, имуществом, техникой, поддерживают силы и средства в готовности к использованию по назначению.
- При угрозе или возникновении ЧС:**
с получением установленного сигнала, прибыть на место сбора КЧС и ПБ;
- уточнить свою задачу у Председателя КЧС и ПБ, а также порядок ее выполнения;
 - действовать в соответствии с распоряжениями Председателя КЧС и ПБ.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2014 г. № 17
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28 сентября 2012 года № 10

В целях приведения муниципального правового акта Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28 сентября 2012 года № 10 «О районном звене Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» следующие изменения:
 - в **Положении** о районном звене Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций район (далее – РЗ ЧОП РСЧС):
 - в пункте 2 после слов «решение вопросов» дополнить словами «в области»;
 - пункт 5** изложить в следующей редакции:

контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

д) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документальных мероприятий ведомственного контроля.

7. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Выездные или документальные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документальное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2014 г. № 113
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.12.2013 г. № 86

В целях уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.12.2013 г. №86 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

1.1 Абзац «Объемы и источники - финансирования Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы и Бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район и окружной бюджет.

Всего по Программе: 1 426 658 600,00 рублей.

В том числе по годам:

2014 год – 493 037 200,00 рублей;
2015 год – 476 820 700,00 рублей;
2016 год – 456 800 700,00 рублей

В том числе по Подпрограммам:

1) Подпрограмма «Одаренные дети на 2014-2016 годы» всего - 3 351 300,00 рублей за счет средств муниципального бюджета, в том числе по годам:
2014 год – 1 087 000,00 рублей;
2015 год – 1 132 000,00 рублей;
2016 год – 1 132 000,00 рублей

2) Подпрограмма «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2014-2016 годы» всего - 12 718 300 рублей за счет средств окружного и муниципального бюджета, в том числе по годам:
2014 год – 5 897 500,00 рублей;
2015 год – 3 576 300,00 рублей;
2016 год – 3 244 500,00 рублей

3) Подпрограмма «Реализация концепции модернизации российского образования на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего - 4 680 000,00 рублей за счет средств муниципального бюджета, в том числе по годам:

2014 год – 1 560 000,00 рублей;
2015 год – 1 560 000,00 рублей;
2016 год – 1 560 000,00 рублей

4) Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2014-2016 годы» всего – 1 406 084 400,00 рублей за счет средств окружного и местного бюджета, в том числе по годам:

2014 год – 454 683 700,00 рублей;
2015 год – 489 936 400,00 рублей;
2016 год – 462 036 600,00 рублей

5) Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего – 51 051 000,00 рублей за счет средств окружного и местного бюджета, в том числе по годам:

2014 год – 31 031 000,00 рублей;
2015 год – 20 020 000,00 рублей;
2016 год – 0 рублей.

2.В подпрограмме «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014- 2016 годы»:

2.1. Абзац «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы и Всего по Подпрограмме – 12 718 300,00 рублей, из них 3 360 000 рублей за счет средств окружного бюджета, в том числе по годам:
2014 год – 3 360 000,00 рублей;
2015 год – 2 940 000,00 рублей;
2016 год – 2 608 200,00 рублей;
3 810 100 рублей за счет средств муниципального бюджета, в том числе по годам:
2014 год – 2 537 500,00 рублей;
2015 год – 636 300,00 рублей;
2016 год – 636 300,00 рублей»

2.2. Приложение к Подпрограмме «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014- 2016 годы» изложить в редакции, согласно приложению 1 к данному постановлению.

3. В подпрограмме «Одаренные дети на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»:

3.1. Абзац «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы и Всего по Подпрограмме – 3 351 300,00 рублей за счет средств муниципального бюджета, в том числе по годам:
2014 год – 1 087 300,00 рублей;
2015 год – 1 132 000,00 рублей;
2016 год – 1 132 000,00 рублей»

3.2. Приложение к Подпрограмме «Одаренные дети на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014- 2016 годы» изложить в редакции, согласно приложению 2 к данному постановлению.

4. Приложение к Подпрограмме «Реализация концепции модернизации российского образования на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014 – 2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» изложить в редакции, согласно приложению 3 к данному постановлению.

5. Приложение к Подпрограмме «Финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2014-2016 годы» изложить в редакции согласно приложению 4 к данному постановлению.

5.1. Абзац «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы и Всего по Подпрограмме – 1 406 084 400 рублей, из них 1 079 071 00 за счет средств окружного бюджета, в том числе по годам:
2014 год – 340 995 800 рублей;
2015 год – 369 037 600 рублей;
2016 год – 369 037 600 рублей
За счет средств местного бюджета – 327 013 400 рублей, в том числе по годам:
2014 год – 113 115 600 рублей;
2015 год – 120 898 800 рублей;
2016 год – 92 999 000 рублей»

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 г.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Л.В. Безбородова)

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.11.2014 г. №113

Приложение к подпрограмме "Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий Подпрограммы "Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы"						
№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Исполнитель Подпрограммы	Период реализации мероприятий и объем финансовых ресурсов, рублей			
			2014 год	2015 год	2014-2016 годы	
	Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район:	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, МБОУ "Центр образования с.Лаврентия"	5897500	3576300	3244500	12718300
	в том числе:					
1	вывоз детей и подростков муниципального образования Чукотский муниципальный район на летние каникулы в села района и в тундру к родителям и обратно	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	524300	506300	506300	1536900
2	обеспечение функционирования профильных лагерей и поисковых отрядов	МБОУ "Центр образования с.Лаврентия"	136700	130000	130000	396700
		МБОУ "Центр образования с.Лаврентия"	499800	500000	510000	1509800
		МБОУ "СОШ с.Лорино"	730800	700000	525000	1955800
		МБОУ "Ш-ИС(П)ОО с.Уэлен"	789600	700000	525000	2014600
3	Питание детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием	МБОУ "Центр образования с.Нешкан"	630000	440000	448200	1518200
		МБОУ "Центр образования с.Ичюун"	369600	300000	300000	969600
		МБОУ "Центр образования с.Энурмино"	340200	300000	300000	940200
4	Группа временного пребывания детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации при МБОУ "СОШ с.Лорино"	МБОУ "СОШ с.Лорино"	1876500			1876500

Приложение 2 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.11.2014 г. №113

к подпрограмме "Одаренные дети на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий Подпрограммы "Одаренные дети на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы"						
№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Исполнитель Подпрограммы	Период реализации мероприятий и объем финансовых ресурсов, рублей			
			2014 год	2015 год	2014-2016 годы	
	Обеспечение проведения олимпиад и других мероприятий в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	1087300	1132000	1132000	3351300
	в том числе:					
1	поощрительные выплаты детям и подросткам за призовые места в окружных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, выставках, районных мероприятиях		621000	621000	621000	1863000
2	организация и проведение конкурсов, праздников и оздоровительных мероприятий для детей и молодежи муниципального образования Чукотский муниципальный район		466300	511000	511000	1488300

Приложение 3 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.11.2014 г. № 113

Приложение к подпрограмме "Реализация концепции модернизации российского образования на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий Подпрограммы "Реализация концепции модернизации российского образования на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Развитие образования в Чукотском муниципальном районе на 2014-2016 годы"							
№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Исполнитель Подпрограммы	Период реализации мероприятий и объем финансовых ресурсов, рублей				
			2014 год	2015 год	2016 год	2014-2016 годы	
	ИТОГО по Подпрограмме		1560000		1560000	1560000	4680000
	Муниципальные бюджетные образовательные учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район:		1300000	1300000	1300000	3900000	
	МБДОУ "Детский сад "Радуга" с.Лаврентия"		64200	64200	64200	192600	
	МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с.Лорино"		64200	64200	64200	192600	
	МБОУ "Центр образования с.Лаврентия"		240800	240800	240800	722400	
	МБОУ "СОШ с.Лорино"		240800	240800	240800	722400	
	МБОУ "Центр образования с.Нешкан"		184700	184700	184700	554100	
	МБОУ "Центр образования с.Ичюун"		112400	112400	112400	337200	
	МБОУ "Центр образования с.Энурмино"		112400	112400	112400	337200	
	МБОУ "Школа-интернат среднего (полного) общего образования с.Уэлен с.Уэлен"		248400	248400	248400	745200	
	МБОУ ДОД "Детская школа искусств с.Лаврентия"		32100	32100	32100	96300	
	Муниципальные бюджетные образовательные учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район:		100000	100000	100000	300000	
	МБОУ "Центр образования с.Лаврентия"		100000	40000	40000	180000	
	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа села Лорино"		0	60000	60000	120000	
3	Проведение мониторинга в сфере образования и государственной итоговой аттестации	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	160000	160000	160000	480000	

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий Подпрограммы "Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы"						
№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Исполнитель Подпрограммы	Период реализации мероприятий и объем финансовых ресурсов, рублей			
			2014 год	2015 год	2016 год	2014-2016 годы
	ИТОГО по Подпрограмме		45411400	489936400	462036600	1,406Е+09
1	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств окружного бюджета	МБДОУ "Детский сад "Радуга" с.Лаврентия", МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с.Лорно"	47683700	58844700	58844700	165373100
2	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами и школами (начальной, неполной средней и средней) за счет средств окружного бюджета	МБОУ "Центр образования с.Лаврентия", МБОУ "СОШ с.Лорно", МБОУ "Центр образования с.Нешкан", МБОУ "Центр образования с.Ичюун", МБОУ "Центр образования с.Энурмино"	212743100	223443900	223443900	659630900
3	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-интернатами за счет средств окружного бюджета	МБОУ "Школа-интернат среднего (полного) общего образования с.Уэлен с.Уэлен"	71092700	76855200	76855200	224803100
4	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями по внешкольной работе с детьми за счет средств окружного бюджета	МБОУ ДОД "Детская школа искусств с.Лаврентия"	9476300	9893800	9893800	29263900
5	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств местного бюджета	МБДОУ "Детский сад "Радуга" с.Лаврентия", МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с.Лорно"	14366900	15594800	11996000	41957700
6	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами и школами (начальной, неполной средней и средней) за счет средств местного бюджета	МБОУ "Центр образования с.Лаврентия", МБОУ "СОШ с.Лорно", МБОУ "Центр образования с.Нешкан", МБОУ "Центр образования с.Ичюун", МБОУ "Центр образования с.Энурмино"	65107200	69438000	53413800	187959000
7	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-интернатами за счет средств местного бюджета	МБОУ "Школа-интернат среднего (полного) общего образования с.Уэлен с.Уэлен"	32114600	34210200	26315500	92640300
8	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями по внешкольной работе с детьми за счет средств местного бюджета	МБОУ ДОД "Детская школа искусств с.Лаврентия"	1526900	1655800	1273700	4456400

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.10.2014 г. № 43-рг
с. Лаврентия

О внесении изменений в распоряжение Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.06.2013 г. № 11-рг

В целях реализации решения Антинаркотической комиссии в Чукотском автономном округе, протокол №3 от 22.09.2014 г. и руководствуясь дополнением к Типовому плану по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики до 2020 г. на уровне муниципальных образований, разработанного Управлением по Дальневосточному федеральному округу Государственного антинаркотического комитета

1. Внести в распоряжение Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.06.2013 г. № 11-рг « Об утверждении антинаркотического плана по реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

- 1.1. План по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» изложить в новой редакции согласно приложению к данному распоряжению.
2. Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район обеспечить в пределах своей компетенции межведомственную координацию работы по реализации плана.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к распоряжению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.10.2014 г. № 43-рг

План

по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2013-2020г.г.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1. Государственная система профилактики немедицинского потребления наркотиков				
1	Распространение информационных материалов для родителей и педагогических работников о вопросах построения взаимоотношений с детьми, выявления признаков употребления психоактивных веществ, социальных и юридических последствий немедицинского потребления наркотиков.	2013 - 2020 годы	Управление социальной политики администрации МО Чукотский муниципальный район, руководители образовательных учреждений	
2	Организация проведения образовательно-воспитательных мероприятий антинаркотической направленности, включая психолого-педагогическое и культурно-досуговое сопровождение процесса социализации детей и молодежи.	2013 - 2020 годы	Руководители образовательных учреждений, Отдел полиции (место дислокации с.Лаврентия)МОМВД России «Провиденский»	По особому плану
3	Распространение методической литературы по профилактике наркомании	2013 - 2020 годы	Централизованная библиотечная система	
4	Проведение круглых столов с привлечением экспертного сообщества по вопросам организации работы среди учащихся по профилактике наркомании.	2013 - 2020 годы	Отдел образования и молодежной политики	
5	Подготовка и повышение квалификации педагогов, психологов, в целях обеспечения внедрения антинаркотических профилактических программ и технологий.	2013 - 2020 годы	Отдел образования и молодежной политики	
6	Проведение профилактической работы с родителями учащихся по проблемам антинаркотической направленности по темам: -наркотики и наркозависимость; -жизнь без наркотиков; -угроза нации; -скажи себе нет.	2013 - 2020 годы	Руководители образовательных учреждений и учреждений культуры	
7	Проведение массовых спортивных мероприятий, спартакиад под девизами «Нет наркотикам», «Я выбираю спорт», «Спорт против наркотиков» создание условий для вовлечения детей и молодежи в систематические занятия физической культурой и спортом.	2013 - 2020 годы	Отдел культуры, спорта, туризма и информационной политики	
8	Организация и проведение Дней профилактики на территории поселений Чукотского муниципального района	2013 - 2020 годы	Отдел полиции (место дислокации с.Лаврентия)МОМВД России «Провиденский», Главы сельских поселений	
9	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, относящихся к группе риска немедицинского потребления наркотиков	2013 - 2020 годы	Отдел образования и молодежной политики, Руководители общеобразовательных учреждений	
10	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров несовершеннолетних при поступлении и прохождении обучения в образовательных учреждениях	2013 - 2020 годы	Руководители образовательных учреждений, Чукотская районная больница	
11	Организация и работа «Школа здоровья» для населения на территории поселения(проведение бесед и лекций, демонстрация фильмов)	2013 - 2020 годы	Главы сельских поселений, Чукотская районная больница	
12	Организация подготовки и проведения волонтерских акций, направленных на профилактику наркомании и пропаганду здорового образа жизни.	2013 - 2020 годы	Отдел образования и молодежной политики	
13	Проведение на постоянной основе фестивалей, спектаклей, тематических фото-, художественных и книжных выставок, поддерживающих развитие духовного и нравственного потенциала общества и человека, в том числе антинаркотического содержания	2013 - 2020 годы	Отдел культуры, спорта, туризма и информационной политики, Руководители учреждений культуры	

2. Формирование регионального сегмента Национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ

1. Организационные мероприятия по формированию системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропных веществ

14	Сформировать рабочую группу из представителей подразделений органов здравоохранения, социальной защиты населения, правоохранительных органов: ФСКН, МВД, ФСИН, действующих на территории муниципального образования, для осуществления деятельности по организации и выработке мер, направленных на обеспечение реализации на муниципальном уровне подпрограммы «Комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях»	4 квартал 2014 г.	Зименков Н.И.	
15	Разработать и представить для утверждения положение и план работы группы до конца 2014 г.	4 квартал 2014 г.	Зименков Н.И. члены рабочей группы	
16	Формирование системы и обеспечение информирования населения о перечне реабилитационных услуг, предоставляемых на государственном, региональном и муниципальном уровнях, в том числе обеспечение размещения социальной рекламы в СМИ в целях информирования населения о возможностях получения реабилитационной помощи.	Срок по согласованию	Члены рабочей группы	
17	Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся образовательных учреждений всех уровней на предмет раннего выявления наркотических средств и психотропных веществ.	2014-2020 гг.	Руководители образовательных учреждений, члены рабочей группы	
18	Организация и проведение медицинских осмотров обучающихся в образовательных организациях на предмет раннего выявления потребления наркотических средств и психотропных веществ.	2014-2020 гг.	Чукотская районная больница	
19	Организация и проведение предварительных (периодических) медицинских осмотров (освидетельствований) сотрудников предприятий и организаций.	2014-2020 гг.	Чукотская районная больница	
20	Организация и проведение медицинских осмотров лиц, претендующих на право управления автотранспортным средством, владения оружием и т.п.	2014-2020 гг.	Чукотская районная больница	
21	Направление на наркотологическое освидетельствование граждан при выявлении и пресечении административных правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков и управлением транспортными средствами в состоянии опьянения.	2014-2020 гг.	Отдел полиции (место дислокации с.Лаврентия) МО МВД России «Провиденский»	
2. Мероприятия, направленные на мотивирование потребителей наркотических средств и психотропных веществ к прохождению диагностики, лечения от наркотической зависимости и реабилитации				
22	Организация работы по информированию выявленных, при проведении социально-психологического тестирования, несовершеннолетних потребителей наркотиков (склонных к употреблению наркотиков лиц) и их родителей (попечителей) о порядке оказания медицинской, психолого-педагогической и социальной помощи; организация оказания указанных перечен услуг и мест их дислокации.	2014-2020 гг.	Чукотская районная больница, образовательные учреждения, учреждения социальной защиты населения	
23	Организация консультативной помощи населению по вопросам лечения и реабилитации в режиме «горячей линии» и «телефона доверия» на базе органов здравоохранения, центров медицинской наркотологической помощи, центров социальной поддержки граждан.	2014-2020 гг.	Чукотская районная больница, члены рабочей группы	
24	Организация и осуществление разъяснительной работы с наркозависимыми лицами, совершившими административные правонарушения и/или преступления, их прав о выборе альтернативного лечения от наркомании и реабилитации (на стадии предварительного следствия и дознания).	2014-2020 гг.	Отдел полиции (место дислокации с.Лаврентия)МОМВД России «Провиденский»	
25	Организация контроля над исполнением гражданами обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании, медицинскую и социальную реабилитацию.	2014-2020 гг.	Отдел полиции (место дислокации с.Лаврентия)МОМВД России «Провиденский»	
3. Мероприятия по оказанию медицинской, психологической и социальной помощи потребителям наркотиков				
26	Медицинское обследование (диагностика) потребителей наркотиков, добровольно обратившихся за помощью либо направленных по решению суда на лечение и реабилитацию, определение объема и срока реабилитационных мероприятий, разработка индивидуальной программы лечения, реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков.	2014-2020 гг.	Чукотская районная больница	
27	Оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним потребителям наркотиков и их родителям (опекунам) в образовательных учреждениях и учреждениях социального обслуживания населения.	2014-2020 гг.	Учреждения образования, социальной защиты населения	

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.10.2014г. № 44-рг
с. Лаврентия

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2015 год

В целях обеспечения участия населения Чукотского муниципального района в осуществлении местного самоуправления, в соответствии с Уставом муниципального образования Чукотского муниципального района, руководствуясь частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.06.2006 года № 123 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»:

1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2015 год на 05 ноября 2014 года. Начало слушаний в 17-00 по адресу: с. Лаврентия, ул. Советская, д.15, в здании Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2. Установить, что публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2015 год проводятся в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

3. Предложения по проекту бюджета на 2015 год предоставить в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район по адресу: с. Лаврентия, улица Советская дом 15, факс 2-20-49 до 17⁴⁵ часов 31 октября 2014 года.

4. Утвердить состав организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2015 год согласно приложению 1.

5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании средства массовой информации органов местного самоуправления Чукотского муниципального района «Информационный Вестник»

6. Контроль за исполнение данного распоряжения возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1

к распоряжению главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.10.2014 года № 44-рг

Состав организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2015 год

Фирстов В.Г.	- заместитель главы администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, начальник Управления по организационно-правовым вопросам
Гришанов В.А.	- председатель комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
Добриева А.А.	- и.о.начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
Краснокутская Н.Ю.	- начальник отдела экономики Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
Кравцова Н.В.	- начальник бюджетного отдела Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.11.2014г. № 45-рг
с. Лаврентия

О назначении публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов Чукотского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Чукотский муниципальный район»

Руководствуясь частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.06.2006 г. № 123 «О порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район»:

1. Назначить публичные слушания по проекту Решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Чукотский муниципальный район» на 17.00 часов 25 декабря 2014 г. в здании администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, 15.

2. Обнародовать текст проекта Решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Чукотский муниципальный район» в «Информационном вестнике» администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район 24 ноября 2014 года.

3. Определить уполномоченным лицом по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Чукотский муниципальный район» консультанта Управления по организационно-правовым вопросам администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Г.Г. Короткевич).

4. Предложения по проекту Решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Чукотский муниципальный район» представлять в Управление по организационно-правовым вопросам администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, 15, факс 22-856, 22-783 до 18.00 часов 24 декабря 2014 года.

5. Настоящее распоряжение подлежит обнародованию в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава

Л.П. Юрочко