

# Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ

# Вестник



№ 44 от 29 сентября 2017 года

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2017 г. № 324  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 ноября 2016 года № 343

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского муниципального района в соответствие с нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 ноября 2016 года № 343 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» следующие изменения:
  - 1.1. Приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район И.И. Антипову.

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.09.2017 г. № 324

Приложение

«Утверждена  
постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район  
от 16.11.2016 года № 343

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

#### «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НА 2017-2019 ГОДЫ»

с. Лаврентия  
2016 год

### ПАСПОРТ

#### Муниципальной программы

#### «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»

<b>Наименование Программы</b>	Муниципальная программа «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» (далее - Программа).
<b>Основание для разработки Программы</b>	Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.10.2016 года № 516-рз «О разработке муниципальной программы «Обеспечение дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»»
<b>Муниципальный заказчик Программы</b>	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
<b>Основной разработчик</b>	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
<b>Исполнитель Программы</b>	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
<b>Цель Программы</b>	Решение проблемы сохранения и улучшения качества существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, доведение их технического состояния до уровня, соответствующего нормативным требованиям
<b>Задачи Программы</b>	- приведение в качественное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район; - обеспечение качественного содержания автомобильных дорог; - создание условий для обеспечения безопасного проезда по населённым пунктам.
<b>Целевые индикаторы (показатели) Программы</b>	Удельный вес отремонтированных объектов инфраструктуры в общем количестве объектов инфраструктуры сельских поселений Чукотского муниципального района, требующих ремонта на указанный период времени 2017-2019 годы (без разделения на этапы)
<b>Сроки и этапы реализации Программы</b>	
<b>Объемы и источник финансирования Программы</b>	Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет <b>326 769,9</b> тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 19 976,1 тыс. руб.; 2018 год – 153 396,9 тыс. руб.; 2019 год – 153 396,9 тыс. руб., из них: средства окружного бюджета – <b>0,0</b> тыс. рублей, в том числе по годам: в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 0,0 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – <b>326 769,9</b> тыс. рублей, в том числе по годам: в 2017 году – 19 976,1 тыс. рублей; в 2018 году – 153 396,9 тыс. рублей; в 2019 году – 153 396,9 тыс. рублей; в том числе за счет средств Дорожного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район всего <b>14 775,0</b> тыс. руб., в том числе по годам: 2017 год – 4 925,0 тыс. руб.; 2018 год – 4 925,0 тыс. руб.; 2019 год – 4 925,0 тыс. руб. средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района – <b>0,0</b> тыс. рублей, в том числе по годам: в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 0,0 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей.
<b>Основные мероприятия:</b>	Содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд); Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд); Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд); Актуализация документации на ремонт внутрипоселковых дорог сельского поселения Лаврентия (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд); Ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» (Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества).
<b>Ожидаемые результаты реализации Программы</b>	Приведение технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район до уровня соответствующего нормативным требованиям.

### 1. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАЧИ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Для стабильного и качественного развития территорий сельских поселений Чукотского муниципального района необходимо осуществление мер по повышению уровня и качества жизни населения, поддержанию в технически исправном состоянии автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Чукотский муниципальный район имеет Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения приведенный в таблице 1.

Таблица 1

Наименование объекта	Адресные ориентиры	Ед. изм.	Длина дорог
<b>с. Лаврентия</b>			
Дорога № 1	от ул. Дежнева, 2 до ул. Дежнева, 52	м	1500
Дорога № 2	от ул. Сычева, 5 до ул. Дежнева, 52	м	1340
Дорога № 3	от ул. Советская, 1 до ул. Советская, 11	м	300
<i>микрорайон Катрыткшино</i>			
Дорога № 4	от моста до бывш. Ул. Советская, 11	м	1200
Дорога № 5	от ул. Челоскинцев до склада ГСМ ГП ЧАО «Чукотснаб»	м	1100
Дорога № 6	от ул. Набережная, 1 - ул. Челоскинцев, 14 – ул. Шмидта, 17	м	1050
Дорога № 7	от ул. Дежнева, 52 до склада ГСМ ГП ЧАО «Чукотснаб»	м	1400
<i>Поперечные улицы</i>			
Дорога № 8	от ул. Сычева, 23 до ул. Набережная, 5	м	300
Дорога № 9	от ул. Сычева, 31 до ул. Дежнева, 31	м	360
Дорога № 10	от ул. Сычева, 34 до ул. Дежнева, 31	м	220
Дорога № 11	от ул. Дежнева, 46 до ул. Дежнева, 43а	м	340
<b>Всего:</b>		<b>м</b>	<b>9110</b>
<b>с. Лорино</b>			
Дорога № 1	от ул. Челоскинцев, 1 до ул. Челоскинцев, 15	м	520
Дорога № 2	от ул. Чукотская, 1 до ул. Чукотская, 24	м	600

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

Наименование объекта	Адресные ориентиры	Ед. изм.	Длина дорог
Дорога № 3	от ул. Ленина, 1 до ул. Ленина, 23	м	600
Дорога № 4	от ул. Гагарина, 1 до ул. Гагарина, 18	м	600
Дорога № 5	от ул. Енок, 1 до ул. Енок, 22	м	550
<i>Поперечные улицы</i>			
Дорога № 6	от ул. Челоскинцев, 14 до ул. Енок, 166	м	400
Дорога № 7	от ул. Чукотская, 5 до ул. Енок, 6	м	420
Дорога № 8	от ул. Чукотская, 17 до ул. Енок, 22	м	410
<b>Всего:</b>		<b>м</b>	<b>4100</b>
<b>с. Нешкан</b>			
Дорога № 1	от ул. Набережная, 1 до ул. Набережная, 19	м	850
Дорога № 2	от ул. Комсомольская, 1 до ул. Комсомольская, 16	м	600
Дорога № 3	от ул. Центральная, 1 до ул. Центральная, 6	м	220
Дорога № 4	от ул. Гагарина, 1 до ул. Гагарина, 14	м	660
Дорога № 5	от ул. Берзина, 1 до ул. Берзина, 11	м	390
Дорога № 6	от ул. 50 лет Великого октября, 1 до ул. 50 лет Великого октября, 12	м	440
Дорога № 7	от ул. Тундровая, 1 до ул. Тундровая, 14	м	480
Дорога № 8	от ул. Строителей, 1 до ул. Строителей, 8	м	500
Дорога № 9	от ул. Полярная, 1 до ул. Полярная, 3	м	80
<b>Всего:</b>		<b>м</b>	<b>4220</b>
<b>с. Уэлен</b>			
Дорога № 1	от ул. Набережная, 1 до ул. Набережная, 20	м	1100
Дорога № 2	от ул. Ленина, 1 до ул. Ленина, 66	м	1400
Дорога № 3	от ул. Дежнева, 1 до ул. Дежнева, 31	м	1140
<b>Всего:</b>		<b>м</b>	<b>3640</b>
<b>с. Эурмино</b>			
Дорога № 1	от ул. Советская, 1 до ул. Советская, 53	м	1100
Дорога № 2	от ул. Южная, 1 до ул. Южная, 37	м	1100
<b>Всего:</b>		<b>м</b>	<b>2200</b>
<b>с. Инчоун</b>			
Дорога № 1	от ул. Морзверобоев, 1 до ул. Морзверобоев, 19	м	980
Дорога № 2	от ул. Тынетегина, 1 до ул. Тынетегина, 15	м	750
Дорога № 3	от ул. Шипина, 1 до ул. Шипина, 21	м	710
Дорога № 4	от ул. Школьная, 1 до ул. Школьная, 7	м	780
Дорога № 5	от ул. Ачиргина, 1 до ул. Ачиргина, 11	м	390
<b>Всего:</b>		<b>м</b>	<b>3610</b>
Дорога Лаврентия-Лорино	от с. Лаврентия до с. Лорино	м	40025
<b>Итого дорог:</b>		<b>м</b>	<b>66905</b>

Вопрос ремонта и технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район является одной из основных проблем Чукотского муниципального района на протяжении последнего десятилетия. Основная причина – износ дорожного полотна, стремительный рост числа машин и нехватка средств на проведение ремонтных работ. Нормативный межремонтный срок службы дорожного полотна автодорог и внутриквартальных проездов - 10 лет (ВСН 41-88 Минавтодора РСФСР).

Состояние муниципальных внутрипоселковых дорог и тротуаров на 1 января 2017 года

Таблица 2

Территория	Общая площадь, тыс. м <sup>2</sup>	Площадь дорог с отставанием от нормативных сроков капитального ремонта, тыс. м <sup>2</sup>	Дороги с износом более 50% площадь, тыс. м <sup>2</sup>
<b>Улицы и автодороги:</b>			
Лаврентия	51,667	48,127	48,127
Лорино	9,862	9,862	9,862
Уэлен	9,382	9,382	9,382
Нешкан	18,368	18,368	18,368
Эурмино	9,411	9,411	9,411
Инчоун	7,728	7,728	7,728
<b>Внутриквартальные проезды:</b>			
Лаврентия	4,966	4,486	4,486
Лорино	5,682	5,682	5,682
<b>Всего:</b>	<b>117,066</b>	<b>113,046</b>	<b>113,046</b>

В целях обеспечения прав и законных интересов населения, организаций и предприятий Чукотского муниципального района, возникла необходимость в ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения. Дороги местного значения общего пользования местного значения Чукотского муниципального района, по которым проходят маршруты транспорта, находятся в неудовлетворительном состоянии, что отрицательно отражается на безопасности при их эксплуатации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основной целью настоящей Программы является решение проблемы сохранения и улучшения качества существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, доведение их технического состояния до уровня, соответствующего нормативным требованиям.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

- приведение в качественное техническое состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- обеспечение качественного содержания автомобильных дорог;
- создание условий для обеспечения безопасного проезда по населенным пунктам и между населенными пунктами.

Реализация Программы будет осуществляться в 2017 - 2019 годах (без разделения на этапы).

## 3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Система мероприятий Программы с указанием объемов и источников финансирования определена в приложении 1 к настоящей Программе.

Схема ремонтируемой улично-дорожной сети с. Лаврентия представлена в приложении 2 к настоящей Программе.

Перечень видов работ, направленных на решение существующих проблем, в том числе на обеспечение безопасности проезда по населенным пунктам в соответствии с рабочей документацией «Ремонт внутрипоселковых дорог сельского поселения Лаврентия».

### 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет **326 769,9** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год – 19 976,1 тыс. руб.;

2018 год – 153 396,9 тыс. руб.;

2019 год – 153 396,9 тыс. руб.,

из них:

средства окружного бюджета – **0,0** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **326 769,9** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 19 976,1 тыс. рублей;

в 2018 году – 153 396,9 тыс. рублей;

в 2019 году – 153 396,9 тыс. рублей;

в том числе за счет средств Дорожного фонда муниципального образования

Чукотский муниципальный район всего **14 775,0** тыс. руб., в том числе по годам:

2017 год – 4 925,0 тыс. руб.;

2018 год – 4 925,0 тыс. руб.;

2019 год – 4 925,0 тыс. руб.

средства бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района – **0,0** тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Чукотского района на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Программы.

### 6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Муниципальная программа реализуется во взаимодействии Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район с участниками Программы в рамках реализации мероприятий Программы.

### 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

Наименование целевых индикаторов и показателей	Ед. изм.	2017	2018	2019
1	2	3	4	5
Удельный вес отремонтированных автомобильных дорог общего значения сельских поселений Чукотского муниципального района в общем количестве автомобильных дорог общего значения Чукотского муниципального района, требующих ремонта на указанный период времени	%	0,0	15,0	15,0
в том числе по сельскому поселению Лаврентия	%	0,0	28,0	48,0

### 8. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Муниципальным заказчиком – координатором Программы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Координация выполнения мероприятий Программы осуществляется Управлением промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

### 9. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Эффективность использования выделенных на реализацию Программы средств бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района обеспечивается за счет прозрачности прохождения бюджетных средств, исключения возможности их нецелевого использования.

За период действия Программы планируется достижение следующих результатов: улучшение благоустройства и технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Приложение 1

к Программе «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НА 2017-2019 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				
			всего	окружного бюджета	в том числе средства:		бюджета сельских поселений
					муниципального бюджета	в т.ч. дорожного фонда	
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>2017-2019</b>	<b>326 769,9</b>	<b>0,0</b>	<b>326 769,9</b>	<b>14 775,0</b>	<b>0,0</b>
	Итого по Муниципальной программе	<b>2017</b>	<b>19 976,1</b>	<b>0,0</b>	<b>19 976,1</b>	<b>4 925,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>2018</b>	<b>153 396,9</b>	<b>0,0</b>	<b>153 396,9</b>	<b>4 925,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>2019</b>	<b>153 396,9</b>	<b>0,0</b>	<b>153 396,9</b>	<b>4 925,0</b>	<b>0,0</b>
1	Содержание межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	<b>2017-2019</b>	<b>40 857,6</b>	<b>0,0</b>	<b>40 857,6</b>	<b>14 775,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>2017</b>	<b>10 440,8</b>	<b>0,0</b>	<b>10 440,8</b>	<b>4 925,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>2018</b>	<b>15 208,4</b>	<b>0,0</b>	<b>15 208,4</b>	<b>4 925,0</b>	<b>0,0</b>
		<b>2019</b>	<b>15 208,4</b>	<b>0,0</b>	<b>15 208,4</b>	<b>4 925,0</b>	<b>0,0</b>

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

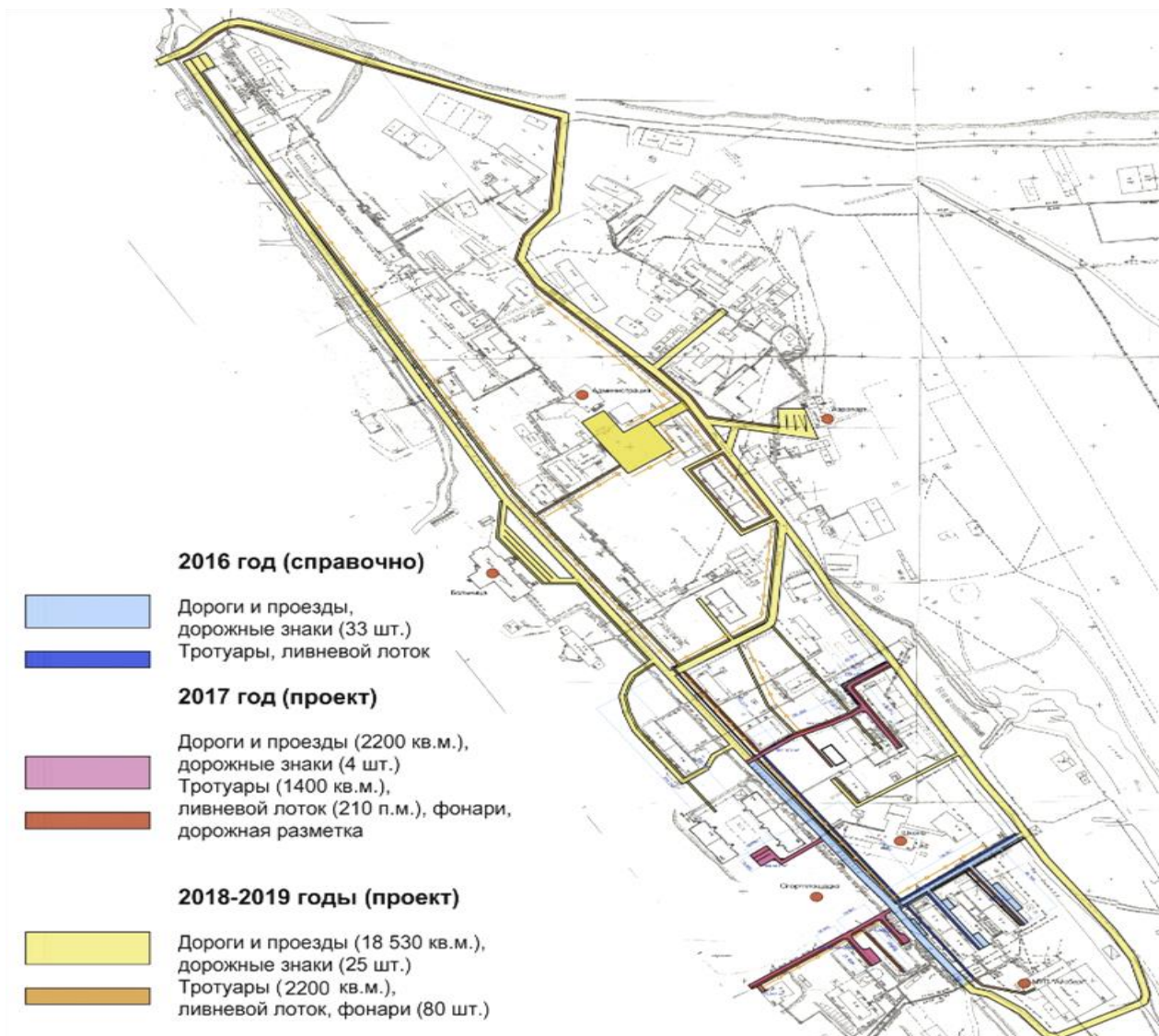
Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				
			всего	окружного бюджета	в том числе средства:		бюджета сельских поселений
					муниципального бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Ремонт участков межпоселенческой автомобильной дороги «Лаврентия-Лорино» (Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества)	2017-2019	5 223,0	0,0	5 223,0	0,0	0,0
		2017	5 223,0	0,0	5 223,0	0,0	0,0
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	2017-2019	269 627,0	0,0	269 627,0	0,0	0,0
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2018	134 813,5	0,0	134 813,5	0,0	0,0
		2019	134 813,5	0,0	134 813,5	0,0	0,0
4	Актуализация документации на ремонт внутрипоселковых дорог сельского поселения Лаврентия (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	2017-2019	937,3	0,0	937,3	0,0	0,0
		2017	937,3	0,0	937,3	0,0	0,0
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	2017-2019	10 125,0	0,0	10 125,0	0,0	0,0
		2017	3 375,0	0,0	3 375,0	0,0	0,0
		2018	3 375,0	0,0	3 375,0	0,0	0,0
		2019	3 375,0	0,0	3 375,0	0,0	0,0

Приложение 2

к Программе «Развитие дорожной деятельности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»

СХЕМА РЕМОНТИРУЕМОЙ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ  
с. ЛАВРЕНТИЯ НА 2018-2019 ГОДЫ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2017 г. № 327  
с. Лаврентия

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.11.2016 г. № 340

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского муниципального района в соответствие с нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 ноября 2016 года № 340 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» следующие изменения:

1.1. в Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»:

1) в Паспорте программы:

а) строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам или кварталам» изложить в новой редакции следующего содержания:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (по годам или кварталам)	Общий объем финансовых ресурсов Муниципальной программы составляет <b>472 260,7</b> тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 91 749,9 тыс. рублей; 2018 год – 206 120,9 тыс. рублей; 2019 год – 174 389,9 тыс. рублей; из них: средства окружного бюджета – <b>324 143,9</b> тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 23 143,9 тыс. рублей; 2018 год – 150 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 150 500,0 тыс. рублей; средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – <b>134 858,7</b> тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 63 841,0 тыс. рублей; 2018 год – 50 077,8 тыс. рублей; 2019 год – 20 939,9 тыс. рублей; средства бюджетов сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район – <b>0,0</b> тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – <b>13 258,1</b> тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 4 765,0 тыс. рублей; 2018 год – 5 543,1 тыс. рублей; 2019 год – 2 950,0 тыс. рублей
--	--

2) раздел 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

Общий объем финансовых ресурсов Муниципальной программы осуществляется за счет средств окружного бюджета, бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района и собственных средств организаций ЖКХ.

Общий объем финансирования Муниципальной программы за весь период реализации составляет – **472 260,7** тыс. рублей,

в том числе по годам:

2017 год – 91 749,9 тыс. рублей;

2018 год – 206 120,9 тыс. рублей;

2019 год – 174 389,9 тыс. рублей;

из них:

средства окружного бюджета – **324 143,9** тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 23 143,9 тыс. рублей;

2018 год – 150 500,0 тыс. рублей;

2019 год – 150 500,0 тыс. рублей;

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **134 858,7** тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 63 841,0 тыс. рублей;

2018 год – 50 077,8 тыс. рублей;

2019 год – 20 939,9 тыс. рублей;

средства бюджетов сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
 2017 год – 0,0 тыс. рублей;  
 2018 год – 0,0 тыс. рублей;  
 2019 год – 0,0 тыс. рублей;  
 собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 13 258,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  
 2017 год – 4 765,0 тыс. рублей;  
 2018 год – 5 543,1 тыс. рублей;  
 2019 год – 2 950,0 тыс. рублей.  
 Объемы финансирования Муниципальной программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Муниципальной программы.

3) Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»

«Приложение № 2

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители,
			всего	в том числе средства:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Всего по Муниципальной программе</b>	<b>2017-2019</b>	<b>472 260,7</b>	<b>324 143,9</b>	<b>134 858,7</b>	<b>0,0</b>	<b>13 258,1</b>	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	91 749,9	23 143,9	63 841,0	0,0	4 765,0	
		2018	206 120,9	150 500,0	50 077,8	0,0	5 543,1	
		2019	174 389,9	150 500,0	20 939,9	0,0	2 950,0	
<b>1. Подпрограмма «Проведение ремонтов нежилых помещений на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»</b>								
1.1.	<b>Основное мероприятие: «Осуществление ремонтов нежилых помещений»</b>	<b>2017-2019</b>	<b>500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Проведение ремонтов объектов расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, не относящихся к жилищному фонду (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	<b>2017-2019</b>	<b>500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2017-2019</b>	<b>500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		2017	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>2. Подпрограмма «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб на 2017-2019 годы»</b>								
2.1.	Основное мероприятие «Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе»	<b>2017-2019</b>	<b>7 156,1</b>	<b>0,0</b>	<b>7 156,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	2 556,1	0,0	2 556,1	0,0	0,0	
		2018	2 300,0	0,0	2 300,0	0,0	0,0	
		2019	2 300,0	0,0	2 300,0	0,0	0,0	
2.2.	Основное мероприятие «Финансирование мероприятий по содержанию взлетно-посадочных площадок сельских поселений»	<b>2017-2019</b>	<b>900,0</b>	<b>0,0</b>	<b>900,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	
		2018	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	
		2019	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	
2.3.	Основное мероприятие «Выполнение организациями жилищно-коммунального хозяйства ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях»	<b>2017-2019</b>	<b>69 800,0</b>	<b>60 000,0</b>	<b>6 100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3 700,0</b>	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	3 000,0	0,0	2 700,0	0,0	300,0	
		2018	33 400,0	30 000,0	1 700,0	0,0	1 700,0	
		2019	33 400,0	30 000,0	1 700,0	0,0	1 700,0	
2.4.	Основное мероприятие «Субсидии на укрепление и оснащение материально-технической базы организаций ЖКХ»	<b>2017-2019</b>	<b>50 000,0</b>	<b>45 000,0</b>	<b>2 500,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 500,0</b>	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	25 000,0	22 500,0	1 250,0	0,0	1 250,0	
		2019	25 000,0	22 500,0	1 250,0	0,0	1 250,0	
2.5.	Основное мероприятие «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования»	<b>2017-2019</b>	<b>16 826,7</b>	<b>15 143,9</b>	<b>841,4</b>	<b>0,0</b>	<b>841,4</b>	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	16 826,7	15 143,9	841,4	0,0	841,4	
		2018	14 889,2	13 400,2	744,5	0,0	744,5	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.6.	Основное мероприятие «Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Чукотского муниципального района на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа»	<b>2017-2019</b>	<b>8 100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>8 100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	2 900,0	0,0	2 900,0	0,0	0,0	
		2018	2 600,0	0,0	2 600,0	0,0	0,0	
		2019	2 600,0	0,0	2 600,0	0,0	0,0	
2.7.	Основное мероприятие «Субсидии на возмещение организациям ЖКХ разницы в стоимости топлива»	<b>2017-2019</b>	<b>60 606,0</b>	<b>60 000,0</b>	<b>606,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	30 303,0	30 000,0	303,0	0,0	0,0	
		2019	30 303,0	30 000,0	303,0	0,0	0,0	
2.8.	Основное мероприятие «Субсидии на возмещение организациям ЖКХ части расходов по приобретённой тепловой энергии»	<b>2017-2019</b>	<b>137 373,8</b>	<b>136 000,0</b>	<b>1 373,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	68 686,9	68 000,0	686,9	0,0	0,0	
		2019	68 686,9	68 000,0	686,9	0,0	0,0	
	<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2017-2019</b>	<b>152 782,8</b>	<b>120 143,9</b>	<b>25 597,5</b>	<b>0,0</b>	<b>7 041,4</b>	
		2017	25 582,8	15 143,9	9 297,5	0,0	1 141,4	
		2018	63 600,0	52 500,0	8 150,0	0,0	2 950,0	
		2019	63 600,0	52 500,0	8 150,0	0,0	2 950,0	
<b>3. Подпрограмма «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»</b>								
3.1.	Основное мероприятие: «Предоставление субсидии юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям предоставляющим услуги населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района»	<b>2017-2019</b>	<b>36 198,6</b>	<b>0,0</b>	<b>36 198,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2017	12 598,6	0,0	12 598,6	0,0	0,0	
		2018	11 800,0	0,0	11 800,0	0,0	0,0	
		2019	11 800,0	0,0	11 800,0	0,0	0,0	
	Субсидия юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям предоставляющим услуги населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района	<b>2017-2019</b>	<b>36 198,6</b>	<b>0,0</b>	<b>36 198,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		2017	12 598,6	0,0	12 598,6	0,0	0,0	
		2018	11 800,0	0,0	11 800,0	0,0	0,0	
		2019	11 800,0	0,0	11 800,0	0,0	0,0	
	<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2017-2019</b>	<b>36 198,6</b>	<b>0,0</b>	<b>36 198,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		2017	12 598,6	0,0	12 598,6	0,0	0,0	
		2018	11 800,0	0,0	11 800,0	0,0	0,0	
		2019	11 800,0	0,0	11 800,0	0,0	0,0	
<b>4. Подпрограмма «Чистая вода в Чукотском муниципальном районе»</b>								
4.1.	Основное мероприятие: «Улучшение качества питьевой воды, подаваемой населению, и доведение услуги по водоснабжению до уровня, отвечающего потребностям жизнедеятельности человека»	<b>2017-2019</b>	<b>84 799,5</b>	<b>8 000,0</b>	<b>70 582,8</b>	<b>0,0</b>	<b>6 216,7</b>	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	53 068,5	8 000,0	41 444,9	0,0	3 623,6	
		2018	31 731,0	0,0	29 137,9	0,0	2 593,1	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Субсидии организациям ЖКХ на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе»	<b>2017-2019</b>	<b>84 799,5</b>	<b>8 000,0</b>	<b>70 582,8</b>	<b>0,0</b>	<b>6 216,7</b>	
		2017	53 068,5	8 000,0	41 444,9	0,0	3 623,6	
		2018	31 731,0	0,0	29 137,9	0,0	2 593,1	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2017-2019</b>	<b>84 799,5</b>	<b>8 000,0</b>	<b>70 582,8</b>	<b>0,0</b>	<b>6 216,7</b>	
		2017	53 068,5	8 000,0	41 444,9	0,0	3 623,6	
		2018	31 731,0	0,0	29 137,9	0,0	2 593,1	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

4) в Паспорте подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб на 2017-2019 годы»: а) строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам или кварталам» изложить в новой редакции следующего содержания:

Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы	Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет <b>152 782,8</b> тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 25 582,8 тыс. рублей; 2018 год – 63 600,0 тыс. рублей; 2019 год – 63 600,0 тыс. рублей; из них: средства окружного бюджета – 120 143,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 15 143,9 тыс. рублей; 2018 год – 52 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 52 500,0 тыс. рублей; средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 25 597,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 9 297,5 тыс. рублей; 2018 год – 8 150,0 тыс. рублей; 2019 год – 8 150,0 тыс. рублей; средства бюджетов сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 7 041,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 1 141,4 тыс. рублей; 2018 год – 2 950,0 тыс. рублей; 2019 год – 2 950,0 тыс. рублей
---	--

5) в Паспорте подпрограммы «Чистая вода в Чукотском муниципальном районе»: а) строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам или кварталам» изложить в новой редакции следующего содержания:

Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы	Общий объём финансовых ресурсов Подпрограммы составляет <b>84 799,5</b> тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 53 068,5 тыс. рублей; 2018 год – 31 731,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; из них: средства окружного бюджета – 8 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 8 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей;
---	--

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 70 582,8 тыс. рублей, в том числе по годам:  
 2017 год – 41 444,9 тыс. рублей;  
 2018 год – 29 137,9 тыс. рублей;  
 2019 год – 0,0 тыс. рублей;  
 собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 6 216,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  
 2017 год – 3 623,6 тыс. рублей;  
 2018 год – 2 593,1 тыс. рублей;  
 2019 год – 0,0 тыс. рублей

б) Таблицу 6 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Таблица 6. Мероприятия Подпрограммы «Чистая вода в Чукотском муниципальном районе», реализуемые в 2017 году

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Характеристики	Всего	Объём финансовых ресурсов, рублей			Софинансирование, %
				Окружного бюджета	В том числе средства: Средства муниципальных образований	Собственные средства организаций ЖКХ	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Установка индивидуальных водонагревателей в с. Лаврентия	V=80 л, N=1,5 кВт, 253 штуки	15 661 622,00	0,00	15 505 670,00	155 952,00	99,9 /0,1
2	Приобретение оборудования для водоподготовки РГС 50 м3 в с. Уэлен	V=50 куб.м, с подогревателем типа змеевик, с врезками, на опорах	3 550 581,89	3 195 523,70	177 529,09	177 529,10	90/5/5
3	Приобретение водоподготовительного оборудования фильтрации воды, с переходом на дозирование озона в аварийном режиме в с. Лаврентия	Механическая фильтрация, электропривод, станция прямого электролиза, эл.привод	5 338 310,00	4 804 476,30	266 915,35	266 918,35	90/5/5
4	Разработка проектной документации по объекту "Капитальный ремонт резервуаров чистой воды в с. Лаврентия "	Проектная документация	1 140 170,22	0,00	1 140 170,22	0,00	100,0
5	Разработка проектной документации по объекту "Капитальный ремонт водосливной плотины на озеро Глубокое с. Лаврентия"	Проектная документация	1 590 663,09	0,00	1 590 663,09	0,00	100,0
<b>Всего по Подпрограмме, в том числе:</b>			<b>27 281 347,2</b>	<b>8 000 000,00</b>	<b>18 680 947,75</b>	<b>600 399,45</b>	
по Программе ЧАО				8 000 000,00	444 444,44	444 444,45	
по Муниципальной программе				0,00	18 236 503,31	155 955,00	

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (И.И. Антипова).
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2017 г. № 329  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2 августа 2016 года № 245

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Чукотского автономного округа, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2 августа 2016 года № 245 «Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» следующие изменения:
  - Приложение 2 к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2 августа 2016 года № 245 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район И.И. Антипову.

И.о. Главы Администрации

В.Г.Фирстов

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2 августа 2016 года № 245

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.08.2016 г. № 245

**ПРОГРАММА  
проведения проверки готовности  
к отопительному периоду в муниципальном образовании  
Чукотский муниципальный район**

- Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии расположенных в сельских поселениях Чукотского муниципального района, путем проведения проверок.
  - Проверка готовности к ежегодному отопительному периоду осуществляется Комиссией, персональный состав которой утвержден настоящим постановлением.
  - Работа Комиссии осуществляется в соответствии с настоящей Программой.
  - Срок окончания проведения проверки готовности к отопительному периоду – 20 сентября ежегодно.
  - Срок завершения оформления паспортов готовности к отопительному периоду – 1 октября ежегодно.
  - В ходе проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду в отношении данных организаций Комиссией проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:
    - наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон о теплоснабжении);
    - готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
    - соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
    - наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
    - функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
      - укomплектованность указанных служб персоналом;
      - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
      - проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
      - организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;
      - обеспечение качества теплоносителей;
      - организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
      - обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
      - обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
        - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи;
        - соблюдение водно-химического режима;
        - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
        - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
        - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
        - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
        - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
        - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
        - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
        - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
        - наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
        - отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
        - работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
  - В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.
  - К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт, с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 6 настоящей Программы.
 

Документы указанные в настоящем пункте предоставляются Комиссии теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в срок определенный пунктом 4 настоящей Программы.
- В ходе проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:
  - устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
  - проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
  - разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
  - выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
  - состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
  - состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
  - состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
  - наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
  - работоспособность защиты систем теплопотребления;
  - наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
  - отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
  - плотность оборудования тепловых пунктов;
  - наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
  - отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
  - наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
  - проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
  - надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013г. № 103.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт, с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14и 17 пункта 7 настоящей Программы.

Документы указанные в настоящем пункте предоставляются Комиссии потребителями тепловой энергии в срок определенный пунктом 4 настоящей Программы.
- Объекты, подлежащие проверке:
  - котельные, магистральные, тепловые сети, тепловые камеры и колодцы, запорная и регулирующая арматура, ввода в объекты теплопотребления;
  - объекты социальной сферы;
  - многоквартирные дома (независимо от выбранного способа управления), теплопотребляющие установки, которых подключены к системе теплоснабжения.

9. Результаты проверки объектов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), по форме согласно Приложению № 1 к настоящей Программе, не позднее одного дня с даты завершения проверки.

10. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности, или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

11. Паспорт готовности к отопительному периоду, составляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией Чукотского муниципального района по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок установленный Перечнем.

12. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 5 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 5 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.09.2017 год № 329

**КОМИССИЯ**  
**по оценке готовности к отопительному периоду на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район:**  
**По объектам в сельском поселении Лаврентия**

**Председатель комиссии:**

Эттытегина Любовь Анатольевна - Глава администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия;

**Заместитель Председателя комиссии:**

Антипова Ирина Ивановна - Начальник Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

**Члены комиссии:**

Безбородова Лариса Вячеславовна - И.о. начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Сафиуллиная Елена Олеговна - Вр.и.о Начальника отдела сельскохозяйственной и миграционной политики Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Кудлай Светлана Вячеславовна - Директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;

Калашников Владимир Николаевич - Начальник участка эксплуатации ООО «Тепло-Лаврентия».

Шашкина Марина Викторовна - Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

**По объектам в сельском поселении Лорино**

**Председатель комиссии:**

Калашников Виктор Николаевич - Глава администрации муниципального образования сельское поселение Лорино;

**Заместитель Председателя комиссии:**

Антипова Ирина Ивановна - Начальник Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

**Члены комиссии:**

Безбородова Лариса Вячеславовна - И.о. начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Сафиуллиная Елена Олеговна - Вр.и.о Начальника отдела сельскохозяйственной и миграционной политики Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Кудлай Светлана Вячеславовна - Директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;

Енкау Стас Валерьевич - Мастер участка в с. Лорино муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;  
Кузнецов Анатолий Евгеньевич - Начальник участка эксплуатации ООО «Тепло-Лорино»;

Шашкина Марина Викторовна - Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

**По объектам в сельском поселении Уэлен**

**Председатель комиссии:**

Карева Валентина Алексеевна - Глава администрации муниципального образования сельское поселение Уэлен;

**Заместитель Председателя комиссии:**

Антипова Ирина Ивановна - Начальник Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

**Члены комиссии:**

Безбородова Лариса Вячеславовна - И.о. начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Сафиуллиная Елена Олеговна - Вр.и.о Начальника отдела сельскохозяйственной и миграционной политики Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Кудлай Светлана Вячеславовна - Директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;

Голубятников Дмитрий Павлович - Мастер участка в с. Уэлен муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;  
Бортник Вадим Андреевич - И.о. начальника участка эксплуатации ООО «Тепло-Уэлен»;

Шашкина Марина Викторовна - Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

**По объектам в сельском поселении Инчоун**

**Председатель комиссии:**

Неко Ирина Владимировна - Глава администрации муниципального образования сельское поселение Инчоун;

**Заместитель Председателя комиссии:**

Антипова Ирина Ивановна - Начальник Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

**Члены комиссии:**

Безбородова Лариса Вячеславовна - И.о. начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Сафиуллиная Елена Олеговна - Вр.и.о Начальника отдела сельскохозяйственной и миграционной политики Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Кудлай Светлана Вячеславовна - Директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;

Пенерультина Любовь Михайловна - Мастер участка в с. Инчоун муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;  
Родионов Валерий Михайлович - Начальник участка эксплуатации ООО «Тепло-Инчоун»;

Шашкина Марина Викторовна - Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

**По объектам в сельском поселении Нешкан**

**Председатель комиссии:**

Воробьев Николай Александрович - Глава администрации муниципального образования сельское поселение Нешкан;

**Заместитель Председателя комиссии:**

Антипова Ирина Ивановна - Начальник Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

**Члены комиссии:**

Безбородова Лариса Вячеславовна - И.о. начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Сафиуллиная Елена Олеговна - Вр.и.о Начальника отдела сельскохозяйственной и миграционной политики Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Кудлай Светлана Вячеславовна - Директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;

Фахруллин Зирак Хайруллинович - Мастер участка в с. Нешкан муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;  
Махновский Валерий Борисович - Начальник участка эксплуатации ООО «Тепло-Нешкан»;

Шашкина Марина Викторовна - Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

**По объектам в сельском поселении Энурмино**

**Председатель комиссии:**

Гытыгроскин Борис Константинович - Глава администрации муниципального образования сельское поселение Энурмино;

**Заместитель Председателя комиссии:**

Антипова Ирина Ивановна - Начальник Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

**Члены комиссии:**

Безбородова Лариса Вячеславовна - И.о. начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Сафиуллиная Елена Олеговна - Вр.и.о Начальника отдела сельскохозяйственной и миграционной политики Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Кудлай Светлана Вячеславовна - Директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

Рынтетегин Сергей Александрович  
Таёном Станислав Викторович

- Мастер участка в с. Энурмино муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;  
- Начальник участка эксплуатации ООО «Тепло-Энурмино»;

Шашкина Марина Викторовна

- Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Приложение 1

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

рекомендуемый образец

**Акт  
проверки готовности к работе в осенне-зимний период  
20\_\_ / \_\_ года**

«\_\_» \_\_\_\_\_

(место составления акта)

Комиссия, назначенная постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «\_\_» июля 2016 года № \_\_\_\_ «Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом Минэнерго от 13.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении, которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду установила:

\_\_\_\_\_ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод:

\_\_\_\_\_ (организация подготовлена (не подготовлена) к работе в ОЗП и имеет

\_\_\_\_\_ (не имеет) право на получение паспорта готовности)

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_ / \_\_ гт.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

С актом ознакомлен, один экземпляр получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) (подпись) (Фамилия И.О.)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения

Приложение 2

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

рекомендуемый образец

**ПАСПОРТ  
готовности к отопительному периоду \_\_\_\_ / \_\_\_\_ гт.**

Выдан \_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Глава администрации МО сп \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Согласовано:

Глава Администрации МО \_\_\_\_\_

Чукотский муниципальный район \_\_\_\_\_ Л.П. Юрочко  
(подпись, расшифровка подписи и печать)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2017 г. № 330  
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 ноября 2016 года № 340 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Антипова И.И.).

И.о. Главы Администрации \_\_\_\_\_ В.Г. Фирстов

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_ постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район  
от 26.09.2017 г. № 330

**ПОРЯДОК  
предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления финансовой поддержки разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 ноября 2016 года № 340 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы», решением Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год, определяет условия и механизм предоставления финансовой поддержки в виде Бюджетной субсидии (далее Бюджетная субсидия), и порядок возврата Бюджетной субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях своевременной, качественной подготовки объектов коммунальной инфраструктуры Организации жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Организация ЖКХ) к работе в зимних условиях для частичного возмещения затрат, связанных с разработкой проектной документации, выполнением проектно-исследовательских работ, проведением капитального и текущего ремонтов, реконструкции и модернизации, замены оборудования и сетей коммунальной инфраструктуры (далее – ремонтные работы).

1.2. Бюджетная субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район предусмотренных на реализацию мероприятий «Субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях» (далее-Мероприятие) муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 ноября 2016 года № 340 (далее – Программа).

Бюджетная субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Бюджетной субсидии

1.3. Бюджетная субсидия предоставляется на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях организациям жилищно-коммунального хозяйства эксплуатирующим на правах аренды и (или) хозяйственного ведения объекты коммунальной инфраструктуры, которые подлежат подготовке к работе в осенне-зимний период (далее – Получатель субсидии).

1.4. Критериями отбора юридических лиц для предоставления Бюджетной субсидии является осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Чукотского муниципального района.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, осуществляющий финансирование целевых расходов связанных с реализацией решения Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год (далее – Главный распорядитель).

1.6. Настоящий Порядок действует на всей территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.7. Бюджетная субсидия предоставляется в целях обеспечения организациями ЖКХ бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям.

**2. Требования к юридическим лицам на получение Бюджетной субсидии и условия предоставления Бюджетной субсидии**

- 2.1. Право на получение Бюджетной субсидии имеют юридические лица, соответствующие одновременно следующим условиям (далее претенденты):

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

- 1) государственная регистрация претендента осуществлена на территории Чукотского автономного округа;
- 2) осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского муниципального района;
- 3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Бюджетной субсидии:
  - а) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
  - б) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% – (для юридических лиц);
  - в) не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, установленные настоящим

- Порядком;
- 4) представили документы, предусмотренные пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
  - 5) дали согласие на осуществление Главным распорядителем и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии;
  - 6) обеспечение организациями ЖКХ бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг потребителям;
  - 7) наличие у Организации ЖКХ на законных основаниях объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;
  - 8) осуществление Получателем субсидии (Организацией ЖКХ) уставной деятельности, связанной с эксплуатацией объектов коммунальной инфраструктуры;
  - 9) оказание Организацией ЖКХ коммунальных услуг на территории трёх и более населённых пунктов муниципального образования.

### 3. Порядок представления документов для получения Бюджетной субсидии

3.1. Сроки начала приёма документов от претендентов на получение Бюджетной субсидии на реализацию Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 ноября 2016 года № 340 устанавливает Главный распорядитель.

3.2. Организационно-техническое обеспечение и приём документов осуществляет Главный распорядитель в лице Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.3. Претенденты имеют право обратиться к Главному распорядителю за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:  
 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;  
 контактные телефоны для справок:  
 (42736) 2-26-75, факс: (42736) 2-29-48;  
 e-mail: chukotrajadmin@rambler.ru;  
 e-mail: oprrom@chukotrai.on.ru

3.4. Претенденты, изъявившие желание получить Бюджетную субсидию, для заключения Соглашения представляют Главному распорядителю в срок до 01 сентября 2017 года, а в дальнейшем ежегодно до 1 апреля текущего года представляет в Администрацию:

- 1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставления Субсидии в произвольной форме;
- 2) копию устава Организации ЖКХ, зарегистрированной и оказывающей услуги на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица – Организации ЖКХ, зарегистрированной и оказывающей услуги на территории муниципального образования;
- 4) гарантийное письмо о выделении собственных средств на выполнение ремонтных работ в размере не менее десяти процентов с стоимости;
- 5) копии проектной документации с приложением положительного заключения государственной экспертизы, в случае если данная документация подлежит государственной экспертизе, или согласованной с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) сметной документации (локальный сметный расчёт, дефектная ведомость);
- 6) копии актов технического обследования объектов коммунальной инфраструктуры на которых планируется выполнение ремонтных работ с использованием средств Субсидии.

3.5. Все документы, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати). Документы представляются в печатном виде, подчистки и исправления не допускаются.

3.6. Размер субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год, но не более 90 процентов от общей стоимости выполнения ремонтных работ - за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

### 4. Порядок рассмотрения представленных документов

4.1. Главный распорядитель, при получении от претендента документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка:  
 1) в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, проверяет их на предмет соответствия требованиям пунктов 3.4 и 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.  
 В случае представления претендентом неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктами 3.4 и 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, Главный распорядитель информирует претендента о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

4.2. Главный распорядитель, рассматривает документы на предмет соответствия претендента требованиям и условиям предоставления Бюджетной субсидии, установленным в разделе 2 настоящего Порядка.

4.3. По результатам проверки принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении претенденту Бюджетной субсидии.

Отказ в предоставлении Бюджетной субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

### 5. Порядок предоставления Бюджетной субсидии

5.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем Получателю Субсидии на основании Соглашения на предоставление Субсидии за счет и в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год по типовой форме, утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, на основании сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.2. В случае изменения показателей, представляемых Главному распорядителю Получатель Бюджетной субсидии представляет обновленные документы Главному распорядителю в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

5.3. Перечисление Бюджетной субсидии производится с лицевого счёта Главного распорядителя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт Получателя Бюджетной субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели соглашением.

5.4. Эффективность использования Бюджетной субсидии оценивается Главным распорядителем по результатам достижения значений показателей результативности использования Бюджетной субсидии за отчётный год в соответствии с заключённым соглашением.

Для подтверждения достижения показателей результативности Получатели Бюджетной субсидии в срок, установленный в соглашении, представляют Главному распорядителю отчёт об их достижении по форме, устанавливаемой Главным распорядителем.

5.5. Запрещается приобретение за счет Бюджетной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района, регулирующими предоставление Бюджетной субсидий

### 6. Порядок перечисления субсидии

6.1. Получатели бюджетной субсидии, заключившие соглашение о предоставлении Бюджетной субсидии, представляют Главному распорядителю документы, установленные настоящим Порядком.

6.2. Субсидии предоставляется ежемесячно в соответствии с бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

6.3. Для получения Субсидии Получатель Субсидии:

- 1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;
- 2) три экземпляра справки-расчёта Субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях (далее – Справка-расчёт) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 3) заверенные Получателем субсидии копии договоров на выполнение подрядных работ в соответствии с календарным планом выполнения ремонтных работ;
- 4) копии протоколов подведения итогов торгов (закупок);
- 5) копии проектной документации с приложением положительного заключения государственной экспертизы, в случае если данная документация подлежит государственной экспертизе, или согласованной с Комитетом по градостроительству и архитектуре Департамента сметной документации (локальный сметный расчёт, дефектная ведомость);
- 6) копии актов о приёме выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2;
- 7) копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-3;
- 8) копии актов приёмки ремонтных работ комиссией по приёму ремонтных работ создаваемой Получателем субсидии;
- 9) копии актов приёма-передачи оборудования;
- 10) копии счетов (счетов-фактур) за поставленное (приобретённое) оборудование.

6.3.1. В случае превышения фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

6.4. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка и, в случае отсутствия замечаний, в течение трех рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, на счета Получателей бюджетной субсидии, указанные в соглашениях.

### 7. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления Бюджетной субсидии и целевым использованием Бюджетной субсидии

7.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии осуществляет Главный распорядитель.

7.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии Получателями бюджетной субсидии проводится Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

7.3. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность предоставляемых сведений несут Получатели Бюджетной субсидии.

7.4. Для осуществления финансового контроля за использованием субсидии Получатель субсидии:

- 1) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию отчет об использовании Субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
- 2) один раз в год до 20 января года, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию пояснительную записку об использовании Субсидиию.

7.5. В случае нарушения Получателем Бюджетной субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления Бюджетной субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме.

7.6. В случае нарушения Получателем требований и условий, установленных при предоставлении Бюджетной субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме.

### 8. Порядок возврата Бюджетной субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении

8.1. В случае нарушения Получателем Бюджетной субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления Бюджетной субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования Бюджетной субсидии, Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме.

8.2. Возврат Бюджетной субсидии осуществляется в следующем порядке:

- 1) Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 8.1 настоящего раздела, направляет Получателю Бюджетной субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;
- 2) Получатель Бюджетной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Бюджетную субсидию в объеме средств, установленных в пункте 8.1 настоящего раздела;
- 3) в случае если Получатель Бюджетной субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Главный распорядитель взыскивает с Получателя Бюджетной субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 9. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем Бюджетной субсидии остатков Бюджетной субсидии, не использованной в отчётном финансовом году

9.1. Возврат в текущем финансовом году Получателем Бюджетной субсидии остатков Бюджетной субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

9.2. В случае если Получатель Бюджетной субсидии не перечислил в сроки, установленные пунктом 9.1 настоящего раздела, на лицевой счёт Главного распорядителя сумму остатка Субсидии, неиспользованную в отчётном финансовом году, Главный распорядитель взыскивает с Получателя Бюджетной субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях

### ФОРМА

### СПРАВКА-РАСЧЁТ субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры организации жилищно-коммунального хозяйства в рамках подготовки к работе в зимних условиях

(наименование Уполномоченного органа)

(рублей)

№ п/п	Наименование объекта в соответствии с проектно-сметной документацией	Реквизиты договоров, номера актов выполненных работ, счетов-фактур	Планируемый объём финансирования, руб.				Профинансировано (нарастающим итогом с начала года)				Фактически освоено (нарастающим итогом с начала года)				всего	Размер причитающейся субсидии из окружного бюджета на отчётную дату (гр.13- гр.9)	Размер причитающейся субсидии из местного бюджета на отчётную дату (гр.14- гр.10)	
			в том числе за счёт средств:				в том числе за счёт средств:				в том числе за счёт средств:							
			всего	окружного бюджета (не более 90 процентов стоимости работ)	местного бюджета (не менее 5 процентов стоимости работ)	собственных средств (не менее 5 процентов стоимости работ)	всего	окружного бюджета (не более 90 процентов стоимости работ)	местного бюджета (не менее 5 процентов стоимости работ)	собственных средств (не менее 5 процентов стоимости работ)	всего	окружного бюджета (не более 90 процентов стоимости работ)	местного бюджета (не менее 5 процентов стоимости работ)	собственных средств (не менее 5 процентов стоимости работ)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1																		
2																		
3																		
<b>Итого</b>																		

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель Получателя

Главный бухгалтер

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак



Исполнитель М.П. \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Согласовано:**  
 Руководитель Уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель М.П. \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
 к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях

ФОРМА

**ОТЧЁТ**  
 об использовании субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры организации жилищно-коммунального хозяйства в рамках подготовки к работе в зимних условиях

(наименование Уполномоченного органа)  
 по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование объекта в соответствии с проектно-сметной документацией	Стоимость работ	Объём средств субсидии:						Объём средств, израсходованный на оплату работ				Остаток средств субсидии из окружного бюджета (гр.6 - гр.11)	Остаток средств субсидии из местного бюджета (гр.7 - гр.12)	
			Плановый в том числе за счет средств		фактически перечисленный Получателю субсидии в том числе за счет средств		остаток в том числе за счет средств		всего	в том числе за счёт средств:					
			окружного бюджета	местного бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	окружного бюджета (гр.4- гр.6)	местного бюджета (гр.5- гр.7)		окружного бюджета	местного бюджета	собственны х средств			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															

Приложение: копии документов, подтверждающих оплату работ, на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 тел. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Согласовано:**  
 Руководитель Уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 тел. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2017 г. № 331  
 с. Лаврентия

Об утверждении порядка предоставления субсидии организации жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части затрат в связи с осуществлением мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе»

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год», в соответствии с подпрограммой «Чистая вода в Чукотском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 ноября 2016 года № 340, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организации жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части затрат в связи с осуществлением мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и муниципального заказа Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (И.И. Антипова).

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.09.2017 г. № 331

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии организации жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части затрат в связи с осуществлением мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе» (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления финансовой поддержки разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 ноября 2016 года № 340 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы», решением Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе объекту коммунальной инфраструктуры Организации жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Организация ЖКХ в целях улучшения качества питьевой воды, подаваемой населению, и доведения услуги по водоснабжению до уровня, отвечающего потребностям жизнедеятельности человека.

1.2. Бюджетная субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район предусмотренных на реализацию мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе» (далее-Мероприятие) муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 ноября 2016 года № 340 (далее – Программа).

Бюджетная субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Бюджетной субсидии

1.3. Бюджетная субсидия предоставляется на реализацию мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе» Организации ЖКХ (далее – Получатель субсидии).

1.4. Критериями отбора юридических лиц для предоставления Бюджетной субсидии является осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Чукотского муниципального района.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, осуществляющий финансирование целевых расходов связанных с реализацией решения Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год (далее – Главный распорядитель).

1.6. Настоящий Порядок действует на всей территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.7. Бюджетная субсидия предоставляется в целях улучшения качества питьевой воды, подаваемой населению, и доведения услуги по водоснабжению до уровня, отвечающего потребностям жизнедеятельности человека.

**2. Требования к юридическим лицам на получение Бюджетной субсидии и условия предоставления Бюджетной субсидии**

2.1. Право на получение Бюджетной субсидии имеют юридические лица, соответствующие одновременно следующим условиям (далее претенденты):

- 1) государственная регистрация претендента осуществлена на территории Чукотского автономного округа;
- 2) осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского муниципального района;
- 3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Бюджетной субсидии:
  - a) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
  - b) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% – (для юридических лиц);
  - v) не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;
- 4) представили документы, предусмотренные пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) дали согласие на осуществление Главным распорядителем и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии;
- 6) обеспечение организациями ЖКХ бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям;
- 7) наличие у Организации ЖКХ на законных основаниях объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;
- 8) осуществление Получателем субсидии (Организацией ЖКХ) уставной деятельности, связанной с эксплуатацией объектов коммунальной инфраструктуры;
- 9) оказание Организацией ЖКХ коммунальных услуг на территории трёх и более населённых пунктов муниципального образования.

**3. Порядок представления документов для получения Бюджетной субсидии**

3.1. Сроки начала приёма документов от претендентов на получение Бюджетной субсидии на реализацию Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 ноября 2016 года № 340 устанавливает Главный распорядитель.

3.2. Организационно-техническое обеспечение и приём документов осуществляет Главный распорядитель в лице Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.3. Претенденты имеют право обратиться к Главному распорядителю за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;  
 контактные телефоны для справок:  
 (42736) 2-26-75, факс: (42736) 2-29-48;  
 e-mail: chukotrajadmin@rambler.ru;  
 e-mail: oprtom@chukotkaion.ru.

3.4. Претенденты, изъявившие желание получить Бюджетную субсидию, для заключения Соглашения представляют Главному распорядителю в срок до 01 сентября 2017 года, а в дальнейшем ежегодно до 1 апреля текущего года представляет в Администрацию:

- 1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставления Субсидии в произвольной форме;
- 2) гарантийное письмо о выделении собственных средств на выполнение ремонтных работ в размере не менее десяти процентов их стоимости;
- 3.5. Все документы, предоставляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати). Документы представляются в печатном виде, подчистки и исправления не допускаются.
- 3.6. Размер субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год, но не более 100,0 процентов от общей стоимости затрат в связи с осуществлением мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе - за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

**10. Порядок рассмотрения представленных документов**

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

- 4.1. Главный распорядитель, при получении от претендента документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка:
- 1) в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, проверяет их на предмет соответствия требованиям пунктов 3.4 и 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.
- В случае представления претендентом неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктами 3.4 и 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, Главный распорядитель информирует претендента о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.
- 4.2. Главный распорядитель, рассматривает документы на предмет соответствия претендента требованиям и условиям предоставления Бюджетной субсидии, установленным в разделе 2 настоящего Порядка.
- 4.3. По результатам проверки принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении претенденту Бюджетной субсидии.
- Отказ в предоставлении Бюджетной субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.
- 11. Порядок предоставления Бюджетной субсидии**
- 5.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем Получателю Субсидии на основании Соглашения на предоставление Субсидии за счет и в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год по типовой форме, утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, на основании сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.
- 5.2. В случае изменения показателей результативности Получателя Бюджетной субсидии в срок, установленный в соглашении, представляются обновленные документы Главному распорядителю в течение 10 рабочих дней с момента изменений.
- 5.3. Перечисление Бюджетной субсидии производится с лицевого счёта Главного распорядителя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт Получателя Бюджетной субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели соглашением.
- 5.4. Эффективность использования Бюджетной субсидии оценивается Главным распорядителем по результатам достижения значений показателей результативности использования Бюджетной субсидии за отчетный год в соответствии с заключенным соглашением.
- Для подтверждения достижения показателей результативности Получателя Бюджетной субсидии в срок, установленный в соглашении, представляются обновленные документы Главному распорядителю в течение 10 рабочих дней с момента изменений.
- 5.5. Запрещается приобретение за счет Бюджетной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района, регулирующими предоставление Бюджетной субсидий.
- 12. Порядок перечисления субсидии**
- 6.1. Получатели бюджетной субсидии, заключившие соглашение о предоставлении Бюджетной субсидии, представляют Главному распорядителю документы, установленные настоящим Порядком.
- 6.2. Субсидии предоставляются ежемесячно в соответствии с бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.
- 6.3. Для получения Субсидии Получатель Субсидии:
- 1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;
  - 2) три экземпляра справки-расчёта Субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях (далее – Справка-расчёт) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
  - 3) заверенные Получателем субсидии копии договоров на осуществление мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе»;
  - 4) копии протоколов подведения итогов торгов (закупок);
  - 5) иные документы, указанные в Соглашении.
- 6.3.1. В случае превышения фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.
- 6.4. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка и, в случае отсутствия замечаний, в течение трех рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, на счета Получателей бюджетной субсидии, указанные в соглашениях.
- 13. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления Бюджетной субсидии и целевым использованием Бюджетной субсидии**
- 7.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии осуществляет Главный распорядитель.
- 7.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии Получателями бюджетной субсидии проводится Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.
- 7.3. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность предоставляемых сведений несут Получатели Бюджетной субсидии.
- 7.4. Для осуществления финансового контроля за использованием субсидии Получатель субсидии:
- 1) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию отчет об использовании Субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
  - 2) один раз в год до 20 января года, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию пояснительную записку об использовании Субсидии.
- 7.5. В случае нарушения Получателем Бюджетной субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления Бюджетной субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме.
- 7.6. В случае нарушения Получателем требований и условий, установленных при предоставлении Бюджетной субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме.
- 14. Порядок возврата Бюджетной субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении**
- 8.1. В случае нарушения Получателем Бюджетной субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления Бюджетной субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования Бюджетной субсидии, Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме.
- 8.2. Возврат Бюджетной субсидии осуществляется в следующем порядке:
- 1) Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 8.1 настоящего раздела, направляет Получателю Бюджетной субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;
  - 2) Получатель Бюджетной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Бюджетную субсидию в объеме средств, установленных в пункте 8.1 настоящего раздела;
  - 3) в случае если Получатель Бюджетной субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Главный распорядитель взыскивает с Получателя Бюджетной субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 15. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем Бюджетной субсидии остатков Бюджетной субсидии, не использованной в отчетном финансовом году**
- 9.1. Возврат в текущем финансовом году Получателем Бюджетной субсидии остатков Бюджетной субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.
- 9.2. В случае если Получатель Бюджетной субсидии не перечислил в сроки, установленные пунктом 9.1 настоящего раздела, на лицевой счёт Главного распорядителя сумму остатка Субсидии, неиспользованную в отчетном финансовом году, Главный распорядитель взыскивает с Получателя Бюджетной субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии организации жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части затрат в связи с осуществлением мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе»

**СПРАВКА - РАСЧЁТ**  
субсидии на возмещение части затрат в связи с осуществлением мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе»,  
на \_\_\_\_\_  
(наименование направления, раздела, мероприятия)  
\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

№ п/п	Наименование объекта в соответствии с договором	Реквизиты договоров, номера актов выполненных работ, счетов-фактур	Планируемый объём финансирования, руб.			Профинансировано			Фактически освоено			всего	Размер причитающейся субсидии из районного бюджета на отчетную дату (гр.10-гр.17)
			всего	в том числе за счёт средств:		всего	в том числе за счёт средств:		всего	в том числе за счёт средств:			
				районного бюджета (не менее 90,0 процентов стоимости работ)	собственных средств (не менее 10,0 процентов стоимости работ)		районного бюджета (не менее 90,0 процентов стоимости работ)	собственных средств (не менее 10,0 процентов стоимости работ)		районного бюджета (не менее 90,0 процентов стоимости работ)	собственных средств (не менее 10,0 процентов стоимости работ)		
1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1													
2													
3													
		<b>Итого</b>											

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель Получателя	_____	_____
Главный бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
Исполнитель	(подпись)	(расшифровка подписи)
тел. _____ «__» _____ 201__ г.		
<b>Согласовано:</b>		
Начальник Уполномоченного органа	_____	_____
Главный бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
Исполнитель	(подпись)	(расшифровка подписи)
тел. _____ «__» _____ 201__ г.		

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии организации жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части затрат в связи с осуществлением мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе»

**ОТЧЁТ**  
об использовании субсидии на возмещение части затрат в связи с осуществлением мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе»,  
на \_\_\_\_\_  
(наименование направления, раздела, мероприятия)  
\_\_\_\_\_ (наименование Получателя Бюджетной субсидии)

№ п/п	Наименование объекта	Объём средств субсидии:			Объём средств, израсходованный на изготовление и установку опреснительных станций	Остаток средств субсидии из районного бюджета
		Плановый, за счёт средств районного бюджета	Фактически перечисленный Получателю субсидии	Остаток (гр.4-гр.5)		
1	2	3	4	5	6	7
1						

Приложение: копии документов, подтверждающих оплату работ, на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель Получателя субсидии	_____	_____
Главный бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
Исполнитель	(подпись)	(расшифровка подписи)
тел. _____ «__» _____ 201__ г.		
<b>Согласовано:</b>		
Начальник Уполномоченного органа	_____	_____

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2017 г. № 332  
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 ноября 2016 года № 340 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Антипова И.И.).

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.09.2017 г. № 332

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления финансовой поддержки разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 ноября 2016 года № 340 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы», решением Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год, определяет условия и механизм предоставления финансовой поддержки в виде Бюджетной субсидии (далее – Бюджетная субсидия), и порядок возврата Бюджетной субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, заключенным организациями ЖКХ, зарегистрированными и оказывающих услуги на территории трёх и более населённых пунктов муниципального образования.

1.2. Бюджетная субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район предусмотренных на реализацию мероприятий «Субсидии организациям ЖКХ на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования» (далее – Мероприятие) муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 ноября 2016 года № 340 (далее – Программа).

Бюджетная субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Бюджетной субсидии

1.3. Бюджетная субсидия предоставляется на финансовую поддержку юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования (далее – Получатель субсидии).

1.4. Критериями отбора юридических лиц для предоставления Бюджетной субсидии является осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Чукотского муниципального района.

1.5. Бюджетная субсидия направляется на возмещение юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования (далее – Договоры) заключенным организациями ЖКХ, зарегистрированными и оказывающих услуги на территории трёх и более населённых пунктов муниципального образования.

Под лизинговыми платежами понимается общая сумма платежей по договору лизинга, заключённому в 2016 году, в которую входит:

- возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю;
- возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг;
- доход лизингодателя.

Субсидия предоставляется Организациям ЖКХ, при условии долевого финансирования за счёт собственных средств в размере не менее пяти процентов от суммы лизинговых платежей.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, осуществляющий финансирование целевых расходов связанных с реализацией решения Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год (далее – Главный распорядитель).

1.7. Настоящий Порядок действует на всей территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.8. Бюджетная субсидия предоставляется в целях обеспечения организациями ЖКХ бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям.

**2. Требования к юридическим лицам на получение Бюджетной субсидии и условия предоставления Бюджетной субсидии**

2.1. Право на получение Бюджетной субсидии имеют юридические лица, соответствующие одновременно следующим условиям (далее претенденты):

- 1) государственная регистрация претендента осуществлена на территории Чукотского автономного округа;
- 2) осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского муниципального района;
- 3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Бюджетной субсидии:
  - a) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
  - б) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% – (для юридических лиц);
  - в) не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;
- 4) представили документы, предусмотренные пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) дали согласие на осуществление Главным распорядителем и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии;

6) обеспечение организациями ЖКХ бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям;

7) предметом Договора, является специальная коммунальная техника, оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, транспортных средств), приборы, аппараты, агрегаты, установки, используемые в жилищно-коммунальном хозяйстве (далее – техника и оборудование). Приобретаемые техника и оборудование должны быть ранее не эксплуатировавшимися;

8) наличия в Договоре условия об обязательном последующем приобретении предмета лизинга в собственность организации ЖКХ;

9) заключения Договора на срок не более трёх лет;

10) соблюдение графика оплаты лизинговых платежей;

11) долевого финансирования по уплате лизинговых платежей за счёт собственных средств организациями ЖКХ в размере не менее пяти процентов от суммы лизинговых платежей;

**3. Порядок представления документов для получения Бюджетной субсидии**

3.1. Сроки начала приёма документов от претендентов на получение Бюджетной субсидии на реализацию Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 ноября 2016 года № 340 устанавливает Главный распорядитель.

3.2. Организационно-техническое обеспечение и приём документов осуществляет Главный распорядитель в лице Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.3. Претенденты имеют право обратиться к Главному распорядителю за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;

контактные телефоны для справок:

(42736) 2-26-75, факс: (42736) 2-29-48;

e-mail: chukotrajadmin@rambler.ru;

e-mail: oprrom@chukotraion.ru.

3.4. Претенденты, изъявившие желание получить Бюджетную субсидию, для заключения Соглашения представляют Главному распорядителю в срок до 01 сентября 2017 года, а в дальнейшем ежегодно до 1 апреля текущего года представляет в Администрацию:

- 1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;
- 2) гарантийное письмо о выделении собственных средств на оплату лизинговых платежей в размере не менее пяти процентов лизинговых платежей;
- 3) копию устава Организации ЖКХ, зарегистрированной и оказывающей услуги на территории Чукотского муниципального района;
- 4) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица – Организации ЖКХ, зарегистрированной и оказывающей услуги на территории Чукотского муниципального района;
- 5) копии Договоров (с приложением графика лизинговых платежей);
- 6) копии договоров купли-продажи

3.5. Все документы, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати). Документы представляются в печатном виде, подчистки и исправления не допускаются.

3.6. Размер субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год, но не более 90 процентов от понесенных Получателем субсидии затрат по уплате лизингового платежа без учета НДС - за счет средств окружного бюджета и 5 процентов - за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

**16. Порядок рассмотрения представленных документов**

4.1. Главный распорядитель, при получении от претендента документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, проверяет их на предмет соответствия требованиям пунктов 3.4 и 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае представления претендентом неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктами 3.4 и 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, Главный распорядитель информирует претендента о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

4.2. Главный распорядитель, рассматривает документы на предмет соответствия претендента требованиям и условиям предоставления Бюджетной субсидии, установленным в разделе 2 настоящего Порядка.

4.3. По результатам проверки принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении претенденту Бюджетной субсидии.

Отказ в предоставлении Бюджетной субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

16.4. Главный распорядитель, в случае отсутствия замечаний, направляет:

в Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент) заявку на предоставление Бюджетной субсидии с приложением документов, установленных соглашением с Департаментом.

в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Управление финансов) - заявку на финансирование в произвольной форме с указанием размера денежных средств за счет средств окружного бюджета (90 процентов) и за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (5 процентов).

16.5. Уполномоченным органом по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления Бюджетной субсидии является Администрация.

**17. Порядок предоставления Бюджетной субсидии**

5.1. Субсидии предоставляется Главным распорядителем Получателю Субсидии на основании Соглашения на предоставление Субсидии за счет и в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год по типовой форме, утверждённой Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, на основании сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.2. В случае изменения показателей, представляемых Главным распорядителем Получателю Бюджетной субсидии представляет обновленные документы Главному распорядителю в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

5.3. Перечисление Бюджетной субсидии производится с лицевого счёта Главного распорядителя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт Получателя Бюджетной субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели соглашением.

5.4. Эффективность использования Бюджетной субсидии оценивается Главным распорядителем по результатам достижения значений показателей результативности использования Бюджетной субсидии за отчётный год в соответствии с заключённым соглашением.

Для подтверждения достижения показателей результативности Получатели Бюджетной субсидии в срок, установленный в соглашении, представляют Главному распорядителю отчёт об их достижении по форме, устанавливаемой Главным распорядителем.

5.5. Запрещается приобретение за счет Бюджетной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района, регулирующими предоставление Бюджетной субсидий.

**18. Порядок перечисления субсидии**

6.1. Получатели бюджетной субсидии, заключившие соглашение о предоставлении Бюджетной субсидии, представляют Главному распорядителю документы, установленные настоящим Порядком.

6.2. Субсидии предоставляется ежемесячно в соответствии с бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

6.3. Для получения Субсидии Получатель Субсидии:

- 1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме;
- 2) два экземпляра справки-расчёта Субсидии (далее – справка-расчёт) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением копии платёжного документа.

6.3.1. В случае превышения фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

6.4. Управление финансов после поступления межбюджетной субсидии от Департамента осуществляет ее перечисление в случае отсутствия замечаний при проверке документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств Администрации, для последующего перечисления бюджетной субсидии Получателю субсидии в размере 90 процентов - за счет субсидии, поступившей из Департамента, и в размере 5 процентов - за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, на счета Получателей бюджетной субсидии, указанные в соглашениях.

**19. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления Бюджетной субсидии и целевым использованием Бюджетной субсидии**

7.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии осуществляет Главный распорядитель.

7.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии Получателями бюджетной субсидии проводится Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

7.3. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность предоставляемых сведений несут Получатели Бюджетной субсидии.

7.4. Для осуществления финансового контроля за использованием субсидии Получатель субсидии:

- 1) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию отчет об использовании Субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
- 2) один раз в год до 20 января года, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию пояснительную записку об использовании Субсидии.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Д.М. Шостак

