

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК



№ 3 от 30 января 2015 года

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2015 г. № 01
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 6 декабря 2011 г. № 34

В целях приведения нормативных правовых актов Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 6 декабря 2011 г. № 34 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 3 слова «Фирстова В.Г.» заменить словами «Фирстов В.Г.»;
- 1.2. В «Порядке ведения реестра муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района»:

1) в абзаце первом пункта 5.1 слова «10 дней» заменить словами «1 дня»;

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014 г. № 142
с. Лаврентия

Об утверждении адресной муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015-2017 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития РФ от 17.02.2010 года № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 года № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить адресную муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015-2017 годы», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и муниципального заказа Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (И.И. Антипова).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Администрации Л.П. Юрочко

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.12.2014 года № 142

Утверждена

АДРЕСНАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НА 2015-2017 ГОДЫ»

с. Лаврентия

ПАСПОРТ

Адресной муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015-2017 годы»

Наименование Программы	-	Адресная муниципальная программа «Об энергосбережении и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015-2017 годы» (далее – Программа);
Основание разработки Программы	-	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказ Министерства экономического развития РФ от 17.02.2010 г. № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», Энергетическая стратегия России на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.11.2009 г. № 1715-р, План мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в РФ, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 01.12.2009 г. № 1830-р, Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», Приказ Министерства регионального развития РФ от 07.07.2010 г. № 273 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях», Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.11.2013 года № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района», Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 05.12.2014 года № 907-рг «О разработке адресной муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015-2017 годы»;
Заказчик Программы	-	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Координатор Программы	-	Управление промышленной политики и муниципального заказа Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Основной разработчик Программы	-	Управление промышленной политики и муниципального заказа Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, заинтересованные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского муниципального района (по согласованию);
Исполнители Программы	-	
Цели Программы	-	Повышение эффективности при потреблении энергетических ресурсов за счет проведения мероприятий по энергосбережению; Повышение эффективности потребления энергии;
Сроки реализации Программы	-	Сокращение расхода бюджетных средств на оплату за энергоресурсы, в том числе за счет сокращения потерь тепловой и электрической энергии; Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов; Обеспечение мониторинга потребления энергетических ресурсов и их эффективного использования; Применение энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов; Повышение эффективности пропаганды энергосбережения;
Объемы и источники финансирования Программы	-	2015-2017 годы; Общий объем финансирования Программы составляет всего 12 697,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 4 558,4 тыс. рублей; в 2016 году – 4 742,7 тыс. рублей; в 2017 году – 3 396,6 тыс. рублей; из них: средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района – 12 697,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2015 году – 4 558,4 тыс. рублей; в 2016 году – 4 742,7 тыс. рублей; в 2017 году – 3 396,6 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	-	Полный переход на приборный учет при расчетах в жилых благоустроенных многоквартирных домах с организациями коммунального комплекса; Сокращение расходов тепловой и электрической энергии в муниципальных учреждениях; Экономия потребления воды в муниципальных учреждениях; Экономия электрической энергии в системах наружного освещения; Наличие в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях актов энергетических обследований и энергетических паспортов на уровне 100 процентов от общего количества учреждений; Сокращение удельных показателей энергопотребления экономики муниципального образования на 15 процентов по сравнению с 2013 годом; Повышение заинтересованности в энергосбережении.
Перечень основных мероприятий Программы	-	Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов; Проведение энергетических обследований бюджетных учреждений и жилых зданий; Создание оптимальных нормативно-правовых, организационных и экономических условий для реализации стратегии энергоресурсосбережения; Расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте зданий; внедрение энергоэффективных светильников в системе наружного освещения;
Система организации контроля за исполнением Программы	-	Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет Управление промышленной политики и муниципального заказа Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; Контроль за реализацией Программы осуществляет Управление промышленной политики и муниципального заказа Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Программа энергосбережения - это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затрат на потребляемую электроэнергию. Основным инструментом управления энергосбережением является программно-целевой метод, предусматривающий разработку, принятие и исполнение муниципальных целевых программ энергосбережения. Принятый Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 261-ФЗ) является основным документом, определяющим задачи долгосрочного социально-экономического развития в энергетической сфере, и прямо указывает, что мероприятия по энергосбережению и эффективному использованию энергии должны стать обязательной частью муниципальных программ. В настоящее время создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития сельских поселений Чукотского муниципального района. Приоритетами государственной политики энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Чукотском муниципальном районе являются:

- активизация государственной политики в сфере стимулирования энергосбережения;
- индикативное планирование показателей энергоэффективности экономики, регионального топливно-энергетического баланса;
- изменение структуры экономики с целью существенного повышения энергоэффективности;
- обновление основных производственных фондов с применением новых энерго- и ресурсосберегающих технологий и оборудования;
- комплексное оснащение средствами учета, контроля и автоматического регулирования потребления энергоносителей на производстве и в быту;
- выполнение широкомасштабной программы капитального ремонта жилищного фонда на основе энергосбережения;

- реализация программ энергосбережения в учреждениях бюджетной сферы с целью сокращения бюджетных расходов на оплату коммунальных услуг. Законом № 261-ФЗ определено, что все бюджетные учреждения:

- должны быть оснащены приборами учета используемой воды, тепловой энергии, электрической энергии;
- обязаны обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема энергии в течение 5 лет не менее чем на 15 процентов от объема фактически потребленного им из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на 3%;
- обязаны провести обязательное энергетическое обследование, по результатам которого должен быть составлен энергетический паспорт;
- обязаны выполнять требования энергетической эффективности зданий и сооружений;
- обязаны размещать заказы для государственных и муниципальных нужд с учетом требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг.

Механизмами реализации потенциала энергосбережения в учреждении должны стать:

- проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- организация постоянного мониторинга эффективности использования энергоресурсов;
- стимулирование работников в повышении энергоэффективности;
- применение информационно-пропагандистских мер.

Достижение показателей, утвержденных Законом № 261-ФЗ, и целей по повышению энергоэффективности, указанных в Стратегии социально-экономического развития, является целью Программы.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

Муниципальное образование Чукотский муниципальный район в административном отношении входит в состав Чукотского автономного округа, равноправного субъекта Российской Федерации, и расположен в северо-восточной его части на побережье Берингова пролива.

В состав Чукотского муниципального района входят следующие населенные пункты:

- сельское поселение Лаврентия;
- сельское поселение Лорино;
- сельское поселение Уэлен;
- сельское поселение Инчоун;
- сельское поселение Энурмино;
- сельское поселение Нешкан.

Население района на 01.09.2014 г. составляет 5356 человек.

В Чукотском муниципальном районе в последние годы имеет место устойчивая тенденция на повышение стоимости энергетических ресурсов. В ситуации, когда энергоресурсы становятся рыночным фактором и формируют значительную часть затрат муниципального бюджета, возникает необходимость в энергосбережении и повышении энергетической эффективности зданий, находящихся в муниципальной собственности, пользователями которых являются муниципальные учреждения (далее – муниципальные здания), и в выработке политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

На территории Чукотского муниципального района находятся следующие учреждения:

1. Бюджетные учреждения:
 - 1.1. МБОУ "Центр образования с. Лаврентия";
 - 1.2. МБОУ «СОШ села Лорино»;
 - 1.3. МБОУ «Центр образования с. Нешкан»;
 - 1.4. МБОУ «ЦО с. Инчоун»;
 - 1.5. МБОУ «ЦО с. Энурмино»;
 - 1.6. МБОУ «Ш-ИС(п)00 с. Уэлен»;
 - 1.7. МБДОУ «Детский сад «Радуга» с. Лаврентия»;
 - 1.8. МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Лорино»;
 - 1.9. МБОУДОД «Детская школа искусств села Лаврентия»;
 - 1.10. МБУК «Центр культуры с. Лаврентия».
2. Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:
 - 2.1. Административное здание ул.Советская, д.15; , с.Лаврентия
 - 2.2. Архив, ул. Дежнева, д.26; , с.Лаврентия;
 - 2.3.Гараж, ул. Енок, д.18а, с.Лорино;
 - 2.4.Административное здание ул. Ленина,д.3, с. Лорино;
 - 2.5.Архив, ул. Набережная, д.12, с. Нешкан;
 - 2.6.Административное здание, ул.Советская, д.23, с. Энурмино.

Таблица 1. Информация по установке приборов учета коммунальных ресурсов на объектах Управления социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Наименование учреждения	во рабо чих служб	Приборы учета										
		ХВС		ГВС		Теплоснабжение		Электроснабжение				
сельское поселение Лаврентия												
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детская школа искусств с.Лаврентия"	5			1		2			1	1		0
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад "Радуга" с. Лаврентия	25			1		2			1	1		0
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Центр образования с.Лаврентия"	54			2		4			2	2		0
Муниципальное учреждение культуры "Центр культуры Чукотского муниципального района"	50			3		14			7	6		0
Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	68			4		24			12	15		1
сельское поселение Лорино												
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко" с.Лорино"	35			1		2			1	1		0
Муниципальная общеобразовательная учреждение "Средняя общеобразовательная школа с.Лорино"	51			1		2			1	1		0
сельское поселение Уэлен												
Муниципальная общеобразовательная школа-интернат "Школа-интернат среднего(полного) общего образования с.Уэлен"	53			2		4			2	2		0
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Снежинка" с.Уэлен"	13			1		2			1	1		0
сельское поселение Нешкан												
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Центр образования с.Нешкан"	56			2		4			2	2		0
сельское поселение Инчоун												
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Центр образования с.Инчоун"	25			1		2			1	1		0
сельское поселение Энурмино												
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Центр образования с.Энурмино"	28			1		2			1	1		0

Динамика роста внутренних цен на энергоносители предопределяет экономические условия для интенсификации работы по энергосбережению.

Динамика изменения цен на жидкое и твердое топливо (мазут, дизельное топливо, уголь) следует за изменением мировых цен на нефть и не регулируется со стороны государства. В рассматриваемый период данная проблема остается и, с учетом роста цен на газ, будет обостряться.

В условиях обозначенных темпов роста цен на газ, электроэнергию и другие виды топлива стоимость тепловой энергии, производимой энергоснабжающими организациями, в период до 2017 года будет расти с темпами не менее 15 процентов в год. Близкие значения дает прогноз темпов роста стоимости услуг по водоснабжению и водоотведению.

В результате до 2017 года стоимость основных для Чукотского муниципального района топливно-энергетических и коммунальных ресурсов будет стремительно расти темпами, в 1,5-2 раза превышающими инфляцию, что предопределяет рост затрат учреждений муниципальной бюджетной сферы на оплату основных топливно-энергетических и коммунальных ресурсов.

С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоёмкости экономики и социальной сферы муниципального образования предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

- росту затрат предприятий, расположенных на территории муниципального образования, на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;
- росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления и снижению качества жизни населения;
- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление;
- опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах муниципальных бюджетных организаций здравоохранения, образования, культуры и т.п., и вызванному этим снижению эффективности оказания услуг.

Высокая энергоёмкость муниципальных учреждений в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики муниципального образования и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов других видов на территории муниципального образования и прежде всего в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях.

В условиях роста стоимости энергоресурсов, дефицита окружного и районного бюджетов, экономического кризиса, крайне важным становится обеспечение эффективного использования энергоресурсов в муниципальных зданиях и жилищном фонде.

Вывод:

В настоящее время создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития Чукотского муниципального района. Принятая на федеральном уровне Энергетическая стратегия является основным документом, определяющим задачи долгосрочного социально-экономического развития в энергетической сфере, и прямо указывает, что мероприятия по энергосбережению и эффективному использованию энергии должны стать обязательной частью муниципальных программ социально-экономического развития.

Основные риски, связанные с реализацией Программы, определяются следующими факторами:

- ограниченностью источников финансирования программных мероприятий и неразвитостью механизмов привлечения средств на финансирование энергосберегающих мероприятий;
- неопределенностью конъюнктуры и неразвитостью институтов рынка энергосбережения;
- незавершенностью реформирования энергетической и предстоящими изменениями в управлении отраслью на федеральном уровне;
- дерегулированием рынков энергоносителей;
- прогнозируемой в условиях либерализации высокой волатильностью регионального рынка энергоносителей и его зависимостью от состояния и конъюнктуры российского и мирового энергетического рынка.

Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки реализации Программы, а также целевые индикаторы и показатели.

2.1. Цели Программы

Основными целями Программы являются:

- 2.1. Повышение эффективности использования энергетических и иных коммунальных ресурсов;
- 2.2. Снижение потерь энергоресурсов при их транспортировке до потребителя;
- 2.3. Повышение экономической эффективности регулирования отношений между производителями, исполнителями и потребителями коммунальных услуг.
- 2.4. Перевод предприятий коммунального комплекса и режима энергопотребления муниципальными учреждениями на энергосберегающий путь развития и снижения энергоёмкости валового муниципального продукта, на основе создания законодательных, организационных, экономических, научно-технических и других условий, обеспечивающих высокоэффективное использование энергоресурсов.
- 2.5. Проведение энергетических обследований, расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте систем уличного освещения.

2.2. Задачи Программы

Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы органам местного самоуправления необходимо решить следующие задачи:

- 2.2.1. Создание оптимальных нормативно-правовых, организационных и экономических условий для реализации стратегии энергосбережения. Для этого в предстоящий период необходимо создание муниципальной нормативной базы и методического обеспечения энергосбережения, в том числе:
 - разработка и принятие системы муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение;
 - разработка и внедрение типовых форм договоров на поставку топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, направленных на стимулирование энергосбережения;
 - создание системы нормативно-методического обеспечения эффективного использования энергии и ресурсов, включая разработку норм освещения, стимулирующих применение энергосберегающих осветительных установок и решений;
 - разработка и внедрение форм наблюдения за показателями, характеризующими эффективность использования основных видов энергетических ресурсов и энергоёмкости экономики Чукотского муниципального района.
- 2.2.2. Расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте зданий. Для решения данной задачи необходимо:
 - при согласовании проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также при приемке объектов капитального строительства ввести в практику применение требований по ресурсоэнергосбережению, соответствующих или превышающих требования федеральных нормативных актов, и обеспечить их соблюдение;
 - проведение энергосберегающих мероприятий (обеспечение приборами учета коммунальных ресурсов, устройствами регулирования потребления тепловой энергии, утепление фасадов) при капитальном ремонте многоквартирных жилых домов.
- 2.2.3. Проведение энергетических обследований. Для выполнения данной задачи необходимо организовать работу по проведению энергетических обследований, составлению энергетических паспортов во всех органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях;
- 2.2.4. Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов. Для этого необходимо:
 - Оснастить коллективными (общедомовыми) учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии и воды все многоквартирные дома;
 - 2.2.5. Уменьшение потребления энергии и связанных с этим затрат по муниципальным учреждениям: Для выполнения данной задачи необходимо:
 - проведение капитального ремонта и модернизации муниципальных зданий и их инженерных систем, внедрение энергоэффективных устройств (оборудования и технологий) с учётом результатов энергоаудита;
 - учитывать показатели энергоэффективности серийно производимого оборудования при закупках для муниципальных нужд;
- 2.2.6. Снижение, по сравнению с 2014 г., расходов электрической энергии на наружное освещение сельских поселений Чукотского муниципального района на 40%. Для выполнения данной задачи необходимо:
 - Установка приборов учета потребляемой электрической энергии в системах наружного освещения;
 - Замена светильников наружного освещения на современные энергосберегающие (натриевые лампы ДНАТ, в перспективе – светодиодные светильники);
- 2.2.7. Повышение уровня компетентности работников Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администраций сельских поселений и ответственных за энергосбережение сотрудников муниципальных учреждений в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов. Для выполнения данной задачи необходимо:
 - включение в программы по повышению квалификации муниципальных служащих учебных курсов по основам эффективного использования энергетических ресурсов;
 - проведение систематических мероприятий по информационному обеспечению и пропаганде энергосбережения в средних общеобразовательных учебных заведениях;
 - внедрение элементов системы энергетического менеджмента на муниципальных предприятиях и в муниципальных учреждениях;
 - участие специалистов Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетных учреждений в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению;Поставленная цель и решаемые в рамках Программы задачи направлены на повышение эффективности использования энергетических ресурсов при их потреблении. Проведенный анализ муниципальных целевых программ позволяет сделать вывод, что указанные цели и задачи решаются впервые и Программа не дублирует цели и задачи других утвержденных и действующих муниципальных программ. Достижение поставленной цели не решает в полной мере проблему высокой энергоёмкости бюджетной сферы и экономики муниципального образования, но позволяет выполнить первый этап решения данной проблемы: создать к 2017 году условия для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития и значительно снизить негативные последствия роста тарифов на основные виды топливно-энергетических ресурсов.

Раздел 3. Сроки реализации Программы

Срок реализации Программы – 2015-2017 годы.

Раздел 4. Система программных мероприятий

Система мероприятий по достижению целей и показателей Программы состоит из двух блоков, обеспечивающих комплексный подход к повышению энергоэффективности отраслей экономики и социальной сферы.

Первый блок представляют мероприятия по энергосбережению, имеющие межотраслевой характер, в том числе:

- организационно-правовые мероприятия;
- формирование системы муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение;
- информационное обеспечение энергосбережения;
- подготовку кадров в сфере энергосбережения.

На мероприятия по энергосбережению, имеющие межотраслевой характер, планируется потратить 0,0 тыс. руб. (см. Таблицу 2 «Межотраслевые мероприятия по энергосбережению»).

Второй блок состоит из трех программных мероприятий:

1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в жилищной сфере;
2. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах наружного освещения;
3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере.

4.1. Межотраслевые мероприятия Программы

Перечень межотраслевых мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования Чукотский муниципальный район представлен в таблице 2. Межотраслевые мероприятия планируются осуществлять в следующих направлениях:

- Организационно-правовые мероприятия;
- Информационное обеспечение энергосбережения;
- Подготовка кадров в сфере энергосбережения.

Общая сумма необходимая на осуществление межотраслевых мероприятий в 2015-2017 году составит – 0,0 тыс. рублей.

Таблица 2. Межотраслевые мероприятия по энергосбережению

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Объем финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования (в установленном порядке)	Исполнители (в установленном порядке)		
			Всего	В том числе по годам					
				2015	2016			2017	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Организационно-правовые мероприятия									
1.1.	Принятие муниципальных нормативных правовых актов в сфере энергосбережения	2015 г.	-	-	-	-	не требует дополнительных финансовых затрат	Администрация МО ЧМР	
1.2.	Контроль за соответствием размещаемых заказов на поставки электрических ламп накаливания для муниципальных нужд	2015-2017 гг.	-	-	-	-	не требует дополнительных финансовых затрат	Администрация МО ЧМР	
Итого			0	0	0	0			
2. Информационное обеспечение энергосбережения									
2.1.	Размещение на официальном сайте МО информации о требованиях законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, другой информации по энергосбережению	2015-2017 гг.	-	-	-	-	не требует дополнительных финансовых затрат	Администрация МО ЧМР	
2.2.	Контроль за информированием собственников помещений в многоквартирном доме, лиц, ответственных за содержание многоквартирного дома о перечне мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, подлежащих проведению одновременно и (или) регулярно, путем размещения информации в подъездах многоквартирного дома и (или) других помещениях, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.	2015-2017 гг.	-	-	-	-	не требует дополнительных финансовых затрат	Администрация МО ЧМР	
Итого			0	0	0	0			
3. Подготовка кадров в сфере энергосбережения									
3.1.	Организация учебных занятий в средних общеобразовательных учебных заведениях по курсу «Основы энергосбережения»	2015-2017 гг.	-	-	-	-	не требует дополнительных финансовых затрат	Администрация МО ЧМР	
Итого			0	0	0	0			
ВСЕГО			0	0	0	0			

4.2. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищной сфере

Общее количество многоквартирных домов на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район – 227 шт. Общее количество квартир в многоквартирных домах – 1478 шт. Многоквартирные дома жилищного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район обслуживаются управляющей компанией МУП МО ЧМР «Айсберг».

Сведения о жилищном фонде муниципального образования приведены в таблице 3.

Таблица 3. Характеристика жилищного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район на 01.01.2015г.

Наименование показателей	№ строки	Общая площадь жилых помещений - всего, тыс м ²	в том числе:	
			в жилых домах (индивидуально-определенных зданиях) ^{*)}	в многоквартирных жилых домах
А	Б	1	2	3
Жилищный фонд - всего	01	75,2	7,8	67,4
в том числе в собственности:				
частной	02	16,4	0	16,4
из нее:				
граждан	03	16,4	0	16,4
юридических лиц	04	0	0	0
государственной	05	0	0	0
из нее принадлежащий на правах собственности субъектам Российской Федерации – городам федерального значения: Москве	06	0	0	0
Санкт-Петербургу	07	0	0	0
муниципальной	08	51,6	6,9	44,7
другой (безхозяйный)	09	7,2	0,9	6,3
Из строки 01 – всего				
в том числе по целям использования ^{**)} :		58,8	7,8	49,0
социального использования	10			
специализированный	11	2,0	0	2,0
из него служебные жилые помещения	12	0	0	0
общежития	13	2,0	0	2,0
индивидуальный	14	16,4	0	16,4
коммерческого использования	15	0	0	0

Далее в таблице 4 представлена информация по установке приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных жилых домах муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2015 году.

Таблица 4. Информация по установке приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных жилых домах муниципального образования Чукотский муниципальный район

	Наименование коммунального ресурса	Необходимо установить		Фактически установлено		% необходимого количества	
		Общедом.	Индивид.	Общедом.	Индивид.	Общедом.	Индивид.
1.	Теплоснабжение	64	0	9	0	86	0
2.	Горячее водоснабжение	64	0	9	0	86	0
3.	Холодное водоснабжение	64	1370	9	31	0	0
4.	Электроснабжение	64	0	8	247	0	0
	Всего:	256	1370	35	278	86	0

Мероприятия по повышению эффективности использования энергии в жилищном фонде предполагается осуществлять по следующим направлениям:

- обеспечение приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии многоквартирных благоустроенных жилых домов (согласно требований закона № 261-ФЗ это должно быть сделано до 31.12.2015 г.);
 - повышение эффективности использования энергии в жилищном фонде.
- Для создания условий выполнения энергосберегающих мероприятий в муниципальном жилищном фонде необходимо:
- принять меры по приватизации муниципального жилищного фонда, в том числе за счет увеличения платы за наем;
 - принять меры по приватизации жилья;
 - обеспечить в рамках муниципального заказа применение современных энергосберегающих технологий при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов муниципального жилищного фонда;
 - обеспечить доступ населения муниципального образования к информации по энергосбережению.

Для реализации комплекса энергоресурсосберегающих мероприятий в жилищном фонде муниципального образования, необходимо организовать работу по:

- регулировке систем отопления, холодного и горячего водоснабжения;
- промывке систем центрального отопления;
- автоматизации включения-выключения внешнего освещения подъездов;
- внедрению энергоэффективного внутриподъездного освещения;
- утеплению чердачных перекрытий и подвалов;
- утеплению входных дверей и окон;
- утеплению фасадов;
- установке водосберегающей арматуры.

Детальный перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности может быть разработан после проведения энергетических обследований жилых многоквартирных домов.

Таблица 5. Основные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищной сфере

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Объем финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования (в установленном порядке)	Исполнители (в установленном порядке)		
			Всего	В том числе по годам					
				2015	2016			2017	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Организационно-правовые мероприятия									
1.1.	Введение форм мониторинга потребления ресурсов на объектах жилищного фонда, в которых установлены приборы учета	2015 г.	-	-	-	-	не требует дополнительных финансовых затрат	Администрация МО ЧМР	
1.2.	Подготовка ежегодного доклада о потреблении энергетических ресурсов на объектах жилищного фонда	2015-2017 гг.	-	-	-	-	не требует дополнительных финансовых затрат	ЧФ ГП ЧАО «Чукоткоммухоз»	
1.3.	Разработка демонстрационных проектов высокой энергетической эффективности в муниципальном жилищном фонде	2015 г.	-	-	-	-	не требует дополнительных финансовых затрат	Администрация МО ЧМР	
Итого			0	0	0	0			
2. Учет энергетических ресурсов									
2.1.	Установка приборов учета горячего водоснабжения	2015-2017 гг.	-	-	-	-	за счет средств собственников	Исполнители в порядке, предусмотренном законом 94-ФЗ	
2.2.	Установка приборов учета холодного водоснабжения	2015-2017 гг.	-	-	-	-	за счет средств собственников	Исполнители в порядке, предусмотренном законом 94-ФЗ	
Итого			0	0	0	0			
ВСЕГО			0	0	0	0			

4.3. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в системах наружного освещения

Система наружного освещения муниципального образования Чукотский муниципальный район насчитывает 60 светильников с лампами ДРЛ-250 и 70 светильников с лампами ДРЛ-400. В 2016 году планируется замена 100% светильников с лампами ДРЛ на более эффективные светильники с лампами ДНАТ.

Далее приведены сведения об основных типах ламп, используемых в настоящее время в системах наружного освещения.

Дуговые ртутные лампы (ДРЛ)

Наиболее распространенный в настоящее время тип ламп используемых в уличном и промышленном освещении. Разработаны ранее других ламп и наименее трудоемкие в изготовлении лампы ДРЛ широко применяются для освещения внутри и вне помещений. Лампы ДРЛ обладают меньшей светоотдачей по сравнению с лампами ДНАТ, но в отличие от них не требуют для зажигания дополнительных высоковольтных зажигающих устройств. Эргономические показатели освещения ламп ДРЛ (коэффициент пульсаций светового потока, соответствие спектра излучения солнечному спектру) немного хуже, чем, например, у ламп ДРИ, но гораздо лучше, чем у ламп ДНАТ.

Дуговые натриевые трубчатые лампы (ДНАТ)

В настоящее время широко применяются для освещения улиц, транспортных магистралей, общественных сооружений и т.д. Лампы ДНАТ обладают самой высокой светоотдачей среди газоразрядных ламп и меньшим значением снижения светового потока при длительных сроках службы. В связи с очень высоким коэффициентом пульсаций и большим отклонением спектра излучения лампы в область красного цвета, что нарушает цветопередачу объектов, не рекомендуется применять лампы ДНАТ для освещения внутри производственных и жилых помещений. Большая зависимость светоотдачи и напряжения зажигания у ламп ДНАТ от состава и давления внутреннего газа, от проходящего через лампу тока и от температуры горелки предъявляют очень высокие требования к качеству изготовления и условиям эксплуатации ламп ДНАТ. Поэтому для эффективной работы ламп ДНАТ необходимо обеспечивать "комфортные" условия эксплуатации - высокую стабильность напряжения питания, температуру окружающей среды от -20°C до +30°C. Отклонение от "комфортных" условий эксплуатации приводит к резкому сокращению срока службы ламп и уменьшению светоотдачи. На срок службы ламп ДНАТ также влияет качество используемых импульсных зажигающих устройств. В настоящее время существует широко распространенное заблуждение, что замена ламп ДРЛ на более эффективные лампы ДНАТ приводит к улучшению качества освещения и экономии электроэнергии. При этом не учитывается, что лампа ДНАТ аналогичной мощности при большем световом потоке имеет и больший потребляемый ток. Помимо этого, преобладание красного спектра от ламп ДНАТ ухудшает общую картину видимости освещаемых объектов, что особенно опасно для освещения скоростных автомобильных магистралей.

Светодиодные лампы (СД или LED)

Сами по себе светодиоды используются достаточно давно, в основном для индикации. Излучение света светодиодом путем рекомбинации фотонов в области p-n перехода полупроводника при прохождении тока. Прорыв в области светодиодов, произошедший несколько лет назад, был связан в первую очередь с получением новых полупроводниковых материалов, повышающих яркость светодиодов более чем в 20 раз. В отличие от других технологий у светодиодов очень высокие КПД – не менее 90% (95-98%). В большинстве существующих технологий присутствует разогрев какого-либо тела или области, на что требуется приличные затраты энергии. Благодаря высокому КПД светодиодная технология обеспечивает низкое энергопотребление и малое тепловыделение. Помимо этого, в силу самой природы получения излучения, светодиоды обладают совокупностью характеристик, недоступной для других технологий. Механическая и температурная устойчивость, устойчивость к перепадам напряжения, продолжительный срок службы, отличная контрастность и цветопередача. Плюс экологичность, отсутствие мерцания и ровный свет. Это и есть качество современной технологии.

Использование в системе уличного освещения натриевых ламп вместо ртутных ламп обеспечивает экономии электроэнергии до 40% при заданном уровне освещенности.

Таблица 6. Основные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в системах наружного освещения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Объем финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования (в установленном порядке)	Исполнители (в установленном порядке)
			Всего	В том числе по годам				
				2015	2016	2017		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в системах наружного освещения								
1.1.	Закупка и установка энергосберегающих ламп и светильников для уличного освещения сельских поселений Чукотского муниципального района, в том числе по сельским поселениям: с. Инчоун с. Лаврентия с. Лорино с. Нешкан с. Уэлен с. Энурмино	2015-2017 гг.	953,7	331,5	331,5	290,7	за счет средств бюджетов сельских поселений	Исполнители в порядке, предусмотренном законом 94-ФЗ
Итого			953,7	331,5	331,5	290,7		
2. Оплата потребления электрической энергии за уличное освещение по сельским поселениям района								
2.1.	Оплата потребления электрической энергии за уличное освещение сельских поселений Чукотского муниципального района, том числе по сельским поселениям: с. Инчоун с. Лаврентия с. Лорино с. Нешкан с. Уэлен с. Энурмино	2015-2017 гг.	11 744,0	4 226,9	4 411,2	3 105,9	за счет средств бюджетов сельских поселений	Исполнители в порядке, предусмотренном законом 94-ФЗ
Итого			11 744,0	4 226,9	4 411,2	3 105,9		
ВСЕГО			12 697,7	4 558,4	4 742,7	3 396,6		

4.4. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетной сфере

На территории Чукотского муниципального района 6 сельских поселений, где расположено 10 бюджетных учреждений, административные здания и помещения, муниципальные учреждения.

Таблица 7. Расходы энергоресурсов 2011-2014гг.

№ п/п	Общие сведения	Ед.изм.	Разбивка по годам			
			2011	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7
1	Расход ТЭ БУ	тыс. Гкал	14,9	14,1	13,8	11,9
2	Расход воды на снабжение БУ	тыс. куб. м	18,9	17,13	18,5	17,1
3	Расход ЭЭ на обеспечение БУ	тыс. кВтч	3951,2	4039,6	4363,5	3968,1

Таким образом, в разрезе 4-х лет видно, что происходит неравномерное потребление энергетических ресурсов, что приводит к невозможности рационального планирования бюджетных средств. Возникает необходимость в проведении энергосберегающих мероприятий.

Целью данных мероприятий является повышение эффективности использования энергоресурсов в органах местного самоуправления и организациях бюджетной сферы, обеспечение на этой основе снижения потребления топливно-энергетических ресурсов не менее чем на 15% по сравнению с 2011 годом при соблюдении установленных санитарных правил, норм и повышении надежности обеспечения коммунальными услугами.

Возможные к реализации технические и технологические мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в бюджетных учреждениях:

- повышение тепловой защиты (утепление) зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте зданий, строений, сооружений;
- перекадка электрических сетей для снижения потерь электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях;
- тепловая изоляция трубопроводов и оборудования, разводящих трубопроводов отопления и горячего водоснабжения в зданиях, строениях, сооружениях;
- проведение гидравлической регулировки, автоматической/ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков в зданиях, строениях, сооружениях;
- повышение теплозащиты/реконструкция тепловых сетей;
- автоматическое включение и выключение электрического освещения за счёт использования датчиков присутствия людей в помещениях (особенно во вспомогательных, складских и т.п. помещениях).

В рамках реализации Программы предусматриваются следующие мероприятия по оснащению многоквартирных домов сельских поселений Чукотского муниципального района современными индивидуальными приборами учета:

- приобретение, доставка и установка общих и индивидуальных приборов учета;
- организация системы обслуживания общих и индивидуальных приборов учета;
- организация системы контроля и учета потребленных коммунальных ресурсов;
- разработка предложений по изменению схем энергоресурсоснабжения.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы составляет всего 12 697,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2015 году – 4 558,4 тыс. рублей;
- в 2016 году – 4 742,7 тыс. рублей;
- в 2017 году – 3 396,6 тыс. рублей;

из них:

средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района 12 697,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2015 году – 4 558,4 тыс. рублей;
- в 2016 году – 4 742,7 тыс. рублей;
- в 2017 году – 3 396,6 тыс. рублей.

К реализации мероприятий могут привлекаться средства областного и федерального бюджетов в рамках финансирования областных и федеральных программ по энергосбережению и энергоэффективности и внебюджетные источники.

Таблица 8. Общий объем финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности сельских поселений Чукотского муниципального района

Наименование мероприятий	Объем финансирования, тыс. руб.			
	по годам			
	всего	2015	2016	2017
1	2	3	4	5
Межотраслевые мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности	0,0	0,0	0,0	0,0
Энергосбережение и повышение энергоэффективности в жилищном фонде"	0,0	0,0	0,0	0,0
"Энергосбережение и повышение энергоэффективности в системах наружного освещения"	12 697,7	4 558,4	4 742,7	3 396,6
"Энергосбережение и повышение энергоэффективности в бюджетной сфере"	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого	12 697,7	4 558,4	4 742,7	3 396,6

6. Система управления реализацией Программы

Текущее управление реализацией Программы осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее -Заказчик).

Заказчик контролирует выполнение программных мероприятий, целевое и эффективное использование средств, направляемых на реализацию Программы, осуществляет управление ее исполнителями, готовит ежегодные отчеты о реализации Программы, ежегодно осуществляет оценку достигнутых целей и эффективности реализации Программы.

Главным ответственным лицом за ежеквартальный контроль энергопотребления и реализацию энергосберегающих мероприятий является руководитель муниципального учреждения, эксплуатирующего помещения.

7. Система целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

При реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности должны быть достигнуты следующие результаты:

- сокращение бюджетных расходов на тепло-, электро- и водоснабжение муниципальных учреждений;
- обеспечение нормальных климатических условий во всех муниципальных зданиях;
- повышение заинтересованности в энергосбережении.
- Реализация программных мероприятий даст дополнительные эффекты в виде:
 - формирования действующего механизма управления потреблением топливно-энергетических ресурсов муниципальными учреждениями и сокращение бюджетных затрат на оплату коммунальных ресурсов;
 - снижения затрат на энергопотребление организаций бюджетной сферы, населения и предприятий муниципального образования в результате реализации энергосберегающих мероприятий;
 - подготовки специалистов по внедрению и эксплуатации энергосберегающих систем и энергоэффективного оборудования;
 - создания условий для принятия долгосрочных программ энергосбережения, разработки и ведения топливно-энергетического баланса муниципального образования;
 - создание условий для развития рынка товаров и услуг в сфере энергосбережения;
 - внедрения в строительство современных энергоэффективных решений на стадии проектирования; применения энергоэффективных строительных материалов, технологий и конструкций, системы экспертизы энергосбережения;
 - Повышение эффективности использования энергоресурсов, развитие всех отраслей экономики по энергосберегающему пути будет происходить в том случае, если в каждой организации и каждом домохозяйстве будут проводиться мероприятия по энергосбережению.

8. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Программы

Реализация Программы обеспечивается за счет проведения программных мероприятий на следующих уровнях:

- бюджетные учреждения, муниципальные предприятия;
- органы местного самоуправления.

При реализации программных мероприятий на предприятии (в организации, учреждении) руководитель, с учетом содержащихся в настоящем разделе рекомендаций и специфики деятельности предприятия (организации, учреждения), организует работу по управлению энергосбережением, определяет основные направления, плановые показатели деятельности в этой сфере и несет ответственность за эффективность использования энергии и ресурсов на предприятии (в организации, учреждении).

Муниципальный заказчик Программы организует размещение информации о ходе реализации и результатах программных мероприятий на официальном сайте в сети Интернет.

Обязанности по выполнению энергосберегающих мероприятий, учету, контролю за их реализацией и результатами в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях должны быть установлены в должностных регламентах (инструкциях, трудовых контрактах) в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы. Ответственность за невыполнение указанных функций устанавливается приказом руководителя или решением высшего органа управления.

Муниципальный заказчик определяет основные направления и плановые показатели деятельности по управлению энергосбережением, обеспечивает мотивацию и контроль достижения установленных отраслевых показателей энергоэффективности, а также несет ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы.

В отношении муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных предприятий, а также органов местного самоуправления, - управление Программой осуществляется в основном административными (организационно-распорядительными) методами в сочетании с использованием экономических стимулов и мер морального поощрения персонала.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно муниципальными заказчиками из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий по энергосбережению.

Порядок финансирования программных мероприятий устанавливает глава Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Отбор исполнителей для выполнения работ по реализации программных мероприятий производится муниципальными заказчиками Программы в установленном для размещения муниципальных заказов порядке.

Управление со стороны органов местного самоуправления за реализацией программных мероприятий в коммерческом секторе экономики, а также в некоммерческих организациях и домохозяйствах, осуществляется через применение экономических стимулов, в том числе координацию и укрупнение спроса, а также снижение издержек на получение информации и доступа к эффективным энергосберегающим технологиям.

При подготовке и согласовании муниципальных программ социально-экономического развития отрасли вопросы управления энергосбережением должны быть выделены в отдельный раздел.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится с обязательным учетом требований действующего законодательства и принятых органами государственной власти и местного самоуправления рекомендаций по обеспечению энергосберегающих характеристик закупаемой продукции.

Сроки и форму учета мероприятий и контроля за выполнением утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в коммерческом секторе экономики, муниципальных и некоммерческих организациях отрасли, устанавливает координатор Программы.

Функции по управлению энергосберегающими мероприятиями в отрасли должны быть установлены локальным правовым актом органа местного самоуправления в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы.

Муниципальный заказчик Программы в сроки, установленные главой Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, подготавливает:

- информацию о реализации программных мероприятий;
- ежегодные доклады о ходе реализации программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Ежегодные доклады должны содержать:

- сведения о результатах реализации программных мероприятий в отрасли за отчетный год;
- данные о целевом использовании и объемах средств, привлеченных из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;
- сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы утвержденным показателям;
- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенных мероприятий;
- оценку эффективности результатов реализации Программы;
- оценку влияния фактических результатов реализации программных мероприятий на социальную сферу и экономику муниципального образования.

Основные положения докладов размещаются в сети Интернет.

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район ежеквартально на своих заседаниях рассматривает вопрос о состоянии энергосбережения в муниципальном образовании.

С учетом положений Программы Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

- обеспечивает реализацию программных мероприятий и координирует работы по Программе;
- производит в установленном порядке отбор исполнителей программных мероприятий и финансирует в установленном порядке их проведение;

осуществляет мониторинг хода реализации Программы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации об эффективности использования энергетических ресурсов, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствии целевым индикаторам и показателям;

истечения действия форс-мажорных обстоятельств ответственность Получателя за обеспечение бесперебойного наличия в торговой точке Получателя социально значимых товаров применяется в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Соглашения.

3.5. В случае отсутствия в торговой точке Получателя товара из установленного приложением 3 настоящего Соглашения перечня предметов первой необходимости:

3.5.1. В течение 2-х следующих друг за другом проверок, размер оплаты за истекший месяц подлежит уменьшению на 0,0001 процентов;

3.5.2. При наличии форс-мажорных обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению условий Соглашения, Получатель не несет ответственности за обеспечение бесперебойного наличия в торговой точке Получателя предметов первой необходимости. По истечении действия форс-мажорных обстоятельств ответственность Получателя за обеспечение бесперебойного наличия в торговой точке Получателя предметов первой необходимости применяется в соответствии с подпунктом 3.5.1. пункта 3.5. настоящего Соглашения.

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость оказываемых услуг по настоящему Соглашению в разрезе населенных пунктов Чукотского муниципального района:

- 1) с. Лаврентия – _____ руб.
- 2) с. Лорино – _____ руб.
- 3) с. Уэлен – _____ руб.
- 4) с. Нешкан – _____ руб.
- 5) с. Инчоун – _____ руб.
- 6) с. Энурмино – _____ руб.

4.2. Стоимость услуг включает в себя все расходы Получателя, связанные с их исполнением и пересмотру не подлежат.

4.3. Единая цена реализации за единицу поставляемого по настоящему Соглашению товара, установленная Спецификацией, остается неизменной в течение всего срока действия настоящего Соглашения.

4.4. Для оплаты услуг Получатель в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, представляет Главному распорядителю справку - расчет размера причитающейся оплаты за предоставленные услуги по форме, согласно приложению 2 к Порядку, а также другие документы по требованию Главного распорядителя, необходимые для осуществления проверки данных, применяющихся Получателем при расчете размера причитающейся оплаты.

4.5. Расчет осуществляется в пределах общей цены Соглашения за фактически оказанные услуги пропорционально стоимости реализованных товаров в общем объеме товаров в соответствии с условиями настоящего Соглашения в следующем порядке:

4.5.1. Стоимость реализации товара «К» из перечня социально значимых продовольственных товаров в муниципальном районе составляет:

$$Z_k = S_k * V_k,$$

где:

S_k - единая цена реализации товара «К» в муниципальном районе;

V_k - объем реализации товара «К» в муниципальном районе по всем населенным пунктам.

4.5.2. Стоимость реализации всего объема из перечня социально значимых продовольственных товаров в муниципальном районе равна сумме Z_k по всем наименованиям перечня:

$$Z = \sum Z_k$$

4.5.3. Стоимость услуги S_k за реализацию товара «К» из социально значимого перечня составляет:

$$S_k = S * (Z_k / Z),$$

где:

S - стоимость услуги по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами в соответствии с заключенным Соглашением.

4.5.4. Сумма, которая причитается Получателю по Соглашению за проданный объем V_i товара наименования «К», равна:

$$T_i = S_k * (V_i / V_k)$$

4.6. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку представленных документов.

4.7. Оплата услуг осуществляется Главным распорядителем в форме безналичного расчета в российских рублях, ежемесячно, после получения от Получателя расчета размера причитающейся оплаты за предоставленные услуги.

4.8. Перечисление средств на счет Получателя производится Главным распорядителем в течение 10 банковских дней с момента поступления денежных средств из окружного бюджета.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Главный распорядитель имеет право на проведение проверки достоверности представляемой отчетности.

5.2. Основанием для приостановления или прекращения перечисления субсидий Получателю являются:

- несоблюдение обязательств, предусмотренных Соглашением;
- несоблюдение сроков представления отчетности;

5.3. Приостановление или прекращение перечисления субсидии осуществляется в следующем порядке:

в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего Соглашения, Главный распорядитель в письменном виде информирует Получателя о приостановлении перечисления субсидии с указанием причин и необходимого срока устранения нарушений;

в случае представления Главному распорядителю документов, подтверждающих факт устранения Получателем допущенных нарушений в установленные сроки или их непредставления, Главный распорядитель информирует Получателя о прекращении перечисления субсидии.

5.4. В случае направления субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, на цели, не предусмотренные Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 дней после обнаружения факта нецелевого использования средств.

5.5. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии, предусмотренной Порядком, и (или) в случае установления факта предоставления Получателем документов содержащих недостоверную информацию, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

к Соглашению предоставлению финансовой поддержки исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами в 2015 году на территории Чукотского муниципального района от 28.01.2015г. № 05

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена реализации, руб.	Объем реализации в разрезе населенных пунктов Чукотского муниципального района с 01.01.2015 г. по 30.06.2015 г.					
				Лаврентия	Лорино	Уэлен	Нешкан	Инчоун	Энурмино
1	Окорочка куриные	кг	155	10 000	5 500	1 600	4 000	1 600	1 100
2	Масло растительное	кг	105	3 500	2 700	600	1 500	600	450
3	Масло сливочное жирности 72,5%-82,5%	кг	280	2 500	1 000	500	1 200	500	500
4	Мука пшеничная высшего сорта	кг	35	11 300	10 000	4 000	8 000	4 000	4 000
5	Макаронные изделия расфасованные из пшеничной муки высшего сорта	кг	115	3 700	2 200	1 200	2 200	1 200	800
6	Рис шлифованный	кг	90	2 300	2 200	1 000	1 800	1 000	1 000
7	Крупа гречневая – ядрица	кг	70	800	650	300	600	300	100
8	Картофель свежий	кг	60	17 600	14 000	5 000	7 000	5 000	5 000
9	Картофель сушеный (соломка, кубики, хлопья)	кг	165	30	30	100	150	100	100
10	Капуста белокочанная свежая	кг	80	9 500	3 250	150	600	150	150
11	Капуста квашенная	кг	80	850	600	150	250	150	150
12	Лук репчатый свежий	кг	80	6 000	3 000	350	1 500	350	350
13	Лук сушеный (хлопья, зеленый порей)	кг	190	5	5	20	35	20	20
14	Яблоки свежие	кг	180	7 000	3 000	300	850	300	300
15	Фрукты сушеные	кг	190	500	500	200	250	200	200

к Соглашению о предоставлении финансовой поддержки исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами в 2015 году на территории Чукотского муниципального района от 28.01.2015 г. № 05

Минимальный перечень предметов первой необходимости

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости
1.	Мыло туалетное и хозяйственное
2.	Зубная паста
3.	Шампунь
4.	Туалетная бумага
5.	Зубная щетка
6.	Стиральный порошок
7.	Моющие средства

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на обеспечение жителей поселений Чукотского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами в 2015 году

Справка - расчет размера причитающейся оплаты за предоставленные услуги по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами в _____ за _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование товаров	Установлено в соответствии с Соглашением		Фактический объем реализации (натуральные показатели), кг			Наличие (да, нет)		Получена оплата с начала года на начало месяца, рублей	Стоимость услуги за реализацию товара (руб.), S _k = S * (Z _k / Z)	Сумма, которая причитается Получателю за проданный объем товара (руб.), T _i = S _k * (V _i / V _k)
		объем реализации (натуральные показатели) V _k	единая цена реализации (за ед. руб.) S _k	с начала года до отчетного месяца	за отчетный месяц V _i	цена реализации, рублей за ед.	на 5 число месяца	на 20 число месяца			
1	Окорочка куриные	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13
2	Масло сливочное жирности 72,5%-82,5%										
3	Масло растительное										

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

8.3. Главный распорядитель обязан осуществлять контроль за соблюдением условий исполнения Соглашения путем:

- 1) проведения проверок с выездом в населенные пункты (в случае необходимости);
- 2) назначения Главным распорядителем ответственного лица из числа муниципальных служащих в населенном пункте, осуществляющего 2 раза в месяц контроль за:

- обеспечением наличия товаров из установленного перечня в торговой точке Получателя;

- соответствием цен реализации, указанных Получателем по Соглашению в справке-расчете размера причитающейся оплаты, фактическим ценам реализации в торговой точке.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

9.1. Контроль за целевым использованием Бюджетных средств, выделенных из бюджета Чукотского муниципального района, осуществляет Главный распорядитель.

9.2. Главный распорядитель, в целях контроля за целевым использованием Бюджетных средств бюджета Чукотского муниципального района, выделенных Получателю, вправе запрашивать у Получателя первичные документы, подтверждающие целевое использование Бюджетных средств.

9.3. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. ГАРАНТИЯ

10.1. Получатель гарантирует, поставку товаров надлежащего качества в рамках оказания Услуг.

10.2. Получатель гарантирует:

- обеспечение бесперебойного наличия товаров из установленного перечня (согласно Спецификации);
- соответствие цен реализации, указанных Получателем в Спецификации, фактическим ценам реализации в торговой точке;

- запрет оптовой реализации социально значимых товаров (продажи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), за исключением реализации социально значимых товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупку продовольствия для нужд оленеводов;
- обеспечение постоянного наличия в розничной продаже минимального перечня предметов первой необходимости.

10.3. Главный распорядитель обязан оперативно уведомить Получателя в письменной форме обо всех претензиях, связанных с настоящей гарантией.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне контроля Сторон, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, запрещающие указанные в Соглашении виды деятельности, препятствующие осуществлению Сторонами своих функций по настоящему Соглашению и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

11.2. При наступлении или прекращении указанных в пункте 11.1 настоящего Соглашения обстоятельств, Сторона должна без промедления в течение 5 (пяти) дней известить о них в письменном виде другую Сторону.

11.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренные в пункте 11.2 настоящего Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Извещение о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждаются соответствующими государственными органами.

11.5. При наступлении вышеназванных обстоятельств исполнение настоящего Соглашения может быть без каких-либо санкций по отношению к пострадавшей Стороне приостановлено на время действия и ликвидации последствий вышеназванных обстоятельств.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

12.1. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты заключения и действует по _____ 2015г.

13.2. В части, не урегулированной настоящим Соглашением, отношения Сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. К настоящему Соглашению прилагаются в качестве неотъемлемой части:

- 1) Приложение № 1 – Спецификация;
- 2) Приложение № 2 – Минимальный перечень предметов первой необходимости.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ ПОЛУЧАТЕЛЬ
Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район 689300 ЧАО Чукотский район с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15
БИК 047719001 ИНН 8707000850
КПП 870101001
л/с 03883000610 в Отделении Чукотского района УФК Чукотскому автономному округу
р/с 4020481080000100006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Чукотскому АО г. Анадырь

М.П.

М.П.

Приложение № 1

Приложение № 2

Приложение № 2

Приложение № 2

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.2. Порядок заполнения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения.

Заявление заполняется разборчивым ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом.

2.6.3. Решение в адрес заинтересованных лиц предоставляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 (Приложение № 2 к административному регламенту).

2.6.4. Принятые решения передаются заинтересованным лицам:

- лично;

- почтовым отправлением с уведомлением.

При получении Решения лично, заинтересованное лицо расписывается в получении Решения.

Факт выдачи Решения фиксируется в Управлении в журнале регистрации.

2.7. Исчерывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.7.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.8. Исчерывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2.8.1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается в случаях:

- непредставления определенных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента документов;

- представления документов в ненадлежащий орган;

- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

2.8.2. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений должно содержать основание отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные ч. 1 ст.27 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.8.3. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения выдается или направляется Заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия Решения и может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке.

2.9. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 30 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Заявление и дополнительные документы, указанные в подпункте 2.6.1 административного регламента, подлежат регистрации в день их получения.

2.11.2. На заявлении, указанном в подпункте 2.6. административного регламента, поступившем до 16 часов текущего дня, проставляется регистрационный номер с указанием даты поступления, на поступивших после 16 часов, - регистрационный

номер с датой следующего дня, поступивших после 16 часов в пятницу или в выходные и праздничные дни – дата первого следующего за ними рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Вход в здание Администрации и фасад здания со стороны входа освещен.

2.12.2. На территории, прилегающей к месторасположению здания Администрации, имеются парковочные места для парковки автотранспортных средств Заявителей.

2.12.3. Доступ Заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами.

2.12.5. Места ожидания укомплектованы стульями, столами и соответствуют комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.12.6. Прием Заявителя осуществляется в Управлении.

2.12.7. В Управлении Заявитель может ознакомиться с настоящим регламентом, а также образцами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.8. Кабинет приема Заявителя оборудован информационной табличкой с указанием должности специалиста и графика приема граждан.

2.12.9. Рабочие места специалистов Управления оборудованы персональным компьютером с печатающим устройством.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- фактический срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- фактическое время, затраченное Заявителем на прохождение отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги, а также время затраченное Заявителем на получение конечного результата муниципальной услуги;

- наличие или отсутствие жалоб у Заявителя;

- наличие или отсутствие отказа в предоставлении муниципальной услуги, причины отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для регистрации заявлений Заявителей является их поступление при непосредственной доставке Заявителем либо его представителем, поступлением по почте. Регистрацию письменных обращений осуществляет главный специалист отдела делопроизводства и информационного обеспечения.

3.1.2. Регистрация заявлений осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.11 административного регламента.

3.1.3. Регистрация заявления производится в журнале регистрации письменных обращений путем присвоения порядкового номера каждому поступившему обращению.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является запись в журнале регистрации письменных обращений граждан и передача письменного обращения на рассмотрение главе Администрации.

3.1.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение указанных в пункте 3.1 административного регламента действий является главный специалист отдела делопроизводства и информационного обеспечения.

3.2. Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является направленное заявление заявителя с документами с резолюцией главы Администрации на рассмотрение уполномоченному Управлению.

В случае представления документов через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, либо решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

3.2.2. Сотрудник отдела, ответственный за предоставление данной муниципальной услуги, изучает документы, приложенные к заявлению, и решает вопрос о возможности выдачи Решения.

3.2.3. Результатом исполнения муниципальной услуги является решение, оформленное в адрес заинтересованных лиц по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 (Приложение № 2 к административному регламенту).

3.2.4. Одновременно с выдачей или направлением заявителю уведомления о принятом решении информируются о принятии указанного решения собственники помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято соответствующее решение.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения, а также за соблюдением положений Административного регламента осуществляется главой Администрации, главой Администрации сельского поселения.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.3. Должностные лица, муниципальные служащие Администрации, осуществляющие предоставление информации об оказании муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, несут установленную законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа ответственность за организацию работы по исполнению муниципальной услуги в соответствии административным регламентом.

4.4. Контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков оказания услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе оказания услуги, содержащих жалобы на действие (бездействие) специалистов администрации.

4.5. Проверки полноты и качества исполнения функции осуществляются комиссией, которая формируется на основании распоряжения Администрации. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии, утверждается главой Администрации.

4.6. Специалист, уполномоченный принимать документы, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителем, а также за полноту, грамотность и достоверность проведенного консультирования.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Граждане вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное заявление или жалобу (далее - письменное обращение) главе Администрации. Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение.

5.3. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях, по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.

5.4. Письменное обращение, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные административным регламентом.

5.5. Действие (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, официального портала Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.7. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Утверждено постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2005г. № 266

В _____

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

З А Я В Л Е Н И Е о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от _____ (указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося

в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном

порядке представлять их интересы)

Примечание: - для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

- для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

- для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____ (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж

Собственник (и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании _____ (права собственности, договора найма, договора аренды – нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с « _____ » _____ по « _____ » _____.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ;

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от « _____ » _____ г. № _____;

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на _____ листах.

(с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы: _____ (доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление*:

« _____ » _____ 20 _____ г.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи заявителя)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____

*** при пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды- арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).**

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)
Документы представлены на приеме « ____ » _____ 20 ____ г.
Входящий номер регистрации заявления _____
Выдана расписка в получении документов « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
Расписку получил « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ (подпись заявителя)

_____ (должность)
_____ (подпись)
Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) _____

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

Утверждено
постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2005г. № 266

Р Е Ш Е Н И Е

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилого помещения по адресу: _____

занимаемых (принадлежащих) на основании : _____ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа)
(ненужное зачеркнуть)

на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку –нужное указать)

жилого помещения в соответствии с представленным проектом (проектной документацией);

2. Установить: срок производства ремонтно-строительных работ с « ____ » _____ 200 ____ г. по « ____ » _____ 200 ____ г.
режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и соблюдением требований

_____ (указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или акта органа местного самоуправления,

_____ регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на:

_____ (наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,

_____ осуществляющего согласование)

_____ (подпись должностного лица органа осуществляющего согласование)
М.П.

Получил: « ____ » _____ 201 ____ г. _____ (подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) « ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись должностного лица направившего решение в адрес заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2015г. № 07
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка финансирования по возмещению специализированным службам стоимости гарантированного перечня услуг по погребению.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 17 статьи 8 Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.12.2014 года № 106 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2015 год», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок финансирования по возмещению специализированным службам стоимости гарантированного перечня услуг по погребению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Управление).
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке, вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава администрации _____ Л.П. Юрочко

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.01.2015 года № 07

ПОРЯДОК

финансирования возмещению специализированным службам стоимости гарантированного перечня услуг по погребению.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 17 статьи 8 Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.12.2014 года № 106 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2015 год».

2. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Администрация).

3. Финансирование возмещению специализированным службам стоимости гарантированного перечня услуг по погребению осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на очередной финансовый год в пределах лимитов на эти цели: за счет средств местного бюджета по разделу 05, подразделу 05, целевые статьи: 02 3 8104 вид расходов 810.

4. Расходы по возмещению специализированным службам стоимости гарантированного перечня услуг по погребению имеют целевое назначение.

5. Уполномоченный орган в течение двух дней после надлежащего оформления всех документов предоставляет в Управление заявку на финансирование указанных расходов и сводный отчет об использовании средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение стоимости гарантированного перечня услуг по погребению установленной формы (приложение 1).

6. Управление рассматривает представленные документы в течение 2-х дней с даты их получения, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовых средств.

7. В случае возникших замечаний документы возвращаются уполномоченному органу на доработку, а после чего в течение 2-х дней приводятся в соответствие и направляются обратно. После согласования представленных документов Управление перечисляет причитающиеся средства на лицевой счет Администрации.

8. Для осуществления финансового контроля и подтверждения целевого расходования средств, Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с момента получения средств, представляет в Управление отчет об использовании средств бюджета, с приложением заверенных Уполномоченным органом копий документов, подтверждающих оплату выполненных работ, и пояснительную записку об использовании средств.

9. Неиспользованная или использованная не по целевому назначению сумма выделенных средств бюджета подлежит возврату в бюджет Чукотского муниципального района в текущем финансовом году.

10. В случае невозвращения указанных в пункте 4 настоящего Порядка средств бюджета в бюджет муниципального района они подлежат взысканию в бюджет Чукотского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.01.2015 г. № 07

Отчет
об использовании средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на возмещение специализированным службам стоимости гарантированного перечня услуг по погребению
за _____ 20 ____ г.
(отчетный месяц)

Наименование специализированной службы	Фактические расходы по погребению, подлежащие возмещению за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район		Фактически возмещено		Задолженность бюджета по возмещению на отчетную дату
	С начала года	в т. ч. за отчетный месяц	С начала года	в т. ч. за отчетный месяц	
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.01.2015г. № 08
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка финансирования работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Чукотского муниципального района

Во исполнение Решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район, и в целях реализации Постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.05.2014г № 47 « Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, на 2014-2016 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4. Утвердить Порядок финансирования работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Чукотского муниципального района.
5. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке, вступает в с 01 января 2015 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).

Глава администрации Л.П. Юрчко

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.01.2015 года № 08

**Порядок
финансирования работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Чукотского муниципального района**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, на 2014-2016 годы» утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.05.2014г № 47, Решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район на очередной финансовый год.
2. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Администрация).
3. Финансирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Чукотского муниципального района осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на очередной финансовый год в пределах лимитов на эти цели: за счет средств местного бюджета по разделу 04, подразделу 09, целевые статьи: 10 1 8005, 10 1 8022 вид расходов 244.
4. Расходы на работы по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Чукотского муниципального района имеют целевое назначение.
5. Уполномоченный орган в течение трех дней после надлежащего оформления всех документов предоставляет заявку на финансирование указанных расходов в Управление по установленной форме.
6. Управление рассматривает представленные документы в течение 2-х дней с даты их получения, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении средств бюджета.
- В случае возникших замечаний документы возвращаются уполномоченному органу на доработку, а после чего в течение 2-х дней приводятся в соответствие и направляются обратно. После согласования предоставленных документов Управление перечисляет причитающиеся средства на лицевой счет Администрации.
7. Для осуществления финансового контроля и подтверждение целевого расходования средств, Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с момента получения средств представляет в Управление отчет об использовании средств бюджета в установленной форме (приложение 1), с приложением заверенных Уполномоченным органом копий документов, подтверждающих оплату выполненных работ, и пояснительную записку об использовании средств.
8. Неиспользованная или использованная не по целевому назначению сумма выделенных средств бюджета подлежит возврату в бюджет Чукотского муниципального района в текущем финансовом году.
9. В случае невозвращения указанных в пункте 4 настоящего Порядка средств бюджета в бюджет муниципального района они подлежат взысканию в бюджет Чукотского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

к **Порядку** постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.01.2015 г. № 08

Приложение 1

Отчет
об использовании средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на работы по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Чукотского муниципального района
_____ 20__ г.
(отчетный месяц)

Наименование организации	Фактические расходы на работы по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования, подлежащие возмещению за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район		Фактически возмещено		Задолженность бюджета по возмещению на отчетную дату
	С начала года	в т. ч. за отчетный месяц	С начала года	в т. ч. за отчетный месяц	
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)