

# Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ

# Вестник



№ 05 от 15 Февраля 2019 года

## ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2019 г. № 02  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2 марта 2015 года № 02

В связи с организационно-штатными изменениями, произошедшими в органах местного самоуправления Чукотского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2 марта 2015 года № 02 «Об утверждении групп должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 «Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Ю.Н. Платов).

Глава

Л.П. Юрочко

к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.02.2019 г. № 02

Приложение № 1

к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.03.2015 г. № 02

«Приложение № 1

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район

Совет депутатов муниципального образования  
Чукотский муниципальный район

1. Председатель Совета депутатов

Контрольно-счетная палата муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Председатель Контрольно-счётной палаты

Администрация муниципального образования  
Чукотский муниципальный район

- Первый заместитель Главы Администрации по внутренней и сельскохозяйственной политике - начальник отдела мобилизационной, военно-учётной работы, по делам ГО и ЧС;
- Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальник Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно-коммунального хозяйства;
- Пресс-секретарь главы Чукотского муниципального района;
- Начальник Управления по организационно-правовым вопросам;
- Начальник отдела делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам;
- Главный специалист Управления по организационно-правовым вопросам;
- Начальник Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд;
- Начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд;
- Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд;
- Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд;
- Начальник отдела закупок для муниципальных нужд Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд;
- Главный специалист отдела закупок для муниципальных нужд Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд;
- Консультант отдела сельскохозяйственной политики;
- Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- Начальник отдела записей актов гражданского состояния;
- Начальник отдела мобилизационной, военно-учётной работы, по делам ГО и ЧС;
- Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, административной комиссии

Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

- Заместитель начальника Управления, начальник бюджетного отдела;
- Начальник отдела финансов и бухгалтерского учета;
- Консультант отдела финансов и бухгалтерского учета;
- Начальник отдела экономики;
- Председатель комитета имущественных отношений;
- Консультант комитета имущественных отношений;
- Консультант бюджетного отдела

Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

- Заместитель начальника Управления, начальник отдела образования и молодежной политики;
- Начальник отдела культуры, спорта, туризма и информационной политики

к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.02.2019 г. № 02

Приложение № 2

к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 02.03.2015 г. № 02

«Приложение № 2

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район

Совет депутатов муниципального образования  
Чукотский муниципальный район

1. Председатель Совета депутатов

Контрольно-счетная палата муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Председатель Контрольно-счётной палаты

Администрация муниципального образования  
Чукотский муниципальный район

- Первый заместитель Главы Администрации по внутренней и сельскохозяйственной политике - начальник отдела мобилизационной, военно-учётной работы, по делам ГО и ЧС;
- Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальник Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно-коммунального хозяйства;
- Пресс-секретарь главы Чукотского муниципального района;
- Начальник Управления по организационно-правовым вопросам;
- Начальник отдела делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам;
- Главный специалист Управления по организационно-правовым вопросам;
- Начальник Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд;
- Начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд;
- Главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, транспорта и связи Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд;
- Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд;
- Начальник отдела закупок для муниципальных нужд Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд;
- Главный специалист отдела закупок для муниципальных нужд Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд;
- Консультант отдела сельскохозяйственной политики;
- Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- Начальник отдела записей актов гражданского состояния;
- Начальник отдела мобилизационной, военно-учётной работы, по делам ГО и ЧС;
- Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, административной комиссии

Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

- Заместитель начальника Управления, начальник бюджетного отдела;
- Начальник отдела финансов и бухгалтерского учета;
- Консультант отдела финансов и бухгалтерского учета;
- Начальник отдела экономики;
- Председатель комитета имущественных отношений;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итевтегина

6. Консультант комитета имущественных отношений;
7. Консультант бюджетного отдела

**Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район**

1. Заместитель начальника Управления, начальник отдела образования и молодежной политики;
2. Начальник отдела культуры, спорта, туризма и информационной политики»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.02.2019 г. № 26  
с. Лаврентия

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых низкорентабельными банями в сельских поселениях Чукотского муниципального района в 2019 году

В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Чукотского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 марта 2017 года №211, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить экономически обоснованный тариф пропуски одного платного посетителя в низкорентабельных банях для населения (без НДС):  
по сельскому поселению Уэлен – 795,14 руб.;  
по сельскому поселению Инчоун –1514,21 руб.
2. Установить стоимость одной помывки в низкорентабельных банях для населения в 2019 году (без НДС):  
по сельскому поселению Уэлен - 80 рублей;  
по сельскому поселению Инчоун -110 рублей.
3. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Д.М. Шостак) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Чукотского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.02.2019 г. № 27  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 29.08.2018 г № 269

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 29.08.2018 № 269 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка гражданам, имеющим 3 и более детей на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 1 пункта 2.8.2 изложить в следующей редакции:  
«1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для принятия решения о постановке на учет, в соответствии с подразделом 2.6 настоящего Административного регламента, либо представление документов, не соответствующих по форме и (или) содержанию требованиям законодательства»
- 1.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:  
**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих.**  
5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) Управления, должностного лица Управления, принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги.  
5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:  
1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;  
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;  
4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;  
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами;  
6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами;  
7) отказ Управления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Управления, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;  
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;  
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами.  
10) Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
- 5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Управление.  
Заявитель имеет право подать жалобу:  
- Начальнику Управления, в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц, либо муниципальных служащих. Жалобы на решения и действия (бездействие) Начальника Управления рассматриваются непосредственно Начальником Управления;  
5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица Управления, муниципального служащего, Начальника Управления может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Чукотского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  
5.5. Жалоба должна содержать:  
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;  
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;  
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.  
5.6. Жалоба, поступившая в Управление подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.  
В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя, исправление допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока, таких исправлений, жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.  
5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:  
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами;  
2) в удовлетворении жалобы отказывается.  
5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений МО Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.02.2019 г. № 28  
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.09.2018 г. № 300

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 04.09.2018 № 300 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» следующие изменения:  
1.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:  
**«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.**  
Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:  
- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ  
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О садоводческой, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»  
- Федеральный закон от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»  
- Приказ Министерства экономического развития РФ от 27 ноября 2014 г. N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форматах схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе"».
- 1.2. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:  
«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.  
2.8.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги не имеется.  
2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:  
1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с приказом Министерства экономического развития от 27 ноября 2014 г. N 762;  
2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;  
3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного Кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам;  
4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;  
5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.  
2.8.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 22 Кодекса административного судопроизводства РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.  
1.3. В пункте 4.5 словосочетание «исполнения функций» заменить на «предоставления услуги».
- 1.4. Подпункт 3 пункта 2 раздела 5 изложить в следующей редакции:  
«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»
- 1.5. Пункт 2 раздела 5 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:  
«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ»
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2019 г. № 29  
с. Лаврентия

Об утверждении протокола № 92 межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

Руководствуясь частью 2 статьи 92 Жилищного Кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов № 56 от 22.12.2008 г. «Об учреждении межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Протокол заседания межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район от 27 декабря 2018 г. № 92 (согласно приложению к настоящему постановлению);
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. (М.В. Иванов).

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Протокол № 92

заседания межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

от 27.12.2018 г. с. Лаврентия

Присутствовали:

Заместитель председателя комиссии:

Колдаева Н.Н. И.о. председателя комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

Члены комиссии:

Платов Ю.Н. Начальник Управления по организационно-правовым вопросам Администрации МО ЧМР  
 Мацаков В.А. - начальник ОНД и ПР по Чукотскому муниципальному району УНД и ПР ГУ МЧС России по Чукотскому АО майор внутренней службы;  
 Шураев Э.М. - главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чукотском автономном округе в Чукотском районе;  
 Воробьев Н.А. Глава муниципального образования сельское поселение Нешкан.  
 Гытыгросхин Б.К. Глава муниципального образования сельское поселение Энурмино.  
 Эттытегина Л.А. Глава муниципального образования сельское поселение Лаврентия.  
 Карева В.А. Глава муниципального образования сельское поселение Узден.  
 Неко И.В. Глава муниципального образования сельское поселение Инчоун.  
 Калашников В.Н. Глава муниципального образования сельское поселение Лорино.

Отсутствовали:

Кудлай С.В. - директор МУП муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;

Повестка

1. Об отнесении жилого помещения, находящегося по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 17 кв. 26 к специализированному жилищному фонду, в качестве жилых помещений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**По первому вопросу слушали Колдаеву Н.Н.**, которая ознакомила межведомственную комиссию по использованию жилищного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район с поступившим ходатайством от главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, ситуацию с жилым помещением, находящимся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 17, кв. 26.

Квартира приобретена Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район для предоставления её детям сиротам. В жилом помещении расположенном по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 17, кв. 26 никто не зарегистрирован, что подтверждает выписка из финансово-лицевого счета от 24.12.2018 г. № 531. По действующему законодательству, квартиры предоставляемые для детей сирот включаются в специализированный жилищный фонд и используются в качестве жилых помещений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Колдаева Н.Н.** Предлагаю отнестись вышеназванное жилое помещение к специализированному жилищному фонду, в качестве жилого помещения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1. На основании большинства голосов решили:

2. Отнести жилое помещение, расположенное по адресу: - 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Сычева д. 17 кв. 26; к специализированному жилищному фонду, в качестве жилого помещения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Направить настоящий протокол в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район на утверждение.

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ Н.Н. Колдаева  
За секретаря комиссии \_\_\_\_\_ Г.Р. Файрузова

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2019 г. № 30  
с. Лаврентия

Об отводе земельного участка для дальнейшего оборудования учебного стрельбища МОгд МВД России «Провиденское»

В соответствии Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ, пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, на основании ходатайства пункта полиции (место дислокации с. Лаврентия) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Провиденское» от 10 января 2019 г. № 40/1-18, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

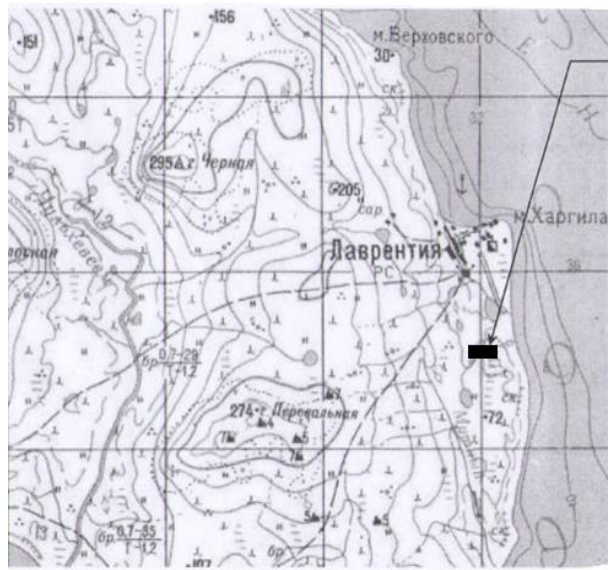
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать отвод земельного участка пункту полиции (место дислокации с. Лаврентия) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Провиденское» для дальнейшего оборудования и произведения учебных стрельб личного состава, согласно приложению №1
2. Рекомендовать пункту полиции (место дислокации с. Лаврентия) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Провиденское»:
- 2.1. Провести в отношении земельного участка кадастровые работы и осуществить постановку на кадастровый учет в Едином государственном реестре недвижимости.
- 2.2. Обратиться в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район с заявлением о предоставлении вышеуказанного земельного участка в аренду.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриева А.А.)

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.02.2019 года № 30

Схема земельного участка, отведенного пункту полиции (место дислокации с. Лаврентия) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Провиденское» для дальнейшего оборудования и произведения учебных стрельб личного состава.



Размеры участка 400х400 п.м.  
Южнее мертвого озера

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2019 г. № 31  
с. Лаврентия

О мероприятиях по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чукотского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чукотского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годы, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную комиссию при Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район для осуществления оперативного контроля за ходом подготовки объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чукотского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2019-2020 годов (далее – межведомственная комиссия) в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Установить, что решения межведомственной комиссии в пределах её компетенции обязательны для исполнения всеми организациями независимо от ведомственной принадлежности, вида деятельности и форм собственности.
3. Установить:
  - 1) срок окончания ремонтно-подготовительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса – 1 ноября 2019 года;
  - 2) срок завершения оформления паспортов и актов готовности к работе в осенне-зимний период на объектах жилищно-коммунального хозяйства – 1 октября 2019 года.
4. Межведомственной комиссии:
  - 1) запрашивать от организаций жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, учреждений сведения и информацию необходимые для работы межведомственной комиссии;
  - 2) ежемесячно заслушивать на заседаниях комиссии информацию от руководителей о ходе работ по подготовке организаций топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплекса, социальной сферы к прохождению осенне-зимнего периода в населенных пунктах Чукотского муниципального района;
  - 3) осуществлять постоянный контроль, за ходом работ по подготовке организаций топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплекса, социальной сферы к прохождению осенне-зимнего периода в населенных пунктах Чукотского муниципального района;

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина

4) организовать работу по оценке готовности объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплекса, социальной сферы к прохождению осенне-зимнего периода;

5) в срок до 1 октября 2019 года подвести итоги и анализ прохождения отопительного периода 2019-2020 годов;

6) ежемесячно, в период с 1 июня по 1 октября текущего года подводить итоги и анализ выполнения мероприятий по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чукотского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2019-2020 годов;

5. Во время отсутствия членов межведомственной комиссии их обязанности выполняют лица их замещающие.

6. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, осуществляющим деятельность на территории Чукотского муниципального района, главам сельских поселений:

1) в срок до 05 марта 2019 года организовать проведение осмотра объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплекса, социальной сферы;

2) в срок до 14 марта 2019 года разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению и представить их Главе муниципального образования Чукотский муниципальный район;

3) укомплектовать необходимой техникой, оборудованием аварийно-технические бригады;

4) предоставлять информацию о ходе и объемах выполненных работ по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чукотского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2019-2020 годов

Главе муниципального образования Чукотский муниципальный район один раз в две недели;

5) ежемесячно в период с 1 мая до 1 ноября текущего года предоставлять Главе муниципального образования Чукотский муниципальный район отчёты:

в срок до 24 числа отчётного месяца по состоянию на 20 число соответствено – по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в срок до 24 числа отчётного месяца по состоянию на 20 число – по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

6) предоставлять информацию о ходе заезда топливно-энергетических ресурсов, еженедельно, в навигационный период. Обеспечить создание аварийного запаса материально-технических ресурсов и страхового запаса топлива для работы котельных и дизельных электростанций;

7) разработать мероприятия по ликвидации аварийных ситуаций на источниках теплоснабжения и инженерных сетях. Установить четкие обязанности производственных подразделений и персонала, порядок действий по переключениям в тепловых сетях, использованию техники, оповещению аварийно-спасательных и других специальных служб и руководств организации в срок до 1 сентября 2019 года.

6. Назначить Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд ответственным подразделением за сбор и предоставление в Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (далее –Департамент) оперативной информации о ходе подготовки объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чукотского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2019-2020 годов.

7. Назначить ответственными:

1) отдел жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли за:

- ежемесячный сбор информации от МУП «Айсберг» о дебиторской, кредиторской задолженности и собираемости платежей;
- сбор и предоставление ежемесячной информации в Департамент по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная;
- сбор информации о фактической обеспеченности основным и резервным топливом предприятий и котельных;
- сбор данных и подготовку информации в Департамент по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- оформление и подготовку паспортов и актов готовности к работе в осенне-зимний период на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- подготовку протоколов заседаний межведомственной комиссии;
- подготовку необходимых документов на получение субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях муниципальному унитарному предприятию «Айсберг» муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2019 году.

2) отдел жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли за:

- ходом выполнения подрядными организациями работ по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чукотского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2019-2020 годов с участием в комиссиях по приёмке выполненных работ.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Иванов М.В.).

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.02.2019 г. № 31

**СОСТАВ**

межведомственной комиссии по осуществлению оперативного контроля за ходом подготовки объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чукотского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов

**Руководитель межведомственной комиссии:**

Юрочко Л.П.	-	глава Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
<b>Заместитель руководителя межведомственной комиссии, секретарь комиссии:</b>		
Иванов М.В.	-	И.о. начальника Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
<b>Члены межведомственной комиссии:</b>		
Фирстов В.Г.	-	первый заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по внутренней и сельскохозяйственной политике – начальник отдела мобилизационной, военно-учётной работы, по делам ГО и ЧС;
Колдаева Н.Н.	-	И.о. председателя Комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Пенечейкина Е.А.	-	заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальник Управления социальной политики администрации Чукотского муниципального района;
Григорьева Н.Л.	-	начальник отдела культуры, спорта, туризма и информационной политики Управления социальной политики администрации Чукотского муниципального района;
Кудлай С.В.	-	директор Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;
Мацаков В.А.	-	начальник отделения надзорной деятельности и противопожарной работы по Чукотскому муниципальному району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Чукотскому автономному Округу;
Шураев Э.М.	-	главный врач Филиала федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Чукотском автономном округе в Чукотском районе»;
Мотвеева И.С.	-	заместитель директора ООО «Берингов пролив»;
Кравцов В.Б.	-	и.о. начальника филиала Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Чукотская окружная больница Филиал - «Чукотская районная больница»;
Эттытегина Л.А.	-	глава администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия;
Воробьев Н.А.	-	глава администрации муниципального образования сельское поселение Нешкан;
Гыттыроскин Б.К.	-	глава администрации муниципального образования сельское поселение Энурмино;
Калашников В.Н.	-	глава администрации муниципального образования сельское поселение Лорино;
Карева В.А.	-	глава администрации муниципального образования сельское поселение Узлен;
Неко И.В.	-	глава администрации муниципального образования сельское поселение Инчочун;
Калкутин С.А.	-	начальник строительного участка в Чукотском районе АО «ЧТК» (по согласованию);
Ермаков В.В.	-	начальник участка в Чукотском районе ООО «Компания «НордМарин» (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.02.2019 г. № 31

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Чукотского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2019-2020 годов**

№ п/п	Наименование объекта	Виды работ	Ед. изм.	Кол-во	Сметная стоимость работ, тыс.руб.	Источники финансирования	Сроки исполнения
1	2	3	3	4	5	6	7
<b>Наименование населенного пункта</b>							
<b>I. Объекты жилищного фонда</b>							
1							
2							
3							
<b>Итого по жилищному фонду</b>							
<b>II. Объекты коммунального хозяйства</b>							
1							
2							
3							
<b>Итого по объектам коммунального комплекса</b>							
<b>III. Объекты социальной сферы</b>							
1							
2							
3							
<b>Итого по объектам социальной сферы</b>							
<b>ВСЕГО по населенному пункту</b>							

□ указать источники финансирования: ОБ-окружной бюджет, МБ-муниципальный бюджет, СС-собственные средства организаций, ВИ-внебюджетные источники

Приложение 3

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.02.2019 г. № 31

**ОТЧЁТ**

о ходе исполнения плана по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к эксплуатации в осенне-зимний период 2019-2020 годов (наименование муниципального образования) по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 год

№ п/п	Наименование объекта	Виды работ	Единица измерения	Кол-во	Стоимость работ, тыс. руб.	Источник финансирования *	Сроки исполнения (начало и окончание работ)	Выполнено на отчетную дату, %	Профинансировано работ, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Наименование населенного пункта</b>									
<b>I. Объекты жилищного фонда</b>									
1	(адрес)								
2	(адрес)								
<b>Итого по жилищному фонду</b>									
<b>II. Объекты коммунального комплекса</b>									
1									
2									
<b>Итого по объектам коммунального комплекса</b>									
<b>III. Объекты социальной сферы</b>									
1									
2									
<b>Итого по объектам социальной сферы</b>									
<b>ВСЕГО по населенному пункту</b>									

\*указать источники финансирования: ОБ - окружной бюджет, МБ - муниципальный бюджет, СС - собственные средства предприятий, ВИ - внебюджетные источники.

Приложение 4

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.02.2019 г. № 31

**ОТЧЁТ**

о ходе исполнения работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период 2019-2020 годов, выполняемых с привлечением подрядных организаций и (или) за счет средств бюджетов (наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование объекта	Наименование подрядчика	Реквизиты договора	Стоимость работ по договору			Стоимость работ по актам выполненных работ			Оплачено		
				всего	в том числе за счет средств:		всего	в том числе за счет средств:		всего	в том числе за счет средств:	
					окружного бюджета	местного бюджета		организационный	окружного бюджета		местного бюджета	организационный
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1												
2												
<b>Итого:</b>												

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2019 г. № 32

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветтегина

с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17 декабря 2018 года № 531

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.11.2013 года № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района», в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2019-2021 годы» Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17 декабря 2018 года № 531 «Об утверждении муниципальной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2019-2021 годы» следующие изменения:

1.1. В муниципальной программе «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2019-2021 годы»: 1) в паспорте строку «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной Программы	За счет средств муниципального образования Чукотский муниципальный район, тыс. рублей: 14 571,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 6 742,4 тыс. рублей в 2020 году – 3 914,3 тыс. рублей в 2021 году – 3 914,3 тыс. рублей
---	---

2) раздел V Нормативное и ресурсное обеспечение Программы изложить в новой редакции:

**«V. Нормативное и ресурсное обеспечение Программы»**

Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район. Общий объем финансирования мероприятий Программы на 2019-2021 годы составляет 14 571,0 тысяч рублей:

в 2019 году – 6 742,4 тыс. рублей  
в 2020 году – 3 914,3 тыс. рублей  
в 2021 году – 3 914,3 тыс. рублей

В том числе:  
«Развитие системы гражданской обороны, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и снижения рисков их возникновения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» составит 2828,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2019 году – 2828,1 тыс. рублей  
в 2020 году – 0 тыс. рублей  
в 2021 году – 0 тыс. рублей

«Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Чукотский муниципальный район» составит 11 742,9 тысяч рублей:

в 2019 году – 3 914,3 тыс. рублей  
в 2020 году – 3 914,3 тыс. рублей  
в 2021 году – 3 914,3 тыс. рублей

Объемы финансирования Программы могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее постановление.

Ресурсное обеспечение по годам реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район представлено в приложении № 2.

1.2. Приложение № 2 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.02.2019 г. № 32

Приложение № 2 к муниципальной программе «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2019-2021 годы»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей		Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства местного бюджета	
1	2	3	4	5	6
	<b>Всего по Программе</b>	<b>2019-2021</b>	<b>14 571,0</b>	<b>14 571,0</b>	
		<b>2019</b>	<b>6 742,4</b>	<b>6 742,4</b>	
		<b>2020</b>	<b>3 914,3</b>	<b>3 914,3</b>	
		<b>2021</b>	<b>3 914,3</b>	<b>3 914,3</b>	
1	<b>Основное мероприятие 1</b> Развитие системы гражданской обороны, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, защиты населения от чрезвычайных ситуаций и снижения рисков их возникновения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, в том числе:	<b>2019-2021</b>	<b>14 571,0</b>	<b>14 571,0</b>	Администрация района (отдел МИВУр, ГОиЧС и миграционной политики)
		<b>2019</b>	<b>6 742,4</b>	<b>6 742,4</b>	
		<b>2020</b>	<b>3 914,3</b>	<b>3 914,3</b>	
		<b>2021</b>	<b>3 914,3</b>	<b>3 914,3</b>	
1.1.	Повышение информированности населения по вопросам ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	<b>2019-2021</b>	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности		Администрация района (отдел МИВУр, ГОиЧС и миграционной политики)
1.2.	Развитие и совершенствование системы подготовки руководящего состава и специалистов, спасателей и населения к действиям в чрезвычайных ситуациях	<b>2019-2021</b>	за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности		Администрация района (отдел МИВУр, ГОиЧС и миграционной политики)
1.3.	Создание резерва материальных ресурсов муниципального образования Чукотский муниципальный район для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	<b>2019-2021</b>	<b>2 828,1</b>	<b>2 828,1</b>	Администрация района (отдел МИВУр, ГОиЧС и миграционной политики)
		<b>2019</b>	<b>2 828,1</b>	<b>2 828,1</b>	
		<b>2020</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>2021</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.	<b>Основное мероприятие 2.</b> Развитие единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Чукотский муниципальный район	<b>2019-2021</b>	<b>11 742,9</b>	<b>11 742,9</b>	Администрация района (отдел МИВУр, ГОиЧС и миграционной политики)
		<b>2019</b>	<b>3 914,3</b>	<b>3 914,3</b>	
		<b>2020</b>	<b>3 914,3</b>	<b>3 914,3</b>	
		<b>2021</b>	<b>3 914,3</b>	<b>3 914,3</b>	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.02.2019 г. № 33  
с. Лаврентия

Об утверждении градостроительного плана земельного участка под строительство «Теплый склад продовольственных товаров в с. Нешкан»

На основании ст. 57.3 Градостроительного Кодекса РФ, Приказа Министерства регионального развития РФ «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» от 25 апреля 2017 г. № 741/пр, соглашения № 05-17 от 01 января 2017 года «О передаче органами местного самоуправления Чукотского муниципального района осуществления части своих полномочий органам местного самоуправления сельского поселения Нешкан за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Чукотского муниципального района в бюджет сельского поселения Нешкан», «Правил землепользования и застройки муниципального образования Нешкан», утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 10.12.2018 г. № 65 и согласно заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка генерального директора управляющей компании ООО «Берингов Пролив» от 01.02.2019 г. № 22 под строительство объекта «Теплый склад продовольственных товаров в с. Нешкан», расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская д. 15, под существующее нежилое здание, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Утвердить градостроительный план земельного участка под строительство объекта «Теплый склад продовольственных товаров в с. Нешкан», расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Нешкан, ул. Комсомольская д. 15, под существующее нежилое здание.  
2. Утвержденный градостроительный план земельного участка предоставить ООО «Берингов Пролив».  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Иванова М.В.).

Главы Администрации

Л.П. Юрочко

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.02.2019 г. № 33

Форма градостроительного плана земельного участка

Утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25 апреля 2017 г. № 741/пр

**Градостроительный план земельного участка**

Градостроительный план земельного участка №

R	U	8	7	-	5	0	8	3	0	5	-	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании Заявления Генерального директора управляющей компании ООО «Берингов Пролив» от 01.02.2019 г. № 22

(реквизиты заявления правообладателя земельного участка с указанием ф. и. о. заявителя — физического лица, либо реквизиты заявления и наименование заявителя — юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка

Чукотский автономный округ  
(субъект Российской Федерации)  
Чукотский муниципальный район  
(муниципальный район или городской округ)  
с. Нешкан  
(поселение)

Описание границ земельного участка:

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
n1	1225892,99	8425700,10
n2	1225890,43	8425725,97
n3	1225869,43	8425723,89
n4	1225871,99	8425698,02
n1	1225892,99	8425700,10

Кадастровый номер земельного участка (при наличии)

87:08:020001:581

Площадь земельного участка

0,0549 га

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства

Существующие нежилое здание

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии)

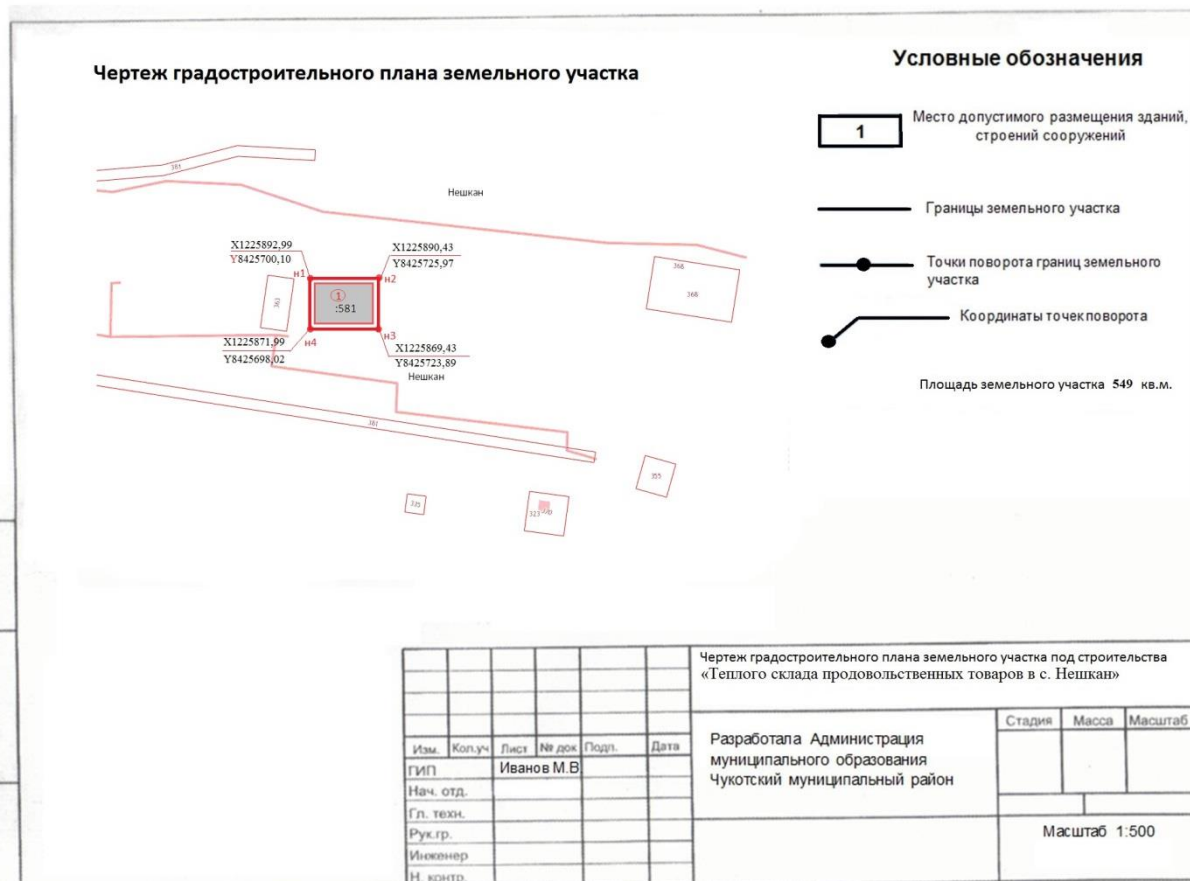
Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-
-	-	-

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории

Издано подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2019 г. № 34  
с. Лаврентия

О присвоении адреса объекту адресации: зданию фельдшерско - акушерского пункта, расположенному на территории сельского поселения Лорино Чукотского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Соглашением от 01.01.2018 г. № 03-18 «О передаче органами местного самоуправления сельского поселения Лорино осуществления части своих полномочий органами местного самоуправления Чукотского муниципального района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Лорино в бюджет Чукотского муниципального района», на основании заявления Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал - Чукотская районная больница от 31.01.2019 г. № 03-07/156, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить объекту адресации: зданию фельдшерско - акушерского пункта, с кадастровым номером 87:08:070001:658, расположенному на территории сельского поселения Лорино Чукотского муниципального района, следующий адрес: Российская Федерация, Чукотский автономный округ, Чукотский муниципальный район, сельское поселение Лорино, село Лорино, улица Чукотская, дом 11, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.о. начальника Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. М.В. Иванова.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14.02.2019 года № 34

Перечень  
адресов, присвоенных объектам адресации

№ п/п	Наименование страны	Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального района в составе субъекта Российской Федерации	Наименование сельского поселения в составе муниципального района	Наименование населенного пункта	Наименование элемента планировочной структуры (при наличии)	Наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии)	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства
1	Российская Федерация	Чукотский автономный округ	Чукотский муниципальный район	сельское поселение Лорино	с. Лорино	-	улица Чукотская	дом № 11