

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№ 16 от 15 апреля 2016 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 г. № 96
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Чукотского муниципального района субсидии на возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства разницы в стоимости топлива

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92 "Об утверждении Государственной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016 - 2020 годы", постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 декабря 2013 года № 94 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение разницы в стоимости топлива.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.11.2015 г. № 149
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район И.И. Антипову.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
от 08.04.2016 г. № 96

ПОРЯДОК предоставления из бюджета Чукотского муниципального района субсидии на возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства разницы в стоимости топлива

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из бюджета Чукотского муниципального района субсидии на возмещение разницы в стоимости топлива (далее – Субсидия) муниципальным организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющими производство и поставку электрической и тепловой энергии потребителям на территории Чукотского муниципального района (далее – Организация ЖКХ).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – местный бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения бесперебойного обеспечения тепло- и электроснабжением потребителей Организаций ЖКХ.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидии Организации ЖКХ (далее также – Получатель субсидии) является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.4. Перечисление Субсидии производит Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Администрация) на основании заключенного с Организацией ЖКХ соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии организациям ЖКХ на возмещение разницы в стоимости топлива» Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 декабря 2013 года № 94 (далее – Программа).

1.5. Критериями отнесения юридического лица к Организации ЖКХ, имеющим право на получение Субсидии, является:

- наличие у Организации ЖКХ на законных основаниях объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;
- осуществление Организацией ЖКХ уставной деятельности, связанной с эксплуатацией объектов коммунальной инфраструктуры.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) обеспечение Получателем субсидии бесперебойного обеспечения тепло- и электроснабжением потребителей муниципальными организациями.

2.2. Размер субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год, но не более 95 процентов от расчетной суммы Субсидии - за счёт средств окружного бюджета и не менее 5 процентов - за счёт средств местного бюджета.

2.3. Для заключения Соглашения Получатель субсидии, в срок до 10 марта текущего года, представляет в Администрацию:

- 1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;
- 2) плановые расчеты по возмещению разницы между стоимостью топлива, учтенной в тарифах на электрическую и тепловую энергию для потребителей, установленных Организацией постановлением Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, и стоимостью топлива, списанного Организацией на производство электрической и тепловой энергии, с разбивкой по поселениям и по видам услуг на тепло- и электроснабжение;
- 3) прогноза финансового результата деятельности Организации ЖКХ на текущий финансовый год;
- 4) показатели экономической эффективности деятельности Организации;
- 5) заверенные Получателем субсидии копии договоров на поставку и хранение топлива.

2.4. Администрация согласно Порядка предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований субсидии на возмещение Организацией ЖКХ разницы в стоимости топлива, определенного Приложением 5 к Государственной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92 направляет предоставленные Получателем субсидии документы в Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) для дальнейшего их рассмотрения.

2.5. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию:

- 1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;
- 2) три экземпляра справки-расчёта Субсидии на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии (далее – Справка-расчёт), установленных Соглашением, составленных исходя из планового (договорного) объема покупки и хранения топлива;
- 3) заверенные Получателем субсидии копии счетов (счетов-фактур) на поставку и хранение топлива.

2.6. Уполномоченный орган по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления Субсидии устанавливается локальным актом Администрации.

2.7. Администрация в течение двух рабочих дней проверяет представленные документы и, в случае отсутствия замечаний, направляет:

в Департамент – заявку на предоставление Субсидии с приложением документов, установленных соглашением с Департаментом для перечисления Субсидии местному бюджету;

в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Управление финансов) – заявку на финансирование в произвольной форме с указанием размера причитающейся Субсидии за счёт средств окружного бюджета (99 процентов) и за счёт средств местного бюджета (1 процент).

2.8. Управление финансов после поступления Субсидии от Департамента в течение двух рабочих дней доводит объёмы финансирования, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств Администрации, для последующего перечисления субсидии Получателю субсидии в размере 99 процентов за счёт субсидии, поступившей из Департамента, и 1 процентов за счёт средств местного бюджета.

2.9. Для осуществления финансового контроля Получатель субсидии:

- 1) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Администрацию отчёт об использовании Субсидии, установленный Соглашением;
- 2) в срок до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлялась Субсидия, представляет пояснительную записку об использовании средств Субсидии за отчётный год.
- 2.10. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением с Получателем субсидии.
- 2.11. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии, проводится Администрацией и Управлением финансов.

2.13. Допускается авансирование предстоящих расходов исходя из планового объёма, с последующим зачётом в счёт суммы причитающейся Субсидии.

В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового объёма, больше суммы, рассчитанной по фактическому объёму топлива, списанного на производство тепловой и электрической энергии, излишне полученные суммы Субсидии:

за период с января по ноябрь – засчитываются в счёт Субсидии за декабрь - месяц;

В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового объёма, меньше суммы, рассчитанной по фактическому объёму топлива, списанного на производство тепловой и электрической энергии, недополученные суммы Субсидии:

за период с января по ноябрь – возмещаются при выплате Субсидий за декабрь - месяц;

Для получения авансирования Получатель субсидии представляет в Администрацию:

- 1) письменное обращение в произвольной форме;
- 2) два экземпляра справки-расчёта авансирования (далее – Справка-расчёт авансирования) на получение Субсидии по форме, установленной в приложении 3 к Соглашению.

2.14. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется авансом на основании планового расчёта. Уточнённые справки-расчёты за декабрь месяца с окончательным расчётом суммы Субсидии, составленные исходя из фактических объёмов покупки электрической энергии, представляются в Департамент в срок не позднее 15 января года, следующего за отчётным годом.

В случае, если сумма Субсидии за декабрь текущего года, рассчитанная исходя из планового расчёта, превышает сумму Субсидии, рассчитанную по фактическому объёму топлива, списанного на производство тепловой и электрической энергии, излишне полученная сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчётным годом.

3. Порядок возврата Субсидии в случае её необоснованного получения

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Администрация.

3.2. В случае выявления факта предоставления Получателем субсидии Справки-расчёта, содержащей недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление Субсидии, сумма необоснованно предоставленной Субсидии в объёме средств, полученных согласно указанной справке-расчёту, подлежит возврату в местный бюджет.

3.3. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) Администрация в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;
- 2) Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объёме средств, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела;
- 3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил требования, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за нарушения порядка предоставления субсидий

Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии, достоверность представляемых сведений, несоблюдение условия предоставления субсидии, предусмотренного настоящим Порядком и Соглашением, непредставление или несвоевременное представление отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку о предоставлении из бюджета Чукотского муниципального района субсидии на возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства разницы в стоимости топлива

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Чукотского муниципального района субсидии на возмещение разницы в стоимости топлива в _____ году

с. Лаврентия

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация принимает на себя обязательства по предоставлению в 201_____ году субсидии из бюджета Чукотского муниципального района разницы в стоимости топлива (далее – Субсидии), в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на возмещение организациям ЖКХ разницы в стоимости топлива» подпрограммы «Государственная поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92, подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 декабря 2013 года № 94 (далее – Программа).

1.2. В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района муниципальным организациям жилищно-коммунального хозяйства (далее – Организация ЖКХ) на возмещение разницы в стоимости топлива, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от _____ 201_____ года № _____ (далее – Порядок) субсидия предоставляется в целях бесперебойного обеспечения тепло- и электроснабжением потребителей организациями жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющими производство и поставку электрической и тепловой энергии потребителям на территории Чукотского муниципального образования, посредством возмещения разницы между стоимостью топлива, учтенной в тарифах на электрическую и тепловую энергию для потребителей, установленных Организацией ЖКХ постановлениями Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, и стоимостью топлива, списанного Организацией ЖКХ на производство электрической и тепловой энергии с разбивкой по поселениям и по видам услуг на тепло- и электроснабжение.

1.3. Размер предоставляемой на возмещение разницы в стоимости топлива Получателю субсидии на 201_____ год составляет _____ (_____) рублей _____ копейки, в том числе:

за счёт средств окружного бюджета – _____ руб.;

за счёт средств бюджета Чукотского муниципального района – _____ руб.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

- 1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;
- 2) три экземпляра справки-расчёта Субсидии на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии (далее – Справка-расчёт), установленных Соглашением, составленных исходя из планового (договорного) объема покупки и хранения топлива;
- 3) заверенные Получателем субсидии копии счетов (счетов-фактур) на поставку и хранение топлива.

2.2. Администрация осуществляет перечисление денежных средств на расчётный счёт Получателя субсидии в соответствии с Порядком не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счёт Администрации из бюджета Чукотского муниципального района.

Издано подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

2.3. Допускается авансирование предстоящих расходов исходя из планового объёма, с последующим зачётом в счёт суммы причитающейся Субсидии.
В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового объёма, больше суммы, рассчитанной по фактическому объёму топлива, списанного на производство тепловой и электрической энергии, излишне полученные суммы Субсидии: за период с января по ноябрь – засчитываются в счёт Субсидии за декабрь - месяц;
В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового объёма, меньше суммы, рассчитанной по фактическому объёму топлива, списанного на производство тепловой и электрической энергии, недополученные суммы Субсидии: за период с января по ноябрь – возмещаются при выплате Субсидий за декабрь - месяц;
Для получения авансирования Получатель субсидии представляет в Администрацию:

- 1) письменное обращение в произвольной форме;
 - 2) два экземпляра справки-расчёта авансирования (далее – Справка-расчёт авансирования) на получение Субсидии по форме, установленной в приложении 3 к Соглашению.
- 2.4. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется авансом на основании планового расчёта. Уточнённые справки-расчёты за декабрь месяц с окончательным расчётом суммы Субсидии, составленные исходя из фактических объёмов покупки электрической энергии, представляются в Департамент в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.
В случае, если сумма Субсидии за декабрь текущего года, рассчитанная исходя из планового расчёта, превышает сумму Субсидии, рассчитанную по фактическому объёму топлива, списанного на производство тепловой и электрической энергии, излишне полученная сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным годом.
- 2.5. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Администрация обязуется своевременно осуществлять финансирование в соответствии с установленным Порядком и представленными Получателем субсидии документами в пределах утвержденного объема средств на выплату Субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязуется:

- 3.2.1. Предоставлять Администрации:
 - 1) документы на получение Субсидии, формы и перечень которых указаны в разделе 2 настоящего Соглашения;
 - 2) иные документы и информацию, которые Администрация сочтет необходимыми для проверки использования Субсидии Получателем субсидии на цели, определенные настоящим Соглашением;
 - 3) Отчет об использовании субсидии по форме, установленной в Приложении 2 к Соглашению;
 - 4) пояснительную записку об использовании средств Субсидии за отчетный год, в срок до 20 января 201__ года.
- 3.2.2. Использовать бюджетные средства по целевому назначению.
- 3.2.3. Предоставлять Администрации в ходе проверки необходимые документы и информацию.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ

Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Чукотского муниципального района Организации ЖКХ _____, осуществляет Администрация и Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Администрация несет ответственность за несвоевременное перечисление средств Организации ЖКХ _____ в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.
5.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, а также установления факта использования средств Получателем субсидии не по целевому назначению, сумма Субсидии в размере нецелевого использования подлежит возврату в бюджет Чукотского муниципального района.
Возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном разделом 6 настоящего Соглашения.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации в представляемых отчетных документах.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Администрация.
6.2. В случае выявления факта предоставления Получателем субсидии Справки-расчёта, содержащей недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление Субсидии, сумма необоснованно предоставленной Субсидии в объёме средств, полученных согласно указанной справке-расчёту, подлежит возврату в бюджет Чукотского муниципального района.

6.3. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) Администрация в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 6.2 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;
- 2) Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объёме средств, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела;
- 3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил требования, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, Администрация взыскивает с Получателя денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 201__ года.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
8.2. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения Соглашения, разрешаются путем переговоров, а при не достижении договоренности передаются заинтересованной стороной в Арбитражный суд Чукотского автономного округа.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны имеют право передавать документы по факсимильной связи, с обязательным предоставлением друг другу оригиналов документов. Риск искажения информации в момент передачи несет Сторона, отправляющая соответствующую информацию.
9.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

9.3. Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и для Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа, каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

Юридический адрес: _____
Банковские реквизиты:
ИНН _____
КПП _____
л/с _____ в _____
УФК по Чукотскому автономному округу (Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район)
р/с _____
Банк получателя: _____
БИК _____
Глава Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Юридический адрес: _____
Банковские реквизиты:
ИНН _____
КПП _____
р/с _____
Банк получателя: _____
БИК _____

М.П. _____

М.П. _____

Приложение 1

к соглашению от _____ 201__ года № _____
«О предоставлении из бюджета Чукотского муниципального района субсидии на возмещение разницы в стоимости топлива в _____ году»

СПРАВКА - РАСЧЁТ субсидии на возмещение разницы в стоимости топлива за _____ 20__ года

ФОРМА

(наименование Получателя субсидии)

Наименование населенного пункта	Вид топлива	Количество топлива, списанного на производство продукции, т	Стоимость топлива, списанного на производство продукции, руб.	Цена топлива, списанного на производство продукции, руб./т (гр.5=гр.4 /гр.3)	Цена топлива, учтенная в тарифах, установленных постановлением и Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, руб./т	Размер Субсидии - всего, руб. гр.7=(гр.5-гр.6)*гр.3	в том числе за счёт средств:	
							окружного бюджета	местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Электрическая энергия								
Итого по электрической энергии								
Тепловая энергия								
Итого по тепловой энергии								
Всего								

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

тел. _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник Уполномоченного органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

тел. _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к соглашению от _____ 201__ года № _____
«О предоставлении из бюджета Чукотского муниципального района субсидии на возмещение разницы в стоимости топлива в _____ году»

ОТЧЁТ об использовании субсидии на возмещение разницы в стоимости топлива за _____ 20__ г. (нарастающим итогом)

(наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя отчёта	Сумма, руб.
1.	Причитается Организациям, согласно расчётам, всего:	
	в том числе:	
	за счёт средств окружного бюджета	
	за счёт средств бюджета _____ муниципального образования (наименование)	
2.	Поступило из окружного бюджета субсидии бюджету _____ муниципального образования (наименование)	
3.	Перечислено Организациям, всего:	
	в том числе:	
	за счёт средств окружного бюджета	
	за счёт средств бюджета _____ муниципального образования (наименование)	

Руководитель Получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка)

тел. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

к соглашению от _____ 201 ____ года № ____
«О предоставлении из бюджета Чукотского муниципального района субсидии на возмещение разницы в стоимости топлива в _____ году»

Приложение 3

СПРАВКА - РАСЧЁТ
авансирования субсидии на возмещение разницы в стоимости топлива
за _____ 20 ____ года

(наименование Уполномоченного органа)

Наименование населенного пункта	Вид топлива	Количество топлива, списанного на производство продукции, т	Стоимость топлива, списанного на производство продукции, руб.	Цена топлива, списанного на производство продукции, руб./т (гр.5=гр.4/гр.3)	Цена топлива, учтенная в тарифах, установленных постановлениями и Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, руб./т	Размер Субсидии - всего, руб. гр.7=(гр.5-гр.6)*гр.3	в том числе за счёт средств:	
							окружного бюджета	местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Электрическая энергия								
Итого по электрической энергии								
Тепловая энергия								
Итого по тепловой энергии								
Всего								

Руководитель Получателя субсидии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Департамента _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016 г. № 97
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Чукотского муниципального района субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016–2020 годы», постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 декабря 2013 года № 94 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.11.2015 года № 148.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (И.И. Антипова).

Глава Администрации _____

Л.П. Юрочко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
от 08.07.2016 г. № 97

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Чукотского муниципального района субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии

2. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из бюджета Чукотского муниципального района субсидии на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии (далее - Субсидия) муниципальным организациям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим жилищно-коммунальные услуги на территории Чукотского муниципального района (далее – Организация ЖКХ)
- 1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – местный бюджет) на безвозмездной основе в целях обеспечения бесперебойной работы Организаций ЖКХ посредством возмещения разницы между стоимостью покупки тепловой энергии, учтенной в тарифах на тепловую энергию для потребителей, установленных Организацией ЖКХ постановлениями Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, и фактической стоимостью покупки тепловой энергии, приобретенной Организацией ЖКХ у теплоснабжающей организации по тарифам, установленным постановлениями Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.
- 1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидии Организации ЖКХ (далее также – Получатель субсидии) является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.
- 1.4. Перечисление Субсидии производит Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Администрация) на основании заключенного с Организацией ЖКХ Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по форме, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 декабря 2013 года № 94 (далее – Программа).
- 1.5. Критериями отнесения юридического лица к Организации ЖКХ, имеющим право на получение Субсидии, является:
 - наличие у Организации ЖКХ на законных основаниях объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;
 - осуществление Организацией ЖКХ уставной деятельности, связанной с эксплуатацией объектов коммунальной инфраструктуры.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:
 - 1) обеспечение Получателем субсидии бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг потребителям.
 - 2.2. Размер субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год, но не более 99 процентов от расчетной суммы Субсидии - за счёт средств окружного бюджета и не менее 1 процентов - за счёт средств местного бюджета.
- 2.3. Для заключения Соглашения Получатель субсидии, в срок до 10 марта текущего года представляет в Администрацию:
 - 1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;
 - 2) плановые объемы покупки тепловой энергии Организацией на текущий год с разбивкой по поселениям и потребителям тепловой энергии;
 - 3) прогноза финансового результата деятельности Организации на текущий финансовый год;
 - 4) плановый расчет субсидии на возмещение части расходов по приобретению тепловой энергии;
 - 5) показатели экономической эффективности деятельности Организации ЖКХ;
 - 6) заверенные копии договоров теплоснабжения.
- 2.4. Администрация согласно Порядка предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии, определенного Приложением 7 к Государственной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016 - 2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92 направляет предоставленные Получателем субсидии документы в Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) для дальнейшего их рассмотрения.
- 2.5. Для получения Субсидии Получатель ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Администрацию:
 - 1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;
 - 2) три экземпляра справки-расчёта Субсидии на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии (далее – Справка-расчёт), установленных Соглашением, составленных исходя из планового (договорного) объема покупки тепловой энергии;
 - 3) копии счетов-фактур, подтверждающих расходы на покупку тепловой энергии, с приложением заверенных Получателем субсидии актов приема-передачи.
- 2.6. Уполномоченный орган по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления Субсидии устанавливается локальным актом Администрации.
- 2.7. Администрация в течение двух рабочих дней проверяет представленные документы и, в случае отсутствия замечаний, направляет:
 - в Департамент – заявку на предоставление Субсидии с приложением документов, установленных соглашением с Департаментом для перечисления Субсидии бюджету Чукотского муниципального района;
 - в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Управление финансов) – заявку на финансирование в произвольной форме с указанием размера причитающейся Субсидии за счёт средств окружного бюджета (99 процентов) и за счет средств местного бюджета (1 процента).
- 2.8. Управление финансов после поступления Субсидии от Департамента в течение двух рабочих дней доводит объемы финансирования, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств Администрации, для последующего перечисления субсидии Получателю субсидии в размере 99 процентов за счёт субсидии, поступившей из Департамента, и 1 процента за счёт средств местного бюджета.
- 2.9. Для осуществления финансового контроля Получатель субсидии:
 - 1) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - 2) в срок до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлялась Субсидия, представляет пояснительную записку об использовании средств Субсидии за отчетный год.
- 2.10. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением с Получателем.
 - 2.11. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии, проводится Администрацией и Управлением финансов.
- 2.12. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется авансом на основании справки-расчёта, составленной исходя из планового (договорного) объема покупки тепловой энергии. Уточненная справка-расчёт за декабрь текущего года с окончательным расчётом суммы Субсидии, составленные исходя из фактических объемов покупок тепловой энергии, представляются в Администрацию в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом.

В случае если сумма Субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового (договорного) объема покупки тепловой энергии, превышает сумму Субсидии, рассчитанную исходя из фактического объема покупки, - излишне полученные суммы Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным периодом.

В случае если сумма Субсидии за декабрь текущего года, рассчитанная исходя из планового (договорного) объема покупки тепловой энергии, меньше суммы Субсидии, рассчитанной из фактического объема покупки, - дополнительные средства из местного бюджета не выделяются.

4. Порядок возврата Субсидии в случае её необоснованного получения

- 3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Администрация.
- 3.2. В случае выявления факта предоставления Получателем субсидии Справки-расчёта, содержащей недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление Субсидии, сумма необоснованно предоставленной Субсидии в объеме средств, полученных согласно указанной справке-расчёту, подлежит возврату в бюджет Чукотского муниципального района.
- 3.3. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:
 - 1) Администрация в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;
 - 2) Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объеме средств, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела;
 - 3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил требования, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за нарушения порядка предоставления субсидий

- 4.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии, достоверность представляемых сведений, несоблюдение условия предоставления субсидии, предусмотренного настоящим Порядком и Соглашением, непредставление или несвоевременное представление отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

к Порядку о предоставлении из бюджета Чукотского муниципального района субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии

Приложение 1

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии в _____ году

с. Лаврентия

« _____ » _____ 201__ года

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.2. Администрация принимает на себя обязательства по предоставлению в 201_____ году субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии (далее – Субсидии), в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии организациям ЖКХ на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии» подпрограммы «Государственная поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92, подпрограммы «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 декабря 2013 года № 94 (далее – Программа).

1.2. В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от _____ 201__ года № _____ (далее – Порядок) субсидия предоставляется в целях обеспечения бесперебойной работы муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства (далее – Организация ЖКХ) посредством возмещения разницы между стоимостью покупной тепловой энергии, учтенной в тарифах на тепловую энергию для потребителей, установленных Организации ЖКХ постановлениями Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, и фактической стоимостью покупной тепловой энергии, приобретенной Организацией ЖКХ у теплоснабжающей организации по тарифам, установленным постановлениями Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

1.3. Размер предоставляемой на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии Получателю субсидии на 201__ год составляет _____ (_____) рублей _____ копейки, в том числе: за счёт средств окружного бюджета – _____ руб.; за счёт средств бюджета Чукотского муниципального района – _____ руб.;

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы:

- 1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;
2) три экземпляра справки-расчёта Субсидии на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии (далее – Справка-расчёт), составленных исходя из планового (договорного) объема покупки тепловой энергии;
3) копии счетов-фактур, подтверждающих расходы на покупку тепловой энергии, с приложением заверенных Получателем субсидии актов приёма-передачи.

2.2. Администрация осуществляет перечисление денежных средств на расчётный счёт Получателя субсидии в соответствии с Порядком не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счёт Администрации из бюджета Чукотского муниципального района.

2.3. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.4. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется авансом на основании справки-расчёта, составленной исходя из планового (договорного) объема покупки тепловой энергии. Уточнённая справка-расчёт за декабрь текущего года с окончательным расчётом суммы Субсидии, составленные исходя из фактических объемов покупки тепловой энергии, представляются в Администрацию в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом.

2.5. В случае если сумма Субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового (договорного) объема покупки тепловой энергии, превышает сумму Субсидии, рассчитанную исходя из фактического объема покупки, - излишне полученные суммы Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным периодом.

2.6. В случае если сумма Субсидии за декабрь текущего года, рассчитанная исходя из планового (договорного) объема покупки тепловой энергии, меньше суммы Субсидии, рассчитанной из фактического объема покупки, - дополнительные средства из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район не выделяются.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Администрация обязуется своевременно осуществлять финансирование в соответствии с установленным Порядком и представленными Получателем документами в пределах утвержденного объема средств на выплату Субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязуется:

- 3.2.1. Представлять Администрации:
1) документы на получение Субсидии, формы и перечень которых указаны в разделе 2 настоящего Соглашения;
2) иные документы и информацию, которые Администрация сочтет необходимыми для проверки использования Субсидии Получателем субсидии на цели, определенные настоящим Соглашением;
3) Отчет об использовании субсидии по форме, установленной в Приложении 2 к Соглашению;
4) пояснительную записку об использовании средств Субсидии за отчетный год, в срок до 20 января 201__ года.
3.2.2. Использовать бюджетные средства по целевому назначению.
3.2.3. Предоставлять Администрации в ходе проверки необходимые документы и информацию.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ

Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Чукотского муниципального района Организации ЖКХ _____, осуществляет Администрация и Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Администрация несет ответственность за несвоевременное перечисление средств Организации ЖКХ Чукотского муниципального района _____ в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, а также установления факта использования средств Получателем субсидии не по целевому назначению, сумма Субсидии в размере нецелевого использования подлежит возврату в бюджет Чукотского муниципального района.

Возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном разделом 6 настоящего Соглашения.

5.3. Получатель несет ответственность за достоверность информации в представляемых отчетных документах.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Администрация.

6.2. В случае выявления факта предоставления Получателем субсидии Справки-расчёта, содержащей недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление Субсидии, сумма необоснованно предоставленной Субсидии в объеме средств, полученных согласно указанной справке-расчёту, подлежит возврату в бюджет Чукотского муниципального района.

6.3. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 6.2 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объеме средств, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил требования, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, Администрация взыскивает с Получателя денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 201__ года.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения Соглашения, разрешаются путем переговоров, а при не достижении договоренности передаются заинтересованной стороной в Арбитражный суд Чукотского автономного округа.

9. ПРОЧЕЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны имеют право передавать документы по факсимильной связи, с обязательным предоставлением друг другу оригиналов документов. Риск искажения информации в момент передачи несет Сторона, отправляющая соответствующую информацию.

9.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

9.3. Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и для Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа, каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Юридический адрес: _____
Банковские реквизиты: _____
ИНН _____
КПП _____
л/с _____ в _____
УФК по Чукотскому автономному округу (Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район)
р/с _____
Банк получателя: _____
БИК _____
Глава Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район _____
М.П. _____

ПОЛУЧАТЕЛЬ
Юридический адрес: _____
Банковские реквизиты: _____
ИНН _____
КПП _____
р/с _____
Банк получателя: _____
БИК _____
М.П. _____

к соглашению от _____ 201__ года
«О предоставлении субсидии на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии в 201__ году»
Приложение 1

СПРАВКА - РАСЧЁТ
субсидии на возмещение разницы в стоимости топлива
за _____ 20__ года

(наименование Получателя субсидии)

Table with 9 columns: Наименование населенного пункта, Вид топлива, Количество топлива, стоимость, Цена топлива, Цена топлива с учетом тарифов, Размер субсидии, окружного бюджета, местного бюджета.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

тел. _____ « _____ » _____ 20__ г.

Начальник Уполномоченного органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

тел. _____ « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Соглашению № _____ от _____ года «О предоставлении из окружного бюджета субсидии на возмещение разницы в стоимости топлива»

О Т Ч Е Т
об использовании субсидии
на возмещение разницы в стоимости топлива
за _____ 20__ г.
(нарастающим итогом)

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя отчёта	Сумма, руб.
1.	Причитается Организациям, согласно расчётам, всего:	
	в том числе:	
	за счёт средств окружного бюджета за счёт средств бюджета _____ муниципального образования <small>(наименование)</small>	
2.	Поступило из окружного бюджета субсидии бюджету _____ муниципального образования <small>(наименование)</small>	
3.	Перечислено Организациям, всего:	
	в том числе:	
	за счёт средств окружного бюджета за счёт средств бюджета _____ муниципального образования <small>(наименование)</small>	

Руководитель Уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка)

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка)

тел. _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к соглашению от _____ 201__ года
«О предоставлении субсидии на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии в 201__ году»

СПРАВКА - РАСЧЁТ
авансирования субсидии на возмещение разницы в стоимости топлива
за _____ 20__ года

(наименование Уполномоченного органа)

Наименование населенного пункта	Вид топлива	Количество топлива, списанного на производство продукции, т	Стоимость топлива, списанного на производство продукции, руб.	Цена топлива, списанного на производство продукции, руб./т (гр.5=гр.4 / гр.3)	Цена топлива, учтенная в тарифах, установленных постановлениями и Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, руб./т	Размер Субсидии - всего, руб. гр.7=(гр.5-гр.6)*гр.3	в том числе за счёт средств:	
							окружного бюджета	местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Электрическая энергия								
Итого по электрической энергии								
Тепловая энергия								
Итого по тепловой энергии								
Всего								

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель получателя субсидии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник Уполномоченного органа _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____ «__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2016 г. № 98
с. Лаврентия

Об утверждении муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Чукотского муниципального района и торговой сфере на 2016-2018 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.11.2013 года № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района», Подпрограммой «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы» утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 (с изменениями от 10 марта 2016 года №112) Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Чукотского муниципального района и торговой сфере на 2016-2018 годы».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район. (А.А. Добриева).
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию, вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2016 года.

И.о. главы Администрации

Е.А. Пенечейвуна

Утверждена

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.04.2016 года №98

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПОДДЕРЖКА ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЧУКОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ТОРГОВОЙ СФЕРЕ НА 2016-2018 ГОДЫ»

с. Лаврентия
2016 год

ПАСПОРТ

Муниципальной программы
«Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Чукотского муниципального района и торговой сфере на 2016-2018 годы»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Чукотского муниципального района и торговой сфере на 2016-2018 годы»
Основание для разработки Программы	Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.03.2016 года № 116-пр «О разработке муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Чукотского муниципального района и торговой сфере на 2016-2018 годы»»
Муниципальный заказчик Программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Основной разработчик	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.
Исполнитель Программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Программно-целевые инструменты программы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.
Цели муниципальной Программы	Муниципальная программа не содержит ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия Создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности; стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров для населения.
Задачи муниципальной Программы	Снижение издержек субъектов предпринимательской деятельности на ведение бизнеса в сельской местности 2016 - 2018 годы (без разделения на этапы);
Сроки и этапы реализации Программы	Предоставление субсидии на возмещение субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, части затрат по оплате коммунальных услуг, потреблённых в процессе ведения предпринимательской деятельности на территории Чукотского муниципального района, к которым относятся: услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твёрдого топлива при наличии печного отопления.
Перечень основных мероприятий Программы	Общий объём бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 132,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 132,0 тыс. рублей; в 2017 году – 0 тыс. рублей; в 2018 году – 0 тыс. рублей. из них: средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 132,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2016 году – 132,0 тыс. рублей; в 2017 году – 0 тыс. рублей; в 2018 году – 0 тыс. рублей.
Объемы и источники финансирования Программы	Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.
Ожидаемые результаты Программы	- развитие предпринимательской деятельности на территории Чукотского муниципального района; - развитие потребительского рынка Чукотского муниципального района.

1. Содержание проблемы и обоснование

необходимости ее решения программными методами

Настоящая муниципальная программа определяет систему мер, направленных на достижение целей государственной политики в области развития предпринимательства в Чукотском районе, в том числе социального и молодежного предпринимательства. Нормативной правовой базой для разработки муниципальной программы является Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности утвержденный Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы» (с изменениями от 10.03.2016 года №112).

Анализ основных показателей состояния малого и среднего предпринимательства Чукотского муниципального района свидетельствует о том, что район характеризуется невысоким уровнем развития этого сектора экономики. Деятельность малого и среднего предпринимательства оказывает существенное влияние на социально-экономическое развитие района.

Основными проблемами, которые препятствуют переходу предпринимательства района на более качественный уровень развития, являются:

- 1) дефицит персонала требуемой квалификации на рынке труда. Недостаточные навыки эффективного ведения бизнеса, опыта управления, юридических и экономических знаний у руководителей малых и средних предприятий;
- 2) сложность в привлечении финансовых (инвестиционных) ресурсов для ведения предпринимательской деятельности как на этапе организации бизнеса, так и на этапе его устойчивого функционирования.
- 3) сложные климатические условия и территориальное положение Чукотского муниципального района;
- 4) отсутствие в достаточной мере топлива, сырья, материалов, комплектующих и необходимость их завоза из центральных регионов России морским путем или авиатранспортом, что влечет за собой значительное удорожание производимой продукции, работ и услуг;
- 5) незначительный объем стартового капитала;
- 6) сложность в приобретении помещений и оборудования.

Указанные проблемы в значительной мере взаимосвязаны и обуславливают друг друга. Поэтому необходим комплексный подход к их решению как на региональном так же и муниципальном уровнях. Для реализации потенциала малого и среднего бизнеса должны быть сформированы условия, обеспечивающие устойчивый рост и структурное совершенствование данного сектора экономики. Необходимо обеспечить механизмы, при которых поддержка малого предпринимательства становится инструментом региональной политики, выравнивающим существующие различия в условиях функционирования малого бизнеса, имеющиеся у муниципальных образований вследствие географического положения, отраслевых особенностей.

Реализация потенциала развития малого и среднего предпринимательства Чукотского района невозможна без участия органов местного самоуправления и субъектов предпринимательства.

2. Основные цели и задачи Программы.

Направления решения поставленных задач

Целью Программы является создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности; стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров для населения.

Основными задачами Программы являются:

Снижение издержек субъектов предпринимательской деятельности на ведение бизнеса в сельской местности.

3. Сроки реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2016-2018 годы.

4. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий с указанием объемов и источников финансирования с распределением по годам определена в приложении к настоящей Программе и предусматривает выполнение следующих мероприятий:

Предоставление субсидии на возмещение субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, части затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на территории Чукотского муниципального района, к которым относятся: услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твердого топлива при наличии печного отопления.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Общий объем финансирования Программы за весь период реализации составляет 132,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2016 году – 132,0 тыс. рублей;
- в 2017 году – 0 тыс. рублей;
- в 2018 году – 0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.

6. Механизм реализации Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется посредством предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Для реализации мероприятий Программы Муниципальной программы потребуется разработка нормативных правовых актов Чукотского муниципального района.

7. Перечень целевых индикаторов и показателей Программы

п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	годы		
			2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6
1	Поддержка субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности (не менее)	Ед.	14	15	16

8. Организация управления и контроль за ходом реализации Программы

Муниципальным заказчиком - координатором Программы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Координация выполнения мероприятий Программы осуществляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

9. Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность использования выделенных на реализацию Программы средств бюджета Чукотского муниципального района обеспечивается за счет прозрачности прохождения бюджетных средств, исключения возможности их нецелевого использования.

За период действия Программы планируется достижение следующих результатов:

- развитие предпринимательской деятельности на территории Чукотского муниципального района;
- развитие потребительского рынка Чукотского муниципального района.

Приложение к Программе «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Чукотского муниципального района и торговой сфере на 2016-2018 годы»

Перечень мероприятий программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Чукотского муниципального района и торговой сфере на 2016-2018 годы»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей			Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			Всего	в том числе средства:			
				окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Предоставление субсидии на возмещение субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, части затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на территории Чукотского муниципального района, к которым относятся: услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твердого топлива при наличии печного отопления.	2016-2018	132,0	0	132,0	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2016	132,0	0	132,0	0	
		2017	0	0	0	0	
		2018	0	0	0	0	
Всего по Программе		2016-2018	132,0	0	132,0	0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2016	132,0	0	132,0	0	
		2017	0	0	0	0	
		2018	0	0	0	0	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2016 г. № 99
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на проведение ремонтных работ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год и решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.04.2015 года № 127 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на проведение ремонтных работ (далее – Порядок).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.04.2015 года №59 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район бюджету муниципального образования сельское поселение Лорино иных межбюджетных трансфертов на проведение работ по ремонту объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры сельского поселения Лорино» и постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.05.2015 года №71 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.04.2015 года № 59».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).

И.о. Главы Администрации Е.А. Пенечейуна

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.04.2016 года №99

Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на проведение ремонтных работ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год и решение Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.04.2015 года № 127 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района» и устанавливает механизм предоставления иных межбюджетных трансфертов (далее – иные межбюджетные трансферты) за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на проведение ремонтных работ в сельских поселениях Чукотского муниципального района.
2. Иные межбюджетные трансферты имеют целевое назначение и предоставляются бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального образования иных межбюджетных трансфертов (далее – Получатель Трансферта) на проведение ремонтных работ и не могут использоваться на другие цели.
2. Предоставление за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район иных межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Администрация района) Получателю Трансферта на основании заключенного с Получателем Трансферта соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – Соглашения), согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заключаемого между Администрацией района и Администрацией муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района (далее - Администрация поселения).
3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на проведение ремонтных работ является Администрация района.
4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением Получателю Трансферта, производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год.
5. Иные межбюджетные трансферты перечисляются Администрацией района в установленном порядке Получателю Трансферта на счет администраторов дохода бюджета муниципального образования сельского поселения, на основании Соглашения.
6. Размер Иных межбюджетных трансфертов определяется в виде фиксированной суммы, установленные Соглашением.
7. Для заключения Соглашения Получатель Трансферта представляет в Администрацию района заявку на выделение Иных межбюджетных трансфертов в произвольной форме с приложением следующих документов:
 - 1) обоснование необходимости на проведение ремонтных работ;
 - 2) расчета стоимости работ (локального сметного расчета) проведения ремонтных работ;
 3. Для получения Иных межбюджетных трансфертов Получателем Трансферта представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Управление финансов):
- 1) письменную заявку о предоставлении Иных межбюджетных трансфертов в установленном Управлением финансов порядке;
- 2) копии муниципальных контрактов;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

- 3) копии актов о приемке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2;
- 4) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-3;
- 5) копии актов приемки работ, утвержденные комиссией по приемке работ.
9. Администрация поселения несет ответственность за целевое использование иных межбюджетных трансфертов.
10. Администрация поселения до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Управление финансов отчет об использовании выделенных средств, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.
11. Контроль за целевым исполнением иных межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией района.

Приложение 2
к **Порядку** предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на проведение ремонтных работ

**Отчет
об использовании иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета на проведение ремонтных работ
(наименование муниципального образования)**

на 1 _____ 20 _____ г.

Наименование ОМС _____
Наименование бюджета _____
Периодичность: квартальная, годовая _____
Единица измерения: руб. _____

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____
по ОКАТО _____
по ОКЕИ _____

КОДЫ
0503324

383

1. Движение целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК	Код целевой статьи расходов по БК	Код доходов по БК	Остаток на начало отчетного периода		Поступило из федерального бюджета	Кассовый расход	Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в федеральный бюджет	Возвращено из федерального бюджета в объеме потребности в расходах	Остаток на конец отчетного периода	
				всего	в том числе потребностей в котором подтверждена						всего (гр.5 + гр.7 + гр.9 - гр.8 - (гр.10 - гр.11))	в том числе подлежащий возврату в федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Сумма межбюджетных трансфертов, всего	x	x	x									
в том числе по коду главы _____ из них _____		x	x									

2. Расходование целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК	Код расхода по БК* (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, КОСГУ)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4
Расходы целевых средств, всего:	x	x	
в том числе по коду главы _____ из них _____		x	
по коду главы _____ из них _____		x	

* - в 1-3, 15-17 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули.

3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК	Код целевой статьи расходов по БК	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка средств	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6
Руководитель _____					
Главный бухгалтер _____					

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на проведение ремонтных работ

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район и Администрацией муниципального образования сельское поселение _____ о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования сельское поселение _____ на проведение ремонтных работ «__» _____ 20__ г.

с. Лаврентия

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице _____, действующей на основании Устава, с одной стороны,

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от _____ № _____, постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на проведение ремонтных работ» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования сельское поселение _____ на проведение работ по ремонту _____ в 20__ году (далее – Иные межбюджетные трансферты).
- 1.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Администрации муниципального образования сельское поселение _____, имеют целевое назначение и направляются на проведение работ по ремонту _____, в том числе: _____.
- 1.3. Размер Иных межбюджетных трансфертов, предоставляемого из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район бюджету муниципального образования сельское поселение _____ на проведение работ по ремонту _____ составляет _____ (прописью) рублей, за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

- 2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Администрацией района в соответствии со свободной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от _____ года № _____ «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 20__ год» (с изменениями).
- 2.2. Перечисляются Иные межбюджетные трансферты Администрацией района на счет Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в местный бюджет.
- 2.3. Условиями предоставления Иных межбюджетных трансфертов являются предоставление Получателем в адрес Администрации района следующих документов:
 - 1) письменную заявку о предоставлении Иных межбюджетных трансфертов в установленном Управлением финансов порядке;
 - 2) копии муниципальных контрактов;
 - 3) копии актов о приемке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2;
 - 4) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-3;
 - 5) копии актов приемки работ, утвержденные комиссией по приемке работ.
 Получатель гарантирует целевое использование Иных межбюджетных трансфертов и соблюдение условий настоящего Соглашения. Администрация района осуществляет рассмотрение представленных документов в течение 5 рабочих дней с момента их поступления. В случае представления Получателем не полного пакета документов либо наличия замечаний, Администрация района оставляет без исполнения заявку и направляет в адрес Получателя отказ в письменной форме. В случае отсутствия замечаний Администрация района перечисляет Иные межбюджетные трансферты в пределах суммы (остатка суммы), указанной в пункте 1.3. настоящего Соглашения. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток Иных межбюджетных средств подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в установленном порядке.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в части перечисления Иных межбюджетных трансфертов до 31 декабря 20__ года, в части исполнения Сторонами иных обязательств - до полного их исполнения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. Администрация района обязана:
 - а) перечислить Получателю иные межбюджетные трансферты на цели, в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;
 - б) осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения;
- 4.2. Получатель обязан:
 - а) представить в установленные сроки и в полном объеме документы, установленные пунктом 2.3 настоящего Соглашения;
 - б) обеспечить целевое использование Иных межбюджетных трансфертов;
 - в) обеспечить возврат в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район неиспользованных остатков Иных межбюджетных трансфертов;
 - г) представлять по запросу Администрации района информацию, документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения;
 - д) ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, представлять отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.
- 4.3. Администрация района вправе:
 - а) приостановить перечисление иных межбюджетных трансфертов в случае невыполнения в течение текущего финансового года Получателем обязательств, возникших из настоящего Соглашения, в том числе непредставления в срок отчета, указанного в подпункте «д» пункта 4.2 настоящего Соглашения.
 - б) приостановить перечисление иных межбюджетных трансфертов с указанием причин приостановления и срока устранения нарушений.
 - в) запрашивать у Получателя информацию, документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.
- 4.4. Получатель вправе обращаться в Администрацию района за разъяснениями по реализации настоящего Соглашения.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

- 5.1. Администрация района осуществляет контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения и осуществлением расходов, источником финансового обеспечения которых является Иные межбюджетные трансферты, на основании представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Соглашения, ежеквартальных отчетов, указанных в подпункте «д» пункта 4.2. настоящего Соглашения, и других запрашиваемых при необходимости документов.
- 5.2. В случае, выявления фактов несоблюдения условий настоящего Соглашения и (или) нарушения расходов Иных межбюджетных трансфертов, средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

- 6.1. Иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в полном объеме в случае установления факта нарушения условий предоставления Иных межбюджетных трансфертов, определенных постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от _____ года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район бюджетам муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального образования иных межбюджетных трансфертов на проведение ремонтных работ».
- 6.2. В случае установления факта нецелевого использования Иных межбюджетных трансфертов, средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.
- 6.3. Возврат Иных межбюджетных трансфертов осуществляется в следующем порядке:
 - а) Администрация района в течение 10 дней со дня выявления случаев, определенных пунктами 6.1. или 6.2. настоящего Соглашения, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения;
 - б) Получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу:
 - в случае, указанном в пункте 6.1. настоящего Соглашения – сумму фактически предоставленных Иных межбюджетных трансфертов;
 - в случае, указанном в пункте 6.2. настоящего Соглашения – сумму средств Иных межбюджетных трансфертов, использованных не по целевому назначению.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

7.1. По взаимному согласению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом; в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по Соглашению.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств, Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трёхдневный срок.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящее Соглашение составлено на ___ листах, включая приложения, в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. АДРЕСА, ПОЧТОВЫЕ И БАНКОВСКИ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация района _____
Получатель _____
М.П. _____ М.П.» _____

Приложение № 1
к Соглашению между Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район и Администрацией муниципального образования сельское поселение _____ о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования сельское поселение _____ на проведение ремонтных работ от «__» _____ 2016 г. № _____

Отчет
об использовании иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район бюджету муниципального образования сельское поселение _____ на проведение ремонтных работ в сельском поселении _____ в 2016 году

№ п/п	Объем средств, предусмотренных на проведение ремонтных работ объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры	Поступило средств из бюджета муниципального образования Чукотского муниципального района	Произведено расходов по ремонту объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры	Остаток неиспользованных средств

Руководитель
Главный бухгалтер

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2016 г. № 100
с. Лаврентия

О размещении информации о результатах независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта в Чукотском муниципальном районе на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях реализации Федерального закона от 21 июля 2014 года № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 ноября 2015 года № 144 «О формировании системы независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта в Чукотском муниципальном районе», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район уполномоченным органом по размещению информации о результатах независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта в Чукотском муниципальном районе на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для следующих организаций:

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» села Лаврентия»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» села Лорино»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Инчоун»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Лаврентия»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Нешкан»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Энурмино»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Лорино»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования села Узлен»;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств села Лаврентия»;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры Чукотского муниципального района».

2. Наделить правом размещения и подписания информации о результатах независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, образования, физической культуры и спорта в Чукотском муниципальном районе на официальном сайте начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Пенечейвуну Елену Анатольевну.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Пенечейвуна Е.А.)

И.о. главы Администрации

Е.А. Пенечейвуна