

# Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ

# Вестник



№ 12 от 25 марта 2016 года

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2016 г. № 64  
с. Лаврентия

О признании утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.03.2016 г. № 47

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи, находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», на основании решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район № 156 от 20.12.2006 г. «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район», Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.03.2016 г. № 47 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район»;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2016 г. № 65  
с. Лаврентия

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03 ноября 2015 года № 138 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению услуги «Присвоение, адресов объектам адресации, изменение и аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального значения или межмуниципального значения) наименований элементов планировочной структуры в границах межселенных территорий муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований размещения информации на территории Чукотского муниципального района» следующие изменения:

1) в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального значения или межмуниципального значения) наименований элементов планировочной структуры в границах межселенных территорий муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований размещения информации в государственном адресном реестре»:

- а) пункт 2.12 раздела II дополнить абзацем восьмым, девятым, десятым следующего содержания:  
«вход в здание Администрации оборудован переносными пандусами для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);  
- обеспечен допуск в помещение сабаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  
- специалист оказывает помощь инвалиду в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»
- б) пункт 2.8 раздела II изложить в новой редакции следующего содержания:  
«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.  
2.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  
а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.3 настоящего Регламента.  
б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;  
г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 утвержденных Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221.

2.8.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.9.2. настоящего Регламента.  
2.8.3. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.»

в) пункт 5.6 раздела V исключить.  
г) пункт 5.7. раздела V считать пунктом 5.6. раздела V  
д) подпункт 5.7.1. пункта 5.7. раздела V считать подпунктом 5.6.1. пункта 5.6. раздела V.  
е) подпункт 5.7.2. пункта 5.7. раздела V считать подпунктом 5.6.2. пункта 5.6. раздела V.  
ж) подпункт 5.7.3. пункта 5.7. раздела V считать подпунктом 5.6.3. пункта 5.6. раздела V.  
з) пункт 5.8. раздела V считать пунктом 5.7. раздела V  
и) подпункт 5.8.1. пункта 5.8. раздела V считать подпунктом 5.7.1. пункта 5.7. раздела V.  
к) в подпункте 5.8.1. словосочетание «в подпункте 5.7.1.» заменить словами «в подпункте 5.6.1.»  
л) подпункт 5.8.2. пункта 5.8. раздела V считать подпунктом 5.7.2. пункта 5.7. раздела V.  
м) подпункт 5.8.3. пункта 5.8. раздела V считать подпунктом 5.7.3. пункта 5.7. раздела V.  
н) подпункт 5.8.4. пункта 5.8. раздела V считать подпунктом 5.7.4. пункта 5.7. раздела V  
о) пункт 5.9. раздела V считать пунктом 5.8. раздела V.  
п) пункт 5.10. раздела V считать пунктом 5.9. раздела V.

2. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.04.2012 г. № 12 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов» следующие изменения:

1) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов:

- а) Раздел 2. дополнить пунктом 2.8. следующего содержания:  
«Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

К местам, предназначенным для осуществления муниципальной услуги, предъявляются следующие требования:  
- помещения, выделенные для осуществления муниципальной услуги, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1.1.1278-03»;

- рабочие места специалистов, осуществляющих прием, регистрацию и учет заявлений, оборудуются средствами электронно-вычислительной техники (как правило, один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого специалиста) и оргтехники, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;  
- специалистам, ответственным за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается доступ в Интернет, выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские принадлежности в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги в полном объеме;  
- места приема граждан должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оптимальным условиям работы специалистов и должностных лиц: оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, информационными стендами;  
- зал ожидания располагается в фойе первого этажа административного здания по адресу: улица Советская, д. 15, с. Лаврентия, Чукотский район, Чукотский автономный округ;

- вход в здание Администрации оборудован переносными пандусами для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);  
- обеспечен допуск в помещение сабаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  
- специалист оказывает помощь инвалиду в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

б) Раздел 3 дополнить пунктом 3.2. следующего содержания:  
«Оказание муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в следующем порядке:  
1) предоставление информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район, едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале государственных и муниципальных услуг;

2) подача гражданами запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги;  
4) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг сведений из документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги, и порядок их использования устанавливаются Правительством Российской Федерации.  
Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.»

в) абзац восьмой пункта 1.2 раздела I исключить.  
г) пункт 1.3. раздела I изложить в новой редакции следующего содержания:  
«Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Администрация) в лице Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд (далее - Уполномоченный орган).»

д) в подпункте 2.1.1. пункта 2.1. Раздела 2 словосочетание «Отдела архитектуры» заменить словами «Уполномоченного органа».  
е) в подпункте 2.1.2. пункта 2.1. Раздела 2 словосочетание «Отдела архитектуры и топливно-энергетического комплекса Управления сельского хозяйства, архитектуры, промышленности и топливно-энергетического комплекса администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» заменить словами «органа, предоставляющего муниципальную услугу».

ж) в подпункте 2.1.3. пункта 2.1. раздела 2 словосочетание «отдела архитектуры» заменить словами «Уполномоченного органа».  
з) в подпункте 2.1.4. пункта 2.1. раздела 2 словосочетание «отдела архитектуры» заменить словами «Уполномоченного органа».  
и) в абзацах один, два, три, четыре подпункта 2.1.5. пункта 2.1. раздела 2 словосочетание «отдела архитектуры» заменить словами «Уполномоченного органа».  
к) в абзаце пять подпункта 2.1.5. пункта 2.1. раздела 2 словосочетание «отдела» заменить словами «Уполномоченного органа».  
л) в абзаце шесть подпункта 2.1.5. пункта 2.1. раздела 2 словосочетание «комитета» заменить словами «Уполномоченного органа».  
м) в подпункте 2.7.1. пункта 2.1. раздела 2 словосочетание «1500» заменить словами «1300».

н) в подпункте 5.1.1. пункта 5.1. раздела 5 словосочетание «Отдела архитектуры» заменить словами «Уполномоченного органа».  
о) в подпункте 5.1.7. пункта 5.1. раздела 5 словосочетание «Отдела архитектуры» заменить словами «Уполномоченного органа».  
п) в подпункте 5.1.10. пункта 5.1. раздела 5 словосочетание «отдела архитектуры» заменить словами «Уполномоченного органа».

р) подпункт 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 изложить в новой редакции следующего содержания:  
«1) если уполномоченный орган не вправе выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту, согласно пункту 6 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (утв. приказом Минтранса РФ от 4 июля 2011 г. N 179);  
2) предоставления недостоверных и (или) неполных сведений, а также отсутствия документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента;

3) мотивированного отказа владельца автомобильной дороги в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов;  
4) отсутствия в соответствии с информацией компетентного органа уведомления о включении транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в Реестр категорированных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о присвоенной категории, а также о соответствии субъекта транспортной инфраструктуры или перевозчика требованиям в области транспортной безопасности, которое было получено в порядке, установленном приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 29 января 2010 г. N 22 "О Порядке ведения Реестра категорированных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств" (зарегистрирован Минюстом России 24 марта 2010 г., регистрационный N 16705), с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27 августа 2012 г. N 332 (зарегистрирован Минюстом России 16 октября 2012 г., регистрационный N 25686).»

3. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 09.12.2015г. № 185 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

- а) пункт 2.12. Раздела 2. дополнить подпунктом 2.12.10., 2.12.11., 2.12.12. следующего содержания:  
«2.12.10. Вход в здание Администрации оборудован переносными пандусами для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);  
2.12.11. Обеспечен допуск в помещение сабаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  
2.12.12. Специалист оказывает помощь инвалиду в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

4. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 09.12.2015г. № 186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Чукотского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций» следующие изменения:

1) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Чукотского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций»:

а) пункт 2.13 раздела 2 . дополнить абзацами восьмь, девять, десять следующего содержания:

«- вход в здание Администрации оборудован переносными пандусами для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

- обеспечен допуск в помещении сабаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- специалист оказывает помощь инвалиду в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

5. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.06.2012 г. № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» следующие изменения:

1) абзац 3 пункта 2 настоящего постановления исключить.

2) пункт 3 настоящего постановления исключить.

3) пункт 3 настоящего постановления изложить в новой редакции следующего содержания:

«Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (И.И. Антипова).»

4) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»:

а) Раздел 2 дополнить пунктом 2.14. следующего содержания:

«Оказание муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в следующем порядке:

1) предоставление информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район, едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале государственных и муниципальных услуг;

2) подача гражданами запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг сведений из документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги, и порядок их использования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.»

б) Пункт 2.12. раздела 2 дополнить подпунктами 2.12.10., 2.12.11., 2.12.12. следующего содержания:

«2.12.10. Вход в здание Администрации оборудован переносными пандусами для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

2.12.11. Обеспечен допуск в помещении сабаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.12.12. Специалист оказывает помощь инвалиду в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

6. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.06.2012 г. № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства» следующие изменения:

1) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»:

а) пункт 2.7. Раздела 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Оказание муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в следующем порядке:

1) предоставление информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район, едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале государственных и муниципальных услуг;

2) подача гражданами запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов Уполномоченным органом, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг сведений из документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги, и порядок их использования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.»

б) подпункт 2.12.10 пункта 2.12. раздела 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.12.10. Вход в здание Администрации оборудован переносными пандусами для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).»

в) Пункт 2.12. раздела 2 дополнить подпунктами 2.12.11., 2.12.12. следующего содержания:

«2.12.11. Обеспечен допуск в помещении сабаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.12.12. Специалист оказывает помощь инвалиду в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

г) пункт 2.6. Раздела 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

**«2.6.Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, условия и сроки ее предоставления**

**2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно.**

Заявитель направляет заявление о выдаче разрешения на строительство (далее - заявление) по форме Приложения № 1. К заявлению прилагаются следующие документы:

1)Материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и подходов к нему, границ зон публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

2) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ (далее – ГрК РФ)), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

3) Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 3.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

3.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

3.2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

4) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

5) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

**2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе.**

1) Правоустанавливающие документы на земельный участок;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщик было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст.40 ГрК РФ);

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1, 2 и 3 настоящего раздела, запрашиваемые Уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.»

9) в пункте 4.5. Раздела 4 словосочетание «качества исполнения функции» заменить словами «качества предоставления услуги».

7. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.10.2014 г. № 91 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

1) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»:

а) пункт 2.12. Раздела 2. дополнить подпунктом 2.12.10., 2.12.11., 2.12.12. следующего содержания:

«2.12.10. Вход в здание Администрации оборудован переносными пандусами для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

2.12.11. Обеспечен допуск в помещении сабаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.12.12. Специалист оказывает помощь инвалиду в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

б) Раздел 2 дополнить пунктом 2.14. следующего содержания:

«Оказание муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в следующем порядке:

1) предоставление информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район, едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале государственных и муниципальных услуг;

2) подача гражданами запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг сведений из документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги, и порядок их использования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.»

8. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.05.2013г. № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» следующие изменения:

1) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»:

а) пункт 2.12. Раздела 2. дополнить подпунктом 2.12.9., 2.12.10., 2.12.11. следующего содержания:

«2.12.9. Вход в здание Администрации оборудован переносными пандусами для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

2.12.10. Обеспечен допуск в помещении сабаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.12.11. Специалист оказывает помощь инвалиду в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

б) пункт 2.14 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Оказание муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в следующем порядке:

1) предоставление информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район, едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале государственных и муниципальных услуг;

2) подача гражданами запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг сведений из документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги, и порядок их использования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.»

в) в третьем абзаце пункта 2.2. раздела 2 словосочетание «Управление сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса в лице отдела архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса (Далее – отдел архитектуры)» заменить словами «Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган)».

г) в пятнадцатом абзаце пункта 2.2. раздела 2 словосочетание «Управления сельского хозяйства, архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса» заменить словами «Управления сельскохозяйственной и миграционной политики».

д) в шестнадцатом абзаце пункта 2.2. раздела 2 словосочетание «отдела архитектуры, промышленности, торговли, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса» заменить словами «Уполномоченного органа»

е) абзац 31 пункта 2.2. раздела 2 исключить

9) Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14.06.2011 г. № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие заявлений и выдача документов в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» следующие изменения:

1) Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

10. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10 декабря 2013 года № 83 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1) В Административном регламенте «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район»:

- а) пункт 5.6 раздела 5 после слов «в форме электронных документов» дополнить словами «подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»
11. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18 декабря 2013 года № 99 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля, за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Чукотского муниципального района» следующие изменения:
- 1) В административном регламенте осуществления муниципального контроля, за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Административный регламент):
- а) пункт 2.3. раздела 2 дополнить восьмым абзацем следующего содержания:
- «- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации.»;
- б) пункт 2.3. раздела 2 дополнить девятым абзацем следующего содержания:
- «- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;
- в) в пункте 4.3.5. раздела 4 после слов «в форме электронных документов» дополнить словами «подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»;
- г) пункт 4.6.3. раздела 4 изложить в новой редакции следующего содержания:
- «4.6.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;
- д) пункт 4.6.4. раздела 4 изложить в новой редакции следующего содержания:
- «4.6.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.»;
- е) пункт 7.2. раздела 7 изложить в новой редакции следующего содержания:
- «7.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.»
12. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.11.2015 № 157 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14 июня 2011 года № 50».
13. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.03.2013 № 12 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 июня 2012 года № 33».
14. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 05.08.2015 № 117 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 июня 2012 года № 33».
15. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2016 года.

Глава Администрации Л.П. Юрочко

к Постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.03.2016 г. № 71

Приложение 1

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14.06.2011 г. № 50

«УТВЕРЖДЕН»

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»  
1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги и последовательность административных процедур и административных действий отраслевого подразделения Администрации МО Чукотский муниципальный район (далее - Администрация), порядок взаимодействия отраслевых подразделений Администрации с заявителями, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р данная муниципальная услуга предоставляется в электронном виде.

1.2. Административный регламент регулирует правоотношения, возникающие при реализации органами местного самоуправления Чукотского муниципального района полномочий по владению, пользованию и распоряжению жилыми помещениями, в части принятия решений о даче согласия или об отказе в даче согласия на переустройство или перепланировку жилого помещения.

В целях настоящего административного регламента используются следующие термины и понятия:

**Переустройство** жилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

**Перепланировка** жилого помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Устанавливается два вида переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в жилых домах: **незначительная и сложная.**

К **незначительному** переустройству и (или) перепланировке относятся:

- разборка (полная, частичная) несущих перегородок (исключая межквартирные);
- устройство проемов в несущих перегородках (исключая межквартирные);
- заделка дверных проемов в перегородках и несущих стенах;
- устройство перегородок без увеличения нагрузок на перекрытия сверх допустимых;
- замена (установка дополнительных) приборов инженерного оборудования (не влекущая переоборудования по всему зданию);
- демонтаж приборов инженерного оборудования и (или) подводных сетей при условии сохранения существующих общих стояков холодного, горячего водоснабжения, канализации и отопления.

К **сложному** переустройству и (или) перепланировке относятся:

- устройство проемов в несущих стенах и межквартирных перегородках (при изменении границ помещения по горизонтали);
- устройство проемов в перекрытиях (при изменении границ помещения по вертикали);
- заделка проемов в перекрытиях (при делении помещений);
- устройство внутренних лестниц;
- изменение конструкции полов (с увеличением нагрузок на перекрытия);
- замена и (или) установка дополнительных приборов инженерного оборудования, связанная с увеличением энерго-, водопотребления, заменой существующих или прокладкой дополнительных подводных сетей, исключая устройство полов с подогревом от общедомовых систем водоснабжения и отопления);
- устройство, изменение формы оконных и дверных проемов в наружных стенах;
- ликвидация балконов, тамбуров, козырьков, изменение их формы;
- устройство лоджий (балконов) и их остекления;
- объединение лоджий (балконов) с внутренними помещениями;

1.3. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» являются физические или юридические лица либо и уполномоченные представители (далее – Заявители)

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги:**  
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее - муниципальная услуга).

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**  
Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд (далее Управление) – 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15 во взаимодействии с межведомственной комиссией по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.

График работы Администрации:  
понедельник - пятница 9.00 - 18.45 часов  
обеденный перерыв 13.00 – 14.30 часов  
выходные дни: суббота и воскресенье  
e-mail: [chukotrjadmin@rambler.ru](mailto:chukotrjadmin@rambler.ru)  
веб-сайт: [www.chukotraion.ru](http://www.chukotraion.ru)  
контактные телефоны:  
Глава Администрации: (42736) 2-28-55;  
Приемная главы Администрации: (42736) 2-28-56;  
Первый заместитель главы Администрации, начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район: (42736) 2-29-76;  
Заместитель главы Администрации, начальник Управления по организационно-правовым вопросам: (42736) 2-27-83;  
Заместитель главы Администрации, начальник Управления социальной политики: (42736) 2-20-73;  
Начальник Управления: (42736) 2-26-75;  
Ведущий специалист по взаимодействию с главой сельского поселения Лаврентия: (42736) 2-27-51;  
Ведущий специалист по взаимодействию с главой сельского поселения Лорно - 689315, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорно, ул. Летняя, д. 4 а корп. 3, тел.: (42736) 9-35-36;  
Ведущий специалист по взаимодействию с главой сельского поселения Уэлен - 689310, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Уэлен, ул. Ленина, д. 20, тел.: (42736) 9-54-18;  
Ведущий специалист по взаимодействию с главой сельского поселения Нешкан - 689330, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Строительная, д. 7, тел.: (42736) 9-44-23;  
Ведущий специалист по взаимодействию с главой сельского поселения Инчонун - 689313, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Инчонун, ул. Тынетгина, д. 7, тел.: (42736) 9-14-07;  
Ведущий специалист по взаимодействию с главой сельского поселения Энурмино - 689320, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Энурмино, ул. Советская, д. 23, тел.: (42736) 9-23-03

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения принимается начальником Управления по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента документов не позднее чем через **45 календарных дней** со дня представления документов заинтересованными лицами.

2.4.2. В случае представления заявителем документов через «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее – МФЦ) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ документов в Администрацию.

Документ, подтверждающий принятие решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается или направляется по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения с выдачей решения, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и форма документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;
- Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- «Положением о межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.12.2008 г. № 56.

**2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, условия и сроки ее предоставления**

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги Заявители представляют в Управление следующие документы:

- 1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (Приложение № 1 к административному регламенту);
- 2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- 4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- 5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);
- 6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами пятым и седьмым настоящего пункта, а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения Управление по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- 3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.2. Порядок заполнения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения.

Заявление заполняется разборчивым ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом.

2.6.3. Решение в адрес заинтересованных лиц предоставляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 (Приложение № 2).

2.6.4. Принятые решения передаются заинтересованным лицам:

- лично;
- почтовым отправлением с уведомлением;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

При получении Решения лично, заинтересованное лицо расписывается в получении Решения.  
Факт выдачи Решения фиксируется в Отделе архитектуры в журнале регистрации.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;**  
Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не имеется.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;**

- 2.8.1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается в случае:  
- непредоставления определенных пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента документов, обязанность по представлению которых с учетом абзаца восьмого пункта 2.6.1. административного регламента возложена на заявителя;  
- поступления в Управление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с абзацем восьмым пункта 2.6.1. настоящего административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.  
Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если Управление после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с абзацем восьмым настоящего административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;  
- предоставления документов в ненадлежащий орган;  
- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.  
2.8.2. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений должно содержать основание отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 ст.27 Жилищного кодекса Российской Федерации.  
2.8.3. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения выдается или направляется Заявителю не позднее чем через **3 рабочих дня** со дня принятия Решения и может быть обжаловано Заявителем в судебном порядке.

**2.9. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами**

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 30 минут.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;**

- 2.11.1. Заявление и дополнительные документы, указанные в подпункте 2.6.1 административного регламента, подлежат регистрации в день их получения.  
2.11.2. На заявлении, указанном в подпункте 2.6 административного регламента, поступившем до 16 часов текущего дня, проставляется регистрационный номер с указанием даты поступления, на поступивших после 16 часов, - регистрационный номер с датой следующего дня, поступивших после 16 часов в пятницу или в выходные и праздничные дни – дата первого следующего за ними рабочего дня.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;**

- 2.12.1. Вход в здание Администрации и фасад здания со стороны входа освещен.  
2.12.2. На территории, прилегающей к месторасположению здания Администрации, имеются парковочные места для парковки автотранспортных средств Заявителей.  
2.12.3. Доступ Заявителей к парковочным местам является бесплатным.  
2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами.  
2.12.5. Места ожидания укомплектованы стульями, столами и соответствуют комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.  
2.12.6. Прием Заявителя осуществляется в Управлении.  
2.12.7. В Управлении Заявитель может ознакомиться с настоящим регламентом, а также образцами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  
2.12.8. Кабинет приема Заявителя оборудован информационной табличкой с указанием должности специалиста и графика приема граждан.  
2.12.9. Рабочие места специалистов Управления оборудованы персональным компьютером с печатающим устройством.  
2.12.10. Вход в здание Администрации оборудован переносными пандусами для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);  
2.12.11. Обеспечен доступ в помещение сабаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  
2.12.12. Специалист оказывает помощь инвалиду в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

**2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги;**

- 2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:  
- фактический срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;  
- фактическое время, затраченное Заявителем на прохождение отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги, а также время затраченное Заявителем на получение конечного результата муниципальной услуги;  
- наличие или отсутствие жалоб у Заявителя;  
- наличие или отсутствие отказа в предоставлении муниципальной услуги, причины отказа в предоставлении муниципальной услуги

**2.14. Оказание муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в следующем порядке:**

- 1) предоставление информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район, едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале государственных и муниципальных услуг;  
2) подача гражданами запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг;  
3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;  
4) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом.

В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг сведений из документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги, и порядок их использования устанавливаются Правительством Российской Федерации.  
Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
- принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

**3.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

3.1.1. Основанием для регистрации заявлений Заявителей является их поступление при непосредственной доставке Заявителем либо его представителем, поступлением по почте. Регистрацию письменных обращений осуществляет главный специалист отдела делопроизводства и информационного обеспечения.

3.1.2. Регистрация заявлений осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.11 административного регламента.

3.1.3. Регистрация заявления производится в журнале регистрации письменных обращений путем присвоения порядкового номера каждому поступившему обращению.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является запись в журнале регистрации письменных обращений граждан и передача письменного обращения на рассмотрение главе Администрации.

3.1.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение указанных в пункте 3.1 административного регламента действий является главный специалист отдела делопроизводства и информационного обеспечения.

**3.2. Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является направленное заявление заявителя с документами с резолюцией главы администрации на рассмотренном полномоченном Управлении.  
В случае предоставления документов через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, либо решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

3.2.2. Сотрудник отдела, ответственный за предоставление данной муниципальной услуги, изучает документы, приложенные к заявлению, и решает вопрос о возможности выдачи Решения.

3.2.3. Результатом исполнения муниципальной услуги является решение, оформленное в адрес заинтересованных лиц по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 (Приложение № 2).

3.2.4. Одновременно с выдачей или направлением заявителю уведомления о принятом решении информируются, о принятии указанного решения собственники помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято соответствующее решение.

3.3. Услуга может быть предоставлена в электронном виде посредством межведомственного взаимодействия с Государственным казенным учреждением Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа».

**4. Формы контроля за исполнением регламента**

- 4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения, а также за соблюдением положений Административного регламента осуществляется главой Администрации, главой администрации сельского поселения.  
4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.  
4.3. Должностные лица, муниципальные служащие Администрации, осуществляющие предоставление информации об оказании муниципальной услуги, предусмотренной настоящим регламентом, несут установленную законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа ответственность за организацию работы по исполнению муниципальной услуги в соответствии административным регламентом.  
4.4. Контроль за полнотой и качеством оказания муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков оказания услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе оказания услуги, содержащих жалобы на действие (бездействие) специалистов администрации.  
4.5. Проверки полноты и качества исполнения функции осуществляются комиссией, которая формируется на основании распоряжения Администрации. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии, утверждается главой Администрации.  
4.6. Специалист, уполномоченный принимать документы, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителем, а также за полноту, грамотность и достоверность проведенного консультирования.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

- 5.1. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.  
5.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу или официального сайта Чукотского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  
Устное обращение допускается в ходе личного приема. Личный прием проводится в соответствии с графиком личного приема должностного лица, которому адресовано обращение.  
5.3. В случае если изложена в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан ему устно в ходе личного приема. В остальных случаях, по существу поставленных в обращении вопросов дается письменный ответ.  
5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  
5.5. Действие (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

Утверждено постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2005г. № 266

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения**

от \_\_\_\_\_  
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося

в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном

порядке представлять их интересы)

**Примечание:** -для физических лиц указываются : фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;  
-для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;  
- для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.  
Место нахождения жилого помещения: \_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж

Собственник (и) жилого помещения: \_\_\_\_\_

Прошу разрешить \_\_\_\_\_  
( переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_  
( права собственности, договора найма, \_\_\_\_\_ договора аренды – нужное указать)

согласно прилагаемому проекту ( проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

Срок производства ремонтно-строительных работ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_.  
Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ дни.

- Обязуюсь:
- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
  - обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
  - осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ;

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

\* Подпись ставится в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_  
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на \_\_\_\_\_ листах.

(с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)  
2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_\_ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на \_\_\_\_\_ листах (при необходимости);

6) иные документы: \_\_\_\_\_  
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление\*:  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

\* при пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

\_\_\_\_\_ (следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписку получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность)

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

Утверждено  
Постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2005г. № 266

#### РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица-заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_

занимаемых (принадлежащих) на основании: \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть) (вид и реквизиты правоустанавливающего документа)

на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку –нужное указать)

жилого помещения в соответствии с представленным проектом (проектной документацией);

2. Установить:  
срок производства ремонтно-строительных работ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и соблюдением требований

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или акта органа местного самоуправления,

регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на: \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,

осуществляющего согласование)

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица органа

осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя (ей) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись должностного лица направившего решение в адрес заявителя)»

#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2016 г. № 66  
с. Лаврентия

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район № 88 от 10.12.2013 г.

В целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014 -2016 годы», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.12.2013 г. № 88 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014 -2016 годы» следующие изменения:

1.1. В Паспорте Муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» строку «объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 43 288,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 21 925,2 тыс. рублей;

в 2015 году – 16 560,9 тыс. рублей;

в 2016 году – 4 802,4 тыс. рублей;

из них:

средства окружного бюджета – 4 777,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году 4 777,4 тыс. рублей.

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 38 511,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 17 147,8 тыс. рублей;

в 2015 году – 16 560,9 тыс. рублей;

в 2016 году – 4 802,4 тыс. рублей;

в том числе по Подпрограммам:

**Подпрограмма** «Поддержка производства и реализации социально-значимых видов хлеба на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего 40325,0 тыс. рублей, из них:

средства окружного бюджета – 4 777,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году 4 777,4 тыс. рублей.

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 35 547,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 14 762,1 тыс. рублей;

в 2015 году – 15 988,9 тыс. рублей;

в 2016 году – 4 796,6 тыс. рублей;  
**Подпрограмма** «Муниципальная поддержка производства кисломолочной продукции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего 2 963,5 тыс. рублей, из них:  
 средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 2 963,5 тыс. рублей, в том числе по годам:  
 в 2014 году – 2 385,7 тыс. рублей;  
 в 2015 году – 572,0 тыс. рублей;  
 в 2016 году – 5,8 тыс. рублей;

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.».

1.2. Раздел 5 Ресурсное обеспечение Программы изложить в следующей редакции:

**«5. Ресурсное обеспечение Программы»**

Финансирование программы осуществляется за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Общий объем финансирования Программы за весь период реализации составляет 43 288,5 тыс. рублей в том числе по годам:

в 2014 году – 21 925,2 тыс. рублей;  
 в 2015 году – 16 560,9 тыс. рублей;  
 в 2016 году – 4 802,4 тыс. рублей;

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.».

1.3. в приложении 1 к Муниципальной программе «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», строку «объемы и источники финансирования Подпрограммы» Паспорта Подпрограммы «Поддержка производства и реализации социально-значимых видов хлеба на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы»

Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 40 325,0 тыс. рублей:

в том числе по годам:  
 в 2014 году – 19 539,5 тыс. рублей;  
 в 2015 году – 15 988,9 тыс. рублей;  
 в 2016 году – 4 796,6 тыс. рублей;

из них:

средства окружного бюджета – 4 777,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году 4 777,4 тыс. рублей;  
 средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 35 547,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 14 762,1 тыс. рублей;  
 в 2015 году – 15 988,9 тыс. рублей;  
 в 2016 году – 4 796,6 тыс. рублей;

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.».

1.4. в приложении 1 к Муниципальной программе «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», раздел 5 Ресурсное обеспечение Подпрограммы изложить в следующей редакции:

**«5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы»**

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Общий объем финансирования Подпрограммы за весь период реализации составляет 40 325,0 тыс. рублей, том числе по годам:

в 2014 году – 19 539,5 тыс. рублей;  
 в 2015 году – 15 988,9 тыс. рублей;  
 в 2016 году – 4 796,6 тыс. рублей;

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.».

1.5. приложение 1 к Подпрограмме «Поддержка производства и реализации социально-значимых видов хлеба на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриева А.А.).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1  
 к Постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.03.2016 г. № 66

«Приложение 1  
 к Подпрограмме «Поддержка производства и реализации социально-значимых видов хлеба на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»

**Перечень мероприятий подпрограммы «Поддержка производства и реализации социально-значимых видов хлеба на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей			Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			Всего	в том числе средства:			
				окружного бюджета	местного бюджета		прочих внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство социально значимых видов хлеба	<b>2014-2016</b>	<b>40 325,0</b>	<b>4 777,4</b>	<b>35 547,6</b>	<b>0,0</b>	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2014	19 539,5	4 777,4	14 762,1	0,0	
		2015	15 988,9	0,0	15 988,9	0,0	
		2016	4 796,6	0,0	4 796,6	0,0	
<b>Всего по Подпрограмме</b>		<b>2014-2016</b>	<b>40 325,0</b>	<b>4 777,4</b>	<b>35 547,6</b>	<b>0,0</b>	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2014	19 539,5	4 777,4	14 762,1	0,0	
		2015	15 988,9	0,0	15 988,9	0,0	
		2016	4 796,6	0,0	4 796,6	0,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2016 г. № 67  
 с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.12.2013 г. № 86

В целях уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район 2014-2016 годы», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.12.2013 г. №86 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1) Муниципальной программе «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» (далее – Программа):

1) Абзац «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»

Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет – 1 592 187 200,00 рублей, из них:

за счет средств федерального бюджета – 29 219 500,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 0,00 рублей;  
 2015 год – 29 219 500,00 рублей;  
 2016 год – 0,00 рублей.

за счет средств окружного бюджета – 1 106 582 600,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 375 355 800,00 рублей;  
 2015 год – 360 380 300,00 рублей;  
 2016 год – 370 846 500,00 рублей.

за счет средств местного бюджета – 456 496 700,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 118 331 400,00 рублей;  
 2015 год – 170 946 100,00 рублей;  
 2016 год – 167 219 200,00 рублей.

в том числе по Подпрограммам:

1) подпрограмма «Одаренные дети на 2014-2016 годы» всего – 3 351 300,00 рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:

2014 год – 1 087 300,00 рублей;  
 2015 год - 1 132 000,00 рублей;  
 2016 год – 1 132 000,00 рублей.

2) подпрограмма «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2014-2016 годы» всего – 15 921 000,00 рублей, из них:

за счет средств окружного бюджета – 10 673 300,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 3 360 000,00 рублей;  
 2015 год – 3 638 300,00 рублей;  
 2016 год – 3 675 000,00 рублей.

за счет средств местного бюджета – 5 247 700,00 рублей, в том по годам:

2014 год – 2 537 500,00 рублей;  
 2015 год – 673 100,00 рублей;  
 2016 год – 2 037 100,00 рублей.

3) подпрограмма «Реализация концепции модернизации российского образования на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего – 4 680 000,00 рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:

2014 год – 1 560 000,00 рублей;  
 2015 год – 1 560 000,00 рублей;  
 2016 год – 1 560 000,00 рублей.

4) подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2014-2016 годы» всего – 1 451 091 100 рублей, из них:

за счет средств окружного бюджета – 1 056 442 200,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 340 995 800,00 рублей;  
 2015 год – 348 274 900,00 рублей;  
 2016 год – 367 171 500,00 рублей.

за счет средств местного бюджета – 394 648 900,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 113 115 600,00 рублей;  
 2015 год – 137 043 200,00 рублей;  
 2016 год – 144 490 100,00 рублей.

5) подпрограмма «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего – 117 255 400,00 рублей, из них:

за счет средств федерального бюджета – 29 219 500,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 0,00 рублей;  
 2015 год – 29 219 500,00 рублей;  
 2016 год – 0,00 рублей.

за счет средств окружного бюджета – 39 467 100,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 31 000 000,00 рублей;  
 2015 год – 8 467 100,00 рублей;  
 2016 год – 0,00 рублей.

за счет средств местного бюджета – 48 568 800,00 рублей, в том числе по годам:

2014 год – 31 000,00 рублей;  
 2015 год – 30 537 800,00 рублей;  
 2016 год – 18 000 000,00 рублей.».

2) В подпрограмме «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» приложение 5 к муниципальной программе «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» (далее – Подпрограмма):

Абзац «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы»

Всего по Подпрограмме – 117 255 400,00 рублей, из них:  
за счет средств федерального бюджета – 29 219 500,00 рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 0,00 рублей;  
2015 год – 29 219 500,00 рублей;  
2016 год – 0,00 рублей.  
за счет средств окружного бюджета – 39 467 100,00 рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 31 000 000,00 рублей;  
2015 год – 8 467 100,00 рублей;  
2016 год – 0,00 рублей.  
за счет средств местного бюджета – 48 568 800,00 рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 31 000,00 рублей;  
2015 год – 30 537 800,00 рублей;  
2016 год – 18 000 000,00 рублей.

3) В подпрограмме «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2014-2016 годы» приложение 4 к муниципальной программе «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» (далее – Подпрограмма):

Абзац «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы»

Всего по Подпрограмме – 1 451 091 100,00 рублей, из них:  
за счет средств окружного бюджета – 1 056 442 200,00 рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 340 995 800,00 рублей;  
2015 год – 348 274 900,00 рублей;  
2016 год – 367 171 500,00 рублей.  
за счет средств местного бюджета – 394 648 900,00 рублей, в том числе по годам:  
2014 год – 113 115 600,00 рублей;  
2015 год – 137 043 200,00 рублей;  
2016 год – 144 490 100,00 рублей.

2. Приложение к подпрограмме «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» изложить в редакции согласно приложению 1 к данному постановлению.

3. Приложение к подпрограмме «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2014-2016 годы» изложить в редакции согласно приложению 2 к данному постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Е.А. Пенечейвуна).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1  
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.03.2016 г. № 67

Приложение  
к подпрограмме "Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы"

**ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий Подпрограммы "Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Развитие образования в Чукотском муниципальном районе на 2014-2016 годы"**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Исполнитель Подпрограммы	Период реализации мероприятий и объем финансовых ресурсов, рублей			
			2014 год	2015 год	2016 год	2014-2016 годы
	<b>ИТОГО по Подпрограмме</b>		<b>31 031 000,00</b>	<b>68 224 400,00</b>	<b>18 000 000,00</b>	<b>117 255 400,00</b>
1	Ремонт здания школы МБОУ "Центр образования с.Нешкан" за счет средств окружного бюджета	МБОУ "Центр образования с.Нешкан"	31 000 000,00			31 000 000,00
2	Софинансирование на ремонт здания школы МБОУ "Центр образования с.Нешкан" за счет средств местного бюджета	МБОУ "Центр образования с.Нешкан"	31 000,00			31 000,00
3	На ремонт здания школы МБОУ "Центр образования с.Нешкан" за счет средств местного бюджета	МБОУ "Центр образования с.Нешкан"		30 500 000,00		30 500 000,00
4	Софинансирование на ремонт здания детского сада МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с. Лорино" за счет средств местного бюджета	МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с. Лорино"		11 600,00		11 600,00
5	Софинансирование на ремонт здания детского сада МБДОУ "Детский сад "Радуга" с. Лаврентия" за счет средств местного бюджета	МБДОУ "Детский сад "Радуга" с. Лаврентия"		12 000,00		12 000,00
6	Софинансирование на ремонт здания школы МБОУ "СОШ с. Лорино" за счет средств местного бюджета	МБОУ "СОШ с. Лорино"		12 700,00		12 700,00
7	Ремонт здания детского сада МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с. Лорино" за счет средств федерального бюджета	МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с. Лорино"		8 089 900,00		8 089 900,00
8	Ремонт здания детского сада МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с. Лорино" за счет средств окружного бюджета	МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с. Лорино"		3 467 100,00		3 467 100,00
9	Софинансирование на ремонт здания МБОУ "Школа-интернат среднего (полного) общего образования с.Уэлен" за счет средств местного бюджета	МБОУ "Школа-интернат среднего (полного) общего образования с.Уэлен"		1 500,00		1 500,00
10	Ремонт спортивного зала в здании МБОУ «СОШ с. Лорино» за счет окружного бюджета	МБОУ «СОШ с. Лорино»		500 000,00		500 000,00
11	Ремонт спортивного зала в здании МБОУ «СОШ с. Лорино» за счет средств бюджета Чукотского автономного округа	МБОУ «СОШ с. Лорино»		12 129 600,00		12 129 600,00
12	Ремонт здания детского сада МБДОУ "Детский сад "Радуга" с. Лаврентия" за счет средств федерального бюджета	МБДОУ "Детский сад "Радуга" с. Лаврентия"		8 000 000,00		8 000 000,00
13	Ремонт здания детского сада МБДОУ "Детский сад "Радуга" с. Лаврентия" за счет окружного бюджета	МБДОУ "Детский сад "Радуга" с. Лаврентия"		4 000 000,00		4 000 000,00
14	Ремонт здания детского сада МБОУ "Школа-интернат среднего (полного) общего образования с.Уэлен" за счет средств федерального бюджета	МБОУ "Школа-интернат среднего (полного) общего образования с.Уэлен"		1 000 000,00		1 000 000,00
15	Ремонт здания детского сада МБОУ "Школа-интернат среднего (полного) общего образования с.Уэлен" за счет окружного бюджета	МБОУ "Школа-интернат среднего (полного) общего образования с.Уэлен"		500 000,00		500 000,00
16	Приобретение и доставка мебели для МБОУ "Центр образования с.Нешкан" за счет средств местного бюджета	МБОУ "Центр образования с.Нешкан"			3 000 000,00	3 000 000,00
17	Ремонт здания МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с.Лорино"	МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с. Лорино"			12 500 000,00	12 500 000,00
18	Ремонт здания МБОУ "СОШ с.Лорино"	МБОУ "СОШ с. Лорино"			2 500 000,00	2 500 000,00

Приложение 2  
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.03.2016 г. № 67

Приложение  
к подпрограмме "Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы"

**ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий Подпрограммы "Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2014-2016 годы" муниципальной программы "Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы"**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Исполнитель Подпрограммы	Период реализации мероприятий и объем финансовых ресурсов, рублей			
			2014 год	2015 год	2016 год	2014-2016 годы
	<b>ИТОГО по Подпрограмме</b>		<b>454 111 400,00</b>	<b>485 318 100,00</b>	<b>511 661 600,00</b>	<b>1 451 091 100,00</b>
1	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств окружного бюджета	МБДОУ "Детский сад "Радуга" с.Лаврентия", МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с.Лорино"	47 683 700,00	56 172 300,00	62 266 200,00	166 122 200,00
2	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами и школами (начальной, неполной средней и средней) за счет средств окружного бюджета	МБОУ "Центр образования с.Лаврентия", МБОУ "СОШ с.Лорино", МБОУ "Центр образования с.Нешкан", МБОУ "Центр образования с.Инчуоун", МБОУ "Центр образования с.Энурмино"	214 305 500,00	210 324 800,00	219 974 300,00	644 604 600,00
3	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-интернатами за счет средств окружного бюджета	МБОУ "Школа-интернат среднего (полного) общего образования с.Уэлен с.Уэлен"	71 092 700,00	72 502 100,00	75 904 900,00	219 499 700,00
4	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями по внешкольной работе с детьми за счет средств окружного бюджета	МБОУ ДОД "Детская школа искусств с.Лаврентия"	7 913 900,00	9 275 700,00	9 026 100,00	26 215 700,00
5	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств местного бюджета	МБДОУ "Детский сад "Радуга" с.Лаврентия", МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с.Лорино"	14 366 900,00	16 578 900,00	24 110 100,00	55 055 900,00
	в т.ч. кредиторская задолженность за 2014 год			2 554 600,00		2 554 600,00
6	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами и школами (начальной, неполной средней и средней) за счет средств местного бюджета	МБОУ "Центр образования с.Лаврентия", МБОУ "СОШ с.Лорино", МБОУ "Центр образования с.Нешкан", МБОУ "Центр образования с.Инчуоун", МБОУ "Центр образования с.Энурмино"	65 107 200,00	64 427 200,00	79 809 400,00	209 343 800,00
	в т.ч. кредиторская задолженность за 2014 год			15 285 800,00		15 285 800,00
7	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-интернатами за счет средств местного бюджета	МБОУ "Школа-интернат среднего (полного) общего образования с.Уэлен с.Уэлен"	32 114 600,00	32 005 100,00	38 396 000,00	102 515 700,00
	в т.ч. кредиторская задолженность за 2014 год			4 363 600,00		4 363 600,00
8	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями по внешкольной работе с детьми за счет средств местного бюджета	МБОУ ДОД "Детская школа искусств с.Лаврентия"	1 526 900,00	1 574 600,00	2 174 600,00	5 276 100,00
	в т.ч. кредиторская задолженность за 2014 год			253 400,00		253 400,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2016 г. №68  
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка финансирования расходов по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию бездомных животных в Чукотском муниципальном районе

В целях реализации Законом Чукотского автономного округа от 17.12.2015 года № 131-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Чукотского автономного округа государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию бездомных животных» и в целях обеспечения надлежащего санитарного состояния территории Чукотского муниципального района, безопасности населения от неблагоприятного воздействия бездомных животных, профилактики инфекционных заболеваний, общих для человека и животных, применения гуманных методов регулирования численности бездомных животных, на основании Решений Советов депутатов муниципальных образований Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования расходов по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию бездомных животных в Чукотском муниципальном районе, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления ФЭ и Ю МО Чукотский муниципальный район. (Добриева А.А.)

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.03.2016 г. № 68

Утвержден

**ПОРЯДОК финансирования расходов на организацию проведения мероприятий по отлову и содержанию бездомных животных в Чукотском муниципальном районе**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 17.12.2015 года № 131-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Чукотского автономного округа государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию бездомных животных», приказом Департамента сельскохозяйственной политики природопользования Чукотского автономного округа от 18.01.2016 г. № 21-од, на основании Решений Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год и регламентирует финансирование субвенций на осуществление переданных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию бездомных животных.
2. Уполномоченным органом по взаимодействию с Департаментом сельскохозяйственной политики и природопользования Чукотского автономного округа является Отдел сельскохозяйственной и миграционной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).
3. Финансирование субвенций на осуществление переданных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию бездомных животных, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

4. Расходы на организацию проведения мероприятий по отлову и содержанию бездомных животных в Чукотском муниципальном районе имеют целевое назначение.
5. Финансирование расходов по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию бездомных животных в Чукотском муниципальном районе, осуществляется в установленном порядке приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.12.2013 года № 100-ос на лицевые счета Администрации муниципальных образований сельских поселений Чукотского муниципального района.
6. Для получения финансирования, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район ежемесячно до 18 числа месяца, предоставляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район кассовую заявку на предстоящий месяц.
7. Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район ежеквартально, в срок не позднее 08 числа месяца, следующим за отчетным кварталом (1 квартал, полугодие, 9 месяцев) и до 15 января года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район отчет о расходах бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, источником финансового обеспечения которых является субвенция, предоставляемая из окружного бюджета на осуществление переданных полномочий Чукотского муниципального района по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию бездомных животных в Чукотском муниципальном районе, согласно приложению 2 к приказу Департамента сельскохозяйственной политики природопользования Чукотского автономного округа от 18.01.2016 г. № 21-од; Заверенные Уполномоченным органом копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на организацию проведения мероприятий по отлову и содержанию бездомных животных в Чукотском муниципальном районе.
8. Неиспользованная или использованная не по целевому назначению сумма выделенных средств бюджета подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в текущем финансовом году.
9. В случае невозвращения указанных в пункте 4 настоящего Порядка средств бюджета в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район они подлежат взысканию в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в порядке, установленном действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2016 г. № 69  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30 января 2015 года № 09

В соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный от 30 апреля 2015 года № 128 «О системе оплаты труда работников муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район», а также уточнением отдельных условий оплаты труда работников учреждений культуры,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30 января 2015 года № 09 «Об оплате труда работников муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:
  - 1.1. В «Положении об оплате труда работников муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район»:
    - 1) Приложение 5 к «Положению об оплате труда работников муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
    2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года и подлежит обнародованию в установленном порядке.
    3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотского муниципального района (Е.А. Пенечейвуна).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1  
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.03.2016 г. № 69  
«Приложение 5  
к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения культуры муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СПЕЦИАЛИСТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ КОЭФФИЦИЕНТ ЗА РАБОТУ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ В РАЗМЕРЕ 0,25**

Наименование должностей:  
Руководитель (директор), заместитель руководителя (директора), заведующий отделом, заведующий сектором, научный сотрудник, главный хранитель музейных предметов, хранитель музейных предметов, художник- оформитель, главный библиотекарь, главный библиограф, библиотекарь, библиограф, инженер-программист, балетмейстер, хормейстер, методист, режиссер, культурный организатор, инструктор по спорту, хореограф.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2016 г. № 70  
с. Лаврентия

О заключении договора аренды нежилого помещения с Чукотским региональным отделением Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

В соответствии со ст. 606 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст. 8; 35; 53; 54 Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, с пунктом 20 статьи 7 Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.12.2006 года № 156, Положением о порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.11.2010 года № 165, Соглашением от 01 января 2016 года № 03-16 «О передаче органами местного самоуправления сельского поселения Лаврентия Чукотского муниципального района осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления Чукотского муниципального района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Лаврентия в бюджет Чукотского муниципального района»:

1. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Колдаевой Н.Н.):
  - 1.1. Предоставить Чукотскому региональному отделению Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ» во временное пользование часть нежилого помещения с кадастровым номером 87:08:000000:103, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д.15, общей площадью 74,5 кв.м, с 20 мая 2016 года по 23 мая 2016 г.
  - 1.2. Заключить с Чукотским региональным отделением Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ» договор аренды, на условиях, предусмотренных подпунктом 1.1 настоящего постановления.
  - 1.3. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.
  2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).
  3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие 20 мая 2016 года по 23 мая 2016 г.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2016 г. № 71  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.01.2015 г. № 1

В целях уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015 -2017 годы», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.01.2015 г. № 1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015 -2017 годы» следующие изменения:
  - 1.1. Строку девять паспорта муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015 -2017 годы» (далее – Программы) изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной Программы	За счет средств муниципального образования Чукотский муниципальный район, тыс. рублей: 243 700,3 в том числе по годам в 2015 году – 84 040,0 в 2016 году – 78 911,9 в 2017 году – 80 748,4
---	--

- 1.2. Абзац первый статьи V Программы изложить в новой редакции:  
«Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район. Общий объем финансирования мероприятий Программы на 2015-2017 годы составляет 243 700,3 тысяч рублей:  
- в 2015 году – 84 040,0 тысяч рублей;  
- в 2016 году – 78 911,9 тысяч рублей;  
- в 2017 году – 80 748,4 тысяч рублей.»
- 1.3. Строку девять паспорта муниципальной подпрограммы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015 -2017 годы» (далее – Подпрограммы 1) изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (по годам или кварталам)	За счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, тыс. рублей: 241 898,3 в том числе по годам в 2015 году – 83 694,4 в 2016 году – 78 241,0 в 2017 году – 79 962,9
---	--

- 1.4. Статью V Подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

**«V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

- Всего Подпрограмма предусматривает общий объем финансирования в сумме 240 488,7 тыс. рублей, из них:  
за счёт средств местного бюджета – 241 898,3 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2015 году – 83 694,4 тыс. рублей;  
в 2016 году – 78 241,0 тыс. рублей;  
в 2017 году – 79 962,9 тыс. рублей.»
- 1.5. Приложение к подпрограмме «Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2015-2017 годы» Муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015 -2017 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.03.2016 г. № 71

«Приложение  
к подпрограмме «Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2015-2017 годы» Муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015 -2017 годы»

**Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2015-2017 годы» Муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015 -2017 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей		Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники
			всего	в том числе средства местного бюджета	
1		3	4	5	6
	<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2015-2017</b>	<b>241 898,3</b>	<b>241 898,3</b>	
		<b>2015</b>	<b>83 694,4</b>	<b>83 694,4</b>	
		<b>2016</b>	<b>78 241,0</b>	<b>78 241,0</b>	
		<b>2017</b>	<b>79 962,9</b>	<b>79 962,9</b>	
		<b>2015-2017</b>	<b>241 898,3</b>	<b>241 898,3</b>	
1	Содержание исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в том числе	2015	83 694,4	83 694,4	
		2016	78 241,0	78 241,0	
		2017	79 962,9	79 962,9	

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак



1.1.	Содержание центрального аппарата Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	2015-2017	163 546,7	163 546,7	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2015	57 330,6	57 330,6	
		2016	52 223,9	52 223,9	
		2017	53 992,2	53 992,2	
1.2.	Содержание центрального аппарата Управления Финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	2015-2017	57 565,4	57 565,4	Управление Финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2015	19 673,6	19 673,6	
		2016	19 402,3	19 402,3	
		2017	18 489,5	18 489,5	
1.3.	Содержание центрального аппарата Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	2015-2017	20 786,2	20 786,2	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2015	6 690,2	6 690,2	
		2016	6 614,8	6 614,8	
		2017	7 481,2	7 481,2	
2.	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	2015-2017		за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение уровня информирования населения о деятельности органов местного самоуправления.	2015-2017		за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2016 г. № 72  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.12.2014 г. № 142

В целях эффективного расходования средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.12.2014 г. № 142 «Об утверждении адресной муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015-2017 годы» следующие изменения:

1.1. в паспорте адресной муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015-2017 годы» (далее - Программа):

1) строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы - Общий объем финансирования Программы составляет всего 17 134,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2015 году – 5 853,2 тыс. рублей;  
в 2016 году – 5 890,4 тыс. рублей;  
в 2017 году – 5 890,4 тыс. рублей;

из них:  
средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района – 17 134,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2015 году – 5 853,2 тыс. рублей;  
в 2016 году – 5 890,4 тыс. рублей;  
в 2017 году – 5 890,4 тыс. рублей.

2) таблицу 6 «Основные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в системах наружного освещения» изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

**«5. Ресурсное обеспечение Программы**

Общий объем финансирования Программы составляет всего 17 134,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году – 5 853,2 тыс. рублей;  
в 2016 году – 5 890,4 тыс. рублей;  
в 2017 году – 5 890,4 тыс. рублей;

из них:  
средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района – 17 134,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году – 5 853,2 тыс. рублей;  
в 2016 году – 5 890,4 тыс. рублей;  
в 2017 году – 5 890,4 тыс. рублей.

К реализации мероприятий могут привлекаться средства областного и федерального бюджетов в рамках финансирования областных и федеральных программ по энергосбережению и энергоэффективности и внебюджетные источники.

Таблица 8. Общий объем финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности сельских поселений Чукотского муниципального района

Наименование мероприятий	Объем финансирования, тыс. руб.			
	по годам			
	всего	2015	2016	2017
1	2	3	4	5
Межотраслевые мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности	0,0	0,0	0,0	0,0
«Энергосбережение и повышение энергоэффективности в жилищном фонде»	0,0	0,0	0,0	0,0
"Энергосбережение и повышение энергоэффективности в системах наружного освещения"	16 634,0	5 853,2	5 890,4	5 390,4
"Энергосбережение и повышение энергоэффективности в бюджетной сфере"	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Итого</b>	<b>17 134,0</b>	<b>5 853,2</b>	<b>5 890,0</b>	<b>5 390,0</b>

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Шеметова).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение 1  
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район  
от 22.03.2016 г. № 72

«Таблица 6. Основные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в системах наружного освещения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Объем финансирования, тыс. руб.			Источник финансирования (в установленном порядке)	Исполнители (в установленном порядке)	
			В том числе по годам					
			Всего	2015	2016			2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в системах наружного освещения:</b>								
1.	Закупка и установка энергосберегающих ламп и светильников для уличного освещения сельских поселений Чукотского муниципального района							
2.	Оплата потребления электрической энергии за уличное освещение сельских поселений Чукотского муниципального района							
в том числе по сельским поселениям:								
	с. Инчоун	2015-2017 гг.	2 411,6	1 137,2	637,2	637,2	за счет средств бюджетов сельских поселений	Исполнители в порядке, предусмотренном законом 94-ФЗ
	с. Лаврентия		4 401,1	1 450,3	1 725,4	1 225,4		
	с. Лорино		2 682,3	979,7	851,3	851,3		
	с. Нешкан		2 676,6	1 119,0	778,8	778,8		
	с. Уэлен		1 775,5	507,3	634,1	634,1		
	с. Энурмино		3 186,9	659,7	1 263,6	1 263,6		
<b>ВСЕГО</b>			<b>17 134,0</b>	<b>5 853,2</b>	<b>5 890,4</b>	<b>5 390,4</b>		

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2016 г. № 73  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.05.2014 г. № 47

В целях эффективного расходования средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

4. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.05.2014 г. № 47 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, на 2014-2016 годы»» следующие изменения:

4.1. в паспорте муниципальной программы «Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» (далее - Муниципальная программа):

4) абзац «Объемы и источник финансирования Программы» паспорта изложить в следующей редакции:

**«Объемы и источник финансирования Программы** - Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет 87 902,8 тыс. руб., в том числе по годам:  
2014 год – 1 986,0 тыс. руб.;  
2015 год – 27 708,4 тыс. руб.;  
2016 год – 58 208,4 тыс. руб.,  
из них объем финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 87 902,8 тыс. руб., в том числе по годам:  
2014 год – 1 986,0 тыс. руб.;  
2015 год – 27 708,4 тыс. руб.;  
2016 год – 58 208,4 тыс. руб.»;

5) раздел 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:

**«5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Объем финансирования мероприятий Программы из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район составляет 87 902,8 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 1 986,0 тыс. руб.;  
2015 год – 27 708,4 тыс. руб.;  
2016 год – 58 208,4 тыс. руб.,

из них:  
- объем финансирования мероприятий Программы за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 87 902,8 тыс. руб., в том числе по годам:  
2014 год – 1 986,0 тыс. руб.;  
2015 год – 27 708,4 тыс. руб.;  
2016 год – 58 208,4 тыс. руб.,

в том числе за счет средств Дорожного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район всего 14 071,8 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 1 986,0 тыс. руб.;  
2015 год – 8 419,7 тыс. руб.;  
2016 год – 3 666,1 тыс. руб.»;

6) приложение к Муниципальной программе изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (И.И. Антипова).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение 1  
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район  
от 22.03.2016 г. № 73

«Приложение  
к Программе «Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»»

ПЕРЕЧЕНЬ

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОТНОШЕНИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НА 2014-2016 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				
			ВСЕГО	бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, тыс. руб.		бюджетов сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района, тыс. руб.	окружной бюджет ЧАО, тыс. руб.
				всего	в том числе за счет дорожного фонда		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, в том числе по годам:</b>	<b>2014 - 2016</b>	<b>87 902,8</b>	<b>87 902,8</b>	<b>14 071,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
1	1.1. Ремонт моста на выезде из с. Лаврентия	2014	1 986,0	498,9	498,9	0,0	0,0
	1.2. Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельского поселения Лаврентия Чукотского муниципального района			1 487,1	1 487,1	0,0	0,0
2	2.1. Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений Чукотского муниципального района, в том числе: с.п. Лаврентия – 1 200,0 тыс. руб.; с.п. Лорино – 600,0 тыс. руб.; с.п. Узлен – 100,0 тыс. руб.; с.п. Инчоун – 400,0 тыс. руб.; с.п. Энурмино – 400,0 тыс. руб.; с.п. Нешкан – 300,0 тыс. руб.	2015	27 708,4	3 000,0	0,0	0,0	0,0
	2.2. Содержание автомобильной дороги 5 технической категории Лаврентия-Лорино			15 208,4	8 419,7	0,0	0,0
	2.3. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах сельских поселений Чукотского муниципального района			9 500,0	0,0	0,0	0,0
3	3.1. Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений Чукотского муниципального района, в том числе: с.п. Лаврентия – 800,0 тыс. руб.; с.п. Лорино – 600,0 тыс. руб.; с.п. Узлен – 400,0 тыс. руб.; с.п. Инчоун – 400,0 тыс. руб.; с.п. Энурмино – 400,0 тыс. руб.; с.п. Нешкан – 400,0 тыс. руб.	2016	58 208,4	3 000,0	0,0	0,0	0,0
	3.2. Содержание автомобильной дороги 5 технической категории Лаврентия-Лорино			15 208,4	3 666,1	0,0	0,0
	<b>3.3. Ремонт внутрипоселковых дорог с. Лаврентия</b>			40 000,0	0,0	0,0	0,0
	<b>Всего по ПРОГРАММЕ</b>	<b>2014 - 2016</b>	<b>87 902,8</b>	<b>87 902,8</b>	<b>14 071,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>2014</b>	<b>1 986,0</b>	<b>1 986,0</b>	<b>1 986,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>2015</b>	<b>27 708,4</b>	<b>27 708,4</b>	<b>8 419,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>2016</b>	<b>58 208,4</b>	<b>58 208,4</b>	<b>3 666,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2016 г. № 74  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.12.2013 г. № 94

В целях эффективного расходования средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.12.2013 г. № 94 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1. в Паспорте муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»:

а) строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники Программы финансирования Общего объема бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет **842 220,1** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 500 929,4 тыс. рублей;  
в 2015 году – 192 966,1 тыс. рублей;  
в 2016 году – 148 324,6 тыс. рублей;

из них:

средства окружного бюджета – **604 964,0** тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 403 548,4 тыс. рублей;  
в 2015 году – 103 415,6 тыс. рублей;  
в 2016 году – 98 000,0 тыс. рублей;

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **143 337,5** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 68 436,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 58 002,5 тыс. рублей;  
в 2016 году – 16 899,0 тыс. рублей;

средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района – **92 024,5** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 29 945,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 29 653,5 тыс. рублей;  
в 2016 году – 33 425,6 тыс. рублей;

собственные средства организаций ЖКХ – **1 894,5** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 1 894,5 тыс. рублей;  
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;

в том числе по Подпрограммам:

**Подпрограмма** «Проведение ремонта, капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего **161 547,6** тыс. рублей, из них:

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **69 523,1** тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 37 395,2 тыс. рублей;  
в 2015 году – 32 127,9 тыс. рублей;  
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;

средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района – **92 024,1** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 28 945,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 29 653,5 тыс. рублей;  
в 2016 году – 33 425,6 тыс. рублей;

**Подпрограмма** «Компенсация ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим издержек на 2014-2016 годы» всего **403 548,4** тыс. рублей, из них:

средства окружного бюджета – **403 548,4** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 403 548,4 тыс. рублей;  
в 2015 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;

**Подпрограмма** «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги на 2014-2016 годы» всего **239 062,3** тыс. рублей, из них:

средства окружного бюджета – **201 415,6** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 103 415,6 тыс. рублей;  
в 2016 году – 98 000,0 тыс. рублей;

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **35 752,2** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 17 504,5 тыс. рублей;  
в 2015 году – 14 634,1 тыс. рублей;  
в 2016 году – 3 613,6 тыс. рублей;

собственные средства организаций ЖКХ – **1 894,5** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 1 894,5 тыс. рублей;  
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;

**Подпрограмма** «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего **32 941,6** тыс. рублей, из них:

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район **32 941,6** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 11 613,2 тыс. рублей;  
в 2015 году – 9 569,1 тыс. рублей;  
в 2016 году – 11 759,3 тыс. рублей;

**Подпрограмма** «Развитие гостиничных услуг на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего **5 120,6** тыс. рублей, из них:

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **5 120,6** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 1 923,1 тыс. рублей;  
в 2015 году – 1 671,4 тыс. рублей;  
в 2016 году – 1 526,1 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.».

б) раздел 5 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

**«5. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование программы осуществляется за счет средств окружного бюджета, бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района и собственных средств организаций ЖКХ.

Общий объем финансирования Программы за весь период реализации составляет **842 220,1** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 500 929,4 тыс. рублей;  
в 2015 году – 192 966,1 тыс. рублей;  
в 2016 году – 148 324,6 тыс. рублей;

из них:

средства окружного бюджета – **604 964,0** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 403 548,4 тыс. рублей;  
в 2015 году – 103 415,6 тыс. рублей;  
в 2016 году – 98 000,0 тыс. рублей;

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **143 337,5** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 68 436,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 58 002,5 тыс. рублей;  
в 2016 году – 16 899,0 тыс. рублей;

средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района – **92 024,1** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 28 945,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 29 653,5 тыс. рублей;  
в 2016 году – 33 425,6 тыс. рублей;

собственные средства организаций ЖКХ – **1 894,5** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 1 894,5 тыс. рублей;  
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.». 1.2. в паспорте Подпрограммы «Проведение ремонта, капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»:

а) строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы»

общая потребность в финансовых средствах – **161 547,6** тыс. рублей, из них: средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **69 523,1** тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году – 37 395,2 тыс. рублей; в 2015 году – 32 127,9 тыс. рублей; в 2016 году – 0,0 тыс. рублей; средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района – **92 024,1** тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году – 28 945,0 тыс. рублей; в 2015 году – 29 653,5 тыс. рублей; в 2016 году – 33 425,6 тыс. рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.»;

б) раздел 1 «Содержание проблемы» изложить в следующей редакции:

**«1. Содержание проблемы»**

Одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации является обеспечение комфортных условий проживания населения. В рамках Подпрограммы рассматривается конкретный комплекс мер, направленных на создание благоприятных условий для улучшения жизненных условий населения.

Общая площадь жилищного фонда МКД Чукотского муниципального района составляет 84702,4 кв. м.

Ветхий и аварийный жилищный фонд:

Наименование сельского поселения	Ветхий, аварийный м <sup>2</sup>
Лаврентия	1 909,4
Лорино	7 296,1
Уэлен	7 014,8
Нешкан	6 872,3
Иччоун	1 298,9
Энурмино	1 556,0
<b>Всего:</b>	<b>26 947,5</b>

Необходимо отремонтировать жилищного фонда, всего **34 888,8 м<sup>2</sup>**, в том числе по сельским поселениям:

Лаврентия - 20 481,8 м<sup>2</sup>  
Лорино - 4 608,1 м<sup>2</sup>  
Уэлен - 6 670,5 м<sup>2</sup>  
Нешкан - 2 806,4 м<sup>2</sup>  
Энурмино - 322,0 м<sup>2</sup>.

Потребность средств бюджетов сельских поселений на проведение ремонта, капитального ремонта жилищного фонда:  
- в 2014 году – 28 945,0 тыс. руб., запланированная площадь жилищного фонда для капитального ремонта – 5 665,8 м<sup>2</sup>,  
- в 2015 году – 29 653,5 тыс. руб., запланированная площадь жилищного фонда для ремонта – 6 120,4 м<sup>2</sup>,  
- в 2016 году – 33 425,6 тыс. руб., запланированная площадь жилищного фонда для ремонта – 2 350,2 м<sup>2</sup>.

Потребность средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район:  
- в 2014 году – 37 395,2 тыс. руб. запланированное строительство канализационных сетей в с. Лаврентия – 1958 м,  
- в 2015 году – 32 127,9 тыс. руб.;  
- в 2016 году – 0,0.»;

в) приложение 1 к Подпрограмме изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. в паспорте Подпрограммы «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги на 2014-2016 годы»:

а) строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы»

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет всего **239 062,3** тыс. рублей, из них: средства окружного бюджета – **201 415,6** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 103 415,6 тыс. рублей;  
в 2016 году – 98 000,0 тыс. рублей;

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **35 752,2** тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 17 504,5 тыс. рублей;  
в 2015 году – 14 634,1 тыс. рублей;  
в 2016 году – 3 613,6 тыс. рублей;

собственные средства организаций ЖКХ – **1 894,5** тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 1 894,5 тыс. рублей;  
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.»;

б) раздел 5 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

**«5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы»**

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств окружного бюджета, бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район и собственных средств организаций ЖКХ.

Общий объем финансирования Подпрограммы за весь период реализации составляет всего **239 062,3** тыс. рублей, из них:

средства окружного бюджета – **201 415,6** тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 103 415,6 тыс. рублей;  
в 2016 году – 98 000,0 тыс. рублей;

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **35 752,2** тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 17 504,5 тыс. рублей;  
в 2015 году – 14 634,1 тыс. рублей;  
в 2016 году – 3 613,6 тыс. рублей;

собственные средства организаций ЖКХ – **1 894,5** тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 1 894,5 тыс. рублей;  
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы.»;

в) приложение 1 к Подпрограмме изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Шеметова).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.03.2016 г. № 74

«Приложение 1 к Подпрограмме « Проведение ремонта, капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района на 2014-2016 годы » Муниципальной программы «Поддержка жилищно -коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»

**Перечень объектов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки в рамках Подпрограммы «Проведение ремонта, капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района на 2014-2016 годы»**

№ п/п	Наименование объекта	Наименование работ	Всего, стоимость работ, тыс. рублей	в том числе по годам:		
				2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
		<b>с. Лаврентия</b>				
1	Жилой МКД ул. Дежнева, д. 44, 44 А	Ремонт внутренней системы канализации, системы отопления и подачи холодной воды	1 303,7	1 303,7	0,0	0,0
2	Жилой МКД ул. Дежнева, д. 6	Ремонт наружной канализации, системы отопления и подачи холодной воды	1 932,9	1 932,9	0,0	0,0
3	Жилой МКД ул. Дежнева, д. 49	Ремонт наружной и внутренней сетей канализации	1 425,6	1 425,6	0,0	0,0
4	Жилой МКД ул. Дежнева, д. 44, 44 А	Ремонт подъездов	2 837,8	2 837,8	0,0	0,0
5	Жилой МКД ул. Дежнева, д. 41А	Ремонт подъездов	605,3	0,0	605,3	0,0
6	Жилой МКД ул. Дежнева, д. 6	Устройство выгребной канализации	1 583,0	0,0	1 583,0	0,0
7	Жилые МКД ул. Дежнева, д. 6, д. 31, д. 46А	Ремонт разрушенных частей фасадов	826,6	0,0	826,6	0,0
8	Жилой МКД ул. Советская, д. 7	Ремонт внутренней, наружной системы канализации, системы отопления и подачи холодной воды, замена полов	4 485,0	0,0	4 485,0	0,0
9	Жилой МКД ул. Советская, д. 27	Ремонт фасада, замена дверей входных и тамбурных, ремонт внутренней, наружной системы канализации, системы отопления и подачи холодной воды, замена полов	4 738,9	0,0	0,0	4 738,9
10	Жилой МКД ул. Набережная, д. 12	Ремонт фасада, замена дверей входных и тамбурных, ремонт внутренней, наружной системы канализации, системы отопления и подачи холодной воды, замена полов	3 023,1	0,0	0,0	3 023,1
	<b>Итого по с. Лаврентия</b>		<b>22 762,0</b>	<b>7 500,0</b>	<b>7 500,0</b>	<b>7 762,0</b>
		<b>с. Лорино</b>				
11	Жилой МКД ул. Енок, д. 3	Ремонт наружных стен, кровли, фасада, фундамента, лестничных клеток, смена наружных дверных и оконных блоков, крылец, системы отопления, канализации,	13 212,6	13 212,6	0,0	0,0
12	Жилые дома: ул. Ленина д. 18, ул. Гагарина д.13, ул. Енок д. 9-баниа-выгреб, ул. Гагарина д.14, ул. Гагарина д. 15, ул. Енок д. 7-выгреб	Ремонт наружной канализации	8 232,4	8 232,4	0,0	0,0
13	Жилой МКД ул. Гагарина, д. 4	Ремонт наружных стен, кровли, фасада, фундамента, лестничных клеток, смена наружных дверных и оконных блоков, крылец, системы отопления, канализации,	13 989,7	0,0	13 989,7	0,0
14	Жилые дома: ул. Ленина 11, 11а - ул. Ленина 26, 26 а - ул. Чукотская 16, 18, 17 - выгреб, Гагарина 9-Ленина 8 - Ленина 6- Ленина 4-выгреб	Ремонт наружной канализации	8 163,8	0,0	8 163,8	0,0
15	Жилой МКД ул. Ленина, д. 6	Ремонт наружных стен, кровли, фасада, фундамента, лестничных клеток, смена наружных дверных и оконных блоков, крылец, системы отопления, канализации,	13 970,4	0,0	0,0	13 970,4
	<b>Итого по с. Лорино</b>		<b>57 568,9</b>	<b>21 445,0</b>	<b>22 153,5</b>	<b>13 970,4</b>
		<b>с. Уэлен</b>				
16	Жилой МКД ул. Ленина, д. 66	Установка контейнера для котельной, котлов, баков	9 128,3	0,0	0,0	9 128,3
	<b>Итого по с. Уэлен</b>		<b>9 128,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>9 128,3</b>
		<b>с. Иччоун</b>				
17	Одноквартирные дома по ул. Морзвербоев, д. 4, д. 14, д. 11, д. 1; ул. Тынетегина д. 6, д. 8, д. 13; ул. Шипина д. 20	Ремонт системы отопления, замена труб, дымоходов, заливка тосола	926,2	0,0	0,0	926,2
	<b>Итого по с. Иччоун</b>		<b>926,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>926,2</b>
		<b>с. Энурмино</b>				
18	Жилые МКД по ул. Южная, д. 3,12,16; ул. Советская, д. 12,16	Ремонт полов, проемов, отопления	1 638,7	0,0	0,0	1 638,7
	<b>Итого по с. Энурмино</b>		<b>1 638,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 638,7</b>

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

№ п/п	Наименование объекта	Наименование работ	Всего, стоимость работ, тыс. рублей	в том числе по годам:		
				2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Всего по району</b>		<b>92 024,1</b>	<b>28 945,0</b>	<b>29 653,5</b>	<b>33 425,6</b>

Приложение 2  
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.03.2016 г. № 74

«Приложение 1  
к Подпрограмме «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Поддержка жилищно – коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»

**Перечень мероприятий Подпрограммы «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Поддержка жилищно – коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	окружного бюджета	средства муниципальных образований	собственные средства организаций ЖКХ	
1.	Субсидия на частичное возмещение расходов по оплате труда работников	2014-2016	13 771,1	0,0	13 771,1	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений МО ЧМР
		2014	10 094,4	0,0	10 094,4	0,0	
		2015	3 676,7	0,0	3 676,7	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Субсидия на покрытие расходов по оплате коммунальных услуг предприятия	2014-2016	12 068,9	0,0	12 068,9	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2014	7 410,1	0,0	7 410,1	0,0	
		2015	4 658,8	0,0	4 658,8	0,0	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Предоставление финансовой поддержки специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе	2014-2016	4 912,9	0,0	4 912,9	0,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015	2 589,2	0,0	2 589,2	0,0	
		2016	2 323,7	0,0	2 323,7	0,0	
4.	Финансирование мероприятий по содержанию взлетно-посадочных площадок сельских поселений	2014-2016	300,0	0,0	300,0	0,0	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2016	300,0	0,0	300,0	0,0	
5.	Субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях	2014-2016	28 231,6	25 408,4	1 411,6	1 411,6	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015	28 231,6	25 408,4	1 411,6	1 411,6	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.	Субсидии организациям ЖКХ на укрепление и оснащение материально-технической базы	2014-2016	9 657,3	8 691,5	482,9	482,9	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2015	9 657,3	8 691,5	482,9	482,9	
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.	Субсидии организациям ЖКХ на возмещение разницы в стоимости топлива	2015-2016	65 889,7	63 807,4	2 082,3	0,0	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2015	35 586,7	33 807,4	1 779,3	0,0	
		2016	30 303,0	30 000,0	303,0	0,0	
8.	Субсидии организациям ЖКХ на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии	2015-2016	104 230,8	103 508,3	722,5	0,0	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2015	35 543,9	35 508,3	35,6	0,0	
		2016	68 686,9	68 000,0	686,9	0,0	
		2014-2016	239 062,3	201 415,6	35 752,2	1 894,5	
	<b>ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ</b>	2014	17 504,5	0,0	17 504,5	0,0	
		2015	119 944,1	103 415,5	14 634,1	1 894,5	
		2016	101 613,6	98 000,0	3 613,6	0,0	

ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.03.2016 г. № 11-рг

О проведении ежегодного отчета Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район перед населением и Советом депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 35 Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район:  
1. Назначить проведение ежегодного отчета Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район перед населением и Советом депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район за 2015 год на 15 апреля 2016 года. Начало слушаний в 12-00 по адресу: с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15, в здании администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.  
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Глава

Л.П. Юрочко

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.03.2016 г. № 104-рг  
с. Лаврентия

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.10.2014 г. № 805-рз

В связи с изменением кадрового состава Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, руководителей организаций и учреждений, осуществляющих деятельность на территории Чукотского района:

1. Внести в распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.10.2014 г. № 805-рз «О создании рабочей группы по комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях в Чукотском муниципальном районе» следующие изменения:  
1.1. Вывести из состава рабочей группы:  
- Зименкова Николая Ивановича – заместителя главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»;  
- Кузьмина Михаила Николаевича – начальника отдела полиции (место дислокации с. Лаврентия) МО МВД России «Провиденский»;  
- Копанцева Андрея Михайловича – начальника филиала по Чукотскому району ФКУ уголовно-исполнительной инспекции УФСИН России по Магаданской области.  
1.2. Ввести в состав рабочей группы:  
Заместитель председателя рабочей группы:  
- Пенечейвуна Елена Анатольевна - заместитель главы Администрации Чукотский муниципальный район по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальник Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;  
Члены рабочей группы:  
- Бескоровайный Дмитрий Александрович - начальник отдела полиции (место дислокации с. Лаврентия) МО МВД России «Провиденский»;  
- Евдокимов Пётр Анатольевич - начальник филиала по Чукотскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Магаданской области.  
2. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения (Д.М. Шостак) обеспечить размещение настоящего распоряжения в сети Интернет на официальном сайте Чукотского муниципального района.  
3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Пенечейвуна Е.А.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко