

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№ 06 от 17 февраля 2017 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2017 г. № 45
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.01.2017 г. № 16

На основании пункта 9 ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.01.2017 г. № 16 «О предварительном согласовании земельного участка и утверждении схемы расположения земельного участка под существующим объектом культурного наследия «Многоослойное поселение Наукан»:

1.1. В пункте 1 постановления после слов «В 22 км к югу-юго-востоку от села Узлен» дополнить словами «Категория земель – земли особо охраняемых природных территорий и объектов».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

И.о. главы Администрации

В.Г. Фирстов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2017 г. № 46
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.01.2017 г. № 15

Рассмотрев заявление исполняющей обязанности директора Фидиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Чукотскому автономному округу В.Н. Турецкого от 30.01.2017 г., Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.01.2017 г. № 15 «О предварительном согласовании земельного участка и утверждении схемы расположения земельного участка под проектируемый объект культурного наследия Ансамбль «Историко-культурный комплекс Наукан»:

1.1. В пункте 1 постановления заменить слова «15,487 га» заменить словами «29 693 кв.м.».

1.2. В пункте 1 постановления после слов «В 22 км к югу-юго-востоку от села Узлен» дополнить словами «Категория земель – земли особо охраняемых природных территорий и объектов».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

И.о. главы Администрации

В.Г. Фирстов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2017 г. № 47
с. Лаврентия

О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

Чукотский муниципальный район

от 13.02.2017 года № 47

Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Чукотского муниципального района (далее соответственно – Порядок, информация, учреждение, предприятие) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет процедуру размещения вышеуказанной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район и на официальных сайтах учреждений, предприятий, в доступном режиме для всех пользователей не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно не позднее 15-го марта года, следующего за отчетным, представляют информацию о среднемесячной заработной плате, рассчитанной за календарный год, в кадровую службу учреждения (далее - кадровая служба) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование фонда, учреждения или предприятия, фамилия, имя и отчество, а также должность лица, в отношении которого размещается информация.

5. В составе размещаемой на официальных сайтах информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные,

позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Должностные лица, обеспечивающие размещение информации на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район или на официальном сайте учреждения, предприятия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или имеющих конфиденциальный характер.

Приложение

к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

(наименование учреждения, предприятия)

за 20__ год

№ п/п	Фамилия, Отчество	Имя,	Должность	Среднемесячная заработная плата, рублей

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2017 г. № 48
с. Лаврентия

Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Чукотский муниципальный район и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений и предприятий

В соответствии со ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015, в целях создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить следующий предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования Чукотский муниципальный район, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы прочих работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера):

- руководителей учреждений в кратности 1 к 5;
- заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров в кратности 1 к 3,5.

2. Установить следующий предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Чукотский муниципальный район, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы прочих работников таких предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера):

- руководителей муниципальных унитарных предприятий в кратности 1 к 5;
- заместителей руководителей предприятий, главных бухгалтеров в кратности 1 к 4.

3. Органам местного самоуправления Чукотского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, обеспечить приведение правовых актов, регулирующих систему оплаты труда подведомственных учреждений в соответствие с настоящим постановлением в срок до 15 марта 2017 года.

4. Руководителям муниципальных унитарных предприятий Чукотского муниципального района привести локальные правовые акты по оплате труда в соответствие с настоящим постановлением в срок до 15 марта 2017 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2017 г. № 49
с. Лаврентия

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, экспертными заключениями Главного государственного - правового управления Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа от 13.10.2016 г. № 37 и № 38, руководствуясь распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.10.2016 г. № 571-рз, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28 января 2011 года № 12 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Приём жилых помещений в муниципальную собственность» следующие изменения:

1.1. В наименовании словосочетание «исполнение» заменить на словосочетание «предоставление»;

1.2. В пунктах 1 и 2 слово «исполнение» заменить на слово «предоставление» в соответствующем числе и падеже;

1.3. В административном регламенте «Приём жилых помещений в муниципальную собственность», по всему тексту, словосочетание «исполнение муниципальной услуги» заменить на словосочетание «предоставление муниципальной услуги» в соответствующем числе и падеже;

2.1. В разделе 2:

1) пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в адрес Управления или начальнику Управления заявления с пакетом документов.

Регистрации подлежат письменные заявления, поступившие от граждан на соответствующий почтовый или электронный адрес Управления, по факсу или в ходе личного приёма.

2. Для регистрации письменного заявления от Заявителя в адрес Управления должно поступить письмо с почтовым адресом, на который должен быть направлен ответ, и фамилией гражданина. Содержание письма должно подлежать прочтению или быть доступным для прослушивания (в случаях, когда заявитель является инвалидом по зрению и направляет звуковое письмо).

Письменное заявление в обязательном порядке должно содержать:

- наименование Управления либо фамилию, инициалы соответствующего должностного лица;

- фамилию, имя, отчество Заявителя;
- почтовый адрес Заявителя, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации заявления;
- изложение сути заявления;
- личную подпись Заявителя;
- дату.

Заявитель в подтверждение своего заявления самостоятельно прилагает к следующим документам (в подлинниках или копиях):

- документы, удостоверяющие личность гражданина, паспорт для собственника, достигшего 14-летнего возраста, свидетельство о рождении, для собственника не достигшего 14 летнего возраста и их копии;
- справку органа, осуществляющего регистрацию граждан по месту жительства, о лицах, проживающих в жилом помещении;
- договор (или нотариально заверенная копия договора) передачи жилого помещения в собственность граждан (на всех собственников);
- акт обследования жилого помещения, составленный комиссией;
- нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случаях, если договор передачи жилого помещения в муниципальную собственность Чукотского муниципального района оформляется доверенным лицом гражданина;
- копия лицевого счета (срок давности)
- справка о составе семьи (срок давности)

Документы, прилагаемые заявителем, по собственной инициативе:

- свидетельство (или нотариально заверенная копия свидетельства) о государственной регистрации права на жилое помещение (на всех собственников);
- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и справка ГАУ Чукотского АО «Чукотский центр государственного технического архива», об отсутствии обременений, ограничений, арестов, наложенных на передаваемое жилое помещение;
- кадастровый паспорт передаваемого жилого помещения;
- разрешение органа опеки и попечительства в случаях, если собственниками жилого помещения являются несовершеннолетние дети или совершеннолетние граждане, признанные в судебном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, а также, если в передаваемом жилом помещении проживают находящиеся под опекой или попечительством либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника;
- техническая документация, необходимая для регистрации перехода права на жилое помещение

3. Заявления, поступившие в ходе личного приёма, принимаются к регистрации и рассмотрению после предъявления Заявителем паспорта или другого документа, удостоверяющего личность Заявителя.». 2) пункт 2.8. изложить в новой редакции:

«2.8. Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

Основанием для отказа предоставления муниципальной услуги являются:

- соответствующее заявление гражданина;
- наличие судебного спора по жилому помещению, подлежащему передаче в муниципальную собственность Чукотского муниципального района жилого помещения;
- предоставление заявителем недостоверных сведений, препятствующих о передаче в муниципальную собственность Чукотского муниципального района жилого помещения.»

3) дополнить пунктом 2.14., изложив его в следующей редакции:

«2.14. Муниципальная услуга может быть предоставлена путём обращения заявителя в ГКУ Чукотского автономного округа «МФЦ Чукотского автономного округа» в соответствии с графиком его работы и в соответствии с «Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.».

2. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.02.2011 г. № 25 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров аренды земельных участков, находящихся на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

2.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров аренды земельных участков, находящихся на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район»

2.1.1. в разделе 2:

- 1) в абзацах 3 и 4 пункта 2.2: словосочетание «муниципальной функции» заменить на словосочетание «муниципальной услуги»;
- 2) в пункте 2.5 абзац «Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2007 года N 194 "Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков, находящихся в собственности Чукотского автономного округа" ("Ведомости" N 2 (329) - приложение к газете "Крайний Север" N 2 (1604) от 18.01.2008)» исключить;
- 3) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Искрывающий перечень документов, представляемых заявителем самостоятельно»:

- 1) постановление Администрации о предварительном согласовании земельного участка, постановление Администрации об отводе земельного участка (при предоставлении земельного участка без проведения торгов) или протокол о результатах торгов на право заключения договора аренды земельного участка (оригинал и копия);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;
- 4) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 5) копия свидетельства о постановке на государственный учёт в налоговом органе;
- 6) согласие заявителя на обработку персональных данных указанных в заявлении и документах в течение срока хранения документации по форме (приложение №1)

2.6.2. Перечень документов, представляемых заявителем по собственной инициативе:

- 1) кадастровый паспорт земельного участка (при наличии) либо выписка из государственного земельного кадастра (при наличии соответствующих сведений в государственном земельном кадастре);
- 2) При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано ЕГРП (при наличии соответствующих прав на земельный участок.
- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

При наличии объекта незавершенного строительства на приобретаемом земельном участке:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано ЕГРП (при наличии соответствующих прав на земельный участок.
- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.»

3) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или копии иных документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок. В случае отсутствия у собственника здания, строения, сооружения документов, удостоверяющих права на приобретаемый земельный участок, к заявлению прилагается мотивированный отказ в предоставлении информации, выданный в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в связи с отсутствием права на приобретаемый земельный участок, зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.3. При представлении не заверенных нотариально копий документов сверка с подлинниками обязательна.»

4) пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Искрывающий перечень оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1.1. представленные заявителем документы не соответствуют перечню документов, указанному в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

2.8.1.2. наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

2.8.1.3. испрашиваемый земельный участок ограничен или изъят из оборота;

2.8.1.4. Заявитель отказался от подписания договора аренды или договора безвозмездного пользования, либо не подписал договор в течение срока установленного настоящим Регламентом.»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации Л.П.Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2017г. № 50
с. Лаврентия

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, протестами прокуратуры Чукотского района от 19.10.2016 г. № 17-1528в-2016, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24 апреля 2010 года № 27 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Чукотского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Чукотского муниципального района в пункте 3.5.:

1) подпункт 3.5.2. изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.»

2) подпункт 3.5.7. изложить в следующей редакции:

«3.5.7. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинён или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.»

2) дополнить подпунктом 3.5.11., изложив его в следующей редакции:

«3.5.11. Управление не имеет право осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.»

2. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.02.2011 г. № 25 (в редакции постановления от 18.10.2015 № 02) «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров аренды земельных участков, находящихся на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

2.1. В административном регламенте заключение договоров аренды земельных участков, находящихся на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район в пункте 2.6.1.

1) подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано ЕГРП (при наличии соответствующих прав на земельный участок.

-сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.

При наличии объекта незавершённого строительства на приобретаемом земельном участке:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано ЕГРП (при наличии соответствующих прав на земельный участок.

-сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех объектов незавершённого строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров объектов незавершённого строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации Л.П.Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2017. № 51
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.01.2015 г. № 1

В целях уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления

в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015 -2017 годы», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.01.2015 г. № 1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015 -2017 годы» следующие изменения:

1.1. Строку девять паспорта муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015 -2017 годы» (далее – Программа) изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной Программы	За счет средств муниципального образования Чукотский муниципальный район, тыс. рублей: 232 496,8 в том числе по годам в 2015 году – 84 040,0 в 2016 году – 79 006,9 в 2017 году – 69 449,9
---	--

».

1.2. Абзац первый статьи V Программы изложить в новой редакции:

«Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район. Общий объем финансирования мероприятий Программы на 2015-2017 годы составляет 232 496,8 тысяч рублей:

- в 2015 году – 84 040,0 тысяч рублей;
- в 2016 году – 79 006,9 тысяч рублей;
- в 2017 году – 69 449,9 тысяч рублей.»

1.3. Строку девять паспорта муниципальной подпрограммы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015 -2017 годы» (далее – Подпрограммы 1) изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (по годам или кварталам)	За счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, тыс. рублей: 224 373,8 в том числе по годам в 2015 году – 83 694,4 в 2016 году – 78 710,7 в 2017 году – 61 968,7
---	--

».

1.4. Статью V Подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

«V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Всего Подпрограмма предусматривает общий объем финансирования в сумме 240 488,7 тыс. рублей, из них:

за счёт средств местного бюджета – 224 373,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году – 83 694,4 тыс. рублей;
в 2016 году – 78 710,7 тыс. рублей;
в 2017 году – 61 968,7 тыс. рублей.»

1.5. Приложение к подпрограмме «Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2015-2017 годы» Муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015 -2017 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Глава Администрации Л.П.Юрочко

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.02.2017г № 51

«Приложение к подпрограмме «Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2015-2017 годы» Муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015 -2017 годы»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2015-2017 годы» Муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015 -2017 годы»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей		Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства местного бюджета	
1	2	3	4	5	6
	Всего по Подпрограмме	2015-2017	225 496,8	225 496,8	
		2015	83 040,4	83 040,4	
		2016	79 006,9	79 006,9	
		2017	62 449,9	62 449,9	
1	Содержание исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в том числе	2015-2017	224 373,8	224 373,8	
		2015	83 694,4	83 694,4	
		2016	78 710,7	78 710,7	
		2017	61 968,7	61 968,7	
1.1.	Содержание центрального аппарата Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	2015-2017	163 992,9	163 992,9	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2015	57 330,6	57 330,6	
		2016	52 123,9	52 123,9	
		2017	54 538,4	54 538,4	
1.2.	Содержание центрального аппарата Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	2015-2017	39 645,6	39 645,6	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2015	19 673,6	19 673,6	
		2016	19 972,0	19 972,0	
		2017	0,0	0,0	
1.3.	Содержание центрального аппарата Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	2015-2017	20 735,3	20 735,3	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2015	6 690,2	6 690,2	
		2016	6 614,8	6 614,8	
		2017	7 430,3	7 430,3	
2.	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления	2015-2017			Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
			за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности		
3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение уровня информирования населения о деятельности органов местного самоуправления.	2015-2017			Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
			за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности		

».

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.02.2017 г № 51

«Приложение к подпрограмме «Совершенствование муниципальной службы, повышение квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления на 2015-2017 годы» Муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015 -2017 годы»

Перечень мероприятий подпрограммы «Совершенствование муниципальной службы, повышение квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления на 2015-2017 годы» Муниципальной программы «Развитие и совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2015 -2017 годы»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей		Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства местного бюджета	
1	2	3	4	5	6
	Всего по Подпрограмме	2015-2017	1 123,0	1 123,0	
		2015	345,6	345,6	
		2016	296,2	296,2	
		2017	481,2	481,2	
1	Организация обучения муниципальных служащих исполнительных органов местного самоуправления Чукотского муниципального района по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации) в том числе	2015-2017	1 123,0	1 123,0	
		2015	345,6	345,6	
		2016	296,2	296,2	
		2017	481,2	481,2	
1.1.	Обучение муниципальных служащих Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации)	2015-2017	949,6	949,6	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2015	246,2	246,2	
		2016	281,2	281,2	
		2017	381,2	381,2	
1.2.	Обучение муниципальных служащих Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации)	2015-2017	173,4	173,4	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2015	23,4	23,4	
		2016	50,0	50,0	
		2017	100,0	100,0	
2.	Определение приоритетных направлений программ системы непрерывного обучения муниципальных служащих	2015-2017			Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
			за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности		
3.	Разработка технологии (механизма) по качественному формированию, подготовке и использованию кадрового резерва на муниципальной службе	2015-2017			Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
			за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности		
4.	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов по организации муниципальной службы, их уточнение, изменение	2015-2017			Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
			за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности		

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.11.2016 г. № 363

В целях уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений в Чукотском муниципальном районе на 2017-2019 годы», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.11.2016 г. № 363 «Профилактика правонарушений в Чукотском муниципальном районе на 2017-2019 годы» следующие изменения:
 - Строку девять паспорта муниципальной программы «Профилактика правонарушений в Чукотском муниципальном районе на 2017-2019 годы» (далее – Программа) изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной Программы	За счет средств бюджета Чукотского автономного округа, тыс. рублей: 4 759,9 в том числе по годам в 2017 году – 1 586,6 в 2018 году – 1 586,6 в 2019 году – 1 586,6
---	--

- Статью V Программы изложить в новой редакции:

«V. Нормативное и ресурсное обеспечение Программы»

Программа реализуется за счет средств бюджетов муниципального образования Чукотский муниципальный район, Чукотского автономного округа. Общий объем финансирования мероприятий Программы на 2017-2019 годы составляет 4 759,8 тысяч рублей:
- в 2017 году – 1 586,6 тысяч рублей;
- в 2018 году – 1 586,6 тысяч рублей;
- в 2019 году – 1 586,6 тысяч рублей.

- Приложение к программе «Профилактика правонарушений в Чукотском муниципальном районе на 2017-2019 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.02.2017 г. № 52

«Приложение

к муниципальной программе «Профилактика правонарушений в Чукотском муниципальном районе на 2017-2019 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
Мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений в Чукотском муниципальном районе на 2017-2019 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Государственный заказчик
			всего	в том числе средства:		бюджета Чукотского муниципального района	
федерального бюджета	окружного бюджета						
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по Программе			4 759,8		4 759,8		
		2017	1 586,6		1 586,6		
		2018	1 586,6		1 586,6		
1.	Вовлечение общественности в предупреждение правонарушений и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи	2017-2019	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				
1.1.	Создание условий для деятельности добровольных общественных формирований населения по охране общественного порядка	2017-2019	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				Администрация МО Чукотский муниципальный район
1.2.	Организация работы комиссий по безопасности дорожного движения в органах местного самоуправления	2017-2019	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				
1.3.	Организационное обеспечение деятельности административной комиссии Чукотского муниципального района	2017-2019	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				
1.4.	Содержание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Чукотского муниципального района	2017-2019	4 466,7		4 466,7		Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2017	1 488,9		1 488,9		
		2018	1 488,9		1 488,9		
		2019	1 488,9		1 488,9		
1.5.	Содержание административной комиссии администрации Чукотского муниципального района	2017-2019	293,1		293,1		Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2017	97,7		97,7		
		2018	97,7		97,7		
		2019	97,7		97,7		
1.6.	Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по Чукотскому муниципальному району	2017-2019	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				Администрация МО Чукотский муниципальный район
2.	Совершенствование профилактики правонарушений в общественных местах, на улицах и на административных участках	2017-2019	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				Администрация МО Чукотский муниципальный район
2.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних (семинаров, родительских собраний, лекций, бесед, круглых столов, издание методической литературы, изготовление и размещение социальной рекламы, иной атрибутики, проведение викторин, тематических уроков, классных часов, спортивных праздников, дней здоровья, акций, конкурсов, спортивных мероприятий)	2017-2019	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				Администрация МО Чукотский муниципальный район, Управление социальной политики район администрации Чукотского муниципального района, Учреждения школьного и дошкольного образования Чукотского муниципального района
2.2.	Создание базы данных о семьях находящихся в социально опасном положении, о детях, нуждающихся, в социальной помощи и медико-психологической поддержке	2017-2019	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				Администрация МО Чукотский муниципальный район
2.3.	Создание банка данных о несовершеннолетних, в возрасте от 7 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях без уважительной причины	2017-2019	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				Администрация МО Чукотский муниципальный район
2.4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма (изготовление и размещение социальной рекламы, информационных и агитационных материалов, иной атрибутики, проведение конкурсов, акций, викторин и иных профилактических мероприятий)	2017-2019	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				Администрация МО Чукотский муниципальный район, Управление социальной политики район администрации Чукотского муниципального района, Учреждения школьного и дошкольного образования Чукотского муниципального района
2.5.	Организация проведения профилактической работы с семьями, имеющими детей, в которых один или оба родителя употребляют алкогольные либо психотропные вещества	2017-2019	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				Администрация МО Чукотский муниципальный район
2.6.	Оказание содействия общественным организациям, реализующим программы, направленные на профилактику алкоголизма и реабилитацию алкогольно зависимых граждан.	2017-2019	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				Администрация МО Чукотский муниципальный район
2.7.	Информирование граждан о действиях при угрозе возникновения террористических актов в местах массового пребывания граждан (изготовление наглядной агитации)	2017-2019	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности				Администрация МО Чукотский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка выплаты субсидий на муниципальную поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства

В целях реализации муниципальной целевой программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017 – 2019 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 ноября 2016 года № 344, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок выплаты субсидий на муниципальную поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства согласно приложению к настоящему постановлению.
- Признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления:
 - Постановление Администрации муниципального образования Чукотского муниципального района от 13.03.2014 года № 17 «Об утверждении Порядка выплаты субсидий на муниципальную поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства»;
 - Постановление Администрации муниципального образования Чукотского муниципального района от 08.04.2014 г. № 23 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.03.2014 года № 17»;
 - Постановление Администрации муниципального образования Чукотского муниципального района от 23.12.2014 г. № 127 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.03.2014 года № 17»;
 - Постановление Администрации муниципального образования Чукотского муниципального района от 25.06.2015 г. № 100 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.03.2014 года № 17».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

от 16.02.2017 № 53

Порядок выплаты субсидий на муниципальную поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства

1. Общие положения
Настоящий порядок предоставления Бюджетных субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год, постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.11.2016 года № 344 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017 – 2019 годы»», Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы», в целях предоставления субсидий на муниципальную поддержку сельскохозяйственного производства организациям агропромышленного комплекса за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, и устанавливает принципы и условия предоставления Бюджетных субсидий.

2. Термины порядка

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:
— Главный распорядитель – Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район;
— Получатель Бюджетных субсидий - юридические лица, индивидуальные предприниматели.
— Бюджетные субсидии - бюджетные средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, направляемые на муниципальную поддержку сельскохозяйственного производства Получателю в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год.
— Соглашение на предоставление Бюджетных субсидий - соглашение на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, направляемых на муниципальную поддержку сельскохозяйственного производства.

3. Принципы и условия предоставления Бюджетных субсидий

3.1. Бюджетные субсидии предоставляются Главным распорядителем Получателю бюджетных субсидий на основании Соглашения на предоставление бюджетных субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, на основании сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район. Перечисление Бюджетных субсидий осуществляется в сроки и на условиях, установленных Соглашением на предоставление бюджетных субсидий.

3.2. Бюджетные субсидии предоставляются в целях сохранения пушного звероводства как отрасли сельского хозяйства на территории Чукотского муниципального района. Бюджетная субсидия предоставляется при условии сохранения Получателем Бюджетных субсидий существующее поголовье звероводства.

3.3. Получателями Бюджетных субсидий являются все юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в отрасли сельского хозяйства.

3.4. Настоящий Порядок действует на всей территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.5. Критериями отбора Получателя Бюджетных субсидий, являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

- осуществление деятельности в отрасли сельского хозяйства.

3.6. Субсидии предоставляются на следующие виды расходов:

3.6.1. Мероприятия на организацию производства:

Бюджетные субсидии на организацию и управление производством предоставляются на оплату труда работников пушного звероводства в пределах годового объема субсидий.

Выплата Бюджетных субсидий на поддержку мероприятий по развитию звероводства производится ежемесячно исходя из сумм начисленной заработной платы работникам пушного звероводства и начислений на нее.

Заработная плата работников пушного звероводства начисляется исходя из установленной Соглашением предельной численности работников звероводства.

Издано подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

3.6.2. Мероприятия по развитию животноводства (пушное звероводство):
Выплата Бюджетных субсидий по оплате услуг электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или поставки твердого топлива при наличии печного отопления, (далее коммунальные услуги), потребленные в процессе ведения деятельности производится согласно заключенных договоров с организацией, предоставляющей коммунальные услуги, ежеквартально в соответствии с выставленными счетами - фактурами на оплату коммунальных услуг зверофермы и рассчитывается как разница между суммой, выставленной в счетах-фактурах организациями коммунального комплекса и субсидией, предоставленной субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств окружного бюджета, по следующей формуле:
 $R = S_i - C_i$

R – бюджетная субсидия по оплате коммунальных услуг;
S_i – сумма, выставленная в счетах-фактурах организациями коммунального комплекса, руб;
C_i – субсидия, предоставляемая субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств окружного бюджета, руб;
i – коммунальные услуги, согласно выставленным счетам-фактурам
В целях недопущения кредиторской задолженности за коммунальные услуги, потребленные в процессе ведения деятельности за предыдущие года, выплата Бюджетных субсидий производится в полном объеме за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, согласно заключенных договоров с организацией, предоставляющей коммунальные услуги, в соответствии с выставленными счетами - фактурами на оплату коммунальных услуг зверофермы, копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты.
3.7. До 1 декабря текущего года получатели Бюджетных субсидий представляют Главному распорядителю следующие документы:
- заявление в произвольной форме о предоставлении Бюджетных субсидий;
- плановый расчет размера Бюджетных субсидий на покрытие расходов по оплате труда работников зверофермы;
- плановый расчет на получение Бюджетных субсидий на покрытие затрат по оплате коммунальных услуг зверофермы.

3.8. Порядок определения затрат по оплате труда работников предприятия:
Затраты определяются исходя из потребности в количестве ставок персонала.
Руководящие документы:
- Положение об оплате труда работников.
- Штатное расписание

3.9. Затраты на коммунальные услуги включают:
- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на электроснабжение.
-затраты на услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов.

Метод определения плановых затрат:
- фактический, с учетом объемов потребления за текущий год.
Руководящие документы:
- Договора с обслуживающими организациями.
- Нормативные акты, регламентирующие тарифы.

3.10. Бюджетные субсидии предоставляются ежемесячно в соответствии с бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.
3.11. Для получения Бюджетных субсидий Получатель Бюджетных субсидий:
3.11.1. ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем представляет Главному распорядителю по мероприятиям на организацию производством:
- заявку на финансирование согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- справки – расчеты причитающейся Бюджетных субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- отчет о расходах на оплату труда по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- табель учета рабочего времени.

3.11.2. ежеквартально в срок не позднее 25 числа месяца следующего за очередным кварталом на мероприятия по развитию животноводства (пушного звероводства):
- заявку на финансирование согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- реестр счетов, выставленных организациями коммунального комплекса по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- копии договоров заключенных с организацией предоставляющей коммунальные услуги на текущий год, копии документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных энергетических ресурсов (счетов-фактур), заверенные подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печать (при наличии), также документы о размере субсидии, предоставленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в части произведенных расходов по коммунальным услугам;

- копии договоров заключенных с организацией предоставляющей коммунальные услуги за предыдущие года, копии документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных энергетических ресурсов (счетов-фактур), заверенные подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печать (при наличии), копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты.
3.12. Главный распорядитель рассматривает представленные документы в течение 3-х дней с даты их получения, в случае наличия замечаний, документы возвращаются Получателю Бюджетных субсидий на доработку, после чего в течение 2-х дней приводятся в соответствие и направляются обратно.

3.13. После согласования представленных документов Главный распорядитель перечисляет причитающиеся средства на расчетный счет получателя Бюджетных субсидий.
3.14. Получатели Бюджетных субсидий всех видов бюджетных субсидий представляют Главному распорядителю ежемесячно «Отчет об использовании средств, полученных из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район» по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

4. Порядок возврата Субсидии в случае её необоснованного получения

4.1. Контроль за соблюдением условий предоставления Бюджетных субсидий осуществляет Главный распорядитель.
4.2. В случае выявления факта предоставления Получателем Бюджетных субсидий информации, предусмотренной Соглашением, содержащую недостоверную информацию, Бюджетные субсидии в сумме необоснованно полученных средств подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4.3. Возврат Бюджетных субсидий осуществляется в следующем порядке:
4.3.1. Главный распорядитель в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 4.2. настоящего Порядка, направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения;
4.3.2. Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Главного распорядителя Бюджетную субсидию в объеме средств, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка;
4.3.3. В случае если Получатель не исполнил установленный подпунктом 4.3.2. требования, Главный распорядитель взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке.

4.4. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Бюджетных субсидий.
5. Ответственность за нарушения порядка предоставления субсидий

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии, достоверность представляемых сведений, несоблюдение условия предоставления субсидии, предусмотренного настоящим Порядком и Соглашением, непредставление или несвоевременное представление отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Порядку выплаты субсидий
на муниципальную поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства

Приложение №1

СОГЛАШЕНИЕ

на предоставление Бюджетных субсидий из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017 – 2019 годы»

с. Лаврентия «___» _____ г.

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, в лице _____, именуемого в дальнейшем «Главный распорядитель», действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Стороны согласовали следующие свои действия, в соответствии с которыми:
1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Бюджетных субсидий за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на покрытие затрат по оплате труда работников зверофермы и покрытия расходов по оплате коммунальных услуг зверофермы (далее по тексту - бюджетных субсидий) Получателю, в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

1.2. При реализации мероприятий Программы Получатель обеспечивает:
а) достижение в 20___ году значений планируемых показателей деятельности для оценки эффективности использования Бюджетных субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Получатель:
2.1.1. Имеет право на получение Бюджетных субсидий на организацию и управление производством, на оплату коммунальных услуг зверофермы, в порядке утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от _____ года № _____ «Об утверждении Порядка выплаты субсидий на муниципальную поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства» (далее Порядок) и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района;

2.1.2. Использует предоставленные ему суммы Бюджетных субсидий на:
1) Организацию и управление производством. Перечисление Бюджетных субсидий производится ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы субсидии, согласно приложения 1 к муниципальной программе «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017 – 2019 годы».

Субсидия на организацию и управление производством используется исключительно на оплату труда работников пушного звероводства сельскохозяйственного производства и отчисления во внебюджетные фонды.
Заработная плата работникам пушного звероводства начисляется исходя из предельной численности работников звероводства, в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Получателем.

2) Оплату коммунальных услуг зверофермы в соответствии с подпунктом 3.6.2 Порядка. Перечисление Бюджетных субсидий производится ежеквартально в соответствии с выставленным счетом - фактурой на оплату коммунальных услуг зверофермы в пределах годовой суммы Бюджетных субсидий, согласно приложению 1 к муниципальной программе «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017 – 2019 годы».

2.1.3. Обеспечивает раздельное ведение учета использования полученных Бюджетных субсидий.
2.1.4. Представляет в Главному распорядителю отчетность по формам и в срок, установленный Порядком;
2.1.5. Обязуется вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район излишне перечисленные ему суммы Бюджетных субсидий.
2.1.6. Вести строгий учет всей производимой и реализуемой продукции.
2.1.7. Не допускать ухудшения финансового состояния текущей деятельности Получателя.
2.1.8. Согласовывать с Главным распорядителем цену и количество реализуемой продукции. Не производить реализацию продукции пушного звероводства за пределы Чукотского района без согласования с Главным распорядителем.

2.2. Главный распорядитель:
2.2.1. перечисляет Бюджетные субсидии в порядке, размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования Чукотский муниципальный район на расчетный счет Получателя;
2.3. Получатель, не исполняющий обязательства по настоящему Соглашению или исполняющий их ненадлежащим образом, лишается права на получение Бюджетных субсидий и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
2.4. В случае если Главный распорядитель не исполняет свои обязательства по настоящему Соглашению или исполняет их ненадлежащим образом, Получатель имеет право обратиться с соответствующей жалобой в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Главный распорядитель имеет право на проведение проверки достоверности представляемой отчетности.
3.2. Основанием для приостановления или прекращения перечисления Бюджетных субсидий Получателю являются:
несоблюдение обязательств, предусмотренных Соглашением;
несоблюдение сроков представления отчетности;

3.3. Приостановление или прекращение перечисления Бюджетных субсидий осуществляется в следующем порядке:
в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.2. настоящего Соглашения, Главный распорядитель в письменном виде информирует Получателя о приостановлении перечисления Бюджетных субсидий с указанием причин и необходимого срока устранения нарушений; при представлении Главному распорядителю документов, подтверждающих факт устранения Получателем допущенных нарушений и установленные сроки, Главный распорядитель информирует Получателя о возобновлении финансирования.

3.4. В случае направления Бюджетных субсидий, предоставленной из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, на цели, не предусмотренные Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 дней после обнаружения факта нецелевого использования средств.

3.5. В случае нарушения Получателем условий предоставления Бюджетных субсидий, предусмотренных Порядком, и (или) в случае установления факта предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, а руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Возврат Бюджетных субсидий осуществляется в следующем порядке:
Главный распорядитель в течение десяти дней со дня выявления нарушений направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения.

Получатель в течение двадцати дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет муниципального района фактически поступившую сумму предоставленных ему Бюджетных субсидий.
3.6. Все отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
4.1. Контроль за целевым использованием Бюджетных средств, выделенных из бюджета Чукотского муниципального района, осуществляет Главный распорядитель.
4.2. Главный распорядитель, в целях контроля за целевым использованием Бюджетных средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, выделенных Получателю, вправе запрашивать у Получателя первичные документы, подтверждающие целевое использование Бюджетных средств.
4.3. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Бюджетных субсидий.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.
5.2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
5.3. Все изменения к Соглашению оформляются письменно, в виде дополнений к настоящему Соглашению.
5.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон, за исключением случаев одностороннего расторжения Главным распорядителем в случаях:
5.5.1. неисполнения (или) ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению;
5.5.2. в случае расторжения Соглашения Стороны обязуются произвести взаиморасчет по обязательствам, предусмотренным настоящим Соглашением.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует с _____ года по _____ года.
6.2. Прекращение (окончание) срока действия Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.
7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Получатель:	Главный распорядитель:
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.»

к Соглашению на предоставление Бюджетных субсидий из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017 – 2019 годы»

Производственный план по звероводческой ферме

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

Поло-возрастные группы	Наличие на начало отчетного периода	приход					расход				Наличие на конец отчетного периода
		Приплод	Перевод из младших групп	Поступило от других хозяйств	Получено шкур	Кормовые	Реализовано шкур	Переведено в другие	Забито	Пало	
ВСЕГО											

Движение кормов

Вид корма	Получено (цп)	Расход (цп)
Комбикорм		
Мясо мор. млекоп.		
субпродукты		
Кормовые добавки		

Выходное поголовье _____
 В т.ч. самок _____
 Получено щенков на 1 штатную самку _____
 Сохранность взрослого поголовья _____
 Деловой выход щенков на 1 штат. Самку _____
 Руководитель _____

к Порядку выплаты субсидий на муниципальную поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства

Приложение № 2

Заявка на финансирование бюджетных обязательств
 на _____ 20__ года

(Получатель бюджетных субсидий)

Наименование показателя	коды				Сумма (Руб.)
	Раздела подраздела	Целевой статьи	Вида расхода	Операций сектора государственного управления	
ИТОГО					

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

к Порядку выплаты субсидий на муниципальную поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства

Приложение № 3

СПРАВКА – РАСЧЁТ
 Причитающейся Бюджетных субсидий на _____

за _____ 20__ года

по _____

(Получатель бюджетных субсидий)

Показатели	Фактически начисленный ФОТ за месяц, рублей	Отчисление на государственное социальное страхование			Сумма причитающейся субсидии, рублей
		Ставка единого социального налога, %	Ставка взноса на обязательное государственное страхование от несчастных случаев на производстве, %	Сумма отчислений на государственное социальное страхование при специальном налоговом режиме в виде ЕСХН, рублей гр.2*(гр.3 + гр.4)	
Фонд оплаты труда облагаемый ЕСН и страховыми взносами					
Фонд оплаты труда не облагаемый ЕСН и страховыми взносами					
Итого					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М П _____
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

к Порядку выплаты субсидий на муниципальную поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства

Приложение № 4

О Т Ч Ё Т
 о расходах на оплату труда _____ и начислений на неё за _____ 20__ года

(Получатель бюджетных субсидий)

№п/п	Фамилия, И.О.	Должность, рабочая профессия	Оклад, тарифная ставка	Отработано дней	Начислено по тарифным ставкам, окладам	Доплаты	Районный коэффициент	Северные надбавки	Заработная плата за дни отпуска	Компенсация за неисп. отпуск	Всего	ЕСН, взносы на страхование _____ %

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М П

к Порядку выплаты субсидий на муниципальную поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства

Приложение № 5

Реестр счетов
 выставленных организациями коммунального комплекса
 за _____ 20__ года

 месяц

Наименование предприятия	Договор № от	Сумма по договору на оказание услуг на год	Выставлено счетов с начала года	В т.ч. за отчетный период	оплачено	Задолженность
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М П

к Порядку выплаты субсидий на муниципальную поддержку отдельных отраслей сельскохозяйственного производства

Приложение № 6

О Т Ч Ё Т
 об использовании средств, полученных из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район
 по состоянию на _____ 20__ года

(Получатель бюджетных субсидий)

	Субсидия на организацию и управление производством	Субсидия на поддержку мероприятий по развитию пушного звероводства
1 Остаток на начало месяца		
2 Поступило		
3 Израсходовано, всего		
в том числе:		
3.1 Оплата труда		
3.2 Начисления на оплату труда		
3.3 Оплата коммунальных услуг		
4 Остаток на конец месяца		

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М П

ГЛАВА
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.02.2017 г. № 05-рг
с. Лаврентия

О внесении изменений в распоряжение Главы Чукотского муниципального района от 29.12.2016 г. № 55-рг

1. Внести в распоряжение Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 29.12.2016 г. № 55-рг «О проведении аттестации муниципальных служащих в 2017 году» следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему распоряжению.

2. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Карева О.С.) ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих, указанных в приложении под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, начальника Управления по организационно-правовым вопросам администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (В.Г. Фирстов).

Глава Л.П. Юрочко

Приложение
к Распоряжению Главы муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 15.02.2017 г. № 05-рг

Приложение 1
к Распоряжению Главы муниципального образования Чукотский
муниципальный район от 29.12.2016 г. № 55-рг

**График
проведения аттестации муниципальных служащих
муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2017 году**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Фамилия Имя Отчество аттестуемого	Замещаемая должность	Дата проведения аттестации	Дата ознакомления с графиком аттестации	Дата предоставления отзыва о служебной деятельности, исполнении должностных инструкций	Ответственный за предоставление отзыва о служебной деятельности, исполнении служебных инструкций	Дата ознакомления с отзывом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	Буслов Алексей Евгеньевич	Помощник главы муниципального образования	17.03.2017 г.	09.01.2017 г.	03.03.2017 г.	Юрочко Л.П.	10.03.2017 г.
2	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	Осипов Олег Михайлович	Главный специалист отдела образования и молодежной политики	17.03.2017 г.	09.01.2017 г.	03.03.2017 г.	Безбородова Л.В.	10.03.2017 г.
3	Бюджетный отдел Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	Ефимьева Ирина Юрьевна	И.о. заместителя начальника Управления, начальника бюджетного отдела специалист бюджетного отдела	17.03.2017 г.	09.01.2017 г.	03.03.2017 г.	Добриева А.А.	10.03.2017 г.
4	Отдел образования и молодежной политики Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	Безбородова Лариса Вячеславовна	Заместитель начальника Управления, начальник отдела образования и молодежной политики	17.03.2017 г.	09.01.2017 г.	03.03.2017 г.	Пенечейвуна Е.А.	10.03.2017 г.
5	Отдел мобилизационной и военно-учётной работы, по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	Мазалов Виктор Михайлович	Начальник отдела мобилизационной и военно-учётной работы, по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	22.04.2017 г.	09.01.2017 г.	08.04.2017 г.	Юрочко Л.П.	15.04.2017 г.
6	Отдел образования и молодежной политики Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	Титаренко Марина Борисовна	Консультант отдела образования и молодежной политики	22.04.2017 г.	17.02.2017 г.	04.02.2017 г.	Безбородова Л.В.	15.04.2017 г.
7	Отдел культуры, спорта, туризма и информационной политики Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	Григорьева Наталья Леонтьевна	Начальник отдела культуры, спорта, туризма и информационной политики	22.04.2017 г.	17.02.2017 г.	04.02.2017 г.	Пенечейвуна Е.А.	15.04.2017 г.
8	Отдел культуры, спорта, туризма и информационной политики Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	Лачинов Махач Элескеревич	Главный специалист отдела культуры, спорта, туризма и информационной политики	22.04.2017 г.	17.02.2017 г.	04.02.2017 г.	Григорьева Н.Л.	15.04.2017 г.
9	Отдел закупок для муниципальных нужд Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	Смолина Галина Геннадьевна	Главный специалист отдела закупок для муниципальных нужд	17.11.2017 г.	17.02.2017 г.	03.11.2017 г.	Антипова И.И.	10.11.2017 г.
10	Отдел закупок для муниципальных нужд Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	Кабанова Елена Николаевна	Главный специалист отдела закупок для муниципальных нужд	17.11.2017 г.	17.02.2017 г.	03.11.2017 г.	Антипова И.И.	10.11.2017 г.
11	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	Шеметова Алена Андреевна	Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли	17.11.2017 г.	17.02.2017 г.	03.11.2017 г.	Антипова И.И.	10.11.2017 г.
12	Отдел сельскохозяйственной, миграционной и инвестиционной политики Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	Сафиуллина Елена Олеговна	Консультант отдела сельскохозяйственной, миграционной и инвестиционной политики	17.11.2017 г.	17.02.2017 г.	03.11.2017 г.	Антипова И.И.	10.11.2017 г.
13	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	Яровая Мария Ивановна	Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	24.11.2017 г.	17.02.2017 г.	10.11.2017 г.	Пенечейвуна Е.А.	17.11.2017 г.
14	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	Антипова Ирина Ивановна	Начальник Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд	24.11.2017 г.	17.02.2017 г.	10.11.2017 г.	Юрочко Л.П.	17.11.2017 г.
15	Комитет имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район	Гришанов Валерий Александрович	Председатель комитета имущественных отношений	24.11.2017 г.	17.02.2017 г.	10.11.2017 г.	Добриева А.А.	17.11.2017 г.