

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№ 13 от 31 марта 2017 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2017 г. № 73
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления субсидии исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами в 2017 году

В соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидий на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.12.2016 года № 200 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017 год», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами в 2017 году.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 29.01.2016 года № 20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами на территории Чукотского муниципального района (далее – Исполнители)».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03.03.2017 г. № 73

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03.03.2017 года № 73

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на обеспечение жителей поселений Чукотского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами в 2017 году

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет критерии, цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на обеспечение жителей поселений Чукотского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами в 2017 году, порядок возврата субсидии (далее – Субсидия).
- 1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по реализации населению Чукотского муниципального района социально значимых продовольственных товаров (далее – Услуги).
- 1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по реализации населению Чукотского муниципального района социально значимых продовольственных товаров на территории Чукотского муниципального района (далее – Исполнители).
- 1.4. Финансирование расходов обязательств осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – местный бюджет) с соблюдением уровня софинансирования не менее 1 процента от объема Субсидии, предусмотренного местному бюджету для предоставления Исполнителям.
- 1.4. Критериями отбора лиц, указанных в п. 1.3. настоящего Порядка, имеющих право на получение субсидии, являются:
 - 1.4.1. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 1.4.2. отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;
 - 1.4.3. непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - 1.4.4. гарантированное осуществление в поселениях Чукотского муниципального района услуги по реализации населению социально значимых продовольственных товаров в стационарных торговых точках Исполнителя в сельских поселениях Лаврентия, Лорино, Узлен, Нешкан, Инчоун, Энурмино.
- 1.5. Условиями предоставления субсидии являются:
 - 1.5.1. наличие юридического лица, (за исключением муниципальных унитарных предприятий), индивидуального предпринимателя, физического лица, обратившегося за субсидией в Перечне получателей субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на обеспечение жителей поселений Чукотского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами в 2017 году, утвержденным нормативно-правовым актом Администрации Чукотского муниципального района (далее – Уполномоченный орган);
 - 1.5.2. заключение между Уполномоченным органом и Исполнителем Соглашения о предоставлении субсидии исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами в 2017 году на территории Чукотского муниципального района (далее – Соглашение);
 - 1.5.3. наличие у Исполнителя затрат, связанных с оказанием услуги по реализации населению Чукотского муниципального района социально значимых продовольственных товаров в заданных объемах, по заданным ценам, единым на территории Чукотского муниципального района во всех сельских поселениях Чукотского муниципального района;
 - 1.5.4. гарантированное обеспечение Исполнителем постоянного наличия в розничной продаже во всех сельских поселениях Чукотского муниципального района минимального перечня предметов первой необходимости.
 - 1.5.5. согласие Исполнителя на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Порядок предоставления, расходования и возврата субсидии

- 2.1. Исполнитель, претендующий на получение субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:
 - письменное обращение о предоставлении субсидии (произвольная форма);
 - планируемый расчет размера Субсидии, оформленный в произвольной форме;
 - оригинал Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданный регистрирующим органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи письменного обращения о предоставлении субсидии;
 - документ, подтверждающий непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи письменного обращения о предоставлении субсидии;
- 2.2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка.
- 2.3. В случае предоставления Исполнителем, претендующим на получение субсидии, неполного пакета документов или документов не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, Уполномоченный орган возвращает пакет представленных документов.
- 2.4. В случае предоставления Исполнителем полного пакета документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, Уполномоченный орган разрабатывает проект правового акта (распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район), который включает в себя перечень Получателей субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на обеспечение жителей поселений Чукотского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами в 2017 году (далее – Перечень).
- 2.5. В течение пяти рабочих дней, со дня утверждения Перечня, Уполномоченный орган заключает с Исполнителем Соглашение по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- 2.6. Для получения субсидии Исполнитель ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии в произвольной форме, с приложением:
 - справки - расчета размера причитающейся оплаты за предоставленные услуги по реализации населению социально значимых продовольственных товаров, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - справки о наличии минимального перечня предметов первой необходимости, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
 - отчета об использовании субсидии на обеспечение жителей поселений социально значимыми продовольственными товарами по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.
- 2.7. При этом расчет причитающейся оплаты за предоставленные услуги по реализации населению социально значимых продовольственных товаров, осуществляется в пределах общей суммы Субсидии за фактически оказанные Услуги пропорционально стоимости реализованных товаров в общем объеме товаров в соответствии с условиями Соглашения в следующем порядке:
Стоимость реализации товара «К» из перечня социально значимых продовольственных товаров в муниципальном районе составляет:
 $Z_k = S_k * V_k$,
где:
S_k - единая цена реализации товара «К» в Чукотском муниципальном районе;
V_k - объем реализации товара «К» в Чукотском муниципальном районе по всем населенным пунктам.
Стоимость реализации всего объема из перечня социально значимых продовольственных товаров в Чукотском муниципальном районе равна сумме Z_к по всем наименованиям перечня:
 $Z = \sum Z_k$
Стоимость услуги S_k за реализацию товара «К» из социально значимого перечня составляет:
 $S_k = S * (Z_k / Z)$,
где:
S – стоимость услуги по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами в соответствии с заключенным Соглашением.
Сумма, которая причитается Исполнителю за проданный объем V_i товара наименования «К», равна:
T_i = S_k * (V_i / V_k).

2.7.1. В случае фактической реализации социально значимых продовольственных товаров населению, включая товары-заменители, в количестве, превышающем показатели, установленные соглашением о предоставлении субсидий исполнителям, осуществляется предоставление дополнительной Субсидии.

Предоставление дополнительной Субсидии осуществляется на основании обращения Исполнителя в Уполномоченный орган при условии реализации населению социально значимых продовольственных товаров, включая товары-заменители, не ниже количества, установленного соглашением о предоставлении субсидий исполнителям, действовавшим в предыдущем периоде.

Расчет дополнительной Субсидии осуществляется исходя из объемов реализации социально значимых продовольственных товаров, затрат в связи с реализацией социально значимых продовольственных товаров и пропорций их возмещения, установленных условиями соглашения о предоставлении субсидий исполнителям, действовавшим в предыдущем периоде.

Дополнительная Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым Чукотским муниципальным районом с Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского Автономного округа (далее – Департамент).

2.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку поступивших документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка и производит перечисление субсидии на расчетный счет Исполнителя на основании правового акта Уполномоченного органа при поступлении суммы субсидии на расчетный счет Уполномоченного органа.

2.9. Субсидия Исполнителю предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год.

2.10. Субсидия за декабрь 2017 года предоставляется Исполнителю в пределах остатков бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год не позднее 20 декабря 2017 года на основании заявки Исполнителя на предоставление субсидии, оформленной в произвольной форме с приложением:

- предварительной справки - расчета размера причитающейся оплаты за предоставленные услуги по реализации населению социально значимых продовольственных товаров по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- отчета об использовании субсидии на обеспечение жителей поселений социально значимыми продовольственными товарами по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.11. Исполнитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, подтверждает целевое использование субсидии, полученной в прошедшем году по формам, согласно приложений 2 и 4 к настоящему Порядку.

2.12. В случае если сумма субсидии, рассчитанная исходя из предварительного расчета размера субсидии за декабрь 2017 года, больше суммы, рассчитанной по фактическим затратам, излишне полученная сумма субсидии за декабрь 2017 года подлежит возврату в бюджет Чукотского муниципального района в срок до 15 февраля года, следующего за годом финансирования.

2.13. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Исполнителю, проводится Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля – Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.14. Контроль за соблюдением условий соглашения о предоставлении финансовой поддержки исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами в 2017 году на территории Чукотского муниципального района, осуществляется путем:

- 1) проведения проверок с выездом в населенные пункты (в случае необходимости);
- 2) определения в каждом населенном пункте ответственных лиц, осуществляющих два раза в месяц контроль за обеспечением наличия товаров из перечня социально значимых продовольственных товаров, утвержденного в приложении 2 к настоящему постановлению, и предметов первой необходимости, определенных минимальным перечнем предметов первой необходимости, в торговой точке исполнителя;

соответствием цен реализации, предусмотренных соглашением, фактическим ценам реализации в торговой точке.

2.15. Ответственность Исполнителя предусматривается при:

- 1) установлении факта превышения фактической цены реализации социально значимого продовольственного товара над ценой реализации, установленной условиями соглашения;
- 2) установлении факта отповой реализации социально значимых продовольственных товаров (перепродажи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупку продовольствия для нужд оленеводов;
- 3) отсутствии в торговой точке исполнителя товаров из установленного перечня социально значимых продуктов питания и предметов первой необходимости с учетом наличия форс-мажорных обстоятельств.

3. Порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Исполнителю осуществляет Уполномоченный орган.

3.2. В случае нарушения Исполнителем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 1.5. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Чукотского муниципального района.

3.3. В случае выявления факта предоставления Исполнителем отчета об использовании субсидии, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, содержащего недостоверную информацию, субсидия в сумме необоснованно полученных средств подлежит возврату в бюджет Чукотского муниципального района.

3.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случаев, определенных **пунктом** 3.2., пунктом 3.3. настоящего Порядка, направляет Исполнителю письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения;
- 2) Исполнитель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления Уполномоченного органа обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении Уполномоченного органа;
- 3) в случае, если Исполнитель не перечислил в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления Уполномоченного органа в бюджет Чукотского муниципального района субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, Уполномоченный орган взыскивает с Исполнителя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за нарушения порядка предоставления субсидий

4.1. Исполнитель несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии, достоверность предоставляемых сведений, несоблюдение условия предоставления субсидии, предусмотренного настоящим Порядком и Соглашением, непредставление или несвоевременное представление отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на обеспечение жителей поселений Чукотского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами в 2017 году

ПЕРЕЧЕНЬ
социально значимых продовольственных товаров, услуги по реализации которых населению финансируются за счет субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на обеспечение жителей поселений Чукотского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами

№ п/п	Наименование	Ед. изм.
1	Окорочка куриные	кг
2	Масло сливочное (жирность 72,5%-82,5%)	кг
3	Мука пшеничная высший сорт	кг
4	Масло растительное	литр
5	Рис шлифованный	кг
6	Крупа гречневая - ядрица	кг
7	Макаронные изделия расфасованные*	кг
8	Картофель свежий	кг
9	Картофель сушеный (товар-заменитель (соломка, кубики, хлопья))	кг
10	Капуста белокочанная свежая	кг
11	Капуста квашенная (товар-заменитель)	кг
12	Лук репчатый свежий	кг
13	Лук сушеный (товар-заменитель (хлопья, зеленый порей))	кг
14	Яблоки свежие	кг
15	Фрукты сушеные (товар-заменитель)	кг
16	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)	литр
17	Молоко сухое (товар-заменитель)	кг
18	Яичный порошок	кг
19	Свекла свежая	кг
20	Свекла сушеная (товар-заменитель)	кг
21	Рыба мороженая неразделанная	кг
22	Морковь свежая	кг
23	Морковь сушеная (товар-заменитель)	кг

* Макаронные изделия, расфасованные, высшего сорта, группа А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на обеспечение жителей поселений Чукотского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами в 2017 году

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами в 201__ году на территории Чукотского муниципального района

с. Лаврентия

«__» _____ 201__ г.

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, именуемая в дальнейшем Главный распорядитель, в лице _____, действующего/ей на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Порядком предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на обеспечение жителей Чукотского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами в 2016 году (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация принимает на себя обязательства по предоставлению в 2017 году субсидий из бюджета Чукотского муниципального _____ (далее – Исполнитель) на возмещение части расходов по обеспечению жителей поселений социально значимыми продовольственными товарами в 2017 году (далее – Субсидия).

1.2. Администрация поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства:

- по реализации населению социально значимых продовольственных товаров по заданным ценам, единым на территории Чукотского муниципального района, согласно приложению 4 к Постановлению;
- в разрезе населенных пунктов в заданном объеме, согласно приложению 2 к Порядку;
- обеспечение постоянного наличия в розничной продаже минимального перечня предметов первой необходимости в 2017 году, согласно приложению 3 к Постановлению;
- запрет оптовой реализации социально значимых товаров, включая товары - заменители (продажи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов;
- обеспечение бесперебойного наличия социально значимых продовольственных товаров, включая товары - заменители в торговой точке Исполнителя.

1.3. Предоставление субсидий исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения с. Лаврентия, с. Лорино, с. Уэлен, с. Нешкан, с. Инчоун, с. Энурмино Чукотского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район из бюджета Чукотского муниципального района в виде Бюджетной субсидии в пределах бюджетных ассигнований на текущий год, на основании утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, в размере _____ (_____) руб. _____ коп.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель:

- 2.1.1. имеет право на получение субсидии в соответствии с Порядком;
- 2.1.2. использует предоставленную ему сумму на возмещение затрат, связанных с завозом определенного объема социально-значимых продовольственных товаров и его реализацию по заданным ценам, единым для всех населенных пунктов района, в пункты назначения, в ассортименте, количестве и по единой цене реализации.
- 2.1.3. обязуется вернуть в бюджет муниципального образования излишне перечисленную ему сумму;
- 2.1.4. обязуется ежеквартально, в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом, представлять в адрес Главного распорядителя отчет об использовании Бюджетной субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению.

2.2. Главный распорядитель:

- 2.2.1. перечисляет Бюджетную субсидию в порядке, размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района на расчетный счет Получателя;
- 2.3. В случае если Главный распорядитель не исполняет свои обязательства по настоящему Соглашению или исполняет их ненадлежащим образом, Получатель имеет право обратиться с соответствующей жалобой в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае установления факта превышения фактической цены реализации социально значимого товара над ценой реализации, установленной условиями Соглашения, Получатель лишается права на оплату услуг по реализации соответствующего товара за период, в котором было выявлено превышение цены;

3.3. В случае установления факта оптовой реализации социально значимых товаров (перепродажи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), за исключением реализации социально значимых товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов, Получатель лишается права на оплату услуг по реализации соответствующего товара на весь срок действия Соглашения;

3.4. В случае отсутствия в торговой точке Получателя товаров из установленного Спецификацией перечня социально значимых продовольственных товаров:

3.4.1. в течение 2-х следующих друг за другом проверок, размер оплаты за истекший месяц подлежит уменьшению на 10 процентов;

3.4.2. При наличии форс-мажорных обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению условий Соглашения, Получатель не несет ответственности за обеспечение бесперебойного наличия в торговой точке социально значимых товаров. По истечении действия форс-мажорных обстоятельств ответственность Получателя за обеспечение бесперебойного наличия в торговой точке Получателя социально значимых товаров применяется в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Соглашения.

3.5. В случае отсутствия в торговой точке Получателя товара из установленного приложением 3 настоящего Соглашения перечня предметов первой необходимости:

3.5.1. в течение 2-х следующих друг за другом проверок, размер оплаты за истекший месяц подлежит уменьшению на 0,0001 процентов;

3.5.2. При наличии форс-мажорных обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению условий Соглашения, Получатель не несет ответственности за обеспечение бесперебойного наличия в торговой точке Получателя предметов первой необходимости. По истечении действия форс-мажорных обстоятельств ответственность Получателя за обеспечение бесперебойного наличия в торговой точке Получателя предметов первой необходимости применяется в соответствии с подпунктом 3.5.1. пункта 3.5. настоящего Соглашения.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Размер субсидий по настоящему Соглашению в разрезе населенных пунктов Чукотского муниципального района составляет:

- 1) с.Лаврентия – _____ руб.
- 2) с.Лорино – _____ руб.
- 3) с.Уэлен – _____ руб.
- 4) с.Нешкан – _____ руб.
- 5) с.Инчоун – _____ руб.
- 6) с.Энурмино – _____ руб.

4.2. В сумму субсидий включаются все расходы Получателя, связанные с их исполнением и пересмотру не подлежит.

4.3. Единая цена реализации за единицу поставляемого по настоящему Соглашению товара, установленная Спецификацией, остается неизменной в течение всего срока действия настоящего Соглашения.

4.4. Для получения средств субсидий Получатель в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, представляет Главному распорядителю справку - расчет размера причитающейся оплаты за предоставленные услуги по форме Приложения № 2 к настоящему Соглашению, а также другие документы по требованию Главного распорядителя, необходимые для осуществления проверки данных, применяющихся Получателем при расчете размера причитающейся оплаты.

4.5. Расчет осуществляется в пределах общей цены Соглашения за фактически оказанные услуги пропорционально стоимости реализованных товаров в общем объеме товаров в соответствии с условиями настоящего Соглашения в следующем порядке:

4.5.1. Стоимость реализации товара «К» из перечня социально значимых продовольственных товаров в муниципальном районе составляет:

$$Z_k = C_k * V_k,$$

где:

Ck - единая цена реализации товара «К» в муниципальном районе;

Vk - объем реализации товара «К» в муниципальном районе по всем населенным пунктам.

4.5.2. Стоимость реализации всего объема из перечня социально значимых продовольственных товаров в муниципальном районе равна сумме Zk по всем наименованиям перечня:

$$Z = \sum Z_k$$

4.5.3. Стоимость услуги Sk за реализацию товара «К» из социально значимого перечня составляет:

$$S_k = S * (Z_k / Z),$$

где:

S – стоимость услуги по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами в соответствии с заключенным Соглашением.

4.5.4. Сумма, которая причитается Получателю по Соглашению за проданный объем Vi товара наименования «К», равна:

$$T_i = S_k * (V_i / V_k).$$

4.5.5. В случае фактической реализации социально значимых продовольственных товаров населению, включая товары-заменители, в количестве, превышающем показатели, установленные Соглашением, осуществляется предоставление дополнительной Субсидии.

Предоставление дополнительной Субсидии осуществляется на основании обращения Уполномоченного органа при условии реализации населению социально значимых продовольственных товаров, включая товары-заменители, не ниже количества, установленного Соглашением, действовавшим в предыдущем периоде.

Расчет дополнительной Субсидии осуществляется исходя из объемов реализации социально значимых продовольственных товаров, затрат в связи с реализацией социально значимых продовольственных товаров и пропорций их возмещения, установленных условиями Соглашения, действовавшим в предыдущем периоде.

Дополнительная Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением, заключаемым Чукотским муниципальным районом с Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа.

4.6. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку представленных документов.

4.7. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем в форме безналичного расчета в российских рублях, ежемесячно, после получения от Получателя расчета размера причитающейся субсидии.

4.8. Перечисление средств на счет Получателя производится Главным распорядителем в течение 10 банковских дней с момента поступления денежных средств из окружного бюджета.

5. ПРОЧЕЕ УСЛОВИЯ

5.1. Главный распорядитель имеет право на проведение проверки достоверности представляемой отчетности.

5.2. Основанием для приостановления или прекращения перечисления Бюджетной субсидий Получателю являются:

несоблюдение обязательств, предусмотренных Соглашением;

несоблюдение сроков представления отчетности;

5.3. Приостановление или прекращение перечисления Бюджетной субсидий осуществляется в следующем порядке:

в случае выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего Соглашения, Главный распорядитель в письменном виде информирует Получателя о приостановлении перечисления Бюджетной субсидии с указанием причин и необходимого срока устранения нарушений;

в случае представления Главному распорядителю документов, подтверждающих факт устранения Получателем допущенных нарушений в установленные сроки или их непредставления, Главный распорядитель информирует Получателя о прекращении перечисления Бюджетной субсидии.

5.4. В случае направления Бюджетной субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, на цели, не предусмотренные Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 дней после обнаружения факта нецелевого использования средств.

5.5. В случае нарушения Получателем условий предоставления Бюджетных субсидий, предусмотренных Порядком, и (или) в случае установления факта предоставления Получателем документов содержащих недостоверную информацию, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Возврат Бюджетной субсидии осуществляется в следующем порядке:

Главный распорядитель в течение десяти дней со дня выявления нарушений направляет Получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения.

Получатель в течение двадцати дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет муниципального района фактически поступившую сумму предоставленной ему Бюджетной субсидии.

5.6. Все отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Чукотского автономного округа.

6. СРОК И УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

6.1. Реализация социально значимых товаров населению осуществляется Получателем с _____ г. по _____ г.

6.2. Обязательными условиями получения субсидий являются:

- обеспечение бесперебойного наличия товаров из установленного перечня (согласно Спецификации) в торговой точке Получателя;

- соответствие цен реализации, указанных Получателем в Спецификации, фактическим ценам реализации в торговой точке;

- запрет оптовой реализации социально значимых товаров по ценам, установленным Соглашением (продажи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), за исключением реализации социально значимых товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов;

- при наличии форс-мажорных обстоятельств могут отсутствовать в торговой точке Получателя социально значимые товары согласно Спецификации.

6.3. Требования к Получателю:

- для реализации населению социально значимых продовольственных товаров Получатель должен иметь в соответствующем населенном пункте на праве собственности или ином законном основании торговые помещения, соответствующие требованиям, предъявляемым к розничной реализации пищевых продуктов, что должно быть подтверждено копией документа, подтверждающего право владения или пользования торговым помещением для реализации социально значимых продовольственных товаров;

- торговое помещение должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям, предъявляемым к розничной продаже пищевых продуктов, что должно быть подтверждено копией заключения уполномоченного государственного органа о соответствии торгового помещения санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям, предъявляемым к розничной продаже пищевых продуктов или копией уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности по розничной торговле пищевыми продуктами, зарегистрированного в уполномоченном государственном органе.

6.4. Отгрузка товара, должна осуществляться Получателем с таким расчетом, чтобы к моменту поставки срока годности (хранения) всего товара составляла не менее 80 % от основного. Поставляемые товары должны быть однородными по сроку годности.

6.5. Транспортировка товара должна осуществляться Получателем видами транспорта, на котором законодательством РФ разрешена транспортировка товара, в соответствии с правилами перевозки, действующими на транспорте данного вида при соблюдении уровня влажности, температурного режима и гигиенических требований.

6.6. Доставка товара осуществляется Получателем до соответствующих пунктов назначения, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

6.7. Разгрузка и складирование товара в месте доставки производится силами и средствами Получателя.

6.8. Получатель обязан осуществлять хранение товара в специализированных складских помещениях и использовать для транспортировки специально оборудованный транспорт.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

7. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ТОВАРА

7.1. Сроки годности (хранения) всех товаров, поставляемых в рамках оказания услуг, к моменту поставки должны составлять не менее 80% от основного. Поставляемые товары должны быть однородными по сроку годности. Категорически запрещается поставлять продукцию с просроченным сроком годности, фальсифицированную, а также забракованную.

7.2. Указанные в Спецификации товары должны соответствовать следующим нормативным документам:

- Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный Закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 от 22.05.2003г. «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 от 14.11.2001г. «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.6.1079-01 от 08.11.2001г. «СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- ГОСТ Р 52174-2003 «Биологическая безопасность. Сырье и продукты пищевые. Метод идентификации генетически модифицированных источников (ГМИ) растительного происхождения с применением биологического микрочипа»;

- Сертификат соответствия или декларация о соответствии на реализацию продуктовых товаров в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждающей соответствие которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии». Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, передаются вместе с товаром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Поставляемый товар должен быть маркирован в соответствии с установленными для данного вида товаров стандартами и техническими условиями, а также иными требованиями, предъявляемыми к указанным товарам. Товар должен содержаться в упаковке предприятия-изготовителя. Товар может дополнительно упаковываться в упаковку и тару, обеспечивающую его сохранность при отгрузке, транспортировке и хранении.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Реализация социально значимых товаров населению Чукотского муниципального района по Соглашению оказываются в течение срока его действия. Наименование, количество, место поставки и единая цена реализации товаров установлены в Спецификации.

8.2. Обязательство Получателя считается исполненным при условии реализации товаров населению в ассортименте, количестве и по единой цене реализации, согласно Спецификации.

8.3. Главный распорядитель обязан осуществлять контроль за соблюдением условий исполнения Соглашения путем:

- 1) проведения проверок с выездом в населенные пункты (в случае необходимости);
- 2) назначения Главным распорядителем ответственного лица из числа сотрудников Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в населенном пункте, осуществляющего 2 раза в месяц контроль за:
 - обеспечением наличия товаров из установленного перечня в торговой точке Получателя;
 - соответствием цен реализации, указанных Получателем по Соглашению в справке-расчете размера причитающейся оплаты, фактическим ценам реализации в торговой точке.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

9.1. Контроль за целевым использованием Бюджетных средств, выделенных из бюджета Чукотского муниципального района, осуществляет Главный распорядитель.

9.2. Главный распорядитель, в целях контроля за целевым использованием Бюджетных средств бюджета Чукотского муниципального района, выделенных Получателю, вправе запрашивать у Получателя первичные документы, подтверждающие целевое использование Бюджетных средств.

9.3. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии.

10. ГАРАНТИЯ

10.1. Получатель гарантирует, поставку товаров надлежащего качества в рамках заключенного соглашения.

10.2. Получатель гарантирует:

- обеспечение бесперебойного наличия товаров из установленного перечня (согласно Спецификации);
- соответствие цен реализации, указанных Получателем в Спецификации, фактическим ценам реализации в торговой точке;
- запрет оптовой реализации социально значимых товаров (продажа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), за исключением реализации социально значимых товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов;
- обеспечение постоянного наличия в розничной продаже минимального перечня предметов первой необходимости.

10.3. Главный распорядитель обязан оперативно уведомить Получателя в письменной форме обо всех претензиях, связанных с настоящей гарантией.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне контроля Сторон, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, запрещающие указанные в Соглашении виды деятельности, препятствующие осуществлению Сторонами своих функций по настоящему Соглашению и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

11.2. При наступлении или прекращении указанных в пункте 11.1 настоящего Соглашения обстоятельств, Сторона должна без промедления в течение 5 (пяти) дней известить о них в письменном виде другую Сторону.

11.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещения, предусмотренные в пункте 11.2 настоящего Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Извещение о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждаются соответствующими государственными органами.

11.5. При наступлении вышеуказанных обстоятельств исполнение настоящего Соглашения может быть без каких-либо санкций по отношению к пострадавшей Стороне приостановлено на время действия и ликвидации последствий вышеуказанных обстоятельств.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

12.1. По взаимному соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания _____, действует по _____.

13.2. В части, не урегулированной настоящим Соглашением, отношения Сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. К настоящему Соглашению прилагаются в качестве неотъемлемой части:

- 1) Приложение № 1 – Спецификация;
- 2) Приложение № 2 – Справка - расчет размера причитающейся оплаты за предоставленные услуги по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами;
- 3) Приложение № 3 - Минимальный перечень предметов первой необходимости.
- 4) Приложение № 4 - Отчет об использовании субсидий на обеспечение жителей поселений социально значимыми продовольственными товарами.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОЛУЧАТЕЛЬ

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
689300 ЧАО Чукотский район с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15
БИК 047719001 ИНН 8707000850
КПП 870701001
л/с № 05883000610 в Отделении Чукотского района УФК по Чукотскому АО
р/с № 40302810077193000023 отделение Анадырь г. Анадырь

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении финансовой поддержки исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами в 2017 году на территории Чукотского муниципального района от _____ 201__ г. № _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена реализации, руб.	Объем реализации в разрезе населенных пунктов Чукотского муниципального района					
				Лаврентия	Лорино	Уэлен	Нешкан	Инчуун	Энурмино
1	Окорочка куриные	кг	180						
2	Масло сливочное жирности 72,5% - 82,5%)	кг	320						
3	Масло растительное	литр	120						
4	Молоко сухое	кг	355						
5	Яичный порошок	кг	460						
6	Мука пшеничная высшего сорта	кг	40						
7	Рис шлифованный	кг	100						
8	Крупа гречневая – ядрица	кг	80						
9	Макаронные изделия расфасованные	кг	130						
10	Картофель	кг	70						
11	Капуста белокочанная свежая	кг	90						
12	Лук репчатый	кг	90						
13	Яблоки	кг	200						
14	Фрукты сушеные (компотная смесь)	кг	220						
15	Рыба мороженая	кг	130						
16	Свекла свежая	кг	100						
17	Свекла сушеная	кг	210						
18	Морковь сушеная	кг	174						
19	Капуста квашеная	кг	90						
20	Картофель сушеный	кг	190						
21	Лук сушеный	кг	220						
22	Морковь свежая	кг	150						
23	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)	литр	120						

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении финансовой поддержки исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами в 2017 году на территории Чукотского муниципального района от _____ 201__ г. № _____

Минимальный перечень предметов первой необходимости

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости
1.	Мыло туалетное и хозяйственное
2.	Зубная паста
3.	Шампунь
4.	Туалетная бумага
5.	Зубная щетка
6.	Стиральный порошок
7.	Моющие средства

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на обеспечение жителей поселений Чукотского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами в 2017 году

Справка - расчет размера причитающейся оплаты за предоставленные услуги по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами в _____ за _____ 201__ г.

№ п/п	Наименование товаров	Установлено в соответствии с Соглашением			Фактический объем реализации (натуральные показатели), кг			Наличие (да, нет)		Получена оплата с начала года на начало месяца, рублей	Стоимость услуги за реализацию товара (руб.), Sk = S x (Zk / Z)	Сумма, которая причитается Получателю за проданный объем товара (руб.), Ti = Sk x (Vi / Vk)
		объем реализации (натуральные показатели) Vk	единая цена реализации (за ед. руб.) Ск	Стоимость реализации, рублей Zk = Vk x Ск	с начала года до отчетного месяца	за отчетный месяц Vi	цена реализации, рублей за ед.	на 5 число месяца	на 20 число месяца			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Окорочка куриные											
2	Масло сливочное жирности 72,5% - 82,5%)											
3	Масло растительное											
4	Молоко сухое											
5	Яичный порошок											
6	Мука пшеничная высшего сорта											
7	Рис шлифованный											
8	Крупа гречневая – ядрица											
9	Макаронные изделия расфасованные											
10	Картофель											

№ п/п	Наименование товаров	Установлено в соответствии с Соглашением			Фактический объем реализации (натуральные показатели), кг			Наличие (да, нет)		Получена оплата с начала года на начало месяца, рублей	Стоимость услуги за реализацию товара (руб.), $S_k = S \times (Z_k / Z)$	Сумма, которая причитается Получателю за проданный объем товара (руб.), $T_i = S_k \times (V_i / V_k)$
		объем реализации (натуральные показатели) V_k	единая цена реализации (за ед. руб.) S_k	Стоимость реализации, рублей $Z_k = V_k \times S_k$	с начала года до отчетного месяца	за отчетный месяц V_i	цена реализации, рублей за ед.	на 5 число месяца	на 20 число месяца			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11	Капуста белокочанная свежая											
12	Лук репчатый											
13	Яблоки											
14	Фрукты сушёные (компотная смесь)											
15	Рыба мороженая											
16	Свекла свежая											
17	Свекла сушеная											
18	Морковь сушеная											
19	Капуста квашеная											
20	Картофель сушеный											
21	Лук сушеный											
22	Морковь свежая											
23	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)											
	Сумма всех строк		X				X	X	X			

Графы 9,10 заполняются ответственным лицом Уполномоченного органа.

Ответственное лицо Получателя

М.П.

Ответственное лицо Главного распорядителя (указывается занимаемая должность)

М.П.

_____ (подпись)

(ФИО)

_____ (подпись)

(ФИО)

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на обеспечение жителей поселений Чукотского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами в 2017 году

Приложение № 4

продовольственными товарами в 2017 году

СПРАВКА

о наличии минимального перечня предметов первой необходимости

в _____

(наименование населенного пункта)

за _____ 20__ года

(месяц)

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости	Наличие (да, нет)	
		на 5 число месяца	на 20 число месяца
1.	Мыло туалетное и хозяйственное		
2.	Зубная паста		
3.	Шампунь		
4.	Туалетная бумага		
5.	Зубная щетка		
6.	Стиральный порошок		
7.	Моющие средства		

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на обеспечение жителей поселений Чукотского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами в 2017 году

Приложение № 5

продовольственными товарами в 2017 году

Отчет об использовании субсидий на обеспечение жителей поселений социально значимыми продовольственными товарами

наименование муниципального района _____

по состоянию на _____ 201__ года

Наименование Получателя _____

(руб.)

Наименование поселения	Средства, предусмотренные на обеспечение жителей поселений социально значимыми продовольственными товарами		Затраты исполнителя в связи с оказанием услуг по обеспечению жителей поселений социально значимыми продовольственными товарами			Объем перечисленных субсидий из окружного бюджета	Остаток (гр. 2 – гр. 7), руб.
	за счет субсидий из окружного бюджета	за счет средств местного бюджета	предъявлено	возмещено			
1	2	3	4	5	6	7	8
	x	x				x	x
	x	x				x	x
ИТОГО							

Ответственное лицо Исполнителя

М.П.

_____ (подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо Уполномоченного органа (указывается занимаемая должность)

М.П.

_____ (подпись)

(ФИО)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2017 г. № 76
с. Лаврентия

Об утверждении составов спортивных сборных команд муниципального образования Чукотский муниципальный район для участия в окружных соревнованиях на Кубок Губернатора Чукотского автономного округа

В целях реализации Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29.12.2015 г. № 658, приказа Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа от 25.01.2017 года № 01-21/61 «О подготовке и проведении соревнований на Кубок Губернатора Чукотского автономного округа», а также привлечения населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить составы спортивных сборных команд муниципального образования Чукотский муниципальный район для участия в соревнованиях на Кубок Губернатора Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Утвердить руководителей спортивных сборных команд муниципального образования Чукотский муниципальный район для участия в соревнованиях на Кубок Губернатора Чукотского автономного округа:
 - 2.1. Осипова Олега Михайловича – сборная команда по мини-футболу
 - 2.2. Тонкого Сергея Александровича – сборные команды по волейболу и баскетболу среди мужчин и женщин.
3. Руководителям спортивных сборных команд муниципального образования Чукотский муниципальный район (Осипов О.М., Тонкий С.А.) обеспечить участие сборных команд в соревнованиях в соответствии с Положением о соревнованиях на Кубок Губернатора Чукотского автономного округа, утвержденном приказом Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа от 25.01.2017 года № 01-21/61 «О подготовке и проведении соревнований на Кубок Губернатора Чукотского автономного округа».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальника Управления социальной политики Администрации МО Чукотский муниципальный район Пенчешеву Е.А.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Утвержден

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14.03.2017 г. № 76

С П И С О К

спортивных сборных команд муниципального образования Чукотский муниципальный район для участия в соревнованиях на Кубок Губернатора Чукотского автономного округа по мини-футболу, волейболу и баскетболу

№	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Адрес постоянного места жительства
Мини-футбол (Руководитель группы - Осипов Олег Михайлович)			
1	Осипов Олег Михайлович	25.10.1988	г. Омск, ул. Энтузиастов 63-А, кв. 27
2	Савин Андрей Андреевич	03.04.1996	Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева 46-А, кв. 34
3	Саликаев Александр Евгеньевич	23.06.1986	г. Сорочинск, ул. Фурманова 91, кв. 1
4	Инеут Сергей Сергеевич	19.05.1997	Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, Ул. Сычёва, д.22, кв.19
5	Миронов Андрей Владимирович	18.10.2000	Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, Ул. Сычёва, д.22, кв.16
6	Нутевекет Артур Артурович	25.08.1992	Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева 49, кв.1
7	Кевылин Александр Николаевич	26.05.1998	Чукотский АО, Чукотский район, с. Энурмино, ул. Советская 29, кв.2
8	Гытыроскин Павел Владимирович	20.11.1996	Чукотский АО, Чукотский район, с. Энурмино, ул. Южная 10
Баскетбол (мужчины) (Руководитель группы – Тонкий Сергей Александрович)			
1	Тонкий Сергей Александрович	21.09.1985г	Чукотский АО, Чукотский район, с. Лорино ул. Гагарина д. 9, кв. 1
2	Кочетагин Андрей Юрьевич	07.07.1988г	Чукотский АО, Чукотский район, с. Лорино ул. Чукотская д. 17, кв. 8
3	Кочетагин Владимир Алексеевич	18.01.1994г	Чукотский АО, Чукотский район, с. Лорино, ул. Чукотская, д.17 кв.8
4	Ченкау Иван Юрьевич	08.12.1993г	Чукотский АО, Чукотский район, с.Лаврентия, ул. Дежнева, д.38 кв.2
5	Яхтан Сергей Юрьевич	08.08.1996г	Чукотский АО, Чукотский район, с. Лорино ул. Гагарина д. 13, кв. 7
6	Вантонаут Сергей Васильевич	24.12.1991г	Чукотский АО, Чукотский район, с. Лорино ул. Гагарина д. 9, кв. 4
7	Тымкино Виктор Сергеевич	15.01.1991г	Чукотский АО, Чукотский район, с.Лаврентия, ул.Дежнева, д.44 кв.21
8	Кочетагин Виталий Александрович	02.12.1995г	Чукотский АО, Чукотский район, с.Лорино, ул.Ленина, д.8 кв.4

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

Баскетбол (женщины) (Руководитель группы – Тонкий Сергей Александрович)			
1	Козыревич Елена Александровна	16.04.1980г	ЧАО, Чукотский район, с.Лорино, ул.Ленина, д.8 кв.4
2	Чайвыргина Вероника Анатольевна	15.06.1992г	ЧАО, Чукотский район, с.Лорино, ул.Енок, д.9 кв.2
3	Кыттиргина Кира Михайловна	14.06.1991г	Чукотский АО, Чукотский район, с.Лорино, ул.Гагарина, д.6 кв.3
4	Бисерова Евгения Юрьевна	17.03.2000г	Чукотский АО, Чукотский район, с.Лорино, ул.Чукотская, д.17 кв.13
5	Авай Валентина Сергеевна	21.08.1998г	Чукотский АО, Чукотский район, с.Лорино, ул.Чукотская, д.17 кв.30
6	Окей Вероника Юрьевна	09.09.1996г	Чукотский АО, Чукотский район, с.Лорино, ул.Енок, д.9 кв.11
7	Тымнытына Наталья Борисовна	17.12.1983г	Чукотский АО, Чукотский район, с.Лорино, ул.Гагарина, д.13 кв.5
8	Тымнытына Александра Борисовна	18.10.1986г	Чукотский АО, Чукотский район, с.Лорино, ул.Чукотская, д.17 кв.21
Волейбол (мужчины) (Руководитель группы – Тонкий Сергей Александрович)			
1	Кочетагин Владимир Алексеевич	18.01.1994г	Чукотский АО, Чукотский район, с.Лорино, ул.Чукотская, д.17 кв.8
2	Тымкино Виктор Сергеевич	15.01.1991г	ЧАО, Чукотский район, с.Лаврентия, ул.Дежнева, д.44 кв.21
3	Яхтан Сергей Юрьевич	08.08.1996г	Чукотский АО, Чукотский район, с.Лорино ул. Гагарина д. 13, кв. 7
4	Лестников Павел Алексеевич	19.08.1994г	Чукотский АО, Чукотский район, с. Инчоун ул. Тынергина д. 8, кв. 1
5	Орленко Юрий Анатольевич	30.03.1993г	Чукотский АО, Чукотский район, с. Уэлен ул. Набережная д. 3, кв. 2
6	Элды Николай Вячеславович	21.08.1992г	Чукотский АО, Чукотский район, с.Лорино ул. Ленина д. 18, кв. 7
7	Аккай Владимир Вадимович	15.11.1987г	Чукотский АО, Чукотский район, с.Лаврентия ул. Дежнева д. 33, кв. 17
8	Вуквучайвун Ларион Александрович	15.08.1996г	Чукотский АО, Чукотский район, с. Уэлен ул. Дежнева д. 7, кв. 2
Волейбол (женщины) (Руководитель группы – Тонкий Сергей Александрович)			
1	Окей Вероника Юрьевна	09.09.1996г	Чукотский АО, Чукотский район, с.Лорино, ул.Енок, д.9 кв.11
2	Голубятникова Анна Владимировна	13.12.1993г	Чукотский АО, Чукотский район, с.Инчоун, ул.Ачиргина д.9 кв.1
3	Кергинват Анастасия Руслановна	26.01.1995г	Документы на регистрации
4	Пученеут Олеся Сергеевна	21.08.1992г	Чукотский АО, Чукотский район, с.Инчоун, ул.Тынетегина д.3 кв.1
5	Теркинто Оксана Леонидовна	17.01.1994г	Чукотский АО, Чукотский район, с.Инчоун, ул.Шипина д.19 кв.1
6	Алоль Валентина Сергеевна	23.03.1992г	Чукотский АО, Чукотский район, с.Инчоун, ул.Шипина д.13 кв.2
7	Чайвыргина Вероника Анатольевна	15.06.1992г	Чукотский АО, Чукотский район, с.Лорино, ул.Енок, д.9 кв.2
8	Фаустова Валентина Леонидовна	14.10.1999г	Чукотский АО, Чукотский район, с.Уэлен, ул.Енок, д.9 кв.2

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2017 г. № 91
с. Лаврентия

Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2017-2025 годах Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Чукотском муниципальном районе

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2016 года № 1792-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016-2025 годах Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации», Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 8 ноября 2016 года № 423-рп «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2016-2025 годах Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Чукотском автономном округе», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по реализации в 2017-2025 годах Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Чукотском муниципальном районе (далее – План) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления Чукотского муниципального района, руководителям отраслевых подразделений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, предприятиям и учреждениям, расположенным на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район:
 - 2.1. обеспечить реализацию в пределах своих полномочий Плана мероприятий по реализации в 2017-2025 годах Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район;
 - 2.2. направлять информацию о ходе исполнения Плана в Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район ежегодно к 20 декабря.
 - 2.3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Пенечейвуну Е. А.

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.03.2017 г. № 91

**ПЛАН
мероприятий по реализации в 2017-2025 годах Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Чукотском муниципальном районе**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
I. Повышение качества жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Чукотском муниципальном районе			
1	Подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере защиты прав, традиционного образа жизни и исконной среды обитания коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации:	2017-2025 годы	
1.1.	организация семинаров, курсов для руководителей и членов общин коренных малочисленных народов Чукотского муниципального района	2017-2025 годы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации МО Чукотский муниципальный район
1.2.	подготовка предложений по определению порядка исчисления компенсации за возможный ущерб от хозяйственной деятельности организаций в Чукотском районе	2017 год	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации МО Чукотский муниципальный район, главы сельских поселений, Районный филиал РОО АКМНЧ
1.3.	подготовка предложений по совершенствованию механизма реализации прав коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на охоту в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности	2017-2025 годы	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации МО Чукотский муниципальный район, главы сельских поселений, Районный филиал РОО АКМНЧ
1.4.	подготовка предложений по обеспечению приоритетного доступа представителям коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации к объектам животного мира	2017-2025 годы	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации МО Чукотский муниципальный район, главы сельских поселений, Районный филиал РОО АКМНЧ
1.5.	подготовка предложений по определению порядка отнесения граждан к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, в том числе ведущим традиционный образ жизни в Чукотском районе, и их учета	2017 год	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации МО Чукотский муниципальный район, главы сельских поселений, Районный филиал РОО АКМНЧ
1.6.	подготовка предложений в законодательные и иные нормативные правовые акты, направленные на унификацию терминологии в законодательстве Российской Федерации, регулирующие вопросы статуса и прав коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	2017-2020 годы	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации МО Чукотский муниципальный район, главы сельских поселений, Районный филиал РОО АКМНЧ
1.7.	подготовка предложений в законодательные и иные нормативные правовые акты, направленные на регулирование деятельности общин коренных малочисленных народов Чукотки	2017-2025 годы	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации МО Чукотский муниципальный район, главы сельских поселений, ТСО КМНЧ, Районный филиал РОО АКМНЧ
1.8.	Подготовка предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих рыболовство в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	2017-2020 годы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, главы сельских поселений, ТСО КМНЧ, Районный филиал РОО АКМНЧ
2.	Обеспечение оказания универсальных услуг связи в Чукотском районе, включая услуги по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2017-2025 годы	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации МО Чукотский муниципальный район,
3.	Привлечение молодежи коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации к участию в мероприятиях, направленных на поддержку молодежных инициатив и повышение социальной активности молодежи	2017-2025 годы	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, МБУК «Центр культуры Чукотского муниципального района» Образовательные организации, Районный филиал РОО АКМНЧ, ТСО КМНЧ
4.	Участие в реализации проектов в сфере этнографического туризма	2017-2025 годы	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, МБУК «Центр культуры Чукотского муниципального о района» Образовательные организации, Районный филиал РОО АКМНЧ, ТСО КМНЧ
5.	Подготовка предложений по повышению качества и доступности транспортных услуг в Чукотском районе	2017-2025 год	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации МО Чукотский муниципальный район,
6.	Обеспечение доступа к источникам энергоснабжения в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМНС РФ	2016-2017 годы	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации МО Чукотский муниципальный район,
7.	Реализация мер, направленных на повышение уровня занятости в Чукотском районе	2017 год	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
II. Создание условий для улучшения демографических показателей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Чукотском муниципальном районе			
8.	Реализация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, спорта, развитие физической культуры и национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации:	2017-2025 годы	
8.1.	проведение мероприятий по поддержке и развитию физической культуры и национальных видов спорта коренных малочисленных народов Чукотки в рамках реализации Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016 - 2020 годы» (утверждена Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658)		Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, главы сельских поселений, Образовательные организации, Районный филиал РОО АКМНЧ
8.2.	развитие сотрудничества в области совместного проведения гонки на собачьих упряжках (в рамках Соглашения о сотрудничестве между Правительством Камчатского края и Правительством Чукотского автономного округа)		Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
8.3.	обеспечение медицинских организаций района медицинскими иммунобиологическими препаратами для профилактики и диагностики инфекционных заболеваний		ГБУЗ «Чукотская районная больница»
8.4.	создание и размещение видео-, аудио- роликов, разработка, издание и тиражирование рекламной полиграфической продукции и информационных материалов, пропагандирующих здоровый образ жизни		МБУК «Центр культуры Чукотского муниципального района», Образовательные организации, Районный филиал РОО АКМНЧ
9.	Проведение мониторинга демографического и социально-экономического положения коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	2017-2025 годы	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, Районный филиал РОО АКМНЧ
10.	Развитие дистанционной медицинской помощи	2017-2025 годы	ГБУЗ «Чукотская районная больница»
11.	Проведение работы по снижению материнской, младенческой и детской смертности в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной	2017-2025 годы	ГБУЗ «Чукотская районная больница»

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

12.	деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации Принятие мер по пресечению незаконного оборота алкогольной продукции в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	2017-2025 годы	Пункт полиции (место дислокации в с. Лаврентия) МО МВД
III. Повышение доступа к образовательным услугам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Чукотском муниципальном районе с учетом их этнокультурных особенностей			
13.	Организация профориентационной работы с представителями коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации для поступления в образовательные организации, подведомственные Министерству культуры России	2017-2025 годы	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, МБУК «Центр культуры Чукотского муниципального района», Образовательные организации, Районный филиал РОО АКМНЧ
14.	Содействие изучению коренными малочисленными народами Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации родного языка и традиционной культуры	2017-2025 годы	Отдел образования и молодежной политики Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, МБУК «Центр культуры Чукотского муниципального района», Образовательные организации, Районный филиал РОО АКМНЧ
15.	Участие во всероссийских мероприятиях, направленных на поддержку языкового многообразия, сохранение и развитие языков народов России	2017-2020 годы	Отдел образования и молодежной политики Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, МБУК «Центр культуры Чукотского муниципального района», Образовательные организации, Районный филиал РОО АКМНЧ
16.	<i>Содействие органам местного самоуправления и ГА ПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум п. Провидения» в реализации программ профессионального образования по специальностям, связанным с традиционными видами хозяйственной деятельности КМНС</i>	2017-2025 годы	<i>орган местного самоуправления:</i> Отдел образования и молодежной политики Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, Районный филиал РОО АКМНЧ
IV. Сохранение культурного наследия коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Чукотском муниципальном районе			
17.	Реализация детско-юношеских творческих проектов, направленных на сохранение и развитие национальных традиций с участием представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	2017-2025 годы	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, МБУК «Центр культуры Чукотского муниципального района», Образовательные организации, Районный филиал РОО АКМНЧ
18.	Оказание поддержки организации и проведению фестивалей, конкурсов и выставок декоративно-прикладного искусства, а также фольклорных экспедиций, направленных на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	2017-2025 годы	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, МБУК «Центр культуры Чукотского муниципального района», Образовательные организации, Районный филиал РОО АКМНЧ
V. Развитие международного сотрудничества			
19.	Развитие приграничного сотрудничества по вопросам этнокультурного развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	2017-2018 годы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2017 г. № 92
с.Лаврентия

Об утверждении Положения о порядке взимания платы за пользование жилыми помещениями жилищного фонда коммерческого использования Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 февраля 2017 года № 2007 «О порядке формирования, использования и предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район», соглашениями от 01.01.2016 года №№ 02-16 – 07-16 «О передаче органами местного самоуправления сельских поселений осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления Чукотского муниципального района за счет финансовых средств, предоставляемых из бюджетов сельских поселений в бюджет Чукотского муниципального района, руководствуясь Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания платы за пользование жилыми помещениями жилищного фонда коммерческого использования Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района организовать учет и контроль за полнотой и своевременностью перечисления платежей в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.
3. Управлению промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район организовать работу, связанную с взиманием платы за пользование жилым помещением коммерческого использования (плата за коммерческий наем (аренду)), в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (И.И. Антипова).
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение
Утвержден
постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.03.2017 года № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы за пользование жилыми помещениями жилищного фонда коммерческого использования Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 февраля 2017 года № 207 «О порядке формирования, использования и предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Чукотского муниципального района и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район» и определяет порядок взимания платы за пользование жилым помещением коммерческого использования (плата за коммерческий наем (аренду)) с нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений коммерческого фонда коммерческого использования. Целью платы за пользование жилым помещением коммерческого использования (плата за коммерческий наем (аренду)) является возмещение собственнику жилищного фонда коммерческого использования (жилого помещения) затрат на реновацию (полное восстановление) жилищного фонда коммерческого использования.
- 1.2. Плата за коммерческий наем является неналоговым доходом бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район от предоставления жилого помещения коммерческого использования, находящегося в муниципальной собственности, в коммерческий наем (аренду).
- 1.3. Плата за коммерческий наем начисляется гражданам, проживающим в жилищном фонде коммерческого использования по договорам коммерческого найма жилых помещений, находящихся в собственности Чукотского муниципального района и сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район, исходя из занимаемой общей площади жилого помещения.
- 1.4. Размер общей площади занимаемого жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования определяется наймодателем по данным учета жилищного фонда коммерческого использования.
- 1.5. Величина месячной платы за пользование жилым помещением коммерческого использования за один квадратный метр подлежит утверждению постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.
- 1.6. Начисление, перерасчет, сбор и перечисление платы за коммерческий наем производится в соответствии с действующим законодательством управляющими организациями (либо иными специализированными организациями (лицами) в зависимости от выбранного способа управления домом) на основании агентского договора (далее - договор), заключаемого с Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (примерная форма договора прилагается к настоящему Положению).

2. Начисление и сбор платы за коммерческий наем

- 2.1. Оплата за наем жилого помещения коммерческого использования является обязанностью нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.
- 2.2. Управляющие организации на основании договора ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за расчетным, производят начисление платы за коммерческий наем в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования Чукотский муниципальный район и доведение платежных документов до нанимателей.
- 2.3. Управляющие организации включают данные по начисленной плате за коммерческий наем жилого помещения путем введения отдельной строки в единый платежный документ (или отдельного платежного документа) на оплату жилого помещения коммерческого использования и коммунальных услуг, предъявляемый нанимателю.
- 2.4. Управляющие организации осуществляют перерасчет излишне уплаченной нанимателями платы за коммерческий наем жилых помещений.
- 2.5. Управляющие организации ведут учет сумм начисленной и фактически оплаченной нанимателями платы за коммерческий наем жилых помещений.
- 2.6. Наниматель на основании единого платежного документа на оплату жилого помещения и коммунальных услуг или отдельного платежного документа ежемесячно осуществляет плату за коммерческий наем.
- 2.7. Управляющие организации аккумулируют на своих специальных банковских счетах денежные средства, собранные за коммерческий наем жилых помещений, для последующего их перечисления в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в сроки, установленные договором.

3. Взыскание задолженности по плате за коммерческий наем

- 3.1. Управляющие организации ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район сведения о задолженности по плате за коммерческий наем, в том числе просроченной задолженности. Просроченной считается задолженность более 6 месяцев.
- 3.2. Управляющие организации принимают меры к недопущению образования просроченной задолженности и обращаются с судебными исками по взысканию задолженности с нанимателей по оплате платежей коммерческого найма.
- 3.3. Наниматели, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за коммерческий наем, обязаны уплатить пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату оплаты, от суммы неуплаченных денежных средств за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за установленным сроком оплаты, по день фактической выплаты включительно. Срок оплаты - 9 число следующего месяца.
- 3.4. Взысканные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежные средства, составляющие задолженность нанимателей по плате за коммерческий наем жилых помещений, поступают на специальный банковский счет управляющих организаций и перечисляются в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4. Перечисление платы за коммерческий наем

- 4.1. Аккумулированные управляющими организациями на специальном банковском счете денежные средства, собранные за коммерческий наем жилых помещений и взысканные как задолженность нанимателей по плате за коммерческий наем жилых помещений, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район согласно реквизитам, указанным в договоре, и зачисляются в доход бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.
- 4.2. Перечисление денежных средств, указанных в п. 4.1, осуществляется в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в сроки, установленные в договоре.
- 4.3. Установление размера и сроков перечисления вознаграждения управляющим организациям за оказанные услуги по начислению, перерасчету, доведению платежных документов до плательщиков, приему и перечислению платы за коммерческий наем предусматривается договором.
- 4.4. В случае перечисления денежных средств, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район позднее срока, установленного договором, на сумму несвоевременно перечисленных денежных средств начисляются пени за каждый день просрочки в размере, равном 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ на дату оплаты.

5. Контроль за соблюдением настоящего Положения

- 5.1. Управляющие организации несут ответственность за полноту, правильность и своевременность начисления и перечисления денежных средств платы за коммерческий наем в соответствии с договором, заключенным с Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.
- 5.2. Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район:
- совместно с управляющими организациями ежемесячно проводит сверки об изменении в перечне жилых помещений коммерческого использования, находящихся в муниципальной собственности;
- ведет учет заключаемых с нанимателями договоров коммерческого найма помещений и своевременно доводит необходимую для начисления платы за коммерческий наем информацию до управляющих организаций.
- 5.4. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района осуществляет следующие полномочия главного администратора поступлений платы за коммерческий наем:
- учет и контроль за правильностью начисления платы за коммерческий наем, полнотой и своевременностью перечисления платежей в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- принимает решение о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей;
- контролирует работу по взысканию данного вида платежей и возврату судебных издержек;
- обеспечивает своевременность перечисления государственной пошлины при судебном взыскании просроченной задолженности и штрафов (пеней);
- формирует сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;
- осуществляет сверку сумм начисленной и перечисленной в бюджет поселения платы за коммерческий наем с периодичностью не реже 1 раза в полугодие.
- 5.6. Управляющие организации ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район оборотную ведомость о начисленных и поступивших платежах и акт о начисленной, собранной и перечисленной плате за коммерческий наем с приложением реестра платежных документов.

Приложение
к Положению о порядке взимания платы за пользование жилыми помещениями жилищного фонда коммерческого использования Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района

ДОГОВОР № _____
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ПО НАЧИСЛЕНИЮ, СБОРУ, ВЗЫСКАНИЮ
И ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ ПЛАТЫ ЗА КОММЕРЧЕСКИЙ НАЕМ
с. Лаврентия

«__» _____ 201__ г.
Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, именуемая в дальнейшем «Собственник», в лице _____, действующей (его) на основании _____, Соглашений от _____ о передаче органами местного самоуправления сельских поселений осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления Чукотского муниципального района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов сельских поселений в бюджет Чукотского муниципального района, с одной стороны, и МУП муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице _____, действующей (его) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Управляющая компания обязуется по поручению Собственника оказывать услуги по начислению, перерасчету, сбору, взысканию задолженности и перечислению в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - местный бюджет) платы за коммерческий наем, а также по ведению и сопровождению лицевых счетов нанимателей в жилых домах, определяемых Приложением № 1 к настоящему Договору (далее - услуги), а Собственник обязуется предоставлять Управляющей компании информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Собственник имеет право:
2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора, в том числе за своевременным и полным перечислением Управляющей компанией платы за коммерческий наем в местный бюджет, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей компании.
2.1.2. Запрашивать у Управляющей компании информацию об исполнении настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Управляющая компания имеет право:

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

- 2.2.1. Требовать от Собственника представления документов и информации, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Договора.
- 2.3. Собственник обязан:
- 2.3.1. Своевременно обеспечить Управляющую компанию всеми необходимыми для выполнения ей своих обязательств документами и информацией о размере платы за коммерческий наем, характеристике жилого фонда коммерческого использования и др.
- 2.3.2. Представлять разъяснения по исполнению настоящего договора по письменному заявлению Управляющей компании в срок, указанный в заявлении.
- 2.4. Управляющая компания обязана:
- 2.4.1. Ежемесячно, до десятого числа текущего месяца, начислять плату за коммерческий наем по лицевым счетам нанимателей, исходя из занимаемой общей площади жилого помещения коммерческого использования в соответствии с муниципальными правовыми актами.
- 2.4.2. Осуществлять перерасчет платы за коммерческий наем или возврат излишне уплаченной нанимателями платы за коммерческий наем.
- 2.4.3. Вести учет сумм начисленной и фактически оплаченной нанимателями платы за коммерческий наем.
- 2.4.4. Предъявлять нанимателям не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, единый платежный документ на оплату жилого помещения коммерческого использования и коммунальных услуг, в котором выделять отдельной строкой плату за коммерческий наем.
- 2.4.5. Осуществлять контроль за своевременным - до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, внесением нанимателями платы за коммерческий наем.
- 2.4.6. Начислять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нанимателям пени за несвоевременное внесение платы за коммерческий наем.
- 2.4.7. В случае невнесения нанимателем платы за наем более трех месяцев обратиться в течение месяца в суд с требованием о взыскании задолженности и пеней по плате за коммерческий наем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.4.8. Перечислять аккумулированные на расчетном счете Управляющей компании в банке денежные средства, собранные за коммерческий наем жилых помещений и взысканные как задолженность нанимателей по плате за коммерческий наем жилых помещений, в местный бюджет по письменному требованию Собственника на расчетный счет Собственника по следующим реквизитам:
УФК по Чукотскому автономному округу (Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район л/с _____) ИНН _____ КПП _____ ОКТМО _____ КБК _____, наименование платежа «Прочие поступления от использования коммерческого имущества, находящегося в собственности муниципальных районов».
- 2.4.9. Не распространять без согласия Собственника информацию о нанимателях и занимаемой ими площади жилых помещений коммерческого использования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. По письменному заявлению представлять Собственнику информацию, полученную в ходе исполнения настоящего Договора, в срок, указанный в заявлении.
- 2.4.11. Не передавать без письменного согласия Собственника исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, третьим лицам.
- 2.4.12. Ежемесячно, до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал), направлять Собственнику информацию о начисленной, собранной, взысканной и перечисленной плате за коммерческий наем по установленной форме, с приложением копий платежных документов.
- 2.4.13. Обеспечивать ведение претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по плате за коммерческий наем и пеней.
- 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
- 3.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 3.2. В случае нарушения Управляющей компанией сроков исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Управляющая компания уплачивает Собственнику пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы платы за наем, начисленной в соответствии с пунктом 2.4.8 настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, предусмотренных условиями настоящего Договора, до момента полного исполнения соответствующих обязательств по настоящему Договору. При этом Управляющая компания освобождается от ответственности, если нарушение сроков исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, оказалось невозможным вследствие неисполнения Собственником обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.3. Управляющая компания обязана произвести уплату пени, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного требования об этом Собственника. Уплата пени не освобождает Управляющую компанию от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 5. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
- 5.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.
- 5.2. Каждая из Сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее пяти рабочих дней с начала их действия.
- 5.3. Неуведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление названных обстоятельств.
- 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
- 6.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.
- 6.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Чукотского автономного округа.
- 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
- 7.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
- 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 8.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее двух рабочих дней с даты осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 8.4. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
Приложение № 1 - Перечень жилых домов, в которых осуществляется начисление, сбор, взыскание и перечисление платы за коммерческий наем.
Приложение № 2 - Форма информации о начисленной, собранной, взысканной и перечисленной плате за коммерческий наем.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2017 г. № 93
с. Лаврентия

Об утверждении схемы расположения земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Рассмотрев схему расположения земельного участка из межселенной территории Чукотского муниципального района, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 10000 кв.м., примерно в 2100 м. на северо-запад от мыса Верховского и в 5.5 км на северо-запад от сельского поселения Лаврентия Чукотского района, выполненную на кадастровом плане территории, в границах кадастрового квартала 87-08:010001, руководствуясь ст.11.10. Земельного Кодекса РФ, Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

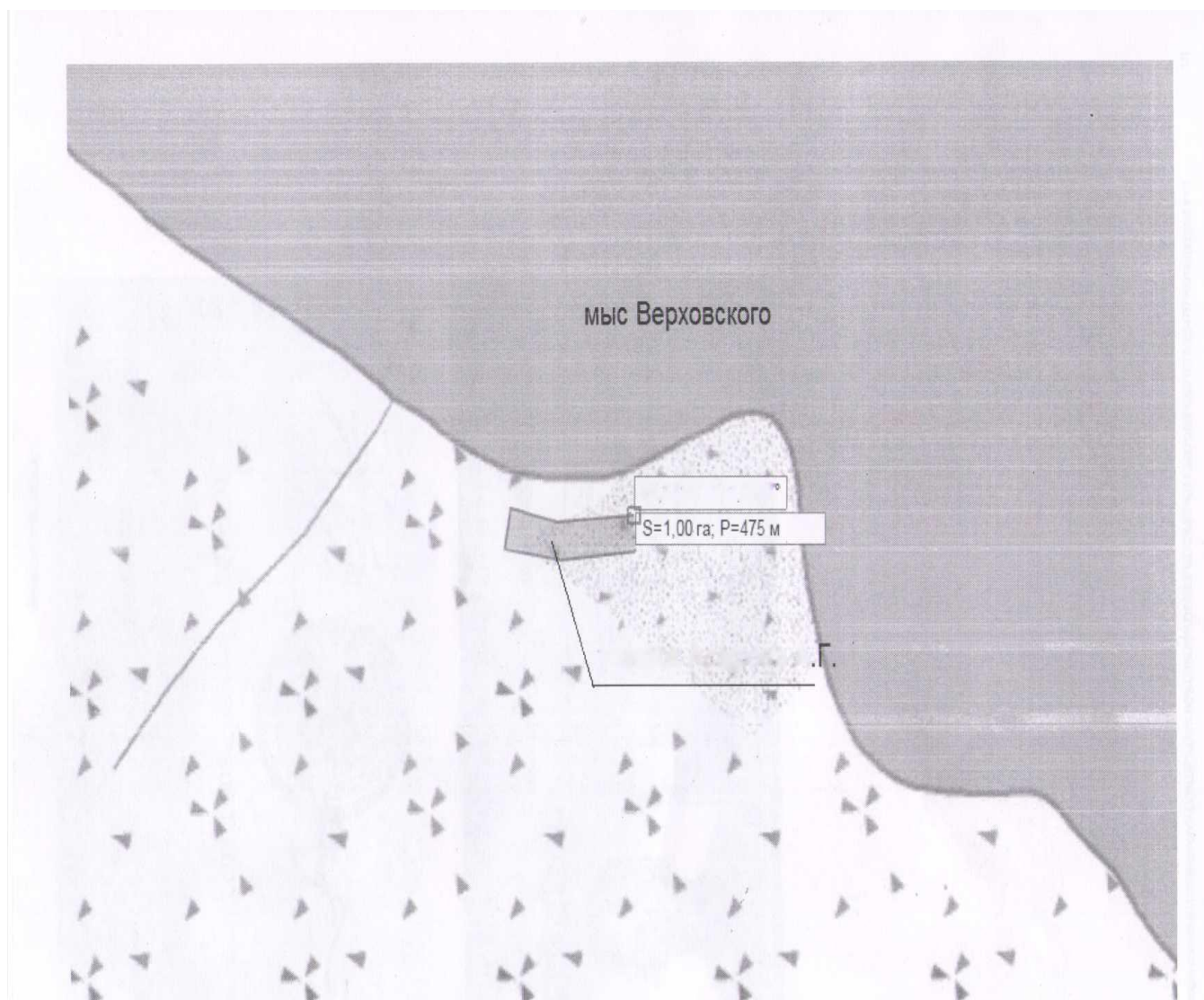
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка из межселенной территории Чукотского муниципального района, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 10000 кв.м., примерно в 2100 м. на северо-запад от мыса Верховского и в 5.5 км на северо-запад от сельского поселения Лаврентия Чукотского района, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
Утвержден
постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.03.2017 г. № 93



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2017 г. № 94
с. Лаврентия

О проведении в 2017 году на территории Чукотского муниципального района государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, Распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 26 января 2017 г. № 6-рг «О проведении в 2017 году на территории Чукотского автономного округа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования», в целях реализации мероприятий по подготовке и проведению в 2017 году на территории Чукотского муниципального района государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2017 году государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в образовательных организациях Чукотского муниципального района, реализующих аккредитованные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования.
2. Управлению социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Пенечейвуна Е.А.):

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

- 1) запланировать и осуществить в пределах своей компетенции комплекс мероприятий, необходимых для проведения в 2017 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в образовательных организациях Чукотского муниципального района;
- 2) обеспечить условия для участия в государственной итоговой аттестации выпускников прошлых лет, проживающих на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- 3) обеспечить проведение в форме ОГЭ государственной итоговой аттестации по родному языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования, изучающих родной язык и выбравших экзамен по родному языку для прохождения государственной итоговой аттестации;
3. Рекомендовать:
 - 3.1. ГБУЗ «Чукотская районная больница» (Семенец Л.И.) оказывать необходимое содействие Управлению социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в вопросах обеспечения деятельности медицинских работников при осуществлении мероприятий по проведению в 2017 году государственной итоговой аттестации в образовательных организациях района;
 - 3.2. Пункту полиции (место дислокации с. Лаврентия) МОМВД «Провиденское» (Бескоровайный Д.А.) оказывать содействие Управлению социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в вопросах обеспечения правопорядка при осуществлении мероприятий по проведению в 2017 году государственной итоговой аттестации в образовательных организациях района;
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Пенечейвуна Е.А.).

Глава Администрации

Л.П.Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2017 г. № 95
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2016 г. № 357

В целях уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2016 г. № 357 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» следующие изменения:

в Муниципальной программе «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» (далее – Программа):

1) Абзац «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы» Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет – 1 807 609,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 602 905,8 тыс. рублей;
2018 год – 602 351,7 тыс. рублей;
2019 год – 602 351,7 тыс. рублей.

Из них:

за счет средств окружного бюджета – 1 282 536,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 427 512,1 тыс. рублей;
2018 год – 427 512,1 тыс. рублей;
2019 год – 427 512,1 тыс. рублей.

за счет средств местного бюджета – 525 072,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 175 393,7 тыс. рублей;
2018 год – 174 839,6 тыс. рублей;
2019 год – 174 839,6 тыс. рублей.

в том числе по Подпрограммам:

1) подпрограмма «Одаренные дети на 2017-2019 годы» всего – 3 396,0 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:

2017 год – 1 132,0 тыс. рублей;
2018 год – 1 132,0 тыс. рублей;
2019 год – 1 132,0 тыс. рублей.

2) подпрограмма «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2017-2019 годы» всего – 22 543,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 7 514,6 тыс. рублей;
2018 год – 7 514,6 тыс. рублей;
2019 год – 7 514,6 тыс. рублей.

Из них:

за счет средств окружного бюджета – 16 380,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 5 460,0 тыс. рублей;
2018 год – 5 460,0 тыс. рублей;
2019 год – 5 460,0 тыс. рублей.

за счет средств местного бюджета – 6 163,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 2 054,6 тыс. рублей;
2018 год – 2 054,6 тыс. рублей;
2019 год – 2 054,6 тыс. рублей.

3) подпрограмма «Реализация концепции модернизации российского образования на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» всего – 4 680,0 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:

2017 год – 1 560,0 тыс. рублей;
2018 год – 1 560,0 тыс. рублей;
2019 год – 1 560,0 тыс. рублей.

4) подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2017-2019 годы» всего – 1 776 989,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 592 699,2 тыс. рублей;
2018 год – 592 145,1 тыс. рублей;
2019 год – 592 145,1 тыс. рублей.

Из них:

за счет средств окружного бюджета – 1 266 156,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 422 052,1 тыс. рублей;
2018 год – 422 052,1 тыс. рублей;
2019 год – 422 052,1 тыс. рублей.

за счет средств местного бюджета – 510 833,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 170 647,1 тыс. рублей;
2018 год – 170 093,0 тыс. рублей;
2019 год – 170 093,0 тыс. рублей.

2) В подпрограмме «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2017-2019 годы» приложение к муниципальной программе «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» (далее – Подпрограмма):

Абзац «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы» Всего по Подпрограмме – 1 776 989,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 592 699,2 тыс. рублей;
2018 год – 592 145,1 тыс. рублей;
2019 год – 592 145,1 тыс. рублей.

Из них:

за счет средств окружного бюджета – 1 266 156,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 422 052,1 тыс. рублей;
2018 год – 422 052,1 тыс. рублей;
2019 год – 422 052,1 тыс. рублей.

за счет средств местного бюджета – 510 833,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 170 647,1 тыс. рублей;
2018 год – 170 093,0 тыс. рублей;
2019 год – 170 093,0 тыс. рублей.

3) В подпрограмме «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2017-2019 годы» приложение к муниципальной программе «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» (далее – Подпрограмма):

Абзац «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы» Всего по Подпрограмме – 22 543,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 7 514,6 тыс. рублей;
2018 год – 7 514,6 тыс. рублей;
2019 год – 7 514,6 тыс. рублей.

Из них:

за счет средств окружного бюджета – 16 380,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 5 460,0 тыс. рублей;
2018 год – 5 460,0 тыс. рублей;
2019 год – 5 460,0 тыс. рублей.

за счет средств местного бюджета – 6 163,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 2 054,6 тыс. рублей;
2018 год – 2 054,6 тыс. рублей;
2019 год – 2 054,6 тыс. рублей.

2. Приложение к подпрограмме «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2017-2019 годы» изложить в редакции согласно приложению 1 к данному постановлению.

3. Приложение к подпрограмме «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2017-2019 годы» изложить в редакции согласно приложению 2 к данному постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Е.А. Пенечейвуна).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 24.03.2017 г. № 95

Приложение 1

«Приложение к подпрограмме «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2017-2019 годы» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий Подпрограммы "Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2017-2019 годы" муниципальной программы "Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы"

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий, годы	Объем бюджетных ассигнований, тыс.рублей			Исполнитель Подпрограммы
			всего	в том числе средства:		
		окружного бюджета		местного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7
1	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями	2017-2019	301 353,3	216 387,3	84 966,0	МБДОУ "Детский сад "Радуга" с.Лаврентия", МБДОУ "Детский сад "Солнышко" с.Лорино"
		2017	100 451,1	72 129,1	28 322,0	
		2018	100 451,1	72 129,1	28 322,0	
		2019	100 451,1	72 129,1	28 322,0	
		3	4	5	6	
		2017-2019	1 048 762,2	759 151,8	289 627,9	
		2017	349 949,2	253 050,6	96 898,6	

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

	2018	349 406,5	253 050,6	96 355,9
	2019	349 406,5	253 050,6	96 355,9
	2017-2019	390 513,0	259 956,3	130 556,7
	2017	130 178,6	86 652,1	43 526,5
	2018	130 167,2	86 652,1	43 515,1
	2019	130 167,2	86 652,1	43 515,1
	2017-2019	36 360,9	30 660,9	5 700,0
	2017	12 120,3	10 220,3	1 900,0
	2018	12 120,3	10 220,3	1 900,0
	2019	12 120,3	10 220,3	1 900,0
	2017-2019	1 776 989,4	1 266 156,3	510 833,1
	2017	592 699,2	422 052,1	170 647,1
	2018	592 145,1	422 052,1	170 093,0
	2019	592 145,1	422 052,1	170 093,0

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального образования
Чукотский муниципальный район
от 24.03.2017 года № 95

«Приложение
к подпрограмме «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2017-2019 годы» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий Подпрограммы "Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2017-2019 годы" муниципальной программы "Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы"**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий, годы	Объем бюджетных ассигнований, тыс.рублей			Исполнитель Подпрограммы
			всего	в том числе средства:		
				окружного бюджета	местного бюджета	
		2017-2019	22 543,8	16 380,0	6 163,8	
		2017	7 514,6	5 460,0	2 054,6	
		2018	7 514,6	5 460,0	2 054,6	
		2019	7 514,6	5 460,0	2 054,6	
1	вывоз детей и подростков муниципального образования Чукотский муниципальный район на летние каникулы в села района и в гундру к родителям и обратно	2017	2 000,0	-	2 000,0	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2018	2 000,0	-	2 000,0	
		2019	2 000,0	-	2 000,0	
2	питание детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием	2017	5 514,6	5 460,0	54,6	МБОУ "Центр образования с.Лаврентия", МБОУ "СОШ с.Лорино", МБОУ "Центр образования с.Нешкан", МБОУ "Центр образования с.Инчоун", МБОУ "Центр образования с.Энурмино", МБОУ "Школа-интернат среднего общего образования с.Уэлен"
		2018	5 514,6	5 460,0	54,6	
		2019	5 514,6	5 460,0	54,6	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2017 г. № 97
с. Лаврентия

О противопожарных мероприятиях в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017 год

В целях подготовки и проведения предупредительных, противопожарных мероприятий, снижения ущерба от вредного воздействия паводковых вод, защиты жизни и здоровья населения на территориях сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать при Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район противопожарную комиссию в составе, согласно приложению 1.
- Утвердить План мероприятий по организации безаварийного пропуска паводковых вод в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район в 2017 году, согласно приложению 2.
- Рекомендовать:
 - Главам сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район:
 - Создать при администрациях сельских поселений противопожарные комиссии с включением в члены комиссии представителей организаций жилищно-коммунального хозяйства, иных заинтересованных организаций. Копию решение о создании противопожарную комиссию предоставить в адрес Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в срок до 10 апреля 2017 года.
 - До наступления и в период паводка предпринять достаточные меры для недопущения создания чрезвычайной ситуации на территории подконтрольного муниципального образования.
 - Главам сельских поселений Уэлен и Инчоун (Карева В.А., Сив Сив Е.Б.) проверять состояние проливов, соединяющих море и лагуны. В случае их замытия в осенний период, принять меры по их освобождению от гравия и песка для пропуска паводковых вод в море в целях недопущения подтопления территории сельских поселений.
 - Руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район:
 - Произвести своевременную очистку подведомственных территорий от снежных заносов.
 - Обеспечить нормальный режим работы предприятий и организаций во время паводка.
 - Для обеспечения нормальной деятельности объектов жизнеобеспечения населения на период паводка создать необходимый запас горюче-смазочных материалов и продовольствия, МУП «Айсберг» (Кудлай С.В.), ООО «Берингов Пролив» (Мотвеева И.С.).
 - Руководителю ООО Ирбис (Григоренко Д.В.) обеспечить очистку русла рек Большой и Малой Аккани, реки Лорен в районе мостов для беспрепятственного пропуска паводковых вод.
 - Начальнику ЛТЦ Чукотский район МЦТЭТ г. Анадырь Хабаровский филиал ПАО "Ростелеком" (Жовнир М.В.) обеспечить бесперебойную связь с сёлами района во время паводка.
- О всех чрезвычайных ситуациях в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, происшествий, связанных с паводковыми мероприятиями, повлекших дестабилизацию жизнеобеспечения населения сообщать незамедлительно Главе Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, или лицу его замещающему, а также дежурному диспетчеру единой дежурно-диспетчерской службы Чукотского района по телефону 8 (42736) 22094.**

Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника отдела мобилизационной и военно-учетной работы, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район В.М. Мазалова.

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение 1

к постановлению Администрации
муниципального образования Чукотский муниципальный район
от 28.03.2017 года № 9729732-рз

**СОСТАВ
противопаводковой комиссии муниципального образования
Чукотский муниципальный район**

Юрочко Лариса Петровна	-Председатель комиссии – Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Чукотский муниципальный район
Мазалов Виктор Михайлович	-Начальник отдела мобилизационной и военно-учетной работы, по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Антимова Ирина Ивановна Фирстов Валерий Григорьевич Добриева Анна Алимбековна Кудлай Светлана Вячеславовна Кидинов Валерий Леонидович Григоренко Дмитрий Валентинович Кляун Вера Михайловна Калашников Виктор Николаевич Карева Валентина Алексеевна Сив Сив Евгений Борисович Тает Римма Васильевна Каечай Зоя Михайловна	- Начальник Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Первый заместитель главы Администрации, начальник Управления по организационно-правовым вопросам муниципального образования Чукотский муниципальный район Заместитель главы Администрации, начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района - Директор МУП «Айсберг» -И.о. Начальника филиала аэропорт Лаврентия ФКП «Аэропорты Чукотки» Директор ООО «Ирбис» -Глава муниципального образования сельское поселение Лаврентия (по согласованию) -Глава муниципального образования сельское поселение Лорино (по согласованию) -Глава муниципального образования сельское поселение Уэлен (по согласованию) -Глава муниципального образования сельское поселение Инчоун (по согласованию) -Глава муниципального образования сельское поселение Нешкан (по согласованию) -Глава муниципального образования сельское поселение Энурмино (по согласованию)

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
от 28.03.2017 года № 97 232-

Утвержден
постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
от 28.03.2017 года № 97 232-рз

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации безаварийного пропуска паводковых вод в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район в 2017 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный организатор	Дата проведения
1.	Провести заседание противопожарной комиссии Администрации Чукотского муниципального района по вопросу: «Организация мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья и паводка на территории Чукотского муниципального района»	КЧС и ПБ	до 22 апреля
2.	Провести заседание противопожарной комиссии Администрации Чукотского муниципального района по вопросу: «О выполнении мероприятий и готовности к безаварийному пропуску паводковых вод на территории Чукотского муниципального района»	КЧС и ПБ	до 20 мая
3.	Привести в режим повышенной готовности функциональные звенья районной подсистемы РСЧС к началу паводка	КЧС и ПБ	На паводкоопасный период
4.	Заключить договора на выполнение работ по очистке русла рек и проливов на территории Чукотского муниципального района	Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, Главы сельских поселений	До 25 апреля
5.	Произвести расчеты необходимых финансовых средств на выполнение работ по очистке русла рек и проливов на территории Чукотского муниципального района	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района	До 25 апреля
6.	Привести в готовность силы и средства районного звена ЧОП РСЧС для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на период паводка.	КЧС и ПБ, Руководители предприятий	На паводкоопасный период
7.	Провести очистку от снега территории сельских поселений	Главы сельских поселений, МУП «Айсберг» ООО «Ирбис»	до 10 мая
8.	Провести очистку русла рек и проливов (ул. Дежнева, Советская, Челюскинцев) с.п. Лаврентия	МУП «Айсберг» ООО «Ирбис»	До 10 мая
9.	Контроль за состоянием проливов, соединяющих лагуны с морем	Главы данных сельских поселений Инчоун, Уэлен	До вскрытия проливов
10.	Провести расчистку русла рек Б и М. Аккани, р.Лорен в районе мостов для беспрепятственного пропуска талых вод	ООО «Ирбис»	До 15 мая
11.	Создать в сельских поселениях района необходимый запас продовольствия и ГСМ на период паводка	МУП «Айсберг» ООО «Берингов Пролив»	На паводкоопасный период
12.	Расчистка русла р.Лорен	Глава сельского поселения, МУП «Айсберг»	До 20 мая
13.	Провести вскрытие полотна дамбы на р.Лорен	МУП «Айсберг»	До 20 мая
14.	Подготовить отводы для стока талых вод с ВПП с. Лаврентия,	Начальник филиала аэропорта Лаврентия	До 10 мая
	Информирование ЕДДС Чукотского района о чрезвычайных ситуациях в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций,	Главы сельских поселений,	На паводкоопасный период

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

15.	проществиях, связанных с паводковыми мероприятиями, повлекших дестабилизацию жизнеобеспечения населения	Руководители предприятий	
16.	Информирование ГУ МЧС России по Чукотскому автономному округу о складывающейся паводковой ситуации на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район	Начальник отдела МиВУР, по ГО и ЧС	На паводкоопасный период

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2017г. № 98
с.Лаврентия

О проведении профилактических мероприятий и усилении мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район в весенне-летний период 2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях обеспечения мер пожарной безопасности, снижения количества пожаров, гибели и травматизма людей, и уменьшения размера ущерба от пожаров на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать:

- 1) Главам сельских поселений, руководителям организаций и учреждений, независимо от форм собственности расположенным на территории Чукотского муниципального района:
 - провести дополнительные инструктажи по соблюдению требований пожарной безопасности и действий в случае пожара. Списки прошедших противопожарный инструктаж направлять в адрес Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 - организовать очистку территории от сгораемого мусора;
 - обеспечить беспрепятственный подъезд пожарной техники к жилым домам, общественным учреждениям, административным и производственным зданиям.
 - 2) Главам сельских поселений, ОНД ПР по Чукотскому району УНД ГУ МЧС России по Чукотскому АО, отделу МиВУР, по делам ГОиЧС Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район:
 - организовать информирование граждан о требованиях пожарной безопасности с распространением наглядной агитации в местах массового пребывания людей и в средствах массового информирования.
 - 3) Главам сельских поселений:
 - при пожарах на территории сельских поселений оповещать население, используя систему оповещения
 - 4) Главам сельских поселений, МУП «Айсберг»:
 - организовать контроль за эксплуатацией печного отопления квартиросъемщиками в жилых домах на территории Чукотского муниципального района.
 - 5) Управлению социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район:
 - провести практическую тренировку в образовательных учреждениях по эвакуации учащихся, обратив особое внимание на правильность действий ответственных лиц по эвакуации на объекте;
 - принять исчерпывающие меры по поддержанию объектов образования в пожара безопасном состоянии, особое внимание уделить поддержанию в работоспособном состоянии систем обнаружения пожара, оповещения и управления эвакуацией в случае пожара;
 - провести инструктажи о требованиях пожарной безопасности с преподавательским составом, обслуживающим персоналом учреждений;
- учащимися;
- провести проверки технического состояния первичных средств пожаротушения, а также внутреннего и наружного водоснабжения зданий образовательных учреждений;
 - регулярно проводить проверки системы управления эвакуацией людей в случае пожара.
- 6) Сведения о выполнении мероприятий направлять в адрес Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район ежеквартально.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела МиВУР, по делам ГО и ЧС Администрации Чукотского муниципального образования Чукотский муниципальный район Мазалова В.М.

Глава Администрации Л.П. Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03. 2017 г. № 100
с. Лаврентия

Об организации труда, развития, отдыха, оздоровления детей и подростков Чукотского муниципального района в 2017 году

В целях организации труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков Чукотского муниципального района в 2017 году, обеспечения мероприятий, связанных с проведением оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализации Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658, Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа на 2014-2019 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404, Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2019 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, подпрограммы «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017 - 2019 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2016 года № 357, на основании Распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 27 февраля 2017 года № 79-рп «Об организации труда, развития, отдыха, оздоровления детей и подростков Чукотского автономного округа в 2017 году», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав районной комиссии по организации труда, развития, отдыха, оздоровления детей и подростков Чукотского муниципального района в 2017 году, согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Установить продолжительность смен в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул не менее 21 календарного дня.
 3. Стоимость питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием при организации трехразового питания не менее – 325 рублей в день на одного ребенка, в соответствии с установленным нормативом стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 марта 2015 года № 168.
 4. Начальнику Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район Добриевой А.А.:
 - 4.1. обеспечить финансирование деятельности детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на проведение летней оздоровительной кампании:
 - за счет субсидии из окружного бюджета в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в сумме 5 460 000, 00 (пять миллионов четыреста шестьдесят тысяч) рублей;
 - софинансирования расходов бюджета на оплату стоимости питания детей в организованных детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (пришкольных площадках) за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в размере 54 600,00 (пятьдесят четыре тысячи шестьсот) рублей.
 - Целевое назначение субсидии – оплата стоимости набора продуктов питания для детей, пребывающих в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций.
 5. Начальнику Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Пенечевой Е. А.:
 - 5.1. с целью определения занятости детей в летний период 2017 года в срок до 1 июня 2017 года сформировать банк данных по численности и категориям детей:
 - охваченных организованными формами отдыха и оздоровления;
 - выезжающих с родителями на отдых за пределы Чукотского муниципального района;
 - остающихся на территории Чукотского муниципального района;
 - 5.2. в срок до 22 июня 2017 года обеспечить открытие детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций с обязательным включением в комиссию по их приёму представителей санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
 - 5.3. осуществлять планирование мероприятий летней оздоровительной кампании на территории муниципального образования в разрезе населенных пунктов и образовательных организаций в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей с трехразовым питанием;
 - 5.4. своевременно осуществить необходимые действия по определению поставщиков продуктов питания в целях организации питания детей и подростков в детских оздоровительных лагерях дневного пребывания детей на базе образовательных организаций на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
 - 5.5. в контрактах на поставку продуктов питания в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей согласовывать ассортиментный перечень продукции, который обязуются обеспечить поставщики, включая период работы летних оздоровительных учреждений;
 - 5.6. обязать юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, обеспечивающего и (или) организующего питание в летних оздоровительных учреждениях, независимо от форм собственности, профиля производства, осуществлять производственный контроль за качеством и безопасностью питания детей (СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»);
 - 5.7. завершить прохождение работниками, привлеченными к организации и проведению летнего отдыха детей и подростков в детских оздоровительных лагерях, медицинского осмотра и гигиенического обучения не позднее, чем на один месяц до открытия с предоставлением сведений в Управление Роспотребнадзора по Чукотскому автономному округу;
 - 5.8. обеспечить детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций педагогическими и медицинскими кадрами, педагогами-организаторами, педагогами дополнительного образования, обслуживающим персоналом, работниками культуры, спорта, туризма;
 - 5.9. принять меры по обеспечению благополучной санитарно-эпидемиологической обстановки в образовательных организациях в летний период;
 - 5.10. организовать совместно с руководителями сельскохозяйственных предприятий вывоз детей в тундру в лагерь труда и отдыха;
 - 5.11. оплату проезда школьников в лагерь труда и отдыха в тундре на территории Чукотского муниципального района и обратно к месту постоянного проживания произвести за счет средств муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»;
 - 5.12. обеспечить детские оздоровительные лагеря витамином «С» для проведения профилактической витаминизации детей;
 - 5.13. обеспечить детские оздоровительные лагеря необходимым количеством йодированной соли для профилактики микроэлементной недостаточности;
 - 5.14. обеспечить охрану правопорядка, принять меры, направленные на недопущение противоправных действий, как несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних в местах временного пребывания детей;
 - 5.15. организовать индивидуальную работу с детьми и подростками группы риска по отдельному комплексному плану с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - 5.16. не допускать открытия детских оздоровительных лагерей без согласования с Управлением Роспотребнадзора по Чукотскому автономному округу;
 - 5.17. в установленные сроки до начала оздоровительного сезона поставить в известность орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия оздоровительных учреждений, режиме работы, количестве смен и количестве детей;
 - 5.18. при перевозке детей автобусом организовать проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения с обязательным сопровождением патрульными автомобилями дорожно-патрульной службы ГИБДД в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 года № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции», приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции»;
 - 5.19. обеспечить страхование детей, направляемых на отдых и оздоровление в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей;
 - 5.20. не допускать открытия лагерей, не соответствующих требованиям пожарной безопасности;
 - 5.21. принять меры по максимальному охвату детей и подростков в период летнего отдыха культурно - развлекательной и спортивно-массовой работой. Разработать и реализовать план культурно-массовых и спортивных мероприятий по работе с детьми и подростками в летний период
- 2017 года.
- 5.22. организовать в летний период работу с детьми школьного возраста по отдельному плану по различным направлениям: патриотическое воспитание, краеведение, гармонизация межэтнических отношений, экологическое воспитание, профилактика вредных привычек, трудовое воспитание в лагерях различных видов;
 - 5.23. принять меры по 100-процентному охвату детей, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, организованным летним отдыхом;
 - 5.24. в срок до 10 июня 2017 года организовать создание и работу трудовых отрядов подростков, участвующих в реализации социально-значимых дел в летний период;
 - 5.25. в срок до 1 июня 2017 года утвердить перечень социально-значимых дел для деятельности трудовых отрядов подростков;
 - 5.26. по результатам каждого месяца подводить итоги работы трудовых отрядов подростков в летний период. Информацию об итогах работы трудовых отрядов подростков предоставлять в центр занятости населения в Чукотском районе;
 - 5.27. размещать материалы по оздоровлению и отдыху детей и подростков Чукотского муниципального района на официальном сайте Чукотского муниципального района. Информацию обновлять по мере поступления данных.
6. Рекомендовать:
- 6.1. Главному врачу ГБУЗ «Чукотская районная больница» Семенев Л.И.:
 - 6.1.1. обеспечить своевременное, качественное и бесплатное проведение медицинских осмотров работников, направляемых на работу в лагерь различных видов, находящихся на территории Чукотского муниципального района, а также медицинских осмотров несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет при оформлении временной трудовой занятости в летний период;
 - 6.1.2. обеспечить все детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей медикаментами, перевязочными материалами, аптечками первой медицинской помощи;
 - 6.1.3. обеспечить оснащение медицинских кабинетов образовательных организаций, на базе которых будет осуществляться деятельность детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, динамометрами, спирометрами;
 - 6.1.4. обеспечить оценку эффективности оздоровления детей и подростков в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;
 - 6.1.5. обеспечить подготовку медицинских документов детей, направляемых по медицинским показателям в оздоровительную смену.
 - 6.2. Главному врачу филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чукотском автономном округе в Чукотском районе» Шураеву Э.М.:
 - не допускать взимания платы при приеме лагерей различных видов за проведение профилактических медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительные лагеря за пределы Чукотского автономного округа, в детские оздоровительные лагеря различных видов на территории Чукотского муниципального района, а также медицинских осмотров подростков при оформлении временной занятости на летний период.
 3. ГКУ ЧАО «Межрайонный центр занятости населения» (С.Г.Бантос) совместно с Отделом социальной поддержки населения в Чукотском районе Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (А.В.Андросова):
 - 6.3.1. организовать формирование банка данных временных рабочих мест для несовершеннолетних;
 - 6.3.2. обеспечить подписание соглашений (договоров) с работодателями о временном трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время; общеобразовательными учреждениями и иными организациями о создании трудовых отрядов подростков, участвующих в реализации социально значимых дел в летний период;
 - 6.3.3. организовать информационную кампанию о деятельности трудовых отрядов подростков, участвующих в реализации социально значимых дел в летний период;
 - 6.3.4. обеспечить финансирование мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет и деятельности трудовых отрядов подростков;
 - 6.3.5. в первоочередном порядке организовывать временную занятость несовершеннолетних (трудоые отряды подростков и временное трудоустройство):
 - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - проживающих в отдалённых сёлах района.
 - 6.4. Начальнику Отдела социальной поддержки населения в Чукотском районе Департамента социальной политики Чукотского автономного округа Андросовой А.В.:
 - осуществить документальное сопровождение включения детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в лагерь различных видов за пределами Чукотского автономного округа.
 - 6.5. Начальнику Пункта полиции (место дислокации с. Лаврентия) МО МВД «Провиденское» Бескорвайному Д.А.:
 - 6.5.1. обратить внимание на организацию охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении культурно - развлекательных мероприятий в местах с массовым пребыванием детей;
 - 6.5.2. в целях недопущения совершения противоправных деяний, как несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних, предотвращения реальной угрозы жизни и здоровья несовершеннолетних, в период их нахождения в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, соответствующим образом организовать взаимодействие с руководителями ведомств и организаций, ответственными за выполнение мероприятий профилактического характера;
 - 6.5.3. обеспечить сопровождение транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей, патрульными автомобилями дорожно- патрульной службы на основании поданных заявок.
 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Пенечеву Е.А.

Глава Администрации Л.П.Юрочко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 29.03.2017 г. № 100

Приложение

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

Страница 10

СОСТАВ
районной комиссии по организации труда, развития, отдыха, оздоровления
детей и подростков Чукотского муниципального района в 2017 году.

Юрочко Л.П.	Председатель комиссии: Глава Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Пенечейвуна Е.А.	Заместитель председателя: Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.
Яровая М. И.	Секретарь комиссии: Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Осинов О.М. Григорьева Н.Л. Бантос С.Г. Андросова А.В. Шураев Э.М. Мацаков В.А. Семенец Л.И. Сафиулина Е.О.	Члены комиссии: главный специалист отдела образования и молодежной политики Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; начальник отдела культуры, спорта, туризма и информационной политики Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; начальник отдела в Чукотском районе ГКУ ЧАО «МЦЗН» начальник отдела социальной поддержки населения в Чукотском районе Департамента социальной политики ЧАО; главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чукотском автономном округе в Чукотском районе»; начальник отделения надзорной деятельности по Чукотскому району главный врач ГБУЗ «Чукотская районная больница» и.о. начальника отдела сельскохозяйственной и миграционной и инвестиционной политики Управления сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Мотеева И.С. Бескоровайный Д.А.	директор Чукотского филиала ООО «Берингов Пролит» Начальник пункта полиции (место дислокации с. Лаврентия) МО МВД «Провиденское»