

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№ 03 от 29 января 2016 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2015 г. № 212
с. Лаврентия

«О принятии в муниципальную собственность Чукотского муниципального района имущества, приобретенного в 2015 году в рамках подпрограммы «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим населению жилищные услуги на 2014-2016 годы»

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 3 июля 2015 года № 103 «Об утверждении перечня материально-технических ресурсов, приобретаемых в 2015 году в рамках муниципальной подпрограммы «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим населению жилищные услуги на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», статьей 7 Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.12.2006 года № 156:

1. Принять в муниципальную собственность Чукотского муниципального района имущество, согласно приложению № 1, 2, 3.
2. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:
 - 2.1. внести в реестр муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район имущество, указанное в приложении № 1, 2, 3 настоящего постановления.
 - 2.2. Передать имущество, указанное в приложении, по договору в хозяйственное ведение МУП «Айсберг»;
 - 2.3. Внести изменения в договор хозяйственного ведения от 30.06.2015 г. № 8 заключенный с МУП «Айсберг» соответствующие изменения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений МО Чукотский муниципальный район (Н.В. Кравцова).

И.о. главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение №1

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.12.2015 г. № 212

№ п/п	Материально-технические ресурсы	Номенклатура	Ед. изм.	Кол-во	Цена за 1 ед., руб.	Всего, рублей
1	Металлопрокат	Лист оцинкованный 0,55-1000-2000мм	шт	300,00	948,00	284 400,00
2	Металлопрокат	Сталь шестигранный 17	т	0,30	62 800,00	18 840,00
3	Металлопрокат	Сталь шестигранный 24	т	0,30	62 800,00	18 840,00
4	Металлопрокат	Уголок 50*50*5	т	0,52	62 800,00	32 530,40
5	Металлопрокат	Уголок 75*75*5	т	0,51	62 800,00	31 839,60
6	Металлопрокат	Швеллер №10П	т	0,53	62 800,00	33 409,60
7	Металлопрокат	Швеллер №12П	т	0,50	62 800,00	31 651,20
8	Металлопрокат	Швеллер №16П	т	0,54	62 800,00	33 786,40
9	Оборудование	Насос центробежный скважинный погружной ЭЦВ 8-40-90	шт	1,00	82 164,00	82 164,00
10	Сантехника, запорная арматура	Кран шаровый стальной фланцевый 11 с69п ЕМКА (Россия) d=065 Ру16 ПОЛНОПРОХОДНОЙ, ;	шт	30,00	4 493,46	134 803,80
11	Сантехника, запорная арматура	Кран шаровый стальной фланцевый 11 с69п ЕМКА (Россия) d=080 Ру16 ПОЛНОПРОХОДНОЙ	шт	30,00	6 121,50	183 645,00
12	Сантехника, запорная арматура	Кран шаровый стальной фланцевый 11 с69п ЕМКА (Россия) d=100/80 Ру16	шт	30,00	5 989,92	179 697,60
13	Сантехника, запорная арматура	Кран шаровый стальной фланцевый NAVAL d=100/80 Ру16 285512	шт	10,00	23 519,05	235 190,50
14	Сантехника, запорная арматура	Кран шаровый стальной фланцевый NAVAL d=080/065 Ру16 285511	шт	10,00	16 579,75	165 797,50
15	Сантехника, запорная арматура	Кран шаровый стальной фланцевый NAVAL d=050/040 Ру40 285509	шт	10,00	9 691,60	96 916,00
16	Сантехника, запорная арматура	Отвод к/з 114 ГОСТ 17375-2001	шт	50,00	402,50	20 125,00
17	Сантехника, запорная арматура	Отвод к/з 57 ГОСТ 17375-2001	шт	50,00	99,99	4 999,50
18	Сантехника, запорная арматура	Отвод к/з 76 ГОСТ 17375-2001	шт	50,00	182,00	9 100,00
19	Сантехника, запорная арматура	Отвод к/з 89 ГОСТ 17375-2001	шт	50,00	260,00	13 000,00
20	Сантехника, запорная арматура	Переход К 89/4, 0-76/3,5 ГОСТ 17378-2001	шт	100,00	110,52	11 052,00
21	Сантехника, запорная арматура	Задвижка лит. 30с41нж ду150 Ру16 Класс "А" L=280	шт	10,00	22 012,19	220 121,90
22	Сантехника, запорная арматура	Задвижка лит. 30с41нж ду080 Ру16 Класс "А" L=210	шт	10,00	8 717,43	87 174,30
23	Сантехника, запорная арматура	Кран шаровый стальной фланцевый 11 с69п ЕМКА d=125/100Ру	шт	10,00	19 053,94	190 539,40
24	Сантехника, запорная арматура	Задвижка лит. 30с41нж ду50 Ру10 ; ; ;	шт	20,00	2 069,00	41 380,00
25	Сантехника, запорная арматура	Задвижка лит. 30с41нж ду080 Ру16 Класс "А" L=210	шт	20,00	9 453,33	189 066,60
26	Сантехника, запорная арматура	Задвижка лит 30с41нж ду100 Ру16 Класс "А" L=230	шт	20,00	12 366,47	247 329,40
27	Сантехника, запорная арматура	Фланец 50-10 12820-80	шт	50,00	409,60	20 480,00
28	Сантехника, запорная арматура	Задвижка 30с41нж ду200 Ру10 ; ;	шт	10,00	19 053,94	190 539,40
29	Сантехника, запорная арматура	Задвижка лит. 30с41нж ду250 Ру10	шт	10,00	28 636,04	286 360,40
30	Сантехника, запорная арматура	Набивка графит. Ап-31 10	кг	50,00	445,60	22 280,00
31	Сантехника, запорная арматура	Клапан предохранительный 17 С 28 нж 50 Ру16 №2, 3,5-7	шт	2,00	20 400,00	40 800,00
32	Сантехника, запорная арматура	Набивка графитовая ап-31.12	кг	50,00	316,00	15 800,00
33	Сантехника, запорная арматура	Набивка графитовая ап-31.14	кг	50,00	316,00	15 800,00
39	Сантехника, запорная арматура	Труба 10704-91 (10705-80) d=159/4,5	пог.м.	240,00	1 436,80	344 832,00
40	Сантехника, запорная арматура	Труба 10704-91 (10705-80) d=76/3,5	пог.м.	140,00	591,00	82 740,00
41	Сантехника, запорная арматура	Переход стальной 108/4-89/3,5	шт	50,00	223,78	11 189,00
42	Сантехника, запорная арматура	Электроды озс 12 3,0мм(эсаб)	кг	400,00	209,50	83 800,00
43	Сантехника, запорная арматура	Электроды озс 12 4,0мм(эсаб)	кг	403,00	216,40	87 209,20
44	Сантехника, запорная арматура	Паронит ПОН-Б 1,0мм	кг	24,00	297,90	7 149,60
45	Сантехника, запорная арматура	Паронит ПОН-Б 2,0мм	кг	26,00	305,33	7 938,58
46	Сантехника, запорная арматура	Паронит ПОН-Б 3,0мм	кг	34,00	297,90	10 128,60
47	Сантехника, запорная арматура	Паронит ПОН-Б 4,0мм	кг	20,00	297,90	5 958,00
48	Сантехника, запорная арматура	Клапан обратный одностворчатый DN100	шт	10,00	3 855,20	38 552,00
49	Сантехника, запорная арматура	Фланец 80-10 12820-80	шт	50,00	626,32	31 316,00
50	Трубы	Труба 10704-91 (10705-80) d=108/4,0	пог.м.	96,00	774,80	74 380,80
51	Трубы	Труба 10704-91 (10705-80) d=159/4,5	пог.м.	60,00	1 436,80	86 208,00
52	Трубы	Труба 10704-91 (10705-80) d=57/3,5	пог.м.	218,00	436,80	95 222,40
53	Трубы	Труба 10704-91 (10705-80) d=76/3,5	пог.м.	160,00	591,00	94 560,00
54	Трубы	Труба 10704-91 (10705-80) d=89/4,0	пог.м.	144,00	632,86	91 131,84
55	Трубы	Труба стальная 10704-91 d= 89	пог.м.	156,00	632,86	98 726,16
57	Установки	Дизель-генераторная установка Т03 125 с двигателем Cummins №87551640	шт	1,00	3 140 000,00	3 140 000,00
Итого по спецификации с учетом доставки до с. Лаврентия					7 580 501,68	7 580 501,68

Приложение №2
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.12.2015 г. № 212

№ п/п	Материально-технические ресурсы	Номенклатура	Ед. изм.	Кол-во	Цена за 1 ед., руб.	Всего, рублей
1	Кабельная продукция	Кабель АВВШВ 4*120 0,4кв.	пог.м.	300,00	926,50	277 950,00
2	Кабельная продукция	Провод СИП 4 2 *16	пог.м.	600,00	79,50	47 700,00
3	Кабельная продукция	Зажим абонента анкерный РА 200 2-4*(10-25)	шт	120,00	276,00	33 120,00
4	Кабельная продукция	Зажим прокалывающий герметичный IOS -26Т СИП-СИП 16-120мм (2,5-50мм.)	шт	120,00	441,00	52 920,00
5	Кабельная продукция	Кронштейн анкерный СА 2000	шт	24,00	428,00	10 272,00
6	Кабельная продукция	Провод ВПП 6	пог.м.	200,00	71,62	14 324,00
7	Кабельная продукция	Провод КГ 1*50 - 0,66кВ	пог.м.	50,00	424,72	21 236,00
8	Кабельная продукция	Кабель ПВС 4*10	пог.м.	500,00	376,45	188 225,00
9	Кабельная продукция	Кабель АВВГ 4*10	пог.м.	500,00	62,42	31 210,00
10	Кабельная продукция	Кабель ВВГ 4*35	пог.м.	200,00	998,70	199 740,00
Итого с учетом доставки до с. Уэлен					876 697,00	876 697,00

Приложение №3
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.12.2015 г. № 212

№ п/п	Материально-технические ресурсы	Номенклатура	Ед. изм.	Кол-во	Цена за 1 ед., руб.	Всего, рублей
1	Установка	Вольтодобавочный трансформатор ТВМГ 52/125-380	шт	1,00	1 200 000,00	1 200 000,00
Итого с учетом доставки до с. Нешкан					1 200 000,00	1 200 000,00

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2015 г. № 213
с. Лаврентия

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Чукотский муниципальный район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Чукотский муниципальный район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 07 апреля 2010 года № 25 «Об утверждении Положения о порядке формирования, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) его финансового обеспечения и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг в Чукотском муниципальном районе», постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.12.2010 года № 70 «О внесении

Издано подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

изменений в «Положение о порядке формирования, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) его финансового обеспечения и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг в Чукотском муниципальном районе», постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 01.11.2011 года № 75 «О внесении изменений в Постановление Администрации Чукотского муниципального района от 07 апреля 2010 года № 25».

3. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 3.7 и 3.17 Положения, при отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа фактических показателей деятельности учреждений за прошедшие три года.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

5. Действие пункта 3.1 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 3.2 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца шестого), пунктов 3.3-3.14, 3.19-3.23 Положения и приложения 1 к Положению распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год.

6. Пункт 3.1, абзацы второй и шестой пункта 3.2 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и пункты 3.15-3.18 Положения применяются при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год.

7. Пункт 3.1, абзацы второй и девятый пункта 3.2 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 3.20 Положения не применяются при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год.

8. Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриева А.А.) утвердить методические рекомендации по расчёту нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, применяемых при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

9. В целях доведения объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год) коэффициенты выравнивания.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриева А.А.).

И.о. главы Администрации

В.Г. Фирстов

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Чукотский муниципальный район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования Чукотский муниципальный район, автономными учреждениями муниципального образования Чукотский муниципальный район, созданными на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее соответственно – бюджетные учреждения, автономные учреждения), а также муниципальными казёнными учреждениями муниципального образования Чукотский муниципальный район, определёнными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее соответственно – бюджетные учреждения, автономные учреждения и казённые учреждения).

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – муниципальное учреждение), с учётом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворённости существующими объёмом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчётном финансовом году, по форме согласно приложению 1 к Положению.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических лиц и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств:

а) на обеспечение выполнения (оказания) казёнными учреждениями муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казённые учреждения;

б) на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) бюджетных и автономных учреждений – органами местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

2.4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район сроку формирования местного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учётом внесённых изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Распределение показателей объёма муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утверждённом муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке филиалами (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесении изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

2.6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утверждённым главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень услуг и работ), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утверждёнными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

2.7. Муниципальное задание и отчёт о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учётом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за муниципальным учреждением или приобретённого им за счёт средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{UH} + N^{CI}$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень услуг и работ;

V_i – объём i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включённой в ведомственный перечень услуг и работ;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

N^{UH} – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

N^{CI} – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объёма оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Порядок расчёта нормативных затрат на оказание муниципальной услуги устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казённые учреждения, с соблюдением положений, определённых общими требованиями и с учётом методических рекомендаций по расчёту нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, применяемых при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждённых Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казённых учреждений – главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных или автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на уплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учётом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на уплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.10. В затраты, указанные в подпунктах «а»-«ж» пункта 3.9 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казённые учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на уплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов. Информация о натуральных нормах включает её наименование, единицу измерения, значение натуральных норм, источник её значения, уникальный(ые) номер(а) реестровой записи ведомственного перечня услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями. Значение натуральных норм устанавливается главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казённые учреждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом общих требований.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчёте нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на уплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казённые учреждения, с учётом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учётом показателей качества муниципальной услуги, и определяется с соблюдением общих требований.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год).

3.15. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также по решению главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные учреждения.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателя объёма выполнения работы – на единицу объёма работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

а) затраты на уплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учётом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на уплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на уплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.17. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.18. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казённые учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.19. В объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.20. Порядок определения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения и значение затрат утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казённые учреждения.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

3.21. В случае, если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральным законодательством, законодательством Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.22. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обособлений бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год.

3.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

3.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

3.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.27. Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с филиалом.

3.28. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.29. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, или на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

3.30. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.31. Для перечисления субсидии в декабре, муниципальные учреждения представляют предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, по форме установленной приложением 2 к настоящему Положению. В случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, средства субсидии подлежат перечислению в окружной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.32. Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

3.33. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

3.34. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, а также органом муниципального финансового контроля.

Приложение 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Чукотский муниципальный район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств
местного бюджета, муниципального учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Муниципальное задание
на 20__ год

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район (филиала): _____

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район (филиала): _____

Вид муниципального учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район: _____
(указывается вид муниципального учреждения Муниципального образования Чукотский муниципальный район из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД	Коды
Дата По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф) 20__ год (очередной финансовый год)
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³
Раздел _____

1. Наименование работы: _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы 20__ год (очередной финансовый год)	
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального образования Чукотский муниципальный район, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁵ _____

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Чукотский муниципальный район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания
на 20__ год
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район (филиала): _____

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район (филиала): _____

Вид муниципального учреждения Муниципального образования Чукотский муниципальный район (указывается вид муниципального учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район из базового (отраслевого) перечня): _____

Периодичность: _____
(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район из базового (отраслевого) перечня)

Коды
Форма по ОКУД
Дата По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах⁵
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	средний размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁶
Раздел _____

1. Наименование работы: _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

⁵ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

⁶ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.