

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК



№9 от 6 марта 2015 года

ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2015г. № 02  
с.Лаврентия

Об утверждении групп должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Кодекса муниципальной службы Чукотского автономного округа»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Приложение № 1.
2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, Приложение № 2.
3. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Касаткина Ю.О.) ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с настоящим постановлением под подпись.
4. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника Управления по организационно-правовым вопросам администрации Чукотского муниципального района (В.Г.Фирстов).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение № 1  
к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.03.2015 г. № 02

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Совет депутатов муниципального образования  
Чукотский муниципальный район

1. Председатель Совета депутатов

от 25.02.2015 г. № 25  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.05.2014 г. № 47

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, эффективного расходования средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.05.2014 г. № 47 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, на 2014-2016 годы»» следующие изменения:
  - 1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции: «Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. (И.И. Антипова);»
  - 1.2. в паспорте муниципальной программы «Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» (далее- Муниципальная программа):
    - 1) абзац «Основной разработчик» изложить в следующей редакции:

#### «Основной разработчик»

Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»;

- 2) абзац «Исполнитель программы» изложить в следующей редакции:

#### «Исполнитель Программы»

Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»;

- 3) абзац «Объемы и источник финансирования Программы» паспорта изложить в следующей редакции:

#### «Объемы и источник финансирования Программы»

Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет 58 283,1 тыс. руб., в том числе по годам:  
2014 год – 1 986,0 тыс. руб.;  
2015 год – 38 088,7 тыс. руб.;  
2016 год – 18 208,4 тыс. руб.,  
из них объем финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 58 283,1 тыс. руб., в том числе по годам:  
2014 год – 1 986,0 тыс. руб.;  
2015 год – 38 088,7 тыс. руб.;  
2016 год – 18 208,4 тыс. руб.;

- 4) раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:

#### «5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ»

Объем финансирования мероприятий Программы из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, Дорожного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район составляет 58 283,1 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 1 986,0 тыс. руб.;  
2015 год – 38 088,7 тыс. руб.;  
2016 год – 18 208,4 тыс. руб.,

из них:

- объем финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 58 283,1 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 1 986,0 тыс. руб.;  
2015 год – 38 088,7 тыс. руб.;  
2016 год – 18 208,4 тыс. руб.,

в том числе за счет средств Дорожного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район всего 17 004,1 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 1 986,0 тыс. руб.;  
2015 год – 8 419,7 тыс. руб.;  
2016 год – 6 598,4 тыс. руб.;

- 5) приложение к Муниципальной программе изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (И.И. Антипова).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.02.2015 года № 25

к Программе «Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»

Приложение 1

«Приложение

Контрольно-счетный орган муниципального образования  
Чукотский муниципальный район

### 1. Председатель контрольно-счетного органа

Администрация муниципального образования  
Чукотский муниципальный район

1. Глава Администрации Чукотского муниципального района
2. Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления по организационно-правовым вопросам
3. Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальник Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
4. Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
5. Заместитель начальника Управления по организационно-правовым вопросам
6. Начальник отдела делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам
7. Начальник управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд
8. Консультант управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд
9. Главный специалист отдела закупок для муниципальных нужд управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд
10. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
11. Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности
12. Начальник отдела записей актов гражданского состояния
13. Начальник отдела сельскохозяйственной и миграционной политики
14. Начальник отдела мобилизационной и военно-учетной работы, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
15. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, административной комиссии

Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Начальник отдела финансов и бухгалтерского учета
2. Консультант отдела финансов и бухгалтерского учета
3. Заместитель начальника Управления, начальник бюджетного отдела
4. Начальник отдела экономики
5. Председатель комитета имущественных отношений
6. Консультант комитета имущественных отношений

Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Заместитель начальника Управления, начальник отдела образования и молодежной политики
2. Начальник отдела культуры, спорта, туризма и информационной политики

Приложение № 2

к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.03.2015 г. № 02

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2015 г. № 25  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.05.2014 г. № 47

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, эффективного расходования средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.05.2014 г. № 47 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, на 2014-2016 годы»» следующие изменения:
  - 1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции: «Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. (И.И. Антипова);»
  - 1.2. в паспорте муниципальной программы «Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» (далее- Муниципальная программа):
    - 1) абзац «Основной разработчик» изложить в следующей редакции:

#### «Основной разработчик»

Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»;

- 2) абзац «Исполнитель программы» изложить в следующей редакции:

#### «Исполнитель Программы»

Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»;

- 3) абзац «Объемы и источник финансирования Программы» паспорта изложить в следующей редакции:

#### «Объемы и источник финансирования Программы»

Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет 58 283,1 тыс. руб., в том числе по годам:  
2014 год – 1 986,0 тыс. руб.;  
2015 год – 38 088,7 тыс. руб.;  
2016 год – 18 208,4 тыс. руб.,  
из них объем финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 58 283,1 тыс. руб., в том числе по годам:  
2014 год – 1 986,0 тыс. руб.;  
2015 год – 38 088,7 тыс. руб.;  
2016 год – 18 208,4 тыс. руб.;

- 4) раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:

#### «5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ»

Объем финансирования мероприятий Программы из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, Дорожного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район составляет 58 283,1 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 1 986,0 тыс. руб.;  
2015 год – 38 088,7 тыс. руб.;  
2016 год – 18 208,4 тыс. руб.,

из них:

- объем финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 58 283,1 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 1 986,0 тыс. руб.;  
2015 год – 38 088,7 тыс. руб.;  
2016 год – 18 208,4 тыс. руб.,

в том числе за счет средств Дорожного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район всего 17 004,1 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 1 986,0 тыс. руб.;  
2015 год – 8 419,7 тыс. руб.;  
2016 год – 6 598,4 тыс. руб.;

- 5) приложение к Муниципальной программе изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (И.И. Антипова).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.02.2015 года № 25

к Программе «Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»

Приложение 1

«Приложение

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОТНОШЕНИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НА 2014-2016 ГОДЫ»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	ВСЕГО	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей			
				в том числе средства:			
				бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, тыс. руб.	за счет дорожного фонда	бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района, тыс. руб.	околожной бюджет ЧАО, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Благоустройство и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район	2014 - 2016	58 283,1	58 283,1	17 004,1	0,0	0,0
2	2.1. Ремонт моста на выезде из с. Лаврентия	2014	1 986,0	498,9	498,9	0,0	0,0
	2.2. Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельского поселения Лаврентия Чукотского муниципального района			1 487,1	1 487,1	0,0	0,0
3	3.1. Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений Чукотского муниципального района, в том числе: с.п. Лаврентия – 800,0 тыс. руб.; с.п. Лорно – 600,0 тыс. руб.; с.п. Узлен – 400,0 тыс. руб.; с.п. Инчоун – 400,0 тыс. руб.; с.п. Энурмино – 400,0 тыс. руб.; с.п. Нешкан – 400,0 тыс. руб.	2015	38 085,7	3 000,0	0,0	0,0	0,0
	3.2. Содержание автомобильной дороги 5 технической категории Лаврентия-Лорно			15 208,4	8 419,7	0,0	0,0
	3.3. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах сельских поселений Чукотского муниципального района, в том числе: - устройство бетонного покрытия 3500 м² в сельском поселении Лаврентия			19 880,3	0,0	0,0	0,0
1	2	3	4	5	6	7	8
4	4.1. Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений Чукотского муниципального района, в том числе: с.п. Лаврентия – 800,0 тыс. руб.; с.п. Лорно – 600,0 тыс. руб.; с.п. Узлен – 400,0 тыс. руб.; с.п. Инчоун – 400,0 тыс. руб.; с.п. Энурмино – 400,0 тыс. руб.; с.п. Нешкан – 400,0 тыс. руб.	2016	18 208,4	3 000,0	0,0	0,0	0,0
	4.2. Содержание автомобильной дороги 5 технической категории Лаврентия-Лорно			15 208,4	6 598,4	0,0	0,0
<b>Всего по программе</b>			<b>2014 -2016</b>	<b>58 283,1</b>	<b>58 283,1</b>	<b>17 004,1</b>	<b>0,0</b>
			<b>2014</b>	<b>1 986,0</b>	<b>1 986,0</b>	<b>1 986,0</b>	<b>0,0</b>
			<b>2015</b>	<b>38 088,7</b>	<b>38 088,7</b>	<b>8 419,7</b>	<b>0,0</b>
			<b>2016</b>	<b>18 208,4</b>	<b>18 208,4</b>	<b>6 598,4</b>	<b>0,0</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2015 г. № 26  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.02.2014 г. № 10

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», уточнение перечня программных мероприятий, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.02.2014 г. № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014 – 2016 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к муниципальной программе «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:

«

«Приложение № 1  
к муниципальной программе «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014 – 2016 год»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Мероприятие	Сумма затрат, тыс.руб.			Направления расходов и источников финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
		2014	2015	2016			
1	Субсидия на организацию и управление производством	4426,7	3783,7	4104,5	Мероприятия на организацию и управление производством организаций сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства)	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	Сохранение рабочих мест в отрасли сельского хозяйства
2	Субсидия на оплату коммунальных услуг для звероферм	615,2	936	615,2	Мероприятия по развитию животноводства (пушного звероводства) организаций сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства)	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	Стабильное функционирование пушного звероводства Чукотского муниципального района
3	Субсидия на приобретение комбинированных кормов и кормовых добавок	250	-	-	Мероприятия по увеличению производства продукции звероводства организаций сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства)	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	Стабильное функционирование пушного звероводства Чукотского муниципального района

».

2. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельскохозяйственной и миграционной политики Администрации Чукотского муниципального района Эттыкеу С.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2015 г. № 27  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.02.2011 г. № 21

В целях реализации распоряжения главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.02.2015 г. № 06-пр «О телефоне «открытой линии» главы муниципального образования Чукотский муниципальный район», а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрации Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.02.2011 г. № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение предложений, обращений, заявлений, жалоб граждан» следующие изменения: в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение предложений, обращений, заявлений, жалоб граждан»:

1.1. Изложить подраздел 2.2 в новой редакции:

**«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:**  
Органом, предоставляющим муниципальную услугу является – Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Администрация) – 689310, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15.

График работы Администрации:  
понедельник – пятница 9,00 - 18,45 часов;  
обеденный перерыв 13,00 – 14,30 часов;  
выходные дни: суббота и воскресенье.  
E-mail: chukotradmin@rambler.ru, od@chukotraion.ru.  
Веб-сайт: http://chukotraion.ru.  
Контактные телефоны:  
«открытая линия» главы муниципального образования Чукотский муниципальный район: +79246670112;  
Глава Администрации: (42736) 2-29-76;  
Приемная главы Администрации: (42736) 2-28-56;  
Заместитель главы Администрации, начальник Управления по организационно-правовым вопросам: (42736) 2-27-83;

Заместитель главы Администрации, начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район: (42736) 2-26-64;  
Заместитель главы Администрации по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальник Управления социальной политики: (42736) 2-20-73;  
Отдел бухгалтерского учета и отчетности: (42736) 2-28-40;  
Отдел сельскохозяйственной и миграционной политики: (42736) 2-26-85;  
Отдел ЗАГС: (42736) 2-27-67;  
Отдел мобилизационной и военно-учетной работы, по делам ГО и ЧС: (42736) 2-27-55;  
Ведущий специалист по взаимодействию с главой сельского поселения Лаврентия: (42736) 2-27-51;  
Ведущий специалист по взаимодействию с главой сельского поселения Лорно - 689315, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорно, ул. Ленина, д. 4 а корп. 3, тел.: (42736) 9-35-36;

Ведущий специалист по взаимодействию с главой сельского поселения Узлен - 689310, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Узлен, ул. Ленина, д. 20, тел.: (42736) 9-54-18;

Ведущий специалист по взаимодействию с главой сельского поселения Нешкан - 689330, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Строительная, д. 7, тел.: (42736) 9-44-03;

Ведущий специалист по взаимодействию с главой сельского поселения Инчоун - 689313, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Тынетгина, д. 7, тел.: (42736) 9-13-60;

Ведущий специалист по взаимодействию с главой сельского поселения Энурмино - 689320, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Энурмино, ул. Советская, д. 23, тел.: (42736) 9-23-03;

При предоставлении муниципальной услуги в целях получения необходимой информации, а также представления иных необходимых сведений Администрация вправе осуществлять взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления Чукотского муниципального района, Чукотского автономного округа и иных субъектов Российской Федерации, организациями (не зависимо от формы собственности);

1.2. абзац первый подпункта 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4.1. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, либо со дня регистрации обращения, поступившего по телефону «открытой линии» главы муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – телефон «открытой линии»), если не установлен более короткий контрольный срок исполнения указанной функции.»

1.3. абзац второй подпункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в новой редакции: «Регистрация подлежат все устные и письменные обращения, поступившие от граждан на соответствующий почтовый или электронный адрес Администрации, по телефону, факсу, в ходе личного приема или на телефон «открытой линии».»

1.4. подраздел 2.6 дополнить подпунктом 2.6.4:  
«2.6.4. Обращения, поступившие на телефон «открытой линии», принимаются к регистрации и рассмотрению после передачи в отдел делопроизводства и информационного обеспечения дежурным дежурно-диспетчерской службы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – дежурный ЕДДС) сводной таблицы по обращениям, полученным дежурным ЕДДС в течение его дежурства.»

1.5. подпункт 2.11.1 подраздела 2.11 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Обращение Заявителя по телефону «открытой линии» подлежит регистрации в день его предоставления в отдел делопроизводства и информационного обеспечения дежурным ЕДДС, причём датой поступления обращения считается дата регистрации обращения дежурным ЕДДС в журнале регистрации обращений граждан на «открытую линию» главы муниципального образования Чукотский муниципальный район.»

1.6. подпункт 2.12.4 подраздела 2.12 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «На информационных стендах размещена справочная информация о порядке обращения к телефону «открытой линии»»

1.7. пункт 3 дополнить абзацем восьмым следующего содержания: «рассмотрение обращений, полученных по телефону «открытой линии» и направление ответа Заявителю;»

1.8. Раздел 3 дополнить подразделами 3.7 и 3.8 следующего содержания:

**«3.7. Прием и регистрация устных обращений, поступивших по телефону «открытой линии»**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина по телефону «открытой линии».

3.7.2. Обращения принимаются по телефону +79246670112 круглосуточно дежурным ЕДДС. Дежурный ЕДДС уточняет и записывает в журнале регистрации обращений граждан на «открытую линию» главы муниципального образования Чукотский муниципальный район:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина;  
- место жительства, телефон и адрес электронной почты (если имеется) для информирования по итогам рассмотрения обращения;

- содержание вопроса.

После окончания дежурства, дежурный ЕДДС предоставляет записи всех полученных обращений граждан в отдел делопроизводства и информационного обеспечения в виде сводной таблицы, набранной в документе MS Word.

3.7.3. Регистрация обращений, поступивших по телефону «открытой линии» осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.11 административного регламента.

3.7.4. Регистрация обращений, поступивших по телефону «открытой линии» производится в журнале регистрации письменных обращений путем присвоения порядкового номера каждому поступившему обращению.

Если обращение поступило от двух и более авторов, то регистрируются первые два или три и указывается общее число авторов. Такое обращение считается коллективным.

3.7.5. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации устных обращений, поступивших по телефону «открытой линии» является запись в журнале регистрации письменных обращений граждан и передача сводной таблицы обращений, полученных по телефону «открытой линии» (далее – сводная таблица) на рассмотрение главе Администрации, заместителем главы Администрации, руководителям структурных подразделений.

3.7.6. Должностным лицом, ответственным за выполнение указанных в пунктах 3.7.3 – 3.7.5 административного регламента действий является главный специалист отдела делопроизводства и информационного обеспечения.

**3.8. Направление устных обращений, поступивших по телефону «открытой линии» на рассмотрение**

3.8.1. Руководитель при ознакомлении со сводной таблицей в резолюции исполнителю указывает порядок и срок подготовки ответа гражданину.

Исполнителю передается для рассмотрения копия сводной таблицы. 3.8.2. Рассмотрение и подготовка ответа на обращение, поступившее по телефону «открытой линии» производится в соответствии с порядком, указанным в пунктах 3.2.2 – 3.2.9 настоящего регламента.

3.8.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение указанных в пункте 3.8 административного регламента действий является муниципальный служащий Администрации, готовивший ответ на обращение Заявителя.»

1.9. Изложить пункт 5.2 в новой редакции:  
«5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу или официального сайта Чукотского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, по телефону «открытой линии», а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

2. Начальнику отдела делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Шостак Д.М.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Чукотского муниципального района.

3. Данное постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации, начальника Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Фирстов В.Г).

Глава Администрации

Юрочко Л.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2015 г. № 28

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.10.2014 года №91  
В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.10.2014 года № 91 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

1) В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»:

а) подпункт 2.4.1 пункта 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:  
« В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента через многофункциональный центр срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в орган, осуществляющий перевод помещений»;

б) пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, условия и сроки ее предоставления.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги Заявители представляют в Управление промышленности следующие документы:

1) заявление о переводе помещения (приложение № 1 к настоящему Регламенту);  
2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 2.6.1, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1 Административного регламента. Для рассмотрения заявления о переводе помещения отдел промышленности запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

2.6.3. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим перевод помещений, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственному запросу.

2.6.4. Регистрация заявления с предоставленными документами является окончанием процедуры приема и регистрации заявления с предоставленными документами и основанием для начала следующей процедуры.

2.6.5. Порядок заполнения заявления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Заявление заполняется разборчивым ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинным способом.

в) в абзаце первом подпункта 2.8.1. пункта 2.8 исключить следующие слова: «и (или) несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.6.1 Административного регламента»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в установленном порядке.

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (И.И. Антипова).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

к Постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.03.2015 г. № 31

к подпрограмме «Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»

**Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей			Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:		
				федерального бюджета	окружного бюджета	
1	2	3	4	5	6	
Всего по Подпрограмме		2014-2016	18 550,0	158,0	18392,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2014	3 300,0	158,0	3142,0	
		2015	9 150,0	0	9150,0	
		2016	6 100,0	0	6100,0	
		2014-2016	18 550,0	158,0	18392,0	
1	Приобретение жилых помещений с их последующим отнесением к специализированному жилищному фонду для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения	2014	3 300,0	158,0	3142,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
	2015	9 150,0	0	9150,0		
	2016	6 100,0	0	6100,0		
	2014-2016	18 550,0	158,0	18392,0		

»

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2015 г. № 32  
с. Лаврентия

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

В целях приведения нормативно-правовых актов Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствие с нормативно-правовыми актами Чукотского муниципального района Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.03.2009 г. № 27 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с предоставлением льгот по оплате жилья и коммунальных услуг»;

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.12.2009 г. № 84 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31 марта 2009 года № 27»;

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.12.2010 г. № 81 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31 марта 2009 года № 27»;

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.12.2011 г. № 92 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31 марта 2009 года № 27»;

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.05.2012 г. № 24 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Чукотском муниципальном районе»;

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 29.12.2012 г. № 71 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.05.2012 г. № 24»;

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.01.2013 г. № 01 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31 марта 2009 года № 27»;

- Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.12.2013 г. № 106 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31 марта 2009 года № 27».

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2015 г. № 29  
с. Лаврентия

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района от 28.04.2010 г. № 30 «Об утверждении групп должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Кодекса муниципальной службы Чукотского автономного округа» Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 28.04.2010 г. № 30 «Об утверждении групп должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в 01 января 2015 года.

2. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Касаткина Ю.О.) ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с настоящим постановлением под подпись.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования в установленном порядке, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2015 г. № 31  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.02.2014 года № 12

В целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.02.2014 года №12 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1. В Паспорте Муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014 -2016 годы» строку «объемы финансовых ресурсов Муниципальной Программы

Общий объём бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 19 260,4 тыс. рублей, из них:

за счёт средств федерального бюджета – 350,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 350,4 тыс. рублей;

за счёт средств окружного бюджета – 18856,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 3606,4 тыс. рублей;

в 2015 году – 9 150,0 тыс. рублей;

в 2016 году – 6 100,0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 53,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 19,4 тыс. рублей;

в 2015 году – 34,2 тыс. рублей;

в том числе по подпрограммам:

Подпрограмма «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» - всего 710,4 тыс. рублей в том числе:

за счёт средств федерального бюджета 192,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 192,4 тыс. рублей;

2015 год – 464,4 тыс. рублей;

2015 год – 0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 53,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 19,4 тыс. рублей;

2015 год – 34,2 тыс. рублей;

2016 год – 6 100,0 тыс. рублей»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2015 г. № 33  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15 июля 2013 года № 42

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с законодательством, оптимизации административных процедур при предоставлении муниципальных услуг, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15 июля 2013 года № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение торгов по продаже муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Проведение торгов по продаже муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:  
а) абзацы 5,7,8,9,14 пункта 2.6 считать утратившими силу;

б) абзац 15 изложить в новой редакции:  
« документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов»;

в) абзац 9 пункта 3.1 считать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

по продаже муниципального движимого имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район  
Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район сообщает о проведении аукциона по продаже муниципального движимого имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район.

#### 1. Общие положения

2014 год – 192,4 тыс. рублей;

за счёт средств окружного бюджета 464,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 464,4 тыс. рублей;

2015 год – 0 тыс. рублей;

за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 53,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 19,4 тыс. рублей;

2015 год – 34,2 тыс. рублей;

Подпрограмма «Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - всего 18 550,0 тыс. рублей в том числе:

за счёт средств федерального бюджета 158,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 158,0 тыс. рублей;

за счёт средств окружного бюджета 18 392,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 3 142,0 тыс. рублей;

2015 год – 9 150,0 тыс. рублей;

2016 год – 6 100,0 тыс. рублей»

1.2. Раздел V Программы изложить в следующей редакции:

«V. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

Общий объём ресурсного обеспечения Муниципальной программы составляет всего 19 260,4 тыс. рублей, из них за счёт средств федерального бюджета – 350,4 тыс. рублей, за счёт средств окружного бюджета – 18 856,4 тыс. рублей, за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 53,6 тыс. рублей»

1.3. В приложении 2 к Муниципальной программе «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»:

1.3.1. Строку «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014 -2016 годы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 18 550,0 тыс. рублей, из них:

за счёт средств федерального бюджета 158,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 158,0 тыс. рублей;

за счёт средств окружного бюджета 18 392,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 3 142,0 тыс. рублей;

2015 год – 9 150,0 тыс. рублей;

2016 год – 6 100,0 тыс. рублей»

1.3.2. Раздел V изложить в следующей редакции:

#### «V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Всего Подпрограмма предусматривает общий объём финансирования в сумме 18 550,0 тыс. рублей, из них:

за счёт средств федерального бюджета 158,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 158,0 тыс. рублей;

за счёт средств окружного бюджета 18 392,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 3 142,0 тыс. рублей;

2015 год – 9 150,0 тыс. рублей;

2016 год – 6 100,0 тыс. рублей»

1.3.3. Приложение к Подпрограмме «Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014 -2016 годы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1

«Приложение

по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д.15, Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район  
Контактный телефон - (8-42736) 2-28-47,2-26-61.

Задаток для участия в аукционе вносится в валюте Российской Федерации на счет Продавца в УФК по Чукотскому автономному округу (Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, л/сч. 05883000600) Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Чукотскому автономному округу г. Анадырь, р/с 40302810077193000023, БИК 047719001, ИНН 8707001204, КПП 870701001, и должен поступить на указанный счет **не позднее 03 апреля 2015 г.**

#### ***IV. Претенденты представляют следующие документы:***

4.1. Непременным условием допуска Претендентов к участию в торгах является наличие задатка на расчетном счете Продавца. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Участникам, проигравшим торги, а также Претендентам, не допущенным к участию в торгах, задаток возвращается в полном объеме в установленные законодательством сроки на указанный в заявке расчетный счет.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

4.2. Заявки установленного образца подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.

4.3. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

4.4. Перечень представляемых претендентами документов:

- Заявка в 2-х экземплярах по утвержденной Продавцом форме;
- Платежный документ (платежное поручение) с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка.

#### **Юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

#### **Физические лица:**

- предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) прилагается их опись. Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у Претендента.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

#### ***V. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации***

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

#### ***VI. Порядок определения победителей.***

6.1. При проведении аукциона аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную и последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними. Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Срок, предоставляемый для заключения договора купли-продажи: не ранее **10 рабочих** дней и не позднее **15 рабочих** дней со дня подведения итогов аукциона.

Передача имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

6.2. Установленная по результатам аукциона продажная цена движимого имущества, являющегося предметом настоящего аукциона, уплачивается Покупателем Продавцу без учета НДС единовременным платежом в течение семи рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи движимого имущества. Моментом оплаты является внесение денежных средств в отделение банка, что подтверждается оригиналом платежного поручения или квитанцией об оплате. Сумму НДС Покупатель оплачивает самостоятельно в соответствии с действующим налоговым законодательством.

Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств в российских рублях на счет Продавца.

Сумма задатка, перечисленная Покупателем на счет Продавца в соответствии с условиями участия в аукционе, засчитывается в сумму продажной цены имущества и признается первоначальным платежом, внесенным на момент заключения договора купли-продажи имущества.

Остальная, подлежащая уплате сумма продажной цены имущества, вносится Покупателем на счет Продавца в УФК по Чукотскому автономному округу (Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район), ИНН 8707001204, КПП 870701001

**Банк получателя** ГРКЦ ГУ Банка России по Чукотскому автономному округу г. Анадырь, р/с 40101 81040 00000 10000, БИК 047719001, ОКТМО 77633000

**Код бюджетной классификации** – 803 114 02053 05 0000 410, код **ОКАТО** – 77233000000