





1. Наделить документоведа Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Кабанцева Сергея Александровича на период с 08.02.2017 г. по 22.02.2017 г. правом совершать следующие нотариальные действия для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в сельском поселении Лаврентия:

- 1) удостоверить завещания;
- 2) удостоверить доверенности;
- 3) принимать меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости управлению им;
- 4) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;
- 5) свидетельствовать подлинность подписи на документах;
- 6) удостоверить сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) удостоверить факт нахождения гражданина в живых;
- 7.1) удостоверить тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению, проживающего на территории соответствующего поселения или муниципального района, с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;
- 8) удостоверить факт нахождения гражданина в определенном месте;
- 9) удостоверить тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- 10) удостоверить время предъявления документов;
- 11) удостоверить равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;
- 12) удостоверить равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу.

2. Начальнику отдела делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам Шостак Д.М. принять меры по информированию населения, проживающего на территории сельского поселения, о совершении должностным лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, нотариальных действий, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Рекомендовать главе Администрации сельского поселения Лаврентия Кляун В.М. в срок до 08 февраля 2017 г. передать Кабанцеву С.А. документы, печати, штампы, журналы, необходимые для совершения нотариальных действий, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам (Губерская О.В.) ознакомить с настоящим распоряжением Кабанцева С.А. и Шостак Д.М. под подпись.

И.о. главы Администрации

В.Г. Фирстов