

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№ 11 от 02 Марта 2018 года

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.02.2018 г. № 03
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2 марта 2015 года № 02

В связи с организационно-штатными изменениями, произошедшими в органах местного самоуправления Чукотского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2 марта 2015 года № 02 «Об утверждении групп должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слова «Первого заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления по организационно-правовым вопросам В.Г. Фирстова» заменить словами «Начальника Управления по организационно-правовым вопросам Ю.Н. Платова».

1.2. Приложение № 1 «Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 «Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Ю.Н. Платов).

Глава

Л.П. Юрочко

Приложение № 1
к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.02.2018 г. № 03

«Приложение № 1
к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.03.2015 г. № 02

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район

Совет депутатов муниципального образования
Чукотский муниципальный район

1. Председатель Совета депутатов

Контрольно-счетная палата муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Председатель Контрольно-счётной палаты

Администрация муниципального образования
Чукотский муниципальный район

1. Первый заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по административной, правовой и территориальной политике;
2. Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальник Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
3. Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;
4. Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно-коммунального хозяйства;
5. Помощник главы Чукотского муниципального района;
6. Начальник Управления по организационно-правовым вопросам;
7. Начальник отдела делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам;
8. Главный специалист Управления по организационно-правовым вопросам;
9. Начальник Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд;
10. Начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд;
11. Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд;
12. Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд;
13. Консультант отдела сельскохозяйственной политики Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд;
14. Начальник отдела закупок для муниципальных нужд Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд;
15. Главный специалист отдела закупок для муниципальных нужд Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд;
16. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
17. Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности;
18. Начальник отдела записей актов гражданского состояния;
19. Начальник отдела мобилизационной и военно-учетной работы, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и миграционной политики;
20. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, административной комиссии

Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Заместитель начальника Управления, начальник бюджетного отдела;
2. Начальник отдела финансов и бухгалтерского учета;
3. Консультант отдела финансов и бухгалтерского учета;
4. Начальник отдела экономики;
5. Председатель комитета имущественных отношений;
6. Консультант комитета имущественных отношений;
7. Консультант бюджетного отдела

Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Заместитель начальника Управления, начальник отдела образования и молодежной политики;
2. Начальник отдела культуры, спорта, туризма и информационной политики»

Приложение № 2
к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.02.2018 г. № 03

«Приложение № 2
к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.03.2015 г. № 02

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район

Совет депутатов муниципального образования
Чукотский муниципальный район

1. Председатель Совета депутатов

Контрольно-счетная палата муниципального образования Чукотский муниципальный район

2. Председатель Контрольно-счётной палаты

Администрация муниципального образования
Чукотский муниципальный район

1. Первый заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по административной, правовой и территориальной политике;
2. Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальник Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
3. Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;
4. Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно-коммунального хозяйства;
5. Помощник главы Чукотского муниципального района;
6. Начальник Управления по организационно-правовым вопросам;
7. Начальник отдела делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам;
8. Главный специалист Управления по организационно-правовым вопросам;
9. Начальник Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд;
10. Начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд;
11. Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд;
12. Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд;
13. Консультант отдела сельскохозяйственной политики Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд;
14. Начальник отдела закупок для муниципальных нужд Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд;
15. Главный специалист отдела закупок для муниципальных нужд Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд;
16. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
17. Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности;
18. Начальник отдела записей актов гражданского состояния;
19. Начальник отдела мобилизационной и военно-учетной работы, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и миграционной политики;
20. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, административной комиссии

Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Заместитель начальника Управления, начальник бюджетного отдела;
2. Начальник отдела финансов и бухгалтерского учета;
3. Консультант отдела финансов и бухгалтерского учета;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итевтегина

4. Начальник отдела экономики;
5. Председатель комитета имущественных отношений;
6. Консультант комитета имущественных отношений;
7. Консультант бюджетного отдела

Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Заместитель начальника Управления, начальник отдела образования и молодежной политики;
2. Начальник отдела культуры, спорта, туризма и информационной политики

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.02.2018 г. № 60
с. Лаврентия

Об утверждении плана-графика мероприятий в отрасли оленеводства муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2018 год

С целью стабилизации и оперативного решения вопросов в отрасли оленеводства муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Утвердить План-график мероприятий в отрасли оленеводства муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2018 год согласно приложению к настоящему распоряжению (далее-План-график).
2. Директору Муниципального унитарного предприятия сельхоз товаропроизводителей «Заполярье». Кабанову В.В. ежемесячно к 5 числу месяца следующего за отчетным предоставлять информацию о выполнении Плана-графика Главе Администрации Чукотского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации по административной, правовой, сельскохозяйственной и внутренней политике Фирстова В.Г.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Утвержден
постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.02.2018 г. № 60

План-график мероприятий в отрасли оленеводства
муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2018 год

Сроки проведения	Блоки мероприятий	Ответственные за проведение
Январь	Завоз бензина в оленеводческие бригады МУП СХТП «Заполярье» для окарауливания стад и отстрела хищников	Директор МУП СХТП «Заполярье», (далее-директор), заместитель директора МУП СХТП «Заполярье» (далее-зам. директора)
Январь-февраль	Перекочка оленеводческих бригад, доставка продуктов питания, ГСМ.	Зам. директора, главный зоотехник МУП СХТП «Заполярье» (далее гл. зоотехник), гл. инженер-механик МУП СХТП «Заполярье»
февраль	Завоз ГСМ, продуктов питания, инвентаря на промбазу Ионивеем для нужд оленеводческих бригад	Директор, зам. директора
Февраль – 15 марта	Контроль за подготовкой МУП СХТП «Заполярье» к весенней карализации и проведением зооветеринарных мероприятий в оленеводстве.	Первый заместитель Главы Администрации по административной, правовой, сельскохозяйственной и внутренней политике (далее-Первый заместитель Главы)
март	Перекочка оленеводческих бригад МУП СХТП «Заполярье»	Зам. директора, гл. зоотехник, гл. механик
15 марта – 10 апреля	Весенняя карализация и зооветеринарные мероприятия в оленеводческих бригадах МУП СХТП «Заполярье», инвентаризация оленепоголовья по половозрастным группам	Чукотская районная станция по борьбе с болезнями животных (далее райСББЖ), директор
25 апреля – 25 мая	Завоз продуктов питания, инвентаря и ГСМ для нужд оленеводческих бригад	Зам. директора, гл. зоотехник, гл. механик
25 апреля – 25 мая	Выезд в оленеводческие бригады МУП СХТП «Заполярье» – инвентаризация оленепоголовья и подведение итогов отела.	Директор
апрель	Перекочка оленеводческих бригад МУП СХТП «Заполярье», завоз продуктов питания и ГСМ на промбазу «Ионивеем»	Зам. директора, гл. зоотехник, гл. механик
Май-июнь	Перекочка оленеводческих бригад на летние пастбища	Зам. директора, гл. зоотехник, гл. механик
Май-июнь	Подготовка к летовочной компании в оленеводческих бригадах МУП СХТП «Заполярье»	Зам. директора, гл. зоотехник, гл. механик
20 июня	Выезд техники в оленеводческие бригады на летовочную компанию, доставка продуктов питания и ГСМ для нужд оленеводческих бригад	Зам. директора, гл. зоотехник, гл. механик
Июль-август	Выезд в оленеводческие бригады МУП СХТП «Заполярье» с целью оценки эпизоотической обстановки в стадах оленей. Доставка продуктов питания.	РайСББЖ, зам. директора и гл. зоотехник
1-20 сентября	Подготовка сельхозпредприятий к осенней карализации и зооветеринарным мероприятиям	Директор
1-20 сентября	Завоз продуктов питания и ГСМ на промбазу «Ионивеем» для нужд оленеводческих бригад и зооветеринарных мероприятий	Зам. директора, гл. зоотехник, гл. механик
20 сентября-10 октября	Выезд в оленеводческие бригады для проведения зооветеринарных мероприятий в оленеводческих бригадах, карализация и инвентаризация оленепоголовья по половозрастным группам	РайСББЖ, директор.
Октябрь - ноябрь	Перекочка оленеводческих бригад на осенне-зимние пастбища, доставка продуктов питания и ГСМ	Зам. директора, гл. зоотехник, гл. механик
Октябрь-ноябрь	Формирование сводных заявок нужд оленеводческих бригад на 2017 год	Директор
10-20 декабря	Головая инвентаризация оленепоголовья в оленеводческих бригадах сельскохозяйственных предприятий. Завоз продуктов питания, инвентаря и ГСМ для нужд оленеводческих бригад	Директор
Январь-апрель, сентябрь-декабрь	Привлечение работников ТСО КМНЧ «Лорино» и «Дауркин» для оказания практической помощи в окарауливание стад, отстрела хищников и проведение карализаций	Директор

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2018 г. № 63
с. Лаврентия

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Чукотского муниципального района, в целях обеспечения специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в улучшении жилищных условий

В целях реализации Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2015 года № 658 «Об утверждении Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район «Об утверждении Методики определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта на приобретение жилого помещения, заключаемого в целях обеспечения специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в служебном жилом помещении» от 25 июля 2016 года № 236, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2018 г. среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в населённых пунктах Чукотского муниципального района, в целях обеспечения специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в размере 39 290,35 рублей, согласно прилагаемого расчета.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17 марта 2017 г. № 85 «Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Чукотского муниципального района, в целях обеспечения специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в улучшении жилищных условий».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по организационно-правовым вопросам (Ю.Н. Платов).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.02.2018 г. № 63

РАСЧЕТ

средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в населённых пунктах Чукотского муниципального района, в целях обеспечения специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в улучшении жилищных условий

1. Данный расчет производится в соответствии с разделом 3 Методики определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта на приобретение жилого помещения, заключаемого в целях обеспечения специалистов служебными жилыми помещениями, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25 июля 2016 года № 236 (далее – Методика).

2. Для расчета использовалась следующая информация:

- ценовая информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.
- ценовая информация, полученная путем проведения изучения рынка по инициативе заказчика в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦК.
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг.

3. Поиск ценовой информации осуществлен в реестре муниципальных контрактов, заключенных Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район, а также использовались данные, полученные при реализации муниципальных программ, связанных с приобретением жилья на территории сельских поселений Чукотского муниципального района:

№ п/п	Жилое помещение	Дата заключения МК (договора)	Общая площадь жилого помещения, м ²	Стоимость МК (договору), руб.	k^{III}	Стоимость с учетом k^{III} ст.5*ст.6	Ст-ть 1м ² жилого помещения, руб./м ² ст.7/ст.4	Номер Извещения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Квартира 2	14.09.2017	54,0	2 129 071,50	-	2 129 071,50	39 427,25	0188300006517000102
2	Квартира 3	04.12.2017	38,4	1 498 235,50	-	1 498 235,50	39 016,55	0188300006517000132
3	Квартира 1	20.12.2017	37,0	1 458 808,25	-	1 458 808,25	39 427,25	0188300006517000150

4. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах, приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{III} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100}$$

где:

k^{III} - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ_t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t\phi$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" www.gks.ru).

По квартире 1 приводить значение цены МК (договора) к текущему уровню цен нет необходимости.

По квартире 2 приводить значение цены МК (договора) к текущему уровню цен нет необходимости.

По квартире 3 приводить значение цены МК (договора) к текущему уровню цен нет необходимости.

5. Средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения в населённых пунктах Чукотского муниципального района, в целях обеспечения специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в улучшении жилищных условий, определяется исходя из сложившейся стоимости жилых помещений в ценах по состоянию на 01.01.2018 года и общей площади жилого помещения:

6. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете, определим коэффициент вариации по формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle y \rangle} \times 100$$

где: V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (y_i - \langle y \rangle)^2}{n - 1}}$$

- среднее квадратичное отклонение;

y_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

$\langle y \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина

- количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации равен:

$$V = 0,60 \%$$

Коэффициент вариации меньше 33%, следовательно, совокупность значений, используемых в расчете, является однородной.

7. Расчет средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения в населённых пунктах Чукотского муниципального района, в целях обеспечения специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в 2018 году методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) производим по формуле:

$$НМЦК^{рын} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n U_i$$

где:

$НМЦК^{рын}$ - стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

U_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров к текущему уровню цен.

$$НМЦК^{рын} = 1/3 * (39\ 427,25 + 39\ 016,55 + 39\ 427,25) = 39\ 290,35 \text{ руб./м}^2$$

8. Следовательно, средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения в населённых пунктах Чукотского муниципального района, в целях обеспечения специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе, нуждающихся в улучшении жилищных условий в 2018 году составляет 39 290,35 руб./м².

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2018 г. № 64
с. Лаврентия

О создании рабочей группы для проведения проверки профилактической работы суицидального поведения несовершеннолетних в МБОУ «Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен».

В целях проведения проверки профилактической работы суицидального поведения несовершеннолетних в МБОУ «Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию для проведения проверки профилактической работы суицидального поведения несовершеннолетних в МБОУ «Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен», (далее - комиссия) в составе согласно приложению к данному постановлению.
2. Комиссии в период с 28 февраля по 4 марта 2017 года провести проверку профилактической работы суицидального поведения несовершеннолетних в МБОУ «Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен».
3. По результатам проверки составить Акт и направить его Главе Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район не позднее 5-ти дней со дня окончания проверки.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Пенечейвуна Е.А.).

Глава Администрации

Л.П.Юрочко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.02.2018 г. № 64

СОСТАВ

рабочей группы для проведения проверки профилактической работы суицидального поведения несовершеннолетних в МБОУ «Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен».

- | | | |
|------------------|---|--|
| Пенечейвуна Е.А. | - | председатель комиссии, заместитель главы Администрации по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальник Управления социальной политики администрации МО Чукотский муниципальный район; |
| Безбородова Л.В. | - | заместитель председателя комиссии, заместитель начальника Управления, начальник отдела образования и молодежной политики Управления социальной политики администрации МО Чукотский муниципальный район; |
| Михайлов А.С. | - | Вр.и.о. старшего инспектора ПДН ОУУП И ПДН Пункта полиции (место дислокации с.Лаврентия) МОМВД России «Провиденское»; |
| Титаренко М.Б. | - | Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат среднего общего образования с. Уэлен»; |
| Карева В.А. | - | Глава муниципального образования сельское поселение Уэлен. |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2018 г. № 65
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления субсидии исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения социально-значимыми продовольственными товарами

В целях эффективного расходования средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на обеспечение жителей поселений Чукотского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами.
2. Определить Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район уполномоченным органом по предоставлению средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на финансовую поддержку социально значимых продовольственных товаров (далее Уполномоченный орган).
3. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования Чукотский район от 03.03.2017 года № 73 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения социально-значимыми продовольственными товарами в 2017 году».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Е.О. Сафиуллина).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.02.2018 г. № 65

ПОРЯДОК

предоставления субсидии исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения социально-значимыми продовольственными товарами

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок предоставления финансовой поддержки разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2019 годы», решением Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год, определяет условия и механизм предоставления финансовой поддержки в виде Бюджетной субсидии (далее Бюджетная субсидия), и порядок возврата Бюджетной субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.
 - 1.2. Бюджетная субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по реализации населению Чукотского муниципального района социально значимых продовольственных товаров на территории Чукотского муниципального района (далее – Исполнители) в целях возмещения части затрат в связи с оказанием услуг по реализации населению Чукотского муниципального района социально значимых продовольственных товаров (далее – Услуги).
 - 1.3. Финансирование расходных обязательств осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – местный бюджет) и окружного бюджета с соблюдением уровня со финансирования не менее 1 процента от объема Субсидии, предусмотренного местному бюджету для предоставления Исполнителям.
- Бюджетная субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Бюджетной субсидии
- 1.3. Бюджетная субсидия предоставляется Исполнителям (далее – Получатель субсидии) на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по реализации населению Чукотского муниципального района социально значимых продовольственных товаров.
 - 1.4. Критериями отбора юридических лиц для предоставления Бюджетной субсидии является гарантированное осуществление в поселениях Чукотского муниципального района услуги по реализации населению социально значимых продовольственных товаров в стационарных торговых точках Исполнителя в сельских поселениях Лаврентия, Лорино, Уэлен, Нешкан, Инчюи, Энурмино.
 - 1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Чукотским муниципальный район, осуществляющим финансирование целевых расходов, связанных с реализацией решения Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год (далее – Главный распорядитель), является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Администрация).
 - 1.6. Настоящий Порядок действует на всей территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.
 - 1.7. Бюджетная субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат по реализации населению социально значимых продовольственных товаров на территории Чукотского муниципального района.

2. Требования к юридическим лицам на получение Бюджетной субсидии и условия предоставления Бюджетной субсидии

- 2.1. Право на получение Бюджетной субсидии имеют юридические лица, соответствующие одновременно следующим условиям (далее претенденты):
 - 1) государственная регистрация претендента осуществлена на территории Чукотского автономного округа;
 - 2) осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского муниципального района;
 - 3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Бюджетной субсидии:
 - a) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
 - b) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% – (для юридических лиц);
 - в) не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;
 - д) у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 - 4) представили документы, предусмотренные пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 5) дали согласие на осуществление Главным распорядителем и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии;
 - 6) гарантированное осуществление в поселениях Чукотского муниципального района услуги по реализации населению социально значимых продовольственных товаров в стационарных торговых точках Исполнителя в сельских поселениях Лаврентия, Лорино, Уэлен, Нешкан, Инчюи, Энурмино;
 - 8) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
 - 9) наличие юридического лица, (за исключением муниципальных унитарных предприятий), индивидуального предпринимателя, физического лица, обратившегося за Субсидией в Перечне получателей Субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на обеспечение жителей поселений Чукотского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами в текущем финансовом году, утвержденным нормативно-правовым актом Администрации Чукотского муниципального района;
 - 10) заключение между Уполномоченным органом и Исполнителем Соглашения о предоставлении субсидии исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами в текущем финансовом году на территории Чукотского муниципального района (далее – Соглашение);
 - 11) наличие у Исполнителя затрат, связанных с оказанием услуги по реализации населению Чукотского муниципального района социально значимых продовольственных товаров в заданных объемах, по заданным ценам, единым на территории Чукотского муниципального района во всех сельских поселениях Чукотского муниципального района;
 - 12) гарантированное обеспечение Исполнителем постоянного наличия в розничной продаже во всех сельских поселениях Чукотского муниципального района минимального перечня предметов первой необходимости.

3.1. Сроки начала приема документов от претендентов на получение Бюджетной субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на обеспечение жителей поселений Чукотского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами устанавливает Главный распорядитель.

3.2. Организационно-техническое обеспечение и прием документов осуществляет Главный распорядитель в лице Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3.3. Претенденты имеют право обратиться к Главному распорядителю за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;
контактные телефоны для справок:
(42736) 2-26-75, факс: (42736) 2-29-48;
e-mail: chukotrajadmin@rambler.ru;
e-mail: oprtm@chukotrai.on.ru.

3.4. Претенденты, изъявившие желание получить Бюджетную субсидию, для заключения Соглашения на предоставление из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на обеспечение жителей поселений Чукотского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами (далее - Соглашение), представляют Главному распорядителю в Администрацию следующие документы:

- письменное обращение о предоставлении Субсидии (произвольная форма);
- планируемый расчет размера Субсидии, оформленный в произвольной форме;
- оригинал Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданный регистрирующим органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи письменного обращения о предоставлении субсидии;
- документ, подтверждающий не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итеветгина

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи письменного обращения о предоставлении Субсидии;

3.5. Все документы, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии печати). Документы представляются в печатном виде, подчистки и исправления не допускаются.

3.6. Размер Бюджетной субсидии определяется в виде фиксированной суммы, установленной Соглашением на соответствующий финансовый год - за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район. Субсидии предоставляются на следующие виды

расходов:

возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по реализации населению Чукотского муниципального района социально значимых продовольственных товаров.

3.6.1. При этом расчет причитающейся оплаты за предоставленные услуги по реализации населению социально значимых продовольственных товаров, осуществляется в пределах общей суммы Субсидии за фактически оказанные Услуги пропорционально стоимости реализованных товаров в общем объеме товаров в соответствии с условиями Соглашения в следующем порядке:

Стоимость реализации товара «К» из перечня социально значимых продовольственных товаров в муниципальном районе составляет:

$$Z_k = C_k * V_k,$$

где:

C_k - единая цена реализации товара «К» в Чукотском муниципальном районе;

V_k - объем реализации товара «К» в Чукотском муниципальном районе по всем населенным пунктам.

Стоимость реализации всего объема из перечня социально значимых продовольственных товаров в Чукотском муниципальном районе равна сумме Z_k по всем наименованиям перечня:

$$Z = \sum Z_k$$

Стоимость услуги S_k за реализацию товара «К» из социально значимого перечня составляет:

$$S_k = S * (Z_k / Z),$$

где:

S – стоимость услуги по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами в соответствии с заключенным Соглашением.

Сумма, которая причитается Исполнителю за проданный объем V_i товара наименования «К», равна:

$$T_i = S_k * (V_i / V_k).$$

3.6.2. В случае фактической реализации социально значимых продовольственных товаров населению, включая товары-заменители, в количестве, превышающем показатели, установленные соглашением о предоставлении субсидий исполнителям, осуществляется предоставление дополнительной Субсидии.

Предоставление дополнительной Субсидии осуществляется на основании обращения Исполнителя в Уполномоченный орган при условии реализации населению социально значимых продовольственных товаров, включая товары-заменители, не ниже количества, установленного соглашением о предоставлении субсидий Исполнителем, действовавшим в предыдущем периоде.

Расчет дополнительной Субсидии осуществляется исходя из объемов реализации социально значимых продовольственных товаров, затрат в связи с реализацией социально значимых продовольственных товаров и пропорций их возмещения, установленных условиями соглашения о предоставлении субсидий исполнителям, действовавшим в предыдущем периоде.

Дополнительная Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым Чукотским муниципальным районом с Департаментом промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

4. Порядок рассмотрения представленных документов

4.1. Главный распорядитель, при получении от претендента документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, проверяет их на предмет соответствия требованиям пунктов 3.4 и 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае представления претендентом неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктами 3.4 и 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, Главный распорядитель информирует претендента о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

2) основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Бюджетной субсидии:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной получателем субсидии информации;

4.2. Главный распорядитель, рассматривает документы на предмет соответствия претендента требованиям и условиям предоставления Бюджетной субсидии, установленным в разделе 2 настоящего Порядка.

4.3. По результатам проверки принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении претенденту Бюджетной субсидии.

Отказ в предоставлении Бюджетной субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

5. Порядок предоставления Бюджетной субсидии

5.1. Бюджетная субсидия предоставляется Главным распорядителем Получателю субсидии на основании Соглашения на предоставление Бюджетной субсидии за счет и в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год по типовой форме, утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, на основании сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.2. В случае изменения показателей, представляемых Главному распорядителю Получатель субсидии представляет обновленные документы Главному распорядителю в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

5.3. Перечисление Бюджетной субсидии производится с лицевого счёта Главного распорядителя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели соглашением.

5.4. Эффективность использования Бюджетной субсидии оценивается Главным распорядителем по результатам достижения значений показателей результативности использования Бюджетной субсидии за отчетный год в соответствии с заключенным соглашением.

При реализации мероприятий Программы Получатель обеспечивает:

а) достижение в 20__ году значений планируемых показателей деятельности для оценки эффективности использования Бюджетных субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Для подтверждения достижения показателей результативности Получатели субсидии в срок, установленный в соглашении, представляют Главному распорядителю отчет об их достижении по форме, устанавливаемой Главным распорядителем.

5.5. Запрещается приобретение за счет Бюджетной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района, регулируемыми предоставлением Бюджетной субсидий.

6. Порядок перечисления Бюджетной субсидии

6.1. Получатели субсидии, заключившие соглашение о предоставлении Бюджетной субсидии, представляют Главному распорядителю документы, установленные настоящим Порядком.

6.2. Бюджетная субсидия предоставляется ежемесячно в соответствии с бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

6.3. Для получения Бюджетной субсидии Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление Субсидии в произвольной форме, с приложением:

- справки - расчета размера причитающейся оплаты за предоставленные услуги по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- справки о наличии минимального перечня предметов первой необходимости, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- иные документы, указанные в Соглашении.

6.3.1. В случае превышения фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся, производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

6.4. Субсидия за декабрь текущего финансового года предоставляется Исполнителю в пределах остатков бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год не позднее 20 декабря текущего финансового года на основании заявки Исполнителя на предоставление субсидии, оформленной в произвольной форме с приложением:

- предварительной справки - расчета размера причитающейся оплаты за предоставленные услуги по реализации населению социально значимых продовольственных товаров по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6.5. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, указанных в пункте 6.3 и 6.4 настоящего Порядка и, в случае отсутствия замечаний, в течение трех рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, на счета Получателей бюджетной субсидии, указанные в соглашениях.

7. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления Бюджетной субсидии и целевым использованием Бюджетной субсидии

7.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии осуществляет Главный распорядитель.

7.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии Получателями субсидии проводится Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

7.3. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несут Получатели субсидии.

7.4. Для осуществления финансового контроля за использованием субсидии Получатель субсидии:

1) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю отчет об использовании Бюджетной субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) ежеквартально, в срок до 10 (десяти) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению.

7.5. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления Главному распорядителю документов, содержащих недостоверную информацию, Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме.

7.6. В случае нарушения Получателем субсидии требований и условий, установленных при предоставлении Бюджетной субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме.

7.7. Контроль за соблюдением условий соглашения о предоставлении финансовой поддержки исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами в текущем финансовом году на территории Чукотского муниципального района, осуществляется путем:

1) проведения проверок с выездом в населенные пункты (в случае необходимости);

2) определения в каждом населенном пункте ответственных лиц, осуществляющих два раза в месяц контроль за:

обеспечением наличия товаров из перечня социально значимых продовольственных товаров, утвержденного в приложении 6 к настоящему постановлению, и предметов первой необходимости, определенных минимальным перечнем предметов первой необходимости, в торговой точке исполнителя;

соответствием цен реализации, предусмотренных Соглашением, фактическим ценам реализации в торговой точке.

7.8. Ответственность Исполнителя предусматривается при:

1) установлении факта превышения фактической цены реализации социально значимого продовольственного товара над ценой реализации, установленной условиями Соглашения;

2) установлении факта отповой реализации социально значимых продовольственных товаров (перепродажи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов;

3) отсутствии в торговой точке исполнителя товаров из установленного перечня социально значимых продуктов питания и предметов первой необходимости с учетом наличия форс-мажорных обстоятельств.

8. Порядок возврата Бюджетной субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении

8.1. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления Главному распорядителю документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования Бюджетной субсидии, Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме.

8.2. Возврат Бюджетной субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 8.1 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Бюджетную субсидию в объёме средств, установленных в пункте 8.1 настоящего раздела;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Главный распорядитель взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков Бюджетной субсидии, не использованной в отчетном финансовом году

9.1. Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков Бюджетной субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счёт Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

9.2. В случае если Получатель субсидии не перечислил в сроки, установленные пунктом 9.1 настоящего раздела, на лицевой счёт Главного распорядителя сумму остатка Бюджетной субсидии, неиспользованную в отчетном финансовом году, Главный распорядитель взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Исполнитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, подтверждает целевое использование Субсидии, полученной в прошедшем году по формам, согласно приложений 2 и 4 к настоящему Порядку.

9.4. В случае если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из предварительного расчета размера Субсидии за декабрь текущего финансового года, больше суммы, рассчитанной по фактическим затратам, излишне полученная сумма субсидии за декабрь текущего финансового года подлежит возврату в бюджет Чукотского муниципального района в срок до 15 февраля года, следующего за годом финансирования.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения социально-значимыми продовольственными товарами

Показателя результативности предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности предоставления субсидии	Значение показателя результативности в 201__ году
1	Соблюдение исполнителем на территории поселения заданных цен реализации товаров из утвержденного перечня социально значимых продовольственных товаров, включая товары-заменители	100% поселений муниципального образования
2	Удельный вес поселений, в которых производится реализация населению социально значимых продовольственных товаров по единым ценам на территории муниципального образования	100% поселений муниципального образования
3	Обеспечение в поселениях постоянного наличия в розничной продаже минимального перечня предметов первой необходимости, утвержденного Порядком предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидий на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами (Приложение 4 к Государственной программе «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2019 годы»)	100% поселений муниципального образования

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения социально-значимыми продовольственными товарами

Справка - расчет размера причитающейся оплаты за предоставленные услуги по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами в _____ за _____ 201__ г.

№ п/п	Наименование товаров	Установлено в соответствии с Соглашением			Фактический объем реализации (натуральные показатели), кг			Наличие (да, нет)		Получена оплата с начала года на начало месяца, рублей	Стоимость услуги за реализацию товара (руб.), S _k = S x (Z _k / Z)	Сумма, которая причитается Получателю за проданный объем товара (руб.), T _i = S _k x (V _i / V _k)
		объем реализации (натуральные показатели) V _k	единая цена реализации (за ед. руб.) C _k	Стоимость реализации, рублей Z _k = V _k x C _k	с начала года до отчетного месяца	за отчетный месяц V _i	цена реализации, рублей за ед.	на 5 число месяца	на 20 число месяца			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Окорочка куриные											
2	Масло сливочное жирности 72,5% - 82,5%)											
3	Масло растительное											
4	Товар-заменитель-молоко сухое											
5	Яичный порошок											
6	Мука пшеничная высшего сорта											
7	Рис шлифованный											
8	Крупа гречневая – ядрица											
9	Макаронные изделия расфасованные											
10	Картофель свежий											
11	Капуста белокочанная свежая											
12	Лук репчатый свежий											
13	Яблоки свежие											
14	Товар-заменитель-фрукты сушеные											
15	Рыба мороженая неразделанная											

№ п/п	Наименование товаров	Установлено в соответствии с Соглашением			Фактический объем реализации (натуральные показатели), кг			Наличие (да, нет)		Получена оплата с начала года на начало месяца, рублей	Стоимость услуги за реализацию товара (руб.), $S_k = S \times (Z_k / Z)$	Сумма, которая причитается Получателю за проданный объем товара (руб.), $T_i = S_k \times (V_i / V_k)$
		объем реализации (натуральные показатели) V_k	единая цена реализации (за ед. руб.) S_k	Стоимость реализации, рублей $Z_k = V_k \times S_k$	с начала года до отчетного месяца	за отчетный месяц V_i	цена реализации, рублей за ед.	на 5 число месяца	на 20 число месяца			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
16	Свекла свежая											
17	Товар-заменитель-свекла сушеная											
18	Товар-заменитель-морковь сушеная											
19	Товар-заменитель-капуста квашеная											
20	Товар-заменитель-картофель сушеный (соломка, кубики, хлопья)											
21	Товар-заменитель-лук сушеный(хлопья, зеленый порей)											
22	Морковь свежая											
23	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)											
24	Консервы мясорастительные из мяса оленя (изготовленные на территории Чукотского автономного округа)											
25	Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа)											
	Сумма строк		X				X	X	X			

Графы 9,10 заполняются ответственным лицом Уполномоченного органа.

Ответственное лицо Получателя

М.П.

Ответственное лицо Главного распорядителя (указывается занимаемая должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

(ФИО)

(ФИО)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения социально-значимыми продовольственными товарами

СПРАВКА
о наличии минимального перечня предметов первой необходимости
в _____
(наименование населенного пункта)
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование предметов первой необходимости	Наличие (да, нет)	
		на 5 число месяца	на 20 число месяца
1.	Мыло туалетное и хозяйственное		
2.	Зубная паста		
3.	Шампунь		
4.	Туалетная бумага		
5.	Зубная щетка		
6.	Стиральный порошок		
7.	Моющие средства		

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения социально-значимыми продовольственными товарами

Отчет об использовании субсидий на обеспечение жителей поселений социально значимыми продовольственными товарами

наименование муниципального района _____

по состоянию на _____ 201__ года

Наименование Получателя _____

(руб.)

Наименование поселения	Средства, предусмотренные на обеспечение жителей поселений социально значимыми продовольственными товарами		Затраты исполнителя в связи с оказанием услуг по обеспечению жителей поселений социально значимыми продовольственными товарами		Объем перечисленных субсидий из окружного бюджета	Остаток (гр. 2 – гр. 7), руб.
	за счет субсидий из окружного бюджета	за счет средств местного бюджета	предъявлено	возмещено в т.ч. за счет средств окружного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7
	x	x				x
	x	x				x
ИТОГО						

Ответственное лицо Исполнителя

М.П.

Ответственное лицо Уполномоченного органа (указывается занимаемая должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (подпись)

(ФИО)

(ФИО)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения социально-значимыми продовольственными товарами

Отчет
о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии
(наименование муниципального образования)
Отчет о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии
по состоянию на _____ 201__ года

Наименование поселения	Достигнутые показатели результативности		
	Соблюдение исполнителем на территории поселения заданных цен реализации товаров из утвержденного перечня социально значимых продовольственных товаров, включая товары-заменители	Удельный вес поселений, в которых производится реализация населению социально значимых продовольственных товаров по единым ценам на территории муниципального образования	Обеспечение в поселениях постоянного наличия в розничной продаже минимального перечня предметов первой необходимости, утвержденного Порядком предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидий на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами (Приложение 4 к Государственной программе «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2019 годы») социально значимыми продовольственными товарами»
1	2	3	4
	да/нет	X	да/нет
	да/нет	X	да/нет
X	удельный вес поселений, где соблюдаются цены, %	%	удельный вес поселений, в которых обеспечено постоянное наличие минимального перечня предметов первой необходимости, %

Ответственное лицо Получателя

М.П.

Ответственное лицо Главного распорядителя (указывается занимаемая должность)

(указывается занимаемая должность)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

(ФИО)

(ФИО)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии исполнителям, оказывающим услуги по обеспечению населения социально-значимыми продовольственными товарами

ПЕРЕЧЕНЬ
социально значимых продовольственных товаров, услуги по реализации которых населению финансируются за счет субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на обеспечение жителей поселений Чукотского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами

№ п/п	Наименования товаров	Ед. изм.
1	Окорочка куриные	кг
2	Масло сливочное (жирность 72,5%-82,5%)	кг
3	Мука пшеничная высший сорт	кг
4	Масло растительное	литр
5	Рис шлифованный	кг
6	Крупа гречневая - ядрица	кг
7	Макаронные изделия расфасованные*	кг
8	Картофель свежий	кг
9	Картофель сушеный (товар-заменитель (соломка, кубики, хлопья))	кг
10	Капуста белокочанная свежая	кг
11	Капуста квашенная (товар-заменитель)	кг
12	Лук репчатый свежий	кг
13	Лук сушеный (товар-заменитель (хлопья, зеленый порей))	кг
14	Яблоки свежие	кг
15	Фрукты сушеные (товар-заменитель)	кг
16	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)	литр
17	Молоко сухое (товар-заменитель)	кг
18	Яичный порошок	кг
19	Свекла	кг
20	Свекла сушеная (товар-заменитель)	кг
21	Рыба мороженая неразделанная	кг
22	Морковь свежая	кг

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина

23	Морковь сушеная (товар-заменитель)	кг
24	Консервы мясорастительные из мяса оленя (изготовленные на территории Чукотского автономного округа)	шт
25	Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа)	шт

*Макаронные изделия, расфасованные, высшего сорта, группа А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2018 г. № 66
с. Лаврентия

О подготовке, проведении гонки на собачьих упряжках «Надежда-2018» и создании организационного комитета

В целях реализации Государственной программы «Развитие образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики Чукотского автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29.12.2015г. № 658, в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чукотского автономного округа на 2018 год, утвержденным приказом Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа от 04.12.2017г. № 01-21/647, муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы», а также сохранения традиционного уклада жизни и самобытной культуры народов Чукотки, дальнейшего развития традиционных видов спорта и транспорта народов Крайнего Севера, пропаганды ездового собаководства, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Пенечейвуна Е.А.) организовать и провести с 06 по 20 апреля 2018 года гонку на собачьих упряжках «Надежда-2018».
2. Создать Организационный комитет при Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в составе согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя оргкомитета, заместителя главы Администрации по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальника Управления социальной политики администрации МО Чукотский муниципальный район (Е.А. Пенечейвуна).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.02.2018 г. № 66

Состав Организационного комитета по подготовке и проведению гонки на собачьих упряжках «Надежда-2018»

Пенечейвуна Елена Анатольевна – заместитель главы Администрации по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальник Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, председатель оргкомитета;

Фирстов Валерий Григорьевич – первый заместитель Главы Администрации по административной, правовой, сельскохозяйственной и внутренней политике, заместитель председателя оргкомитета;

Григорьева Наталья Леонтьевна – начальник отдела культуры, спорта, туризма и информационной политики Управления социальной политики администрации МО ЧМР, секретарь оргкомитета;

Члены оргкомитета:

Лачинов Махач Элескеревич – главный специалист по спорту отдела КСТ и ИП УСП Администрации МО ЧМР;

Мазалов Виктор Михайлович – начальник отдела МиВУР, по делам ГО и ЧС и миграционной политики;

Семёнов Олег Иванович – начальник пункта полиции (место дислокации с. Лаврентия) МО МВД России «Провиденское» (по согласованию);

Колчин Андрей Викторович – начальник отделения в Чукотском районе Управления ФСБ России по Чукотскому автономному округу (по согласованию);

Крулепа Максим Вячеславович – начальник отдела (пограничной комендатуры) в с. Лаврентия службы в г. Анадыре Пограничного управления ФСБ России по восточному арктическому району (по согласованию);

Эйнетегина Ольга Ивановна – начальник филиала ГБУ ЧАО «Чукотская районная станция по борьбе с болезнями животных»;

Эйнетегину Владимир Дмитриевич – председатель ТСО КМНЧ «Дуркин»;

Отгой Алексей Анатольевич – председатель ТСО КМНЧ «Лорино»;

Калашиков Виктор Николаевич – глава сельского поселения Лорино;

Эттытегина Любовь Анатольевна – глава сельского поселения Лаврентия;

Гытыгыросхи Борис Константинович – глава сельского поселения Энурмино;

Карева Валентина Алексеевна – глава сельского поселения Уэлен;



Неко Ирина Владимировна – глава сельского поселения Инчоуи;

Воробьев Николай Александрович – глава сельского поселения Нешкан.


Уважаемые избиратели!
18 марта 2018 года состоятся выборы
Президента Российской Федерации

Если в день голосования Вы будете находиться вне места своего жительства, но в пределах Российской Федерации, Вы можете быть включены в список избирателей по месту своего нахождения на основании заявления, поданного по месту своего жительства или по месту нахождения.

Подать заявление можно следующими способами:

1) лично на бумажном носителе:		
	с 31 января по 12 марта 2018 года	в любую территориальную избирательную комиссию (ТИК)
	с 31 января по 12 марта 2018 года	через любой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)
	с 25 февраля по 12 марта 2018 года	в любую участковую избирательную комиссию (УИК)
2) в электронном виде		
	с 31 января и до 24 часов по московскому времени 12 марта 2018 года	с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)
<p>В случае если Вы не можете по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в ТИК, УИК либо в МФЦ для подачи заявления, Вы можете устно или письменно (в том числе при содействии социального работника или иных лиц) в указанные сроки обратиться для предоставления возможности подачи заявления в ТИК либо в УИК. Не позднее 12 марта 2018 года Вас посетят члены УИК и предоставят Вам возможность подать заявление. При посещении Вы также можете устно или письменно заявить о своем желании проголосовать вне помещения для голосования.</p>		

Информацию об избирательном участке, на котором Вы планируете проголосовать, можно получить с 31 января 2018 года по телефону 8-800-707-2018 или посредством сервиса «Найди свой избирательный участок», на сайте ЦИК России в сети Интернет (<http://cikrf.ru>). Для участия в голосовании необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта - временное удостоверение личности).

Если Вы не имеете возможности подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения в вышеуказанном порядке, Вы имеете право:		
	с 13 марта и до 14 часов 17 марта 2018 года	оформить в УИК по месту жительства специальное заявление о включении в список избирателей на избирательном участке, на котором вы планируете находиться и проголосовать на нем в день голосования – 18 марта 2018 года.

Избирательная комиссия Чукотского автономного округа