



- осуществление Получателем субсидии (Организацией ЖКХ) уставной деятельности, связанной с эксплуатацией объектов коммунальной инфраструктуры;  
 - оказание Организацией ЖКХ коммунальных услуг на территории трёх и более населённых пунктов муниципального образования.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:  
 1) обеспечение Получателем субсидии бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям;  
 2) включения ремонтных работ, финансирование которых планируется с использованием средств Субсидии, в перечень ремонтных работ, утверждаемый муниципальным правовым актом;  
 3) долевого финансирования ремонтных работ Получателем субсидии за счёт собственных средств в размере не менее пяти процентов стоимости работ.  
 2.2. Размер Субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год, но не более 90 процентов от стоимости ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры - за счёт средств окружного бюджета и не менее 5 процентов - за счёт средств бюджета Чукотского муниципального района.  
 2.3. Для заключения Соглашения Получатель субсидии ежегодно, в срок до 5 марта, представляет в Администрацию:  
 1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставления Субсидии в произвольной форме;  
 2) копию устава Организации ЖКХ, зарегистрированной и оказывающей услуги на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;  
 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица - Организации ЖКХ, зарегистрированной и оказывающей услуги на территории муниципального образования;  
 4) гарантийное письмо о выделении собственных средств на выполнение ремонтных работ в размере не менее пяти процентов их стоимости;  
 5) копии проектной документации с приложением положительного заключения государственной экспертизы, в случае если данная документация подлежит государственной экспертизе, или согласованной с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент) сметной документации (локальный сметный расчёт, дефектная ведомость);  
 6) копии актов технического обследования объектов коммунальной инфраструктуры на которых планируется выполнение ремонтных работ с использованием средств Субсидии.  
 2.4. Администрация согласно Порядку предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры организаций жилищно-коммунального хозяйства в рамках подготовки к работе в зимних условиях, определенного Приложением 3 к Подпрограмме «Государственная поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного

комплекса Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92 направляет представленные Получателем субсидии документы в Департамент для дальнейшего их рассмотрения.  
 2.5. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию:  
 1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;  
 2) три экземпляра справки-расчёта Субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях (далее - Справка-расчёт) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;  
 3) заверенные Получателем субсидии копии договоров на выполнение подрядных работ в соответствии с календарным планом выполнения ремонтных работ;  
 4) копии протоколов подведения итогов торгов (закупки);  
 5) копии проектной документации с приложением положительного заключения государственной экспертизы, в случае если данная документация подлежит государственной экспертизе, или согласованной с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента сметной документации (локальный сметный расчёт, дефектная ведомость);  
 6) копии актов о приёмке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2;  
 7) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-3;  
 8) копии актов приёмки ремонтных работ комиссией по приёмке ремонтных работ создаваемой Получателем субсидии;  
 9) копии актов приёма-передачи оборудования;  
 10) копии счетов (счетов-фактур) за поставленное (приобретённое) оборудование.  
 2.6. Уполномоченным органом по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления Субсидии является Администрация. Администрация в течение двух рабочих дней проверяет представленные документы и, в случае отсутствия замечаний, направляет: в Департамент - заявку на предоставление Субсидии с приложением документов, установленных соглашением с Департаментом для перечисления Субсидии бюджету Чукотского муниципального района; в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Управление финансов) - заявку на финансирование в произвольной форме с указанием размера причитающейся Субсидии за счёт средств окружного бюджета (90 процентов) и за счёт средств бюджета Чукотского муниципального района (5 процентов).  
 2.7. Управление финансов после поступления Субсидии от Департамента в течение двух рабочих дней доводит объёмы финансирования, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств Администрации, для последующего перечисления субсидии Получателю субсидии в размере 90 процентов за счёт субсидии, поступившей из Департамента, и 5 процентов за счёт средств бюджета Чукотского муниципального района.  
 2.8. Для осуществления финансового контроля Получатель субсидии:

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях  
 1) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Администрацию отчёт об использовании Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;  
 2) в срок до 20 января года, следующего за годом, в котором предоставлялась Субсидия, представляет пояснительную записку об использовании средств Субсидии за отчётный год.  
 2.9. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением с Получателем.  
 2.10. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии, проводится Администрацией и Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.  
**3. Порядок возврата Субсидии в случае её необоснованного получения**  
 3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Администрация.  
 3.2. В случае выявления факта представления Получателем субсидии Справки-расчёта, содержащей недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление Субсидии, сумма необоснованно предоставленной Субсидии в объёме средств, полученных согласно указанной справке-расчёту, подлежит возврату в бюджет Чукотского муниципального района.  
 3.3. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:  
 1) Администрация в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;  
 2) Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объёме средств, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела;  
 3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил требования, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, Администрация взыскивает с Получателя денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
**4. Ответственность за нарушения порядка предоставления субсидий**  
 Получатель несет ответственность за целевое использование средств субсидии, достоверность представляемых сведений, несоблюдение условия предоставления субсидии, предусмотренного настоящим Порядком и Соглашением, непредставление или несвоевременное представление отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Порядку о предоставлении субсидии из бюджета Чукотского муниципального района организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях

**СПРАВКА - РАСЧЁТ**  
 субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры организаций жилищно-коммунального хозяйства в рамках подготовки к работе в зимних условиях  
 (наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Наименование объекта в соответствии с проектно-сметной документацией	Результаты договоров, номера актов выполненных работ, счетов-фактур	Планируемый объём финансирования, руб.				Профинансировано (нарастающим итогом с начала года)			Фактически освоено (нарастающим итогом с начала года)			(рублей)				
			в том числе за счёт средств:				в том числе за счёт средств:			в том числе за счёт средств:			Результаты договоров, номера актов выполненных работ, счетов-фактур	Размер причитающейся субсидии из окружного бюджета на отчётную дату (гр.13 - гр.9)			
			всего	окружного бюджета (не более 90 процентов стоимости работ)	местного бюджета (не менее 5 процентов стоимости работ)	собственных средств (не менее 5 процентов стоимости работ)	всего	окружного бюджета (не более 90 процентов стоимости работ)	местного бюджета (не менее 5 процентов стоимости работ)	собственных средств (не менее 5 процентов стоимости работ)	всего	окружного бюджета (не более 90 процентов стоимости работ)			местного бюджета (не менее 5 процентов стоимости работ)	собственных средств (не менее 5 процентов стоимости работ)	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	
<b>Итого</b>																	

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 тел. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
**Согласовано:**  
 Начальник Уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 тел. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОТЧЁТ**  
 об использовании субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры предприятий жилищно-коммунального хозяйства в рамках подготовки к работе в зимних условиях  
 (наименование Получателя субсидии)  
 по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование объекта в соответствии с проектно-сметной документацией	Стоимость работ	Объём средств субсидии:				Объём средств, израсходованный на оплату работ				Остаток средств субсидии из окружного бюджета (гр.6 - гр.11)	Остаток средств субсидии из местного бюджета (гр.7 - гр.12)			
			Планировый в том числе за счёт средств		фактически перечисленный Получателю субсидии в том числе за счёт средств		остаток в том числе за счёт средств		всего	в том числе за счёт средств:					
			окружного бюджета	местного бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	окружного бюджета (гр.4 - гр.6)	местного бюджета (гр.5 - гр.7)		окружного бюджета			местного бюджета	собственных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															

Приложение: копии документов, подтверждающих оплату работ, на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 тел. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
**Согласовано:**  
 Начальник Уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях в \_\_\_\_\_ году**

с. Лаврентия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

**1.1.** Администрация принимает на себя обязательства по предоставлению в 201\_\_ году субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях (далее – Субсидии), в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях» Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92, подпрограммы «Поддержка муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13 декабря 2013 года № 94 (далее – Программа).

**1.2.** В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок) субсидия предоставляется в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях.

**1.3.** Размер предоставляемой субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях Получателю субсидию на 201\_\_ год составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе:  
за счёт средств окружного бюджета – \_\_\_\_\_ руб.;  
за счёт средств бюджета Чукотского муниципального района – \_\_\_\_\_ руб.;  
Собственные средства предприятия (Получателя субсидии) составляют – \_\_\_\_\_ руб.

**2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

- 2.1.** Для получения Субсидии Получатель представляет в Администрацию следующие документы:
- 1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;
  - 2) три экземпляра справки-расчёта Субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему соглашению;
  - 3) заверенные Получателем субсидии копии договоров на выполнение подрядных работ в соответствии с календарным планом выполнения ремонтных работ согласно приложению к настоящему соглашению;
  - 4) копии протоколов подведения итогов торгов (закупок);
  - 5) копии проектной документации с приложением положительного заключения государственной экспертизы, в случае если данная документация подлежит государственной экспертизе, или согласованной с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента сметной документации;
  - 6) копии актов о приёмке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2;
  - 7) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-3;
  - 8) копии актов приема-передачи ремонтных работ комиссией по приемке ремонтных работ создаваемой Получателем субсидии;
  - 9) копии актов приема-передачи оборудования;
  - 10) копии счетов (счетов-фактур) за поставленное (приобретенное) оборудование.
- 2.2.** Администрация осуществляет перечисление денежных средств на расчётный счёт Получателя в соответствии с Порядком не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счёт Администрации из бюджета Чукотского муниципального района.
- 2.3.** Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

- 3.1.** Администрация обязуется своевременно осуществлять финансирование в соответствии с установленным Порядком и представленными Получателем документами в пределах утвержденного объема средств на выплату Субсидии.
- 3.2.** Получатель обязуется:
- 3.2.1.** В порядке софинансирования расходных обязательств по поддержке муниципальных предприятий выделить из собственных средств предприятия денежные средства в размере не менее 5 процентов от расчетной суммы Субсидии.
- 3.2.2.** Представлять Администрации:
- 1) документы на получение Субсидии, формы и перечень которых указаны в разделе 2 настоящего Соглашения;
  - 2) иные документы и информацию, которые Администрация сочтет необходимыми для проверки использования Субсидии Получателем на цели, определенные настоящим Соглашением;
  - 3) Отчет об использовании субсидии по форме, установленной в Приложении 2 к Соглашению;
  - 4) пояснительную записку об использовании средств Субсидии за отчетный год, в срок до 20 января 201\_\_ года.
- 3.2.3.** Использовать бюджетные средства по целевому назначению.
- 3.2.4.** Предоставлять Администрации в ходе проверки необходимые документы и информацию.

**4. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ**

Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Чукотского муниципального района предприятию жилищно-коммунального хозяйства Чукотского муниципального района \_\_\_\_\_, осуществляет Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации и Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** Администрация несет ответственность за несвоевременное перечисление средств предприятию жилищно-коммунального хозяйства Чукотского муниципального района \_\_\_\_\_ в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

**5.2.** В случае нарушения условий предоставления Субсидии, а также установления факта использования средств использования средств Получателем не по целевому назначению, сумма Субсидии в размере нецелевого использования подлежит возврату в бюджет Чукотского муниципального района. Возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном разделом 6 настоящего Соглашения.

**5.3.** Получатель несет ответственность за достоверность информации в представляемых отчетных документах.

**6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

- 6.1.** Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Администрация.
- 6.2.** В случае выявления факта предоставления Получателем субсидии Справки-расчёта, содержащей недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление Субсидии, сумма необоснованно предоставленной Субсидии в объеме средств, полученных согласно указанной справке-расчёту, подлежит возврату в бюджет Чукотского муниципального района.
- 6.3.** Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:
- 1) Администрация в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 6.2 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;
  - 2) Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объеме средств, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела;
  - 3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил требования, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, Администрация взыскивает с Получателя денежные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 201\_\_ года.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

- 8.1.** Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 8.2.** Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения Соглашения, разрешаются путем переговоров, а при не достижении договоренности передаются заинтересованной стороной в Арбитражный суд Чукотского автономного округа.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 9.1.** Стороны имеют право передавать документы по факсимильной связи, с обязательным предоставлением друг другу оригиналов документов. Риск искажения информации в момент передачи несет Сторона, отправляющая соответствующую информацию.
- 9.2.** Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.
- 9.3.** Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и для Департамента промышленной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа, каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты:  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
д/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
УФК по Чукотскому автономному округу (Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район)  
р/с \_\_\_\_\_  
Банк получателя: \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

**ПОЛУЧАТЕЛЬ**  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты:  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
Банк получателя: \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Приложение 1  
к соглашению от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
«О предоставлении субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях»

**СПРАВКА-РАСЧЁТ**

**ФОРМА**

**субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры организации жилищно-коммунального хозяйства в рамках подготовки к работе в зимних условиях**

(наименование Уполномоченного органа)

№ п/п	Наименование объекта в соответствии с проектно-сметной документацией	Реквизиты договоров, номера актов выполненных работ, счетов-фактур	Планируемый объём финансирования, руб.				Профинансировано (нарастающим итогом с начала года)				Фактически освоено (нарастающим итогом с начала года)				Размер причитающейся субсидии из окружного бюджета на отчетную дату (гр.13-гр.9)	Размер причитающейся субсидии из местного бюджета на отчетную дату (гр.14-гр.10)		
			в том числе за счёт средств:				в том числе за счёт средств:				в том числе за счёт средств:							
			всего	окружного бюджета (не более 90 процентов стоимости работ)	местного бюджета (не менее 5 процентов стоимости работ)	собственных средств (не менее 5 процентов стоимости работ)	всего	окружного бюджета (не более 90 процентов стоимости работ)	местного бюджета (не менее 5 процентов стоимости работ)	собственных средств (не менее 5 процентов стоимости работ)	всего	окружного бюджета (не более 90 процентов стоимости работ)	местного бюджета (не менее 5 процентов стоимости работ)	собственных средств (не менее 5 процентов стоимости работ)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1																		
2																		
3																		
<b>Итого</b>																		

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель Получателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Согласовано:**

Руководитель Уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

к соглашению от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года «О предоставлении субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях

Приложение 2

коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях

**ФОРМА**

**ОТЧЁТ**

**об использовании субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры организации жилищно-коммунального хозяйства в рамках подготовки к работе в зимних условиях**

(наименование Уполномоченного органа)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(нарастающим итогом)

(рублей)

№ п/п	Наименование объекта в соответствии с проектно-сметной документацией	Стоимость работ	Объём средств субсидии:						Объём средств, израсходованный на оплату работ			всего	Остаток средств субсидии из окружного бюджета (гр.6 - гр.11)	Остаток средств субсидии из местного бюджета (гр.7 - гр.12)		
			Плановый в том числе за счет средств		фактически перечисленный Получателю субсидии в том числе за счет средств		остаток в том числе за счет средств		в том числе за счёт средств:							
			окружного бюджета	местного бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	окружного бюджета (гр.4- гр.6)	местного бюджета (гр.5- гр.7)	всего	окружного бюджета	местного бюджета				собственных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1																
2																
3																
4																

Приложение: копии документов, подтверждающих оплату работ, на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель Получателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Согласовано:**

Руководитель Уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.05.2016 г. № 126  
с. Лаврентия

Об итогах проведения открытого аукциона по продаже недвижимого муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи, находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», на основании протокола подведения итогов открытого аукциона по продаже муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.04.2016 г. № 1, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

5. Ввиду отсутствия заявок, признать несостоявшимся аукцион по продаже муниципального имущества, нежилого здания, общей площадью 349,9 кв.м, расположенный по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Шмидта, 11-А.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.05.2016 г. № 128  
с. Лаврентия

О проведении продажи муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район нежилого здания (гараж), общей площадью 349,9 кв.м, расположенного по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Шмидта, 11-А, посредством публичного предложения

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением

Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи, находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», на основании решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.12.2006 года № 156 «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район», решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.12.2015 года № 143 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2016 год», регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение торгов по продаже муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район», утверждённый постановлением Администрации МО Чукотский муниципальный район от 15.07.2013г. № 42, Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 05.05.2016 года № 126 «Об итогах проведения открытого аукциона по продаже недвижимого муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Произвести отчуждение муниципального имущества, нежилого здания (гараж), общей площадью 349,9 кв.м, расположенного по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Шмидта, 11-А, посредством публичного предложения.

2. Продавцом по продаже муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район, указанного в пункте 1 постановления, определить Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

**3. Установить:**

3.1. начальную цену продажи муниципального имущества, нежилого здания (гараж), общей площадью 349,9 кв.м, расположенного по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Шмидта, 11-А, в размере 600 000 (шестьсот тысяч) рублей без учёта НДС на основании отчёта об оценке рыночной стоимости на недвижимое имущество № 12-Н/16 от 29 февраля 2016 года, подготовленного индивидуальным предпринимателем Артемчук Екатериной Николаевной;

- величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения"): в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 5 % от начальной цены недвижимого имущества;

- размер задатка в сумме 120 000 (сто двадцати тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 20 % от общей стоимости недвижимого имущества;

- минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения): в размере 300 000 (трёхсот тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 50 % от общей стоимости имущества.

4. Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриева А.А.)

4.1. Подготовить необходимые документы для организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, указанного в пункте 1 постановления.

4.2. Направить заявку для организации и проведения продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5. Утвердить состав аукционной комиссии согласно приложения к настоящему постановлению.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.05.2016г. № 128

Председатель комиссии:

Антипова Ирина Ивановна - начальник Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Секретарь комиссии:

Смолина Галина Геннадьевна - главный специалист отдела закупок для промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Члены комиссии:

Гришанов Валерий Александрович - Председатель комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

Анкана Людмила Владимировна - Консультант отдела финансов и бухгалтерского учёта Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный рай

Егорова Галина Ивановна

- главный специалист Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район