

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№ 24 от 17 июня 2016 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2016 г. № 155
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.02.2015 г. № 17

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, эффективного расходования средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.02.2015 года № 17 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чукотского муниципального района на 2015-2020 годы»» следующие изменения:

- 1.1. в паспорте муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чукотского муниципального района на 2015-2020 годы» (далее - Муниципальная программа):
 - 1) абзац «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:
«Объемы и источники финансирования Программы Обший объем финансирования Программы составляет 25 582,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году – 5 411,1 тыс. рублей;
в 2016 году – 12 171,1 тыс. рублей;
в 2017 году – 2000,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 2000,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 2000,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 2000,0 тыс. рублей,
из них:
- средства федерального бюджета – 9 767,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году – 2 291,7 тыс. рублей;
в 2016 году – 4 115,7 тыс. рублей;
в 2017 году – 840,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 840,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 840,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 840,0 тыс. рублей,
- средства окружного бюджета 6 692,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году – 1 508,8 тыс. рублей;
в 2016 году – 3 743,5 тыс. рублей;
в 2017 году – 360,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 360,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 360,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 360,0 тыс. рублей,
- средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 1 851,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2016 году – 1051,5 тыс. рублей;
в 2017 году – 200,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 200,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 200,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 200,0 тыс. рублей,
- средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района (сёла Инчоун, Лаврентия, Лорино, Нешкан, Уэлен) – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
- средства внебюджетных источников – 7 271,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году – 1 610,6 тыс. рублей;
в 2016 году – 3 260,4 тыс. рублей;
в 2017 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 600,0 тыс. рублей.»
 - 2) абзац «Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности» изложить в следующей редакции:
«Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности а) Улучшение жилищных условий 50 сельских семей, в том числе 20 молодых семей и молодых специалистов;
б) Достижение совокупного экономического эффекта в объеме 7 271,0 тыс. рублей, том числе за счет: привлечения внебюджетных средств – 7 271,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году – 1 610,6 тыс. рублей;
в 2016 году – 3 260,4 тыс. рублей;
в 2017 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 600,0 тыс. рублей.»
- 3) раздел IV «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:
«IV. Объемы и источники финансирования Программы
Программа реализуется за счет средств федерального бюджета, окружного, бюджета Чукотского муниципального района и сельских поселений, а также внебюджетных источников.
Общий объем финансирования Программы составляет 25 582,2 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе по годам:
в 2015 году – 5 411,1 тыс. рублей;
в 2016 году – 12 171,1 тыс. рублей;
в 2017 году – 2000,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 2000,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 2000,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 2000,0 тыс. рублей,
из них:
- средства федерального бюджета – 9 767,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году – 2 291,7 тыс. рублей;
в 2016 году – 4 115,7 тыс. рублей;
в 2017 году – 840,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 840,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 840,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 840,0 тыс. рублей,
- средства окружного бюджета 6 692,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году – 1 508,8 тыс. рублей;
в 2016 году – 3 743,5 тыс. рублей;
в 2017 году – 360,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 360,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 360,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 360,0 тыс. рублей,
- средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 1 851,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2016 году – 1051,5 тыс. рублей;
в 2017 году – 200,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 200,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 200,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 200,0 тыс. рублей,
- средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района (сёла Инчоун, Лаврентия, Лорино, Нешкан, Уэлен) – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
- средства внебюджетных источников – 7 271,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году – 1 610,6 тыс. рублей;
в 2016 году – 3 260,4 тыс. рублей;
в 2017 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 600,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы по источникам финансирования и направлениям расходования денежных средств приведены в таблице 11.

Предоставление средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации на реализацию мероприятий настоящей Программы осуществляется на основании соглашений, заключаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с органом местного самоуправления.

Орган местного самоуправления ежегодно в сроки, установленные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, представляет, по рекомендуемой субъектом Российской Федерации форме, заявку на реализацию мероприятий настоящей Программы для включения (отбора) их в Программу, осуществляемую органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.»

4) Таблицу 10 изложить в новой редакции, следующего содержания:

«Таблица 10

Реализация проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории сельских поселений Чукотского муниципального района

№	Наименование проекта и численность	Един.	Всего	В том числе по годам реализации Программы
---	------------------------------------	-------	-------	---

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

п/п	вовлеченного в его реализацию населения	измер.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Музей под открытым небом «Мургин ваыргын» в с. Лаврентия	шт.	1					
2	Обустройство комбинированной некоммерческой спортивной площадки	шт.	1	1				
3		шт.	1		1			
4		шт.	1			1		
5		шт.	1					1
Итого			5	1	1	1		1

- 5) Дополнить Приложением 1 «Порядок использования субсидии на реализацию проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» в редакции, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (И.И. Антипова).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие с 01 января 2016 года.

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.05.2016 г. № 155

Объемы и источники финансирования мероприятий Программы в 2015-2020 годах

«Таблица 11

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Источник финансирования	Объемы и источники финансирования						
			Всего	Объемы финансирования (тыс. руб.)					2020
				в т.ч. по годам реализации Программы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельских поселениях Муниципального района, – всего в том числе в разрезе сельских поселений:	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	3623,4	1 242,7	2380,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		- федеральный бюджет	1420,1	608,9	811,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		- окружной бюджет	1030,8	261,0	769,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		- районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- внебюджетные источники	1172,5	372,8	799,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Строительство (приобретение) жилья в сельских поселениях Муниципального района для молодых семей и молодых специалистов – всего в том числе в разрезе сельских поселений:	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	10280,0	4168,4	6111,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		- федеральный бюджет	4249,7	1682,8	2566,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		- окружной бюджет	2959,1	1247,8	1711,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		- районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- внебюджетные источники	3071,2	1237,8	1833,4	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Реализации проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории сельских поселений Муниципального района- всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	11678,8	0,0	3678,8	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
		- федеральный бюджет	4097,6	0,0	737,6	840,0	840,0	840,0	840,0
		- окружной бюджет	2702,4	0,0	1262,4	360,0	360,0	360,0	360,0
		- районный бюджет	1851,5	0,0	1051,5	200,0	200,0	200,0	200,0
		- бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- внебюджетные источники	3027,3	0,0	627,3	600,0	600,0	600,0	600,0
	Итого по всем мероприятиям Программы	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	25582,2	5 411,1	12171,1	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
		- федеральный бюджет	9767,4	2 291,7	4115,7	840,0	840,0	840,0	840,0
		- окружной бюджет	6692,3	1 508,8	3743,5	360,0	360,0	360,0	360,0
		- районный бюджет	1851,5	0,0	1051,5	200,0	200,0	200,0	200,0
		- бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- внебюджетные источники	7271	1610,6	3260,4	600,0	600,0	600,0	600,0

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.05.2016 г. № 155

Приложение 2

к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Чукотского муниципального района на 2015-2020 годы»

«Приложение 1

ПОРЯДОК

использования субсидии на реализацию проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия перечисления бюджетной субсидии поставщикам (подрядчикам, исполнителям) (далее - Исполнители) на реализацию проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением Совета депутатов Чукотского муниципального района «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год», постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.02.2015 № 17 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чукотского муниципального района», устанавливает принципы и условия предоставления Бюджетной субсидии.

2. Термины порядка

2.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:
— Главный распорядитель – Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район;
— Получатель бюджетной субсидии - Исполнитель, привлекаемый в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее Получатель).
— Бюджетная субсидия - средства федерального бюджета, окружного бюджета, бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, направляемые на реализацию проектов местных инициатив граждан, Получателю в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели в бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год.
— Муниципальный контракт (или договор) – муниципальный контракт (или договор) на реализацию проектов местных инициатив граждан, заключенный между Главным распорядителем и получателем бюджетной субсидии.
— Уполномоченный орган – Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Принципы и условия предоставления Бюджетной субсидии

3.1 Бюджетная субсидия предоставляется Главным распорядителем Получателю на основании Муниципального контракта (или договора) за счет и в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, на основании сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район. Перечисление Бюджетных субсидий осуществляется в сроки и на условиях, установленных Муниципальным контрактом (или договором).
3.2 Бюджетная субсидия предоставляется в целях реализации проектов местных инициатив граждан, по следующим направлениям:
- обустройство комбинированной некоммерческой спортивной площадки.
3.3 Получателем Бюджетной субсидии являются все юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, прошедшие процедуру конкурсного отбора в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
3.4 Размер гранта, выделяемый за счет средств федерального и окружного бюджетов, не превышает 2 млн. рублей и составляет не более 60 % от общей стоимости проекта.
Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, а также обязательного вклада граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).
Доля вклада граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) может быть в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и др.).
Вклад граждан и юридических лиц фиксируется в журнале учета, согласно Приложению 1. Журнал учета ведется Уполномоченным органом.
3.5. Проект, получивший грант, должен быть реализован в течение 12 месяцев с момента получения гранта.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного Главным распорядителем с Получателем бюджетной субсидии Муниципального контракта (или договора) на реализацию проекта местных инициатив граждан.
4.2. Для перечисления субсидии Уполномоченный орган направляет Главному распорядителю следующие документы:
- заявку в произвольной форме на перечисление субсидии в рамках заключенного муниципального контракта (или договора);
- копию муниципального контракта;
- копии проектной документации с приложением положительного заключения государственной экспертизы, в случае если данная документация подлежит государственной экспертизе, или согласованной с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента сметной документации (локальный сметный расчёт);
- копии актов о приёмке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2;
- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-3.
4.3. По результатам проверки Главный распорядитель перечисляет субсидию на счет Получателя бюджетной субсидии либо направляет письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии в следующих случаях:
1) Получателем бюджетной субсидии предоставлен неполный пакет документов;
2) документы, представленные Получателем бюджетной субсидии, содержат недостоверные данные.
4.4. После исполнения муниципального контракта Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю в десятидневный срок:
- Отчет об использовании субсидии по форме, установленной в Приложении 2.
4.5. Отказ в перечислении субсидии не является препятствием для повторного обращения Получателя бюджетной субсидии в Уполномоченный орган при устранении причин, послуживших основаниями для отказа.
4.6. Не использованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход местного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.
В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход местного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход местного бюджета в порядке, установленном Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии и целевым использованием субсидии

5.1. Контроль за целевым использованием Бюджетных средств, выделенных из бюджета Чукотского муниципального района, осуществляет Уполномоченный орган.
5.2. Уполномоченный орган, в целях контроля за целевым использованием Бюджетных средств бюджета Чукотского муниципального района, выделенных Получателю, вправе запрашивать у Получателя первичные документы, подтверждающие целевое использование Бюджетных средств.
5.3. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем бюджетной субсидии условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии.
5.4. При установлении нецелевого использования субсидий и отсутствии потребности в них, субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.
5.5. В случае нецелевого использования Бюджетных средств Получателя бюджетной субсидии несут ответственность в соответствии с бюджетным и административным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку использования субсидии на реализацию проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

Журнал учета вклада граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

п/п	ФИО	Паспортные данные	Место жительства	В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даные согласованы уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в уполномоченный орган. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.	Подпись (согласие на обработку персональных данных)	Подпись (участие в реализации проекта)	Вклад (трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и др.)	Подпись Уполномоченного органа

Приложение 2

к порядку использования субсидии на реализацию проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

ОТЧЁТ
об использовании субсидии
на обустройство комбинированной некоммерческой спортивной площадки
за _____ 20__ г.

(нарастающим итогом)

(наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя отчёта	Сумма, руб.
1.	Причитается Организациям, согласно расчётам, всего: в том числе: за счёт средств федерального бюджета за счёт средств окружного бюджета за счёт средств бюджета _____ муниципального образования (наименование)	
2.	Поступило Организациям, всего: в том числе: за счёт средств федерального бюджета за счёт средств окружного бюджета за счёт средств бюджета _____ муниципального образования (наименование)	

Руководитель Получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)
Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка)
тел. _____ «__» _____ 20__ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2016 г. № 182
с. Лаврентия

О согласовании временных изменений в штатном расписании рабочих Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»
В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», рассмотрев представленные Муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее – МУП «Айсберг») временные изменения в штатном расписании, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать прилагаемые к настоящему постановлению временные изменения в штатном расписании рабочих МУП «Айсберг», вводимые в действие на период с 1 июня 2016 г. по 15 июля 2016 г.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие 1 июня 2016 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд (Антипова И.И.).

Глава Администрации _____ Л.П. Юрочко

Приложение
Согласовано

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
от 10.06.2016 г. № 182

ВРЕМЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ШТАТНОМ РАСПИСАНИИ
рабочих МУП "Айсберг"
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ с 01 июня 2016г. до 15 июля 2016г.

1	Наименование профессии, должность	2	Кол-во единиц	3	Часовая тарифная ставка, оклад	4	Месячный заработная плата 1 работника	5	Месячный тарифный фонд	6
ЛАВРЕНТИЯ										
1	Общексплуатационный персонал									
	Подсобный рабочий		10		6 204,00		6 204,00		62 040,00	
	ИТОГО :		10,0				6 204,00		62 040,00	
ЛОРИНО										
2	Общексплуатационный персонал									
	Подсобный рабочий		10		6 204,00		6 204,00		62 040,00	
	ИТОГО :		10,0				6 204,00		62 040,00	
УЭЛЕН										
3	Общексплуатационный персонал									
	Подсобный рабочий		12		6 204,00		6 204,00		74 448,00	
	ИТОГО :		12,0				6 204,00		74 448,00	
НЕШКАН										
4	Общексплуатационный персонал									
	Подсобный рабочий		10		6 204,00		6 204,00		62 040,00	
	ИТОГО :		10,0				6 204,00		62 040,00	
ЭНУРМИНО										
5	Общексплуатационный персонал									
	Подсобный рабочий		8		6 204,00		6 204,00		49 632,00	
	ИТОГО :		8,0				6 204,00		49 632,00	
ИНЧОУН										
6	Подсобный рабочий		10		6 204,00		6 204,00		62 040,00	
	ИТОГО :		10,0				6 204,00		62 040,00	
	ВСЕГО по участку:									
	ВСЕГО ПО ПРЕДПРИЯТИЮ:		60,0		-		37 224,0		372 240,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2016 г. № 183
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чукотского муниципального района на финансовую поддержку производства кисломолочной продукции
Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа 21 октября 2013 года №411, в целях реализации Подпрограммы «Муниципальная поддержка производства кисломолочной продукции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014 -2016 годы» от 10.12.2013 года № 88, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок предоставления субсидий из бюджета Чукотского муниципального района на финансовую поддержку производства кисломолочной продукции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2) Определить Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета Чукотского муниципального района на финансовую поддержку производства кисломолочной продукции.
3. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления:
 - Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.12.2013 года № 107 «Об утверждении Порядка возмещения за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район расходов связанных с производством кисломолочной продукции МУП «Лаврентьевский»;
 - Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 29.04.2014 года № 39 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.12.2013 года № 107»;
 - Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.12.2014 года № 125 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.12.2013 года № 107»;
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.
5. Настоящее постановление вступает в действие с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриева А.А.).

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14.06.2016 г. № 183

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета
Чукотского муниципального района на финансовую поддержку
производства кисломолочной продукции**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение регламентирует предоставление финансовой поддержки производства кисломолочной продукции на территории Чукотского муниципального района из средств бюджета Чукотского муниципального района, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район об утверждении бюджета Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год (далее - финансовая поддержка), в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии предприятиям осуществляющим выпуск кисломолочной продукции» подпрограммы «Муниципальная поддержка производства кисломолочной продукции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» (далее – Подпрограмма), муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы».

Финансовая поддержка предоставляется за счет субсидии, поступившей из окружного бюджета, и собственных доходов бюджета Чукотского муниципального района, в размере 99% и 1% соответственно.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансовой поддержки производства кисломолочной продукции на территории Чукотского муниципального района.

1.3. Субсидия направляется на финансовую поддержку юридических лиц независимо от организационно – правовой формы и индивидуальных предпринимателей (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания), осуществляющих производство кисломолочной продукции на территории Чукотского муниципального района (далее – производитель продукции).

1.4. Субсидия направляется на возмещение производителю продукции части затрат на производство кисломолочной продукции, включающих:

1) затраты на приобретение электроэнергии для производства кисломолочной продукции;

2) затраты на доставку сырья для производства кисломолочной продукции.

1.5. Распорядителем средств бюджета Чукотского муниципального района является Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Управление финансов), осуществляющее финансирование целевых расходов, связанных с реализацией решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район об утверждении бюджета Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год, в соответствии с Порядком исполнения сводной бюджетной росписи бюджета Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и на основании заключенного соглашения о предоставлении финансовой поддержки на производство кисломолочной продукции между Управлением финансов и производителями.

2. Порядок предоставления и распределения субсидии

2.1. Финансовая поддержка в форме субсидии предоставляется каждому обратившемуся в Управление финансов производителю кисломолочной продукции в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, при условии соблюдения производителем кисломолочной продукции следующих требований на день подачи заявления:

а) регистрация и осуществление деятельности на территории Чукотского муниципального района;

б) в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Производитель продукции, изъявивший желание получить финансовую поддержку, представляет в Управление финансов в срок до 10 июня 2016 года, а в дальнейшем не позднее 25 октября текущего финансового года:

заявление на получение финансовой поддержки производства кисломолочной продукции, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверенные производителем копии технических паспортов на оборудование, используемое при производстве кисломолочной продукции, содержащие следующие сведения: марка, потребляемая мощность и его производительность, а в случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности технологического оборудования – акт, подписанный тремя членами комиссии, в котором будет удостоверяться информация о потребляемой мощности и производительности технологического оборудования, используемого в производстве кисломолочной продукции;

плановый расчет субсидии на возмещение части затрат на приобретение электроэнергии для производства кисломолочной продукции, согласно формы 1 настоящего Порядка;

плановый расчет размера субсидии на возмещение части затрат на доставку сырья для производства кисломолочной продукции, согласно формы 2 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения, по собственной инициативе.

2.3. Управление финансов:

а) в течение 5 рабочих дней рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и настоящим Порядком;

б) по результатам проверки принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении заявителю финансовой поддержки производства кисломолочной продукции. Основаниями для отказа предоставления заявителю финансовой поддержки являются:

несоответствие требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4 и 2.1 настоящего Порядка;

непредставление или неполное представление документов, указанных в 2.2 настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения направляет производителю кисломолочной продукции уведомление о предоставлении или отказе в предоставлении финансовой поддержки производства кисломолочной продукции с указанием основания для отказа. Отказ в предоставлении финансовой поддержки не является препятствием для повторной подачи документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, при условии устранения оснований, вызвавших отказ;

2.4. Управление финансов заключает с производителями кисломолочной продукции, включенными в перечень получателей субсидии, соглашения о предоставлении финансовой поддержки на производство кисломолочной продукции.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- сведения об объеме и назначении финансовой поддержки;

- объем средств предоставляемой финансовой поддержки;

- порядок и сроки перечисления финансовой поддержки;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании средств финансовой поддержки;

- контроль за целевым использованием средств финансовой поддержки;

- при наличии у производителя кисломолочной продукции нескольких видов деятельности – обязательство о раздельном ведении учета доходов и расходов по видам деятельности, раздельное ведение учета доходов и расходов, расположенным в различных сельских населенных пунктах;

- согласие на осуществление Управлением финансов и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения производителем мясной и молочной продукции условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- ответственность сторон;

- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.5. В соответствии с п. 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации при предоставлении субсидий, обязательным условием, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам, иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.6. В случае отсутствия потребности в субсидии на финансовую поддержку производства кисломолочной продукции, производитель направляет в Управление финансов информацию об отсутствии потребности в субсидии с обоснованием для перераспределения субсидии.

В случае изменения показателей, представляемых в Управление финансов, (изменение технических параметров технологического оборудования или его замена, внесение изменений в соглашение или муниципальные правовые акты), Производитель представляет обновленные документы в Управление финансов в течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Производители кисломолочной продукции, заключившие соглашение о предоставлении субсидии, представляют в Управление финансов документы, установленные настоящим Порядком.

Сроки и периодичность представления документов устанавливается с учетом необходимости соблюдения сроков представления в Управление финансов сведений, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Производитель кисломолочной продукции представляет в Управление финансов ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – до 15 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 01 февраля года, следующего за отчетным годом (итоговый) отчет об объемах произведенной кисломолочной продукции и количестве понесенных затрат на электроэнергию и доставку сырья:

форма 1.1 расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение электрической энергии для производства кисломолочной продукции согласно настоящего Порядка;

форма 2.1 расчет размера субсидии на возмещение части затрат на доставку сырья для производства кисломолочной продукции согласно настоящего Порядка;

заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства кисломолочной продукции в соответствии с установленной формой указанной в Соглашении между производителем кисломолочной продукции и Управлением финансов;

Управление финансов имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

3.3. Управление финансов осуществляет проверку документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка и, в случае отсутствия замечаний, направляет в Департамент сельскохозяйственной политики и природопользования Чукотского автономного округа (далее – Департамент) заявку на выделение субсидии бюджету Чукотского муниципального района.

3.4. Управление финансов после получения субсидии от Департамента в течение трёх рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств из бюджета Чукотского муниципального района за счёт средств, поступивших из окружного бюджета, и собственных средств бюджета Чукотского муниципального района, на счета производителей кисломолочной продукции, указанных в соглашениях.

3.5. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Управление финансов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, производит авансовый платеж за последний квартал текущего года на основании предварительной заявки на перечисление субсидии на финансовую поддержку кисломолочной продукции в соответствии с данными отчетов по форме 1.1 и 2.1 настоящего Порядка.

В случае превышения фактически сложившейся суммы субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительной рассчитанной суммой субсидии и фактически сложившейся не производится.

Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3.6. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Чукотского муниципального района, этот остаток подлежит взысканию в судебном порядке с соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии и целевым использованием субсидии

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий производителям кисломолочной продукции проводится главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4.2. При установлении нецелевого использования субсидий и отсутствии потребности в них, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Чукотского муниципального района.

4.3. В случае нецелевого использования производителями несут ответственность в соответствии с бюджетным и административным законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на финансовую поддержку кисломолочного производства от 14.06.2016 г. № 183

Приложение 1

Наименование уполномоченного органа
(адресат заявления)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки кисломолочного производства**

от _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

осуществляющего производство кисломолочной продукции в _____
(наименование населенных пунктов)

для целей обеспечения населения кисломолочной продукцией следующих населенных пунктов: _____

ИНН _____ КПП _____

Дата государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

В соответствии с категориями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», указать принадлежность к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (микропредприятие, малое или среднее предприятие) _____

Заявитель является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

Прошу включить в перечень производителей кисломолочной продукции на _____ год по муниципальному образованию _____
(наименование муниципального образования)

на получение финансовой поддержки в форме субсидирования на возмещение части затрат, связанных с производством кисломолочной продукции.

Настоящим удостоверяю регистрацию и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа.

Подтверждаю, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных в заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются:

документы, подтверждающие информацию, представленную в настоящем заявлении на _____ листах;

планируемый объем производства кисломолочной продукции в разрезе населенных пунктов на _____ листах;

расчет размера субсидии по возмещению части затрат на производство кисломолочной продукции согласно формам 1 и 2 на планируемый _____ год получения финансовой поддержки на _____ листах.

Руководитель

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

Наименование должности _____
МП _____

Форма 1

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЁТ
размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение электроэнергии для производства кисломолочной продукции
в _____ году

Муниципальное образование: _____
Наименование Производителя продукции _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя (кисломолочная продукция)
1	2	3	5
1.	Объём производства продукции	т	
2.	Объём потребления электроэнергии при производстве продукции	кВт *час	
3.	Утвержденный тариф энергоснабжающей организации за 1 кВт*час	рублей	
4.	Итого расходов (затрат) на оплату электроэнергии по утвержденному тарифу энергоснабжающей организации (стр.2 x стр.3)	рублей	
5.	Условный тариф для целей расчета субсидии за 1 кВт*час	рублей	6,00
6.	Итого расходов (затрат) на оплату электроэнергии по условному тарифу (стр.2 x стр.5)	рублей	
7.	Сумма причитающейся субсидии (стр.4 – стр. 6), в т.ч.:	рублей	
7.1.	субсидия за счет средств окружного бюджета стр. 7 * (1 – Дп / 100)	рублей	
7.2.	субсидия за счет средств местного бюджета (стр. 7 – стр. 7.1)	рублей	

Руководитель: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП
Исполнитель: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

Форма 2

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЁТ
размера субсидии на возмещение части затрат на доставку сырья для производства кисломолочной продукции
в _____ году

Муниципальное образование: _____
Наименование Производителя продукции _____

№ п/п	Наименование Производителя продукции	Плановый объём закупки сырья для производства кисломолочной продукции, т	Прогнозная сумма транспортных расходов по доставке, тыс. рублей	Всего потребность в субсидии (гр.4 * 80%), рублей	в том числе за счет средств:	
					окружного бюджета (гр.5*(1 - Дп / 100)), рублей	местного бюджета (гр.5* Дп %), рублей
1	2	3	4	5	6	7
	Всего по производителю:					

Руководитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) МП
Исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
Дата _____

Форма 1.1

РАСЧЁТ
размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение электроэнергии для производства кисломолочной продукции
за _____ 20__ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Муниципальное образование: _____
Наименование Производителя продукции _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя (кисломолочная продукция)
1	2	3	5
1.	Объём производства продукции	т	
2.	Объём потребления электроэнергии при производстве продукции	кВт *час	
3.	Утвержденный тариф энергоснабжающей организации за 1 кВт*час	рублей	
4.	Итого расходов (затрат) на оплату электроэнергии по утвержденному тарифу энергоснабжающей организации (стр.2 x стр.3)	рублей	
5.	Условный тариф для целей расчета субсидии за 1 кВт*час	рублей	6,00
6.	Итого расходов (затрат) на оплату электроэнергии по условному тарифу (стр.2 x стр.5)	рублей	
7.	Сумма причитающейся субсидии (стр.4 – стр. 6), в т.ч.:	рублей	
7.1.	субсидия за счет средств окружного бюджета стр. 7 * (1 – Дп / 100)	рублей	
7.2.	субсидия за счет средств местного бюджета (стр. 7 – стр. 7.1)	рублей	

Руководитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП
Исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

Форма 2.1

РАСЧЁТ
размера субсидии на возмещение части затрат на доставку сырья для производства кисломолочной продукции
за _____ 20__ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Муниципальное образование: _____
Наименование Производителя продукции _____

№ п/п	Наименование Производителя продукции	Фактический объём закупки сырья для производства кисломолочной продукции, т	Фактическая сумма транспортных расходов по доставке сырья, рублей	Сумма субсидии, установленная Соглашением, рублей			Причитающаяся сумма субсидии за отчетный период, рублей			
				всего	в том числе за счет средств:		всего	в том числе за счет средств:		
					окружного бюджета	местного бюджета		окружного бюджета	местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Всего по производителю:									

Руководитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) МП
Исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
Дата _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2016 г. № 184
с. Лаврентия

О назначении должностного лица, ответственного за качество и доступность муниципальных услуг, в том числе за организацию предоставления муниципальных услуг органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и подведомственных им учреждений по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

В целях реализации пункта 3.1.3 «Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 мая 2016 г. № 322, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить должностным лицом, ответственным за качество и доступность муниципальных услуг, в том числе за организацию предоставления муниципальных услуг органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и подведомственных им учреждений по принципу «одного окна» в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг – заместителя Главы Администрации Чукотского муниципального района по делам коренных малочисленных

народов Крайнего Севера, начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Пенечейуну Е.А.

2. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам (Касаткина Ю.О.) ознакомить с настоящим постановлением Пенечейуну Е.А. под подпись

Глава Администрации

Л.П. Юрочко