

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№ 33 от 19 августа 2016 года

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2016 г. № 258
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23 сентября 2009 г. № 57

В связи с организационно-штатными изменениями, Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.09.2009 г. № 57 «О межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

- 1) Изложить Приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2) Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие 1 августа 2016 г.
- 3) Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации
Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.08.2016 г. № 258

«Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.09.2009 г. № 57

СОСТАВ

межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

Председатель Фирстов В.Г.	-	первый заместитель главы Администрации, начальник Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Заместитель председателя комиссии Пенечейвуа Е.А.	-	заместитель главы Администрации по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальник Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район комиссии;
Секретарь комиссии Буслов А.Е. Члены комиссии:	-	помощник Главы Чукотского муниципального района;
Калашникова Л.М.	-	председатель Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Антипова И.И.	-	начальник Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд;
Воробьев А.К.	-	начальник отдела ФСБ по Чукотскому району (по согласованию);
Бескорвайный Д.А.	-	начальник пункта полиции (место дислокации с. Лаврентия) МО МВД «Провиденское» (по согласованию);

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2016 г. № 259
с. Лаврентия

О передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование Департаменту сельскохозяйственной политики и природопользования Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», со ст. 8, 35; 53; 54 Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, пунктом 16 статьи 7 Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.12.2006 года № 156, пунктом 1.5. Положения «О порядке сдачи в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества (нежилых помещений), принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию Чукотский муниципальный район», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.12.2007 года № 206, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать в безвозмездное пользование муниципальное имущество, часть нежилого помещения, расположенного по адресу: 689300, ЧАО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнёва, дом 6, общей площадью 19,0 кв.м., балансовой стоимостью 175 452 руб. 27 коп., 1996 года постройки, Департаменту сельскохозяйственной политики и природопользования Чукотского автономного округа с 02 июня 2016 года сроком на 11 месяцев.
2. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:
 - 2.1. Заключить договор безвозмездного пользования на имущество, указанное в пункте 1 постановления, с Департаментом сельскохозяйственной политики и природопользования Чукотского автономного округа в течение 5 календарных дней с даты принятия настоящего постановления.
 - 2.2. Внести изменения в реестр имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район.
 - 2.3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 02 июня 2016 года.
 - 2.4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриева А.А.).

Глава Администрации
Л.П. Юрочко

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2016 г. № 260
с. Лаврентия

О согласовании положения о премировании за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности работников Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», рассмотрев

представленное Муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее – МУП «Айсберг») положение о премировании за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности работников, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать прилагаемое к настоящему постановлению положение о премировании за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности работников МУП «Айсберг».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд (Антипова И.И.).

Глава Администрации
Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 11.08.2016 г. № 260

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании
за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности работников Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим Трудовым Кодексом Российской Федерации и вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников предприятия и филиалов в повышении эффективности производства и качества обслуживания потребителей, снижении материальных затрат. Положение распространяется на всех работников, состоящих в штате предприятия, а также на работников, принятых на временную работу на предприятие, за исключением работающих на предприятии по договорам гражданско-правового характера.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Премия работникам предприятия начисляется за счет средств на оплату труда, выделенных в пределах фонда заработной платы.
- 1.2. Премирование производится ежемесячно.
- 1.3. Основанием для выплаты премии являются данные статистической и бухгалтерской отчетности, оперативного учета. Учет выполнения показателей производится за месячный период.
- 1.4. Премирование за результаты производственно-хозяйственной деятельности производится за выполнение каждого показателя в отдельности.
- 1.5. Премия начисляется согласно фактически отработанному времени, на заработок по тарифным ставкам, должностным окладам, а также при совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника.
- 1.6. За работу в праздничные дни и сверхурочное время премия начисляется на одинарный оклад.
- 1.7. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было допущено нарушение или упущение в работе. В случае выявления факта, дающего основание для лишения премии после завершения расчетного периода, лишение премии производится за тот расчетный период, в котором установлен факт нарушения.
- 1.8. Работникам, уволенным в связи с призывом в армию, поступлением в учебные заведения, уходом на пенсию, сокращением штатов, окончанием срока трудового договора и другим уважительным причинам, начисление премии производится за фактически отработанное время.
- 1.9. Работники, допустившие появление на работе в нетрезвом состоянии, совершившие прогул (в том числе отсутствие на работе более четырех часов подряд в течение рабочего дня), лишаются всех видов премий на 100%.
- 1.10. Начисление премии за фактически отработанное время, в период испытательного срока, производится по представлению руководителя структурного подразделения, по согласованию с директором Предприятия.
- 1.11. Премия работникам предприятия выплачивается в день выдачи заработной платы в месяц, следующий за отчетным.
- 1.12. Начальники участков, мастера или иные лица, которым делегировано право предложения о премировании, по итогам месяца до 2 числа следующего месяца вносят предложения о премировании работников директору предприятия.
- 1.13. Руководитель предприятия на основании представленных материалов о состоянии исполнительской, трудовой дисциплины, выполнения плана платных услуг и иных показателей принимает решение о премировании работников.
- 1.14. Руководитель предприятия имеет право вносить мотивированные изменения и дополнения в представленные для утверждения списки, как по составу, так и по размеру премий с учетом мнения представительного органа (выбранного представителя) работников.
- 1.15. Выполнение дополнительных условий премирования, как и основного, является обязательным.
- 1.16. На премирование могут быть использованы средства экономии по фонду оплаты труда (по вакантным должностям, временно отсутствующим работникам, если за ним не сохраняется заработная плата и т.д.).
- 1.17. На основании представления руководителя предприятия выплачивается единовременная премия:
 - профессиональные праздники;
 - юбилейные даты (50 лет (женщины) и 55 лет (мужчины)).

2. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

- 2.1. Премирование рабочих:
 - качественное и бесперебойное предоставление услуг населению – до 30%;
 - рациональное использование ресурсов, механизмов – до 20%;
- 2.2. Премирование руководителей, специалистов и служащих структурных подразделений:
 - качественное и бесперебойное обеспечение услуг населению – до 10%;
 - соблюдение режима работы оборудования, сетей, энергоустановок – до 10%;
 - своевременное предоставление всех видов отчетности – до 15%;
 - сокращение производственных потерь – до 15%;
- 2.3. Премирование директора:
 - отсутствии аварий по вине персонала – до 15%;
 - своевременное предоставление отчетности и иных сведений по предоставляемым услугам, их достоверность – до 25%;
 - уровень сбора коммунальных платежей (%):

С населения	С организаций	% премии
35-60	45-60	15
60-75	60-85	20
75-85	85-95	25
85-95	95-100	30
более 95	более 100	50

- 2.4. Премирование главного бухгалтера:
 - рациональная организация бухгалтерского учета – до 15%;
 - своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской информации – до 25%;
 - уровень сбора коммунальных платежей (%):

С населения	С организаций	% премии
35-60	45-60	15
60-75	60-85	20
75-85	85-95	25
85-95	95-100	30
более 95	более 100	50

- 2.5. Премирование работников аппарата управления предприятия:
 - отсутствие обоснованных жалоб по оказанию услуг населению – до 25%;
 - своевременное предоставление всех видов отчетности и иных сведений, их достоверность – до 25%;
- 2.6. За выполнение особо важного задания – до 80%.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕПРЕМИРОВАНИЯ

- 3.1. Перечень производственных упущений, за которые рабочие могут лишаться премии полностью или частично:
 - 3.1.1. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
 - 3.1.2. Невыполнение или некачественное выполнение работ, предусмотренных для соответствующей профессии должностной инструкцией или Единым тарифно-квалификационным справочником;

- 3.1.3. Нарушение правил технической эксплуатации обслуживаемого оборудования, машин, механизмов, аппаратуры;
- 3.1.4. Необоснованный перерасход топлива;
- 3.1.5. Повреждение оборудования умышленно или по неосторожности;
- 3.1.6. Нарушение технологических процессов, технологии производства работ;
- 3.1.7. Невыполнение или несвоевременное выполнение приказов, указаний, распоряжений руководства структурного подразделения, директора предприятия.
- 3.2. Перечень производственных упущений, за которые руководители, специалисты и служащие могут лишиться премии полностью или частично:
 - 3.2.1. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
 - 3.2.2. Неисполнение или некачественное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
 - 3.2.3. Несвоевременное представление или некачественное исполнение статистической, бухгалтерской и других видов отчетности;
 - 3.2.4. Нарушение правил технической эксплуатации обслуживаемого оборудования, машин, механизмов, аппаратуры;
 - 3.2.5. Необоснованный перерасход топлива;
 - 3.2.6. Несвоевременное выполнение мероприятий по технике безопасности и охране труда согласно обязанностям, предусмотренным должностной инструкцией.
 - 3.2.7. Производственный травматизм и аварийность в смене, в структурном подразделении, в отделе.
 - 3.2.8. Невыполнение или несвоевременное выполнение приказов, указаний, распоряжений руководства структурного подразделения, директора предприятия.
- 3.3. Списки на премирование работников составляются руководителями структурных подразделений, главным бухгалтером, мастерами участков.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2016 г. № 261
с. Лаврентия

Об итогах проведения продажи муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район нежилого здания (гаража) по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Шмидта, 11 - А

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549 "Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены" (с изменениями и дополнениями), на основании протокола определения участников продажи имущества посредством публичного предложения от 10.08.2016 г. № 1 и протокола подведения итогов продажи имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район посредством публичного предложения от 12.08.2016 г. № 2, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать победителем продажи имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район посредством публичного предложения, нежилого здания (гаража) по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Шмидта, дом 11А, общей площадью 349,9 кв. м., гражданина Григоренко Дмитрия Валентиновича.
2. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район заключить договор купли-продажи недвижимого имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район, указанного в пункте 1 постановления, с гражданином Григоренко Дмитрием Валентиновичем, как с победителем продажи имущества посредством публичного предложения по цене – 330 000 (триста тридцать тысяч) рублей 00 копеек без НДС.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Л.П. Юрочко