

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№ 12 от 12 Марта 2018 года

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2018 г. № 04
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.12.2011 г. № 34

В связи с изменением в кадровом составе муниципальных служащих Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.12.2011 г. № 34 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района», следующие изменения: в подпункте 3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка ведения реестра муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района слова «ведущие специалисты по взаимодействию с главами сельских поселений Чукотского муниципального района» заменить словами «документоведы Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по организационно-правовым вопросам Ю.Н. Платова.

Глава

Л.П. Юрочко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2018 г. № 67
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2016 г. № 357

В целях уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2016 г. № 357 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» следующие изменения:
в Муниципальной программе «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» (далее – Программа):
1) Абзац «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники
финансирования Программы

Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет – 1 778 665,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 605 817,5 тыс. рублей;
2018 год – 586 430,5 тыс. рублей;
2019 год – 586 417,8 тыс. рублей.

Из них:

за счет средств федерального бюджета – 10 301,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 10 301,5 тыс. рублей;
2018 год – 0 тыс. рублей;
2019 год – 0 тыс. рублей.

за счет средств окружного бюджета – 1 315 636,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 428 507,7 тыс. рублей;
2018 год – 443 565,8 тыс. рублей;
2019 год – 443 562,8 тыс. рублей.

за счет средств местного бюджета – 452 728,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 167 008,3 тыс. рублей;
2018 год – 142 864,7 тыс. рублей;
2019 год – 142 855,0 тыс. рублей.

в том числе по Подпрограммам:

1) подпрограмма «Одаренные дети на 2017-2019 годы» всего – 3 396,0 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:

2017 год – 1 132,0 тыс. рублей;
2018 год – 1 132,0 тыс. рублей;
2019 год – 1 132,0 тыс. рублей.

2) подпрограмма «Молодежная политика и организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков на 2017-2019 годы» всего – 22 508,8 тыс. рублей, в том по годам:

2017 год – 7 514,6 тыс. рублей;
2018 год – 7 497,1 тыс. рублей;
2019 год – 7 497,1 тыс. рублей.

Из них:

за счет средств окружного бюджета – 16 380,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 5 460,0 тыс. рублей;
2018 год – 5 460,0 тыс. рублей;
2019 год – 5 460,0 тыс. рублей.

за счет средств местного бюджета – 6 128,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 2 054,6 тыс. рублей;
2018 год – 2 037,1 тыс. рублей;
2019 год – 2 037,1 тыс. рублей.

3) подпрограмма «Реализация концепции модернизации российского образования на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» всего – 2 080,0 тыс. рублей за счет средств местного бюджета,

в том числе по годам:

2017 год – 1 560,0 тыс. рублей;
2018 год – 260,0 тыс. рублей;
2019 год – 260,0 тыс. рублей.

4) подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2017-2019 годы» всего – 1 739 223,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 584 153,2 тыс. рублей;
2018 год – 577 541,4 тыс. рублей;
2019 год – 577 528,7 тыс. рублей.

Из них:

за счет средств окружного бюджета – 1 298 111,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 421 903,1 тыс. рублей;
2018 год – 438 105,8 тыс. рублей;
2019 год – 438 102,8 тыс. рублей.

за счет средств местного бюджета – 441 111,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 162 250,1 тыс. рублей;
2018 год – 139 435,6 тыс. рублей;
2019 год – 139 425,9 тыс. рублей.

5) подпрограмма «Укрепление материально-технической базы и безопасности учреждений образования муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» всего – 11 457,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 11 457,7 тыс. рублей;
2018 год – 0 тыс. рублей;
2019 год – 0 тыс. рублей

Из них:

за счет средств федерального бюджета – 10 301,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 10 301,5 тыс. рублей;
2018 год – 0 тыс. рублей;
2019 год – 0 тыс. рублей.

за счет средств окружного бюджета – 1 144,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 1 144,6 тыс. рублей;
2018 год – 0 тыс. рублей;
2019 год – 0 тыс. рублей

за счет средств местного бюджета – 11,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 11,6 тыс. рублей;
2018 год – 0 тыс. рублей;
2019 год – 0 тыс. рублей.».

2) В подпрограмме «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2017-2019 годы» приложение к муниципальной программе «Развитие образования в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» (далее – Подпрограмма):

- Абзац «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники
финансирования Подпрограммы

Всего по Подпрограмме – 1 739 223,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 584 153,2 тыс. рублей;
2018 год – 577 541,4 тыс. рублей;
2019 год – 577 528,7 тыс. рублей.

Из них:

за счет средств окружного бюджета – 1 298 111,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 421 903,1 тыс. рублей;
2018 год – 438 105,8 тыс. рублей;
2019 год – 438 102,8 тыс. рублей.

за счет средств местного бюджета – 441 111,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 162 250,1 тыс. рублей;
2018 год – 139 435,6 тыс. рублей;
2019 год – 139 425,9 тыс. рублей.».

- Приложение к подпрограмме «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями образования на 2017-2019 годы» изложить в редакции согласно приложению к данному постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Е.А. Пенечейвуна).

И.о.главы Администрации

В.Г.Фирстов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2018 г. № 68
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2016 г. № 358

В целях уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2016 г. № 358 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» следующие изменения:

в Муниципальной программе «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» (далее – Программа):
1) Абзац «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы

Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет – 276 270,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 84 454,5 тыс. рублей;
2018 год – 97 006,4 тыс. рублей;
2019 год – 94 809,5 тыс. рублей

Из них:
за счет средств федерального бюджета – 150,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 150,0 тыс. рублей;
2018 год – 0,0 тыс. рублей;
2019 год – 0,0 тыс. рублей.

Из них:
за счет средств окружного бюджета – 3 499,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 1 341,6 тыс. рублей;
2018 год – 1 077,6 тыс. рублей;
2019 год – 1 080,6 тыс. рублей.

за счет средств местного бюджета – 272 620,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 82 962,9 тыс. рублей;
2018 год – 95 928,8 тыс. рублей;
2019 год – 93 728,9 тыс. рублей.

в том числе по Подпрограммам:
1) подпрограмма «Культурно-массовые мероприятия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» всего – 3 308,5 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:
2017 год – 889,5 тыс. рублей;
2018 год – 1 659,5 тыс. рублей;
2019 год – 759,5 тыс. рублей.

2) подпрограмма «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры на 2017-2019 годы» всего – 261,0 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:
2017 год – 87,0 тыс. рублей;
2018 год – 87,0 тыс. рублей;
2019 год – 87,0 тыс. рублей.

3) подпрограмма «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культуры на 2017-2019 годы» всего – 267 035,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 81 011,6 тыс. рублей;
2018 год – 93 010,6 тыс. рублей;
2019 год – 93 013,6 тыс. рублей.

Из них:
за счет средств окружного бюджета – 3 339,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 1 181,6 тыс. рублей;
2018 год – 1 077,6 тыс. рублей;
2019 год – 1 080,6 тыс. рублей.

за счет средств местного бюджета – 263 696,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 79 830,0 тыс. рублей;
2018 год – 91 933,0 тыс. рублей;
2019 год – 91 933,0 тыс. рублей.

4) подпрограмма «Развитие спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» всего – 5 355,1 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:
2017 год – 2 156,4 тыс. рублей;
2018 год – 2 249,3 тыс. рублей;
2019 год – 949,4 тыс. рублей.

5) подпрограмма «Грантовая поддержка проектов, направленных на развитие культуры и спорта на 2017-2019 годы» всего – 310 000, 00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 310,0 тыс. рублей;
2018 год – 0,0 тыс. рублей;
2019 год – 0,0 тыс. рублей.

Из них:
за счет средств федерального бюджета – 150,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 150,0 тыс. рублей;
2018 год – 0,0 тыс. рублей;
2019 год – 0,0 тыс. рублей.

за счет средств окружного бюджета – 160,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год – 160,0 тыс. рублей;
2018 год – 0,0 тыс. рублей;
2019 год – 0,0 тыс. рублей.»

2) В подпрограмме «Культурно-массовые мероприятия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» приложение 1 к муниципальной программе «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» (далее – Подпрограмма):

Абзац «Перечень основных мероприятий Подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Перечень основных мероприятий Подпрограммы

- услуги и работы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;
- поощрительные выплаты участникам-победителям и призерам культурно-массовых мероприятий в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, а также специалистам, обеспечивающим их подготовку и проведение;
- проведение фестиваля береговых жителей «Анкалит»;
- проведение районных соревнований по вылову сайки "Сайкин фестиваль";
- проведение районного фестиваля арт-объектов «Край Света»;
- финансирование гонки на собачьих упряжках «Надежда-2017»;
- финансирование фестиваля морских охотников «Берингия.»

Абзац «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы

Всего по Подпрограмме – 3 308,5 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:
2017 год – 889,5 тыс. рублей;
2018 год – 1 659,5 тыс. рублей;
2019 год – 759,5 тыс. рублей.»

3) В подпрограмме «Развитие спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017 – 2019 годы» приложение 4 к муниципальной программе «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» (далее – Подпрограмма):

Абзац «Перечень основных мероприятий Подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Перечень основных мероприятий Подпрограммы

Организация и проведение массовых спортивных мероприятий в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район:

- поощрительные выплаты участникам, спортсменам-победителям и призерам спортивных мероприятий в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, а также специалистам, обеспечивающим их подготовку и проведение, включая представительские расходы, прием и обслуживание команд;
- оплата проезда участников соревнований;
- приобретение спортивного инвентаря для проведения спортивных мероприятий, проводимых на муниципальном и окружном уровнях;
- поощрительные выплаты участникам, спортсменам - победителям и призерам спортивных мероприятий, проводимых на муниципальном и окружном уровнях, а также специалистам, обеспечивающим их подготовку и проведение, включая представительские расходы, прием и обслуживание команд, приобретение наградных материалов.
- проведение районных соревнований на Кубок Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- проведение районного турнира по национальной борьбе «Г'эйжэ»;
- поощрительные выплаты победителям муниципального этапа окружного конкурса «Спортивная Элита»;
- приобретение спортивной формы для спортсменов окружных соревнований на Кубок Губернатора;
- проживание спортсменов – участников окружных соревнований Кубок Губернатора.»

Абзац «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» паспорта Подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы

Всего по Подпрограмме – 5 355,1 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:
2017 год – 2 156,4 тыс. рублей;
2018 год – 2 249,3 тыс. рублей;
2019 год – 949,4 тыс. рублей.»

2. Приложение к подпрограмме «Культурно-массовые мероприятия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к данному постановлению.

3. Приложение к подпрограмме «Развитие спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017 – 2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к данному постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Е.А. Пенечейвуна).

И.о.главы Администрации

В.Г.Фирстов

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.03.2018 года № 68

«Приложение к подпрограмме «Культурно-массовые мероприятия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий Подпрограммы "Культурно-массовые мероприятия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы" муниципальной программы "Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы"

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий, годы	Объем бюджетных ассигнований, тыс.рублей			Исполнитель Подпрограммы
			всего	в том числе средства:		
				окружного бюджета	местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7
	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, в том числе:	2017-2019	3 308,5	-	3 308,5	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр культуры Чукотского муниципального района"
		2017	889,5	-	889,5	
		2018	1 659,5	-	1 659,5	
		2019	759,5	-	759,5	
		2017	100,0	-	100,0	
1	услуги и работы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий	2018	100,0	-	100,0	
		2019	100,0	-	100,0	
		2017	659,5	-	659,5	
2	поощрительные выплаты участникам-победителям и призерам культурно-массовых мероприятий в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, а также	2018	659,5	-	659,5	

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина

	специалистам, обеспечивающим их подготовку и проведение	2019	659,5	-	659,5
3	Проведение фестиваля береговых жителей "Анкалит"	2018	350,0	-	350,0
4	Проведение районных соревнований по вылову сайки "Сайкин фестиваль"	2017	50,0	-	50,0
		2018	50,0	-	50,0
5	Софинансирование гонки на собачьих упряжках «Надежда-2017»	2017	40,0	-	40,0
6	Софинансирование фестиваля морских охотников «Ферингия-2017»	2017	40,0	-	40,0
7	Проведение районного фестиваля арт-объектов "Край Света"	2018	500,0	-	500,0

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.03.2018 года № 68

«Приложение к подпрограмме «Развитие спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий Подпрограммы "Развитие спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы" муниципальной программы "Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы"

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий, годы	Объем бюджетных ассигнований, тыс.рублей			Исполнитель Подпрограммы
			всего	в том числе средства:		
1	2	3	4	5	6	7
	Организация и проведение массовых спортивных мероприятий в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, в том числе:	2017-2019	5 355,1	-	5 355,1	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр культуры Чукотского муниципального района"
		2017	2 156,4	-	2 156,4	
		2018	2 249,3	-	2 249,3	
		2019	949,4	-	949,4	
1	поощрительные выплаты участникам, спортсменам-победителям и призерам спортивных мероприятий в селах муниципального образования Чукотский муниципальный район, а также специалистам, обеспечивающим их подготовку и проведение, включая представительские расходы, прием и обслуживание команд	2017	664,2	-	664,2	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр культуры Чукотского муниципального района"
		2018	664,2	-	664,2	
		2019	664,2	-	664,2	
		2017	120,0	-	120,0	
2	оплата проезда участников соревнований	2018	60,0	-	60,0	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр культуры Чукотского муниципального района"
		2019	60,0	-	60,0	
		2017	50,0	-	50,0	
3	приобретение спортивного инвентаря для проведения спортивных мероприятий, проводимых на муниципальном и окружном уровнях	2018	50,0	-	50,0	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2019	50,0	-	50,0	
		2017	475,2	-	475,2	
4	поощрительные выплаты участникам, спортсменам-победителям и призерам спортивных мероприятий, проводимых на муниципальном и окружном уровнях, а также специалистам, обеспечивающим их подготовку и проведение, включая представительские расходы, прием и обслуживание команд, приобретение наградных материалов	2018	175,2	-	175,2	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2019	175,2	-	175,2	
		2017	300,0	-	300,0	
5	Приобретение спортивной формы для спортсменов окружных соревнований на Кубок Губернатора	2018	219,4	-	219,4	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2017	457,0	-	457,0	
6	Проведение районных соревнований на Кубок Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район	2018	500,0	-	500,0	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2017	60,0	-	60,0	
7	Проведение районного турнира по национальной борьбе «Тэйксэ»	2018	60,0	-	60,0	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2017	30,0	-	30,0	
8	Поощрительные выплаты победителям муниципального этапа окружного конкурса «Спортивная Элита»	2018	30,0	-	30,0	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2017	490,5	-	490,5	
9	Проживание спортсменов-участников окружных соревнований Кубок Губернатора	2018	490,5	-	490,5	Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2018 г. № 69
с. Лаврентия

Об усилении мер безопасности в период подготовки и проведения празднования с 07 по 12 марта 2018 года

В целях обеспечения безопасности праздничных мероприятий, предупреждения и пресечения террористических и экстремистских проявлений, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать:
 - 1.1. Пункту полиции (м.д. с. Лаврентия) МО МВД России «Провиденское»:
 - провести всесторонний анализ складывающейся оперативной обстановки в зоне ответственности, оценить реальную опасность выявленных террористических угроз, а также условий, способствующих их реализации;
 - обеспечить своевременное информирование соответствующих подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Администрации Чукотского муниципального района в случае возникновения террористических угроз;
 - обследовать здания и участки местности, где будут проводиться общественно-политические и культурно-развлекательные мероприятия на предмет выявления взрывоопасных и других подозрительных предметов.
 - 1.2. Главам сельских поселений Чукотского муниципального района, руководителям предприятий и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории Чукотского муниципального района:
 - проверить эффективность принимаемых мер по антитеррористической защищенности территории сельских поселений, предприятий и организаций;
 - организовать информационно-разъяснительную работу с населением, работниками предприятий и организаций, направленную на повышение бдительности граждан, объяснение порядка их действий при получении информации о возможных угрозах безопасности;
 - организовать проверку подведомственных зданий, подсобных и складских помещений, контейнеров, чердаков, подвалов, мест парковок и стоянок автомобилей, гаражей, массового скопления людей на предмет отсутствия причин для возникновения пожароопасных, аварийных и других нештатных ситуаций;
 - принять исчерпывающие меры по недопущению возникновения аварийных и нештатных ситуаций на подведомственных территориях;
 - привести в готовность все силы и средства для ликвидации чрезвычайных и нештатных ситуаций на подведомственных территориях;
 - при необходимости организовать круглосуточное дежурство сотрудников подведомственных организаций и предприятий;
 - о всех чрезвычайных ситуациях в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, происшествий связанных с авариями, плановыми и внеплановыми отключениями в системах жилищно-коммунального хозяйства (электроснабжения, водоснабжения и теплоснабжения), повлекших дестабилизацию жизнеобеспечения населения, незамедлительно сообщать дежурному диспетчеру единой дежурно-диспетчерской службы Чукотского муниципального района по телефону 8- (42736) - 22094.
 - 1.3. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений и предприятий Чукотского муниципального района, руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности:
 - организовать проверку подведомственных зданий, подсобных и складских помещений, контейнеров, чердаков, подвалов, мест парковок и стоянок автомобилей, гаражей, массового скопления людей на предмет отсутствия причин для возникновения пожароопасных, аварийных и других нештатных ситуаций;
 - провести собрания трудовых коллективов и инструктажи лиц, ответственных за противопожарную безопасность на предмет соблюдения пожарной безопасности;
 - принять исчерпывающие меры по недопущению возникновения аварийных и нештатных ситуаций на подведомственных территориях;
 - привести в готовность все силы и средства для ликвидации чрезвычайных и нештатных ситуаций на подведомственных территориях;
 - при необходимости организовать круглосуточное дежурство сотрудников подведомственных организаций в период с 07 по 12.03.2018 г. с предоставлением графиков дежурства в Администрацию Чукотского муниципального района в срок до 07.03.2018 г.
 - 1.4. Линейно-техническому цеху Чукотского района «МЦПЭТ» г. Анадырь:
 - проверить организацию телефонной, радиосвязи с сельскими поселениями Чукотского муниципального района, а так же систему оповещения населения.
 - 1.5. МУП «Айсберг»:
 - очистить от посторонних предметов и мусора пустующие, встроенные, нежилые, чердачные, подвальные и подсобные помещения, подъезды и лестничные клетки в муниципальном жилищном фонде;
 - закрыть и опечатать пустующие, встроенные, нежилые помещения, незанятые подсобные и подвальные помещения, не допускать проникновение посторонних лиц в помещения технического назначения и чердачные помещения муниципального жилищного фонда;
 - организовать круглосуточное дежурство руководящего состава, смены слесарей, в период с 07 по 12.03.2018 г.;
 - графики дежурств руководящего состава, смены слесарей (с указанием Ф.И.О., номера телефона ответственного дежурного от руководителей и смены слесарей, и его место нахождения) предоставить в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район в срок до 07.03.2018 г.
 - 1.6. ООО «Компания «НЭНЕРГО, Строительный участок АО «Чукотская торговая компания» (ООО «Тепло-Инчоун», ООО «Тепло-Узлен», ООО «Тепло-Лаврентия», ООО «Тепло-Энурмино»), МУП «Айсберг»:
 - проверить состояние дизельных генераторов, котлов, наличие угля в котельных, обеспечить наличие достаточного количества горюче-смазочных материалов для организации аварийных работ в случае ЧС;
 - графики дежурств руководящего состава (с указанием Ф.И.О., номера телефона ответственного дежурного и его место нахождения) предоставить в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район в срок до 07.03.2018 г.
 2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника отдела мобилизационной и военно-учетной работы, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (В.М. Мазалов).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Л.П. Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2018 г. № 70
с. Лаврентия

Об отводе земельного участка под уничтожение обнаруженных боеприпасов и взрывчатых веществ, промышленного производства

В соответствии Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Соглашением о передаче органами местного самоуправления сельского поселения Лаврентия осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления Чукотского муниципального района за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Лаврентия в бюджет Чукотского муниципального района от 01.01.2018 г. № 02-18, Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать отвод земельного участка под уничтожение обнаруженных боеприпасов и взрывчатых веществ, промышленного производства, из категории земель «земли населённых пунктов», ориентировочной площадью 1000 кв.м, имеющий адресный ориентир: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Лаврентия, примерно в 700 м по направлению от озера «Мертвое», согласно приложению №1.
2. Рекомендовать Управлению финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:
 - 2.1. Обеспечить выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
 - 2.2. Осуществить государственственный кадастровый учёт земельного участка.
 - 2.3. Зарегистрировать право собственности на вышеуказанный земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу Чукотский отдел.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриеву А.А.).

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение № 1
Утвержден постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
от 05.03.2018 года № 70



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2018 г. № 71
с. Лаврентия

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.02.2016г. № 29

В целях приведения нормативно-правовых актов Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район постановляет:

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 15.02.2016г. № 29 «О создании контрактной службы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»:
 - 1.1. Приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - 1.2.1. Контрактную службу возглавляет Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно-коммунального хозяйства.
 - 1.2.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Положением.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район Е.О. Сафиулдину.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 05.03.2018 г. № 71

«Утверждено
постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «15» февраля 2016г. № 29

**Положение
о контрактной службе Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о контрактной службе Администрации Муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Администрация).
- 1.2. Контрактная служба Администрации (далее - контрактная служба) создается в целях обеспечения планирования и осуществления Администрацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) в соответствии с частью 1 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).
- 1.2.1. Контрактную службу возглавляет Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно-коммунального хозяйства.
- 1.2.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Положением.
- 1.3. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:
 - 1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
 - 2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок, и их результатах;
 - 3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;
 - 4) достижение Администрацией заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.
- 1.4. Контрактная служба создается путем утверждения постоянного состава работников Администрации, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.
- 1.5. Постоянный состав работников Администрации, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, утверждается Главой Администрации правовым актом, принятым в форме распоряжения Администрации.
- 1.6. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.
- 1.7. Функциональные обязанности контрактной службы:
 - 1) планирование закупок;
 - 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
 - 3) обоснование закупок;
 - 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
 - 5) обязательное общественное обсуждение закупок;
 - 6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
 - 7) привлечение экспертов, экспертных организаций;
 - 8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
 - 9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
 - 10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
 - 11) организация заключения контракта;
 - 12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;
 - 13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
 - 14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;
 - 15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);
 - 16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);
 - 17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Администрации и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
- 1.8. Структура контрактной службы определена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.9. Численность контрактной службы составляет не менее 10 человек.
1.10. Распределение постоянного состава работников Администрации, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, по группам и распределение полномочий и функциональных обязанностей контрактной службы между ними определяется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.
1.11. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с отраслевыми подразделениями Администрации, комиссией по осуществлению закупок определяются согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

II. Функции и полномочия контрактной службы

2.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) при планировании и обосновании закупок:
 - а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
 - б) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
 - в) разрабатывает план-график закупок (далее - план-график), осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
 - г) организует утверждение плана закупок, плана-графика;
 - д) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании плана-графика;
- 2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
 - а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - б) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;
 - в) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документации о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
 - д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
 - е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
 - ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку: соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; участника закупки - юридического лица, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - з) обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
 - отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, установленные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона;
 - соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;
 - сведений о том, что участник закупки не является офшорной компанией.
- и) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;
- к) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- л) обеспечивает осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- м) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;
- н) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;
- о) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;
- п) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- р) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- с) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- д) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- е) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколы, составленные в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- ж) привлекает экспертов, экспертные организации;
- з) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона и приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2015 г. № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее - приказ Минэкономразвития России от 31 марта 2015 г. № 189);
- и) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона и приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2015 г. № 189;
- к) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- л) обеспечивает заключение контрактов;
- м) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

- 3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:
- а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта;
- б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных исполнением контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;
- д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
- ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
- з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения контракта;
- и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.
- к) организует включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных заказчиками.

2.2. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

- 1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
- 2) организует в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 30 октября 2015 г. № 795 «Об утверждении Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей» обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого осуществляется подготовка изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;
- 3) принимает участие в утверждении требований отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Администрации и размещает их в единой информационной системе;
- 4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Администрации, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;
- 5) разрабатывает проекты контрактов Администрации;
- 6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;
- 7) информирует в случае отказа Администрации в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;
- 8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- 9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;
- 10) организует ведение реестра контрактов, заключенных Администрацией, в соответствии со статьей 103 Федерального закона.

2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

- 1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

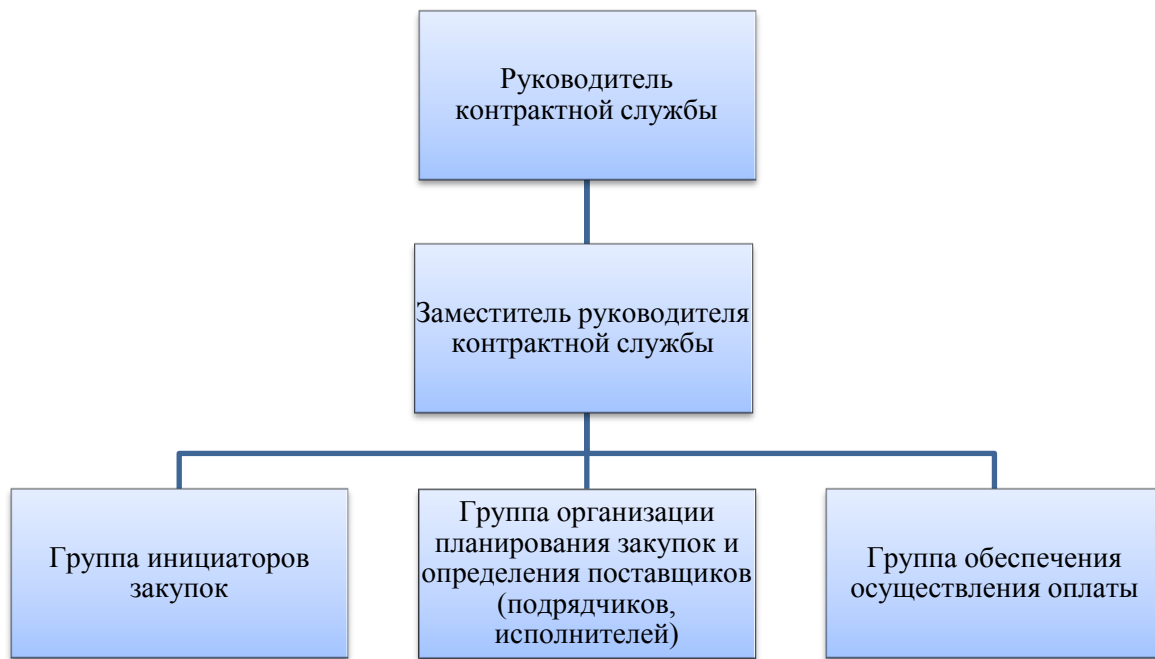
III. Ответственность работников контрактной службы

3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Приложение № 1

к Положению о контрактной службе Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

СТРУКТУРА
контрактной службы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район



Приложение № 2

к Положению о контрактной службе Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Распределение постоянного состава работников Администрации, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, по группам и распределение полномочий и функциональных обязанностей контрактной службы между ними

Наименование группы	Соответствующие должности в Администрации
Руководитель контрактной службы	Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно-коммунального хозяйства
Заместитель руководителя контрактной службы	Начальник Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина

Группа инициаторов закупок	Управление по организационно-правовым вопросам Управление промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд <i>Отдел мобилизационной и военно-учётной работы, по делам ГО и ЧС и миграционной политики</i>
Группа организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Отдел закупок для муниципальных нужд Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд
Группа обеспечения осуществления оплаты	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности

Приложение № 3
к Положению о контрактной службе Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Распределение полномочий и функциональных обязанностей контрактной службы по группам

1. Руководитель контрактной службы:
 - 1.1. представляет на рассмотрение Главе Администрации предложения о постоянном составе работников Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, и распределяет функциональные обязанности между ними;
 - 1.2. осуществляет руководство деятельностью контрактной службы, в целях выполнения возложенных на контрактную службу полномочий и функциональных обязанностей;
 - 1.3. согласовывает план закупок, план-график закупок для нужд Администрации на финансовый год (далее - план-график);
 - 1.4. принимает решение о публикации извещения об осуществлении закупки в средствах массовой информации или на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) размещением;
 - 1.5. утверждает требования ккупаемым Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Администрация) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Администрации;
 - 1.6. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.
2. Заместитель руководителя контрактной службы:
 - 2.1. обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) в соответствии с планом-графиком;
 - 2.2. руководит группой организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также группой инициаторов закупок.
 - 2.3. В отсутствие руководителя контрактной службы осуществляет его полномочия.
 - 2.4. Работники Администрации, выполняющие функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, (далее - функциональные исполнители) группы инициаторов закупок:
 - 3.1. разрабатывают и направляют предложения в план закупок, план-график, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений в план-график;
 - 3.2. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании плана-графика;
 - 3.3. представляют предложения при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - 3.4. обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливая требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - 3.5. на этапе подготовки к определению поставщика (подрядчика, исполнителя) представляют уточнения обоснования начальной (максимальной) цены контракта для ее обоснования в извещении об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документация о закупке;
 - 3.6. уточняют в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - 3.7. организуют подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;
 - 3.8. участвуют в подготовке разъяснений положений документации о закупке;
 - 3.9. участвуют в обеспечении согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;
 - 3.10. обосновывают о первоначально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта, при котором в соответствии с Федеральным законом требуется документальное оформление отчета;
 - 3.11. организуют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Администрации;
 - 3.12. организуют обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости организуют подготовку изменений для внесения в планы-графики, документацию о закупках или обеспечивают отмену закупки;
 - 3.13. участвуют в утверждении требований ккупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Администрации;
 - 3.14. обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта);
 - 3.15. обеспечивают создание приемочных комиссий не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
 - 3.16. организуют проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, принимают решения и участвуют в привлечении экспертов, экспертных организаций;
 - 3.17. готовят акты о приемке результатов как отдельного этапа исполнения контракта, так и в целом поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;
 - 3.18. представляют сведения и документы в установленном порядке для последующей оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 3.19. участвуют во взаимодействии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяют меры ответственности, в том числе направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, участвуют в совершении иных действий в случае нарушения условий контракта или его неисполнения, об изменении или о расторжении контракта или о расторжении контракта;
 - 3.20. представляют сведения и документы в установленном порядке для подготовки отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта;
 - 3.21. организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения контракта;
 4. Функциональные исполнители группы организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
 - 4.1. разрабатывают план закупок, план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план закупок, план-график и внесенные в него изменения;
 - 4.2. организуют утверждение плана закупок, плана-графика;
 - 4.3. выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - 4.4. осуществляют подготовку извещений об осуществлении закупок, документацию о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещении об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
 - 4.5. осуществляют подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
 - 4.6. осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивают проверку соответствия участников требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона;
 - 4.7. при необходимости обеспечивают привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;
 - 4.8. обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;
 - 4.9. размещают в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещений об осуществлении закупок, документаций о закупках и проектов контрактов, протоколов, предусмотренных Федеральным законом;
 - 4.10. публикуют по решению руководителя контрактной службы извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещают эти извещения на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;
 - 4.11. подготавливают и направляют в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;
 - 4.12. обеспечивают сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в закупках;
 - 4.13. предоставляют возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в закупке;
 - 4.14. обеспечивают возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
 - 4.15. обеспечивают осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
 - 4.16. обеспечивают хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документацию о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в закупках;
 - 4.17. в случае необходимости привлекают экспертов, экспертные организации к работе комиссии по осуществлению закупок;
 - 4.18. обеспечивают согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;
 - 4.19. обеспечивают направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;
 - 4.20. обеспечивают заключение контрактов;
 - 4.21. организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;
 - 4.22. оформляют и размещают в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
 - 4.23. составляют и размещают в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - 4.24. участвуют в случае необходимости в консультациях с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
 - 4.25. участвуют в обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляют подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивают отмену закупки;
 - 4.26. принимают участие в согласовании требований ккупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Администрации и размещают их в единой информационной системе;
 - 4.27. участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Администрации, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе, и участвуют в подготовке материалов для осуществления претензионной работы. При необходимости участвуют совместно с группой осуществления претензионно-исковой работы в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Администрации, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в суде;
 - 4.28. разрабатывают проекты контрактов Администрации;
 - 4.29. осуществляют проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;
 - 4.30. информируют в случае отказа Администрации в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;
 - 4.31. организуют включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных Администрацией.
 5. Функциональные исполнители группы обеспечения осуществления оплаты:
 - 5.1. участвуют в согласовании плана закупок, плана-графика и внесении изменений в план-график в части их финансового обеспечения;
 - 5.2. участвуют в согласовании извещений об осуществлении закупок, документация о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещении об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
 - 5.3. организуют оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
 - 5.4. участвуют в подготовке отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта;
 - 5.5. принимают участие в согласовании требований ккупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Администрации;
 - 5.6. организуют включение в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации о контрактах, заключенных Администрацией;
 - 5.7. организуют возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.»

Извещение о проведении общественного обсуждения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Лаврентия на 2018-2022 годы»

Администрация муниципального образования сельское поселение Лаврентия предлагает всем заинтересованным лицам учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателям принять участие в обсуждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Лаврентия на 2018-2022 годы».

Ознакомиться с проектом документа можно по ссылке:
<http://chukotraion.ru/region/poseleniya/lawrence/formirovanie-sovremennoy-gorodskoy-sredy/>;

- 1) Проект о внесении изменений в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Лаврентия на 2018-2022 годы»;
- 2) Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах;
- 3) Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах;
- 4) Концепция благоустройства территории сельского поселения Лаврентия.

Общественное обсуждение проводится с **21.02.2018 г. до 12.03.2018 г.**

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту: oprom@chukotraion.ru

Форму заявки вы можете также найти по адресу <http://chukotraion.ru/region/poseleniya/lawrence/formirovanie-sovremennoy-gorodskoy-sredy/>;





Заявка на участие в конкурсе для включения дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 год.

Ф.И.О. и контактный телефон ответственного специалиста Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Сафинуллина Елена Олеговна – 8(427)36-2-26-61


Уважаемые избиратели!
18 марта 2018 года состоятся выборы
Президента Российской Федерации

Если в день голосования Вы будете находиться вне места своего жительства, но в пределах Российской Федерации, Вы можете быть включены в список избирателей по месту своего нахождения на основании заявления, поданного по месту своего жительства или по месту нахождения.

Подать заявление можно следующими способами:

1) лично на бумажном носителе:		
	с 31 января по 12 марта 2018 года	в любую территориальную избирательную комиссию (ТИК)
	с 31 января по 12 марта 2018 года	через любой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)
	с 25 февраля по 12 марта 2018 года	в любую участковую избирательную комиссию (УИК)
2) в электронном виде		
	с 31 января и до 24 часов по московскому времени 12 марта 2018 года	с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)
<p>В случае если Вы не можете по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в ТИК, УИК либо в МФЦ для подачи заявления, Вы можете устно или письменно (в том числе при содействии социального работника или иных лиц) в указанные сроки обратиться для предоставления возможности подачи заявления в ТИК либо в УИК. Не позднее 12 марта 2018 года Вас посетят члены УИК и предоставят Вам возможность подать заявление. При посещении Вы также можете устно или письменно заявить о своем желании проголосовать вне помещения для голосования.</p>		

Информацию об избирательном участке, на котором Вы планируете проголосовать, можно получить с 31 января 2018 года по телефону 8-800-707-2018 или посредством сервиса «Найди свой избирательный участок», на сайте ЦИК России в сети Интернет (<http://cikrf.ru>). Для участия в голосовании необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта - временное удостоверение личности).

Если Вы не имеете возможности подать заявление о включении в список избирателей по месту нахождения в вышеуказанном порядке, Вы имеете право:		
	с 13 марта и до 14 часов 17 марта 2018 года	оформить в УИК по месту жительства специальное заявление о включении в список избирателей на избирательном участке, на котором вы планируете находиться и проголосовать на нем в день голосования – 18 марта 2018 года.

Избирательная комиссия Чукотского автономного округа