

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК



№ 12 от 03 апреля 2015 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2015 г. № 36
с. Лаврентия

Об утверждении Положения о жилищно-бытовой комиссии по обеспечению проживающих в сельском поселении Лаврентия и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями при Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 14, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Жилищно-бытовую комиссию по обеспечению проживающих в сельском поселении Лаврентия и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями при Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Жилищно-бытовой комиссии по обеспечению проживающих в сельском поселении Лаврентия и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями при Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по взаимодействию с главой сельского поселения Лаврентия С.А. Кабанцева.

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Утверждено

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.03.2015 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЖИВАЮЩИХ
В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЛАВРЕНТИЯ И НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЯХ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ПРИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

1. Общие положения

1.1. Жилищно-бытовая комиссия по обеспечению проживающих в сельском поселении Лаврентия и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями при Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – ЖБК) является коллегиальным органом, созданным в целях реализации полномочий и координации деятельности органов местного самоуправления в сфере обеспечения проживающих в сельском поселении Лаврентия и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями.

1.2. ЖБК реализует свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.3. ЖБК создается и упраздняется постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.4. ЖБК создается в целях:

- 1) обеспечения общественного контроля и гласности в вопросах учета и распределения жилых помещений, муниципального жилищного фонда социального использования сельского поселения Лаврентия;
- 2) надлежащего учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (нуждающихся в улучшении жилищных условий).

2. Состав ЖБК и её материально-техническое обеспечение

2.1. ЖБК состоит из 7 членов, включая председателя ЖБК.

2.2. В состав ЖБК входят председатель, секретарь и члены ЖБК.

2.3. Председателем ЖБК является Заместитель Главы Администрации Чукотского муниципального района по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальник Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Секретарём является Глава муниципального образования сельское поселение Лаврентия (по согласованию).

2.4. В состав ЖБК могут входить муниципальные служащие, депутаты представительного органа, руководители и служащие организаций (филиалов и иных подразделений организаций), осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Лаврентия, некоммерческих организаций, граждане, проживающие на территории сельского поселения Лаврентия.

2.5. Персональный состав Комиссии определяется распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

В случае отсутствия кого-либо из членов ЖБК, являющегося служащим или руководителем, работником организации, его полномочия осуществляет лицо его замещающее, при этом подлежит изменению персональный состав ЖБК.

2.6. Материально-техническое обеспечение работы ЖБК осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Функции ЖБК

3.1. ЖБК осуществляет следующие функции:

1) реализует полномочия органов местного самоуправления, предусмотренные статьёй 2 Закона Чукотского автономного округа от 17 февраля 2005 г. № 14-ОЗ «О порядке определения размера дохода граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее – Закон № 14-ОЗ), частью 1 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа от 17 февраля 2005 г. № 15-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Чукотского автономного округа учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – Закон № 15-ОЗ), в том числе:

ведёт учёт граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – граждане);

производит расчет дохода, приходящегося на каждого члена семьи, или дохода одиноко проживающего гражданина для решения вопроса о признании их малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма на основании документов, предусмотренных статьёй 8 Закона № 14-ОЗ, представленных гражданином;

регистрация заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с указанием даты и времени регистрации;

рассматривает заявления и документы граждан, предусмотренные частью 3 статьи 2 Закона № 15-ОЗ;

принимает решение о принятии гражданина на учёт или об отказе в принятии гражданина на учёт, в случаях, предусмотренных статьёй 54 Жилищного кодекса Российской Федерации;

осуществляет ведение Книги учёта, оформление, ведение и хранение учётных дел граждан, списков очередей;

проводит ежегодную, в сроки, установленные Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район, перерегистрацию граждан в целях подтверждения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, а также непосредственно перед заключением договора социального найма;

проводит ежегодную, в сроки, установленные Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район, сверку документов,

предусмотренных статьёй 8 Закона № 14-ОЗ, предоставляемых гражданами, состоящими на учете и признанными малоимущими, для подтверждения статуса малоимущего;

2) готовит предложения, информационные материалы по вопросам своей деятельности, которые вносит для рассмотрения в органы местного самоуправления, государственной власти, их должностным лицам, в органы общественного контроля, иные органы и организации;

3) готовит проекты распоряжений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район об утверждении решений ЖБК;

4) рассматривает и готовит ответы на обращения граждан, юридических лиц в рамках своей компетенции, а также готовит проекты ответов и решений органов местного самоуправления по жилищным вопросам, не отнесенным к компетенции ЖБК.

4. Права ЖБК

4.1. В целях реализации полномочий ЖБК имеет право осуществлять полномочия органов местного самоуправления, предоставленных им федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа, в объеме, необходимом для осуществления своих функций.

5. Регламент работы ЖБК

5.1. Основной формой работы ЖБК является заседание.

5.2. Заседания ЖБК созываются её председателем или секретарём по поручению председателя ЖБК по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания ЖБК должны проводиться таким образом, чтобы соблюдался срок рассмотрения обращений граждан, предусмотренные федеральным законом. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.2. Решения ЖБК оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

5.3. Решения ЖБК принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии при открытом голосовании.

5.4. Решения ЖБК подлежат утверждению распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.5. В период между заседаниями деятельности ЖБК осуществляет секретарь во взаимодействии с ведущим специалистом по взаимодействию с главой сельского поселения Лаврентия.

5.6. Документы, исходящие от ЖБК должны соответствовать требованиям, предъявляемым к документам «Инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район», утверждённой распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 6 июня 2013 г. № 343-рг.

5.7. ЖБК имеет бланк с собственным наименованием, образец которого приведён в приложении к настоящему Положению.

6. Финансовое обеспечение деятельности ЖБК

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ЖБК осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

7. Ответственность ЖБК и членов ЖБК

7.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, действия или бездействия, которые повлекли нарушения прав и законных интересов граждан и организаций, ЖБК и члены ЖБК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа), в случае, если об этом ходатайствует администрация этих организаций, с несовершеннолетними, освобожденными из воспитательных колоний, с другими несовершеннолетними, нуждающимися в помощи и контроле со стороны органов и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

б) пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Направляет материалы в отношении несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества, в учреждения здравоохранения для осуществления соответствующих лечебно-профилактических и реабилитационных мер.»;

в) пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Рассматривает представление органа управления образовательного учреждения об оставлении образовательной организации несовершеннолетним до получения им общего образования в соответствии с согласия родителей или иных законных представителей, а также органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, либо об исключении из образовательной организации несовершеннолетнего, не получившего общего образования.»;

г) пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Принимает совместно с родителями или иными законными представителями, а также органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, меры по трудоустройству или продолжению обучения в другой образовательной организации несовершеннолетнего, исключенного из образовательной организации или оставившего его до получения основного общего образования.»;

д) пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Рассматривает информацию работодателя о расторжении трудового договора с несовершеннолетним работником по инициативе работника в целях обеспечения контроля за его последующим трудоустройством, либо поступлением в образовательную организацию.»;

е) в пункте 4.5 абзац «совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность» изложить в следующей редакции: «совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.»;

ж) в пункт 6.7 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«обратиться в суд с заявлением об ограничении или лишении родительских прав.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в установленном порядке.

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Е.А. Пенечейвуна).

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2015 г. № 39
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2 ноября 2012 г. № 52

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, в целях установления дополнительных видов деятельности Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2 ноября 2012 г. № 52 «О создании Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» следующие изменения:

1) изложить Устав Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее - предприятие) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Изложить перечень видов деятельности предприятия в следующей редакции:

- 1) управление эксплуатацией жилого фонда (содержание и ремонт жилого фонда);
- 2) уборка территории и аналогичная деятельность (благоустройство территорий сельских поселений района);
- 3) физкультурно-оздоровительная деятельность (оказание услуг бани);
- 4) организация похорон и предоставление связанных с ними услуг (оказание ритуальных услуг);
- 5) удаление и обработка твердых бытовых отходов (вывоз твердых бытовых отходов, утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов);
- 6) междугородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;
- 7) разборка и снос зданий, расчистка строительных участков;
- 8) производство земляных работ;
- 9) производство электромонтажных работ;
- 10) производство изоляционных работ;
- 11) производство санитарно-технических работ;
- 12) монтаж прочего инженерного оборудования;
- 13) производство штукатурных работ;
- 14) производство стлярных и плотничных работ;
- 15) устройство покрытий полов и облицовка стен;
- 16) производство малярных и стекольных работ;
- 17) эксплуатация автомобильных дорог общего пользования;
- 18) эксплуатация дорожных сооружений (мостов, туннелей, путепроводов и т.п.);
- 19) управление эксплуатацией нежилого фонда;
- 20) удаление и обработка сточных вод.

С.В.:

1) зарегистрировать Устав предприятия в новой редакции в установленном законом порядке;

2) обратиться с документами, необходимыми для внесения сведений о видах деятельности, предусмотренными подпунктами 7-20 пункта 2 настоящего постановления, в Единый государственный реестр юридических лиц в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 1 по Чукотскому автономному округу;

3) представить в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район копию Устава предприятия в новой редакции в течение 5 дней после регистрации в уполномоченном органе.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.03.2015 г. № 39

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.12.2013 г. № 91 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район 2014-2016 годы» следующие изменения:

1) в паспорте Программы:
1.1 Абзац «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы

Бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.
Всего по Программе: 194 578 800, 00 рублей.
В том числе по годам:
2014 год - 64 945 700,00 рублей;
2015 год - 73 106 700,00 рублей;
2016 год - 56 526 400,00 рублей
В том числе по Подпрограммам:
1) Подпрограмма «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культуры на 2014-2016 годы» всего – 180 436 700, 00 рублей за счет средств муниципального бюджета, в том числе по годам:
2014 год – 58 687 300,00 рублей;
2015 год - 68 814 900,00 рублей;
2016 год - 52 934 500,00 рублей
2) Подпрограмма «Культурно-массовые мероприятия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего - 2 622 400,00 рублей за счет средств муниципального бюджета, в том числе по годам:
2014 год – 753 400,00 рублей;
2015 год – 1 109 500,00 рублей;
2016 год – 759 500,00 рублей
3) Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры на 2014-2016 годы» всего – 4 458 800,00 рублей за счет средств муниципального бюджета, в том числе по годам:
2014 год – 4 284 800,00 рублей;
2015 год – 87 000,00 рублей;
2016 год – 87 000,00 рублей
4) Подпрограмма «Развитие спорта в муниципальном

образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего – 3 119 000,00 рублей за счет средств муниципального бюджета, в том числе по годам:

2014 год – 1 220 200,00 рублей;

2015 год – 949 400,00 рублей;

2016 год – 949 400,00 рублей»

1.2. Абзац « Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы

Сроки реализации Программы - 2014 - 2016 годы
Программа реализуется в 3 этапа:
1 этап – 2014 год;
2 этап – 2015 год;
3 этап – 2016 год.
Финансируется Программа
из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.
Всего по Программе: 194 578 800, 00 рублей.
В том числе по годам:
2014 год – 64 945 700,00 рублей;
2015 год – 73 106 700,00 рублей;
2016 год - 56 526 400,00 рублей
В том числе по Подпрограммам:
1) Подпрограмма «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культуры на 2014-2016 годы» всего – 180 436 700, 00 рублей за счет средств муниципального бюджета, в том числе по годам:
2014 год – 58 687 300,00 рублей;
2015 год - 68 814 900,00 рублей;
2016 год - 52 934 500,00 рублей
2) Подпрограмма «Культурно-массовые мероприятия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего - 2 622 400,00 рублей за счет средств муниципального бюджета, в том числе по годам:
2014 год – 753 400,00 рублей;
2015 год – 1 109 500,00 рублей;
2016 год – 759 500,00 рублей
3) Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений культуры на 2014-2016

году» всего – 4 458 800,00 рублей за счет средств муниципального бюджета, в том числе по годам:

2014 год – 4 284 800,00 рублей;

2015 год – 87 000,00 рублей;

2016 год – 87 000,00 рублей

4) Подпрограмма «Развитие спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего – 3 119 000 рублей за счет средств муниципального бюджета, в том числе по годам:

2014 год – 1 220 200,00 рублей;

2015 год – 949 400,00 рублей;

2016 год – 949 400,00 рублей»

2. В подпрограмме «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений культуры на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» абзац «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы

Всего по Подпрограмме – 4 458 800,00 рублей за счет средств муниципального бюджета, в том числе по годам:
2014 год – 4 284 800,00 рублей;
2015 год – 87 000,00 рублей;
2016 год – 87 000,00 рублей».

3. Приложение к подпрограмме «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений культуры на 2014-2016 годы» изложить в редакции согласно приложению 1 к данному постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 г.

5. Контроль, за исполнением данного постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Е.А. Пенечейвуна).

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение 3 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.03.2015 г. №40

Приложение к подпрограмме «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений культуры на 2014-2016 годы» муниципальной программы « Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий Подпрограммы "Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений культуры на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы"

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Исполнитель Подпрограммы	Период реализации мероприятий и объем финансовых ресурсов, рублей			
			2014 год	2015 год	2016 год	2014-2016 годы
ИТОГО по Подпрограмме			4 284 800,00	87 000, 00	87 000,00	4 458 800, 00
1	Комплектование библиотечного фонда	МБУК "Централизованная библиотечная система Чукотского муниципального района"	84 800,00	87 000,00	87 000,00	258 800,00
2	Ремонт досугово-тренажерного зала с.Лаврентия	МБУК "Центр культуры Чукотского муниципального района"	4 200 000,0			4 200 000,0

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2015 г. № 41
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.04.2014 г. № 38

В целях приведения нормативно-правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.04.2014 г. № 38 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детям и об организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. в Положении об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детям и об организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район

1.1.1. пункт 8 изложить в новой редакции: « 8. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевых форм реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между организациями»;

1.1.2. пункт 20 изложить в новой редакции: «20.Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест»

1.1.3. в пункте 36 после слов «развития и социальной адаптации» дополнить словами; в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления.»;

1.1.4. в пункте 45 слова «средние общеобразовательные организации» заменить словами «общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования.»;

1.1.5. в пункте 48 слова «1 марта» заменить словами «10 февраля»; слово «августа» заменить словом «июля»;

1.1.6. пункт 49 после слов «документа, удостоверяющего личность» дополнить словами «либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации »;

1.1.7. в пункте 51 слово «август» заменить словом «июль» и дополнить абзацем: «При условии зачисления в 1 класс всех детей проживающих на закрепленной территории, общеобразовательные организации могут осуществлять приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля»;

1.1.8. в пункте 55 слово «(полного)» исключить;

1.1.9. в пункте 56 слова «не позднее 30 мая» заменить словами «в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы».

2. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения (Д.М.Шостак) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Чукотского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль, за исполнением данного постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Е.А. Пенечейвуна).

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2015г. № 42
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Чукотского муниципального района

В соответствии с положениями статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Чукотского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, осуществляющему функции и полномочия уполномоченного в отношении бюджетных и (или) автономных учреждений, а также главным распорядителям средств бюджета Чукотского муниципального района, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных казенных учреждений привести в соответствие с настоящим постановлением и базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ правовые акты, утверждающие ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными муниципальными учреждениями.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2015 г. № 43
с. Лаврентия

Об утверждении Примерного положения об условиях и порядке использования дополнительного фонда и фонда экономики оплаты труда муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район

Руководствуясь Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 03 апреля 2014 года № 152 «Об утверждении Примерного положения об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономики фонда оплаты труда государственных учреждений культуры и искусства Чукотского автономного округа», в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30 января 2015 года № 09 «Об оплате труда работников муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район», в целях обеспечения условий перехода к эффективным контрактам, формирования единых подходов и унифицированных критериев использования дополнительного фонда и экономики фонда оплаты труда муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об условиях и порядке использования дополнительного фонда и фонда экономики оплаты труда муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Примерное положение), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23 апреля 2013 года № 27 «Об утверждении Примерного Положения об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономики фонда оплаты труда муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2) Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25 июня 2014 года № 58 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23 апреля 2013 г. № 27»

3.Руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район, при разработке положения об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономики фонда оплаты труда (локального нормативного акта), руководствоваться Примерным положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Е.А. Пенечейвуна).

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 01.04.2015 г. № 43

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономики фонда оплаты труда муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономики фонда оплаты труда муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30 января 2015 года № 09 «Об оплате труда работников муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район» (далее – Положение об оплате труда работников муниципального учреждения культуры Чукотского муниципального района), а также на основании Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 03 апреля 2014 года № 152 «Об утверждении Примерного положения об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономики фонда оплаты труда государственных учреждений культуры и искусства Чукотского автономного округа» в целях обеспечения условий перехода к эффективным контрактам, формирования единых подходов и унифицированных критериев использования фонда и экономики фонда оплаты труда муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – учреждение культуры) при установлении иных стимулирующих выплат, а также повышения материальной заинтересованности работников учреждения культуры в качестве оказания услуг (выполнении работ) в обеспечении условий предоставления услуг в сфере культуры и в конечных результатах труда.

1.2. Положение определяет порядок, условия и максимальные размеры иных стимулирующих выплат (далее – выплаты), осуществляемых за счет средств дополнительного фонда и экономики фонда оплаты труда учреждения культуры (далее – дополнительный фонд и экономика ФОТА), работникам учреждения культуры в виде:

- стимулирующих выплат (премий) за выполнение особо важных и сложных заданий, достижение высоких результатов в работе, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

- стимулирующих надбавок за сложность и напряженность, возникающие при исполнении должностных (трудоовых) обязанностей и не предусмотренные должностными инструкциями, в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

- стимулирующих надбавок за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудоовых) обязанностей, в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

- стимулирующих выплат социального характера, в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

1.3. Объем средств, направляемых на осуществление выплат, формируется в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.2 раздела 5 Постановления администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30 января 2015 года № 09 «Об оплате труда работников муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район».

1.4. С целью недопущения перерасхода финансовых средств дополнительного фонда и экономики ФОТА, все проекты приказов, устанавливающих выплаты, в обязательном порядке проходят согласование с финансово-экономической службой, обслуживающей учреждение культуры.

1.5. Выплаты производится с учётом районного коэффициента, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

<p>1.6. Выплаты исчисляются исходя из оклада (должностного оклада) с учётом отработанного времени в соответствии с трудовым законодательством (без учета других компенсационных, стимулирующих и социальных выплат). Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждения культуры, максимальным размером не ограничивается.</p> <p>1.7. Выплаты начисляются работнику учреждения культуры пропорционально отработанному времени.</p> <p>1.8. При совмещении и совместительстве штатных должностей выплаты назначаются с учётом объема работы, выполняемой по совместению (совместительству).</p> <p>1.9. Выплаты устанавливаются в процентном выражении от оклада (должностного оклада) или в фиксированных суммах.</p> <p>1.10. Учреждение культуры, применяющее настоящее Положение для разработки локального нормативного акта, имеет право не использовать отдельные неспецифические для такого учреждения показатели осуществления выплат, а также конкретизировать данные показатели. При этом устанавливаемый максимальный размер выплат, как по отдельным показателям, так и в сумме, не может быть установлен выше определенного настоящим Положением.</p> <p style="text-align: center;">2. Порядок назначения выплат из дополнительного фонда и экономии ФОТА</p> <p>2.1. Размер выплат из дополнительного фонда и экономии ФОТА определяется работнику учреждения культуры, с учётом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения, представительным органом учреждения культуры, осуществляющим функции по распределению выплат стимулирующего характера (далее – представительный орган) по представлению администрации учреждения культуры, за исключением следующих случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установления коэффициента по учреждению культуры (структурному подразделению учреждения культуры и искусства) за работу в сельской местности и регулируемого Положением об оплате труда работников муниципального учреждения культуры Чукотского муниципального района; - установления надбавки за выслугу лет, регулируемой Положением об оплате труда работников муниципального учреждения культуры Чукотского муниципального района; - установления надбавки за наличие ученой степени, почетного звания, регулируемой Положением об оплате труда работников муниципального учреждения культуры Чукотского муниципального района; - установления стимулирующих выплат категории работников, определенной пунктом 2.3 настоящего раздела. <p>Представительный орган избирается общим собранием трудового коллектива и обеспечивает демократический общественно-государственный характер управления учреждением культуры. Количественный состав представительного органа определяется учреждением культуры.</p> <p>В обязательном порядке в состав представительного органа входят лица с правом решающего голоса в следующем соотношении к общему составу:</p> <ul style="list-style-type: none"> представитель персонала, оказывающий профильную услугу – не более 1/3 состава; представитель административно-управленческого персонала – не более 1/3 состава; представитель вспомогательного персонала – не более 1/6 состава; представитель обслуживающего персонала – не более 1/6 состава. <p>Не допускается избрание председателем представительного органа непосредственного руководителя учреждения культуры.</p> <p>Представительный орган проводит заседания в открытой форме с правом присутствия и участия любого члена коллектива учреждения культуры, но без права решающего голоса.</p> <p>Решение об определении размеров выплат принимается простым большинством голосов членов представительного органа и оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми членами представительного органа, присутствующими на заседании.</p> <p>2.2. Назначение выплат устанавливается приказом учреждения культуры в соответствии с протоколом заседания представительного органа.</p> <p>2.3. Установление стимулирующих выплат руководителю учреждения культуры и осуществляется Управлением социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Управление социальной политики), за счет и в пределах фонда оплаты труда учреждения культуры, в соответствии с приказом Управления социальной политики, устанавливающим</p>	<p>показатели, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат с учётом настоящего Положения.</p> <p>Максимальный размер фиксированных выплат руководителю учреждения культуры устанавливается учредителем, с учётом показателя средней заработной платы профильных специалистов в сфере культуры.</p> <p>Фиксированными выплатами являются стимулирующие выплаты, устанавливаемые на период от полугодия и более и закрепленные в трудовом договоре (контракте).</p> <p style="text-align: center;">3. Условия назначения стимулирующих выплат (премий) за выполнение особо важных и сложных заданий, достижение высоких результатов</p> <p>3.1. Стимулирующие выплаты (премии) за выполнение особо важных и сложных заданий, достижение высоких результатов в работе (далее – премирование) устанавливаются работнику учреждения культуры по условиям и показателям в соответствующих размерах, согласно приложению 1 к настоящему Положению.</p> <p>3.2. Премирование осуществляется по отношению к конкретным работникам учреждения культуры, оказавшим существенный вклад в выполнение особо важных и сложных заданий, достижение высоких результатов в работе.</p> <p>3.3. Премирование является нефиксированной стимулирующей выплатой и может устанавливаться по результатам выполнения особо важных и сложных заданий, а также по итогам месяца, квартала, девяти месяцев, года или иных периодов.</p> <p>3.4. Премирование работника учреждения культуры осуществляется на основании приказа учреждения культуры в порядке, установленном пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения.</p> <p>4. Условия назначения стимулирующих надбавок за сложность и напряженность, возникающие при исполнении должностных (трудовых) обязанностей и не предусмотренные должностными инструкциями</p> <p>4.1. Стимулирующие надбавки за сложность и напряженность, возникающие при исполнении должностных (трудовых) обязанностей и не предусмотренные должностными инструкциями (далее – надбавки за сложность и напряженность), устанавливаются работнику учреждения культуры по условиям и показателям в соответствующих размерах, согласно приложению 2 к настоящему Положению.</p> <p>4.2. Выплата надбавки за сложность и напряженность устанавливается приказом учреждения культуры в порядке, установленном пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения.</p> <p>4.3. Надбавка за сложность и напряженность может устанавливаться на месяц, квартал, год, в соответствии с решением представительного органа учреждения культуры.</p> <p>5. Условия назначения стимулирующих надбавок за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей</p> <p>5.1. Стимулирующие надбавки за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей устанавливаются работнику учреждения культуры по факту исполнения следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) для административно-управленческого персонала учреждения культуры: строгое исполнение функциональных обязанностей в соответствии с Уставом учреждения культуры и искусства; профессиональное владение состоянием дел по предметам деятельности учреждения культуры и искусства; применение современных управленческих способов и средств их реализации; анализ и прогнозирование процессов в управляемой сфере, конкретность и реальность промежуточных и конечных результатов; своевременное, качественное и полное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности учреждения культуры и отраслевой сферы; исполнение федерального законодательства, законов Чукотского автономного округа, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, нормативных документов Департамента образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, нормативных документов Управления социальной политики по предметам деятельности учреждения культуры; участие в подготовке материалов для рассмотрения их на заседаниях совещательных и коллегияльных органов, своевременное рассмотрение обращений 	<p>граждан, общественных объединений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;</p> <p>высокий профессиональный уровень, в том числе системность, последовательность и эффективность выполнения мероприятий по деятельности учреждения культуры, новаторство и конструктивность предлагаемых управленческих решений, активное развитие позитивных процессов в управлении учреждением культуры;</p> <p>наличие в учреждении культуры системы обратной связи с потребителями услуг путем внедрения системы регистрации, рассмотрения и реагирования на жалобы и предложения посетителей по улучшению работы, отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций, а также профессиональное разрешение конфликтных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> работа без листков нетрудоспособности; неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка работ учреждения культуры; <p>2) для специалистов, оказывающих профильные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> своевременное, качественное и полное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности учреждения культуры; признание общественной ответственности, органами управления в сфере культуры результативности и качества оказываемой услуги (выполненной работы); высокий профессиональный уровень, в том числе системность, последовательность и эффективность выполнения мероприятий по деятельности учреждения культуры, новаторство и конструктивность предлагаемых решений; работа без листков нетрудоспособности; неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка учреждения культуры; иные достижения, связанные с эффективностью и результативностью оказания услуг (выполнения работ); <p>3) для вспомогательного и обслуживающего персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> отсутствие замечаний по исполнению должностных (трудовых) обязанностей со стороны администрации учреждения культуры; проявление разумной инициативы и творческого отношения к делу в процессе исполнения должностных (трудовых) обязанностей; работа без листков нетрудоспособности; иные достижения, связанные с эффективным исполнением должностных (трудовых) обязанностей. <p>5.2. Стимулирующая надбавка за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей является нефиксированной стимулирующей выплатой и устанавливается в размере от 5 до 30 процентов от оклада (должностного оклада) работника учреждения культуры по итогам месяца.</p> <p>5.3. Стимулирующая надбавка за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей может также устанавливаться по итогам квартала, года в соответствии с решением представительного органа работников учреждения культуры без ограничения максимального размера в пределах имеющихся средств дополнительного фонда и экономии ФОТА.</p> <p>5.4. Выплата стимулирующей надбавки за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей осуществляется на основании приказа учреждения культуры в порядке, установленном пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения.</p> <p style="text-align: center;">6. Условия назначения стимулирующих выплат социального характера</p> <p>6.1. При наличии экономии фонда оплаты труда по заявлению работника возможны:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) выплата материальной помощи в случае стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации природного, техногенного характера, тяжелого заболевания работника, смерти близкого родственника работника (супруга(и), родителей, детей), несчастного случая, повлекшего существенный ущерб здоровью и (или) имуществу работника, кражи, пожара и в иных подобных случаях; 2) стимулирующие выплаты в связи с юбилейными датами и иными значительными событиями. <p>6.2. Выплата стимулирующих выплат социального характера осуществляется на основании приказа учреждения культуры в порядке, установленном пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения.</p> <p>6.3. Учреждение культуры имеет право устанавливать работникам стимулирующие выплаты социального характера за счет полученных им средств от иной приносящей доход деятельности в рамках действующих правовых норм.</p>
---	--	--

к Примерному положению об условиях и порядке использования дополнительного фонда и фонда экономии оплаты труда муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район

Стимулирующие выплаты (премии) за выполнение особо важных и сложных заданий, достижение высоких результатов в работе

№ п/п	Условия и показатели премирования	Максимальный размер премирования от оклада (должностного оклада), в процентах	Основание (индикатор) премирования	Категории получателей
1	2	3	4	5
Показатели для определения размеров стимулирующих выплат (премирования) общего характера				
1.	Качественная подготовка, разработка, проведение мероприятий, обобщение и распространение опыта:		Наличие любой формы благодарности учреждению культуры и искусства (участнику, работнику, руководителю) от органов государственной власти Чукотского автономного округа, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных организаций, объединений граждан или родительской общности.	Руководитель и специалисты учреждения культуры, оказывающие профильные услуги
	на уровне учреждения культуры	20		
	муниципального уровня	25		
	окружного уровня	30		
	всероссийского уровня	40		
2.	Призовые места в конкурсах (фестивалях):		Изданные нормативных актов различного уровня. Наличие грамот, дипломов, грандов учреждению культуры и искусства (участнику (участникам) конкурса (фестиваля), работнику, руководителю) от органов государственной власти Чукотского автономного округа, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных организаций или объединений граждан	Руководитель и специалисты учреждения культуры, оказывающие профильные услуги
	муниципального уровня	20		
	окружного уровня	30		
	всероссийского уровня	40		
3.	Проведение результативных выездных мероприятий:		Аналитическая справка, приказ Департамента образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа, приказ Управления социальной политики, приказ учреждения культуры	Руководитель и специалисты учреждения культуры, оказывающие профильные услуги
	муниципального уровня	20		
	межрегионального уровня	30		
	всероссийского уровня	40		
4.	Отсутствие существенных замечаний со стороны надзорных органов по результатам проводимых ими проверок	25	Акт надзорного органа	Руководитель учреждения культуры
5.	Качественное исполнение особо важных и сложных заданий, связанных как с исполнением профильных функций учреждения культуры, так и обеспечением условий для их исполнения	50	Аналитическая справка, приказ Управления социальной политики, приказ учреждения культуры	Руководители, работники учреждений культуры и искусства
6.	Организация работы по подготовке выставочных экспозиций, изготовление сувенирной продукции, оформлению сцен (декораций) к проведению культурно-массовых мероприятий	30	Аналитическая справка, приказ Управления социальной политики, приказ учреждения культуры	Руководитель, работники учреждения культуры
7.	Соблюдение информационной безопасности учреждения	20	Отсутствие несанкционированных доступов и сбоев в работе информационной сети учреждения культуры	Руководитель учреждения культуры
8.	Новаторские, нетрадиционные решения в создании новых форм обслуживания населения, предоставления услуг	20	Аналитическая справка о новых формах работы	Руководитель учреждения культуры
9.	Успешное, качественное, своевременное исполнение учреждением культуры внеплановых мероприятий	30	Аналитическая справка, приказ Управления социальной политики, приказ учреждения культуры	Руководитель, работники учреждения культуры
10.	Своевременная и качественная подготовка, и сдачи отчетов, материалов, информации по всем видам деятельности учреждения культуры	30	Отсутствие замечаний по отчетам, приказ Управления социальной политики	Руководитель учреждения культуры
11.	Обеспечение населения информацией о работе учреждения с помощью рекламы в средствах массовой информации, сети «Интернет», а также PR-акций	20	Наличие фактических материалов в указанных источниках, зафиксированное проведение PR-акций	Руководитель, работники учреждения культуры
12.	Юбилейное событие в жизни учреждения, имеющее широкий резонанс в жизни Чукотского муниципального района, Чукотского автономного округа и носящее характер публичной оценки деятельности	50	Нормативный правовой акт Правительства Чукотского автономного округа, приказ Департамента образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа, приказ Управления социальной политики, приказ учреждения культуры	Руководитель, работники учреждения культуры
13.	Исполнение бюджетных обязательств в части своевременного, полного и эффективного расходования бюджетных средств	40	Аналитическая справка, приказ Управления социальной политики	Руководитель учреждения культуры
14.	Обеспечение исправного технического состояния всего автотранспорта учреждения культуры, отсутствие дорожно-транспортных происшествий, иных замечаний	20	Факт технической исправности, отсутствие замечаний и санкций Государственной инспекции безопасности дорожного движения	Руководитель, водители учреждения культуры
15.	Обеспечение безопасной перевозки пассажиров	25	Соответствие автотранспортного средства предъявляемым требованиям	Водители учреждения культуры
16.	Обеспечение бесперебойной работы оборудования, техники, различной аппаратуры, своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации	10	Отсутствие аварийных ситуаций, поломок, произошедших по причинам, не носящим объективного характера, или их устранение в установленные сроки с надлежащим качеством. Также исполнение работником правил (норм, инструкций) использования, обслуживания (проведение профилактических мероприятий в соответствующие сроки), хранения, вверенных ему технических средств. Отсутствие санкций со стороны контролирурующих органов	Вспомогательный, обслуживающий (технический) персонал учреждения культуры
Показатели для определения размеров стимулирующих выплат (премирования) для библиотечных работников				
1.	Выполнение и перевыполнение плановых показателей по количеству посещений, выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки, комплектования библиотечных фондов, справочно-библиографического обслуживания и книговыдачи в год	50	На основании отчета об исполнении муниципального задания	Библиотечные работники (категория специалистов, оказывающих профильные функции)
2.	Высокая читательская активность	30	Анализ учетных записей информационной библиотечной системы «ИРБИС», дневник работы библиотеки	
3.	Оформление тематических выставок	20	Наличие постоянно действующей выставки и ее регулярное обновление, дневник работы библиотеки	
4.	Внедрение инновационных форм и методов работы с читателями	20	Количество и качество созданных и внедренных форм и методов работы с читателями, наличие положительных отзывов	Библиотечные работники (категория специалистов, оказывающих профильные функции)
5.	Проведение акций и мероприятий по популяризации библиотечных услуг, в том числе пропаганда чтения как формы культурного досуга	20	Количество и качество проведенных акций и мероприятий, дневник работы библиотеки	
Показатели для определения размеров стимулирующих выплат (премирования) для музейных работников				
1.	Высокий уровень подготовки и проведение образовательных лекций, экскурсий, музейных мероприятий	50	Наличие положительных отзывов посетителей (участников), количество и качество проведенных мероприятий	Музейные работники (категория специалистов, оказывающих профильные функции)
2.	Участие в создании новых постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок	50	Наличие положительных отзывов посетителей, количество и качество созданных новых постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок	
3.	Сохранение, реставрация музейных предметов	30	Сложность проведённой работы, выполнение и перевыполнение плана по количеству отреставрированных музейных предметов в соответствии с государственным заданием	
4.	Наличие и положительная динамика количества, индивидуально и в соавторстве, подготовленных к печати (опубликованных) научных и научно-справочных материалов (статей, монографий, научных каталогов), отражающих итоги выполняемой научной работы, либо анализирующих различные аспекты деятельности музея (в том числе в перспективе и исторической ретроспективе)	30	Наличие опубликованных научных и научно-справочных материалов	Научные сотрудники
Показатели для определения размеров стимулирующих выплат (премирования) для работников учреждений культурно-досугового типа				
1.	Особые творческие достижения (за роль, исполнение концертной программы (номера), режиссуру, хореографию, сценографию,	50	Данный показатель оценки определяется на основании внутренних локальных актов учреждений, разработанных, согласованных и утвержденных руководителем учреждения. Под особыми	Специалисты, оказывающие профильные функции

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

	костюмированное, музыкальное, световое, звуковое и художественное оформление мероприятия, за постановку концертных номеров).		творческими достижениями могут подразумеваться, такие личные профессиональные достижения, как: номинация на профессиональную премию; фактическое выполнение работы, отличающейся своей сложностью (главная роль; сложная партия, номер, отрывок; художественное решение и так далее), творческое новаторство	
2.	Качественная работа клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам), кружка	30	Наличие положительных отзывов участников, количество участия в массовых мероприятиях различного уровня	Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам), кружка, профильные специалисты, осуществляющие работу по народному творчеству и культурно-досуговой деятельности
3.	Внедрение современных методов и форм клубной работы	30	Отчет руководителя клубного формирования. Наличие положительных отзывов участников клубного формирования, количество и качество внедренных современных методов и форм клубной работы, способствующих более эффективному развитию клубного формирования.	Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам, кружка)
4.	Высокое профессиональное мастерство с учётом фактической загрузки в репертуаре	50	Данный показатель оценки эффективности деятельности работников определяется на основании внутренних локальных актов учреждения, в которых устанавливается средняя загрузка по должности и применяется при ее перевыполнении или как минимум достижения. Средняя загрузка определяется исходя из общих количественных параметров работы, которые объективно применимы к анализу деятельности в должности (общее количество: вызовов на репетиции, представления; ролей, партий; участия в проведении и обслуживании репетиций, представлений; видов выполняемых работ по каждому проекту) к количеству исполнителей, на которых распространяются соответствующие показатели.	Артистический, художественный персонал учреждения

Приложение 2

к Примерному положению об условиях и порядке использования дополнительного фонда и фонда экономии оплаты труда муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район

Стимулирующие надбавки за сложность и напряженность, возникающие при исполнении должностных (трудовых) обязанностей и непредусмотренные должностными инструкциями

№ п/п	Показатели и условия установления надбавки за сложность и напряженность	Максимальный размер в процентах от оклада, должностного оклада, в процентах	Получатель надбавки за сложность и напряженность
1.	Организация, подготовка документации и проведение конкурсных процедур по приобретению товаров, получению услуг и исполнению работ	15	Руководитель учреждения культуры
2.	Наличие двух и более отдельно стоящих зданий, в которых осуществляются профильные функции учреждения культуры	10	Руководитель учреждения культуры
3.	Наличие государственно-общественного характера управления учреждением культуры	15	Руководитель учреждения культуры
4.	Полное обеспечение выполнения требований пожарной, антитеррористической безопасности, электро- и энергобезопасности, охраны труда, материальных ресурсов	15	Руководитель учреждения культуры
5.	Оптимальная ресурсная обеспеченность учреждения культуры	15	Руководитель учреждения культуры
6.	Полная укомплектованность кадрами	15	Руководитель учреждения культуры
7.	Организация предоставления дополнительных услуг населению	20	Руководитель учреждения культуры
8.	Работа учреждения культуры в экспериментальном режиме при наличии официального статуса эксперимента	15	Руководитель учреждения культуры
9.	Организация работы с гражданами с ограниченными возможностями здоровья	20	Руководитель учреждения культуры
10.	Наличие постоянно действующего сайта учреждения культуры и обновление его информационного содержания не реже двух раз в месяц	10	Руководитель учреждения культуры
11.	Наличие обновляемых электронных каталогов	20	Руководитель учреждения культуры
12.	Наличие обновляемых электронных каталогов с доступом через сеть Интернет	40	Руководитель учреждения культуры
13.	Работа по вовлечению в коллектив и обеспечению устойчивой посещаемости детского (молодежного) любительского объединения (кружка, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) несовершеннолетних, стоящих (стоявших) на профилактическом учете различного уровня	2 (за каждого несовершеннолетнего стоящего (стоявшего) на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав; 0,5 за каждого несовершеннолетнего стоящего на учете общеобразовательного учреждения (учреждения профессионального образования)	Руководитель детского (молодежного) любительского объединения (кружка, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам)
14.	Постоянная дополнительная работа по решению организационных, финансовых и иных хозяйственных задач	20	Работники учреждения культуры
15.	Индивидуальная материальная, финансовая ответственность	10	Работники учреждения культуры
16.	Работа с конфиденциальными сведениями	10	Руководитель учреждения культуры, работники учреждения культуры, работающие с конфиденциальными сведениями
17.	Внеплановое изменение в сторону повышения содержания или объема работы	100 (с учётом содержания или объема работы)	Работники учреждения культуры
18.	Полное обеспечение выполнения требований энергоэффективности	15	Руководитель учреждения культуры
19.	Организация работы по привлечению в учреждение культуры молодежи и подростков в качестве получателей услуг	15	Руководитель учреждения культуры, руководители клубных формирований
20.	Руководство или активное содействие в функционировании зарегистрированного детского или молодежного общественного объединения	20	Руководитель учреждения культуры, руководители клубных формирований
21.	Участие учреждения культуры в реализации муниципальных, региональных, федеральных целевых программ	30	Работники учреждения культуры
22.	Создание условий доступа к территориям, зданиям и помещениям для инвалидов, пожилых граждан, детей (создания необходимой инфраструктуры: пандусы, лифты, эскалаторы, подъемники)	20	Руководитель учреждения культуры
23.	Наличие системы мониторинга удовлетворенности качеством и доступностью услуг учреждения культуры	20	Руководитель учреждения культуры, работники учреждения культуры
24.	Оправданное построение горизонтальных связей с муниципальными, государственными учреждениями культуры и искусства округа и учреждениями культуры и искусства иных субъектов Российской Федерации	20	Руководитель учреждения культуры
25.	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, задолженности по налогам и сборам	20	Руководитель учреждения культуры
26.	Приближенность средней заработной платы профильных специалистов учреждения культуры к среднемесячной заработной плате в округе в пределах 10-процентного отставания	30	Руководитель учреждения культуры
27.	Привлечение внебюджетных источников финансирования, развитие системы платных услуг	30	Руководитель учреждения культуры
28.	Организация работы с социально незащищенными группами населения (безработные, граждане пожилого возраста) представителями национальных сообществ (диаспор)	25	Работники учреждения культуры
29.	Эффективная кадровая политика (отсутствие текучести кадров, минимизация вакансий, повышение квалификации работников)	15	Руководитель учреждения культуры
30.	Ведение научно-исследовательской работы	15	Работники учреждения культуры
31.	Наличие в учреждении культуры коллективов, имеющих звание «народный», образцовый	15	Руководитель учреждения культуры, руководители клубных формирований
32.	Издательская деятельность учреждения культуры	15	Руководитель учреждения культуры
33.	Содействие программам развития образования, координация деятельности с учебными заведениями	15	Руководитель учреждения культуры
34.	Организация и проведение (участие в организации и проведении) летней оздоровительной кампании	20	Руководитель учреждения культуры, работники учреждения культуры
35.	Апробация инновационных технологий и методик при наличии разрешительных документов на ведение данного вида деятельности	15	Руководитель учреждения культуры
36.	Внедрение, эффективная и результативная реализация национального и регионального аспекта в работе учреждения культуры	10	Руководитель учреждения культуры
37.	Специальный режим работы учреждения культуры, несовпадающий с установленными датами выходных и праздничных дней	15	Руководитель учреждения культуры, работники учреждения культуры
38.	Эффективное решение социально-бытовых проблем работников учреждения культуры	10	Руководитель учреждения культуры

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2015 г. № 44
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14 апреля 2014 года № 30

В целях приведения муниципального правового акта Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14 апреля 2014 года № 30 «Об утверждении Перечня сил и средств постоянной готовности районного звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 «Силы и средства постоянной готовности топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства» слова «Нештатное аварийное формирование участка Лаврентия Государственного предприятия Чукотского автономного округа «Чукотснаб» заменить словами «Нештатное аварийное формирование участка «СМ Лаврентия» закрытого акционерного общества «Чукотская торговая компания»».

2. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на отдел мобилизационной и военно-учетной работы, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2015 г. № 45
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.04.2011 года №41

В целях уточнения видов приносящей доход деятельности, осуществляемой муниципальными бюджетными учреждениями Чукотского муниципального района Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.04.2011 года №41 «Об использовании муниципальными бюджетными учреждениями Чукотского муниципального района на обеспечение своей деятельности полученных ими средств по приносящей доход деятельности» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 01.04.2015 г. № 45

«Приложение 2 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.04.2011 года № 41

**ПЕРЕЧЕНЬ
видов приносящий доход деятельности, осуществляемой муниципальными бюджетными учреждениями Чукотского муниципального района**

1. Платные услуги, оказываемые бюджетными учреждениями культуры и искусства, спорта:

- 1.1. Реализация собственной издательской и иной интеллектуальной продукции;
- 1.2. Предоставление платных услуг с использованием оргтехники:
 - копирование печатного документа;
 - копирование (запись) электронного информационного текста на любой носитель;
 - подготовка тематической электронной презентации по заявке;
 - использование компьютера в работе;
 - использование Интернета в работе;
 - печать на принтере (черно-белая);
 - печать на цветном принтере;
 - отправка факса;
 - прием факса;
- 1.3. Организация и проведение массовых мероприятий с входной платой;
- 1.4. Составление каталогов для домашних библиотек, библиотек юридических лиц;
- 1.5. Сложные либо специфические виды информационного и справочно-библиографического обслуживания;
- 1.6. Переплет и реставрация документов на бумажных носителях;
- 1.7. Организация и проведение аукционов книг, картин, изделий декоративно-прикладного искусства;
- 1.8. Экскурсионное обслуживание;
- 1.9. Изготовление макетов, повторяющих экспонаты бюджетного учреждения, в том числе копий документов на различных носителях;
- 1.10. Изготовление печатной, сувенирной и художественной продукции;
- 1.11. Реализация печатной, сувенирной и художественной продукции;
- 1.12. Реализация основных образовательных программ в сфере дополнительного образования детей;
- 1.13. Организация экспериментальных и подготовительных классов в сфере дополнительного образования детей;
- 1.14. Предоставление дополнительных уроков в сфере дополнительного образования детей;
- 1.15. Предоставление методической помощи образовательным учреждениям дополнительного образования детей;
- 1.16. Подготовка и реализация физическим и юридическим лицам методических пособий, учебных разработок и материалов, программ, методик контроля над уровнем физической подготовленности лиц, занимающихся физической культурой и спортом;
- 1.17. Создание групп по укреплению здоровья и повышению общефизической подготовки населения по видам спорта, культивируемым в бюджетном учреждении;
- 1.18. Создание групп корригирующей гимнастики для населения;

1.19. Создание услуг спортивного и тренажерного залов:

- абонемент на месяц (три посещения в неделю, по два часа, занятия без инструктора)
- абонемент на месяц (три посещения в неделю, по два часа, занятия с инструктором)

1.20. Предоставление права осмотра выставок и экспозиций;

1.21. Фото-видео услуги;

2. Иная приносящая доход деятельность, осуществляемая бюджетными учреждениями культуры и искусства, спорта:

- 2.1. Организация платных кружков, студий, объединений;
 - 2.2. Разработка и изготовление модельной одежды;
 - 2.3. Фото-, видео услуги;
 - 2.4. Производство и реализация аудио-, видео продукции, иллюстрирующей деятельность бюджетного учреждения;
 - 2.5. Изготовление и реализация изделий декоративно-прикладного искусства, сценических костюмов;
 - 2.6. Создание музыкальных произведений, фонограмм и программного обеспечения к ним;
 - 2.7. Организация и проведение различных праздников, вечеров, встреч гражданских и семейных обрядов, спортивных, культурно-массовых, литературно – досуговых, культурно-досуговых мероприятий, презентаций, бенейфисов по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;
 - 2.8. Транспортные услуги;
 - 2.9. Услуги оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов, постановки спектаклей;
 - 2.10. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи по направлениям сферы деятельности бюджетного учреждения;
 - 2.11. Предоставление услуг студии звукозаписи, мультимедийной продукции, изготовление фонограмм, в том числе по материалам собственного фонда;
 - 2.12. Предоставление на прокат сценических костюмов, культурного, досугового и спортивного инвентаря, профильного оборудования;
 - 2.13. Услуги воспитателя для детей с использованием игровых комнат бюджетного учреждения;
 - 2.14. Организация работы компьютерных клубов, игровых и развлекательных объектов;
 - 2.15. Организация и проведение выставок-продаж, ярмарок, лотерей, аукционов;
 - 2.16. Создание условий для восстановительных мероприятий (восстановление сил и здоровья, а также организация активного отдыха и досуга: услуги массажа).
3. Платные услуги, оказываемые бюджетными образовательными учреждениями
- 3.1. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - 3.2. Репетиторство, в том числе обучающихся другого образовательного учреждения;
 - 3.3. Организация и проведение курсов по различным направлениям;
 - 3.4. Создание и деятельность кружков по различным направлениям;
 - 3.5. Создание и деятельность студий, групп, школ, факультативов по направлениям;
 - 3.6. Создание и деятельность групп, применяющих методы специального обучения детей с отклонениями в развитии;
 - 3.7. Создание и деятельность групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
 - 3.8. Создание и деятельность секций, групп по укреплению здоровья;
4. Иная приносящая доход деятельность, осуществляемая бюджетными образовательными учреждениями:
- 4.1. Организация розничной торговли;
 - 4.2. Оказание посреднических услуг;
 - 4.3. Организация конференций, семинаров;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

- 4.4. Предоставление услуг по экспертизе учебников, учебно-методических материалов;
- 4.5. Предоставление данных информационного банка бюджетного учреждения образовательным учреждениям других регионов;
- 4.6. Организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- 4.7. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 4.8. Организация и проведение различных праздников, вечеров, встреч гражданских и семейных обрядов, литературно – досуговых мероприятий, презентаций, бенефисов по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;
- 4.9. Разработка и предоставление сценариев, программ физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, праздников, соревнований по заявкам организаций, отдельных граждан;
- 4.10. Копирование печатной и информационной продукции;
- 4.11. Услуги компьютерного класса;
- 4.12. Услуги по изготовлению копий звукозаписей и видеозаписей фонограмм концертов, спектаклей, музыкальных произведений, созданию музыкальных произведений по договорам с юридическими и физическими лицами;
- 4.13. Реализация собственной издательской и иной интеллектуальной продукции;
- 4.14. Издательская деятельность;
- 4.15. Транспортные услуги, оказываемые по договорам с юридическими лицами;
- 4.16. Услуги общежития, оказываемые по договорам с юридическими лицами на период отсутствия детей;
- 4.17. Реализация продукции, изготовленной обучающимися в период практики;
- 4.18. Оказание услуг обучающимся в период практики на базе
- 4.22. Услуги общежития, предоставляемые по договорам найма преподавателям, сотрудникам или слушателям бюджетного учреждения;
- 4.23. Услуги общественного питания;
- 4.24. Аренда помещений для проведения мероприятий.»

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

по продаже муниципального движимого имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район

Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район сообщает о результатах проведения аукциона по продаже муниципального движимого имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район:

Лот № 1:

- 1. Наименование имущества** - Грузовой самосвал Урал 5557-0013-31, 2004 года выпуска, заводской номер Х1Р55570041300210;
- 2. Дата и место проведения торгов** – аукцион проводился 27.03.2015г. по адресу: 689300, ЧАО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, дом 15;
- 3. Наименование продавца** - муниципальное образование Чукотский муниципальный район в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- 4. Количество поданных заявок** – 2 (две) заявки;
- 1. Лица, признанные участниками торгов** - Григоренко Дмитрий Валентинович, Вихоть Александр Сергеевич;
- 5. Цена сделки** – 57 750 руб. 00 коп.;
- 6. Наименование покупателя** - Григоренко Дмитрий Валентинович.

Лот № 2:

- 2. Наименование имущества** - Установка промышленная Урал 55557-1112-10, 2001 года выпуска, заводской номер Х8958190510АF9218;
- 3. Дата и место проведения торгов** – аукцион проводился 27.03.2015г. по адресу: 689300, ЧАО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, дом 15;
- 4. Наименование продавца** - муниципальное образование Чукотский муниципальный район в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- 5. Количество поданных заявок** – 2 (две) заявки;
- 6. Лица, признанные участниками торгов** - Григоренко Дмитрий Валентинович, Вихоть Александр Сергеевич;
- 7. Цена сделки** – 105 000 руб. 00 коп.;
- 8. Наименование покупателя** - Григоренко Дмитрий Валентинович.