

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№06 от 02 Февраля 2018 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2018 г. № 16
с. Лаврентия

О заключении договора аренды нежилого помещения с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 1 по Чукотскому автономному округу

В соответствии со ст. 606 Гражданского Кодекса Российской Федерации, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст. 8; 35; 53; 54 Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, с пунктом 20 статьи 7 Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.12.2006 года № 156, Соглашением от 01.01.2018 г. № 02-18 «О передаче органами местного самоуправления сельского поселения Лаврентия осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления Чукотского муниципального района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Лаврентия в бюджет Чукотского муниципального района», Положением «О порядке предоставления в аренду муниципального имущества муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденном решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.11.2010 года № 165, на основании ходатайства Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Чукотскому автономному округу от 16.11.2017 г. № 01-2-10/11038, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:
 - 1.1. Предоставить Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 1 по Чукотскому автономному округу во временное пользование нежилое помещение, находящееся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с.Лаврентия, ул.Сычева д.34, общей площадью 41,9 кв.м с 24.01.2018 года по 30.11.2018 года.
 - 1.2. Заключить с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 1 по Чукотскому автономному округу договор аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Лаврентия на условиях, предусмотренных подпунктом 1.1.
 - 1.3. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриеву А.А.).
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г.

И. о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2018 г. № 17
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2 ноября 2012 г. № 52

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, в целях дополнительного контроля за деятельностью предприятия, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2 ноября 2012 г. № 52 «О создании Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» следующие изменения:
 - 1) изложить Устав Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» (далее - предприятие) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - 2) Поручить директору предприятия Кудлай С.В.:
 - 1) зарегистрировать Устав предприятия в новой редакции в установленном законом порядке;
 - 2) обратиться с документами, необходимыми для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений об изменении места нахождения предприятия в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Чукотскому автономному округу;
 - 3) представить в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район копию Устава предприятия в новой редакции в течение 5 дней после регистрации в уполномоченном органе.
 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 29.01.2018 г. № 17

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.11.2012 года № 52
МП

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия
муниципального образования
Чукотский муниципальный район
«Айсберг»
(Новая редакция)

с. Лаврентия
2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг», в дальнейшем именуемое Предприятие, создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2 ноября 2012 г. № 52.
- 1.2. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является муниципальное образование Чукотский муниципальный район.
- 1.3. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее по тексту Учредитель).
- 1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.
- 1.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Собственник имущества предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, не отвечает по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.
- 1.8. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества.
- 1.9. Фирменное наименование Предприятия:
полное – Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»,
сокращенное – МУП «Айсберг».
- 1.10. Место нахождения предприятия:
Почтовый адрес: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 48.
- Юридический адрес:** 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 48.

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

- 1.11. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

- 2.1. Основной целью деятельности Предприятия является оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
- 2.2. Основными видами деятельности Предприятия являются:
 - 2.2.1. управление эксплуатацией жилого фонда (содержание и ремонт жилого фонда);
 - 2.2.2. уборка территории и аналогичная деятельность (благоустройство территорий сельских поселений района);
 - 2.2.3. физкультурно-оздоровительная деятельность (оказание услуг бани);
 - 2.2.4. организация похорон и предоставление связанных с ними услуг (оказание ритуальных услуг);
 - 2.2.5. удаление и обработка твердых бытовых отходов (вывоз твердых бытовых отходов, утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов);
 - 2.2.6. междугородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;
 - 2.2.7. разборка и снос зданий, расчистка строительных участков;
 - 2.2.8. производство земляных работ;
 - 2.2.9. производство электромонтажных работ;
 - 2.2.10. производство изоляционных работ;
 - 2.2.11. производство санитарно-технических работ;
 - 2.2.12. монтаж прочего инженерного оборудования;
 - 2.2.13. производство штукатурных работ;
 - 2.2.14. производство столярных и плотничных работ;
 - 2.2.15. устройство покрытий полов и облицовка стен;
 - 2.2.16. производство малярных и стекольных работ;
 - 2.2.17. эксплуатация автомобильных дорог общего пользования;
 - 2.2.18. эксплуатация дорожных сооружений (мостов, туннелей, путепроводов и т.п.);
 - 2.2.19. управление эксплуатацией нежилого фонда;
 - 2.2.20. удаление и обработка сточных вод;
 - 2.2.21. производство, передача и распределение электроэнергии;
 - 2.2.22. производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
 - 2.2.23. обеспечение работоспособности электрических тепловых сетей (ремонт, реконструкция и т.п.);
 - 2.2.24. сбор, очистка и распределение воды;
 - 2.2.25. хранение и складирование нефти и продуктов ее переработки;
 - 2.2.26. хранение и складирование газа и продуктов его переработки;
 - 2.2.27. стирка, химическая очистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;
 - 2.2.28. технические испытания, исследования и сертификация;
 - 2.2.29. предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию прочего электрооборудования, не включенного в другие группировки;
 - 2.2.30. инвентаризация и учет недвижимого имущества;
 - 2.2.31. деятельность в области архитектуры;
 - 2.2.32. инженерно-техническое проектирование; геологоразведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки;
 - 2.2.33. ремонтно-строительные работы;
 - 2.2.34. строительные-монтажные работы;
 - 2.2.35. содержание и ремонт жилых помещений;
 - 2.2.36. ремонт электро-тепло оборудования;
 - 2.2.37. внедрение нетрадиционных источников энергии и новой техники;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итевтегина

- 2.2.38. подключение к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 2.2.39. транспортные услуги;
- 2.2.40. техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- 2.2.41. поставка оборудования, техники и продукции промышленного назначения для предприятий;
- 2.2.42. подготовка и переподготовка кадров;
- 2.2.43. оптовая торговля топливом;
- 2.2.44. розничная торговля моторным топливом;
- 2.2.45. деятельность гостиниц без ресторанов;
- 2.2.46. забор, очистка и распределение воды;
- 2.2.47. вылов рыбы.

2.3. Перечень видов деятельности и функций Предприятия, приведенный в настоящем Уставе, не является исчерпывающим и может изменяться и дополняться решениями Учредителя.

2.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанные в ней сроки и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования Чукотский муниципальный район, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе, между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается в его самостоятельном балансе.

В состав Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности. Предприятие в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Учредителя.

Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет получения прибыли, являются собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Предприятие имеет уставной фонд в размере 80 000 000 (восемьдесят миллионов) рублей, передаваемый Предприятию Учредителем.

3.4. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества Учредителем, имеющихся активов, так и за счет прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

3.6. В течение тридцати дней с момента принятия решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя в оплату уставного фонда;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе, кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование.

3.8. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом, только с согласия Учредителя.

Отчуждение акций (долей, паев), приобретенных Предприятием, путём участия в уставных капиталах организаций иных форм собственности, либо переданных ему Учредителем, может осуществляться, также только с согласия Учредителя.

Предприятие не вправе без согласия Учредителя заключать с юридическими и (или) физическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями, следующие виды сделок:

- Сделки (договоры) купли-продажи;
- Сделки (договоры) подряда;
- Сделки (договоры) аренды;
- Сделки (договоры) возмездного оказания услуг;
- Сделки (договоры) по перевозке;
- Сделки (договоры) по найму жилых помещений.

Уставным имуществом, закрепленным за Предприятием, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Действия Предприятия по распоряжению, закрепленным за ним имуществом, не могут затрагивать размер

оборудования и транспортных средств с разрешения Учредителя. Списание недвижимого имущества производится только с согласия Учредителя.

3.10. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности и выпускаемой продукцией, кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечислений в местный бюджет части прибыли в размере и сроки, устанавливаемые Учредителем ежегодно не позднее 60 дней с начала финансового года.

По решению Учредителя часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.12. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе, предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнения оборотных средств;
- обновление основных фондов;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.13. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет 20 процентов от уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия убытков и не может быть использован для других целей.

3.14. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд в размере 8 процентов от чистой прибыли, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе, на профилактику профессиональных заболеваний.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров, и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие самостоятельно устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую продукцию, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации цены и тарифы на отдельные виды товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа и настоящим Уставом:

- совершать сделки и иные юридические акты, заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, займов и других источников финансирования;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем Предприятия;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

При осуществлении своей деятельности Предприятие должно исходить из правовых актов Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Учредителя).

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своим работникам;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества, с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа;
- по требованию Учредителя проводить аудиторские проверки;
- ежегодно представлять отчеты о своей деятельности в Департамент сельскохозяйственной политики и природопользования Чукотского автономного округа и Учредителю;
- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Предприятие подлежит постановке на налоговый учет по месту своего нахождения и по месту нахождения созданных им обособленных подразделений.

5. Управление Предприятием

5.1. Учредитель Предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также заключение договора простого товарищества;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Предприятия, определяет размер и порядок оплаты труда, принимает решение о его поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе, утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- формирует уставной фонд Предприятия;
- определяет условия оплаты труда, заключает, изменяет и расторгает контракт с руководителем Предприятия;
- принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и согласовывает размер оплаты его услуг;
- согласовывает сделки, осуществляемые с недвижимым имуществом, а также заключение иных сделок, виды которых, предусмотрены настоящим Уставом;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- согласовывает совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;
- согласовывает осуществление заимствований;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- утверждает показатели экономической эффективности Предприятия;
- согласовывает решения о совершении крупных сделок, сделок в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- согласовывает штатное расписание Предприятия.

Собственник имущества унитарного предприятия и органы, уполномоченные им, вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.2. Руководитель Предприятия (директор) является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель Предприятия назначается собственником имущества Предприятия. Руководитель подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты унитарного предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности, руководимого им Предприятия, в порядке и сроки, установленные собственником имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой, оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6. Трудовые отношения

6.1. Взаимоотношения Предприятия и работников Предприятия строятся на основе трудовых договоров (контрактов), в том числе срочных, заключаемых в соответствии с законодательством о труде, коллективным договором.

6.2. На Предприятии может быть заключен коллективный договор между работодателем (администрацией Предприятия) и трудовым коллективом. Представителем работодателя при ведении коллективных переговоров по разработке, заключению и изменению коллективного договора и при заключении коллективного договора выступает директор Предприятия.

6.3. Предприятие создает условия для деятельности на Предприятии профессиональных союзов, представляющих интересы работников по вопросам труда и другим социально-экономическим вопросам, обеспечивает интересы трудового коллектива при решении важнейших вопросов деятельности Предприятия.

6.4. Трудовой коллектив Предприятия осуществляет свои полномочия через общее собрание трудового коллектива, а также совет трудового коллектива, избираемый общим собранием трудового коллектива.

6.5. Работники Предприятия обязаны не разглашать сведения, ставшие известными им в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, и составляющие служебную или коммерческую тайну.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. Филиалы и представительства Предприятия

7.1. Филиалы и представительства (обособленные подразделения) не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Предприятием положений.

Филиалы и представительства (обособленные подразделения) наделяются Предприятием имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Предприятия.

7.2. Руководители филиалов и представительств (обособленных подразделений) назначаются руководителем Предприятия по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Предприятием.

7.3. Филиалы и представительства (обособленные подразделения) осуществляют деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиалов и представительств (обособленных подразделений) несет Предприятие.

7.4. Предприятие имеет следующие обособленные подразделения:

- участок с. Лорино - 689315, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Челюскинцев, д. 6;
- участок с. Уэлен - 689310, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Уэлен, ул. Набережная, д. 12;
- участок с. Энурмино - 689320, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Энурмино, ул. Советская, д. 23;
- участок с. Инчоун - 689313, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Инчоун, ул. Тынетгина, д. 7;
- участок с. Нешкан 689330, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Набережная, д. 6

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть ликвидировано в случаях:

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина

- принятия решения о ликвидации Предприятия Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район,;
 - признания Предприятия банкротом по решению арбитражного суда.
 8.4. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
 8.5. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.
 8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.
 Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.
 Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.
 Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения.
 8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Учредителем.
 8.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежавшие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 8.9. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
 8.10. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 8.11. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2018 г. № 20
 с. Лаврентия

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.11.2016 г. № 340

В целях приведения нормативного правового акта Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствие с нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 ноября 2016 года № 340 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» следующие изменения:

1.1. в Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»:

1) в Паспорте программы:

а) строку «Объемы финансовых ресурсов Муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (по годам или кварталам)	Общий объем финансовых ресурсов Муниципальной программы составляет 215 661,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 116 473,0 тыс. рублей; 2018 год – 23 788,1 тыс. рублей; 2019 год – 75 400,0 тыс. рублей; из них: средства окружного бюджета – 83 384,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 22 484,9 тыс. рублей; 2018 год – 8 400,0 тыс. рублей; 2019 год – 52 500,0 тыс. рублей; средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 121 852,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 86 976,3 тыс. рублей; 2018 год – 14 926,1 тыс. рублей; 2019 год – 19 950,0 тыс. рублей; средства бюджетов сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 10 423,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 7 011,8 тыс. рублей; 2018 год – 462,0 тыс. рублей; 2019 год – 2 950,0 тыс. рублей
--	---

2) раздел 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

Общий объем финансовых ресурсов Муниципальной программы осуществляется за счет средств окружного бюджета, бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района и собственных средств организаций ЖКХ.

Общий объем финансирования Муниципальной программы за весь период реализации составляет – **215 661,1 тыс. рублей,**

в том числе по годам:
 2017 год – 116 473,0 тыс. рублей;
 2018 год – 23 788,1 тыс. рублей;
 2019 год – 75 400,0 тыс. рублей;

из них:
 средства окружного бюджета – **83 384,9** тыс. рублей, в том числе по годам:
 2017 год – 22 484,9 тыс. рублей;
 2018 год – 8 400,0 тыс. рублей;
 2019 год – 52 500,0 тыс. рублей;
 средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **121 852,4** тыс. рублей, в том числе по годам:
 2017 год – 86 976,3 тыс. рублей;
 2018 год – 14 926,1 тыс. рублей;
 2019 год – 19 950,0 тыс. рублей;
 средства бюджетов сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район – **0,0** тыс. рублей, в том числе по годам:
 2017 год – 0,0 тыс. рублей;
 2018 год – 0,0 тыс. рублей;
 2019 год – 0,0 тыс. рублей;
 собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – **10 423,8** тыс. рублей, в том числе по годам:
 2017 год – 7 011,8 тыс. рублей;
 2018 год – 462,0 тыс. рублей;
 2019 год – 2 950,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Муниципальной программы.

3) Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
 к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители,	
			всего	в том числе средства:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	2017-2019	215 661,1	83 384,9	121 852,4	0,0	10 423,8	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	116 473,0	22 484,9	86 976,3	0,0	7 011,8	
		2018	23 788,1	8 400,0	14 926,1	0,0	462,0	
		2019	75 400,0	52 500,0	19 950,0	0,0	2 950,0	
	1. Подпрограмма «Проведение ремонтов нежилых помещений на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»							
1.1.	Основное мероприятие: «Осуществление ремонтов нежилых помещений»	2017-2019	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017-2019	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	
	Проведение ремонтов объектов расположенных на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, не относящихся к жилищному фонду (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	2017	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2017-2019	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	
		2017	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2. Подпрограмма «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб на 2017-2019 годы»							
2.1.	Основное мероприятие «Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе»	2017-2019	8 612,2	0,0	8 612,2	0,0	0,0	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	3 756,1	0,0	3 756,1	0,0	0,0	
		2018	2 556,1	0,0	2 556,1	0,0	0,0	
		2019	2 300,0	0,0	2 300,0	0,0	0,0	
		2017-2019	900,0	0,0	900,0	0,0	0,0	
2.2.	Основное мероприятие «Финансирование мероприятий по содержанию взлетно-посадочных площадок сельских поселений»	2017	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд
		2018	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	
		2019	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	
		2017-2019	36 400,0	30 000,0	4 400,0	0,0	2 000,0	
		2017	3 000,0	0,0	2 700,0	0,0	300,0	
2.3.	Основное мероприятие «Выполнение организациями жилищно-коммунального хозяйства ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях»	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд
		2019	33 400,0	30 000,0	1 700,0	0,0	1 700,0	
		2017-2019	49 676,0	22 500,0	23 458,4	0,0	3 717,6	
		2017	24 676,0	0,0	22 208,4	0,0	2 467,6	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4.	Основное мероприятие «Субсидии организациям ЖКХ на укрепление и оснащение материально-технической базы»	2019	25 000,0	22 500,0	1 250,0	0,0	1 250,0	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017-2019	16 826,7	15 143,9	841,4	0,0	841,4	
		2017	16 826,7	15 143,9	841,4	0,0	841,4	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.5.	Основное мероприятие «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования»	2017-2019	8 400,0	0,0	8 400,0	0,0	0,0	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	2 900,0	0,0	2 900,0	0,0	0,0	
		2018	2 900,0	0,0	2 900,0	0,0	0,0	
		2019	2 600,0	0,0	2 600,0	0,0	0,0	
		2017-2019	120 814,9	67 643,9	46 612,0	0,0	6 559,0	
		2017	51 458,8	15 143,9	32 705,9	0,0	3 609,0	
		2018	5 756,1	0,0	5 756,1	0,0	0,0	
		2019	63 600,0	52 500,0	8 150,0	0,0	2 950,0	
	3. Подпрограмма «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»							
3.1.	Основное мероприятие: «Предоставление субсидии»	2017-2019	33 106,6	0,0	33 106,6	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители,	
			всего	в том числе средства:				
		окружного бюджета		муниципального бюджета	бюджета сельских поселений	собственные средства ЖКХ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям предоставляющим услуги населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района»	2017	12 598,6	0,0	12 598,6	0,0	0,0	имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2018	8 708,0	0,0	8 708,0	0,0	0,0	
		2019	11 800,0	0,0	11 800,0	0,0	0,0	
	Субсидия юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям предоставляющим услуги населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района	2017-2019	33 106,6	0,0	33 106,6	0,0	0,0	
		2017	12 598,6	0,0	12 598,6	0,0	0,0	
		2018	8 708,0	0,0	8 708,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2017-2019	33 106,6	0,0	33 106,6	0,0	0,0	
		2017	12 598,6	0,0	12 598,6	0,0	0,0	
		2018	8 708,0	0,0	8 708,0	0,0	0,0	
			4. Подпрограмма «Чистая вода в Чукотском муниципальном районе»					
4.1.	Основное мероприятие: «Улучшение качества питьевой воды, подаваемой населению, и доведение услуги по водоснабжению до уровня, отвечающего потребностям жизнедеятельности человека»	2017-2019	61 239,6	15 741,0	41 633,8	0,0	3 864,8	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	51 915,6	7 341,0	41 171,8	0,0	3 402,8	
		2018	9 324,0	8 400,0	462,0	0,0	462,0	
	Субсидии организациям ЖКХ на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе»	2017-2019	61 239,6	15 741,0	41 633,8	0,0	3 864,8	
		2017	51 915,6	7 341,0	41 171,8	0,0	3 402,8	
		2018	9 324,0	8 400,0	462,0	0,0	462,0	
	Всего по Подпрограмме	2017-2019	61 239,6	15 741,0	41 633,8	0,0	3 864,8	
		2017	51 915,6	7 341,0	41 171,8	0,0	3 402,8	
		2018	9 324,0	8 400,0	462,0	0,0	462,0	
			2019				0,0	0,0

б) в Паспорте подпрограммы «Чистая вода в Чукотском муниципальном районе»:
а) строку «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» изложить в новой редакции следующего содержания:

Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 61 239,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 51 915,6 тыс. рублей; 2018 год – 9 324,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; из них: средства окружного бюджета – 15 741,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 7 341,0 тыс. рублей; 2018 год – 8 400,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 41 633,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 41 171,8 тыс. рублей; 2018 год – 462,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; средства бюджетов сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 3 864,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 3 402,8 тыс. рублей; 2018 год – 462,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей
---	---

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Е.О. Сафиуллина).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

И.о. главы Администрации

В.Г. Фирстов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2018 г. № 21
с. Лаврентия

О приеме и передачи имущества

На основании ст. 8, 35, 53,54 Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, пункта 20 статьи 7 Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район», утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.12.2006 года № 156, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Изъять с балансового учета Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район муниципальное имущество согласно приложению №1,2,3 к настоящему постановлению.
- Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район передать муниципальное имущество согласно приложению № 1,2,3 по акту приема-передачи в казну Чукотского муниципального района:
 - Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 - Принять по акту приема-передачи муниципальное имущество согласно приложению № 1,2,3 к настоящему постановлению.
 - Внести соответствующие изменения в реестр и казну муниципального образования Чукотский муниципальный район.
 - Вынести на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Чукотского муниципального района проект решения Совета депутатов муниципального образования Чукотского муниципального района о передаче муниципального имущества согласно приложению № 1,2,3 в собственность сельскому поселению Лорино, за исключением квартир № 5,7,10,12,16, предусмотренных Приложением №1.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А.Добриева)

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.01.2018 г. №21

**ПЕРЕЧЕНЬ
жилых помещений, изымаемых у Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район**

№ п/п	Наименование	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения, кв.м	Стоимость жилого помещения, руб.
1	Квартира	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5 квартира 1	36,4	5 168 800,00
2	Квартира	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5 квартира 2	68,1	9 670 200,00
3	Квартира	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5 квартира 3	42,7	6 063 400,00
4	Квартира	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5 квартира 4	54,0	7 668 000,00
5	Квартира	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5 квартира 5	36,4	5 168 800,00
6	Квартира	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5 квартира 6	68,1	9 670 200,00
7	Квартира	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5 квартира 7	42,7	6 063 400,00
8	Квартира	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5 квартира 8	54,0	7 668 000,00
9	Квартира	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5 квартира 9	54,0	7 668 000,00
10	Квартира	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5 квартира 10	42,7	6 063 400,00
11	Квартира	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5 квартира 11	68,1	9 670 200,00
12	Квартира	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5 квартира 12	36,4	5 168 800,00
13	Квартира	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5 квартира 13	54,0	7 668 000,00
14	Квартира	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5 квартира 14	42,7	6 063 400,00
15	Квартира	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5 квартира 15	68,1	9 670 200,00
16	Квартира	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5 квартира 16	36,4	5 168 800,00

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.01.2018 г. № 21

**ПЕРЕЧЕНЬ
нежилых помещений, изымаемых у Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район**

№ п/п	Наименование	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения, кв.м
1	Нежилое помещение	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5 помещение I	59,8
2	Нежилое помещение	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5 помещение II	59,8

Приложение 3
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.01.2018 г. № 21

**ПЕРЕЧЕНЬ
сооружений, изымаемых у Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район**

№ п/п	Наименование	Адрес расположения сооружений	Протяженность, м
1	Наружные инженерные сети холодного водоснабжения 16-квартирного жилого дома в с. Лорино, ул. Гагарина, д.5	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5	119
2	Наружные инженерные сети канализации 16-квартирного жилого дома в с. Лорино, ул. Гагарина, д.5	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5	80
3	Наружные инженерные сети электроснабжения 16-квартирного жилого дома в с. Лорино, ул. Гагарина, д.5	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5	31
4	Наружные инженерные сети теплоснабжения 16-квартирного жилого дома в с. Лорино, ул. Гагарина, д.5	Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лорино, ул. Гагарина, дом 5	109

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2018 г. № 22
с. Лаврентия

О присоединении к процессу внедрения в Чукотском муниципальном районе успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства

В целях исполнения подпункта 4.1.3 Плана мероприятий («дорожную карту») внедрения в Чукотском автономном округе лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации, утвержденного Распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 15 сентября 2015 года №1-рг, в соответствии с Типовым порядком мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в муниципальных образованиях, утвержденным приказом Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» от «01» марта 2016 г. № 69-ОД, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина

1. Присоединиться к процессу внедрения в Чукотском муниципальном районе успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, в соответствии Типовым порядком мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в муниципальных образованиях согласно перечню базовых и дополнительных практик, утвержденным приказом Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» от 01 марта 2016 г. № 69-ОД.
2. Утвердить прилагаемый Перечень успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, планируемых к внедрению в Чукотском муниципальном районе в 2018 году.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Глава Администрации Л.П. Юрочко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.01.2018 года № 22

Перечень
успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, планируемых к внедрению в Чукотском муниципальном районе в 2018 году

№ п/п	Наименование, номер успешной практики, планируемой к внедрению	Планируемые сроки внедрения успешной практики	
		Дата начала	Дата окончания
1.	03. Принятие комплекса нормативных актов, устанавливающие основные направления инвестиционной политики муниципального образования и развития малого и среднего предпринимательства	01.02.2018	01.07.2018
2.	06. Внедрение системы оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных актов, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности	01.02.2018	01.12.2018
3.	11. Формирование системы информационной и консультационной поддержки и популяризация предпринимательской деятельности, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	01.02.2018	01.07.2018
4.	22. Формирование обоснованных эффективных ставок земельного налога и арендной платы за земельные участки для приоритетных категорий плательщиков	01.02.2018	01.07.2018
5.	23. Обеспечение профессиональной подготовки и переподготовки должностных лиц, ответственных за привлечение инвестиций и поддержку предпринимательства	01.02.2018	01.12.2018

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2018 г. № 23
с. Лаврентия

Об установлении тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Чукотского муниципального района в 2018 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить тарифы на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Чукотского муниципального района в 2018 году согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Д.М. Шостак) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Чукотского муниципального района.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.01.2018 года № 23

ТАРИФ
на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах
Чукотского муниципального района в 2018 году

Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Тариф (руб.)
Тариф на перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом Лорино - Лаврентия	200,00
Тариф на перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом Лаврентия - Лорино	200,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2018 г. № 24
с. Лаврентия

О согласовании стоимости одной помывки в низкорентабельной бане в сельском поселении Лорино на 2018 год

В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании представленной для согласования индивидуальным предпринимателем Денисовой А.Ф. стоимости одной помывки в низкорентабельной бане в сельском поселении Лорино на 2018 год, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Согласовать стоимость одной помывки в низкорентабельной бане в сельском поселении Лорино на 2018 год, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.01.2018 г. № 24

Стоимость одной помывки в низкорентабельной бане в сельском поселении Лорино
на 2018 год

Наименование	Стоимость (руб.)
Стоимость одной помывки в низкорентабельной бани для населения	110,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2018 г. № 25
с. Лаврентия

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых низкорентабельными банями в сельских поселениях Чукотского муниципального района в 2018 году

В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Чукотского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 марта 2017 года №211, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить экономически обоснованный тариф пропуски одного платного посетителя в низкорентабельных банях для населения (без НДС):
- по сельскому поселению Уэлен – 681,99 руб.;
- по сельскому поселению Инчоун - 1649,82 руб.
- Установить стоимость одной помывки в низкорентабельных банях для населения в 2018 году (без НДС):
- по сельскому поселению Уэлен - 80 рублей;
- по сельскому поселению Инчоун - 110 рублей.
- Отделу делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Д.М. Шостак) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Чукотского муниципального района.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Дата формирования 01.02.2018 03:14 <http://torgi.gov.ru> **Извещение о проведении торгов № 290118/4351222/01**

Форма проведения торгов: Открытый аукцион
Сайт размещения извещения: <http://torgi.gov.ru/>
Количество лотов: 1
Дата создания извещения: 29.01.2018
Дата публикации извещения: 01.02.2018
Дата последнего изменения: 01.02.2018

Контактная информация организатора торгов

Наименование организации: АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Адрес: 689300, Чукотский АО, Чукотский р-н, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15
Телефон: (42736) 22-685
Факс: (42736) 22-948
E-mail: komitetnz@rambler.ru
Контактное лицо: Кабанова Елена Николаевна

Условия проведения торгов

Дата и время начала приема заявок: 02.02.2018 09:00
Дата и время окончания приема заявок: 05.03.2018 09:00

Порядок и место подачи заявок: Заявки принимаются с 02 февраля 2018г. в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 09.00 ч. до 17.45 ч. по местному времени по 05 марта 2018 г. до 09:00 по адресу: 689300, ЧАО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15, отдел закупок для муниципальных нужд Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (1 этаж). Контактный телефон - (8-42736) 2-26-85, в соответствии с п. 12 аукционной документации

Требования к содержанию и форме заявок: Форма заявки в составе ч. II аукционной документации. Форма № 1-заявка на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона: В соответствии с п. 19 аукционной документации

Дата и время проведения аукциона: 12.03.2018 10:00

Место проведения аукциона: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д.15, каб. Отдел закупок для муниципальных нужд

Реестр изменений

Изменения по торгам не вносились. Реестр разъяснений
Запросов на разъяснение не поступало. Реестр протоколов
По торгам не внесены протоколы. Реестр жалоб
Жалоб по торгам не зарегистрировано.





Лот № 1

Статус:	Объявлен
Общая информация по лоту:	
Тип торгов:	Аренда
Форма собственности:	Неограниченная
Реквизиты решения о проведении торгов:	Приказ Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район от 22.01.2018 г. № 11-ос «Об организации и проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 87:08:020001:382 расположенного севернее жилого дома по адресу: Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, дом № 11»
Кадастровый номер:	87:08:020001:382
Категория земель:	Земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования:	Магазины
Страна размещения:	РОССИЯ
Местоположение:	Чукотский АО, Чукотский р-н, Нешкан с, расположенного севернее жилого дома по адресу: Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, дом № 11
Детальное местоположение:	расположенного севернее жилого дома по адресу: Чукотский АО, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская, дом № 11
Площадь (Квадратный метр):	157
Описание земельного участка:	-
Параметры разрешенного строительства объекта:	-
Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:	-
Срок аренды:	Лет: 5, месяцев: 0
Предмет торгов:	Ежегодная арендная плата
Начальная цена в валюте лота:	3 187,41 руб.
Ежемесячная начальная цена 1 кв.м в валюте лота:	1,69 руб.
Шаг аукциона:	95,62
Размер обеспечения:	-
Размер задатка в валюте лота:	637,48 руб.
Порядок внесения и возврата задатка:	В соответствии с п. 11 аукционной документации
Права на участок, ограничения прав:	Нет
Наличие фотографий:	Нет
Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:	


**Уважаемые избиратели!
18 марта 2018 года состоится выборы
Президента Российской Федерации**

Если в день голосования Вы будете находиться вне места своего жительства, но в пределах Российской Федерации, Вы можете быть включены в список избирателей по месту своего нахождения на основании заявления, поданного по месту своего жительства или по месту нахождения.

Подать заявление можно следующими способами:

1) лично на бумажном носителе:		
	с 31 января по 12 марта 2018 года	в <u>любую</u> территориальную избирательную комиссию (ТИК)
	с 31 января по 12 марта 2018 года	через <u>любой</u> многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)
	с 25 февраля по 12 марта 2018 года	в <u>любую</u> участковую избирательную комиссию (УИК)
2) в электронном виде		
	с 31 января и до 24 часов по московскому времени 12 марта 018 года	с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)
В случае если Вы не можете по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в ТИК, УИК либо в МФЦ для подачи заявления, Вы можете устно или письменно (в том числе при содействии социального работника или иных лиц) в указанные сроки обратиться для предоставления возможности подачи заявления в ТИК либо в УИК. Не позднее 12 марта 2018 года Вас посетят члены УИК и предоставят Вам возможность подать заявление. При посещении Вы также можете устно или письменно заявить о своем желании проголосовать вне помещения для голосования.		

Информацию об избирательном участке, на котором Вы планируете проголосовать, можно получить с 31 января 2018 года по телефону 8-800-707-2018 или посредством сервиса «Найди свой избирательный участок», на сайте ЦИК России в сети Интернет (<http://cikrf.ru>). Для участия в голосовании необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта - временное удостоверение личности).

Если Вы не имеете возможности подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения в вышеуказанном порядке, Вы имеете право:		
	с 13 марта и до 14 часов 17 марта 2018 года	оформить в УИК по месту жительства специальное заявление о включении в список избирателей на избирательном участке, на котором вы планируете находиться и проголосовать на нем в день голосования – 18 марта 2018 года .

Избирательная комиссия Чукотского автономного округа

График приема заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения территориальными и участковыми комиссиями Чукотского муниципального района при проведении выборов Президента Российской Федерации

Территориальная избирательная комиссия с 31 января по 12 марта 2018 года	
Территориальная избирательная комиссия с 31 января по 12 марта 2018 года по адресу: с. Лаврентия, ул. Советская дом 15, тел. 8 (42736) 2-27-20 Коньшина Марина Анатольевна	Будние дни: с 10. 00 до 19. 00 Выходные дни: с 12. 00 до 16. 00
Участковые избирательные комиссии с 25 февраля по 16 марта 2018г.	
- участковая избирательная комиссия избирательного участка № 50 по адресу: с. Нешкан, ул. Комсомольская дом 8 Тел. 8 (42736) 94-4-22 Кеуйыне-Шевцова Надежда Андреевна, Скутельник Валентина Анатольевна	Будние дни: с 17. 00 до 21.00 Выходные дни: с 12. 00 до 16. 00 17 марта 2018 года с 10.00 до 14.00
- участковая избирательная комиссия избирательного участка № 51 по адресу: с. Энурмино, ул. Советская дом 16 а тел. 8 (42736) 92-3-07 Данилова Мария Юрьевна, Тымкырультытегина Оксана Егоровна	Будние дни: с 17. 00 до 21.00 Выходные дни: с 12. 00 до 16. 00 17 марта 2018 года с 10.00 до 14.00

- участковая избирательная комиссия избирательного участка № 52 по адресу: с. Инчоун, ул. Тынетегина дом 7 тел. 8 (42736) 91-4-07 Нутечейвун Юрий Алексеевич Неко Марина Владимировна	Будние дни: с 17. 00 до 21.00 Выходные дни: с 12. 00 до 16. 00 17 марта 2018 года с 10.00 до 14.00
- участковая избирательная комиссия избирательного участка № 53 по адресу: с. Уэлен, ул. Набережная дом 14 тел. 8 (42736) 95-4-18 Бычкова Ирина Михайловна, Соловьева Зинаида Васильевна	Будние дни: с 17. 00 до 21.00 Выходные дни: с 12. 00 до 16. 00 17 марта 2018 года с 10. 00 до 14.00
- участковая избирательная комиссия избирательного участка № 54 по адресу: с. Лаврентия, ул. Советская дом 15 тел. 8 (42736) 2-26-54 Вемруна Надежда Ивановна, Яровая Мария Ивановна	Будние дни: с 17. 00 до 21.00 Выходные дни: с 12. 00 до 16. 00 17 марта 2018 года с 10.00 до 14.00
- участковая избирательная комиссия избирательного участка № 55 по адресу: с. Лорино, ул. Ленина дом 3 тел. 8 (42736) 93-3-09 Селимов Халид Исаевич, Савкина Ирина Владимировна	Будние дни: с 17. 00 до 21.00 Выходные дни: с 12. 00 до 16.00 17 марта 2018 года с 10.00 до 14.00