

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№ 14 от 07 апреля 2017 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2017 г. № 101
с. Лаврентия

О проведении аукциона по продаже муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукцион и положения об организации продажи, находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», на основании решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.12.2006 г. № 156 «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район», решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2016 г. № 204 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017 год», регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение торгов по продаже муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район», утверждённый постановлением Администрации МО Чукотский муниципальный район от 15.07.2013 г. № 42, Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Произвести отчуждение муниципального недвижимого имущества:
 - Нежилое здание (здание насосной), общей площадью 76,9 кв.м., расположенный по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Челюскинцев, 15.
- Продавцом по продаже муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район, перечисленного в пункте 1 постановления, определить Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.
- Установить:
 - начальную цену продажи муниципального недвижимого имущества, нежилого здания (здания насосной), общей площадью 76,9 кв.м., расположенного по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Челюскинцев, 15 в размере 420 000 (четыреста двадцать тысяч) рублей без учета НДС на основании отчета об оценке рыночной стоимости на недвижимое имущество № 06-Н/17, подготовленного индивидуальным предпринимателем Артемчук Екатериной Николаевной;
 - величину повышения начальной цены («шаг аукциона») в размере 21 000 (двадцать одна тысяча) рублей, что составляет 5 % от начальной цены недвижимого имущества;
 - размер задатка в сумме 42 000 (сорок две тысячи) рублей, что составляет 10 % от общей стоимости недвижимого имущества.
 - Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриевой А.А.):
 - Подготовить необходимые документы для организации открытого аукциона по отчуждению недвижимого муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления.
 - Направить заявку для организации и проведения открытого аукциона в Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.
 - Утвердить состав аукционной комиссии согласно приложения к настоящему постановлению.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Л.П.Юрочко

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 29.03.2017 г. № 101

СОСТАВ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель комиссии:	
Кабанова Елена Николаевна	- Главный специалист отдела закупок для муниципальных нужд Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Секретарь комиссии:	
Смолина Галина Геннадьевна	- главный специалист отдела закупок для муниципальных нужд Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Члены комиссии:	
Гришанов Валерий Александрович	- председатель Комитета имущественных отношений Управления ФЭ и ИО МО Чукотский муниципальный район
Бибикова Ольга Борисовна	- консультант Комитета имущественных отношений Управления ФЭ и ИО МО Чукотский муниципальный район
Анкана Людмила Алексеевна	- консультант отдела бухгалтерского учёта и отчётности Управления ФЭ и ИО МО Чукотский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2017 г. № 102
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка и условий передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального имущества Чукотского муниципального района, включённого в Перечень муниципального имущества Чукотского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и «Положением о порядке оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и формирования перечня муниципального имущества, предназначенного для этих целей», утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.11.2009 года № 117, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок и условия передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального имущества Чукотского муниципального района, включённого в Перечень муниципального имущества Чукотского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего

предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриева А.А.).

Глава Администрации: Л.П.Юрочко

Приложение
Утверждён
Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.03.2017 г. № 102

ПОРЯДОК

и условия передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального имущества Чукотского муниципального района, включённого в Перечень муниципального имущества Чукотского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

- Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального имущества Чукотского муниципального района, включённого в Перечень муниципального имущества Чукотского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).
- Лицами, приобретающими права владения и (или) пользования муниципальным имуществом, включённым в Перечень, могут быть:
 - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям отнесения к числу субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - субъекты предпринимательства);
 - организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - организации).
- Муниципальное имущество, включённое в Перечень, не может быть предоставлено субъектам предпринимательства и организациям:
 - являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 - являющимися участниками соглашений о разделе продукции;
 - осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - находящимся в стадии ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- При обращении о предоставлении во владение и (или) пользование муниципального имущества, включённого в Перечень, вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утверждённой Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113.

Под вновь созданными юридическими лицами и вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями понимаются хозяйственные общества, соответствующие условию, указанному в подпункте «а» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом и зарегистрированные в указанный период индивидуальные предприниматели.

5. Муниципальное имущество, включённое в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, утверждёнными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67, Земельным кодексом Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа.

6. В целях заключения договора передачи во владение и (или) пользование имущества, включённого в Перечень, субъект предпринимательства предоставляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Управление):
письменное заявление об оказании имущественной поддержки в виде предоставления во владение и (или) пользование конкретного объекта муниципального имущества, включённого в Перечень, с указанием: цели использования имущества, планируемого срока использования имущества, вида права, наименования заявителя, его юридического адреса, почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, даты и с личной подписью заявителя или уполномоченного лица, полномочия которого подтверждаются соответствующей доверенностью;
копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц).

7. Управление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении заявителя:
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе. Документы, запрашиваемые Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

8. Срок рассмотрения заявления с прилагаемыми документами составляет тридцать календарных дней со дня его поступления в Управление. По итогам рассмотрения заявления Управлением принимается одно из следующих решений:
о передаче во владение и (или) пользование муниципального имущества, включённого в Перечень, без проведения торгов;
о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора; об отказе в оказании имущественной поддержки.

Решение Управление, принятое по итогам рассмотрения заявления, направляется в адрес субъекта предпринимательства в течение пяти дней со дня его принятия.

9. Основаниями для отказа в оказании имущественной поддержки являются:
отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
наличие обременения испрашиваемого объекта правами третьих лиц - субъектом предпринимательства;
непредставление документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка;
в отношении субъекта предпринимательства ранее было принято решение о предоставлении во владение и (или) пользование муниципального имущества, и сроки оказания поддержки не истекли;

с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

по основаниям, предусмотренным частью 10 статьи 17.1 Федерального

закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

10. Проведение торгов на право заключения договоров, в отношении имущества, включённого в Перечень, осуществляет Управление.

11. Срок, на который заключается договор в отношении муниципального имущества, включённого в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, претендующего на заключение договора.

12. Размер арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, включённого в Перечень, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В случае заключения договора аренды на торгах, размер арендной платы определяется по результатам таких торгов.

Арендная плата вносится арендатором в районный бюджет в твёрдой сумме в порядке, устанавливаемом договором аренды.

13. Субъектам предпринимательства, заключившим договор аренды в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются следующие льготы по арендной плате:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
 - во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
 - в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
 - в четвёртый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.
14. Изменение назначения целевого использования муниципального имущества, переданного по договорам во владение и (или) пользование, в соответствии с настоящим Порядком, не допускается.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2017 г. № 103
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.11.2016 г. № 345

В целях уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2017-2021 годах», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.11.2016 г. № 345 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2017-2021 годах» следующие изменения:

1.1. В программе «Управление муниципальными финансами и имуществом муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2017-2021 годах» строку «Объемы финансовых ресурсов программы» паспорта муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2017-2021 годах» (далее - Программа) изложить в новой редакции:

«Объемы финансовых ресурсов программы»	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район составляет 142 723,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 27 064,8 тыс. рублей; 2018 год – 27 645,6 тыс. рублей; 2019 год – 28 474,9 тыс. рублей; 2020 год – 29 329,2 тыс. рублей; 2021 год – 30 209,1 тыс. рублей; в том числе по подпрограммам: подпрограмма «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений» составляет 122 519,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 23 024,0 тыс. рублей; 2018 год – 23 604,8 тыс. рублей; 2019 год – 24 434,1 тыс. рублей; 2020 год – 25 288,4 тыс. рублей; 2021 год – 26 168,3 тыс. рублей; подпрограмма «Управление муниципальным имуществом муниципального образования Чукотский муниципальный район» составляет 500,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 100,0 тыс. рублей; 2018 год – 100,0 тыс. рублей; 2019 год – 100,0 тыс. рублей; 2020 год – 100,0 тыс. рублей; 2021 год – 100,0 тыс. рублей; подпрограмма «Управление резервными средствами бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район» составляет 19 704,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 3 940,8 тыс. рублей; 2018 год – 3 940,8 тыс. рублей; 2019 год – 3 940,8 тыс. рублей; 2020 год – 3 940,8 тыс. рублей; 2021 год – 3 940,8 тыс. рублей.»
--	--

1.2. Абзац первый раздела V Программы изложить в новой редакции:
«Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район составляет 142 723,6 тыс. рублей.»

1.3. Строку «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта муниципальной программы «Обеспечение деятельности муниципальных органов и подведомственных учреждений» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2017-2021 годах» (далее - Подпрограмма 1) изложить в новой редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Расходы на реализацию Подпрограммы осуществляются в рамках текущего финансирования деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район составляют 122 519,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 23 024,0 тыс. рублей; 2018 год – 23 604,8 тыс. рублей; 2019 год – 24 434,1 тыс. рублей; 2020 год – 25 288,4 тыс. рублей; 2021 год – 26 168,3 тыс. рублей.»
---	--

1.4. Раздел V Подпрограммы 1 изложить в новой редакции:

«V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы»

Расходы на реализацию Подпрограммы осуществляются в рамках текущего финансирования деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район составляют 122 519,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 23 024,0 тыс. рублей;
2018 год – 23 604,8 тыс. рублей;
2019 год – 24 434,1 тыс. рублей;
2020 год – 25 288,4 тыс. рублей;
2021 год – 26 168,3 тыс. рублей.»

1.5. Строку «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта муниципальной программы «Управление резервными средствами бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и имуществом муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2017-2021 годах» (далее - Подпрограмма 3) изложить в новой редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Объем финансирования Подпрограммы составляет всего 19 704,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 3 940,8 тыс. рублей; 2018 год – 3 940,8 тыс. рублей;
---	--

Утверждено
Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03.04.2017 г. № 108

Приложение

Положение

о порядке проведения награждения участников гонки на собачьих упряжках «Надежда-2017» в номинациях на приз главы муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения награждения участников гонки на собачьих упряжках «Надежда-2017» в номинациях на приз главы муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Приз главы) и регулирует отношения, возникающие в процессе организации и проведения награждения.

1.2. Номинации на Приз главы для награждения участников гонки на собачьих упряжках «Надежда-2017» утверждаются постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.3. Награждение участников гонки на собачьих упряжках «Надежда-2017» (далее-Награждение) в номинациях на Приз главы, проводится на территории Чукотского муниципального района.

1.4. Общее руководство организацией и проведением Награждения осуществляет Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Управление).

1.5. Цели и задачи награждения на Приз главы:

- сохранение традиционного уклада жизни и самобытной культуры коренных народов Чукотского района;
- пропаганда, сохранение и развитие ездового собаководства, как национального вида спорта, туризма и формы активного отдыха населения Чукотского района;
- поощрение лучших участников традиционной гонки на собачьих упряжках «Надежда».

2. Организация и проведение Награждения

2.1. Награждение проводится на торжественном мероприятии в день подведения итогов и награждения победителей и участников гонки на собачьих упряжках «Надежда-2017» в следующих номинациях на Приз главы:

- «Самый старейший участник гонки «Надежда»;
- «Самый юный участник гонки «Надежда»;
- «Приз новичку гонки «Надежда» принявшему участие впервые;
- «За волю к победе» в гонке «Надежда»;
- «За верность традициям».

2.2. Выявление номинантов для награждения в данных номинациях осуществляется представителями Администрации, организационного комитета и главным судьей соревнований. Проводится в условиях гласности и равных возможностей для всех участников гонки на собачьих упряжках «Надежда-2017».

3. Номинанты

Номинантами для награждения в номинациях на Приз главы могут быть любые гонщики, принимающие участие в гонках на собачьих упряжках «Надежда», независимо от пола и возраста.

4. Требования к участникам

4.1. В номинации «Самый старейший участник гонки «Надежда» награждается самый старейший участник по возрастным данным. Определяется по дате рождения, указанной в заявке участника гонки на собачьих упряжках «Надежда».

4.2. В номинации «Самый юный участник гонки «Надежда» награждается самый юный участник по возрастным данным. Определяется по дате рождения, указанной в заявке участника гонки на собачьих упряжках «Надежда».

4.3. В номинации «Приз новичку гонки «Надежда» награждается участник, принявший участие в гонке «Надежда» впервые.

4.4. В номинации «За волю к победе» награждается участник, прибывший на финиш гонки «Надежда» последним;

4.5. В номинации «За верность традициям» награждается участник, сохранивший преемственность поколений и семейных традиций каоров.

5. Подведение итогов и награждение победителей

5.1. Победители в номинациях на Приз главы награждаются благодарностью главы муниципального образования Чукотский муниципальный район и денежным поощрением.

5.2. Победители в каждой номинации награждаются в торжественной обстановке на официальной церемонии закрытия гонки на собачьих упряжках «Надежда - 2017».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.03.2017 г. № 148-рг
с. Лаврентия

Об организации проведения оплачиваемых общественных работ в Чукотском муниципальном районе в 2017 году

В целях реализации распоряжения Правительства Чукотского автономного округа № 114-рп от 17 марта 2017 года «Об организации проведения оплачиваемых общественных работ в Чукотском автономном округе в 2017 году», организации проведения оплачиваемых общественных работ в Чукотском муниципальном районе в 2017 году

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов оплачиваемых общественных работ, организуемых на территории Чукотского муниципального района в 2017 году.

2. Рекомендовать Главам сельских поселений Чукотского муниципального района:

2.1. В срок до 7 апреля текущего года в Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» информацию:

- о планируемом количестве безработных граждан с приложением копий документов необходимых для трудоустройства на период проведения оплачиваемых общественных работ;

- о планируемом количестве незанятого населения с приложением копий документов необходимых для трудоустройства на период проведения оплачиваемых общественных работ.

2.2. Осуществлять контроль за ходом оплачиваемых общественных работ на территории подведомственного сельского поселения.

3. Рекомендовать МУП «Айсберг» (Кулдай С.В.)

3.1. Временно внести в штатное расписание необходимое количество ставок для организации оплачиваемых общественных работ на территории сельских поселений Чукотского муниципального района.

3.2. Направить заявку в Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – центр занятости) заявку о потребности в общественных работах с указанием периода и вида работ, количества рабочих мест.

3.3. Заключить соглашение с центром занятости об организации оплачиваемых общественных работ.

3.4. Принять на работу граждан, заключив с ними срочные трудовые договора об участии в общественных работах в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Предоставить в центр занятости копии приказов о приеме на работу граждан для участия в общественных работах, копии таблиц учета рабочего времени.

4. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, осуществляющим свою деятельность на территориях сельских поселений Чукотского муниципального района:

4.1. Временно внести в штатное расписание необходимое количество ставок для организации оплачиваемых общественных работ на территории сельских поселений Чукотского муниципального района.

4.2. Направить заявку в Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – центр занятости) заявку о потребности в общественных работах с указанием периода и вида работ, количества рабочих мест.

4.3. Заключить соглашение с центром занятости об организации оплачиваемых общественных работ.

4.4. Принять на работу граждан, заключив с ними срочные трудовые договора об участии в общественных работах в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Предоставить в центр занятости копии приказов о приеме на работу граждан для участия в общественных работах, копии таблиц учета рабочего времени.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Антилова И.И.)

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение

к распоряжению Администрации Чукотского муниципального района от 29.03.2017 года № 148-рг

Перечень видов оплачиваемых общественных работ, организуемых на территории Чукотского муниципального района в 2017 году

- Бетонирование и покраска бордюров.
- Благоустройство, очистка и озеленение территории.
- Благоустройство, устройство тротуаров и подъездных путей.

Выполнение неквалифицированных работ в период реорганизации или перепрофилирования организаций.

Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке, замена дорожных знаков.

Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники.

Очистка от грязи, снега, льда водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов, недоступных для специальной техники, открытие и закрытие отверстий труб.

Очистка от снега и льда автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха.

Очистка территорий организаций от снега.
Погрузочно-разгрузочные работы.
Подноски грузов и строительных материалов.
Подсобные работы во всех сферах производственной деятельности.
Подсобные работы по уходу за животными.
Подсобные работы при строительстве и ремонте автомобильных дорог.
Приведение в порядок мемориалов, брошенных могил, кладбищ.
Проведение ремонтных работ жилого фонда.
Работа в учреждениях культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш).

Работа вахтером, сторожем, дежурным.
Работа водителем на период отпуска основного работника.
Работа воспитателем, помощником воспитателя, младшим воспитателем.
Работа истопником, кочегаром котельной.
Работа курьером.
Работы по ветеринарному обслуживанию.
Работа по содержанию зданий и сооружений.
Работы по ремонту и восстановлению памятников культуры, мемориалов.
Разборка и снос зданий и сооружений.
Ремонтные работы.
Руководство бригадой несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на период работы в свободное от учебы время.
Санитарная очистка территорий населённых пунктов.
Уборка лестничных площадок жилых домов.
Уборка придорожной полосы.
Уборка производственных и служебных помещений.
Уборка территорий от мусора, работы по вывозу мусора.
Установка новогодних елок.
Утепление дверей, окон, подъездов многоквартирных домов.
Уход за местами захоронений.