

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТНИК



№ 04 от 06 февраля 2015 года

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2015 г. № 09
с. Лаврентия

Об оплате труда работников муниципального учреждения культуры
муниципального образования Чукотский муниципальный район

В соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27 ноября 2009 года № 112 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования Чукотский муниципальный район», а также уточнением отдельных условий оплаты труда работников учреждений культуры и искусства, в целях оптимизации бюджетных расходов,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 декабря 2009 года № 78 «О введении новой системы оплаты труда муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования Чукотский муниципальный район».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит обнародованию в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотского муниципального района (Безбородова Л.В.).

И.о. Главы Администрации В.Г. Фирстов

Приложение
к Постановлению Администрации муниципального образования Чукотского муниципального район от 30.01.2015 г. № 09

Положение об оплате труда работников муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27 ноября 2009 года № 112 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования Чукотский муниципальный район» (с изменениями) и устанавливает отраслевую систему оплаты труда работников муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район, финансируемых из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.2. К муниципальному учреждению культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район относится муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры Чукотского муниципального района» (далее - учреждение культуры).

1.3. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждения культуры, на основе отраслевой системы оплаты труда предусматривающей:

- оклады работников учреждения культуры по профессиональным квалификационным группам;
- оклады отдельных категорий работников обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения культуры, дифференцированные по группам должностей и профессий работников отраслевой системы оплаты труда (далее оклады отдельных категорий работников учреждений культуры);
- оклады работников учреждения культуры, не включенных в профессиональные квалификационные группы, в том числе должностные оклады руководителей учреждения культуры и его заместителей;
- компенсационную выплату в виде доплаты до величины 5965 (пять тысяч девятьсот шестьдесят пять) рублей к окладу;
- иные компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения культуры устанавливаются руководителем учреждения культуры в соответствии с настоящим Положением и требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 31 августа 2007г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

от 14 марта 2008г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»

от 29 мая 2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеразрядных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

1.5. Размер окладов работников учреждения культуры по должностям работников культуры по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

1.6. Размер окладов отдельных категорий работников учреждения культуры устанавливаются в размерах в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

1.7. Размер окладов работников учреждения культуры, не включенных в профессиональные квалификационные группы, в том числе должностные оклады руководителей учреждения культуры, и его заместителей устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

1.8. Размеры окладов по должностям профессий работников отраслевой системы оплаты труда с учетом квалификационных требований к должностям устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Размер оплаты труда (зарплата) работников учреждения культуры определяется с учетом следующих условий:

- 1) показателей квалификации (образование, стаж работы, наличие квалификационной категории);
- 2) продолжительности рабочего времени;
- 3) выплат компенсационного характера;
- 4) выплат стимулирующего характера;
- 5) выплат, обусловленных районным регулированием оплаты труда, процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаемых Правительством Российской Федерации;
- 6) других условий оплаты труда.

2.2. Уровень образования работников при установлении уровня оклада отраслевой системы оплаты труда определяется на основании документов об образовании (дипломов, аттестатов).

Требования к образованию при установлении уровня оклада отраслевой системы оплаты труда руководителем, специалистами и другим служащим определяются разделом «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года №251н для общеразрядных профессий разделом «Общеразрядные квалификационные

характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года №37.

2.3. Основным документом для определения стажа работы на соответствующей должности является трудовая книжка.

Стаж работы не подтвержденный записями в трудовой книжке может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

2.4. Наличие квалификационной категории подтверждается записями в трудовой книжке.

2.5. Изменение размеров окладов производится:

1) при присвоении квалификационной категории – со дня издания приказа об утверждении решения аттестационной комиссии.

Квалификационные требования для установления квалификационной категории установлены Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Квалификационная категория работнику культуры устанавливается руководителем, на основании решения аттестационной комиссии, созданной в учреждении культуры.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, руководителем учреждения культуры по заключению аттестационной комиссии, в порядке исключения может быть установлен оклад так же как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

2.6. Условия оплаты труда работника учреждения культуры, включая оклад (должностной оклад) и выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения культуры индивидуально и являются обязательными для включения в трудовой договор.

Руководитель учреждения культуры несет персональную ответственность за правильность установления окладов (должностных окладов) и компенсационных выплат работникам учреждения культуры.

2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

2.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

2.9. Работникам учреждения культуры устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

2.10. Работникам учреждения культуры устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.11. Зарплата работников учреждения культуры определяется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Размеры, порядок и условия компенсационной выплаты в виде доплаты к окладу до величины 5965 (пять тысяч девятьсот шестьдесят пять) рублей и установления иных выплат компенсационного характера

3.1. Компенсационная выплата в виде доплаты до величины 5965 (пять тысяч девятьсот шестьдесят пять) рублей к окладу устанавливается работникам, у которых оклад (с учетом повышений) при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) в месяце при замещении полной ставки не достигнет 5965 (пять тысяч девятьсот шестьдесят пять) рублей.

При замещении работником полной ставки и полностью отработанной нормы рабочего времени и выполненной нормы труда (трудовых обязанностей) компенсационная выплата к окладу (ставке) исчисляется от величины 5965 рублей.

При замещении работником неполной ставки, величина, используемая для расчета размера компенсационной выплаты, исчисляется с учетом округления по математическим правилам до целого рубля и составляет 4474 рублей при замещении 0,75 ставки, 2983 рублей при замещении 0,50 ставки, 1491 рублей при замещении 0,25 ставки, 1193 рублей при замещении 0,20 ставки.

Компенсационная выплата к окладу (ставке) устанавливается работникам как к окладам (ставка) по основному месту работы, так и к окладам (ставка), установленным работникам, выполняющим работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время в порядке внутреннего (или) внешнего совместительства. Компенсационная выплата к окладу (ставке) одному и тому же работнику, выполняющему работу в муниципальном учреждении в порядке совместительства, устанавливается в совокупности не более чем на одну занимаемую им ставку по совместительству.

Размер компенсационной выплаты к окладу (ставке) определяется разностью между фактической величиной компенсационной выплаты к окладу (ставке), исчисленной с учетом отработанного времени, размера ставки замещения, и фактически начисленным работнику окладом, должностным окладом, тарифной ставкой (с учетом повышений).

Размер компенсационной выплаты к окладу (ставке) рассчитывается пропорционально отработанному времени, зависит от выполненного объема работ или замещаемой ставки (должности) и определяется по формуле:

$$PKB = (5965 \times \text{Ков} \times \text{Кст}) - (\text{РУОп} \times \text{Ков} \times \text{Кст}),$$

где:

PKB - размер компенсационной выплаты к окладу (ставке);

Ков - коэффициент отработанного времени, исчисленный делением количества фактически отработанных дней на норму рабочих дней в месяце (с округлением по математическим правилам с точностью до двух знаков после запятой);

Кст - коэффициент замещения ставки (должности) (0,20, 0,25, 0,5, 0,75, 1,0);

РУОп - размер установленного оклада (должностного оклада, тарифной ставки) с учетом имеющихся повышений к окладу (должностному окладу, тарифной ставке).

3.2. Руководитель учреждения культуры самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда может устанавливать работникам выплаты компенсационного характера за работу с тяжелыми и вредными условиями труда, за работу в ночное время, за совмещение должностей профессий, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере от 4 до 12 процентов оклада.

Выплата компенсационного характера за работу с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда и начисляется за время фактической занятости работников в таких условиях труда. При последующем улучшении условий труда выплата компенсационного характера за работу с тяжелыми и вредными условиями труда уменьшается или отменяется полностью.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

3.4. Выплата компенсационного характера за работу в ночное время производится работникам за работу в ночное время (с 22 часов вечера до 6 часов утра) в размере до 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Расчет часовой ставки оклада определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

3.5. Выплата компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Сверхурочная работа работников учреждения культуры оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, в пределах средств, выделяемых учреждению на оплату труда.

Размер указанной доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты не должен превышать размера оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности.

Объем выполняемой дополнительной работы (совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника) в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) устанавливается работодателем с письменного согласия работника.

Объем выполняемой работы работниками на условиях совместительства и (или) совмещения в пределах учреждения, не может суммарно превышать одну ставку.

В исключительных случаях, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, допускается превышение установленного предельного объема выполняемой работы на условиях совместительства и (или) совмещения на срок, не более 2 месяцев.

3.8. Во всех случаях, упомянутых в настоящем разделе Положения, когда выплаты компенсационного характера работникам предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется от оклада без учета применения других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу работникам учреждения культуры производятся выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые к окладам (должностным окладам):

- коэффициент по учреждению (структурному подразделению) за работу в сельской местности;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за наличие ученой степени, почетного звания;
- иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. Коэффициент по учреждению (структурному подразделению) за работу в сельской местности устанавливается к окладам специалистам учреждения культуры и определяется путем умножения размера оклада на коэффициент по учреждению за работу в сельской местности.

Размер коэффициента по учреждению (структурным подразделениям) за работу в сельской местности (далее – коэффициент) составляет 0,25.

Применение коэффициента, не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Коэффициент устанавливается специалистам в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

4.3. Надбавка за выслугу лет устанавливается специалистам по библиотечному обслуживанию в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении (государственном или муниципальном).

Специалистам по библиотечному обслуживанию устанавливается надбавка за выслугу лет в процентах к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

Выслуга лет	Размер
от 1 года до 5 лет	10 %
от 5 до 10 лет	15 %
от 10 до 15 лет	20 %
от 15 до 20 лет	30 %
свыше 20 лет	50 %

Порядок исчисления, установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет специалистам по библиотечному обслуживанию, устанавливается в соответствии с **приложением 6** к настоящему Положению.

4.4. Работникам учреждения культуры, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук или присвоено почетное звание СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Заслуженный», «Народный», по профилю занимаемой должности, устанавливаются надбавки к окладу (должностному окладу) за наличие ученой степени, почетного звания в следующих размерах:

Наименование надбавки	Размер надбавки
за наличие ученой степени доктора наук	20 %
за наличие ученой степени кандидата наук	10 %
за наличие почетного звания «Народный»	20 %
за наличие почетного звания «Заслуженный»	10 %

Вышеуказанные надбавки устанавливаются по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания не образует новый оклад, устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается руководителем учреждения культуры в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

4.5. Работодатель в пределах средств, направляемых на оплату труда, имеет право устанавливать различные системы, виды и размеры стимулирующих выплат с учетом мнения трудового коллектива, которые закрепляются в локальном нормативном акте учреждения культуры. Стимулирующие выплаты могут производиться за высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда, многоплановость выполняемых работ и другие показатели.

При разработке локального нормативного акта учреждения культуры, устанавливающего различные системы, виды и размеры стимулирующих выплат, работодатель руководствуется Примерным положением об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда учреждения культуры утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Руководителю учреждения культуры иные стимулирующие выплаты, устанавливаются Управлением социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Иные выплаты стимулирующего характера устанавливаются и выплачиваются на основании локальных нормативных актов учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда.

5. Формирование фонда оплаты труда и его использование

5.1. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения культуры, включающего основной и дополнительный фонды, бюджетные ассигнования предусматриваются в пределах утвержденного штатного расписания в расчете на год.

5.2. Фонд оплаты труда работников учреждения культуры по отраслевой системе оплаты труда состоит из:

1) Основного фонда, который включает в себя:

- оклады работников учреждения культуры по профессиональным квалификационным группам;
- оклады отдельных категорий работников обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения культуры, дифференцированные по группам должностей и профессий работников отраслевой системы оплаты труда;
- оклады работников учреждения культуры, не включенных в профессиональные квалификационные группы, в том числе должностные оклады руководителей учреждения культуры, и его заместителей;
- компенсационной выплаты в виде доплаты до величины оклада 5965 (пять тысяч девятьсот шестьдесят пять) рублей в соответствии с пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Положения;
- компенсационные выплаты, устанавливаемые к окладам работников по профессиональным квалификационным группам в том числе:
- доплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда, устанавливаемыми в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Положения;
- доплаты за работу в ночное время, устанавливаемой в соответствии с пунктом 3.4. раздела 3 настоящего Положения;
- стимулирующей выплаты, устанавливаемой к окладам работников за работу в сельской местности в соответствии с пунктом 4.2. раздела 4 настоящего Положения.

2) Дополнительного фонда, который включает в себя:

1) фонд иных компенсационных и стимулирующих выплат:

N п/п	Наименование	Размер
1	2	3
1	Надбавка за выслугу лет, согласно пункта 4.3. настоящего положения	3 оклада работников по профессиональным квалификационным группам, оклада работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы, должностных окладов заместителей руководителя, в год

2.	Фонд компенсационных и стимулирующих выплат	3	оклада работников по профессиональным квалификационным группам, окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы, должностных окладов руководителя, его заместителей, в год
----	---	---	---

5.3. Фонд оплаты труда работников учреждения культуры определяется с учетом районного коэффициента в размере 2,0 и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации, размере 100 процентов.

5.4. Руководитель учреждения культуры вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 5.2. настоящего раздела, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) фонда компенсационных и стимулирующих выплат отдельным категориям работников в размере 10% от оклада.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ В СООТВЕТСТВИИ С ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

Профессиональные квалификационные группы	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Оклад (руб.)
1	2	3
1. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	Руководитель кружка Руководитель любительского объединения Руководитель клуба по интересам Культорганизатор	6119 – 6884
2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	Библиотекарь Библиограф Методист	6410 – 7360
	Главный библиотекарь Главный библиограф	8784
3. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	Балетмейстер Хормейстер Режиссер	7834 – 8309
	Заведующий сектором	8784
	Заведующий отделом	9258

2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1	2	3
1 квалификационный уровень (без категории)	Инструктор по спорту	6884
1 квалификационный уровень (без категории)	Хореограф	7360

3. Должности работников учреждений культуры, искусства и кинематографии, не включенных в профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Критерии дифференциации	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1	2	3
Без категории	Научный сотрудник музея	7360
Без категории	Художник – оформитель	6410
Без категории, I категории, II категории	Хранитель музейных предметов	6410 – 7360
Без категории	Главный хранитель музейных предметов	9496

4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональные квалификационные группы	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1	2	3
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	Начальник хозяйственного отдела	5412
2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	Инженер – программист Документовед	5012 – 5814
	Специалист по кадрам	5012

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

Третья группа должностей отдельных категорий работников

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1	2	3
1 квалификационный уровень	1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" Водитель автомобиля Заведующий хозяйством	3725

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район

Размеры окладов работников учреждения культуры, не включенных в профессиональные квалификационные группы, в том числе размеры окладов руководителя учреждения культуры и его заместителей

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Директор	10 245
Заместитель директора по культурно-досуговой работе	9 767
Заместитель директора по музейной работе	9 767
Заместитель директора по библиотечному обслуживанию	9 767

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА С УЧЕТОМ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТИ

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Должности работников культуры и искусства	Квалификационные требования к должности работников культуры и искусства, в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих	Оклад (руб.)
1	2	3
1. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
Руководитель кружка, руководитель любительского объединения, руководитель клуба по интересам, культорганизатор	Без категории - среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	6119
	II категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет	6410
	I категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в соответствующей должности II категории не менее 3 лет	6884
2. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
Библиотекарь, библиограф	Без категории - среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы	6410
	II категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) не менее 3 лет	6885
	I категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) II категории не менее 3 лет	7360
Методист	Без категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в культурно - просветительных организациях не менее 3 лет	6410
	II категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста не менее 1 года	6885
	I категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства, библиотечное, педагогическое) и стаж работы в должности методиста II категории не менее 2 лет	7360
Главный библиотекарь, Главный библиограф	Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности ведущего библиотекаря (библиографа) не менее 3 лет, в должности библиотекаря (библиографа) I категории - не менее 5 лет	8784
3. Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		
Балетмейстер	II категории - высшее профессиональное образование (хореографическое) без предъявления требований к стажу работы	7834
	I категории - высшее профессиональное образование (хореографическое) и стаж работы не менее 3 лет в должности балетмейстера второй категории	8309
Хормейстер	II категории - высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) без предъявления требований к стажу работы	7834
	I категории - высшее профессиональное образование (музыкальное по видам вокального искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности хормейстера второй категории	8309
Режиссер	II категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) без предъявления требований к стажу работы	7834
	I категории - высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет в должности режиссера второй категории	8309

Заведующий сектором	Среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет или высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет	8784
Заведующий отделом	Среднее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 5 лет или высшее профессиональное образование (культуры и искусства) и стаж работы не менее 3 лет	9258

2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня

Должности работников культуры и искусства	Квалификационные требования к должности работников культуры и искусства, в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих	Оклад (руб.)
1	2	3
Инструктор по спорту	Высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	6884
Хореограф	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Хореографическое искусство» и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Хореографическое искусство» и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта, стаж работы в хореографических коллективах не менее 3 лет	7360

3. Должности работников учреждений культуры, искусства и кинематографии, не включенных в профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Должности работников культуры и искусства	Квалификационные требования к должности работников культуры и искусства, в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих	Оклад (руб.)
1	2	3
Научный сотрудник музея	Высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, педагогическое) и стаж работы в научных подразделениях музея не менее 2 лет	7360
Художник-оформитель	Высшее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (театрально-декорационное, художественное) и стаж работы не менее 3 лет	6410
Хранитель музейных предметов	Без категории – высшее профессиональное образование по специальности, соответствующим виду деятельности музея, или специальности "музейное дело", стаж работы в музее не менее 1 года	6410
	II категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, техническое) и стаж работы в должности хранителя музейных предметов не менее 1 года	6885
	I категории – высшее профессиональное образование (культуры и искусства, гуманитарное, техническое) и стаж работы в должности хранителя музейных предметов II категории не менее 2 лет	7360
Главный хранитель музейных предметов	Высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности хранителя фондов I категории не менее 3 лет	9496

4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Должности работников культуры и искусства	Квалификационные требования к должности работников культуры и искусства, в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих	Оклад (руб.)
1	2	3
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
Начальник хозяйственного отдела	Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	5412
2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
Инженер – программист	Без категории – высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	5012
	II категории – высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста III категории или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	5413
	III категории – высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и опыт работы по специальности, приобретенный в период обучения, или стаж работы на инженерно-технических должностях без квалификационной категории	
	I категории – высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера-программиста II категории не менее 3 лет	5814
Документовед	Без категории – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5012
	II категории – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа не менее 3 лет	5413
	I категории – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности документоведа II категории не менее 3 лет	5814
Специалист по кадрам	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5012

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПЕРЕЧЕНЬ
СПЕЦИАЛИСТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
КОТОРЫМ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ КОЭФФИЦИЕНТ ЗА РАБОТУ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ В РАЗМЕРЕ 0,25**

Наименование должностей:
Руководитель (директор), заместитель руководителя (директора), заведующий отделом, заведующий сектором, научный сотрудник, главный хранитель музейных предметов, хранитель музейных предметов, художник-оформитель, главный библиотекарь, главный библиограф, библиотекарь, библиограф, инженер-программист, балетмейстер, хормейстер, методист, режиссер.

Приложение 6
к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОРЯДОК
Исчисления, установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет специалистам по библиотечному обслуживанию муниципального учреждения культуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления, установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет специалистам по библиотечному обслуживанию муниципального учреждения культуры (далее – специалисты по библиотечному обслуживанию).
1.2. Право на получение надбавки за выслугу лет возникает у работников по истечении соответствующего минимального стажа работы.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

2.1. В стаж работы, дающий право на выплату надбавки за выслугу лет включается:
1) библиотечная работа (в том числе на руководящих должностях) в библиотеках и книжных палатах;
2) работа в библиотечных коллекторах в должностях библиографа, библиотекаря, директора, заместителя директора, консультанта, каталогизатора;
3) преподавательская работа по курсам библиотечного образования, истории книги, книговедения, научной информации в высших и средних специальных учебных заведениях и учебно – курсовой сети;
4) работа в институтах культуры и других высших и средних учебных заведениях, готовящих библиотечных работников, в качестве заведующего, лаборанта кабинета научной лаборатории по проблемам библиотечного образования, библиографоведения, истории книги и книговедения, научной информации;
5) педагогическая работа учителя общеобразовательной школы. Если сразу после нее последовала работа в библиотеке;
6) время обучения в аспирантуре, высших и средних учебных заведениях (с отрывом от производства), дающих библиотечное образование, а также приравненных к ним филологических и педагогических высших и средних специальных учебных заведениях;
7) время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти в профсоюзных органах, если этому периоду непосредственно предшествовала и за ним непосредственно следовала работа в библиотеке;
8) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских, методических должностях по руководству работой библиотек в министерствах, ведомствах, отделах и управлениях культуры, методических отделах и кабинетах;
9) работа в качестве редактора специальных библиотечных периодических изданий;
10) время работы в библиотеках на общепрофессиональных должностях руководителей, специалистов, служащих.

3. Порядок установления стажа дающего право на выслугу лет

3.1. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается руководителем учреждения культуры. В состав комиссии в обязательном порядке должны включаться работники бухгалтерии и кадров.
3.2. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.
3.3. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью.
3.4. После установления комиссией стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, издается приказ руководителя учреждения культуры о выплате надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу). Начисление и выплата последующих надбавок производится в установленном порядке по мере наступления стажа, дающего право на увеличение надбавки.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
по продаже муниципального движимого имущества
муниципального образования Чукотский муниципальный район**

Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район сообщает о проведении аукциона по продаже муниципального движимого имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1. Общие положения

1. **Основание проведения аукциона (торгов)** – распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.01.2015 года № 53-рг «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район».

2. **Собственник выставляемого на торги муниципального имущества** – муниципальное образование Чукотский муниципальный район, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. **Организатор торгов** – Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4. **Форма торгов** – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

5. **Дата начала приема заявок на участие в аукционе** – 09 февраля 2015 года;
6. **Дата окончания приема заявок на участие в аукционе** – 05 марта 2015 года в 18:00.

7. **Время и место приема заявок** - по рабочим дням с 9.00 до 17.00 по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д.15, Контактный телефон - (8-42736) 2-26-61.

8. **Дата, время и место определения участников аукциона** – 12 марта 2015 года, в 10.00, по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с.Лаврентия, ул. Советская, д.15.

9. **Дата, время и место подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона)** – 27 марта 2015 года, в 10.00, по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с.Лаврентия, ул. Советская, д.15.

II. Сведения о выставляемом на торги имуществе

1. Наименование имущества:

Лот № 1. Грузовый самосвал Урал 5557-0013-31, 2004 года выпуска, заводской номер Х1Р55570041300210;

Лот № 2. Установка промысловая Урал 5557-1112-10, 2001 года выпуска, заводской номер Х8958190510АФ9218.

2. Начальная цена имущества:

Лот № 1. Грузовой самосвал Урал 5557-0013-31, 2004 года выпуска, заводской номер Х1Р55570041300210 в размере 55 000 (Пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС на основании отчета об оценке рыночной стоимости № 188-АН/14 от «21» ноября 2014 года, подготовленного индивидуальным предпринимателем Артемчук Екатериной Николаевной;

Лот № 2. Установка промысловая Урал 5557-1112-10, 2001 года выпуска, заводской номер Х8958190510АФ9218, в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС на основании отчета об оценке рыночной стоимости № 188-А/14 от «21» ноября 2014 года, подготовленного индивидуальным предпринимателем Артемчук Екатериной Николаевной.

3. Размер задатка за участие в аукционе:

Лот № 1. Грузовой самосвал Урал 5557-0013-31, 2004 года выпуска, заводской номер Х1Р55570041300210, в сумме 5 500 (Пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, что составляет 10 % от общей стоимости недвижимого имущества.

Лот № 2. Установка промысловая Урал 5557-1112-10, 2001 года выпуска, заводской номер Х8958190510АФ9218, в сумме 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 10 % от общей стоимости недвижимого имущества.

4. Шаг аукциона:

Лот № 1. Грузовой самосвал Урал 5557-0013-31, 2004 года выпуска, заводской номер Х1Р55570041300210, в размере 2 750 (Две тысячи семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, что составляет 5 % от начальной цены недвижимого имущества.

Лот № 2. Установка промысловая Урал 5557-1112-10, 2001 года выпуска, заводской номер Х8958190510АФ9218, в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 5 % от начальной цены недвижимого имущества.

5. Обременения выставляемого имущества отсутствуют.

III. Порядок ознакомления с иными сведениями об имуществе

С иными сведениями о выставляемом на торги имуществе, а также формой заявки, условиями договора о задатке и купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д.15. Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Контактный телефон - (8-42736) 2-28-47,2-26-61.

Задаток для участия в аукционе вносится в валюте Российской Федерации на счет Продавца в УФК по Чукотскому автономному округу (Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский

муниципальный район, л/сч 05883000600) Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Чукотскому автономному округу г. Анадырь, р/сч 40302810077193000023, БИК 047719001, ИНН 8707001204, КПП 870701001, и должен поступить на указанный счет **не позднее 05 марта 2015 г.**

IV. Претенденты представляют следующие документы:

4.1. Непременным условием допуска Претендентов к участию в торгах является наличие задатка на расчетном счете Продавца. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Участникам, принявшим участие в аукционе, не допущенным к участию в торгах, задаток возвращается в полном объеме в установленные законодательством сроки на указанный в заявке расчетный счет.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

4.2. Заявки установленного образца подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.

4.3. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

4.4. Перечень представляемых претендентами документов:
- Заявка в 2-х экземплярах по утвержденной Продавцом форме;
- Платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка.

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица:

- предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) прилагается их опись. Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у Претендента.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

V. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

VI. Порядок определения победителей.

6.1. При проведении аукциона аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную и последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Срок, предоставляемый для заключения договора купли-продажи: не ранее **10 рабочих** дней и не позднее **15 рабочих дней** со дня подведения итогов аукциона.

Передача имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

6.2. Установленная по результатам аукциона продажная цена движимого имущества, являющегося предметом настоящего аукциона, уплачивается Покупателем Продавцу без учета НДС единовременным платежом в течение семи рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи движимого имущества. Моментом оплаты является внесение денежных средств в отделение банка, что подтверждается оригиналом платежного поручения или квитанцией об оплате. Сумму НДС Покупатель оплачивает самостоятельно в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств в российских рублях на счет Продавца.

Сумма задатка, перечисленная Покупателем на счет Продавца в соответствии с условиями участия в аукционе, засчитывается в сумму продажной цены имущества и признается первоначальным платежом, внесенным на момент заключения договора купли-продажи имущества.

Остальная, подлежащая уплате сумма продажной цены имущества, вносится Покупателем на счет Продавца в УФК по Чукотскому автономному округу (Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район), ИНН 8707001204, КПП 870701001

Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Чукотскому автономному округу г. Анадырь, р/с 40101 81040 00000 10000, БИК 047719001, ОКТМО 77633000

Код бюджетной классификации – 803 114 02053 05 0000 410, **код ОКАТО** – 77233000000

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

по продаже муниципального движимого имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район

Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район сообщает о результатах проведения аукциона по продаже муниципального движимого имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район:

Лот № 1:

1. Наименование имущества - Тягач МТЛБ, заводской номер двигателя 1518, 1979 года выпуска;

2. Дата и место проведения торгов – аукцион проводился 30.01.2015г. по адресу: 689300, ЧАО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, дом 15;

3. Наименование продавца - муниципальное образование Чукотский муниципальный район в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;

4. Количество поданных заявок – 3 (три) заявки;

5. Лица, признанные участниками торгов - Иванушкин Андрей Владимирович, Барзуков Илларион Васильевич, Симонов Анатолий Прокопьевич;

6. Цена сделки – 301 350 руб. 00 коп.;

7. Наименование покупателя - Симонов Анатолий Прокопьевич.

Лот № 2:

1. Наименование имущества - Экскаватор ЭО-3323А, заводской номер 21674 (483), 2001 года выпуска;

2. Дата и место проведения торгов – аукцион проводился 30.01.2015г. по адресу: 689300, ЧАО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, дом 15;

3. Наименование продавца - муниципальное образование Чукотский муниципальный район в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;

4. Количество поданных заявок – 2 (две) заявки;

5. Лица, признанные участниками торгов - Григоренко Дмитрий Валентинович, Вихоть Александр Сергеевич;

6. Цена сделки – 122 850 руб. 00 коп.;

7. Наименование покупателя - Григоренко Дмитрий Валентинович.