

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№ 28 от 15 июля 2016 года

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2016 г. № 206
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.12.2013 г. № 94

В целях эффективного расходования средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.12.2013 г. № 94 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»» следующие изменения:

1.1. в Паспорте муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»:

а) строку «Объемы и источники финансирования Программы»

Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет **953 856,6** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 500 929,4 тыс. рублей;
в 2015 году – 192 966,1 тыс. рублей;
в 2016 году – 259 961,1 тыс. рублей;

из них:

средства окружного бюджета – **657 453,7** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 403 548,4 тыс. рублей;
в 2015 году – 103 415,6 тыс. рублей;
в 2016 году – 150 489,7 тыс. рублей;

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **176 627,6** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 68 436,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 58 002,5 тыс. рублей;
в 2016 году – 50 189,1 тыс. рублей;

средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района – **95 682,6** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 29 945,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 29 653,5 тыс. рублей;
в 2016 году – 37 084,1 тыс. рублей;

собственные средства организаций ЖКХ – **24 092,7** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 1 894,5 тыс. рублей;
в 2016 году – 22 198,2 тыс. рублей;

в том числе по Подпрограммам:

Подпрограмма «Проведение ремонта, капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего **165 205,7** тыс. рублей, из них:

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **69 523,1** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 37 395,2 тыс. рублей;
в 2015 году – 32 127,9 тыс. рублей;
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;

средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района – **95 682,6** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 28 945,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 29 653,5 тыс. рублей;
в 2016 году – 37 084,1 тыс. рублей;

в том числе по Подпрограммам:

Подпрограмма «Компенсация ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных ресурсов (услуг) по тарифам, не обеспечивающим издержек на 2014-2016 годы» всего **403 548,4** тыс. рублей, из них:

средства окружного бюджета – **403 548,4** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 403 548,4 тыс. рублей;
в 2015 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;

в том числе по годам:

в 2014 году – 17 504,5 тыс. рублей;
в 2015 году – 119 944,2 тыс. рублей;
в 2016 году – 162 835,7 тыс. рублей

из них:

средства окружного бюджета – **253 905,3** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 103 415,6 тыс. рублей;
в 2016 году – 150 489,7 тыс. рублей;

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **41 568,4** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 17 504,5 тыс. рублей;
в 2015 году – 14 634,1 тыс. рублей;
в 2016 году – 9 429,8 тыс. рублей;

собственные средства организаций ЖКХ – **4 810,7** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 1 894,5 тыс. рублей;
в 2016 году – 2 916,2 тыс. рублей;

Подпрограмма «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего **32 941,6** тыс. рублей, из них:

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район **32 941,6** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 11 613,2 тыс. рублей;
в 2015 году – 9 569,1 тыс. рублей;
в 2016 году – 11 759,3 тыс. рублей;

Подпрограмма «Развитие гостиничных услуг на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» всего **3 594,5** тыс. рублей, из них:

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **3 594,5** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 1 923,1 тыс. рублей;
в 2015 году – 1 671,4 тыс. рублей;
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей.

Подпрограмма «Чистая вода в Чукотском муниципальном районе» всего **48 282,0** тыс. рублей, из них:

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **29 000,0** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2016 году – 29 000,0 тыс. рублей.

собственные средства организаций ЖКХ – **19 282,0** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2016 году – 19 282,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.».

б) раздел 5 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств окружного бюджета, бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района и собственных средств организаций ЖКХ.

Общий объем финансирования Программы за весь период реализации составляет **953 856,6** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 500 929,4 тыс. рублей;
в 2015 году – 192 966,1 тыс. рублей;
в 2016 году – 259 961,1 тыс. рублей;

из них:

средства окружного бюджета – **657 453,7** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 403 548,4 тыс. рублей;
в 2015 году – 103 415,6 тыс. рублей;
в 2016 году – 150 489,7 тыс. рублей;

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **176 627,6** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 68 436,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 58 002,5 тыс. рублей;
в 2016 году – 50 189,1 тыс. рублей;

средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района – **95 682,6** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 29 945,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 29 653,5 тыс. рублей;
в 2016 году – 37 084,1 тыс. рублей;

собственные средства организаций ЖКХ – **24 092,7** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 1 894,5 тыс. рублей;
в 2016 году – 22 198,2 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.».

1.2. в паспорте Подпрограммы «Проведение ремонта, капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»:

а) строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы»

общая потребность в финансовых средствах – **165 205,7** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 66 340,2 тыс. рублей;
в 2015 году – 61 781,4 тыс. рублей;
в 2016 году – 37 084,1 тыс. рублей;

из них:

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **69 523,1** тыс. рублей, в том

числе по годам:

в 2014 году – 37 395,2 тыс. рублей;
в 2015 году – 32 127,9 тыс. рублей;
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;

средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района – **95 682,6** тыс. рублей, в том числе

по годам:

в 2014 году – 28 945,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 29 653,5 тыс. рублей;
в 2016 году – 37 084,1 тыс. рублей.

Объемы финансирования Подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Подпрограммы»;

б) раздел 1 «Содержание проблемы» изложить в следующей редакции:

«1. Содержание проблемы»

Одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации является обеспечение комфортных условий проживания населения. В рамках Подпрограммы рассматривается конкретный комплекс мер, направленных на создание благоприятных условий для улучшения жизненных условий населения.

Общая площадь жилищного фонда МКД Чукотского муниципального района составляет 84702,4 кв. м.

Ветхий и аварийный жилищный фонд:

Наименование сельского поселения	Ветхий, аварийный м ²
Лаврентия	1 909,4
Лорино	7 296,1
Уэлен	7 014,8
Нешкан	6 872,3
Иччоун	1 298,9
Энурмино	1 556,0
Всего:	26 947,5

Необходимо отремонтировать жилищного фонда, всего 34 888,8 м², в том числе по сельским поселениям:

Лаврентия - 20 481,8 м²
 Лорино - 4 608,1 м²
 Уэлен - 6 670,5 м²
 Нешкан - 2 806,4 м²
 Энурмино - 322,0 м².

Потребность средств бюджетов сельских поселений на проведение ремонта, капитального ремонта жилищного фонда:
 - в 2014 году – 28 945,0 тыс. руб., запланированная площадь жилищного фонда для капитального ремонта – 5 665,8 м²,
 - в 2015 году – 29 653,5 тыс. руб., запланированная площадь жилищного фонда для ремонта – 6 120,4 м²,
 - в 2016 году – 37 084,1 тыс. руб., запланированная площадь жилищного фонда для ремонта – 2 420,2 м².

Потребность средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район:
 - в 2014 году – 37 395,2 тыс. руб. запланированное строительство канализационных сетей в с. Лаврентия – 1958 м,
 - в 2015 году – 32 127,9 тыс. руб.,
 - в 2016 году – 0,0»;

в) приложение 1 к Подпрограмме изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. в паспорте Подпрограммы «Чистая вода в Чукотском муниципальном районе»:

а) Таблицу 1 к Подпрограмме изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (И.И. Антипова).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И. о. главы Администрации

Ю.Н. Платов

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 05.07.2016 г. № 206

Приложение 1

«Приложение 1 к Подпрограмме «Проведение ремонта, капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района на 2014-2016 годы» Муниципальной программы «Поддержка жилищно - коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»

Перечень объектов,

в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки в рамках Подпрограммы

«Проведение ремонта, капитального ремонта многоквартирных домов на территории сельских поселений, входящих в состав Чукотского муниципального района на 2014-2016 годы»

№ п/п	Наименование объекта	Наименование работ	Всего, стоимость работ, тыс. рублей	в том числе по годам:		
				2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7
с. Лаврентия						
1	Жилой МКД ул. Дежнева, д. 44, 44 А	Ремонт внутренней системы канализации, системы отопления и подачи холодной воды	1 303,7	1 303,7	0,0	0,0
2	Жилой МКД ул. Дежнева, д. 6	Ремонт наружной канализации, системы отопления и подачи холодной воды	1 932,9	1 932,9	0,0	0,0
3	Жилой МКД ул. Дежнева, д. 49	Ремонт наружной и внутренней сетей канализации	1 425,6	1 425,6	0,0	0,0
4	Жилой МКД ул. Дежнева, д. 44, 44 А	Ремонт подъездов	2 837,8	2 837,8	0,0	0,0
5	Жилой МКД ул. Дежнева, д. 41А	Ремонт подъездов	605,3	0,0	605,3	0,0
6	Жилой МКД ул. Дежнева, д. 6	Устройство выгребной канализации	1 583,0	0,0	1 583,0	0,0
7	Жилые МКД ул. Дежнева, д. 6, д. 31, д. 46А	Ремонт разрушенных частей фасадов	826,6	0,0	826,6	0,0
8	Жилой МКД ул. Советская, д. 7	Ремонт внутренней, наружной системы канализации, системы отопления и подачи холодной воды, замена полов	4 485,0	0,0	4 485,0	0,0
9	Жилой МКД ул. Советская, д. 27	Ремонт фасада, замена дверей входных и тамбурных, ремонт внутренней, наружной системы канализации, системы отопления и подачи холодной воды, замена полов	4 738,9	0,0	0,0	4 738,9
10	Жилой МКД ул. Набережная, д. 12	Ремонт фасада, замена дверей входных и тамбурных, ремонт внутренней, наружной системы канализации, системы отопления и подачи холодной воды, замена полов	3 023,1	0,0	0,0	3 023,1
11	Жилой МКД ул. Советская, д. 27	Ремонт внутренних инженерных систем и прочие работы	3 658,5	0,0	0,0	3 658,5
Итого по с. Лаврентия			26 420,5	7 500,0	7 500,0	11 420,5
с. Лорино						
12	Жилой МКД ул. Енок, д. 3	Ремонт наружных стен, кровли, фасада, фундамента, лестничных клеток, смена наружных дверных и оконных блоков, крылец, системы отопления, канализации,	13 212,6	13 212,6	0,0	0,0
13	Жилые дома: ул. Ленина д. 18, ул. Гагарина д. 13, ул. Енок д. 9-баня-выгреб; ул. Гагарина д. 14, ул. Гагарина д. 15, ул. Енок д. 7-выгреб	Ремонт наружной канализации	8 232,4	8 232,4	0,0	0,0
14	Жилой МКД ул. Гагарина, д. 4	Ремонт наружных стен, кровли, фасада, фундамента, лестничных клеток, смена наружных дверных и оконных блоков, крылец, системы отопления, канализации,	13 989,7	0,0	13 989,7	0,0
15	Жилые дома: ул. Ленина 11, 11а - ул. Ленина 26, 26 а - ул. Чукотская 16, 18, 17 - выгреб, Гагарина 9-Ленина 8 - Ленина 6- Ленина 4-выгреб	Ремонт наружной канализации	8 163,8	0,0	8 163,8	0,0
16	Жилой МКД ул. Ленина, д. 6	Ремонт наружных стен, кровли, фасада, фундамента, лестничных клеток, смена наружных дверных и оконных блоков, крылец, системы отопления, канализации,	13 970,4	0,0	0,0	13 970,4
Итого по с. Лорино			57 568,9	21 445,0	22 153,5	13 970,4
с. Уэлен						
17	Жилой МКД ул. Ленина, д. 66	Установка контейнера для котельной, котлов, баков	9 128,3	0,0	0,0	9 128,3
Итого по с. Уэлен			9 128,3	0,0	0,0	9 128,3
с. Иччоун						
18	Одноквартирные дома по ул. Морзверобоев д. 1, ул. Морзверобоев д. 14, ул. Тынетегина д.5, ул. Тынетегина д.6, ул. Тынетегина д.8, ул. Тынетегина д.10, ул. Шипина д.11	Ремонт системы отопления, замена труб, дымоходов, заливка тосола	926,2	0,0	0,0	926,2
Итого по с. Иччоун			926,2	0,0	0,0	926,2
с. Энурмино						
19	Одноквартирные дома по ул. Южная д.6,4,16, ул. Советская д.12,16	Ремонт полов, проемов, отопления	1 638,7	0,0	0,0	1 638,7
Итого по с. Энурмино			1 638,7	0,0	0,0	1 638,7
Всего по району			95 682,6	28 945,0	29 653,5	37 084,1

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 05.07.2016 № 206

Приложение 2

Таблица 1 к Подпрограмме «Чистая вода в Чукотском муниципальном районе» Муниципальной программы «Поддержка жилищно – коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»

Перечень мероприятий Подпрограммы «Чистая вода в Чукотском муниципальном районе» Муниципальной программы «Поддержка жилищно – коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Характеристики	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.				
				Всего	В том числе средства:			
		Окружного бюджета	Средства муниципальных образований		Собственные средства организаций ЖКХ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Водоснабжение								
1	Субсидия на доставку и установку водоочистной станции озоновой водоподготовки «Аквामама-35» в с. Лаврентия	Метод озонсорбционной водоподготовки, значительно улучшает показатели воды по органолептике, цветности, мутности. Значительно снижаются показатели по железу, марганцу, ртути и другим тяжелым металлам; нефтепродуктам, фенолам и органике.	2014-2016	5 742,0	0,0	3 445,0	2 297,0	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2016	5 742,0	0,0	3 445,0	2 297,0	
2	Субсидия на Установку индивидуальных водонагревателей в с. Лаврентия	200 штук	2014-2016	14 196,8	0,0	8 520,0	5 676,8	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2016	14 196,8	0,0	8 520,0	5 676,8	
3	Субсидия на доставку и монтаж опреснительной станции контейнерного типа в с.Уэлен	производительность 100 м ³ /сутки	2014-2016	28 343,2	0,0	17 035,0	11 308,2	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2016	28 343,2	0,0	17 035,0	11 308,2	
Всего по Подпрограмме			2014-2016	48 282,0	0,0	29000,0	19282,0	
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2016	48 282,0	0,0	29000,0	19282,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2016 г. № 207
с. Лаврентия

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

В целях устранения технической ошибки, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.06.2016 г. № 181 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. в пункте 2 слова «№ 97» заменить на «№ 96».

2. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.05.2016 г. № 130 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

2.1. в подпункте «г») пункта 1.1. цифры «10» и «11» заменить на «15» и «16»;

2.2. в подпункте «в») пункта 1.2. слова «согласно приложению 1» заменить на «согласно приложению 2».

3. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 08.04.2016 г. № 96 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Чукотского муниципального района субсидии на возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства разницы в стоимости топлива»:

3.1. в Порядке предоставления из бюджета Чукотского муниципального района субсидии на возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства разницы в стоимости топлива внести следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 2.5. раздела 2 слова «Субсидии на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии» заменить на «Субсидии на возмещение разницы в стоимости топлива»;

3.2. в Приложении 1 к Порядку предоставления из бюджета Чукотского муниципального района субсидии на возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства разницы в стоимости топлива внести следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 2.1. раздела 2 слова «Субсидии на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии» заменить на «Субсидии на возмещение разницы в стоимости топлива».

4. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 08.04.2016 г. № 97 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Чукотского муниципального района субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии»:

4.1. в Приложении 1 к Порядку предоставления из бюджета Чукотского муниципального района субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии внести следующие изменения:

1) Приложение 1 изложить в новой редакции, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Приложение 2 изложить в новой редакции, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Приложение 3 исключить.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (И.И. Антипова).

И.о. Главы Администрации

Ю.Н. Платов

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 05.07.2016 г. № 207

Приложение 1

к соглашению от _____ 201__ года «О предоставлении субсидии на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии в 201__ году»

«Приложение 1

СПРАВКА - РАСЧЁТ
субсидии на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии
за _____ 20__ года

(наименование Получателя субсидии)

Наименование населенного пункта	Фактический объем покупки тепловой энергии за _____ 201__ года, Гкал	Цена покупки тепловой энергии, учтенная в тарифах на тепловую энергию для потребителей, установленных Предприятию постановлениями Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, руб./Гкал	Тариф на покупку тепловую энергию, приобретаемую Предприятием у теплоснабжающей организации, установленный постановлениями Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, руб./Гкал*	Размер причитающейся Субсидии, руб. гр. 5=(гр.4-гр.3)*гр.2), руб.	в том числе за счет средств:	
					окружного бюджета	местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

* Действующий в отчетном месяце, в соответствии с периодом регулирования тарифов: с 01.01.2016 г. по 31.06.2016 г. и с 01.07.2016 по 31.12.2016

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель получателя субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

тел. _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник Уполномоченного органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

тел. _____ «__» _____ 20__ г.

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 05.07.2016 г. № 207

Приложение 2

к Соглашению № _____ от _____ года «О предоставлении из окружного бюджета субсидии на возмещение разницы в стоимости топлива»

Приложение 2

ОТЧЁТ
об использовании субсидии
на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии за _____ 20__ г.
(нарастающим итогом)

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя отчёта	Сумма, руб.
1.	Причисляется Организациям, согласно расчётам, всего:	
	в том числе:	
	за счёт средств окружного бюджета	
	за счёт средств бюджета _____ муниципального образования (наименование)	
2.	Поступило из окружного бюджета субсидии бюджету _____ муниципального образования (наименование)	
3.	Перечислено Организациям, всего:	
	в том числе:	
	за счёт средств окружного бюджета	
	за счёт средств бюджета _____ муниципального образования (наименование)	

Руководитель Уполномоченного органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка)

тел. _____ «__» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2016 г. № 208
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.02.2015 года № 17

В целях эффективного расходования средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.02.2015 года № 17 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чукотского муниципального района на 2015-2020 годы»» следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чукотского муниципального района на 2015-2020 годы» (далее - Муниципальная программа):

1) абзац «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы _____ Общий объем финансирования Программы составляет 25 039,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году – 5 411,1 тыс. рублей;

в 2016 году – 11 628,3 тыс. рублей;

в 2017 году – 2000,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 2000,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 2000,0 тыс. рублей;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

в 2020 году – 2000,0 тыс. рублей,
из них:
- средства федерального бюджета – 9 767,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году – 2 291,7 тыс. рублей;
в 2016 году – 4 115,7 тыс. рублей;
в 2017 году – 840,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 840,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 840,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 840,0 тыс. рублей;
- средства окружного бюджета 6 692,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году – 1 508,8 тыс. рублей;
в 2016 году – 3 743,5 тыс. рублей;
в 2017 году – 360,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 360,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 360,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 360,0 тыс. рублей;
- средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 1 936,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2016 году – 1 136,0 тыс. рублей;
в 2017 году – 200,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 200,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 200,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 200,0 тыс. рублей;
- средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района (с/ла Инчоун, Лаврентия, Лорино, Нешкан, Узлен) – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
- средства внебюджетных источников – 6 643,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году – 1 610,6 тыс. рублей;
в 2016 году – 2 633,1 тыс. рублей;
в 2017 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 600,0 тыс. рублей.»

2) абзац «Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности» изложить в следующей редакции:
«Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности

а) Улучшение жилищных условий 50 сельских семей и молодых специалистов;
б) Обустройство комбинированной некоммерческой спортивной площадки;
в) Достижение совокупного экономического эффекта в объеме 6 643,0 тыс. рублей, в том числе за счет:
привлечения внебюджетных средств – 6 643,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2015 году – 1 610,6 тыс. рублей;
в 2016 году – 2 633,1 тыс. рублей;
в 2017 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 600,0 тыс. рублей.»

3) раздел IV «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«IV. Объемы и источники финансирования Программы»

Программа реализуется за счет средств федерального бюджета, окружного, бюджета Чукотского муниципального района и сельских поселений, а также внебюджетных источников. Общий объем финансирования Программы составляет 25 039,4 тыс. рублей (в ценах соответствующих лет), в том числе по годам:

в 2015 году – 5 411,1 тыс. рублей;
в 2016 году – 11 628,3 тыс. рублей;
в 2017 году – 2000,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 2000,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 2000,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 2000,0 тыс. рублей,
из них:

- средства федерального бюджета – 9 767,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году – 2 291,7 тыс. рублей;
в 2016 году – 4 115,7 тыс. рублей;
в 2017 году – 840,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 840,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 840,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 840,0 тыс. рублей,

- средства окружного бюджета 6 692,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году – 1 508,8 тыс. рублей;
в 2016 году – 3 743,5 тыс. рублей;
в 2017 году – 360,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 360,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 360,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 360,0 тыс. рублей,

- средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 1 936,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2016 году – 1 136,0 тыс. рублей;
в 2017 году – 200,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 200,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 200,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 200,0 тыс. рублей,

- средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района (с/ла Инчоун, Лаврентия, Лорино, Нешкан, Узлен) – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,

- средства внебюджетных источников – 6 643,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году – 1 610,6 тыс. рублей;
в 2016 году – 2 633,1 тыс. рублей;
в 2017 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 600,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 600,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы по источникам финансирования и направлениям расходования денежных средств приведены в таблице 11.

Предоставление средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации на реализацию мероприятий настоящей Программы осуществляется на основании соглашений, заключаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с органом местного самоуправления.

Орган местного самоуправления ежегодно в сроки, установленные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, представляет, по рекомендуемой субъектом Российской Федерации форме, заявку на реализацию мероприятий настоящей Программы для включения (отбора) их в Программу, осуществляемую органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.»

3) Таблицу 11 изложить в новой редакции, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (И.И. Антипова).

И.о. Главы Администрации

Ю.Н. Платов

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 05.07.2016 г. № 208

«Таблица 11

Объемы и источники финансирования мероприятий Программы в 2015-2020 годах

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Источник финансирования	Объемы и источники финансирования							
			Всего	Объемы финансирования (тыс. руб.)						
				в т.ч. по годам реализации Программы						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельских поселениях Муниципального района, – всего в том числе в разрезе сельских поселений:	Объем финансирования – всего,	3623,4	1 242,7	2380,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- федеральный бюджет	1420,1	608,9	811,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- окружной бюджет	1030,8	261,0	769,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- внебюджетные источники	1172,5	372,8	799,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Строительство (приобретение) жилья в сельских поселениях Муниципального района для молодых семей и молодых специалистов – всего в том числе в разрезе сельских поселений:	Объем финансирования – всего,	10280,0	4168,4	6111,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- федеральный бюджет	4249,7	1682,8	2566,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- окружной бюджет	2959,1	1247,8	1711,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- районный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		- внебюджетные источники	3071,2	1237,8	1833,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Реализация проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории сельских поселений Муниципального района- всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	Объем финансирования – всего,	11136,0	0,0	3136,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	
		- федеральный бюджет	4097,6	0,0	737,6	840,0	840,0	840,0	840,0	
		- окружной бюджет	2702,4	0,0	1262,4	360,0	360,0	360,0	360,0	
		- районный бюджет	1936,0	0,0	1136,0	200,0	200,0	200,0	200,0	
		- бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		- внебюджетные источники	2633,1	0,0	0,0	600,0	600,0	600,0	600,0	
	Итого по всем мероприятиям Программы	Объем финансирования – всего,	25039,4	5 411,1	11628,3	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	
		- федеральный бюджет	9767,4	2 291,7	4115,7	840,0	840,0	840,0	840,0	
		- окружной бюджет	6692,3	1 508,8	3743,5	360,0	360,0	360,0	360,0	
		- районный бюджет	1936,0	0,0	1136,0	200,0	200,0	200,0	200,0	
		- бюджеты сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		- внебюджетные источники	6643,7	1610,6	2633,1	600,0	600,0	600,0	600,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2016 г. № 211
с. Лаврентия

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

О присвоении почтового адреса земельному участку, находящемуся на территории сельского поселения Лаврентия Чукотского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Соглашением от 01.01.2016 г. № 03-16 «О передаче органам местного самоуправления сельского поселения Лаврентия осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления Чукотского муниципального района за счет финансовых средств, предоставляемых из бюджета сельского поселения Лаврентия в бюджет Чукотского муниципального района», необходимостью проведения работ по строительству нового объекта недвижимости, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Присвоить почтовый адрес земельному участку, находящемуся на территории сельского поселения Лаврентия Чукотского муниципального района (приложение № 1).
- 2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Лаврентия Чукотского муниципального района (Кляун В.М.)

И.о. Главы Администрации

Ю.Н. Платов

Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 05.07.2016 г. № 211

Перечень
почтовых адресов, присваиваемых сооружениям.

№ п/п	Наименование	Страна	Субъект РФ	Район	Сельское поселение	Улица	Номер участка
Сельское поселение Лаврентия							
1	Земельный участок под строительство жилого многоквартирного дома.	Российская Федерация	Чукотский автономный округ	Чукотский район	Лаврентия	Дежнёва	26 а

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2016 г. № 212
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 апреля 2016 года № 109

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Чукотского муниципального района, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 апреля 2016 года № 109 «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг» следующие изменения:
 - 1) в пункте 5.2 слова «ежегодно в срок до 1 октября 2016 года» заменить словами «ежегодно в срок до 1 декабря 2016 года».
 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и распространяет свои действия с 1 января 2016 года.

И.о. Главы Администрации

Ю.Н. Платов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2016 г. № 213
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 января 2011 года № 04

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации, оптимизации административных процедур при предоставлении муниципальных услуг, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 января 2011 года №04 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальной поддержки для приобретения (строительства) жилья» следующие изменения:
 - 1) слова «Предоставление молодым семьям социальной поддержки для приобретения (строительства) жилья» заменить словами «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»
 - 2) в подпункт 1.2.1 пункта 1.2 внести следующие изменения:
 - а) слова «муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2007 - 2010 годы» заменить словами «муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014 - 2016 годы»;
 - б) дополнить абзацем:
«- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.»
 - 3) в подпункт 2.4.2 пункта 2.4 внести следующие изменения:
 - а) слова «larisau@chukotnet.ru» заменить словами «buh@chukotkaion.ru»;
 - б) в абзаце 2 пункта 2.5 слова «- Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве» заменить на слова «- Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве».
 - 5) в пункт 2.6 внести изложение в новой редакции:
«2.6. Перечень нормативных актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:
- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы»;
- Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 января 2014 № 22 «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка и их использования»;
- Устав муниципального образования Чукотский муниципальный район.
 - 6) в пункте 2.7 подпункт «д)» выписку из долевой книги и копию финансового лицевого счета» исключить.
 - 7) пункт 2.12 дополнить подпунктами 2.12.1, 2.12.2, 2.12.3:
«2.12.1. Вход в здание Управления оборудован персональными пандусами для инвалидов и других маломобильных групп населения;
2.12.2. Обеспечен доступ в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения
2.12.3. Сотрудник контрольно-пропускного пункта оказывает помощь инвалиду в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами»;
 - 8) в разделе III в пункте 3.2.5 слова «Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк» заменить словами «Владелец свидетельства в течение месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк».
 - 9) раздел III дополнить подпунктом:
«3.3. Оказание муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в следующем порядке:
 - 1) предоставление информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о муниципальной услуге на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район, едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале государственных и муниципальных услуг;
 - 2) подача гражданами запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг;
 - 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - 4) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом.В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг основанием для начала предоставления муниципальной услуги является направление заявителем с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг сведений из документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.
- Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги, и порядок их использования устанавливаются Правительством Российской Федерации.Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. Главы Администрации

Ю.Н. Платов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2016 г. № 214
с. Лаврентия

О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.03.2014 года № 18

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.03.2014 года № 18 «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка, и их использования» следующие изменения:
 - 1.1. Положение о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка, и их использования изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриеву А.А.).
 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

И.о. Главы Администрации

Ю.Н. Платов

Утверждено

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
от 13.03.201 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка, и их использования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления молодым семьям, проживающим в сельских поселениях, входящих в состав муниципального образования Чукотский муниципальный район и нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее соответственно - социальные выплаты, строительство индивидуального жилого дома) и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка, и их использования в рамках реализации Подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем молодых семей» Муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы» утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район 20.02.2014 года №12 (далее - Подпрограмма).

1.2. Социальные выплаты используются:

- 1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения эконом класса на первичном рынке жилья);
- 2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее – договор строительного подряда);
- 3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
- 4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- 5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

6. Заключение договора банковского счета.

6.1. Заключение договора банковского счета и оплата приобретаемого жилого помещения (строительства индивидуального дома) осуществляется в соответствии с Порядком, предусмотренным Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы.

7. Расчёт размера дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка и порядок ее предоставления

8.1. Дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) ребёнка (далее - дополнительная социальная выплата) предоставляется семьям, ранее получившим социальные выплаты по Подпрограмме или ранее действовавшей муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2011-2015 годы» утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.02.2012 года № 04, при рождении (усыновлении) ребенка (детей) для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства (далее – семьи), в случае соответствия их следующим условиям:

- 1) рождение (усыновление) ребенка (детей), не учтенных при расчете социальной выплаты, в течение календарного года, в котором молодая семья включена в список молодых семей – претендентов, и четырех следующих за ним календарных лет.
- 2) рождение (усыновление) ребенка, не учтенного при расчете социальной выплаты, молодая семья имеет право на получение дополнительной выплаты при условии подтверждения факта рождения (усыновления) ребенка в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего подпункта;
- 3) приобретение жилого помещения (создание объекта жилищного строительства) с использованием средств социальной выплаты, а также дополнительных денежных средств в части, превышающей размер социальной выплаты.
- 4) Дополнительная выплата предоставляется семье на каждого родившегося (усыновленного) в течение срока, установленного в абзаце первом подпункта 1 пункта 7.1 настоящего Положения, ребенка.
- 5) В случае рождения (усыновления) детей семей, ранее получившей дополнительную выплату, право на получение дополнительной выплаты сохраняется в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта.

7.3. Размер дополнительной выплаты составляет пять процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на момент выдачи свидетельства, на каждого рожденного (усыновленного) ребенка. Расчетный размер дополнительной выплаты подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

7.4. Сумма средств социальной выплаты и средств дополнительной выплаты не должна превышать размер стоимости приобретенного (построенного) жилого помещения. В случае, если сумма указанных средств превышает стоимость приобретенного (построенного) жилого помещения, размер предоставляемой дополнительной выплаты ограничивается разностью между стоимостью приобретенного (построенного) жилого помещения и размером предоставленной социальной выплаты.

7.5. В случае обращения семьи, за получением дополнительной выплаты, ранее получавшей дополнительную выплату, сумма средств социальной выплаты и совокупного размера дополнительных выплат не должны превышать размер стоимости приобретенного (построенного) жилого помещения.

В случае, если сумма указанных средств превышает стоимость приобретенного (построенного) жилого помещения, размер предоставляемой дополнительной выплаты устанавливается в пределах разности между размером стоимости приобретенного (построенного) жилого помещения и размерами предоставленных социальной выплаты и дополнительных выплат.

7.6. Для получения дополнительной выплаты семья, соответствующая требованиям, изложенным в пункте 7.1 настоящего Положения, представляет в орган местного самоуправления, в который ранее этой семьей было подано заявление о включении в состав участников Подпрограммы или ранее действовавшей муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2011-2015 годы» утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.02.2012 года № 04, заявление (в произвольной форме) о предоставлении дополнительной выплаты с указанием реквизитов банковского счета одного из членов семьи (в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления) и копии следующих документов:

- 1) документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 2) свидетельства о рождении ребенка и (или) документа, подтверждающего усыновление ребенка;
- 3) свидетельства о смерти ребенка (в случае смерти ребенка);
- 4) свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств социальной выплаты;
- 5) договора купли-продажи жилого помещения (договора строительного подряда), приобретенного (построенного) с использованием социальной выплаты.

7.7. В случае, если в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Положения представлены копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Гражданин несет ответственность за достоверность представленных сведений.

7.8. От имени семьи документы, предусмотренные пунктом 7.6 настоящего Положения, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

7.9. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 7.6 настоящего Положения, и в течение 10 рабочих дней с даты получения этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании семьи претендентом на получение дополнительной выплаты.

7.10. О принятом решении семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о признании либо об отказе в признании семьи претендентом на получение дополнительной выплаты.

7.11. Основаниями для отказа в признании семьи претендентом на получение дополнительной выплаты являются:

- 1) несоответствие семьи условиям, изложенным в пункте 7.1 настоящего Положения;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7.6 настоящего Положения;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

7.12. Повторное обращение для получения дополнительной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 7.11 настоящего Положения, в течение срока, установленного подпунктом 1 пункта 7.1 настоящего Положения.

7.13. Орган местного самоуправления направляет в Управление заявления, документы, указанные в пункте 7.6 настоящего Положения, и сопроводительное письмо, содержащее:

- 1) наименование муниципального образования;
- 2) Ф.И.О. участника Подпрограммы, региональной программы или ранее действующей подпрограммы (с указанием года участия), Ф.И.О. членов его семьи, учтенных при расчете социальной выплаты;
- 3) основание для предоставления дополнительной выплаты с указанием реквизитов свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего усыновление ребенка;
- 4) критерии, на основании которых был произведен расчет размера предоставленной социальной выплаты: норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по муниципальному образованию; размер общей площади жилого помещения на молодую семью, определяемый в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения; размер расчетной (средней стоимости) жилья;
- 5) размер предоставленных дополнительных выплат (в случае получения ранее семьей дополнительных выплат).

7.14. Дополнительная выплата считается предоставленной с момента зачисления ее на банковский счет одного из членов семьи, указанный в заявлении.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка, и их использования

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем молодых семей» Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658, Подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем молодых семей» Муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.02.2014 года № 12, молодую семью в составе:

супруг _____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " _____ Г.,
проживает по адресу: _____;

супруга _____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " _____ Г.,
проживает по адресу: _____;

дети: _____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) серия _____ (ненужное вычеркнуть)

№ _____, выданный _____ " _____ Г.,
проживает по адресу: _____;

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) серия _____ (ненужное вычеркнуть)

№ _____, выданный _____ " _____ Г.,
проживает по адресу: _____;

С условиями участия в подпрограмме «Содействие в обеспечении жильем молодых семей» Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658, Подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем молодых семей» Муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.02.2014 года № 12 ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять, даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку

(орган местного самоуправления)

Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, федеральными органами исполнительной власти, Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, администрациями сельских поселений Чукотского муниципального района моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах:

1) _____; (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

2) _____; (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

3) _____; (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

4) _____; (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

5) _____; (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- 9) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 11) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка, и их использования

СПИСОК
молодых семей – участников Подпрограммы «Содействие в обеспечении жильём молодых семей»
Муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2014-2016 годы», утверждённой Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.02.2014 года № 12,
изъявивших желание получить социальные выплаты в 20__ году
по _____

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи						Дата признания молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий	Дата включения молодой семьи в список участников Подпрог-раммы	Расчётная стоимость жилья			
	Количество членов семьи (человек)	Ф.И.О. членов семьи (родственные отношения)	Паспорт гражданина или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке			стоимость 1 кв.м, тыс. рублей	размер общей площади жилого помещения на семью, кв.м	всего, тыс. рублей (гр. 10 x гр. 11)	
серия, номер			кем, когда выдан	серия, номер		кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

_____ (должность лица, сформировавшего сводный список) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка, и их использования

Список молодых семей – участников подпрограммы «Содействие в обеспечении жильём молодых семей»
Государственной программы «Развитие образования, культуры спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», изъявивших желание получить социальные выплаты в 20__ году
по _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п (молодые семьи)	Данные о членах молодой семьи						Дата признания молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий	Дата включения молодой семьи в список участников Подпрог-раммы	Расчетная стоимость жилья			
	Количество членов семьи (человек)	Ф.И.О. членов семьи (родственные отношения)	Паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке			стоимость 1 кв.м, тыс. рублей	размер общей площади жилого помещения на семью, кв.м	всего, тыс. рублей (гр. 10 x гр. 11)	
серия, номер			кем, когда выдан	серия, номер		кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

_____ (должность лица, сформировавшего сводный список) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2016 г. № 221
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.07.2013 г. № 42

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, протестом прокуратуры Чукотского района от 27.05.2016 г. № 7-2016/283, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный района «Проведение торгов по продаже муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район» от 15.07.2013 г. № 42 следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4.:

1.1.1. слова «... публикуется Управлением в печатном издании «Информационный Вестник» и...» исключить;

1.1.2. слова «... до даты проведения продажи...», заменить словами «... до дня осуществления продажи...»

1.1.3. после слов «... путём размещения информационных сообщений о продаже муниципального имущества...» дополнить абзацем «Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения.»

1.2. В пункте 2.4.1. слова «... не ранее 10 (десяти) и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона,

- не ранее 10 (десяти) и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов продажи муниципального имущества посредством публичного предложения,

- не ранее 10 (десяти) и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов продажи муниципального имущества на торгах без объявления цены,

- в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов конкурса...» заменить словами «... в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона,

- не позднее чем через пять рабочих дней с даты подведения итогов продажи муниципального имущества посредством публичного предложения,

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи муниципального имущества на торгах без объявления цены,

- в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.»

1.3. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Подготовка и заключение договора купли-продажи муниципального имущества по результатам проведения аукциона:

Основанием для начала процедуры подготовки и заключения договора купли-продажи муниципального имущества по результатам проведения аукциона является размещённое в средствах массовой информации информационное сообщение о продаже муниципального имущества на аукционе.

Лица, заинтересованные в приобретении муниципального имущества, продаваемого на аукционе, представляют в Управление заявку на участие в аукционе, а также документы, указанные в информационном сообщении.

Приём заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, и заканчивается не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов. Общая продолжительность приёма заявок составляет не менее чем 25 (двадцать пять) дней.

Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приёма указанных заявок.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении протоколом, путём вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определённом Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на сайте муниципального образования чукотский муниципальный район www.chukotkaion.ru в срок не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия указанного решения.

Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи имущества.»

1.4. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Подготовка и заключение договора купли-продажи муниципального имущества, продаваемого посредством публичного предложения:

Основанием для начала процедуры подготовки и заключения договора купли-продажи муниципального имущества посредством публичного предложения является размещённое в средствах массовой информации информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

Лица, заинтересованные в приобретении муниципального имущества, продаваемого посредством публичного предложения, представляют в Управление заявку на приобретение муниципального имущества посредством публичного предложения, а также документы, указанные в информационном сообщении.

Приём заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в течение не менее 25 дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Признание претендентов участниками продажи осуществляется в течение не менее 25 дней и заканчивается не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днём оформления решения протоколом, путём вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Продажа посредством публичного предложения проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не позднее чем через пять рабочих дней с даты подведения итогов продажи муниципального имущества посредством публичного предложения заключают договор купли-продажи имущества.»

1.5. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Подготовка и заключение договора купли-продажи муниципального имущества, продаваемого по результатам проведения конкурса:

Основанием для начала процедуры подготовки и заключения договора купли-продажи муниципального имущества по результатам проведения конкурса является информационное сообщение о проведении конкурса по продаже муниципального имущества.

Лица, заинтересованные в приобретении муниципального имущества, продаваемого на конкурсе, представляют в Управление заявку на участие в конкурсе, а также документы, указанные в информационном сообщении.

Продолжительность приёма заявок на участие в конкурсе должна быть не менее чем 25 дней. Конкурс проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками конкурса.

Признание претендентов участниками конкурса осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приёма заявок.

Подведение итогов приёма заявок, определение участников конкурса, рассмотрение предложений участников конкурса о цене имущества и подведение итогов конкурса осуществляются комиссией по проведению торгов в день подведения итогов конкурса, указанный в информационном сообщении.

Претенденты, признанные участниками конкурса, а также претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания протокола приёма заявок путём вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте (заказным письмом).

Издано подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

Рассмотрение предложений участников конкурса о цене имущества и подведение итогов конкурса осуществляются продавцом не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов приема заявок и определения участников конкурса. Уведомление о признании участника конкурса победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается по почте заказным письмом в день подведения итогов конкурса. Подписанный комиссией по проведению торгов протокол об итогах конкурса является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение договора купли-продажи имущества. Протокол об итогах конкурса направляется победителю конкурса одновременно с уведомлением о победе на конкурсе. Договор купли-продажи имущества заключается с победителем конкурса в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.»
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования

И.о. Главы Администрации

Ю.Н. Платов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2016 г. № 222
с. Лаврентия

Об утверждении «Плана действий по ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения», «Порядка мониторинга состояния системы теплоснабжения», «Положения о механизме оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения» муниципального образования Чукотский муниципальный район

В целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом Чукотского муниципального района, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План действий по ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения муниципального образования Чукотский муниципальный район согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок мониторинга состояния системы теплоснабжения муниципального образования Чукотский муниципальный район, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о механизме оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (И.И. Антипова).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

И.о. главы Администрации

Ю.Н. Платов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.07.2016 г. № 222

**ПЛАН
действий по ликвидации аварийных ситуаций
в системе теплоснабжения муниципального образования
Чукотский муниципальный район**

1. Общие положения

1.1. План действий определяет порядок действий персонала организаций, осуществляющих эксплуатацию систем теплоснабжения, органов местного самоуправления, жилищных организаций, ресурсоснабжающих организаций и иных потребителей при ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения.
1.2. В настоящем документе под аварией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установке, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установки, отклонению от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии (мощности).

2. Цели и задачи

2.1. Целью Плана действий является:

- обеспечение устойчивости и надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Чукотский муниципальный район в течение отопительного периода;
- координация и своевременная мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на сетях и объектах централизованного теплоснабжения потребителей;
- снижение количества и масштаба технологических нарушений и аварийных ситуаций на сетях и объектах централизованного теплоснабжения потребителей и минимизация их последствий.

2.2. Задачами Плана действий является:

- своевременная и эффективная организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Чукотский муниципальный район в отопительный период;
- обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения, жилищного фонда и социально значимых объектов в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации;
- мобилизация, при необходимости, сил и средств муниципального образования, координация их действий, путем формирования оперативных штабов, применения материально-технических, производственных и кадровых резервов;
- обеспечение готовности аварийно-диспетчерских служб организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства, энерго- и ресурсоснабжения к действиям в условиях аварийных ситуаций.

3. Ликвидация технологических нарушений

3.1. В случае возникновения аварийной ситуации, аварии или инцидента диспетчер организации, осуществляющей эксплуатацию систем теплоснабжения:

- анализирует нарушения гидравлического режима по показаниям приборов;
 - направляет к месту предполагаемой аварии эксплуатационный персонал для определения характера повреждения на трубопроводах теплосети, при выявлении поврежденной трубопроводов теплосети производится необходимые переключения.
- При возникновении технологического нарушения с признаками аварии, инцидента, старший по должности эксплуатационного персонала организации, осуществляющей эксплуатацию систем теплоснабжения, обязан:

- составить общую информацию о характере, месте и размерах технологического нарушения;
- отключить и убедиться в отключении поврежденного оборудования, трубопровода и принять меры к отключению оборудования, работающего в опасной зоне;
- организовать предотвращение развития технологического нарушения;
- принять меры к обеспечению безопасности персонала находящегося в опасной зоне.

3.2. Самостоятельные действия оперативного персонала не должны противоречить требованиям правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, правил охраны труда, правил пожарной безопасности, а также производственных и должностных инструкций, с обеспечением:

- сохранности жизни людей;
- сохранности оборудования;
- своевременного восстановления нормального режима работы системы теплоснабжения.

3.3. Основными задачами оперативного персонала при ликвидации аварии являются:

- выявление причин и масштаба аварии, инцидента;
- устранение причин аварии, инцидента;
- исключение травмирующих факторов на персонал;
- отключение поврежденного оборудования или участка тепловых сетей;
- восстановление, в кратчайший срок, теплоснабжения потребителей и нормальной работы оборудования;
- уточнение состояния оборудования и возможность ввода его в работу своими силами, организация (при необходимости) вызова персонала для ликвидации последствий аварии, инцидента.

3.4. После уточнения места и характера повреждения на трубопроводах тепловых сетей диспетчер организации, осуществляющей эксплуатацию систем теплоснабжения, уведомляет об аварии: руководство организации, оперативные или административно-технические лица организации, диспетчера ЕДДС по телефону 8 (42736) 22-094, Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район, прокуратуру Чукотского района, диспетчерскую службу жилищно-коммунальной организации (МУП «Айсберг» муниципального образования Чукотский муниципальный район) и организаций и руководителей предприятий, объекты которых попали в зону отключения.

3.5. Диспетчер организации, осуществляющей эксплуатацию систем теплоснабжения, совместно с диспетчерской службой жилищно-коммунальной организации обеспечивает готовность аварийного участка к проведению ремонтных работ, направляет персонал для отключения, расхолаживания и опорожнения поврежденного участка теплосети, при необходимости проведения земляных работ вызывает представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию подземных инженерных коммуникаций в районе проведения работ.

3.6. После согласования с представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию подземных инженерных коммуникаций в районе проведения работ, мест прохождения соответствующих коммуникаций ремонтная организация приступает к проведению земляных работ и устранению аварии.

3.7. После проведения ремонтных работ и устранения аварии диспетчер организации, осуществляющей эксплуатацию систем теплоснабжения, направляет персонал для восстановления режима работы теплосети, согласовывая свои действия с диспетчерской службой жилищно-коммунальной организации.

3.8. Устранение технологических нарушений на сетях и объектах централизованного теплоснабжения, повлекшее временное прекращение теплоснабжения или отклонение параметров теплоснабжения от нормативного значения, организуется силами и средствами эксплуатирующей организации в соответствии с установленным внутри организации порядком.

В случае, если возникновение технологических нарушений на сетях и объектах централизованного теплоснабжения может повлиять на функционирование иных смежных инженерных сетей и объектов, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной.

3.9. После оценки сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий, ответственным лицом организации, эксплуатирующей аварийный объект, принимаются решения по ликвидации аварии и организации ремонтно-восстановительных работ.

Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов оформляемых организатором работ.

К работам привлекаются аварийно-ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организации, в ведении которой находится аварийный объект теплоснабжения. Работы ведутся поочередно, в круглосуточном режиме.

3.10. Оперативная информация о ходе проведения аварийно-восстановительных работ передается в ЕДДС, Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район, МУП «Айсберг» муниципального образования Чукотский муниципальный район, прокуратуру Чукотского района.

3.11. В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию систем теплоснабжения, информирует Главу администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.12. При угрозе возникновения, в результате аварии в системе теплоснабжения, чрезвычайной ситуации координацию аварийно-восстановительных работ осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности. Для оперативности решения вопросов из состава комиссии формируется оперативный штаб.

3.13. Риски возникновения аварий, масштабы и последствия.

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и возможные последствия	Уровень реагирования
Нарушение подачи теплоснабжения производителями тепловой энергии	Длительное прекращение подачи электроэнергии, топлива, воды	Прекращение циркуляции в значительной части системы теплоснабжения, понижение температуры у потребителей, повреждение наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Территориальный
	Нарушение работы (повреждение) технологического оборудования	Длительное значительное снижение отпуска тепловой энергии значительной части потребителей Непродолжительное, незначительное снижение отпуска тепловой энергии значительной части потребителей	Локальный Объектовый
Порыв тепловых сетей	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Временное локальное прекращение циркуляции в системе теплоснабжения при возможности дублирования поврежденного участка	Объектовый
		Прекращение циркуляции в части системы теплоснабжения, понижение температуры у потребителей, повреждение наружных тепловых сетей и внутренних отопительных систем	Локальный
		Временное локальное прекращение циркуляции в системе теплоснабжения при возможности использования иного источника теплоснабжения	Объектовый

3.14. Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне (территориальный, локальный) осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на муниципальном уровне – ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- на объектовом уровне – дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.07.2016 г. № 222

**ПОРЯДОК
мониторинга состояния системы теплоснабжения
муниципального образования Чукотский муниципальный район**

1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие органов местного самоуправления, теплоснабжающих и теплосетевых организаций при создании и функционировании системы мониторинга теплоснабжения.

Система мониторинга состояния системы теплоснабжения – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей (далее – система мониторинга).

Целями создания и функционирования системы мониторинга теплоснабжения являются:

- определение соответствия источников теплоснабжения и тепловых сетей требованиям, установленным Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. №103;
- определение готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к выполнению температурного графика;
- обнаружение негативного изменения технического состояния объектов;
- принятие мер по устранению возникающих негативных факторов, ведущих к ухудшению технического состояния объектов;
- повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения;
- снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ посредством реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

2. Основными задачами системы мониторинга являются:

- сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об аварийности на системах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работ;
- оптимизация процесса составления планов проведения ремонтных работ на теплосетях;
- эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведения ремонтных работ на теплосетях.

3. Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектовом и муниципальном уровнях.

На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют организации эксплуатирующие объекты теплоснабжения.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

На муниципальном уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4. Система мониторинга включает в себя:

- сбор данных;
 - хранение, обработку и представление данных;
 - анализ и выдачу информации для принятия решения.
- 4.1. Сбор данных.

Система сбора данных мониторинга за состоянием тепловых сетей объединяет в себе все существующие методы наблюдения за тепловыми сетями на территории муниципального образования. В систему сбора данных вносятся данные по проведенным ремонтам и сведения, накапливаемые эксплуатационным персоналом.

Собирается следующая информация:

- паспортная база данных технологического оборудования, прокладок тепловых сетей;
- расположение смежных коммуникаций в 5-ти метровой зоне вдоль прокладки теплосети, схема дренажных и канализационных сетей;
- исполнительная документация (аксонометрические, принципиальные схемы тепловых сетей, ТП, котельных);
- данные о грунтах в зоне прокладки теплосети;
- данные о проведенных ремонтных работах на объектах теплоснабжения;
- данные о вводе в эксплуатацию законченных строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением объектов теплоснабжения;
- реестр учета аварийных ситуаций, возникающих на объектах теплоснабжения, с указанием наименования объекта, адреса объекта, причин, приведших к возникновению аварийной ситуации, мер, принятых по ликвидации аварийной ситуации, период отключения и перечень отключенных потребителей.

Сбор, хранение и анализ данных организуется на бумажных носителях и в электронном виде в организациях, осуществляющих эксплуатацию объектов теплоснабжения.

Материалы мониторинга предоставляются в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район, где обрабатываются специалистами структурного подразделения Администрации в части возложенных полномочий. На основе обработки предоставленных данных принимается соответствующее решение.

Оперативная информация о проводимых ремонтах, отключениях и аварийных ситуациях на объектах, направляется организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов теплоснабжения, в единую дежурно-диспетчерскую службу, в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район, в прокуратуру Чукотского района.

4.2. Анализ и выдача информации для принятия решения.

Система анализа и выдачи информации о состоянии объектов теплоснабжения направлена на решение задачи оптимизации планов ремонта на основе выбора из объектов, имеющих повреждения, самых ненадежных, исходя из заданного объема финансирования.

Основным источником информации для статистической обработки данных являются результаты проведения гидравлических испытаний тепловых сетей на прочность и плотность, в ремонтный период, которые применяются как основной метод диагностики и планирования ремонтов и переключений тепловых сетей.

Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояния объекта, исключения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО.

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.07.2016 г. № 222

ПОЛОЖЕНИЕ о механизме оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет взаимодействие оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии и органов местного самоуправления по вопросам теплоснабжения.

1.2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплоснабжения, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплосетях, тепловых сетях и системах теплоснабжения.

1.3. Все теплоснабжающие, теплосетевые организации, обеспечивающие теплоснабжение потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.4. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации - оперативно-диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.

1.5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается руководителем организации.

1.6. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, к восстановительным работам привлекаются специализированные строительные-монтажные и другие предприятия муниципального образования.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках, сетях и системах теплоснабжения

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения Потребителей руководитель (диспетчер) соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций. При необходимости руководитель (диспетчер) организует оповещение Главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.2. О возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам Потребителей.

Также о возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения Потребителей в обязательном порядке информируются ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, МУП «Айсберг» муниципального образования Чукотский муниципальный район, прокуратура Чукотского района.

2.3. Решение об отключении систем горячего водоснабжения принимается теплоснабжающей (теплосетевой) организацией по согласованию с Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.4. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии Потребителей принимается руководством теплоснабжающих, теплосетевых организаций по согласованию с Главой Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.5. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплосетевых организаций проходят через соответствующие диспетчерские службы.

2.6. Отключение систем горячего водоснабжения и отопления, последующее заполнение и включение в работу производится силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб владельцев зданий, жилищных организаций по согласованию с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.

2.7. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, городских коммуникаций или строений, диспетчеры (начальники смен теплосетевых организаций) теплоснабжающих и теплосетевых организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район и Потребителей (в случае необходимости) перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного тепломеханического оборудования или участков тепловых сетей.

2.8. Лицо, ответственное за ликвидацию аварии, обязано:

- вызвать при необходимости через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации сооружения в месте аварии, согласовать с ними проведение земляных работ для ликвидации аварии;

- организовать выполнение работ на подземных коммуникациях и обеспечивать безопасные условия производства работ;

- информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

2.9. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера теплоснабжающей организации или ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения

3.1. Ежедневно диспетчеры, ответственные лица теплоснабжающих и теплосетевых организаций осуществляют передачу ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район оперативной информации: о режимах работы теплосетевых и тепловых сетей; о корректировке режимов работы энергообъектов по фактической температуре и ветровому воздействию, об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения.

3.2. Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, в лице Начальника Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, осуществляет контроль за соблюдением энергоснабжающими организациями утвержденных режимов работы систем теплоснабжения.

3.3. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) Потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих и теплосетевых организаций информируют ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район, МУП «Айсберг» муниципального образования Чукотский муниципальный район и Потребителей за 5 дней до намеченных работ.

3.4. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе Потребителей, производится с обязательным информированием ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, МУП «Айсберг» муниципального образования Чукотский муниципальный район, прокуратуры Чукотского района за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии - немедленно.

3.5. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплосетевые организации города, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней сообщить диспетчеру соответствующей энергоснабжающей организации, ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, МУП «Айсберг» муниципального образования Чукотский муниципальный район, прокуратуре Чукотского района об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

При авариях, повлекших за собой длительное прекращение подачи холодной воды на теплосетевые организации города, диспетчер теплоснабжающей организации вводит ограничение горячего водоснабжения Потребителей вплоть до полного его прекращения.

3.6. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей теплоснабжающей или теплосетевой организации, ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, МУП «Айсберг», прокуратуре Чукотского района об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.7. В случаях понижения температуры наружного воздуха до значений, при которых на теплосетевых системах теплоснабжения не хватает теплогенерирующих мощностей, диспетчер теплоснабжающей организации по согласованию с Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район вводит ограничение отпуска тепловой энергии Потребителям, одновременно извещая об этом ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район, прокуратуру Чукотского района.

3.8. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.9. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке Потребителей, производится по разрешению персонала теплоснабжающих и теплосетевых организаций по заявке ответственного лица Потребителя.

4. Техническая документация

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и Потребителей тепловой энергии, являются:

- настоящее Положение;

- действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплосетевых установок;

- внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные на основе настоящего Положения с учетом действующей нормативно-технической документации;

- утвержденные техническими руководителями предприятий и согласованные с Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплосетевых сетей.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях Потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

4.2. К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплоснабжения зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и внеурочном режимах теплоснабжения.

4.3. Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

4.4. Теплоснабжающие, теплосетевые организации, Потребители, ЕДДС муниципального образования Чукотский муниципальный район, ежегодно до 1 января, обмениваются списками лиц, имеющих право на ведение оперативных переговоров. Обо всех изменениях в списках организации должны своевременно сообщать друг другу.