

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК



№ 24 от 26 июня 2015 года

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.06.2015 г. № 93  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.01.2011 г. № 03

В целях приведения нормативно-правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с Федеральным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.01.2011 г. № 03 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:
  - 1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей»:
    - 1.1.1. в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 слово «распоряжения» заменить словом «постановления»;
    - 1.1.2. в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 слово «распоряжения» заменить словом «постановления»;
    - 1.1.3. в пункте 2.5 раздела 2 слова « Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» исключить;
    - 1.1.4. в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 второй абзац исключить;
    - 1.1.5. в подпункте 3.2.11 пункта 3.2 раздела 3 слово «распоряжения» заменить словом «постановления»;
    - 1.1.6. раздел 5 изложить в новой редакции:

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

- 5.1. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 5.2. Граждане вправе направить жалобу в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме главе Администрации, главе сельского поселения по почте, с использованием сети Интернет или в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение.
- 5.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по существу жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.4. Жалоба подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 5.5. Жалоба рассматривается в течение 15 дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.6. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим органам местного самоуправления, органам государственной власти, иным организациям или должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностное лицо (руководитель органа), которому направлена жалоба, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.
- 5.7. Граждане в жалобе в обязательном порядке указывают либо наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица и (или) его должность, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, а также номер контактного телефона, или адрес электронной почты, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
- 5.8. В подтверждение своих доводов заинтересованное лицо вправе приложить к письменному обращению необходимые документы и материалы либо их копии.
- 5.9. Должностное лицо (руководитель органа), которому направлена жалоба, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы.
- 5.10. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо (руководитель органа), принимает одно из следующих решений:
  - 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
  - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
  - 3) Должностное лицо (руководитель органа), которому направлена жалоба, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
    - а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
    - б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
    - в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
  - 4) Должностное лицо (руководитель органа), которому направлена жалоба, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
    - а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
    - б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
  - 5) Действие (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.»
6. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения (Д.М.Шостак) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Чукотского муниципального района.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Е.А. Пенечейвуна).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2015г. № 94  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 декабря 2013 года № 94

В целях реализации Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403 «Об утверждении Государственной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», приведения нормативных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 декабря 2013 года № 94 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1. в Паспорте муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»: а) пункт «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы

Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет **667 807,9** тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 500 929,4 тыс. рублей;  
в 2015 году – 136 495,5 тыс. рублей;  
в 2016 году – 30 383,0 тыс. рублей;

из них:  
средства окружного бюджета – **448 548,4** тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 403 548,4 тыс. рублей;  
в 2015 году – 45 000,0 тыс. рублей;  
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **148 912,2** тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 68 436,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 58 615,2 тыс. рублей;  
в 2016 году – 21 861,0 тыс. рублей;

средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района – **67 847,3** тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 28 945,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 30 380,3 тыс. рублей;  
в 2016 году – 8 522,0 тыс. рублей;

собственные средства организаций ЖКХ – **2 500,0** тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 2 500,0 тыс. рублей;  
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;

в том числе по Подпрограммам:  
**Подпрограмма** «Проведение ремонта, капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего 137370,4 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 66 340,2 тыс. рублей;  
в 2015 году – 62 508,2 тыс. рублей;  
в 2016 году – 8 522,0 тыс. рублей;

из них:  
средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 69523,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 37 395,2 тыс. рублей;  
в 2015 году – 32 127,9 тыс. рублей;  
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;

средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района – 67 847,3 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 28 945,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 30 380,3 тыс. рублей;  
в 2016 году – 8 522,0 тыс. рублей;

**Подпрограмма** «Компенсация ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим издержек на 2014-2016 годы» всего 403 548,4 тыс. рублей, из них:  
средства окружного бюджета – 403 548,4 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 403 548,4 тыс. рублей;  
в 2015 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;

**Подпрограмма** «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги на 2014-2016 годы» всего **97 324,8** тыс. рублей, из них:  
средства окружного бюджета – **45 000,0** тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 45 000,0 тыс. рублей;  
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **49 824,8** тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 17 504,5 тыс. рублей;  
в 2015 году – 16 265,9 тыс. рублей;  
в 2016 году – 16 054,4 тыс. рублей;

собственные средства организаций ЖКХ – **2 500,0** тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 2 500,0 тыс. рублей;  
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;

**Подпрограмма** «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего 25 519,8 тыс. рублей, из них:  
средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 25 519,8 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 11 613,2 тыс. рублей;  
в 2015 году – 8 100,0 тыс. рублей;  
в 2016 году – 5 806,6 тыс. рублей;

**Подпрограмма** «Развитие гостиничных услуг на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего 4044,5 тыс. рублей, из них:  
средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 4 044,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 1 923,1 тыс. рублей;  
в 2015 году – 2 121,4 тыс. рублей;  
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.;

б) раздел 4 изложить в следующей редакции:  
**«4. Перечень и краткое описание Подпрограмм**

Муниципальная программа включает пять Подпрограмм:  
**Подпрограмма** «Проведение ремонта, капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» позволит создать условия для приведения жилищного фонда в соответствии со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания;

**Подпрограмма** «Компенсация ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим издержек на 2014-2016 годы»:  
- обеспечит безубыточную работу организаций коммунального комплекса, повысит устойчивость их финансового состояния,  
- снизит степень физического износа основных фондов предприятия,  
- повысит уровень доступности коммунальных услуг населению;

**Подпрограмма** «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги на 2014-2016 годы», обеспечит финансовую стабильность работы предприятия жилищно-коммунального комплекса, сдержит высокий темп роста платы населения за услуги, обеспечит физическую и экономическую доступность жилищных услуг для населения, обеспечит выполнение объема работ по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда;

**Подпрограмма** «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» направлена на социальную поддержку населения района, пользующегося услугами муниципальных бань, на оказание услуг по санитарно-гигиенической помывке населения района.

Вложения средств на исполнение подпрограммы не имеют прямого экономического эффекта и направлены на социальную поддержку населения района для обеспечения доступности пользования услугой помывки в низкорентабельных банях и в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в районе;

**Подпрограмма** «Развитие гостиничных услуг на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», направлена в первую очередь на поддержку юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей оказывающих гостиничные услуги для обеспечения гражданам доступных услуг, комфортного проживания в муниципальной гостинице, а также для предоставления услуг по стоимости ниже экономически обоснованного тарифа.;

**«5. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование Программы осуществляется за счет средств окружного бюджета, бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района.

Общий объем финансирования Программы за весь период реализации составляет **667 807,9** тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 500 929,4 тыс. рублей;  
в 2015 году – 136 495,5 тыс. рублей;  
в 2016 году – 30 383,0 тыс. рублей;

из них:  
средства окружного бюджета – **448 548,4** тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 403 548,4 тыс. рублей;  
в 2015 году – 45 000,0 тыс. рублей;  
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **148 912,2** тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 68 436,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 58 615,2 тыс. рублей;  
в 2016 году – 21 861,0 тыс. рублей;

средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района – **67 847,3** тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 28 945,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 30 380,3 тыс. рублей;  
в 2016 году – 8 522,0 тыс. рублей;

собственные средства организаций ЖКХ – **2 500,0** тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 2 500,0 тыс. рублей;  
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.;

г) раздел 8 изложить в следующей редакции:  
**«8. Мероприятия Программы**

- Мероприятия Программы предусматривают:
- 1) Осуществление ремонта, капитального ремонта многоквартирных домов и обеспечение гражданам благоприятных условий проживания в соответствии с требованиями действующего законодательства;
  - 2) Предоставление финансовой поддержки товариществ собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным кооперативам, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям на проведение капитального ремонта многоквартирных домов;
  - 3) Предоставление компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги электроснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;
  - 4) Предоставление компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;
  - 5) Предоставление компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;
  - 6) Предоставление компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги по реализации твердого печного топлива населению по регулируемым ценам;
  - 7) Предоставление субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги на частичное возмещение расходов по оплате труда работников и покрытия расходов по оплате коммунальных услуг предприятия;
  - 8) Предоставление субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях;
  - 9) Предоставление субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы;
  - 10) Предоставление субсидии юридическим лицам и /или индивидуальным предпринимателям предоставляющим услуги населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района;
  - 11) Предоставление субсидии юридическим лицам и /или индивидуальным предпринимателям предоставляющим услуги по временному проживанию в муниципальной гостинице;
  - 12) Предоставление финансовой поддержки специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе.;

д) в Приложении 3 название Подпрограммы изложить в следующей редакции: «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим населению жилищные услуги на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»;

1.2. в паспорте Подпрограммы «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим населению жилищные услуги на 2014-2016 годы»:  
а) абзац «Наименование Подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в следующей редакции:  
«Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги на 2014-2016 годы»»;

б) пункт «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы»	Общая потребность в финансовых средствах <b>97 324,8</b> тыс. рублей, из них: средства окружного бюджета – <b>45 000,0</b> тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году – 0,0 тыс. рублей; в 2015 году – 45 000,0 тыс. рублей; в 2016 году – 0,0 тыс. рублей; средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – <b>49 824,8</b> тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году – 17 504,5 тыс. рублей; в 2015 году – 16 265,9 тыс. рублей;	в 2016 году – 16 054,4 тыс. рублей; собственные средства организаций ЖКХ – <b>2 500,0</b> тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году – 0,0 тыс. рублей; в 2015 году – 2 500,0 тыс. рублей; в 2016 году – 0,0 тыс. рублей.	Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (И.И. Антипова).
		в) приложение 1 к Подпрограмме изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.	3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
		2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд	Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.06.2015 г. № 94

«Приложение 1 к Подпрограмме «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»

**Перечень мероприятий Подпрограммы «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	окружного бюджета	средства муниципальных образований	собственные средства организаций ЖКХ	
1.	Субсидия на частичное возмещение расходов по оплате труда работников	2014-2016	17 886,3	0,0	17 886,3	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2014	10 094,4	0,0	10 094,4	0,0	
		2015	1 826,7	0,0	1 826,7	0,0	
		2016	5 965,2	0,0	5 965,2	0,0	
2.	Субсидия на покрытие расходов по оплате коммунальных услуг предприятия	2014-2016	22 410,1	0,0	22 410,1	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2014	7 410,1	0,0	7 410,1	0,0	
		2015	7 500,0	0,0	7 500,0	0,0	
		2016	7 500,0	0,0	7 500,0	0,0	
3.	Предоставление финансовой поддержки специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе	2014-2016	5 178,4	0,0	5 178,4	0,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015	2 589,2	0,0	2 589,2	0,0	
		2016	2 589,2	0,0	2 589,2	0,0	
4.	Субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях	2014-2016	41 111,2	37 000,0	2 055,6	2 055,6	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных образований Чукотский муниципальный район
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015	41 111,2	37 000,0	2 055,6	2 055,6	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Субсидии организациям ЖКХ на укрепление и оснащение материально-технической базы	2014-2016	8 888,8	8 000,0	444,4	444,4	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015	8 888,8	8 000,0	444,4	444,4	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2014-2016</b>	<b>97 324,8</b>	<b>45 000,0</b>	<b>49 824,8</b>	<b>2 500,0</b>	
		<b>2014</b>	<b>17 504,5</b>	<b>0,0</b>	<b>17 504,5</b>	<b>0,0</b>	
		<b>2015</b>	<b>63 765,9</b>	<b>45 000,0</b>	<b>16 265,9</b>	<b>2 500,0</b>	
		<b>2016</b>	<b>16 054,4</b>	<b>0,0</b>	<b>16 054,4</b>	<b>0,0</b>	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2015 г. № 95

с. Лаврентия  
Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Чукотского муниципального района субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства в 2015 году

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403 «Об утверждении Государственной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Чукотского автономного округа на 2014–2018 годы», постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 декабря 2013 года № 94 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Чукотского муниципального района субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства в 2015 году.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район И.И. Антипову.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.06.2015 г. № 95

**ПОРЯДОК  
предоставления из бюджета Чукотского муниципального района субсидии  
организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение  
материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства в  
2015 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из бюджета Чукотского муниципального района субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства Чукотского муниципального района (далее – Субсидия) в 2015 году.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим свою деятельность в коммунальной сфере, зарегистрированным и оказывающим услуги на территории

Чукотского муниципального района в целях укрепления и оснащения материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Субсидия предоставляется муниципальным организациям жилищно-коммунального хозяйства (далее – Организация ЖКХ), при условии долевого финансирования за счет собственных средств Организации ЖКХ в размере не менее пяти процентов стоимости приобретаемой техники и оборудования.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидии Организации ЖКХ является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.4. Получателем субсидии является Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее – Получатель субсидии).

1.5. Перечисление Субсидии производит Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Администрация) на основании заключенного с Получателем субсидии соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 декабря 2013 года № 94 (далее – Программа).

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

- 1) обеспечения Получателем субсидии, бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям;
- 2) предметом Договора купли-продажи, поставки, является специальная коммунальная техника, оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автотранспортных средств), приборы, аппараты, агрегаты, установки, используемые в жилищно-коммунальном хозяйстве (далее – техника и оборудование). Приобретаемые техника и оборудование должны быть ранее не эксплуатировавшимися;
- 3) долевого финансирования приобретаемой техники и оборудования за счет собственных средств Получателя субсидии, в размере не менее пяти процентов стоимости приобретаемой техники и оборудования.

2.2. Размер субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на 2015 год, но не более 90 процентов от стоимости приобретаемой техники и оборудования - за счет средств окружного бюджета и 5 процентов - за счет средств бюджета Чукотского муниципального района.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель субсидии в срок до 25 июня 2015 года представляет в Администрацию:

- 1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;
- 2) гарантийное письмо о выделении собственных средств на приобретение техники и оборудования в размере не менее пяти процентов стоимости приобретаемой техники и оборудования.
- 2.4. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию, следующие документы:
  - 1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме;
  - 2) два экземпляра справки-расчета Субсидии (далее – справка-расчет) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
  - 3) заверенные Получателем субсидии копии договоров купли-продажи, поставки техники (оборудования);
  - 4) копии протоколов подведения итогов торгов (закупок);
  - 5) копии счетов (счетов-фактур) за поставленное (приобретенное) оборудование;
  - 6) копии товарных накладных;

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета Чукотского муниципального района субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства в 2015 году

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

субсидии на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства

(наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Наименование техники и оборудования	количество	цена за акт приема-передачи, руб.	Планируемый объем финансирования, руб.				Профинансировано (нарастающим итогом с начала года)				Фактически освоено (нарастающим итогом с начала года)				Размер причитаемого
				всего	из окружного бюджета	из бюджета Чукотского муниципального района	из собственных средств	всего	из окружного бюджета	из бюджета Чукотского муниципального района	из собственных средств	всего	из окружного бюджета	из бюджета Чукотского муниципального района	из собственных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>Итого</b>																

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель Получателя субсидии

Главный бухгалтер Получателя субсидии

М.П.

Исполнитель

тел. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано:**

Начальник Уполномоченного органа

Главный бухгалтер Уполномоченного органа

М.П.

Исполнитель

тел. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 2 к Порядку о предоставлении из бюджета Чукотского муниципального района субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства в 2015 году

Отчет об использовании субсидии организациями жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства за январь - \_\_\_\_\_ месяца 20 \_\_\_\_ года (нарастающим итогом) \_\_\_\_\_ (наименование Получателя субсидии)

Наименование показателя
Поступило средств Субсидии за отчетный период из них:
за счет средств окружного бюджета (не более 90%)
за счет средств местного бюджета (не менее 5%)
Перечислено средств Субсидии поставщикам техники (оборудования) за отчетный период
за счет средств окружного бюджета (не более 90%)
за счет средств местного бюджета (не менее 5%)
Остаток неиспользованных средств Субсидии, поступившей из бюджета, на конец отчетного периода
за счет средств окружного бюджета (не более 90%)
за счет средств местного бюджета (не менее 5%)

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О. и телефон исполнителя)

\_\_\_\_\_" \_\_\_\_" 20 \_\_\_\_ г.

### СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства в 2015 году

с. Лаврентия «\_\_» июня 2015 года

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Юрочко Ларисы Петровны, действующей на основании Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава предприятия, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация принимает на себя обязательства по предоставлению в 2015 году субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства, оказывающих услуги на территории Чукотского муниципального района (далее – Субсидии), в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов в рамках реализации Государственной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2018 года № 403, подпрограммы «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющих населению жилищно-коммунальные услуги на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 декабря 2013 года № 94.

1.2. В соответствии с Порядком о предоставлении из бюджета Чукотского муниципального района субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций жилищно-коммунального хозяйства в 2015 году, утвержденном постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от \_\_\_\_ июня 2015 года № \_\_\_\_ (далее – Порядок), Субсидия предоставляется на приобретение специальной техники и оборудования.

1.3. Размер предоставляемой субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе: \_\_\_\_\_ руб.; за счет средств окружного бюджета – \_\_\_\_\_ руб.; за счет средств бюджета Чукотского муниципального района – \_\_\_\_\_ руб.

#### 2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения Субсидии Получатель представляет в Администрацию следующие документы:

- письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме;
- три экземпляра справки-расчета Субсидии (далее справка – расчет) по форме, согласно приложению 1 к Порядку;
- заверенные Получателем копии договоров купли-продажи, поставки техники (оборудования);
- копии протоколов подведения итогов торгов (закупок);
- копии счетов (счетов-фактур) за поставленное (приобретенное) оборудование;
- копии товарных накладных;
- заверенные Получателем копии актов приема-передачи техники (оборудования).

2.2. Администрация осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Администрации из бюджета Чукотского муниципального района.

2.3. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

#### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Администрация обязуется своевременно осуществлять финансирование в соответствии с установленным Порядком и представленными Получателем документами в пределах утвержденного объема средств на выплату Субсидии.

- Получатель обязуется:
  - Представлять Администрации:
    - документы на получение Субсидии, перечень которых указан в разделе 2 настоящего Соглашения;
    - иные документы и информацию, которые Администрация сочтет необходимыми для проверки использования Субсидии Получателем на цели, определенные настоящим Соглашением;
    - Отчет об использовании субсидии по форме, установленной в приложении 2 к Порядку.
    - пояснительную записку об использовании средств Субсидии за отчетный год - в срок до 20 января 2016 года.
  - Использовать бюджетные средства по целевому назначению.
  - Предоставлять Администрации в ходе проверки необходимые документы и информацию.

#### 4. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ

Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Чукотского муниципального района предприятию жилищно-коммунального хозяйства Чукотского муниципального района \_\_\_\_\_, осуществляет Управление промышленности политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Администрация несет ответственность за несвоевременное перечисление средств предприятию жилищно-коммунального хозяйства Чукотского муниципального района \_\_\_\_\_ в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, а также установления факта использования средств Получателем не по целевому назначению, сумма Субсидии в размере целевого использования подлежит возврату в бюджет Чукотского муниципального района. Возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном разделом 3 Порядка.

#### 6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Администрация.

6.2. В случае выявления факта предоставления Получателем субсидии Справки-расчета, содержащей недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление Субсидии, сумма необоснованно предоставленной Субсидии в объеме средств, полученных согласно указанной справке-расчёту, подлежит возврату в бюджет Чукотского муниципального района.

6.3. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Администрация в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 6.2 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;
- Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объеме средств, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела;
- в случае, если Получатель субсидии не исполнил требования, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, Администрация взыскивает с Получателя денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2015 года.

#### 8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью, и действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения Соглашения, разрешаются путем переговоров, а при не достижении договоренности передаются заинтересованной стороной в Арбитражный суд Чукотского автономного округа.

#### 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны имеют право передавать документы посредством факсимильной связи, с последующим обязательным предоставлением их оригиналов. Риск искажения информации, в процессе ее передачи факсимильной связью, несет Сторона, отправляющая такую информацию.

9.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

9.3. Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и для Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа, каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

#### 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ	ПОЛУЧАТЕЛЬ
Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	_____
Юридический адрес: _____	Юридический адрес: _____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
л/с _____ в _____	р/с _____
УФК по Чукотскому автономному округу (Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район)	Банк получателя: _____
р/с _____	БИК _____
Банк получателя: _____	_____
БИК _____	_____
_____	_____
Глава Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район _____	_____
_____	_____
Л.П. Юрочко _____	_____
М.П. _____	_____

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2015 г. № 96 с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях в 2015-2016 годах

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403 «Об утверждении Государственной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 декабря 2013 года № 94 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

Юрочко Л.П. М.П.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2015 г. № 96 с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях в 2015-2016 годах

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403 «Об утверждении Государственной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 декабря 2013 года № 94 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях в 2015-2016 годах.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район И.И. Антипову.

Глава Администрации Л.П. Юрочко  
УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.06.2015 г. № 96

#### ПОРЯДОК предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях в 2015-2016 годах

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из бюджета Чукотского муниципального района субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях (далее – Субсидии) организациям жилищно-коммунального хозяйства эксплуатирующим на правах аренды и (или) хозяйственного ведения объекты коммунальной инфраструктуры, которые подлежат подготовке к работе в осенне-зимний период в 2015-2016 годах.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района (далее – местный бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях своевременной, качественной подготовки объектов коммунальной инфраструктуры Организации жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Организация ЖКХ) к работе в зимних условиях для частичного возмещения затрат, связанных с разработкой проектной документации, выполнением проектно-изыскательских работ, проведением капитального и текущего ремонтов, реконструкции и модернизации, замены оборудования и сетей коммунальной инфраструктуры (далее – ремонтные работы).

1.3. Получателем субсидии является Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее – Получатель субсидии), при условии долевого финансирования за счет собственных

Приложение 1 к Порядку о предоставлении субсидии из бюджета Чукотского муниципального района организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях в 2015-2016 годах

средств Получателя субсидии в размере не менее пяти процентов стоимости ремонтных работ.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидии Организации ЖКХ является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.5. Перечисление Субсидии производит Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Администрация) на основании заключенного с Организацией ЖКХ соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в пределах средств бюджета Чукотского муниципального района, предусмотренных на реализацию Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 декабря 2013 года № 94 (далее – Программа).

1.6. Критериями отнесения юридических лиц к Организации ЖКХ, имеющим право на получение Субсидии, является:

- наличие у Организации ЖКХ на законных основаниях объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;
- осуществление Получателем субсидии (Организацией ЖКХ) уставной деятельности, связанной с эксплуатацией объектов коммунальной инфраструктуры.

#### 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- обеспечение Получателем субсидии береговой работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг потребителям;
- включения ремонтных работ, финансирование которых планируется с использованием средств Субсидии, в перечень ремонтных работ;
- долевого финансирования ремонтных работ Получателем субсидии за счет собственных средств в размере не менее пяти процентов стоимости работ.

2.2. Размер субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год, но не более 90 процентов от стоимости ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры - за счет средств окружного бюджета и не менее 5 процентов - за счет средств бюджета Чукотского муниципального района.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель субсидии, в срок до 1 июля 2015 года, а в дальнейшем ежегодно в срок до 5 апреля текущего года, представляет в Администрацию:

- письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;
- гарантийное письмо о выделении собственных средств на выполнение ремонтных работ в размере не менее пяти процентов их стоимости;
- копии проектной документации с приложением положительного заключения государственной экспертизы, в случае если данная документация подлежит государственной экспертизе, или согласованной с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента сметной документации (локальный сметный расчёт, дефектная ведомость);
- копии актов технического обследования объектов коммунальной инфраструктуры на которых планируется выполнение ремонтных работ с использованием средств Субсидии.

2.4. Администрация согласно Порядка предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры организаций жилищно-коммунального хозяйства в рамках подготовки к работе в зимних условиях, определенного Приложением 4 к Подпрограмме «Государственная поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Государственной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Чукотского автономного округа на 2014 - 2018 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403 направляет представленные Получателем субсидии документы в Департамент промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент) для дальнейшего их рассмотрения.

2.5. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию:

- письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;
- три экземпляра справки-расчёта Субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях (далее – Справка-расчёт) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- заверенные Получателем субсидии копии договоров на выполнение подрядных работ в соответствии с календарным планом выполнения ремонтных работ;
- копии протоколов подведения итогов торгов (закупок);
- копии проектной документации с приложением положительного заключения государственной экспертизы, в случае если данная документация подлежит государственной экспертизе, или согласованной с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента сметной документации (локальный сметный расчёт, дефектная ведомость);
- копии актов о приёмке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2;
- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-3;
- копии актов приёмки ремонтных работ комиссией по приёмке ремонтных работ создаваемой Получателем субсидии;
- копии актов приёмки-передачи оборудования;
- копии счетов (счетов-фактур) за поставленное (приобретённое) оборудование.

2.6. Уполномоченным органом по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления Субсидии является Администрация. Администрация в течение двух рабочих дней проверяет представленные документы и, в случае отсутствия замечаний, направляет в Департамент – заявку на предоставление Субсидии с приложением документов, установленных соглашением с Департаментом для перечисления Субсидии бюджету Чукотского муниципального района; в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Управление финансов) – заявку на финансирование в произвольной форме с указанием размера причитающейся Субсидии за счёт средств окружного бюджета (90 процентов) и за счёт средств бюджета Чукотского муниципального района (5 процентов).

2.7. Управление финансов после поступления Субсидии от Департамента в течение двух рабочих дней доводит объёмы финансирования, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств Администрации, для последующего перечисления субсидии Получателю субсидии в размере 90 процентов за счёт субсидии, поступившей из Департамента, и 5 процентов за счёт средств бюджета Чукотского муниципального района.

2.8. Для осуществления финансового контроля Получатель субсидии:

- ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Администрацию отчёт об использовании Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- в срок до 20 января года, следующего за годом, в котором представлялась Субсидия, представляет пояснительную записку об использовании средств Субсидии за отчётный год.

2.9. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением с Получателем.

2.10. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии, проводится Администрацией и Счётной палатой Чукотского муниципального района.

#### 3. Порядок возврата Субсидии в случае её необоснованного получения

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Администрация.

3.2. В случае выявления факта предоставления Получателем субсидии Справки-расчёта, содержащей недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление Субсидии, сумма необоснованно предоставленной Субсидии в объёме средств, полученных согласно указанной справке-расчёту, подлежит возврату в бюджет Чукотского муниципального района.

3.3. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Администрация в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;
- Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объёме средств, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела;
- в случае, если Получатель субсидии не исполнил требования, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, Администрация взыскивает с Получателя денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Ответственность за нарушение порядка предоставления субсидий

Получатель несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии, достоверность предоставляемых сведений, несоблюдение условия предоставления субсидии, предусмотренно настоящим Порядком и Соглашением, непредоставление или несвоевременное представление отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

№ п/п	№ сметы	наименование объекта	счёт	в-	факту	Планируемый объём финансирования, руб.		Профинансировано (нарастающим итогом с начала года)			Фактически освоено (нарастающим итогом с начала года)			всего	(рублей)			
						в том числе за счёт средств:		в том числе за счёт средств:			в том числе за счёт средств:				всего	счёт	на	факту
						о	р	всего	о	р	всего	о	р					
1						5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2																		
3																		
<b>Итого</b>																		

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель Получателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Согласовано:**

Начальник Уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях в 2015-2016 годах

ОТЧЁТ  
об использовании субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры предприятий жилищно-коммунального хозяйства в рамках подготовки к работе в зимних условиях

(наименование Получателя субсидии)  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование объекта в соответствии с проектно-сметной документацией	Стоимость работ	Объём средств субсидии:						Объём средств, израсходованный на оплату работ			всего	Остаток средств субсидии из областного бюджета (гр.6 - гр.11)	Остаток средств субсидии из местного бюджета (гр.7 - гр.12)	
			Плановый в том числе за счёт средств		фактически перечисленный Получателю субсидии в том числе за счёт средств		остаток в том числе за счёт средств		в том числе за счёт средств:						
			о	р	о	р	о	р	о	р	х				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															

Приложение: копии документов, подтверждающих оплату работ, на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель Получателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Согласовано:**

Начальник Уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение 3 к Порядку о предоставлении субсидии из бюджета Чукотского муниципального района организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях в 2015-2016 годах**

**СОГЛАШЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях в \_\_\_\_\_ году

с. Лаврентия «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Юрочко Ларисы Петровны, действующей на основании Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона», в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

**1.1.**

Администрация принимает на себя обязательства по предоставлению в 201\_\_ году субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях (далее – Субсидии), в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях» Государственной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 403, подпрограммы «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 декабря 2013 года № 94 (далее – Программа).

1.2. В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях в 2015-2016 годах, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок) субсидия предоставляется в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях.

1.3. Размер предоставляемой субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях Получателю субсидии на 201\_\_ год составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (копейки, в том числе: \_\_\_\_\_ руб.; \_\_\_\_\_ руб.; \_\_\_\_\_ руб.); Собственные средства предприятия (Получателя субсидии) составляют – \_\_\_\_\_ руб.

**2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Для получения Субсидии Получатель представляет в Администрацию следующие документы:  
1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;  
2) три экземпляра справки-расчёта Субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему соглашению;  
3) заверенные Получателем субсидии копии договоров на выполнение подрядных работ в соответствии с календарным планом выполнения ремонтных работ согласно приложению к настоящему соглашению;  
4) копии протоколов подведения итогов торгов (закупок);  
5) копии проектной документации с приложением положительного заключения государственной экспертизы, в случае если данная документация подлежит государственной экспертизе, или согласованной с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента сметной документации;

6) копии актов о приёмке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2;  
7) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-3;  
8) копии актов приемки ремонтных работ комиссией по приемке ремонтных работ создаваемой Получателем субсидии;  
9) копии актов приема-передачи оборудования;  
10) копии счетов (счетов-фактур) за поставленное (приобретенное) оборудование.

2.2. Администрация осуществляет перечисление денежных средств на расчётный счёт Получателя в соответствии с Порядком не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счёт Администрации из бюджета Чукотского муниципального района.

2.3. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. Администрация обязуется своевременно осуществлять финансирование в соответствии с установленным Порядком и представленными Получателем документами в пределах утвержденного объема средств на выплату Субсидии.

3.2. Получатель обязуется:  
3.2.1. В порядке софинансирования расходных обязательств по поддержке муниципальных предприятий выделить из собственных средств предприятия денежные средства в размере не менее 5 процентов от расчетной суммы Субсидии.

3.2.2. Предоставлять Администрации:  
1) документы на получение Субсидии, формы и перечень которых указаны в разделе 2 настоящего Соглашения;  
2) иные документы и информацию, которые Администрация сочтет необходимыми для проверки использования Субсидии Получателем на цели, определенные настоящим Соглашением;  
3) Отчет об использовании субсидии по форме, установленной в Приложении 2 к Соглашению;  
4) пояснительную записку об использовании средств Субсидии за отчетный год, в срок до 20 января 201\_\_ года.  
3.2.3. Использовать бюджетные средства по целевому назначению.  
3.2.4. Предоставлять Администрации в ходе проверки необходимые документы и информацию.

**4. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ**

Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Чукотского муниципального района предприятию жилищно-коммунального хозяйства Чукотского муниципального района \_\_\_\_\_, осуществляет Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации и Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Администрация несет ответственность за несвоевременное перечисление средств предприятию жилищно-коммунального хозяйства Чукотского муниципального района \_\_\_\_\_ в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, а также установления факта использования средств Получателем не по целевому назначению, сумма Субсидии в размере нецелевого использования подлежит возврату в бюджет Чукотского муниципального района. Возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном разделом 6 настоящего Соглашения.

5.3. Получатель несет ответственность за достоверность информации в представляемых отчетных документах.

**6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Администрация.

6.2. В случае выявления факта предоставления Получателем субсидии Справки-расчёта, содержащей недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление Субсидии, сумма необоснованно предоставленной Субсидии в объеме средств, полученных согласно указанной справке-расчёту, подлежит возврату в бюджет Чукотского муниципального района.

6.3. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:  
1) Администрация в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 6.2 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;  
2) Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объеме средств, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела;  
3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил требования, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, Администрация взыскивает с Получателя денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 201\_\_ года.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения Соглашения, разрешаются путем переговоров, а при не достижении договоренности передаются заинтересованной стороной в Арбитражный суд Чукотского автономного округа.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Стороны имеют право передавать документы по факсимильной связи, с обязательным предоставлением друг другу оригиналов документов. Риск искажения информации в момент передачи несет Страна, отправляющая соответствующую информацию.

9.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

9.3. Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и для Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа, каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

АДМИНИСТРАЦИЯ	ПОЛУЧАТЕЛЬ
Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	_____
Юридический адрес: _____	Юридический адрес: _____
Банковские реквизиты: ИНН _____ КПП _____ л/с _____ в _____	Банковские реквизиты: ИНН _____ КПП _____ р/с _____ Банк получателя: _____
УФК по Чукотскому автономному округу (Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район)	БИК _____
р/с _____	_____
БИК _____	_____
Глава Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район _____	М.П. _____
_____ Л.П. Юрочко	_____

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.06.2015 г. № 97  
с. Лаврентия  
О норм расхода твердого топлива на отопление и хозяйственно - бытовые нужды для населения, проживающего в жилых домах с печным отоплением

В соответствии со статьями 14,15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», в целях определения и целевого использования средств на возмещение предприятиям убытков от реализации топлива населению по государственному регулируемым розничным ценам, а также ввиду изношенности конструктивных жилых домов 1958 года постройки, расположенных на территории Чукотского муниципального района, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить норму расхода твердого топлива (угля) на 1 квадратный метр общей площади жилого помещения на отопление и хозяйственно-бытовые нужды



населения, проживающего в жилых домах с печным отоплением, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить расчет нормы расхода твердого топлива (угля) на 1 квадратный метр общей площади жилого помещения на отопление и хозяйственно-бытовые нужды населения, проживающего в жилых домах с печным отоплением 1958 года постройки, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Предприятиям, реализующим уголь населению по государственным регулируемым ценам, руководствоваться нормой расхода угля для данной категории строений, утвержденной настоящим постановлением.

3. Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.07.2007г. № 152 «О норме расхода твердого топлива на отопление и хозяйственно – бытовые нужды для населения, проживающего в жилых домах с печным отоплением» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава Администрации  
Л.П. Юрочко

Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.06.2015г. № 97

**НОРМА РАСХОДА**  
твердого топлива (угля) на 1 квадратный метр общей площади жилого помещения на отопление и хозяйственно-бытовые нужды населения, проживающего в жилых домах с печным отоплением

№ п/п	Наименование поселения	Вид топлива	Норма расхода топлива, тн/м <sup>2</sup> в год
Норма расхода твердого топлива на 1 м <sup>2</sup> общей площади жилого помещения на отопление и хозяйственно-бытовые нужды населения, проживающего в жилых домах с печным отоплением жилищного фонда <b>позднее 1958 г. постройки</b>			
1	Лорино	уголь Беринговский	0,24
2	Уэлен	уголь Беринговский	0,24
3	Нешкан	уголь Беринговский	0,24
4	Инчоун	уголь Беринговский	0,24
5	Энурмино	уголь Беринговский	0,24
Норма расхода твердого топлива на 1 м <sup>2</sup> общей площади жилого помещения на отопление и хозяйственно-бытовые нужды населения, проживающего в жилых домах с печным отоплением жилищного фонда <b>1958 г. постройки</b>			
1	Лорино	уголь Беринговский	0,376
2	Уэлен	уголь Беринговский	0,376
3	Нешкан	уголь Беринговский	0,376
4	Инчоун	уголь Беринговский	0,376
5	Энурмино	уголь Беринговский	0,376

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.06.2015 г. № 97

#### РАСЧЕТ

**расхода годовых норм твердого топлива (угля), необходимого для печного отопления жилых зданий 1958 года постройки в сельских поселениях Чукотского муниципального района**

1. Необходимость увеличения годовых норм расхода твердого топлива (угля), необходимого для печного отопления жилых зданий 1958 года постройки каркасно-засыпного типа строения, не подключенных к системе централизованного теплоснабжения, обусловлена увеличением изношенности конструкций данных строений, ввиду чего установленного норматива расхода угля недостаточно для отопления жилых домов и достижения нормативной температуры внутри жилого помещения +20 °С (поскольку в местностях с расчетной температурой наружного воздуха для проектирования отопления - 31 °С и ниже значение расчетной температуры воздуха внутри отапливаемых жилых зданий следует принимать в соответствии с главой СНиП 2.08.01-85 равным 20 °С).

2. На территории Чукотского муниципального района на сегодняшний день, согласно характеристике жилого фонда, утвержденной по состоянию на 01.04.2015г., расположено жилых домов 1958 года постройки, в которых проживает население, следующее количество:

Таблица 1

№ п/п	Наименование поселения	Количество домов 1958 г. постройки, шт.	Общая площадь жилых помещений, м <sup>2</sup>	Наружный объем помещений V, м <sup>3</sup>
1	Лорино	17	1 277,10	5 196,00
2	Уэлен	5	272,10	824,00
3	Нешкан	54	2 250,40	12 967,10
4	Инчоун	23	1 445,40	4 799,50
5	Энурмино	26	1 387,02	5 700,30
<b>По Чукотскому району</b>		<b>125</b>	<b>6 632,02</b>	<b>29 486,90</b>

3. Расчетную часовую тепловую нагрузку отопления можно определить по укрупненным показателям:

$$Q_{отж} = \alpha V q_0 (t_j - t_o) (1 + K_{u,p}) 10^{-6}, \quad (3.1)$$

где  $\alpha$  - поправочный коэффициент, учитывающий изменение расчетной наружной температуры;  
 $V$  - объем здания по наружному обмеру, м<sup>3</sup>;  
 $q_0$  - удельная отопительная характеристика здания;  
 $K_{u,p}$  - расчетный коэффициент инфильтрации, обусловленной тепловым и ветровым напором, т.е. соотношение тепловых потерь зданием с инфильтрацией и теплопередачей через наружные ограждения при температуре наружного воздуха, расчетной для проектирования отопления.

Сначала рассчитаем коэффициент инфильтрации, подставив соответствующие значения в формулу:

$$K_{u,p} = 10^{-2} \sqrt{\left[ 2 g L \left( 1 - \frac{273 + t_o}{273 + t_j} \right) + w_o^2 \right]}, \quad (3.2)$$

где  $g$  - ускорение свободного падения, м/с<sup>2</sup>;  
 $L$  - свободная высота здания, м;  
 $t_j$  - расчетная температура воздуха в отапливаемом здании, °С;  
 $t_o$  - расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления в местности, где расположено здание, согласно СНиП 23-01-99, °С;  
 $w_o$  - расчетная для данной местности скорость ветра в отопительный период, м/с; принимается по СНиП 23-01-99.

Вводить в расчет расчетной часовой тепловой нагрузки отопления здания так называемую поправку на воздействие ветра не требуется, т.к. эта величина уже учтена в формуле 3.2.

В итоге получаем следующие значения:

к подпрограмме "Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы"

#### ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий Подпрограммы "Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Развитие образования в Чукотском муниципальном районе на 2014-2016 годы"

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Исполнитель Подпрограммы	Период реализации мероприятий и объем финансовых ресурсов, рублей			
			2014 год	2015 год	2016 год	2014-2016 годы
<b>ИТОГО по Подпрограмме</b>			<b>31 031 000,00</b>	<b>42 094 800,00</b>	<b>-</b>	<b>73 125 800,00</b>
1	Ремонт здания школы МБОУ "Центр образования с.Нешкан" за счет средств бюджета Чукотского автономного округа	МБОУ "Центр образования с.Нешкан"	31 000 000,00			31 000 000,00
2	Софинансирование на ремонт здания школы МБОУ "Центр образования с.Нешкан" за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район	МБОУ "Центр образования с.Нешкан"	31 000,00			31 000,00
3	На ремонт здания школы МБОУ "Центр образования с.Нешкан" за	МБОУ "Центр образования с.Нешкан"		30 500 000,00		30 500 000,00

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

Таблица 2

№ п/п	Наименование поселения	L, м	w <sub>0</sub> , м/с	t <sub>o</sub> , °С	t <sub>j</sub> , °С	K <sub>u,p</sub>
1	Лорино	3	7,4	-32	20	0,0808
2	Уэлен	3	5,8	-34	20	0,0666
3	Нешкан	3	5,8	-33	20	0,0665
4	Инчоун	3	5,8	-34	20	0,0666
5	Энурмино	3	5,8	-33	20	0,0665

4. Теперь определим расчетную часовую тепловую нагрузку отопления для каждого сельского поселения, учитывая данные из Таблицы 1:

$$Q_{отж} = \alpha V q_0 (t_j - t_o) (1 + K_{u,p}) 10^{-6},$$

Таблица 3

№ п/п	Наименование поселения	$\alpha$	Q <sub>отж</sub> Гкал/ч	Q <sub>отж</sub> Гкал
1	Лорино	0,98	0,1784	784,5
2	Уэлен	0,96	0,0319	143,8
3	Нешкан	0,97	0,4566	2188,6
4	Инчоун	0,96	0,1715	773,4
5	Энурмино	0,97	0,2071	922,5

При этом значение удельной отопительной характеристики здания  $q_0$  зависит от строительного наружного объема здания и года его постройки.

5. Годовая потребность натурального топлива, необходимого для выработки планируемого количества тепла (В<sub>год</sub>) определяется с учетом данных Таблицы 3 по формуле:

$$V_{год} = Q_{отж} * 1000 / Q_d * КПД \text{ печи}$$

где Q<sub>d</sub> - низшая теплотворная способность натурального топлива, ккал/кг

Таблица 4

Наименование поселения	Q <sub>год</sub> , Гкал	Q <sub>н</sub> угля, ккал/кг	кпд печи	В год, тонн	Норма расхода в, тонн/кв.м
Лорино	784,5	5118	0,35	438,0	0,3429
Уэлен	143,8	5118	0,35	80,3	0,2951
Нешкан	2188,6	5118	0,35	1221,8	0,5429
Инчоун	773,4	5118	0,35	431,8	0,2987
Энурмино	922,5	5118	0,35	554,1	0,3995
<b>Чукотский район</b>	<b>976,6</b>				<b>0,376</b>

6. Исходя из вышеприведенных расчетов устанавливаем годовую норму расхода твердого топлива (угля), необходимого для печного отопления жилых зданий 1958 года постройки каркасно-засыпного типа строения, не подключенных к системе централизованного теплоснабжения в сельских поселениях Чукотского района в следующем размере:

№ п/п	Наименование поселения	Вид топлива	Общая площадь отапливаемого жилищного фонда 1958 г. постройки, м <sup>2</sup>	Норма расхода топлива, тн/ м <sup>2</sup> в год	Общий нормативный расход топлива на отопительный сезон, тн
1	Лорино	уголь Беринговский	1 277,10	0,376	480,19
2	Уэлен	уголь Беринговский	272,10	0,376	102,31
3	Нешкан	уголь Беринговский	2 250,40	0,376	846,15
4	Инчоун	уголь Беринговский	1 445,40	0,376	543,47
5	Энурмино	уголь Беринговский	1 387,02	0,376	521,52
<b>По Чукотскому району:</b>			<b>6 632,02</b>		<b>2 493,64</b>

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2015 г. № 98

с. Лаврентия

Об утверждении Перечня организаций, создающих нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район

В соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 декабря 2014 года № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 08 июня 2015 года № 329 «Об утверждении Перечня организаций, создающих нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Чукотского автономного округа», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень организаций, создающих нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, независимо от форм собственности, указанных в приложении к настоящему постановлению, создать нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне. Копии приказов о создании нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне направить в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел мобилизационной и военно-учетной работы, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Утвержден постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.06.2015 г. № 98

Перечень организаций, создающих нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район

№ п/п	Наименование организации	Наименование нештатного формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Айсберг» Чукотского муниципального района	Аварийно-технические команды по электросетям, по водопроводным сетям, по теплосетям. Звено подвоза воды
2.	Филиал аэропорт Лаврентия Федерального казенного предприятия «Аэропорты Чукотки»	Команда для перевозок грузов, населения
3.	Участок «Г СМ Лаврентия» Закрытое акционерное	Подвижные автозаправочные станции

	общество «Чукотская торговая компания»	
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Берингов Продайс»	Подвижные пункты продовольственного снабжения
5.	Филиал Государственного бюджетного учреждения «Окружное объединение ветеринарии» Чукотская районная станция по борьбе с болезнями животных	Команда защиты животных
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Чукотское дорожное эксплуатационное управление»	Команда по ремонту и восстановлению дорог и мостов

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2015 г. № 99

с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.12.2013 г. № 86

В целях уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район 2014-2016 годы», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.12.2013 г. №86 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

1.1 Абзац «Объемы и источники - финансирования Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники-финансирования Программы  
 Бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район и окружной бюджет.  
 Всего по Программе: 1 495 939 600,00 рублей.  
 В том числе по годам:

2014 год – 493 687 200,00 рублей;  
 2015 год – 534 279 300,00 рублей;  
 2016 год – 467 973 100,00 рублей

В том числе по Подпрограммам:

1) Подпрограмма «Одаренные дети на 2014-2016 годы» всего - 3 351 300,00 рублей за счет средств муниципального бюджета, в том числе по годам:

2014 год – 1 087 300,00 рублей;  
 2015 год – 1 132 000,00 рублей;  
 2016 год – 1 132 000,00 рублей

2) Подпрограмма «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2014-2016 годы» всего - 13 453 400 рублей за счет средств окружного и муниципального бюджета, в том числе по годам:

2014 год – 5 897 500,00 рублей;  
 2015 год – 4 311 400,00 рублей;  
 2016 год – 3 244 500,00 рублей

3) Подпрограмма «Реализация концепции модернизации российского образования на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего - 4 680 000,00 рублей за счет средств муниципального бюджета, в том числе по годам:

2014 год – 1 560 000,00 рублей;  
 2015 год – 1 560 000,00 рублей;  
 2016 год – 1 560 000,00 рублей

4) Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2014-2016 годы» всего – 1 401 329 100,00 рублей за счет средств окружного и местного бюджета, в том числе по годам:

2014 год – 454 111 400,00 рублей;  
 2015 год – 485 181 100,00 рублей;  
 2016 год – 462 036 600,00 рублей

5) Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего – 73 125 800,00 рублей за счет средств федерального, окружного и местного бюджета, в том числе по годам:

2014 год – 31 031 000,00 рублей;  
 2015 год – 42 094 800,00 рублей;  
 2016 год – 0,00 рублей.

5 Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»

5.1 Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»

Объемы и источники Финансирования Подпрограммы

Всего по Подпрограмме – 73 125 800,00 рублей, из них 34 467 100,00 за счет средств окружного бюджета, в том числе по годам:

2014 год – 31 000 000,00 рублей;  
 2015 год – 3 467 100,00

рублей;  
 2016 год – 0,00 рублей

За счёт средств местного бюджета – 30 568 800,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 31 000,00 рублей;  
 2015 год – 30 537 800,00 рублей;  
 2016 год –

0,00 рублей

За счёт средств федерального бюджета – 8 089 900,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 900,00 рублей;  
 2015 год – 8 089 900,00 рублей;  
 2016 год –

0,00 рублей»

6. Приложение к Подпрограмме «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2014-2016 годы» изложить в редакции согласно приложению 1 к данному постановлению.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Е.А. Пенечейвуна)

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1

к подпрограмме "Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы"



	счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район				
4	Софинансирование на ремонт здания детского сада МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с. Лорино" за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район	МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с. Лорино"	11 600,00		11 600,00
5	Софинансирование на ремонт здания детского сада МБДОУ "Детский сад "Радуга" с. Лаврентия" за счет средств местного бюджета	МБДОУ "Детский сад "Радуга" с. Лаврентия"	13 500,00		13 500,00
6	Софинансирование на ремонт здания школы МБОУ "СОШ с. Лорино" за счет средств местного бюджета	МБОУ "СОШ с. Лорино"	12 700,00		12 700,00
7	Ремонт здания детского сада МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с. Лорино" за счет средств федерального бюджета	МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с. Лорино"	8 089 900,00		8 089 900,00
8	Ремонт здания детского сада МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с. Лорино" за счет средств бюджета Чукотского автономного округа	МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с. Лорино"	3 467 100,00		3 467 100,00

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2015 г. № 100  
с. Лаврентия  
О внесении изменений в Постановление Администрации Чукотского муниципального района от 13.03.2014 года № 17

В целях реализации постановления Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2015 года № 163 «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сельской местности, связанных с содержанием помещений», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.03.2014 года № 17 «Об утверждении Порядка выплаты субсидий на муниципальную поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.03.2014 года № 17 «Об утверждении Порядка выплаты субсидий на муниципальную поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава Администрации Л.П. Юрочко  
Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.06.2015 г. № 100

Порядок выплаты субсидий на муниципальную поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства

1. Общие положения

Настоящий порядок предоставления бюджетной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год, постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.02.2014 года № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014 – 2016 годы»».

**Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2015 г. N 163 "Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сельской местности, связанных с содержанием помещений"**, в целях предоставления субсидий на муниципальную поддержку сельскохозяйственного производства организациям агропромышленного комплекса за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, и устанавливает принципы и условия предоставления Бюджетной субсидии.

2. Термины порядка

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

- Главный распорядитель – Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- Получатель бюджетной субсидии - юридические лица, индивидуальные предприниматели.
- Бюджетная субсидия - бюджетные средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, направляемые на муниципальную поддержку сельскохозяйственного производства Получателю в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год.
- Соглашение на предоставление бюджетной субсидии - соглашение на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, направляемых на муниципальную поддержку сельскохозяйственного производства.

3. Принципы и условия предоставления Бюджетной субсидии

- 3.1. Бюджетная субсидия предоставляется Главным распорядителем Получателю бюджетной субсидии на основании Соглашения на предоставление бюджетной субсидии за счет и в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, на основании сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район. Перечисление Бюджетных субсидий осуществляется в сроки и на условиях, установленных Соглашением на предоставление бюджетной субсидии.
- 3.2. Бюджетная субсидия предоставляется в целях сохранения пушного звероводства как отрасли сельского хозяйства на территории Чукотского муниципального района. Бюджетная субсидия предоставляется при условии сохранения Получателем бюджетной субсидии существующее поголовье звероводства.
- 3.3. Получателем Бюджетной субсидии являются все юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в развитии сельского хозяйства.
- 3.4. Настоящий Порядок действует на всей территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.
- 3.5. Критериями отбора Получателя Бюджетной субсидии, являются:
  - наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
  - осуществление деятельности в развитии сельского хозяйства.
- 3.6. Субсидии предоставляются на следующие виды расходов:
  - 3.6.1. Мероприятия на организацию производства: Бюджетная субсидия на организацию и управление производством предоставляется на оплату труда работников пушного звероводства в пределах годового объема субсидий. Выплата бюджетной субсидии на поддержку мероприятий по развитию звероводства производится ежемесячно исходя из сумм начисленной заработной платы работникам пушного звероводства и начислений на нее. Заработная плата работникам пушного звероводства начисляется исходя из установленной Соглашением предельной численности работников звероводства.
  - 3.6.2. Мероприятия по развитию животноводства (пушное звероводство): Выплата бюджетной субсидии по оплате услуг электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твердого топлива при наличии печного отопления, (далее коммунальные услуги), потребленные в процессе ведения предпринимательской деятельности производится согласно заключенных договоров с организацией, предоставляющей коммунальные услуги, ежеквартально в соответствии с выставленными счетами - фактурами на оплату коммунальных услуг зверофермы и рассчитывается как разница между суммой, выставленной в счетах-фактурах организациями коммунального комплекса и субсидией, предоставленной субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств окружного бюджета, по следующей формуле:

$$R = S_1 - C_1$$

R – бюджетная субсидия по оплате коммунальных услуг;  
S<sub>1</sub> – сумма, выставленная в счетах-фактурах организациями коммунального комплекса, руб;  
C<sub>1</sub> – субсидия, предоставляемая субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств окружного бюджета, руб;  
i – коммунальные услуги, согласно выставленным счетам-фактурам

3.7. До 1 декабря получатели Бюджетной субсидии представляют Главному распорядителю следующие документы:

- заявление в произвольной форме о предоставлении Бюджетной субсидии;
- плановый расчет размера бюджетной субсидии на покрытие расходов по оплате труда работников зверофермы;
- плановый расчет на получение бюджетной субсидии на покрытие затрат по оплате коммунальных услуг зверофермы.

3.8. Порядок определения затрат по оплате труда работников предприятия:

Затраты определяются исходя из потребности в количестве ставок персонала.

Руководящие документы:

- Положение об оплате труда работников.
- Штатное расписание

3.9. Затраты на коммунальные услуги включают:

- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на электроснабжение.
- затраты на услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов.

Метод определения плановых затрат:

- фактический, с учетом объемов потребления за текущий год.

Руководящие документы:

- Договора с обслуживающими организациями.
- Нормативные акты, регламентирующие тарифы.

3.10. Бюджетная субсидия предоставляется ежемесячно в соответствии с бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

3.11. Для получения Бюджетной субсидии Получатель бюджетной субсидии: 3.11.1. ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем предоставляет Главному распорядителю по мероприятиям на организацию производства:

- заявку на финансирование согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- справки – расчеты причитающейся бюджетной субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- отчет о расходах на оплату труда по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- табель учета рабочего времени.

3.11.2. ежеквартально в срок не позднее 25 числа месяца следующего за очередным кварталом на мероприятия по развитию животноводства (пушного звероводства):

- заявку на финансирование согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- реестр счетов выставленных организациями коммунального комплекса по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- копии договоров заключенных с организацией предоставляющей коммунальные услуги на текущий год, копии документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных энергетических ресурсов (счетов-фактур), заверенные подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печать (при наличии), также документы о размере субсидии представленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в части произведенных расходов по коммунальным услугам.

3.12. Главный распорядитель рассматривает предоставленные документы в течение 3-х дней с даты их получения, в случае наличия замечаний, документы возвращаются Получателю Бюджетной субсидии на доработку, после чего в течение 2-х дней приводятся в соответствие и направляются обратно.

3.13. После согласования предоставленных документов Главным распорядителем перечисляет причитающиеся средства на расчетный счет получателя Бюджетной субсидии.

3.14. Получатели бюджетной субсидии всех видов бюджетных субсидий представляют Главному распорядителю ежемесячно «Отчет об использовании средств, полученных из бюджета МО Чукотский муниципальный район» по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

3.15. Контроль за соблюдением условий предоставления Бюджетной субсидии осуществляет Главный распорядитель.

3.16. В случае выявления факта предоставления Получателем бюджетной субсидии информации, предусмотренной Соглашением, содержащую недостоверную информацию, Бюджетная субсидия в сумме необоснованно полученных средств подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.17. Возврат Бюджетной субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 3.17.1. Главный распорядитель в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 3.16 настоящего Порядка, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения;
- 3.17.2. Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Главного распорядителя Бюджетную субсидию в объеме средств, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка;
- 3.17.3. В случае если Получатель не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, Главный распорядитель взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке.

3.18. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии.

Приложение №1 к Порядку выплаты субсидий на муниципальную поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства

СОГЛАШЕНИЕ

**Соглашение на предоставление Бюджетной субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014 – 2016 годы»**

с. Лаврентия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, в лице \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Главный распорядитель», действующего на основании положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка выплаты субсидий на муниципальную поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства Стороны согласовали следующие свои действия, в соответствии с которыми:

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на покрытие затрат по оплате труда работников зверофермы и покрытия расходов по оплате коммунальных услуг зверофермы (далее по тексту - бюджетная субсидия) Получателю, в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением.
- 1.2. При реализации мероприятий Программы Получатель обеспечивает:
  - а) достижение в 20\_\_ году значений планируемых показателей деятельности за оценки эффективности использования бюджетной субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Получатель:

2.1.1. Имеет право на получение бюджетной субсидии на организацию и управление производством, на оплату коммунальных услуг зверофермы, в порядке утвержденным Постановлением администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка выплаты субсидий на муниципальную поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства» (далее Порядок) и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района;

2.1.2. Использует предоставленную ему сумму бюджетной субсидии на:

- 1) Организацию и управление производством. Перечисление бюджетной субсидии производится ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы субсидии, согласно приложения 1 к муниципальной программе «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014 – 2016 годы».

Субсидия на организацию и управление производством используется исключительно на оплату труда работников пушного звероводства сельскохозяйственного производства и отчисления во внебюджетные фонды.

2) Оплату коммунальных услуг зверофермы в соответствии с подпунктом 3.6.2 Порядка. Перечисление субсидии производится ежеквартально в соответствии с выставленной счет - фактурой на оплату коммунальных услуг зверофермы в пределах годовой суммы бюджетной субсидии, согласно приложения 1 к муниципальной программе «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014 – 2016 годы».

2.1.3. Обеспечивает раздельное ведение учета использования полученных субсидий.

2.1.4. Представляет в Главному распорядителю отчетность по формам и в срок, установленный Порядком;

2.1.5. Обязуется вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район излишне перечисленную ему сумму.

2.1.6. Вести строгий учет всей производимой и реализуемой продукции.

2.1.7. Не допускать ухудшения финансового состояния Предприятия.

2.1.8. Согласовывать с Главным распорядителем цену и количество реализуемой продукции. Не производить реализацию продукции пушного звероводства за пределы Чукотского района без согласования с Главным распорядителем.

2.2. Главный распорядитель:

2.2.1. перечисляет Бюджетную субсидию в порядке, размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования Чукотский муниципальный район на расчетный счет Получателя;

2.3. Получатель, не исполняющий обязательства по настоящему Соглашению или исполняющий их ненадлежащим образом, лишается права на получение Бюджетной субсидии и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В случае если Главный распорядитель не исполняет свои обязательства по настоящему Соглашению или исполняет их ненадлежащим образом, Получатель имеет право обратиться с соответствующей жалобой в администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Главный распорядитель имеет право на проведение проверки достоверности представляемой отчетности.

3.2. Основанием для приостановления или прекращения перечисления Бюджетной субсидий Получателю являются:

- несоблюдение обязательств, предусмотренных Соглашением;
- несоблюдение сроков представления отчетности;

3.3. Приостановление или прекращение перечисления Бюджетной субсидий осуществляется в следующем порядке:

в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.2. настоящего Соглашения, Главный распорядитель в письменном виде информирует Получателя о приостановлении перечисления Бюджетной субсидии с указанием причин и необходимого срока устранения нарушений;

при представлении Главному распорядителю документов, подтверждающих факт устранения Получателем допущенных нарушений в установленные сроки, Главный распорядитель информирует Получателя о возобновлении финансирования.

3.4. В случае направления Бюджетной субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, на цели, не предусмотренные Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 дней после обнаружения факта целевого использования средств.

3.5. В случае нарушения Получателем условий предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Порядком, и (или) в случае установления факта предоставления Получателем документов содержащих недостоверную информацию, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, а руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Возврат Бюджетной субсидии осуществляется в следующем порядке:

Главный распорядитель в течение десяти дней со дня выявления нарушений направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения.

Получатель в течение двадцати дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет муниципального района фактически поступившую сумму предоставленной ему Бюджетной субсидии.

3.6. Все отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Чукотского автономного округа.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Контроль за целевым использованием Бюджетных средств, выделенных из бюджета Чукотского муниципального района, осуществляет Главный распорядитель.

4.2. Главный распорядитель, в целях контроля за целевым использованием Бюджетных средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, выделенных Получателю, вправе запрашивать у Получателя первичные документы, подтверждающие целевое использование Бюджетных средств.

4.3. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

5.2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.3. Все изменения к Соглашению оформляются письменно, в виде дополнений к настоящему Соглашению.

5.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, за исключением случаев одностороннего расторжения Главным распорядителем в случаях:

5.5.1. неисполнения (или) ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению;

5.5. В случае расторжения Соглашения Стороны обязуются произвести взаиморасчет по обязательствам, предусмотренным настоящим Соглашением.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года, за исключением случаев расторжения указанных в п. 3.4 настоящего Соглашения.

6.2. Прекращение (окончание) срока действия Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Показатели	Фактически начислены и ФОТ за месяц, рубле	Отчисление на государственное социальное страхование		Сумма причитающейся субсидии, рубл
		Ставка единого социального налога, %	Ставка взноса на обязательное государственное страхование от несчастных случаев на производстве, %	
Фонд оплаты труда облагаемый ЕСН и страховыми взносами				
Фонд оплаты труда не облагаемый ЕСН и страховыми взносами				
<b>Итого</b>				

<b>Получатель:</b>	<b>Главный распорядитель:</b>
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.»

Приложение № 1 к Соглашению на предоставление Бюджетной субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка

**Производственный план по звероводческой ферме**

Половозрасные группы	Наличие на начало отчетного периода	приход				расход				Наличие на конец отчетного периода
		Приток	Перевод из младших групп	Поступило от других хозяйств	Получено от производителей	Кормление	Резка	Переведено в другие	Зат	
ВС										
ЕГ										
О										

**Движение кормов**

Вид корма	Получено (цн)	Расход (цн)
Комбикорм		
Мясо мор. млекоп.		
субпродукты		
Кормовые добавки		

Выходное поголовье \_\_\_\_\_  
 В т.ч. самок \_\_\_\_\_  
 Получено щенков на 1 штатную самку \_\_\_\_\_  
 Сохранность взрослого поголовья \_\_\_\_\_  
 Деловой выход щенков на 1 штат. Самку \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

**Заявка на финансирование бюджетных обязательств**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

наименование организации \_\_\_\_\_

Наименование показателя	коды				Сумма (Руб.)
	Раздела подраздела	Целевой статьи	Вида расхода	Операций сектора государственного управления	
<b>ИТОГО</b>					

Руководитель \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
 Приложение № 3 к Порядку выплаты субсидий на муниципальную поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства

**СПРАВКА – РАСЧЁТ**

Причитающейся бюджетной субсидии на \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по \_\_\_\_\_  
 (предприятие – получатель бюджетной субсидии)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Порядку выплаты субсидий на муниципальную поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства

**ОТЧЁТ**  
 о расходах на оплату труда \_\_\_\_\_ и начислений на неё за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (наименование предприятия – получателя субсидии)

№п/п	Фамилия, И.О.	Должность, рабочая профессия	Оклад, тарифная ставка	Отработано дней	Начислено по тарифным ставкам, окладам	Доплаты	Районный коэффициент	Северные надбавки	Заработная плата за дни отпуска	Компенсация за неисп. отпуск	Всего	ЕСН, взносы на страхование %

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М

Приложение № 5 к Порядку выплаты субсидий на муниципальную поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства

**Реестр счетов**  
 выставленных организациями коммунального комплекса за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование предприятия	Договор № от	Сумма по договору на оказание услуг на год	Выставлено счетов с начала года	В т.ч. за отчетный период	оплачено	Задолженность
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6 к Порядку выплаты субсидий на муниципальную поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства

**ОТЧЁТ**  
 об использовании средств, полученных в виде субсидий из бюджета муниципального района по состоянию за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (наименование предприятия – получателя субсидии)

	Субсидия на организацию и управление производством	Субсидия на поддержку мероприятий по развитию пушного звероводства
<b>1</b>	<b>Остаток на начало месяца</b>	
<b>2</b>	<b>Поступило</b>	
<b>3</b>	<b>Израсходовано, всего</b>	
в том числе:		
3.1	Оплата труда	
3.2	Начисления на оплату труда	
<b>4</b>	<b>Остаток на конец месяца</b>	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2015 г. № 101  
 с. Лаврентия  
 О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.02.2014 года № 12

В целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.02.2014 года №12 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории

муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1. В Паспорте Муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014 -2016 годы» строку «объемы финансовых ресурсов Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы Общий объем бюджетных ассигнований финансовых ресурсов Муниципальной программы составляет 19681,3 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 542,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году – 350,4 тыс. рублей; в 2015 году – 192,5 тыс. рублей. за счет средств окружного бюджета – 19 048,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году – 3 606,4 тыс. рублей; в 2015 году – 9 342,1 тыс. рублей; в 2016 году – 6 100,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 89,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 19,4 тыс. рублей; в 2015 году – 70,5 тыс. рублей; в том числе по подпрограммам: Подпрограмма «Содействие в обеспечении жильем молодых семей» - всего 1131,3 тыс. рублей в том числе: за счет средств федерального бюджета 384,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 192,4 тыс. рублей; 2015 год – 192,5 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета 656,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 464,4 тыс. рублей; 2015 год – 192,1 тыс. рублей; за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 89,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 19,4 тыс. рублей; 2015 год – 70,5 тыс. рублей; Подпрограмма «Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без



попечения родителей» - всего 18 550,0 тыс. рублей в том числе:  
за счёт средств федерального бюджета 158,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 158,0 тыс. рублей;  
за счёт средств окружного бюджета 18 392,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 3 142,0 тыс. рублей;  
2015 год – 9 150,0 тыс. рублей;  
2016 год – 6 100,0 тыс. рублей»

финансовых ресурсов  
Подпрограммы составляет 1131,3 тыс. рублей, из них:  
за счёт средств федерального бюджета 384,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 192,4 тыс. рублей;  
2015 год – 192,5 тыс. рублей;  
за счёт средств окружного бюджета 656,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 464,4 тыс. рублей;  
2015 год – 192,1 тыс. рублей;  
за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 89,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 19,4 тыс. рублей;  
2015 год – 70,5 тыс. рублей;

район – 89,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 19,4 тыс. рублей;  
2015 год – 70,5 тыс. рублей»  
Средства окружного бюджета на софинансирование мероприятий подпрограммы предоставляются местному бюджету в форме субсидий и используются в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа.  
Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.  
При реализации Подпрограммы в установленном порядке могут быть использованы внебюджетные средства (собственные и заемные средства молодых семей и т.п.).  
В случае отсутствия достаточного количества средств окружного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы возможно финансирование мероприятий Подпрограммы за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в пределах утверждённых объемов финансирования Подпрограммы на соответствующий год.  
1.3.3. Приложение к Подпрограмме «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» Муниципальной программы «Доступное и комфортное жильё на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

1.3.2. Раздел V изложить в следующей редакции:  
«Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.  
Общий объем ресурсного обеспечения Подпрограммы составляет 1131,3 тыс. рублей, из них:  
за счёт средств федерального бюджета – 384,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 192,4 тыс. рублей;  
в 2015 году – 192,5 тыс. рублей;  
за счёт средств окружного бюджета – 656,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 464,4 тыс. рублей;  
в 2015 году – 192,1 тыс. рублей;  
за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 89,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 19,4 тыс. рублей;  
в 2015 году – 70,5 тыс. рублей;

Глава Администрации Л.П. Юрочко

«Приложении к Подпрограмме «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» Муниципальной программы «Доступное и комфортное жильё на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»

**Перечень мероприятий подпрограммы «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» Муниципальной программы «Доступное и комфортное жильё на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»**

N п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. руб.		
			Всего	в том числе средства:	
			Федерального бюджета	местного бюджета	Окружного бюджета
1	2	3	4	5	7
	<b>ИТОГО по Программе</b>	<b>2014 – 2015</b>	<b>1131,3</b>	<b>384,9</b>	<b>656,5</b>
		2014	676,2	192,4	464,4
		2015	455,1	192,5	192,1
1	Оказание поддержки молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	<b>2014 – 2015</b>	<b>1131,3</b>	<b>384,9</b>	<b>656,5</b>
		2014	676,2	192,4	464,4
		2015	455,1	192,5	192,1

».  
**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2015 г. № 102  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.12.2013 года № 89

В целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.12.2013 года №89 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»» следующие изменения:

1.1. Абзац 11 «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:  
«Объемы и источники финансирования Программы  
Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 3294,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 1682,9 тыс. рублей;  
в 2015 году – 1100,0 тыс. рублей;  
в 2016 году – 511,2 тыс. рублей;  
из них:  
средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 3294,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 1682,9 тыс. рублей;  
в 2015 году – 1100,0 тыс. рублей;  
в 2016 году – 511,2 тыс. рублей;  
Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.»

1.4. Раздел 5 Программы изложить в следующей редакции:  
«5. Ресурсное обеспечение Программы  
Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.  
Общий объем финансирования Программы за весь период реализации составляет 3294,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 1682,9 тыс. рублей;  
в 2015 году – 1100,0 тыс. рублей;  
в 2016 году – 511,2 тыс. рублей;  
Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.»  
1.3. Приложение 1 к Программе «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

Глава Администрации Л.П. Юрочко  
**Перечень мероприятий программы «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»**

**«Приложение 1к Программе «Развитие транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»  
рритории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей			Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:		
			окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Субсидия на возмещение из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район фактических убытков, возникших в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом	<b>2014-2016</b>	<b>3294,1</b>	<b>0,0</b>	<b>3294,1</b>	<b>0,0</b>
		2014	1682,9	0,0	1682,9	0,0
		2015	1100,0	0,0	1100,0	0,0
		2016	511,2	0,0	511,2	0,0
	<b>Всего по Программе</b>	<b>2014-2016</b>	<b>3294,1</b>	<b>0,0</b>	<b>3294,1</b>	<b>0,0</b>

».  
**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 24.06.2015 г. № 391-рг  
с. Лаврентия  
О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.06.2015 г. № 373-рг

автономном округе», Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Инчоун решил:  
1. Назначить выборы Главы муниципального образования сельское поселение Инчоун на 13 сентября 2015 года.  
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования..  
Председатель Совета депутатов Сив Сив Е.Б.

В целях систематизации сведений об основных мероприятиях по подготовке и проведению культурно-спортивного фестиваля морских охотников «Берингия-2015»:  
1. Внести в распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.06.2015 г. № 373-рг «Об утверждении Комплексного плана основных мероприятий по подготовке и проведению культурно-спортивного фестиваля морских охотников «Берингия-2015» следующие изменения:  
1) подпункт 3.13 пункта 3 Комплексного плана основных мероприятий по подготовке и проведению культурно-спортивного фестиваля морских охотников «Берингия-2015» исключить.  
2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Пенечевуна Е.А.)

Глава Администрации Л.П.Юрочко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ИНЧОУН  
РЕШЕНИЕ  
с. Инчоун**

от 24.06.2015г. № 31  
О назначении выборов Главы муниципального образования сельское поселение Инчоун

В соответствии с пунктом 7 статьи 10 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 6 Закона Чукотского автономного округа от 04.06. 2003 года № 26-ОЗ «О дополнительных гарантиях избирательных прав граждан при подготовке и проведении выборов в органы государственной власти Чукотского автономного округа и в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе и права на участие в референдуме Чукотского автономного округа и местных референдумах в Чукотском