

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

ВЕСТНИК



№ 13 от 06 апреля 2015 года

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2015 г. № 37
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 декабря 2009 года № 80

Руководствуясь распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17 марта 2015 г. № 174-рз «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.12.2014 г. № 1010-рг «Об утверждении штатного расписания технического и обслуживающего персонала Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2015 год» в целях уточнения отдельных вопросов оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского муниципального района, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 декабря 2009 года № 80 «О введении новой системы оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского муниципального района, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В «Положении об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского муниципального района, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района»:

1) Пункт 2.1.1. изложить в новой редакции

« 2.1.1. Условия оплаты труда работников бюро пропусков Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Для работников бюро пропусков Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – работники бюро пропусков) устанавливается сменный график работы.

Графики сменности на каждый календарный месяц (с первого по последнее число календарного месяца) утверждаются Главой Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

2. Работнику бюро пропусков, отработавшему в течение календарного месяца все смены в соответствии с графиком сменности, выплачивается оклад в полном размере.

3. В случае если работник бюро пропусков в течение календарного месяца не отработал всех смен, установленных для него графиком сменности, то заработная плата ему начисляется пропорционально отработанному времени, в следующем порядке:

заработная плата начисляется на основании часовой тарифной ставки, которая определяется из нормативного количества рабочих часов в месяце; часовая тарифная ставка рассчитывается исходя из месячной нормы рабочего времени по графику 40-часовой рабочей недели для работников бюро пропусков мужского пола и 36-часовой рабочей недели для работников бюро пропусков женского пола.

Условия оплаты труда работников бюро пропусков в условиях, отличающихся от нормальных (сверхурочная работа, работа в праздничные дни и т.п.) определяются настоящим Положением.»

2) В абзаце четвертом подпункта 4.3. пункта 4 слова «ЕДЦС» заменить словами «бюро пропусков».

1.2. Приложения 1, 2 к Положению об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского муниципального района, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района изложить в новой редакции:

«Приложение 1

к Положению об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского муниципального района, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района

1. Размеры окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Дежурный бюро пропусков	2 954
2 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	3 165
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	3 851
3 квалификационный уровень	Главный специалист по кадрам	4 230
4 квалификационный уровень	Начальник гаража	4 747
5 квалификационный уровень	Начальник отдела снабжения	4 950
3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Документовед, Инженер программист 1 категории, Бухгалтер 1 категории	5064
2 квалификационный уровень	Ведущий архивист	5 275
4. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник архивного отдела	5 803

1.2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений (1-2 разряд), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (1-3 разряд), слесарь по ремонту автомобилей (1-3 разряд), слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (2-3 разряд), слесарь-сантехник (2-3 разряд), сторож – вахтер (2-3 разряд), грузчик.	2 954
2 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (4 разряд), слесарь по ремонту автомобилей (4-5 разряд).	3 165

	слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (4-5 разряд), слесарь-сантехник (4-5 разряд), курьер	
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля (4-8 разряд), водитель вездехода (5 разряд), слесарь по ремонту автомобилей (4-5 разряд), слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (4-5 разряд), слесарь-сантехник (4-5 разряд).	3 165
2 квалификационный уровень	Водитель вездехода (6 разряд), слесарь по ремонту автомобилей (6 разряд), слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (6 разряд), слесарь-сантехник (6 разряд).	4 326
4 квалификационный уровень*	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 2 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	4 326

*** Примечание:**

Оплата труда высококвалифицированных рабочих государственного органа, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, может производиться исходя из размера оклада, установленного по 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня».

Установление высококвалифицированным рабочим оклада по 4 квалификационному уровню, указанной профессиональной квалификационной группы, осуществляется руководителем органа местного самоуправления строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества, выполняемых ими работ в пределах средств, направляемых на оплату труда, и может носить как постоянный, так и временный характер. Отмена оплаты труда рабочих по окладу установленному по 4 квалификационному уровню является изменением условий оплаты труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

К высококвалифицированным рабочим относится водитель автомобиля, вездехода с особым режимом работы.»

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Чукотского муниципального района, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района

Размеры персонального коэффициента к окладу, учитываемые при формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов

№ п/п	Наименование должностей руководителей специалистов и служащих, профессий рабочих	Размер персонального коэффициента к окладу
1	Начальник архивного отдела	до 1,25
2	Ведущий архивист	до 1,25
3	Документовед	до 1,0
4	Инженер программист 1 категории	до 1,7
5	Бухгалтер 1 категории	до 1,4
6	Начальник гаража	до 2,0
7	Главный специалист по кадрам	до 1,0
8	Заведующий хозяйством	до 1,0
9	Начальник отдела снабжения	до 1,0
10	Секретарь руководителя	до 2,0
11	Дежурный бюро пропусков	до 1,0
12	Водитель автомобиля	до 2,5
13	Водитель автомобиля	до 1,3
14	Рабочий курьер	до 1,0
15	Уборщик служебных помещений	до 0,7

***Примечание:**

Водитель автомобиля с особым режимом работы, осуществляющий транспортное обеспечение деятельности Главы Чукотского муниципального района, администрации Чукотского муниципального района.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу с 23.03.2015 года

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2015 г. № 46

с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27 апреля 2010 года № 27

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с законодательством, оптимизации административных процедур при предоставлении муниципальных услуг, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27 апреля 2010 года № 27 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Чукотского муниципального района» следующие изменения:

1) в административном регламенте «Проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Чукотского муниципального района»:

а) в пункте 1.4 слова «на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» заменить словами «на межселенных территориях муниципального образования Чукотский муниципальный район»;

б) абзац 1 пункта 2.5.1 изложить в новой редакции: «2.5.1. Плановая (документарная или выездная) проверка проводится на основании распоряжения или приказа начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений МО Чукотский муниципальный район, заместителя начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений МО Чукотский муниципальный район о проведении плановой документальной или выездной проверки, принятым на основании плана проведения проверок, утвержденного начальником Управления.

Внеплановая (документарная или выездная) проверка проводится на основании распоряжения или приказа начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений МО Чукотский муниципальный район, заместителя начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений МО Чукотский муниципальный район, о проведении внеплановой документальной или

выездной проверки, принятым на основании подпунктов 3.5.1, 3.5.2 пункта 3.5 настоящего регламента.»;

в) абзац 4 пункта 2.6.2 после слов «в отношении малых предприятий» дополнить словами «не более чем на пятьдесят часов»;

г) абзац 2 пункта 3.3.2 изложить в новой редакции:

«фамилии, имена, отчества, физических лиц, наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями»;

д) приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции;

е) в пункте 3.3.5 слова «не позднее 15 дней до начала планируемого периода» заменить словами «до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок»;

ж) в пункте 3.5.8 слова «субъектов малого или среднего предпринимательства» заменить словами «юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»;

з) абзац 2 пункта 3.5.8 и приложение №2 к данному Административному регламенту считать утратившими силу;

и) в пункте 3.6.1 слова «приказ начальника Управления» заменить словами «распоряжение или приказ начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений МО Чукотский муниципальный район, заместителя начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений МО Чукотский муниципальный район»;

к) абзац 1 пункта 3.6.4 изложить в новой редакции:

«3.6.4 В процессе проведения документальной проверки должностным лицом Управления в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Управления, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя

муниципального контроля. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Управление направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений МО Чукотский муниципальный район о проведении проверки либо заместителя Управления финансов, экономики и имущественных отношений МО Чукотский муниципальный район о проведении документальной проверки»;

л) пункт 3.6.9 изложить в новой редакции:

«3.6.9 В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, Управление в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора).

Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе»;

м) пункт 3.6.11 изложить в новой редакции:

«3.6.11 Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа Управления»;

н) строки «в случае не устранения нарушения земельного законодательства акт и материалы, указывающие на его наличие, передаются в правоохранительные органы для принятия решения о привлечении к административной ответственности, возбуждении уголовного дела» пункта 3.7 считать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2015 г. № 47

с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.12.2013 г. № 86

В целях уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район 2014-2016 годы», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.12.2013 г. №86 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

1.1 Абзац «Объемы и источники - финансирования Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы Бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район и окружной бюджет. Всего по Программе: 1 457 894 500,00 рублей. В том числе по годам:

2014 год – 493 687 200,00 рублей;
2015 год – 496 234 200,00 рублей;
2016 год – 467 973 100,00 рублей

В том числе по Подпрограммам:

1) Подпрограмма «Одаренные дети на 2014-2016 годы» всего - 3 351 300,00 рублей за счет средств муниципального бюджета, в том числе по годам:

2014 год – 1 087 300,00 рублей;
2015 год - 1 132 000,00 рублей;
2016 год – 1 132 000,00 рублей

2) Подпрограмма «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2014-2016 годы» всего - 12 747 800 рублей за счет средств окружного и муниципального бюджета, в том числе по годам:

2014 год – 5 897 500,00 рублей;
2015 год – 3 605 800,00 рублей;
2016 год – 3 244 500,00 рублей

3) Подпрограмма «Реализация концепции модернизации российского образования на территории муниципального

образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего - 4 680 000,00 рублей за счет средств муниципального бюджета, в том числе по годам:
2014 год – 1 560 000,00 рублей;
2015 год – 1 560 000,00 рублей;
2016 год – 1 560 000,00 рублей

4) Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2014-2016 годы» всего – 1 406 084 400,00 рублей за счет средств окружного и местного бюджета, в том числе по годам:
2014 год – 454 111 400,00 рублей;
2015 год – 489 936 400,00 рублей;
2016 год – 462 036 600,00 рублей

5) Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего – 31 031 000,00 рублей за счет средств окружного и местного бюджета, в том числе по годам:
2014 год – 31 031 000,00 рублей;
2015 год – 0 рублей;
2016 год – 0 рублей.»

2. В подпрограмме «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»:
2.1. Абац «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы»	Всего по Подпрограмме – 12 747 800,00 рублей, из них 8 908 200 рублей за счет средств окружного бюджета, в том числе по годам: 2014 год – 3 360 000,00 рублей; 2015 год – 2 940 000,00 рублей; 2016 год – 2 608 200,00 рублей; 3 839 600 рублей за счет средств муниципального бюджета, в том числе по годам: 2014 год – 2 537 500,00 рублей; 2015 год – 665 800,00 рублей; 2016 год – 636 300,00 рублей»
--	--

2.2. Приложение к Подпрограмме «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к данному постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.
4. Контроль, за исполнением данного постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Е.А. Пенечейвуна)

И.о. Главы Администрации В.Г. Фирстов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2015 г. № 48
с. Лаврентия

О создании межведомственной комиссии по вопросам погашения задолженности потребителей за предоставленные жилищно - коммунальные услуги

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом и в целях снижения задолженности перед предприятиями жилищно-коммунального комплекса и ресурсосберегающими организациями за предоставленные жилищно-коммунальные услуги потребителям Чукотского муниципального района, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам погашения задолженности потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги на территории Чукотского муниципального района и утвердить ее состав согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам погашения задолженности потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги на территории Чукотского муниципального района согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить План работы межведомственной комиссии по вопросам погашения задолженности потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги на территории Чукотского муниципального района согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и муниципального заказа Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (И.И. Антипова).

И.о. Главы Администрации В.Г. Фирстов

Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.04.2015г. № 48

Положение о межведомственной комиссии по вопросам погашения задолженности потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги на территории Чукотского муниципального района

1. Общие положения
1.1. Межведомственная комиссия по вопросам погашения задолженности потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги на территории Чукотского муниципального района (далее - Комиссия) создана в целях определения комплекса мероприятий для повышения эффективности и упорядочивания работы с задолженностью потребителей за жилищно-коммунальные услуги, снижение просроченной задолженности и сохранение достигаемой за счет разработанных мероприятий положительной динамики по недопущению дальнейшего роста просроченной задолженности по сравнению с уровнем оплаты в текущем отчетном периоде.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии
2.1. Задачей Комиссии является досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием задолженности за жилищно-коммунальные услуги, а именно:
- осуществление постоянного контроля за ходом погашения просроченной задолженности потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;
- своевременное выявление причин задолженности потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;
- снижение просроченной задолженности прочих потребителей за жилищно-коммунальные услуги;
- обеспечение положительной динамики по снижению просроченной задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги в течение отчетных периодов (квартал, год);
- отсутствие просроченной задолженности бюджетных потребителей за жилищно-коммунальные услуги.
2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:
- анализирует причины образования просроченной задолженности перед предприятиями – поставщиками жилищно-коммунальных услуг потребителям;

к Постановлению администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.04.2015 г. № 51

- осуществляет мониторинг изменения просроченной задолженности;
- дает рекомендации и предложения по размерам и срокам погашения просроченной задолженности;
- координирует работу предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса по снижению просроченной задолженности;
- создает и ведет базу данных о составе, размере и динамике просроченной задолженности.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач имеет право:
- запрашивать у предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- приглашать и заслушивать на заседании Комиссии руководителей органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и физических лиц;
- создавать рабочие группы для подготовки соответствующих материалов.

3. Состав и формирование Комиссии
3.1. Комиссия формируется из числа представителей Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, глав сельских поселений, представителей управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций, отдела социальной защиты населения, по согласованию с ними.
3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.
3.3. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, в котором

- краткая информация о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности на отчетную дату;
- сроки погашения задолженности;
- решения, принятые Комиссией.

4. Председатель Комиссии
4.1. Председатель Комиссии:
- руководит деятельностью Комиссии;
- подписывает решения, принимаемые Комиссией;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- организует контроль за подготовкой и реализацией решений.

5. Сроки проведения заседаний Комиссии
5.1. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии в здании Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район:
- не реже одного раза в месяц;
- внеочередные - по мере необходимости.

6. Секретарь Комиссии
6.1. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку и формирует повестку заседания Комиссии;
- извещает всех членов Комиссии, а также приглашенных, о дате проведения Комиссии или внеочередного заседания в письменном виде не менее чем за два рабочих дня до заседания Комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол для подписания председателю Комиссии и направляет всем членам Комиссии для ознакомления.

7. Члены Комиссии
7.1. Участвуют в заседаниях Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии.
7.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии.
7.3. Несут ответственность за разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а так же персональные данные, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.04.2015г. № 48

План работы
по сокращению задолженности потребителей Чукотского муниципального района перед предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и ресурсоснабжающими организациями

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Сбор информации о задолженности граждан за предоставленные жилищно-коммунальные услуги и анализ дебиторской задолженности	ежемесячно	МУП «Айсберг» ЧФ ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»
2.	Мониторинг задолженности населения и юридических лиц за предоставленные жилищно-коммунальные услуги	Ежемесячно	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд
3.	Письменное информирование должников о существующем долге	до 10 числа каждого месяца	МУП «Айсберг», ЧФ ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»
4.	Совместная работа по организации претензионно-исковой работы с должниками за жилищно-коммунальные услуги	Постоянно	Главы сельских поселений, МУП «Айсберг», ЧФ ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»
5.	Личный прием должников для рассмотрения вариантов возможного погашения задолженности	Постоянно	Главы сельских поселений, МУП «Айсберг», ЧФ ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»
6.	Внедрение межведомственного взаимодействия между отделом социальной поддержки населения в Чукотском районе, управляющими и ресурсоснабжающими организациями для оперативного обмена информацией о наличии/отсутствии у должников предоставленных им мер социальной поддержки	Постоянно	Отдел социальной поддержки населения в Чукотском районе, МУП «Айсберг», ЧФ ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз»
7.	Выработка направлений дальнейшей работы по итогам анализа информации о структуре, сроках задолженности и минимизации затрат для более эффективной работы по взысканию задолженности	Ежемесячно	Межведомственная комиссия, председатель

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2015 г. № 49
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 07 апреля 2011 года № 39

В целях приведения муниципального правового акта Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

СВЕДЕНИЯ
о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки, оказываемой исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления Чукотского автономного округа

(наименование исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления, предоставлявшего поддержку)

Дата принятия решения	Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки					Сведения о предоставленной поддержке			Информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества	
	наименование постоянно действующего органа некоммерческой организации	почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации - получателя поддержки)	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН)	идентификационный номер налогоплательщика	виды деятельности некоммерческой организации	форма поддержки	размер поддержки	срок предоставления поддержки		
об оказании поддержки	о прекращении оказания поддержки									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 07 апреля 2011 года № 39 «Об утверждении Инструкции по пропуску и внутри объектового режимов в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:
1) в Инструкции по пропуску и внутри объектового режимов в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район:
в абзаце третьем пункта 5 слова "дежурными Единой дежурно-диспетчерской службы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – дежурными ЕДДС)" заменить словами "дежурными бюро пропусков Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – дежурными бюро пропусков)";
в пункте 7 слова "дежурных ЕДДС" заменить словами " дежурных бюро пропусков ";
в пункте 10 слова "дежурные ЕДДС" заменить словами " дежурные бюро пропусков";
в пункте 14 слова " дежурными ЕДДС " заменить словами " дежурными бюро пропусков";
в пункте 17 слова " дежурному ЕДДС " заменить словами " дежурному бюро пропусков";
в пункте 24 слова " дежурных ЕДДС " заменить словами " дежурных бюро пропусков";
в пункте 27 слова " дежурными ЕДДС " заменить словами " дежурными бюро пропусков";
в пункте 36 слова " дежурные ЕДДС " заменить словами " дежурные бюро пропусков".

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 марта 2015 г.

И.о. Главы Администрации В.Г. Фирстов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2015 г. № 50
с. Лаврентия

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу:
1.1. Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 01.02.2013 г. № 04 «Об утверждении Порядка обмена информацией между единой дежурно-диспетчерской службой Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрациями сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район, дежурно-диспетчерскими службами и дежурными службами взаимодействующих организаций и учреждений ведущих свою производственную деятельность на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 марта 2015 г.

И.о. Главы Администрации В.Г. Фирстов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2015 г. № 51
с. Лаврентия

О муниципальном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей муниципальной поддержки в Чукотском муниципальном районе

В соответствии со статьёй 31.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 мая 2015 года № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранения представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», руководствуясь постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 марта 2015 года № 149 «О региональном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки в Чукотском автономном округе», в целях совершенствования взаимодействия между исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления Чукотского автономного округа по вопросам формирования реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район уполномоченным органом по формированию и ведению муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей муниципальной поддержки в Чукотском муниципальном районе (далее Муниципальный реестр).
2. Поручить Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район осуществлять полномочия уполномоченного органа по формированию и ведению Муниципального реестра.
3. Органам местного самоуправления Чукотского муниципального района в целях формирования и ведения Муниципального реестра представлять в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район сведения по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению в электронном виде и на бумажном носителе:
 - 1) о предоставлении поддержки, прекращении предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения;
 - 2) в случае изменения представленных ранее сведений, выявления информации о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества, в течение 15 дней со дня изменения соответствующих сведений.
4. Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район в течение 15 дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего постановления, от органов местного самоуправления Чукотского муниципального района:
 - а) направляет их в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;
 - б) размещает Муниципальный реестр на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
5. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добрыня А.А.).
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015г.

И.о. Главы Администрации В.Г. Фирстов

Приложение 1

ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ									
------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Указывается вид деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с [пунктом 1 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», по которой предоставлена поддержка.

Приложение 2

к Постановлению администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.04.2015 г. № 51

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РЕЕСТР
социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки
в Чукотском муниципальном районе

Дата принятия решения	Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки					Сведения о предоставленной поддержке			Информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества	
	наименование постоянно действующего органа некоммерческой организации	почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации - получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН)	идентификационный номер налогоплательщика	виды деятельности некоммерческой организации*	форма поддержки	размер поддержки	срок предоставления поддержки		
об оказании поддержки	о прекращении оказания поддержки									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ									

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2015 г. № 52

с. Лаврентия

Об утверждении Положения о порядке проведения награждения участников гонки на собачьих упряжках «Надежда» в номинациях на приз главы муниципального образования Чукотский муниципальный район

В целях сохранения традиционного уклада жизни и самобытной культуры народов Чукотки, дальнейшего развития традиционных видов спорта и транспорта народов Крайнего Севера, пропаганды ездового собаководства

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения награждения участников гонки на собачьих упряжках «Надежда» в номинациях на приз главы муниципального образования Чукотский муниципальный район».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Пенечейвуна Е.А.)

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Утверждено

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.04.2015 г. № 52

Положение
о порядке проведения
награждения

участников гонки на собачьих упряжках «Надежда» в номинациях на приз Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения награждения участников гонки на собачьих упряжках «Надежда» в номинациях на приз главы муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Приз главы) и регулирует отношения, возникающие в процессе организации и проведения награждения.

1.2. Номинации на Приз главы для награждения участников гонки на собачьих упряжках «Надежда» утверждаются распоряжением Администрации МО Чукотский муниципальный район.

1.3. Награждение участников гонки на собачьих упряжках «Надежда» (далее - Награждение) в номинациях на Приз главы, проводится на территории Чукотского муниципального района.

1.4. Общее руководство организацией и проведением Награждения осуществляет Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Управление).

1.5. Цели и задачи награждения на Приз главы:

- сохранение традиционного уклада жизни и самобытной культуры коренных народов Чукотского района;
- пропаганда, сохранение и развитие ездового собаководства, как национального вида спорта, туризма и формы активного отдыха населения Чукотского района;
- поощрение лучших участников традиционной гонки на собачьих упряжках «Надежда».

2. Организация и проведение Награждения

2.1. Награждение проводится на торжественном мероприятии в день подведения итогов и Награждения участников гонки на собачьих упряжках «Надежда» в следующих номинациях на Приз главы:

- «Самый старейший участник гонки «Надежда»;
- «Самый гуманный участник гонки «Надежда»;
- «Приз памяти Л.С. Богословской»;

2.2. Выявление номинантов для награждения в данных номинациях осуществляется представителями Администрации, организационного комитета и главным судьей соревнований. Проводится в условиях гласности и равных возможностей для всех участников гонки на собачьих упряжках «Надежда».

3. Номинанты

Номинантами для награждения в номинациях на Приз главы могут быть любые гонщики, принимающие участие в гонках на собачьих упряжках «Надежда», независимо от пола и возраста.

4. Требования к участникам

4.1. В номинации «Самый старейший участник гонки «Надежда» награждается самый старейший участник по возрастным данным. Определяется по дате рождения, указанной в заявке участника гонки на собачьих упряжках «Надежда».

4.2. В номинации «Самый гуманный участник гонки «Надежда» награждается участник за гуманное отношение к собакам, четко выполнивший следующие пункты Официальных правил гонки на собачьих упряжках «Надежда»: п.7 «Количество собак», п.8 «Неконтролируемая упряжка», п.10 «Перевозка собак», п.14 «Уход за собаками», п.15 «Помещения для собак», п.16 «Жестокость и негуманное отношение», п.17 «Раненные, уставшие или заболевшие собаки», п.18 «Гибель собак», п.19 «Упряжь и привязь».

4.3. В номинации «Приз памяти Людмилы Сергеевны Богословской» награждается участник первым преодолевший самый длинный участок маршрута «Энурмино – Инчоун» (135 км).

5. Подведение итогов и награждение победителей

5.1. Победители в номинациях на Приз главы награждаются благодарностью главы муниципального образования Чукотский муниципальный район и денежным поощрением.

5.2. Победители в каждой номинации награждаются в торжественной обстановке на официальной церемонии закрытия гонки на собачьих упряжках «Надежда».