

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№ 09 от 22 марта 2019 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2019 г. № 60
с. Лаврентия

Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год, в соответствии с «Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2020 годы», в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2019-2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30 ноября 2018 года № 520 Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг.
2. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего постановления:
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.04.2016 года № 109 «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 06.07.2016 года № 212 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.04.2016 года №109»;
 - постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.12.2016 года № 427 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.04.2016 года №109»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.04.2017 года № 131 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.04.2016 года №109»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25.10.2017 года № 365 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.04.2016 года №109»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.12.2017 года № 451 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.04.2016 года №109»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 05.04.2018 года № 118 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.04.2016 года №109»;
 - постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.11.2018 года № 504 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.04.2016 года №109».
3. Определить Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район уполномоченным органом по предоставлению субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриева А.А.).
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14.03.2019 года № 60

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 14 марта 2019 года № 60

ПОРЯДОК

предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг

1. Общие положения

1) Настоящий порядок предоставления бюджетной субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сельской местности (далее - субъекты предпринимательской деятельности), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности установленным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 г. N 410 "Об утверждении Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014 - 2020 годы", решением Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год, определяет условия и механизм предоставления финансовой поддержки в виде Бюджетной субсидии (далее Бюджетная субсидия), юридическим лицам независимо от организационно – правовой формы и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Чукотского автономного округа и осуществляющим деятельность в сельской местности, и порядок возврата Бюджетной субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2) Бюджетная субсидия предоставляется из средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности» (далее Мероприятие) муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.11.2018 года № 520.

Бюджетная субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Бюджетной субсидии.

3) Бюджетная субсидия предоставляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района субъектам предпринимательской деятельности, в целях создания благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности.

4) Критериями отбора Получателей субсидии является:

- осуществление предпринимательской деятельности на территории Чукотского муниципального района.

5) Бюджетная субсидия направляется на возмещение субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, части затрат по оплате коммунальных услуг, потреблённых в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района за период январь – ноябрь текущего года и декабря года, предшествующего году получения поддержки, к которым относятся: услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твёрдого топлива при наличии печного отопления (далее - коммунальные услуги).

6) Главным распорядителем бюджетных средств на реализацию мероприятия является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района, осуществляющее финансирование целевых расходов, связанных с реализацией решения Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год.

7) Финансовая поддержка в форме Бюджетной субсидии предоставляется каждому обратившемуся в Уполномоченный орган субъекту предпринимательской деятельности, относящемуся к соответствующей категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на предоставление субсидии и осуществляющий деятельность на территории Чукотского муниципального района, в соответствии с настоящим Порядком, при условии соблюдения субъектом предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района, требований, установленных настоящим порядком.

8) К категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на предоставление субсидии, относятся:

- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица (за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах в которых превышает 25 процентов), не осуществляющие генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов;
- сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- потребительские общества, зарегистрированные в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации».

9) Настоящий Порядок действует на всей территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

10) Бюджетная субсидия предоставляется в целях создания благоприятных условий для предпринимательской активности населения в сельской местности.

2. Условия и порядок предоставления Бюджетной субсидии

2.1. Требования к субъектам предпринимательской деятельности на получение Бюджетной субсидии и условия предоставления Бюджетной субсидии

Бюджетная субсидия предоставляется на следующие виды расходов:

- возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, потреблённых в процессе ведения предпринимательской деятельности в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района.

Субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие деятельность в сельской местности, в целях получения финансовой поддержки должны соответствовать следующим условиям (критериям):

- 1) государственная регистрация Получателя субсидии осуществлена на территории Чукотского автономного округа;
- 2) осуществление своей деятельности на территории Чукотского муниципального района;
- 3) дали согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии.
- 4) требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату предоставления документов:
 - а) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% – (для юридических лиц);
 - б) не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;
 - в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.
- г) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Порядок приема документов

для получения Бюджетной субсидии

1) Сроки начала приема документов от претендентов на получение Бюджетной субсидии на реализацию мероприятий устанавливает Уполномоченный орган.
Информация о проведении отбора заявок на предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг размещается в средствах массовой информации муниципального образования Чукотский муниципальный район и/или в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Чукотского муниципального района www.chukotkaon.ru.

- 2) Организационно-техническое обеспечение и приём документов осуществляет Уполномоченный орган.
- 3) Претенденты имеют право обратиться в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15; контактные телефоны для справок: (42736) 2-27-90, факс: (42736) 2-20-49; e-mail: buh@chukotkaon.ru e-mail: eko@chukotkaon.ru
- 4) Претенденты, изъявившие желание получить Бюджетную субсидию, представляют в Уполномоченный орган ежегодно в срок до 20 февраля текущего года:
 - заявку на предоставление Бюджетной субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - выписку из реестра акционеров, заверенную реестродержателем (для акционерных обществ);
 - выписку из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале), заверенную реестродержателем (для обществ с ограниченной ответственностью), - в случае отсутствия указанной информации в расширенной Выписке из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал);
 - копию документа о назначении руководителя на должность, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
 - копию уведомления кредитной организации об открытии расчётного счёта, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
 - копии документов, подтверждающих право пользования помещениями для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоров аренды и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);
 - копии договоров, заключённых с ресурсоснабжающими организациями, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати).
- 5) Претендент на получение Бюджетной субсидии вправе представить документы, перечисленные в подпункте 4 пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, в Уполномоченный орган в течение текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.
- 6) Уполномоченный орган запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами (организациями) расширенную выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). Претендент вправе самостоятельно представить документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта.

2.3. Порядок рассмотрения представленных документов

- 1) Уполномоченный орган, при получении от претендента документов, указанных в подпункте 4 пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка:
 - в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, проверяет их на предмет соответствия требованиям подпункта 4 пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка.
- 2) Уполномоченный орган, рассматривает документы на предмет соответствия претендента требованиям и условиям предоставления Бюджетной субсидии, установленным пунктом 4 раздела 1 и разделом 2 настоящего Порядка.
В течение 5 рабочих дней рассматривает документы, представленные в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и настоящим Порядком.
- 3) По результатам проверки принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении претенденту Бюджетной субсидии. Основаниями для отказа предоставления претенденту Бюджетной субсидии являются:

Издано подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итевтегина

Страница 1

несоответствие представленных Получателем субсидии документов и или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов указанных в подпункте 4 пункта 2.2. настоящего Порядка;
недостовность представленной Получателем субсидии информации;
несоответствие критериям, указанным пунктом 4 раздела 1 настоящего Порядка
получение поддержки на возмещение коммунальных услуг за счёт средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов, совпадающей по срокам её оказания и размерам, установленным настоящим Порядком.
4) Решение оформляется в форме протокола с содержанием информации о соответствии (несоответствии) документов претендента требованиям.
5) В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения направляет претенденту уведомление о предоставлении или отказе в предоставлении Бюджетной субсидии с указанием основания для отказа. Отказ в предоставлении Бюджетной субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, указанных в подпункте 4 пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.4. Порядок определения размера Бюджетной субсидии, предоставляемой субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сельской местности

1) Размер Бюджетной субсидии претенденту, осуществляющему деятельность в сельской местности, определяется по следующей формуле:

$$C = \sum_i (T_{Pi} \times 1,18^* - T_{Hi}) \times V_i,$$

где:

C – Бюджетная субсидия, предоставляемая претенденту, осуществляющему деятельность в сельской местности, рублей;

i - электрическая энергия, тепловая энергия или твердое топливо при наличии печного отопления, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее - ресурс);

T_{Pi} - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования или фактическая цена приобретения 1 единицы твердого печного топлива, рублей;
1,18* - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{Hi} - тариф для населения по i-му ресурсу или розничная цена на твердое печное топливо, реализуемое гражданам, установленные Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, на соответствующий период регулирования, рублей.

При этом T_{Hi} для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»;

V_i - объем фактического потребления i-го ресурса или твердого печного топлива претендентом, осуществляющим деятельность в сельской местности, за период.

2) Рассчитанный размер Бюджетной субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3) В случаях если претендент, осуществляющий деятельность в сельской местности, является плательщиком НДС, при определении размера субсидии сумма НДС, выставленная в пользу такого субъекта за потребленные ресурсы, не учитывается.

2.5. Порядок предоставления Бюджетной субсидии

1) Субсидия предоставляется претенденту при условии произведения 100-процентной оплаты потребленных коммунальных услуг в соответствии с выставленными поставщиками ресурсов документами за объекты, используемые в процессе ведения предпринимательской деятельности, расположенные в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района.

2) Уполномоченный орган заключает с претендентом (далее Получатель), осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района соглашение по типовой форме утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, о предоставлении Бюджетной субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, которое должно содержать, в том числе следующие положения:

условия и порядок перечисления Бюджетной субсидии;

перечень документов, предоставляемых Получателем для перечисления Бюджетной субсидии;

обязательства сторон;

сроки и формы предоставления документов;

порядок возврата Бюджетной субсидии в случае выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию.

ответственность сторон;

показатели результативности предоставления Бюджетной субсидии осуществления деятельности в селе в течение получения субсидии;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

3) Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4) Получатель уведомляется в письменной форме о принятом решении, о предоставлении субсидии либо об отказе (с указанием причин) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5) Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

6) В случае не подписания Получателем субсидии. Соглашения в установленные сроки Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 5 рабочих дней направляет соответствующее уведомление.

7) Бюджетная субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат Получателя, осуществляющего предпринимательскую деятельность в селах Чукотского муниципального района Чукотского автономного округа, связанных с оплатой коммунальных услуг.

8) В случае изменения показателей, представляемых в Уполномоченный орган Получатель Бюджетной субсидии представляет обновленные документы в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

9) Перечисление Бюджетной субсидии производится с лицевого счёта Уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт Получателя, открытый в кредитной организации.

10) Эффективность использования Бюджетной субсидии оценивается Уполномоченным органом по результатам достижения показателей результативности и использования Бюджетной субсидии за отчётный год в соответствии с заключённым соглашением.

При реализации мероприятий Программы Получатель обеспечивает:

а) достижение в 20__ году значений планируемых показателей деятельности для оценки эффективности использования Бюджетных субсидий согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

За подтверждения достижения показателей результативности Получатели субсидии в срок, установленный в соглашении, представляют в Уполномоченный орган отчёт об их достижении по форме, устанавливаемой Уполномоченным органом.

11) Запрещается приобретение за счет Бюджетной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района, регулирующими предоставление Бюджетной субсидий.

2.6. Порядок перечисления субсидии

1) Получатели Бюджетной субсидии, заключившие соглашение о предоставлении Бюджетной субсидии, представляют в Уполномоченный орган документы, установленные настоящим Порядком.

2) Получатели Бюджетной субсидии, осуществляющие деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района, заключившие соглашения о предоставлении финансовой поддержки в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за октябрь-ноябрь текущего года - до 2 декабря текущего финансового года, за декабрь текущего года - до 5 февраля следующего финансового года) представляют в Уполномоченный орган заявление согласно приложения 2 о перечислении субсидии с приложением:

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных субъектом предпринимательской деятельности коммунальных ресурсов (актов, счётов-фактур), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копий документов, подтверждающих приобретение субъектом предпринимательской деятельности твердого печного топлива (договоров, актов, товарных накладных и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

копий документов, подтверждающих оплату субъектом предпринимательской деятельности коммунальных ресурсов, приобретённого твердого печного топлива (платёжные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

акта сверки взаимных расчётов между субъектом предпринимательской деятельности и ресурсоснабжающей организацией, подтверждающий отсутствие у субъекта предпринимательской деятельности задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за предоставленные коммунальные ресурсы, в целях, возмещения которых запрашивается Бюджетная субсидия.

3) Бюджетная субсидия предоставляется ежеквартально в соответствии с бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

4) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления на перечисление Бюджетной субсидии и документов к нему осуществляет проверку представленных Получателем документов.

5) По результатам проверки Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Бюджетной субсидии.

В случае отказа в предоставлении Бюджетной субсидии направляет письменное уведомление об отказе в перечислении Бюджетной субсидии в следующих случаях:

- получателем предоставлен неполный пакет документов;

- документы, представленные Получателем, содержат недостоверные данные.

Отказ в перечислении Бюджетной субсидии не является препятствием для повторного обращения Получателя в Уполномоченный орган при устранении причин, послуживших основаниями для отказа.

6) В случае принятия решение о предоставлении Бюджетной субсидии направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности.

7) При поступлении субсидии из окружного бюджета на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Уполномоченный орган в течение 10 дней перечисляет Бюджетную субсидию на расчётный счёт Получателя, открытый в кредитной организации.

8) Перечисление Бюджетной субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.6., в сроки, установленные подпунктом 2 пункта 2.6., решения «О предоставлении субсидии»;

9) Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Бюджетной субсидии предоставляет в Уполномоченный орган почтовым отправлением или электронной почтой на адрес Уполномоченного органа:

а) по итогам отчетного года в срок до 20 января текущего финансового года отчет о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

б) по истечению срока исполнения Соглашения с целью подтверждения использования полученных бюджетных средств, в течение 10 (десяти) рабочих дней:

- акты сверки взаимных расчётов между субъектом предпринимательской деятельности и ресурсоснабжающей организацией.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления Бюджетной субсидии и целевым использованием Бюджетной субсидии

1) Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

2) Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии Получателями бюджетной субсидии проводится Уполномоченным органом и органом финансового контроля.

3) Оценка результативности предоставления Бюджетной субсидии осуществляется по итогам календарного года.

4) Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несут Получатели Бюджетной субсидии.

5) Для осуществления финансового контроля за использованием субсидии Получатель субсидии предоставляет документы указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

6) В случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

7) В случае нарушения Получателем Бюджетной субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии установленных настоящим порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления Бюджетной субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию, Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме.

8) В случае нарушения Получателем Бюджетной субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии, установленных при предоставлении Бюджетной субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом финансового контроля Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме.

4.2. Порядок возврата Бюджетной субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении

1) В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования Бюджетной субсидии, не достижения значений показателей результативности использования Бюджетной субсидии за отчётный год в соответствии с заключённым соглашением, Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме.

Возврат Бюджетной субсидии осуществляется в следующем порядке:

а) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных подпунктами 6, 7 пункта 4.1. настоящего раздела, направляет Получателю Бюджетной субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

б) Получатель Бюджетной субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Бюджетную субсидию в объёме средств, установленных в подпунктах 6, 7 пункта 4.1. настоящего раздела;

в) в случае если Получатель Бюджетной субсидии не исполнил установленное подпунктом б настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя Бюджетной субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем Бюджетной субсидии остатков Бюджетной субсидии, не использованной в отчётном финансовом году

1) Возврат в текущем финансовом году Получателем Бюджетной субсидии остатков Бюджетной субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 6,7,8 пункта 4.1. раздела 4 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

2) В случае если Получатель Бюджетной субсидии не перечислил в сроки, установленные подпунктом 1 пункта 4.3. настоящего раздела, на лицевой счёт Уполномоченного органа сумму остатка Субсидии, неиспользованную в отчётном финансовом году, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя Бюджетной субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность Получателя субсидии

1) В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг

Заявка
на предоставление субсидии субъектам предпринимательской
деятельности, осуществляющих деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате
коммунальных услуг

Ознакомившись с условиями получения финансовой поддержки

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для субсидирования части затрат, связанных (в нужном поле проставить знак "V"):



с оплатой услуг по предоставлению электрической энергии;

- с оплатой услуг по предоставлению тепловой энергии;
- с оплатой услуг по предоставлению горячего водоснабжения;
- с оплатой услуг по предоставлению холодного водоснабжения;
- с оплатой услуг по предоставлению водоотведения;
- с приобретением твердого печного топлива.

Сокращенное наименование организации, индивидуального предпринимателя: _____

ИНН _____

Юридический (почтовый) адрес: _____

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о видах предпринимательской деятельности, фактически осуществляемых в сельском(их) населенном(ых) пункте(ах) _____
(наименование муниципального района (городского округа))

и помещениях, используемых для предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Адрес помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Вид предпринимательской деятельности
-------	---------------------------------	--	---	--------------------------------------

Применяемая система налогообложения (нужно подчеркнуть):
общая система налогообложения;
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
упрощенная система налогообложения;
патентная система налогообложения;
в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что:

не является получателем поддержки на возмещение коммунальных услуг за счет средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов, совпадающей по срокам ее оказания и размерам, установленным Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от _____ г. №: _____

не является организацией, осуществляющей генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление финансовой поддержки.

Настоящим даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района и Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

(должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

Заявление о перечислении субсидии

(наименование субъекта предпринимательской деятельности)

В соответствии с заключенным Соглашением № _____ от _____ о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности, связанных с оплатой коммунальных услуг, направляю в Ваш адрес документы для предоставления субсидии за период с _____ по _____.

К заявлению прилагаю:
(перечислить список прилагаемых документов)

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Дата»

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг

Достижение в 20__ году значений планируемых показателей деятельности

(получатель субсидии)

№ п/п	Показатели	20__ год
1	Обеспечить регулярный завоз товаров и реализацию населению в розницу.	Осуществление деятельности на территории сельских поселений Чукотского муниципального района.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населенных пунктах Чукотского муниципального района, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование получателя _____
В соответствии с Соглашением от _____ 20__ года № _____ за отчетный финансовый год

№ п/п	Показатель установленный Соглашением	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии	Фактическое значение показателя результативности предоставления субсидии	Примечание*
1	Обеспечение регулярного завоза товаров и реализация населению в розницу			

*- В случае не достижения значения показателя результативности предоставления субсидии- указать причины

Руководитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2019 г. № 63
с. Лаврентия

Об утверждении Положения
о порядке проведения награждения участников гонки на собачьих упряжках «Надежда-2019», посвященной 110-летию Чукотского района в номинациях на приз главы муниципального образования Чукотский муниципальный район

В целях сохранения традиционного уклада жизни и самобытной культуры народов Чукотки, дальнейшего развития традиционных видов спорта и транспорта народов Крайнего Севера, пропаганды ездового собаководства, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения награждения участников гонки на собачьих упряжках «Надежда-2019», посвященной 110-летию Чукотского района в номинациях на приз главы муниципального образования Чукотский муниципальный район.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя оргкомитета, заместителя главы Администрации по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальника Управления социальной политики администрации МО Чукотский муниципальный район Пенечейуну Е.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Администрации _____ Л.П. Юрочко

Утверждено

Постановлением Администрации муниципального образования
Чукотский муниципальный район от 18 марта 2019 г. № 63

Положение
о порядке проведения награждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения награждения участников гонки на собачьих упряжках «Надежда-2019» в номинациях на приз главы муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Приз главы) и регулирует отношения, возникающие в процессе организации и проведения награждения.
- 1.2. Номинации на Приз главы для награждения участников гонки на собачьих упряжках «Надежда-2019» утверждаются постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.
- 1.3. Награждение участников гонки на собачьих упряжках «Надежда-2019» (далее-Награждение) в номинациях на Приз главы, проводится на территории Чукотского муниципального района.
- 1.4. Общее руководство организацией и проведением Награждения осуществляет Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Управление).
- 1.5. Цели и задачи награждения на Приз главы:
- сохранение традиционного уклада жизни и самобытной культуры коренных народов Чукотского района;
 - пропаганда, сохранение и развитие ездового собаководства, как национального вида спорта, туризма и формы активного отдыха населения Чукотского района;
 - поощрение лучших участников традиционной гонки на собачьих упряжках «Надежда».

2. Организация и проведение Награждения

2.1. Награждение проводится на торжественном мероприятии в день подведения итогов и награждения победителей и участников гонки на собачьих упряжках «Надежда-2019» в следующих номинациях на Приз главы:

- «Самый старейший участник гонки «Надежда»;
- «Самый юный участник гонки «Надежда»;
- «Приз новичку гонки «Надежда» принявшему участие впервые;
- «За волю к победе» в гонке «Надежда»;
- «Преемственность поколений»;

2.2. Выявление номинантов для награждения в данных номинациях осуществляется представителями организационного комитета и главным судьей соревнований. Проводится в условиях гласности и равных возможностей для всех участников гонки на собачьих упряжках «Надежда-2019».

3. Номинанты

3.1. Номинантами для награждения в номинациях на Приз главы могут быть любые гонщики, принимающие участие в гонках на собачьих упряжках «Надежда» независимо от пола и возраста.

4. Требования к участникам

- 4.1. В номинации «Самый старейший участник гонки «Надежда-2019» награждается самый старейший участник по возрастным данным. Определяется по дате рождения, указанной в заявке участника гонки на собачьих упряжках «Надежда».
- 4.2. В номинации «Самый юный участник гонки «Надежда-2019» награждается самый юный участник по возрастным данным. Определяется по дате рождения, указанной в заявке участника гонки на собачьих упряжках «Надежда-2019», в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.
- 4.3. В номинации «Приз новичку гонки «Надежда-2019» награждается участник, принявший участие в гонке «Надежда» впервые.
- 4.4. В номинации «За волю к победе» награждается участник, прибывший на финиш гонки «Надежда» последним;
- 4.5. В номинации «Преемственность поколений» награждается участник, сохранивший преемственность поколений и семейных традиций кануров.

5. Подведение итогов и награждение победителей

- 5.1. Победители в номинациях на Приз главы награждаются Благодарностью главы муниципального образования Чукотский муниципальный район и денежным поощрением.
- 5.2. Победители в каждой номинации награждаются в торжественной обстановке на официальной церемонии закрытия гонки на собачьих упряжках «Надежда - 2019».

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2019 г. № 64
с. Лаврентия

О стоимости гарантированного перечня услуг по погребению в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2019 год

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 г № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуг по погребению, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31 декабря 2014 года № 139, Порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела на территории Чукотского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 ноября 2016 года № 351, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2019 год, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела на 2019 год, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19 января 2018 года № 07 «О стоимости гарантированного перечня услуг по погребению в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018 год».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (М.В. Иванов).

И.о. Главы Администрации Ю.Н. Платов

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

от 20 марта 2019 г. № 64

Гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:
 - 1) Оформление документов, необходимых для погребения.
 - 2) Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения.
 - 3) Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения по адресу.
 - 4) Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.
 - 5) Погребение.

2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

4. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 2 и 3, включают:
 - 1) Оформление документов, необходимых для погребения.
 - 2) Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения.
 - 3) Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения по адресу.
 - 4) Перевозка тела (останков) умершего на кладбище.
 - 5) Погребение.

1. Оформление документов, необходимых для погребения

- Перечень работ:
1. Прием заказов на похороны от диспетчера.
 2. Прибытие к заказчику и прием на дому заказа на спецоборудование.
 3. Заказ по телефону на транспортное обеспечение похорон, подготовку места захоронения, похоронные принадлежности и т.д.
 4. Оформление счета-заказа на похороны.
 5. Составление ежедневного отчета о предоставленных заказчику услугах и товарах в денежном выражении, другой отчетности сдача документов в бухгалтерию.

2. Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения

- Перечень работ:
1. Изготовление деревянного гроба.
 2. Обшивка гроба наружная и внутренняя.
 3. Устройство постели из стружек.
 4. Изготовление деревянной тумбочки (креста).

3. Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения по адресу

- Перечень работ:
1. Получение счета-заказа.
 2. Снятие гроба и венков со стеллажа.
 3. Вынос из помещения.
 4. Погрузка на автокатафалк.
 5. Снятие гроба и венков с автокатафалка.
 6. Доставка по адресу.

4. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище

- Перечень работ:
1. Получение счета - заказа.
 2. Вынос гроба с телом умершего из помещения и установка в автокатафалк.
 3. Вынос гроба из автокатафалка, установка на постамент.
 4. Установка гроба с телом в автокатафалк.
 5. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и установка на постамент.
 6. Перенос гроба до места захоронения.

5. Погребение

- Перечень работ:
1. Расчистка и разметка места для рытья могилы.
 2. Рытье могилы вручную.
 3. Разработка грунта компрессором.
 4. Забивка крышки гроба и опускание в могилу.
 5. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма.
 6. Установка памятника (креста).

Приложение № 2
к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
от 20 марта 2019 г. № 64

СТОИМОСТЬ гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2019 год

№ п/п	Оформление документов, необходимых для погребения	Предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения по адресу	Вынос гроба с телом умершего из помещения морга с заездом на дом и доставка к месту захоронения	Рытье могилы и захоронение		Общая стоимость услуг	
					В летний период (01.06.-30.09)	В зимний период (01.10.-31.05)	В летний период (01.06.-30.09)	В зимний период (01.10.-31.05)
1	8 716,89	21 598,25	10 562,02	19 269,67	55 287,49	58 437,9	115 434,32	118 584,69

Примечание: при отсутствии супруга, близких родственников, иных представителей, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, или при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также при погребении умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, дополнительно оплачиваются услуги:

- вынос тела умершего из помещения квартиры и доставка его в помещение морга - 5 593,24 рублей;
- туалет умершего - 4 702,14 рублей.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2019 г. № 65

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина

с. Лаврентия

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.11.2016 г. № 340

В целях приведения нормативного правового акта Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствие с нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16 ноября 2016 года № 340 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» следующие изменения:

- 1.1. Муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (М.В. Иванов).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

И. о. Главы Администрации

Ю.Н. Платов

Приложение

к Постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 марта 2019 г. № 65

«Утверждена постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.11.2016 года № 340

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЧУКОТСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НА 2017-2019 ГОДЫ»**

с. Лаврентия
2016 год

ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» (далее – Муниципальная программа)

Наименование Муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»
Основание для разработки Муниципальной программы	Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.10.2016 года № 517-рз «О разработке муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»
Заказчик Муниципальной программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Основной разработчик	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Исполнитель Муниципальной программы	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Проведение ремонтов нежилых помещений на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»; Подпрограмма «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб на 2017-2019 годы»; Подпрограмма «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»; Подпрограмма «Чистая вода в Чукотском муниципальном районе»
Цели Муниципальной программы	Сохранение устойчивого функционирования предприятий жилищно-коммунального хозяйства; улучшение водоснабжения для повышения уровня и качества жизни населения
Задачи Муниципальной программы	Создание условий для приведения нежилых фондов в соответствие со стандартами качества; Повышение надежности и эффективности работы коммунальной инфраструктуры Чукотского муниципального района; Обеспечение граждан доступными услугами по погребению; Обеспечение населения Чукотского муниципального района доступной санитарно-гигиенической услугой по помывке в низкорентабельных банях; Улучшение качества питьевой воды, подаваемой населению, и доведение услуги по водоснабжению до уровня, отвечающего потребностям жизнедеятельности человека
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Доля отремонтированного нежилых фондов муниципального образования Чукотский муниципальный район от общей площади нежилых фондов муниципального образования Чукотский муниципальный район. 2. Готовность объектов жилищно - коммунального хозяйства к прохождению осенне - зимнего периода. 3. Обеспеченность жителей муниципального образования Чукотский муниципальный район питьевой водой нормативного качества, переход на закрытую систему теплоснабжения. 4. Количество оказанных банных услуг населению.
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	2017 - 2019 годы (без разделения на этапы)
Перечень основных мероприятий Муниципальной программы	1. «Осуществление ремонтов нежилых помещений». 2. «Компенсация ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек». 3. «Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе». 4. «Финансирование мероприятий по содержанию взлетно - посадочных площадок сельских поселений». 5. «Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Чукотского муниципального района на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа». 6. «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно коммунального хозяйства затрат по договорам финансовой аренды(лизинга) техники и оборудования». 7. «Субсидии организациям жилищно коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях». 8. «Предоставление субсидии юридическим лицам и/или индивидуальным предпринимателям предоставляющим услуги населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района» 9. «Улучшение качества питьевой воды, подаваемой населению, и доведение услуги по водоснабжению до уровня, отвечающего потребностям жизнедеятельности человека». 10. «Обеспечение питьевой водой населения». 11. «Субсидии организациям ЖКХ на укрепление и оснащение материально-технической базы».
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (по годам или кварталам)	<i>Общий объем финансовых ресурсов Муниципальной программы составляет 208 102,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</i> 2017 год – 116 473,0 тыс. рублей; 2018 год – 63 703,1 тыс. рублей; 2019 год – 27 925,9 тыс. рублей; из них: <i>средства окружного бюджета – 40 350,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</i> 2017 год – 22 484,9 тыс. рублей; 2018 год – 16 900,1 тыс. рублей; 2019 год – 965,0 тыс. рублей; <i>средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 159 733,7 тыс. рублей, в том числе по годам:</i> 2017 год – 86 976,3 тыс. рублей; 2018 год – 45 796,5 тыс. рублей; 2019 год – 26 960,9 тыс. рублей; <i>собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 8 018,3 тыс. рублей, в том числе по годам:</i> 2017 год – 7 011,8 тыс. рублей; 2018 год – 1 006,5 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей <i>Подпрограмма «Проведение ремонтов нежилых помещений на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» всего 2 378,4 тыс. рублей, том числе по годам:</i> в 2017 году – 500,0 тыс. рублей; в 2018 году – 1878,4 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; из них: <i>средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</i> в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 0,0 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; <i>средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 2 378,4 тыс. рублей, в том числе по годам:</i> в 2017 году – 500,0 тыс. рублей; в 2018 году – 1 878,4 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; <i>средства бюджетов муниципальных образований сельских поселений – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</i> в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 0,0 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; <i>собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</i> в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 0,0 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей. <i>Подпрограмма «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб на 2017-2019 годы» всего 118 559,1 тыс. рублей, том числе по годам:</i> в 2017 году – 51 458,8 тыс. рублей; в 2018 году – 48 648,7 тыс. рублей; в 2019 году – 18 451,6 тыс. рублей; из них: <i>средства окружного бюджета – 29 509,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</i> в 2017 году – 15 143,9 тыс. рублей; в 2018 году – 13 400,1 тыс. рублей; в 2019 году – 965,0 тыс. рублей; <i>средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 84 658,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</i> в 2017 году – 32 705,9 тыс. рублей; в 2018 году – 34 465,5 тыс. рублей; в 2019 году – 17 486,6 тыс. рублей; <i>средства бюджетов муниципальных образований сельских поселений – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</i> в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 0,0 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; <i>собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 4 392,1 тыс. рублей, в том числе по годам:</i> в 2017 году – 3 609,0 тыс. рублей; в 2018 году – 783,1 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей. <i>Подпрограмма «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» всего 30 780,9 тыс. рублей, том числе по годам:</i> в 2017 году – 12 598,6 тыс. рублей; в 2018 году – 8 708,0 тыс. рублей; в 2019 году – 9 474,3 тыс. рублей; из них: <i>средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</i> в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 0,0 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; <i>средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 30 780,9 тыс. рублей, в том числе по годам:</i> в 2017 году – 12 598,6 тыс. рублей; в 2018 году – 8 708,0 тыс. рублей; в 2019 году – 9 474,3 тыс. рублей; <i>средства бюджетов муниципальных образований сельских поселений – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</i> в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 0,0 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; <i>собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</i> в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 0,0 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей. <i>Подпрограмма «Чистая вода в Чукотском муниципальном районе» всего 56 383,6 тыс. рублей, том числе по годам:</i> в 2017 году – 51 915,6 тыс. рублей; в 2018 году – 4 468,0 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

	<p>из них:</p> <p>средства окружного бюджета – 10 841,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2017 году – 7 341,0 тыс. рублей; в 2018 году – 3 500,0 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 41 916,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2017 году – 41 171,8 тыс. рублей; в 2018 году – 744,6 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>средства бюджетов муниципальных образований сельских поселений – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2017 году – 0,0 тыс. рублей; в 2018 году – 0,0 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 3 626,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2017 году – 3 402,8 тыс. рублей; в 2018 году – 223,4 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания, надежности работы жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения; повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования Чукотский муниципальный район за счёт создания благоприятных условий для жизнедеятельности

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В соответствии со Стратегией развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 января 2016 года № 80-р, **Стратегией** социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 2094-р, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также решениями, принятыми Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, для создания условий для динамичного развития энергетического комплекса округа, обеспечения населения коммунальными услугами нормативного качества и доступной стоимости при надежной и эффективной работе коммунальной инфраструктуры, бесперебойного тепло-, электроснабжения, поставки других коммунальных услуг организациями жилищно-коммунального хозяйства, повышения роста уровня и качества жизни населения за счёт реализации потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности на основе модернизации, технологического развития и перехода к рациональному и экологически ответственному использованию энергетических ресурсов целями Муниципальной программы являются:

- повышение уровня и качества жизни населения;
- сохранение устойчивого функционирования предприятий жилищно-коммунального хозяйства Чукотского муниципального района;
- Для достижения целей Муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:
создание условий для приведения нежилого фонда в соответствие со стандартами качества;
своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях путём приведения технического состояния оборудования и инженерных сетей в соответствие с требованиями нормативных документов;
обеспечение граждан доступными услугами по погребению;

обеспечение граждан доступной санитарно-гигиенической услугой по помывке в низкорентабельных банях;

улучшение качества питьевой воды, подаваемой населению, и доведение услуги по водоснабжению до уровня, отвечающего потребностям жизнедеятельности человека.

Перечень основных мероприятий, реализуемых в рамках Муниципальной программы, а также её ресурсное обеспечение приведены в приложении 2 к Муниципальной программе.

В результате реализации Муниципальной программы будет обеспечено:

- повышение качества жилищно-коммунального обслуживания, надёжности работы жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения;
- повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования Чукотский муниципальный район Чукотского автономного округа за счёт создания благоприятных условий для жизнедеятельности.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы в разрезе годов для оценки результатов реализации Муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм отражены в приложении 1 к Муниципальной программе.

В настоящее время в сфере коммунального хозяйства Чукотского муниципального образования работают девять предприятий: Муниципальное унитарное предприятие «Айсберг», Общество с ограниченной ответственностью «Тепло – Лаврентия», Общество с ограниченной ответственностью «Тепло – Лорино», Общество с ограниченной ответственностью «Электро – Инчоун», ООО «Ирбис», которые обслуживают шесть сельских поселений Чукотского муниципального района: Лаврентия, Лорино, Уэлен, Нешкан, Инчоун, Энурмино. Общество с ограниченной ответственностью «Тепло – Уэлен», Общество с ограниченной ответственностью «Тепло – Нешкан», Общество с ограниченной ответственностью «Электро – Инчоун», ООО «Ирбис», которые обслуживают шесть сельских поселений Чукотского муниципального района: Лаврентия, Лорино, Уэлен, Нешкан, Инчоун, Энурмино.

Сельские поселения Уэлен, Инчоун, Нешкан, Энурмино являются труднодоступными и значительно удаленными от районного центра. Данные обстоятельства объективно определяют особую значимость вопроса обеспечения надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения в населенных пунктах Чукотского муниципального района.

В настоящее время на территории Чукотского муниципального района в жилищной сфере работает одно муниципальное предприятие – муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг», оказывающее услуги по содержанию общедомового имущества в многоквартирных домах, а так же услуги по водоотведению, вывозу и утилизации мусора и т.д. В целях достижения баланса интересов потребителей товаров и услуг организаций жилищно-коммунального комплекса и интересов организаций, оказывающих услуги по управлению общим имуществом многоквартирных домов, обеспечения доступности этих товаров и услуг для потребителей, эффективного функционирования, предприятию ранее оказывалась финансовая поддержка, что обеспечило функционирование предприятия, сохранило работоспособность и повысило качество предоставляемых услуг населению, учитывая низкий уровень платы за содержание 1 м².

Водоснабжение пресной водой в сельских поселениях Чукотского муниципального района с 1 июля 2015 года осуществляется силами муниципального унитарного предприятия «Айсберг», кроме с. Инчоун – ООО «Электро-Инчоун».

2. Основные цели и задачи Муниципальной программы. Направления решения поставленных задач

Целью Муниципальной программы является:

- создание условий для приведения нежилого фонда в соответствие со стандартами качества;
- обеспечение населения коммунальными услугами нормативного качества и доступной стоимости при надежной и эффективной работе коммунальной инфраструктуры, бесперебойного тепло-, электроснабжения, поставки других коммунальных услуг ресурсоснабжающими организациями;

сохранение устойчивого функционирования предприятий, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги населению Чукотского муниципального района;

обеспечение граждан доступной санитарно-гигиенической услугой по помывке в низкорентабельных банях;

Основными задачами Муниципальной программы являются:

- проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов нежилых помещений, зданий;
- повышение надёжности работы внутридомовых систем жизнеобеспечения;
- улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
- внедрение ресурсосберегающих технологий и приборов учёта потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии);
- гарантированное оказание услуг населению по помывке в низкорентабельных банях по фиксированной стоимости одной помывки.

3. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

- Доля отремонтированного нежилого фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район от общей площади нежилого фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район.
- Готовность объектов жилищно - коммунального хозяйства к прохождению осенне - зимнего периода.
- Обеспеченность жителей муниципального образования Чукотский муниципальный район питьевой водой нормативного качества, переход на закрытую систему теплоснабжения.
- Количество оказанных банных услуг.

4. Сроки реализации Муниципальной программы

Реализация Муниципальной программы рассчитана на 2017-2019 годы.

5. Перечень и краткое описание подпрограмм

Муниципальная программа включает четыре Подпрограммы:

Подпрограмма «Проведение ремонтов нежилых помещений на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» позволит повысить комфортность и безопасность использования нежилых помещений; улучшить архитектурный облик населенных пунктов.

Подпрограмма «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб на 2017-2019 годы» позволит проводить своевременную и качественную подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях путём приведения технического состояния оборудования и инженерных сетей в соответствие с требованиями нормативных документов; увеличить срок службы инженерных сетей посредством применения современных материалов, технологий, высокого качества производства работ и обеспечения необходимой финансовой помощи организациям ЖКХ. Позволит возмещать специализированным службам стоимость гарантированного перечня услуг по погребению.

Подпрограмма «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» позволит обеспечить граждан доступной санитарно-гигиенической услугой по помывке в низкорентабельных банях.

Подпрограмма «Чистая вода в Чукотском муниципальном районе» позволит улучшить качество питьевой воды, подаваемой населению, и довести услуги по водоснабжению до уровня, отвечающего потребностям жизнедеятельности человека.

6. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

Общий объём финансовых ресурсов Муниципальной программы осуществляется за счет средств окружного бюджета, бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, бюджетов сельских поселений Чукотского муниципального района и собственных средств организаций ЖКХ.

Общий объём финансовых ресурсов Муниципальной программы составляет **208 102,0** тыс. рублей,

- в том числе по годам:
- 2017 год – 116 473,0 тыс. рублей;
- 2018 год – 63 703,1 тыс. рублей;
- 2019 год – **27 925,9** тыс. рублей;

из них:

- средства окружного бюджета – **40 350,0** тыс. рублей, в том числе по годам:
- 2017 год – 22 484,9 тыс. рублей;
- 2018 год – 16 900,1 тыс. рублей;
- 2019 год – **965,0** тыс. рублей;
- средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **159 733,7** тыс. рублей, в том числе по годам:
- 2017 год – 86 976,3 тыс. рублей;
- 2018 год – 45 796,5 тыс. рублей;
- 2019 год – **26 960,9** тыс. рублей;

средства бюджетов сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район – **0,0** тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2017 год – 0,0 тыс. рублей;
- 2018 год – 0,0 тыс. рублей;
- 2019 год – 0,0 тыс. рублей;

собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – **8 018,3** тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2017 год – 7 011,8 тыс. рублей;
- 2018 год – 1 006,5 тыс. рублей;
- 2019 год – 0,0 тыс. рублей.

Подпрограмма «Проведение ремонтов нежилых помещений на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» всего 2 378,4 тыс. рублей, том числе по годам:

- в 2017 году – 500,0 тыс. рублей;
- в 2018 году – 1878,4 тыс. рублей;
- в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

из них:

средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 2 378,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2017 году – 500,0 тыс. рублей;
- в 2018 году – 1 878,4 тыс. рублей;
- в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

средства бюджетов муниципальных образований сельских поселений – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2019 году – 0,0 тыс. рублей.

Подпрограмма «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб на 2017-2019 годы» всего **118 559,1** тыс. рублей, том числе по годам:

- в 2017 году – 51 458,8 тыс. рублей;
- в 2018 году – 48 648,7 тыс. рублей;
- в 2019 году – **18 451,6** тыс. рублей;

из них:

средства окружного бюджета – **29 509,0** тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2017 году – 15 143,9 тыс. рублей;
- в 2018 году – 13 400,1 тыс. рублей;
- в 2019 году – **965,0** тыс. рублей;

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – **84 658,0** тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2017 году – 32 705,9 тыс. рублей;
- в 2018 году – 34 465,5 тыс. рублей;
- в 2019 году – **17 486,6** тыс. рублей;

средства бюджетов муниципальных образований сельских поселений – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 4 392,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2017 году – 3 609,0 тыс. рублей;
- в 2018 году – 783,1 тыс. рублей;
- в 2019 году – 0,0 тыс. рублей.

Подпрограмма «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» всего 30 780,9 тыс. рублей, том числе по годам:

- в 2017 году – 12 598,6 тыс. рублей;
- в 2018 году – 8 708,0 тыс. рублей;
- в 2019 году – 9 474,3 тыс. рублей;

из них:

средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 30 780,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
 в 2017 году – 12 598,6 тыс. рублей;
 в 2018 году – 8 708,0 тыс. рублей;
 в 2019 году – 9 474,3 тыс. рублей;
 средства бюджетов муниципальных образований сельских поселений – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2019 году – 0,0 тыс. рублей.
Подпрограмма «Чистая вода в Чукотском муниципальном районе» всего 56 383,6 тыс. рублей, том числе по годам:
 в 2017 году – 51 915,6 тыс. рублей;
 в 2018 году – 4 468,0 тыс. рублей;
 в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 из них:
 средства окружного бюджета – 10 841,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 в 2017 году – 7 341,0 тыс. рублей;
 в 2018 году – 3 500,0 тыс. рублей;
 в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 41 916,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
 в 2017 году – 41 171,8 тыс. рублей;
 в 2018 году – 744,6 тыс. рублей;
 в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 средства бюджетов муниципальных образований сельских поселений – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
 в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
 собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 3 626,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
 в 2017 году – 3 402,8 тыс. рублей;
 в 2018 году – 223,4 тыс. рублей;
 в 2019 году – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы ежегодно уточняются при формировании бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год исходя из его возможностей и затрат, необходимых для реализации Муниципальной программы.

7. Механизм реализации Муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется во взаимодействии Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район с участниками Муниципальной программы в рамках реализации мероприятий Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы осуществляется посредством:

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

предоставления из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям в соответствии с порядками, утвержденными Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Для реализации Подпрограммы Муниципальной программы требуется разработка и принятие изменений в нормативные правовые акты Чукотского автономного округа, а также разработка и принятие новых нормативных правовых актов, регулирующих сферу жилищно-коммунального хозяйства и энергетики муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Механизм реализации Подпрограммы Муниципальной программы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

8. Перечень целевых индикаторов и показателей Муниципальной программы

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы в разрезе годов для оценки результатов реализации Муниципальной программы и включенных в нее подпрограмм отражены в приложении 1 Муниципальной программы.

9. Мероприятия программы

Мероприятия Муниципальной программы предусматривают:

- 1) осуществление ремонта нежилых помещений и обеспечение условий их использования в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 2) субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях;
- 3) субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материально-технической базы;
- 4) субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение разницы в стоимости топлива;
- 5) субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии;
- 6) субсидии юридическим лицам и /или индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района;
- 7) финансовая поддержка специализированных служб похоронного дела;
- 8) субсидии организациям ЖКХ для оплаты расходов на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района;
- 9) взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Чукотского муниципального района на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа;
- 10) субсидии ЖКХ на возмещение части расходов по осуществлению мероприятий «Чистая вода в Чукотском муниципальном районе».
- 11) субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования.

10. Организация управления и контроль за ходом реализации Муниципальной программы

Муниципальным заказчиком - координатором Муниципальной программы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Разработчик Муниципальной программы осуществляет:

текущее управление и контроль за реализацией Муниципальной программы;

координацию деятельности ответственных исполнителей Подпрограмм;

подготовку изменений в Муниципальную программу с учётом предложений ответственных исполнителей Подпрограмм;

размещение Муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.chukotkaon.ru);

подготовку и представление в Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа отчетной информации о ходе реализации Муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.11.2013 года № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района».

11. Оценка эффективности реализации Муниципальной программы

Эффективность использования выделенных на реализацию Муниципальной программы средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район обеспечивается за счет прозрачности прохождения бюджетных средств, исключения возможности их нецелевого использования.

Приложение 1

к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» (далее – Муниципальная программа)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей			Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			2017	2018	2019	
Муниципальная программа						
1.	Доля отремонтированного нежилого фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район от общей площади нежилого фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район	%	20	25	30	Ремонт нежилых помещений на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район
2.	Готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства к прохождению осенне-зимнего периода	%	100	100	100	Субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях и укрепление и оснащение материально-технической базы
3.	Обеспеченность жителей муниципального образования Чукотский муниципальный район питьевой водой нормативного качества, переход на закрытую систему теплоснабжения	%	100	100	100	Субсидия организациям ЖКХ на возмещение части расходов по осуществлению мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе»
Подпрограмма «Проведение ремонтов нежилых помещений на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»						
1.	Количество нежилых помещений, в которых проведены ремонтные работы (общестроительные, наружные и внутренние инженерные работы)	единиц	15	15	15	Ремонт нежилых помещений на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район
Подпрограмма «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб на 2017-2019 годы»						
1.	Количество объектов коммунальной инфраструктуры, на которых проведены ремонтные работы	единиц	10	10	10	Субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях
2.	Протяженность подлежащих ремонту наружных инженерных сетей	км	1	2	2	Субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях
3.	Количество единиц приобретенной специализированной техники для работы на объектах коммунальной инфраструктуры	единиц	2	5	5	Субсидии организациям ЖКХ на укрепление и оснащение материально-технической базы
Подпрограмма «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»						
1.	Количество помывок в низкорентабельных банях	человек	15 500	15 500	15 500	Субсидия юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям предоставляющим услуги населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района
Подпрограмма «Чистая вода в Чукотском муниципальном районе»						
1.	Установка индивидуальных водонагревателей в с. Лаврентия	единиц	253	-	-	Субсидии организациям ЖКХ на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе»
2.	Приобретение оборудования для водоподготовки РТС 50 м3 в с. Уэлен	шт	1	-	-	Субсидии организациям ЖКХ на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе»
3.	Приобретение водоподготовительного оборудования прямого электролиза, с переходом на дозирование озона в аварийном режиме в с. Лаврентия	шт	1	-	-	Субсидии организациям ЖКХ на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе»
4.	Разработка проектной документации по объекту "Капитальный ремонт резервуаров чистой воды в с. Лаврентия"	шт	1	-	-	Субсидии организациям ЖКХ на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе»
5.	Разработка проектной документации по объекту "Капитальный ремонт водосливной плотины на оз. Глубокое с. Лаврентия "	шт	1	-	-	Субсидии организациям ЖКХ на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе»
6.	Изготовление, установка опреснительной станции автоматизированного типа в селе Энурмино	шт	0,5	0,5	-	Субсидии организациям ЖКХ на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе»
7.	Изготовление, установка опреснительной станции автоматизированного типа в селе Нешкан	шт	0,5	0,5	-	Субсидии организациям ЖКХ на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе»

Приложение 2

к Муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители		
			всего	в том числе средства:					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Всего по Муниципальной программе	2017-2019	208 102,0	40 350,0	159 733,7	0,0	8 018,3	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд	
		2017	116 473,0	22 484,9	86 976,3	0,0	7 011,8		
		2018	63 703,1	16 900,1	45 796,5	0,0	1 006,5		
		2019	27 925,9	965,0	26 960,9	0,0	0,0		
1. Подпрограмма «Проведение ремонтов нежилых помещений на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»									
1.1.	Основное мероприятие: «Осуществление ремонтов нежилых помещений»	2017-2019	2 378,4	0,0	2 378,4	0,0	0,0	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд	
		2017	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0		
		2018	1 878,4	0,0	1 878,4	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2017-2019	2 378,4	0,0	2 378,4	0,0	0,0		
		2017	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0		
		2018	1 878,4	0,0	1 878,4	0,0	0,0		
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Всего по Подпрограмме	2017-2019	2 378,4	0,0	2 378,4	0,0	0,0		
		2017	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0		

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители,
			всего	в том числе средства:				
				окружного бюджета	муниципального бюджета	бюджета сельских поселений	собственные средства ЖСХ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2018	1 878,4	0,0	1 878,4	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2. Подпрограмма «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб на 2017-2019 годы»								
2.1.	Основное мероприятие «Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе»	2017-2019	9 412,7	0,0	9 412,7	0,0	0,0	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	3 756,1	0,0	3 756,1	0,0	0,0	
		2018	3 100,5	0,0	3 100,5	0,0	0,0	
		2019	2 556,1	0,0	2 556,1	0,0	0,0	
		2017-2019	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	
2.2.	Основное мероприятие «Финансирование мероприятий по содержанию взлетно-посадочных площадок сельских поселений»	2017-2019	3 000,0	0,0	2 700,0	0,0	300,0	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	3 000,0	0,0	2 700,0	0,0	300,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017-2019	3 000,0	0,0	2 700,0	0,0	300,0	
2.3.	Основное мероприятие «Субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях».	2017-2019	3 000,0	0,0	2 700,0	0,0	300,0	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	3 000,0	0,0	2 700,0	0,0	300,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017-2019	3 000,0	0,0	2 700,0	0,0	300,0	
2.4.	«Субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на укрепление и оснащение материальной технической базы»	2017-2019	24 676,00	0,0	22 208,4	0,0	2 467,6	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	24 676,00	0,0	22 208,4	0,0	2 467,6	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017-2019	24 676,00	0,0	22 208,4	0,0	2 467,6	
2.5.	Основное мероприятие «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования»	2017-2019	32 067,1	29 509,0	1 716,7	0,0	1 624,5	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	16 826,7	15 143,9	841,4	0,0	841,4	
		2018	14 183,2	13 400,1	783,1	0,0	783,1	
		2019	1 057,2	965,0	92,2	0,0	0,0	
		2017-2019	32 067,1	29 509,0	1 716,7	0,0	1 624,5	
2.6.	Основное мероприятие «Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Чукотского муниципального района на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа»	2017-2019	2 900,0	0,0	2 900,0	0,0	0,0	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	2 900,0	0,0	2 900,0	0,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017-2019	2 900,0	0,0	2 900,0	0,0	0,0	
2.7.	Основное мероприятие: Компенсация ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	2017-2019	45 420,2	0,0	45 420,2	0,0	0,0	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2018	30 581,9	0,0	30 581,9	0,0	0,0	
		2019	14 838,3	0,0	14 838,3	0,0	0,0	
		2017-2019	45 420,2	0,0	45 420,2	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2017-2019	118 559,1	29 509,0	84 658,0	0,0	4 392,1	
		2017	51 458,8	15 143,9	32 705,9	0,0	3 609,0	
		2018	48 648,7	13 400,1	34 465,5	0,0	783,1	
		2019	18 451,6	965,0	17 486,6	0,0	0,0	
3. Подпрограмма «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»								
3.1.	Основное мероприятие: «Предоставление субсидии юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям предоставляющим услуги населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района»	2017-2019	30 780,9	0,0	30 780,9	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
		2017	12 598,6	0,0	12 598,6	0,0	0,0	
		2018	8 708,0	0,0	8 708,0	0,0	0,0	
		2019	9 474,3	0,0	9 474,3	0,0	0,0	
		2017-2019	30 780,9	0,0	30 780,9	0,0	0,0	
		2017	12 598,6	0,0	12 598,6	0,0	0,0	
		2018	8 708,0	0,0	8 708,0	0,0	0,0	
		2019	9 474,3	0,0	9 474,3	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2017-2019	30 780,9	0,0	30 780,9	0,0	0,0	
		2017	12 598,6	0,0	12 598,6	0,0	0,0	
		2018	8 708,0	0,0	8 708,0	0,0	0,0	
		2019	9 474,3	0,0	9 474,3	0,0	0,0	
4. Подпрограмма «Чистая вода в Чукотском муниципальном районе»								
4.1.	Основное мероприятие: «Улучшение качества питьевой воды, подаваемой населению, и доведение услуги по водоснабжению до уровня, отвечающего потребностям жизнедеятельности человека»	2017-2019	44 130,1	0,0	40 727,3	0,0	3 402,8	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	44 130,1	0,0	40 727,3	0,0	3 402,8	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017-2019	44 130,1	0,0	40 727,3	0,0	3 402,8	
4.2.	Основное мероприятие: «Обеспечение питьевой водой населения».	2017-2019	12 253,5	10 841,0	1 189,1	0,0	223,4	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд
		2017	7 785,5	7 341,0	444,5	0,0	0,0	
		2018	4 468,0	3 500,0	744,6	0,0	223,4	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2017-2019	12 253,5	10 841,0	1 189,1	0,0	223,4	
	Всего по Подпрограмме	2017-2019	56 383,6	10 841,0	41 916,4	0,0	3 626,2	
		2017	51 915,6	7 341,0	41 171,8	0,0	3 402,8	
		2018	4 468,0	3 500,0	744,6	0,0	223,4	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

ПАСПОРТ
подпрограммы «Проведение ремонтов нежилых помещений на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» (далее – Подпрограмма)

Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Проведение ремонтов нежилых помещений на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»
Основание для разработки Подпрограммы	Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.10.2016 года № 517-рз «О разработке муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»
Заказчик Подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Основной разработчик	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Исполнитель Подпрограммы	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Цели Подпрограммы	увеличение срока эксплуатации нежилых помещений на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район; повышение комфортности и безопасности использования нежилых помещений; улучшение архитектурного облика населенных пунктов
Задачи Подпрограммы	Создание условий для приведения муниципального нежилого фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия их использования
Целевые индикаторы подпрограммы	Доля отремонтированного нежилого фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район от общей площади нежилого фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2017 – 2019 годы (без разделения на этапы)
Перечень основных мероприятий Подпрограммы	«Осуществление ремонтов нежилых помещений»
Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 2 378,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 500,0 тыс. рублей; 2018 год – 1 878,4 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; из них: средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 2 378,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 500,0 тыс. рублей; 2018 год – 1 878,4 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; средства бюджетов сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Уменьшение ветхости муниципального нежилого фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения подпрограммными методами

Общая площадь нежилого фонда Чукотского муниципального района составляет 63 332,9 м². Необходимо отремонтировать нежилого фонда, всего 33 355,6 м², в том числе по сельским поселениям:
Лаврентия - 19 341,7 м²
Лорно - 4 543,8 м²
Узелн - 6 416,5 м²
Нешкан - 2 713,6 м²
Энурмино - 340,0 м².

2. Цели и задачи Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является создание условий для приведения нежилого фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия их использования.
Задачами Подпрограммы являются:
проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов в нежилом помещении, доме, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик;
улучшение архитектурного облика населенных пунктов;
улучшение экологической ситуации.

3. Срок реализации Подпрограммы

Срок реализации Подпрограммы 2017-2019 годы.

4. Перечень мероприятий Подпрограммы

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:
- осуществление ремонта нежилых домов и обеспечение благоприятных условий их использования в соответствии с требованиями действующего законодательства;
Перечень основных мероприятий Подпрограммы, выполняемых в 2017-2018 годах, представлен в таблице 2.
Таблица 2. Перечень основных мероприятий Подпрограммы

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Объём финансовых ресурсов, рублей				Софинансирование, %
		Всего	В том числе средства:			
			Окружного бюджета	Средства муниципальных образований	Собственные средства организаций ЖКХ	

1	2	3	4	5	6	7
Проведение ремонтов нежилых помещений на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2017 году						
1.	Проведение ремонтов нежилых помещений на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, в том числе:	500,0	0,0	500,0	0,0	-
1.1.	Ремонт кровли гаража по ул. Енок 18А в с. Лорино	500,0	0,0	500,0	0,0	-
Итого по мероприятиям на 2017 год		500,0	0,0	500,0	0,0	
Проведение ремонтов нежилых помещений на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2018 году						
1.	Проведение ремонтов нежилых помещений на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, в том числе:	1 878,4	0,0	1 878,4	0,0	-
1.1.	Ремонт кровли здания Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	1 878,4	0,0	1 878,4	0,0	-
Итого по мероприятиям на 2018 год		1 878,4	0,0	1 878,4	0,0	

5. Оценка социально-экономической эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации Подпрограммы будет осуществляться на основе следующих показателей:
- общая площадь отремонтированного муниципального нежилых фонда.
Успешное выполнение мероприятий Подпрограммы позволит улучшить условия использования муниципального нежилых фонда:
- в 2017 году – отремонтированная площадь нежилых фонда – 52,5 м²;
- в 2018 году – отремонтированная площадь нежилых фонда – 1 118,5 м²;
- в 2019 году – отремонтированная площадь нежилых фонда – 1 118,5 м².

6. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и оперативный контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляет Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.
Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.
Контроль за реализацией Подпрограммы в части целевого использования выделяемых средств осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

ПАСПОРТ

подпрограммы «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб на 2017-2019 годы» (далее – Подпрограмма)

Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Поддержка организаций жилищно-коммунального хозяйства и специализированных служб на 2017-2019 годы»
Основание для разработки Подпрограммы	Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.10.2016 года № 517-рз «О разработке муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Заказчик Подпрограммы	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Основной разработчик	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Исполнитель Подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
Цели Подпрограммы	Обеспечение населения коммунальными услугами нормативного качества и доступной стоимости при надежной и эффективной работе коммунальной инфраструктуры, бесперебойного тепло-, электроснабжения, поставки других коммунальных услуг организациями жилищно-коммунального хозяйства (далее – организация ЖКХ); обеспечение населения ритуальными услугами по доступной стоимости гарантированного перечня услуг по погребению; обеспечение своевременного, качественного обслуживания и содержания взлетно-посадочных площадок сельских поселений Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района
Задачи Подпрограммы	Проведение своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях путём приведения технического состояния оборудования и инженерных сетей в соответствии с требованиями нормативных документов; увеличение срока службы инженерных сетей посредством применения современных материалов, технологий, высокого качества производства работ и обеспечения необходимой финансовой помощи организациям ЖКХ; бесперебойное функционирование и содержание взлетно-посадочных площадок, расположенных на территориях сельских поселений Чукотского муниципального района
Целевые индикаторы подпрограммы	Готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства к прохождению осенне-зимнего периода.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2017 - 2019 годы (без разделения на этапы)
Перечень основных мероприятий Подпрограммы	1. «Компенсация ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек». 2. «Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе». 3. «Финансирование мероприятий по содержанию взлетно - посадочных площадок сельских поселений». 4. «Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Чукотского муниципального района на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа». 5. «Финансирование мероприятий на частичную компенсацию организациям жилищно коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды(лизинга) техники и оборудования». 6. «Субсидии организациям жилищно - коммунального хозяйства на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях»
Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 118 559,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 51 458,8 тыс. рублей; 2018 год – 48 648,7 тыс. рублей; 2019 год – 18 451,6 тыс. рублей; из них: средства окружного бюджета – 29 509,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 15 143,9 тыс. рублей; 2018 год – 13 400,1 тыс. рублей; 2019 год – 965,0 тыс. рублей; средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 84 658,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 32 705,9 тыс. рублей; 2018 год – 34 465,5 тыс. рублей; 2019 год – 17 486,6 тыс. рублей; средства бюджетов сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 4 392,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 3 609,0 тыс. рублей; 2018 год – 783,1 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Реализация Подпрограммы должна обеспечить снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повысить уровень качества жизни населения муниципального образования Чукотский муниципальный район за счёт создания благоприятных условий для жизнедеятельности.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения подпрограммными методами

В настоящее время на территории Чукотского муниципального района в сфере жилищно-коммунального хозяйства работает одно муниципальное предприятие - муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг», оказывающее услуги по содержанию общего имущества в многоквартирных домах, а также услуги по водоотведению, вывозу и захоронению твердых коммунальных отходов и т.д.
Вследствие регулярного повышения тарифов на коммунальные услуги для предприятий и организаций, роста цен на топливо, отмечается увеличение затрат предприятия на выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах.

Ввиду того, что Правительством РФ принято Постановление от 03.04.2013 г. № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" (вместе с "Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме") сокращение перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах Чукотского муниципального района при проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами не представляется возможным.

Руководствуясь тем, что резкое повышение стоимости содержания 1 м² для населения может привести к неблагоприятной социальной обстановке в районе, снижению уровня платежей и накоплению задолженностей как перед управляющей организацией, так и перед ресурсоснабжающей, стоимость содержания 1 м² общей площади устанавливается в размерах, не покрывающих полностью затраты предприятия, оказывающего услуги по управлению многоквартирными домами в сельских поселениях Чукотского муниципального района.

В целях сдерживания резкого роста стоимости содержания 1 м² общей площади в многоквартирных домах в Чукотском муниципальном районе, достижения баланса интересов потребителей товаров и услуг организаций жилищно-коммунального комплекса и интересов организаций, оказывающих услуги по управлению общим имуществом многоквартирных домов, обеспечения доступности этих товаров и услуг для потребителей, эффективного функционирования, предприятию требуется оказание финансовой поддержки, что обеспечит функционирование предприятия, сохранение работоспособности и повышение качества предоставляемых услуг населению.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы. Направления решения поставленных задач

Целью Подпрограммы является:

обеспечение населения коммунальными услугами нормативного качества и доступной стоимости при надёжной и эффективной работе коммунальной инфраструктуры, бесперебойного тепло-, электроснабжения, поставки других коммунальных услуг организациями ЖКХ;
обеспечение населения ритуальными услугами по доступной стоимости гарантированного перечня услуг по погребению;
обеспечение своевременного, качественного обслуживания и содержания взлетно-посадочных площадок сельских поселений Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района.

Основными задачами Подпрограммы являются:
проведение своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях путём приведения технического состояния оборудования и инженерных сетей в соответствие с требованиями нормативных документов;
увеличение срока службы инженерных сетей посредством применения современных материалов, технологий, высокого качества производства работ и обеспечения необходимой финансовой помощи организациям ЖКХ;
бесперебойное функционирование и содержание взлетно-посадочных площадок, расположенных на территориях сельских поселений Чукотского муниципального района;
обеспечение организациями ЖКХ бесперебойной работы эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры, гарантированной поставки коммунальных ресурсов и (или) предоставления коммунальных услуг их потребителям.

3. Сроки реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2017-2019 годы.

4. Система программных мероприятий Подпрограммы

В рамках Подпрограммы предусмотрена реализация семи мероприятий:

- 1) субсидии организациям ЖКХ на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях;
- 2) субсидии организациям ЖКХ на укрепление и оснащение материально-технической базы;
- 3) субсидии организациям ЖКХ на возмещение разницы в стоимости топлива;
- 4) субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части расходов по приобретенной тепловой энергии;
- 5) финансовая поддержка специализированным службам похоронного дела;
- 6) субсидии организациям ЖКХ для оплаты расходов на содержание взлетно-посадочных площадок сельских поселений Чукотского муниципального района;
- 7) взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Чукотского муниципального района на счет Регионального оператора Чукотского автономного округа;
- 8) субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на частичную компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования.

5. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и оперативный контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляет Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.
Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Контроль за реализацией Подпрограммы в части целевого использования выделяемых средств осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Текущее управление и контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Контроль за реализацией Подпрограммы в части целевого использования выделяемых средств осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

ПАСПОРТ

подпрограммы «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» (далее – Подпрограмма)

Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Поддержка низкорентабельных бань в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»
Основание для разработки Подпрограммы	Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.10.2016 года № 517-рз «О разработке муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Заказчик Подпрограммы	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Основной разработчик	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Исполнитель Подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
Цели Подпрограммы	Обеспечение населения Чукотского муниципального района доступной санитарно-гигиенической услугой по помывке в низкорентабельных банях
Задачи Подпрограммы	Гарантированное оказание услуг населению по помывке в низкорентабельных банях по фиксированной стоимости одной помывки
Целевые индикаторы подпрограммы	Количество оказанных банных услуг населению.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2017 - 2019 годы (без разделения на этапы)
Перечень основных мероприятий Подпрограммы	«Предоставление субсидии юридическим лицам и/или индивидуальным предпринимателям предоставляющим услуги населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района».
Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 30 780,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 12 598,6 тыс. рублей; 2018 год – 8 708,0 тыс. рублей; 2019 год – 9 474,3 тыс. рублей; из них: средства окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 30 780,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 12 598,6 тыс. рублей;

	2018 год – 8 708,0 тыс. рублей; 2019 год – 9 474,3 тыс. рублей; средства бюджетов сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Обеспечение доступности услуги по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения подпрограммными методами
Подпрограмма разработана для решения проблемы сохранения спроса и повышения надежности предоставляемых услуг по помывке в низкорентабельных банях населению Чукотского муниципального района. Немалую роль на территории Чукотского муниципального района играют бытовые услуги, т.е. услуги по помывке в низкорентабельных банях. Для обеспечения доступности указанных услуг населению проживающего в сельских поселениях Чукотского муниципального района необходимой санитарно-гигиенической услугой по помывке в низкорентабельных банях, поддержания санитарно-эпидемиологической обстановки в районе на должном уровне, необходимо поддержание доступного уровня оплаты населением услуги по помывке в низкорентабельных банях. В рамках ранее предоставляемой поддержки предприятий оказывающих услуги по помывке в низкорентабельных банях, на территории Чукотского муниципального района удалось сдерживать рост цен, а также обеспечить надежное функционирование низкорентабельных бань. Вложения средств на исполнение Подпрограммы не имеют прямого экономического эффекта и направлены на социальную поддержку населения района для обеспечения доступности пользования услугой помывки в низкорентабельных банях и в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в районе.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы. Направления решения поставленных задач
Целью Подпрограммы является обеспечение доступности населения проживающего в сельских поселениях Чукотского муниципального района необходимой санитарно-гигиенической услуги по помывке в низкорентабельных банях. Основными задачами Подпрограммы являются:
- гарантированное оказание услуги населению по помывке в низкорентабельных банях по фиксированной стоимости одной помывки.

3. Сроки реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2017-2019 годы.

4. Система программных мероприятий Подпрограммы

В рамках Подпрограммы предусмотрены мероприятия по предоставлению субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги населению по помывке в низкорентабельных банях Чукотского муниципального района.

5. Механизм реализации Подпрограммы

Подпрограмма реализуется во взаимодействии Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район с участниками Подпрограммы в рамках реализации мероприятий. Для реализации мероприятий Подпрограммы потребуется разработка и (или) принятие изменений в нормативные правовые акты Чукотского муниципального района.

6. Организация управления и контроль за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и оперативный контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район. Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район. Контроль за реализацией Подпрограммы в части целевого использования выделяемых средств осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

ПАСПОРТ подпрограммы «Чистая вода в Чукотском муниципальном районе» (далее – Подпрограмма)

Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Чистая вода в Чукотском муниципальном районе»
Основание для разработки Подпрограммы	Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 12.10.2016 года № 517-рз «О разработке муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»
Заказчик Подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Основной разработчик	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Исполнитель Подпрограммы	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район; Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
Цели Подпрограммы	Улучшение качества питьевой воды, подаваемой населению, и доведение услуги по водоснабжению до уровня, отвечающего потребностям жизнедеятельности человека
Задачи Подпрограммы	Повышение надежности водосточников и систем водоснабжения, путем обеспечения соблюдения требований санитарных правил и норм стандарта качества питьевой воды, увеличение доступности для населения качественной питьевой воде, улучшение качества горячего водоснабжения
Целевые индикаторы подпрограммы	Обеспеченность жителей муниципального образования Чукотский Муниципальный район питьевой водой нормативного качества, переход на закрытую систему теплоснабжения.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2017 - 2019 годы (без разделения на этапы)
Перечень основных мероприятий Подпрограммы	1. «Улучшение качества питьевой воды, подаваемой населению, и доведение услуги по водоснабжению до уровня, отвечающего потребностям жизнедеятельности человека». 2. «Обеспечение питьевой водой населения».
Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 56 383,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 51 915,6 тыс. рублей; 2018 год – 4 468,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; из них: средства окружного бюджета – 10 841,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 7 341,0 тыс. рублей; 2018 год – 3 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; средства бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 41 916,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 41 171,8 тыс. рублей; 2018 год – 744,6 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; средства бюджетов сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; собственные средства организаций ЖКХ муниципального образования Чукотский муниципальный район – 3 626,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 3 402,8 тыс. рублей; 2018 год – 223,4 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Реализация Подпрограммы должна повысить уровень качества жизни населения муниципального образования Чукотский муниципальный район за счёт создания благоприятных условий для жизнедеятельности

Наземные воды в настоящее время являются основным источником хозяйственно-питьевого водоснабжения населения района. Из групповых 6 зарегистрированных водозаборов – 1 организованный, 5 естественных наземных. Водоснабжение пресной водой в сельских поселениях Чукотского муниципального района с 1 июля 2015 года осуществляется силами муниципального унитарного предприятия «Айсберг», кроме с. Инчоун – ООО «Электро-Инчоун».

Технические характеристики водопроводных сетей на 1 января 2016 года представлены в таблице 4.

Таблица 4

Наименование сельского поселения	Основные параметры водопроводных сетей									
	Общая протяженность в км	Параметры сетей, км				По срокам эксплуатации, км				Ветхие, подлежащие замене, км
		До 200 мм	200-400	400-600 мм	свыше 600	до 10 лет	до 15 лет	до 20 лет	более 20 лет	
с. Лаврентия	6,7	6,7				6	0,7			1,0
итого:	6,7	6,7	0	0	0	6	0,7	0	0	1,0

Характеристика существующей системы водоснабжения сельских поселений Чукотского муниципального района представлена в таблице 5.

Таблица 5

Наименование сельского поселения	Краткая информация о водоснабжении
Лаврентия	Источником водоснабжения села Лаврентия является озеро Глубокое-1 (резервное оз. Глубокое-2). Водозабор поверхностный. Производительность насосов 150м³/ч. Вода по стальному водоводу подается в село. Водопроводные сети в селе проложены в надземных коробах совместно с тепловыми сетями. Схема сетей тушковая. Водопровод объединенный – хозяйственно-питьевой и противопожарный. Протяженность сетей водопровода составляет 6,7 км. Качество воды подаваемой населению не соответствует требованиям санитарных правил и норм стандарта качества питьевой воды, поэтому необходима установка водоочистительной станции. Горячее водоснабжение потребителям с. Лаврентия предоставляется в отопительный период от котельных №1, № 2 и № 3. К горячему водоснабжению подключены абоненты, имеющие централизованное отопление. Услуга горячего водоснабжения предоставляется по открытой схеме. Протяженность тепловых сетей составляет 17,6 км. Неудовлетворительное качество горячей воды из разводящей сети с. Лаврентия приводит к возникновению жалоб от потребителей. В 2014 г. было зарегистрировано и рассмотрено 4 жалобы на качество горячей воды. Все отобранные 4 пробы не соответствуют нормативам по санитарно-химическим показателям (рН, цветности, содержанию железа). На сегодняшний день, единственный выход из сложившейся ситуации является установка индивидуальных водонагревателей.
Лорино	Питьевая вода привозная – забор осуществляется открытым способом из реки Лорен за 2,5 км от села без устройства места забора, завозится потребителям машинами-цистернами в емкости запаса. Для подвоза воды используется 3 водовозки. Ежегодно сооружается дамба для запаса воды на зиму с затратами в среднем 2 500 тыс.руб. Качество воды подаваемой населению не соответствует требованиям санитарных правил и норм стандарта качества питьевой воды, поэтому необходима установка опреснительной станции контейнерного типа. Протяженность тепловых сетей составляет 7,4 км.
Уэлен	Забор осуществляется открытым способом из ручья Невидимка за 4 км от села, без устройства места забора и дороги, завозится потребителям машинами-цистернами, машин не хватает, часто из-за отсутствия дороги село остается без воды, колют и возят лед. Ситуация усугубляется тем, что в зимнее время в системе отопления вынуждено используется морская вода, что приводит к порче труб системы, многочисленным протечкам, частым аварийным ситуациям. Для подвоза воды используется 3 автоцистерны: УРАЛ-5557-1112-10 (2001), УРАЛ 4320 грузовой (1989), УРАЛ -661878 (2014) с сопровождением - трактор с бульдозерным и рыхлительным оборудованием Б10М.0102-ЕН (2008). Зимой и летом вода подвозится населению и учреждениям. При отсутствии зимой дороги к месту забора, население и учреждения колют и возят лед своими силами с близлежащего водоема. Для котельной вода на зиму запасается в емкость в осенний период. Качество воды подаваемой населению не соответствует требованиям санитарных правил и норм стандарта качества питьевой воды, поэтому необходима установка опреснительной станции контейнерного типа. Протяженность тепловых сетей составляет 5,4 км.
Нешкан	Питьевая вода привозная – забор осуществляется открытым способом из близлежащих озер с расстояния 3 км без устройства места забора и дороги, завозится потребителям машинами-цистернами в бочки населению. Озеро размыто паводковыми водами – запас минимальный, зимой колют и возят лед. Постоянно требуется обустройство озера насыпной дамбой. Для подвоза воды используется одна машина вакуумная 5675G2 (зимой вода подвозится только для котельной), население и учреждения колют и возят лед своими силами с близлежащего водоема. Для расчистки дороги от снега используется колесный трактор «Беларусь». Качество воды подаваемой населению не соответствует требованиям санитарных правил и норм стандарта качества питьевой воды, поэтому необходима установка опреснительной станции контейнерного типа. Протяженность тепловых сетей составляет 3,8 км.
Энурмино	Питьевая вода привозная – забор осуществляется открытым способом из близлежащего озера с расстояния 3 км без устройства места забора и дороги, завозится трактором с цистерной в бочки населению. Дорога к месту водозабора не обслуживается, зимой при заносах колют и возят лед. Для подвоза воды используется всего одна автоцистерна АКН-7-557ВМ УРАЛ (2001), которая постоянно ломается, в случае поломки, население и учреждения колют и возят лед своими силами с близлежащего водоема. Протяженность тепловых сетей составляет 0,7 км.
Инчоун	Питьевая вода привозная – забор осуществляется открытым способом из близлежащего озера с расстояния 2 км без устройства места забора и дороги, завозится потребителям машиной-цистерной в бочки населению. Дорога к месту водозабора не обслуживается, зимой при заносах колют и возят лед. Для подвоза воды используется одна автоцистерна и трактор-сопровождение. Протяженность тепловых сетей составляет 0,7 км.

2. Цели и задачи Подпрограммы
Целью Подпрограммы является улучшение качества питьевой воды, подаваемой населению, и доведение услуги по водоснабжению до уровня, отвечающего потребностям жизнедеятельности человека. Задачей Подпрограммы является повышение надежности водосточников и систем водоснабжения, путем обеспечения соблюдения требований санитарных правил и норм стандарта качества питьевой воды, увеличение доступности для населения качественной питьевой воде, улучшение качества горячего водоснабжения.

3. Срок реализации Подпрограммы

Срок реализации Подпрограммы 2017-2019 годы.

4. Система программных мероприятий Подпрограммы

В рамках Подпрограммы предусмотрено предоставление субсидий организациям ЖКХ в связи с осуществлением мероприятий «Чистая вода в Чукотском районе» в соответствии с таблицей 6.

5. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Подпрограммы

Текущее управление и оперативный контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляет Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.
 Контроль за реализацией Подпрограммы в части целевого использования выделяемых средств осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.
 Текущее управление и контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель.
 Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.
 Контроль за реализацией Подпрограммы в части целевого использования выделяемых средств осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Таблица 6. Мероприятия Подпрограммы «Чистая вода в Чукотском муниципальном районе», реализуемые в 2017-2018 годах»

Таблица 6. Мероприятия Подпрограммы «Чистая вода в Чукотском муниципальном районе», реализуемые в 2017-2018 годах»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Характеристики	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей								% софинансирования предприятия ЖСКХ	
			Всего	в том числе по годам		В том числе средства:						
				2017	2018	Окружного бюджета		Средства муниципальных образований		Собственные средства организаций ЖСКХ		
						2017	2018	2017	2018	2017		2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2017 год												
1	Установка индивидуальных водонагревателей с. Лаврентия	V=15л, 50л, 80л, N=2,0 кВт, 358 шт.	15 521,3	15 521,3	0,0	0,0	0,0	15 505,7	0,0	15,6	0,0	Не менее 0,1
2	Приобретение оборудования для водоподготовки РГС 50 м3 в с. Уэлен	V=50 куб.м, с подогревателем типа змеевик, с врезками, на опорах	2 817,8	2 817,8	0,0	2 536,0	0,0	140,9	0,0	140,9	0,0	Не менее 5
3	Приобретение водоподготовительного оборудования фильтрации воды, с переходом на дозирование озона в аварийном режиме в с. Лаврентия	Механическая фильтрация, электропривод, станция прямого электролиза, эл. привод	5 339,0	5 339,0	0,0	4 805,0	0,0	267,0	0,00	267,0	0,00	Не менее 5
4	Разработка проектной документации по объекту "Капитальный ремонт резервуаров чистой воды в с. Лаврентия"	Проектная документация	1 140,2	1 140,2	0,0	0,0	0,0	1 026,2	0,0	114,0	0,00	Не менее 10
5	Разработка проектной документации по объекту "Капитальный ремонт водосливной плотины на оз. Глубокое с. Лаврентия"	Проектная документация	1 590,7	1 590,7	0,0	0,0	0,0	1 431,6	0,0	159,1	0,0	Не менее 10
6	Изготовление, установка опреснительной станции автоматизированного типа в селе Энурмино	производительность более 10,0 – 15,0 м3/сутки	8 226,8	8 226,8	0,0	0,0	0,0	7 404,1	0,0	822,7	0,0	Не менее 10
7	Изготовление, установка опреснительной станции автоматизированного типа в селе Нешкан	производительность более 100,0 м3/сутки	17 279,8	17 279,8	0,0	0,0	0,0	15 396,3	0,0	1 883,5	0,0	Не менее 10
Всего реализуемых мероприятий в 2017 году			51 915,6	51 915,6	0,0	7 341,0	0,00	41 171,8	0,0	3 402,8	0,0	
2018 год												
1	Приобретение Машины вакуумной (МВ) – 6,0/7,0 в с. Уэлен		4 468,0	0,0	4 468,0	0,0	3 500,0	0,0	744,6	0,0	223,4	Не менее 5
Всего реализуемых мероприятий в 2018 году			4 468,0	0,0	4 468,0	0,0	3 500,0	0,0	744,6	0,0	223,4	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2019 г. № 67
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.04.2017 г. № 130

В целях приведения муниципальных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.04.2017 г. № 130 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чукотского муниципального района на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции» следующие изменения:
 - Порядок предоставления субсидий из бюджета Чукотского муниципального района на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриева А.А.).
 - Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

И. о. Главы Администрации Ю.Н. Платов

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 марта 2019 года № 67

«Утвержден

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.04.2017 г. № 130

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета
Чукотского муниципального района на финансовую поддержку
производства мясной и молочной продукции**

1. Общие положения

- Настоящий порядок предоставления финансовой поддержки производства мясной и молочной продукции разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции, установленным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», решением Совета депутатов Чукотского муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год, определяет условия и механизм предоставления финансовой поддержки в виде Бюджетной субсидии (далее – Бюджетная субсидия), и порядок возврата Бюджетной субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.
- Бюджетная субсидия предоставляется из средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Поддержка производства мясной и молочной продукции» (далее Мероприятие) подпрограммы «Муниципальная поддержка производства мясной и молочной продукции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017 - 2019 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.11.2016 г. № 348.
Бюджетная субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Бюджетной субсидии.
- Бюджетная субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания), осуществляющих производство мясной и молочной продукции на территории муниципального образования (далее – производитель продукции).
- Критериями отбора Получателей субсидии, осуществляемых производство мясной и молочной продукции на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район является:
 - производство и реализация мясной и молочной продукции на территории Чукотского муниципального района;
 - гарантированное обеспечение населения Чукотского муниципального района мясной и молочной продукцией.
- Бюджетная субсидия направляется на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям части затрат, связанных с производством мясной и молочной продукции, и не компенсируется доходом от ее реализации в том числе:
 - затрат на доставку сырья для производства мясной и молочной продукции в размере не более 80 процентов от суммы транспортных расходов производителя продукции по доставке сырья от места закупки до места производства продукции.
- Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район является Уполномоченный орган осуществляющий финансирование целевых расходов связанных с реализацией решения Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год (далее – Уполномоченный орган).
- Настоящий Порядок действует на всей территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2. Условия и порядок предоставления Бюджетной субсидии

2.1. Требования к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на получение Бюджетной субсидии и условия предоставления Бюджетной субсидии

- Бюджетная субсидия предоставляется на следующие виды расходов:
 Возмещение части затрат, связанных с производством мясной и молочной продукции, и не компенсируемым доходом от ее реализации на территории Чукотского муниципального района.
 Право на получение Бюджетной субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие одновременно следующим условиям (далее претенденты):
- государственная регистрация претендента осуществлена на территории Чукотского автономного округа;
 - осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского муниципального района;
 - на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Бюджетной субсидии:
 - у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 - не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% – (для юридических лиц);
 - не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;
 - предоставили документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2.2. настоящего Порядка;
 - дали согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии.
 - гарантийное бесперебойное обеспечение населения Чукотского муниципального района мясной и молочной продукцией.

2.2. Порядок приема документов для получения Бюджетной субсидии

- Сроки начала приема документов от претендентов на получение Бюджетной субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Муниципальная поддержка производства мясной и молочной продукции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» устанавливает Уполномоченный орган.
 Информация о проведении конкурсного отбора заявок на получение Бюджетной субсидии на поддержку мясной и молочной продукции размещается в средствах массовой информации муниципального образования Чукотский муниципальный район и/или в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Чукотского муниципального района www.chukotraion.ru.
- Организационно-техническое обеспечение и прием документов осуществляет Уполномоченный орган.
- Претенденты имеют право обратиться в Уполномоченный орган за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15; контактные телефоны для справок: (42736) 2-27-90, факс: (42736) 2-20-49; e-mail: buh@chukotraion.ru e-mail: eko@chukotraion.ru
- Претенденты, изъявившие желание получить Бюджетную субсидию, представляют в Уполномоченный орган в срок до 20 февраля текущего финансового года следующие документы:
 - заявление на получение финансовой поддержки производства мясной и молочной продукции, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - заявку на выделение Бюджетной субсидии на планируемый год получения Бюджетной субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - плановый расчет размера субсидии на возмещение части затрат на доставку сырья для производства мясной и молочной продукции, согласно формы 1 настоящего Порядка.
 Заявитель вправе представить документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения, по собственной инициативе.
 - Все документы, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати). Документы представляются в печатном виде, подчистки и исправления не допускаются.

2.3. Порядок рассмотрения представленных документов

- В том случае, если в адрес Уполномоченного органа поступила одна заявка от претендента, изъявившего желание получить Бюджетную субсидию на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции:
 - Уполномоченный орган, при получении от претендента документов, указанных в подпункте 4 пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка:
 - в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, проверяет их на предмет соответствия требованиям подпунктов 4 и 5 пункта 2.2. настоящего Порядка.
 - Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней рассматривает документы на предмет соответствия претендента требованиям и условиям предоставления Бюджетной субсидии, установленным в разделе 2 настоящего Порядка.
 - По результатам проверки принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении претенденту Бюджетной субсидии. Основаниями для отказа в предоставлении Бюджетной субсидии являются: несоответствие представленных Получателем субсидии документов и/или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов указанных в подпункте 4 пункта 2.2. настоящего порядка; недостоверность представленной Получателем субсидии информации; несоответствие критериям, указанным пунктом 4, раздела 1 настоящего Порядка.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина

4) Решение оформляется в форме протокола с содержанием информации о соответствии (несоответствии) документов претендента требованиям.
Отказ в предоставлении Бюджетной субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, указанных в подпункте 4 пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.
2.3.2. В том случае, если в адрес Уполномоченного органа поступило от двух и более заявок от претендентов, изъявивших желание получить Бюджетную субсидию, на финансовую поддержку мясной и молочной продукции, Уполномоченный орган проводит отбор получателей субсидий, в следующем порядке:
1) Уполномоченный орган, при получении от претендента документов, указанных в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка:
а) в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, Распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район назначается состав комиссии по проведению отбора получателей субсидии из 4-х человек (далее-Комиссия);
б) Комиссия в течение девяти рабочих дней с момента ее утверждения распоряжением, проводит предварительное рассмотрение документов на предмет соответствия документов требованиям подпунктов 4 и 5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.
в) Комиссия:
- осуществляет рассмотрение заявок и документов претендентов;
- принимает решение о предоставлении и размере субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии претендентом.
г) основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Бюджетной субсидии:
несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
недоверенность представленной получателем субсидии информации;
несоответствие критериям, указанным пунктом 4 раздела 1 настоящего Порядка.
д) Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагается пояснительная записка, содержащая информацию о соответствии (несоответствии) документов претендентов требованиям, установленными подпунктами 4 и 5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.
е) Решение Комиссии о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в предоставлении бюджетной субсидии доводится Комиссией до претендентов в течение пяти дней со дня принятия решения.
ж) В случае отказа в предоставлении финансовой поддержки Комиссия в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе, письменно уведомляет претендента с указанием причин отказа, а также с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
з) Отказ в предоставлении Бюджетной субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, указанных в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.
3) В том случае, если заявки от претендентов, изъявивших желание получить Бюджетную субсидию на финансовую поддержку мясной и молочной продукции, поступившие в адрес Уполномоченного органа соответствуют, установленным требованиям подпунктов 4 и 5 пункта 2.2 настоящего Порядка, получателем субсидии признается претендент, первым подавшим заявку.

2.4. Порядок определения Бюджетной субсидии, предоставляемой претенденту

Размер финансовой поддержки производителю мясной и молочной продукции (S) определяется по формуле:

$$S = S_1 \times (1 - Dп / 100), \text{ где:}$$

1) S₁ - размер субсидии на возмещение части затрат на доставку сырья для производства мясной и молочной продукции предоставляется в размере не более 80 процентов от суммы транспортных расходов Получателя субсидии по доставке (автомобильным, железнодорожным, морским транспортом) сырья из центральных районов страны до места производства продукции.
Размер субсидии на возмещение части затрат на доставку сырья для производства мясной и молочной продукции (S₁), предоставляемой Получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_1 = \sum \text{тр} \times 80\%, \text{ где:}$$

- сумма транспортных расходов Получателя субсидии по доставке сырья;

2) Dп - доля софинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета в процентах (не менее 1 процента).

2.5. Порядок предоставления Бюджетной субсидии

1) Уполномоченный орган заключает с претендентом (далее Получатель бюджетной субсидии), Соглашение по типовому форме утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, о предоставлении Бюджетной субсидии о возмещении за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район расходов связанных с производством мясной и молочной продукции.
2) Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.
3) Получатель уведомляется в письменной форме о принятом решении, о предоставлении субсидии либо об отказе (с указанием причин) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.
4) Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
5) В случае не подписания Получателем субсидии Соглашения о предоставлении Бюджетной субсидии о возмещении за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район расходов связанных с производством мясной и молочной продукции в установленные сроки Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 5 рабочих дней направляет соответствующее уведомление.
6) Бюджетная субсидия предоставляется Уполномоченным органом Получателю субсидии на основании Соглашения на предоставление Бюджетной субсидии за счет и в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.
7) Бюджетная субсидия предоставляется на возмещение производителю продукции части затрат, связанных с производством мясной и молочной продукции, и не компенсируемых доходом от его реализации, а именно доставку сырья для производства мясной и молочной продукции.
8) В случае изменения показателей, представляемых в Уполномоченный орган Получатель Бюджетной субсидии представляет обновленные документы в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента изменений.
9) Перечисление Бюджетной субсидии производится с лицевого счёта Уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт Получателя Бюджетной субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели соглашением.
10) Эффективность использования Бюджетной субсидии оценивается Уполномоченным органом по результатам достижения значений показателей результативности использования Бюджетной субсидии за отчётный год в соответствии с заключённым соглашением.
При реализации мероприятий Программы Получатель обеспечивает:
а) достижение в 20__ году значений планируемых показателей деятельности для оценки эффективности использования Бюджетных субсидий согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
Для подтверждения достижения показателей результативности Получатели Бюджетной субсидии в срок, установленный в соглашении, представляют в Уполномоченный орган отчёт об их достижении по форме, устанавливаемой Уполномоченным органом.
11) Запрещается приобретение за счет Бюджетной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района, регулирующими предоставление Бюджетной субсидии.

2.6. Порядок перечисления Бюджетной субсидии

1) Получатели бюджетной субсидии, заключившие соглашение о предоставлении Бюджетной субсидии, представляют в Уполномоченный орган документы, установленные настоящим Порядком.
2) Бюджетная субсидия перечисляется ежеквартально в соответствии с бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.
3) Получатели бюджетной субсидии представляет Уполномоченному органу ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - до 5 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 10 февраля года, следующего за отчетным годом итоговые документы, указанные в настоящем пункте:
заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
форму 1 расчет размера субсидии на возмещение части затрат на доставку сырья для производства мясной и молочной продукции из центральных районов страны до места производства продукции согласно настоящего Порядка;
Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.
4) Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.6. раздела 2 настоящего Порядка и, в случае отсутствия замечаний, направляет в Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа заявку на получение субсидии бюджету муниципального образования Чукотский муниципальный район.
5) Уполномоченный орган после получения субсидии от Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа в течение трех рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район за счет средств, поступивших из окружного бюджета, и собственных средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, на счета Получателей бюджетной субсидии, указанные в соглашениях.
6) В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, производит авансовый платеж за последний квартал текущего года на основании предварительной заявки на перечисление Бюджетной субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
7) В случае превышения размера авансового платежа над размером фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии, разница между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.
8) В случае превышения фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.
9) Перечисление Бюджетной субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.6. раздела 2, в сроки, установленные подпунктом 3 пункта 2.6. раздела 2, решения «О предоставлении субсидии»;
10) Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Бюджетной субсидии представляет в Уполномоченный орган:
а) ежегодно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет об использовании Бюджетной субсидии на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.
б) ежегодно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.
в) по итогам заключенного Соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней, первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с производством мясной и молочной продукции, заверенные и скрепленные печатью Получателем Бюджетной субсидии, а именно цену закупки, расходы по доставке до населенных пунктов и прочие издержки, возникающие при производстве мясной и молочной продукции на территории Чукотского муниципального района:
- договора на поставку товара.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии и ответственность за их нарушение 4.1. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления Бюджетной субсидии и целевым использованием Бюджетной субсидии

1) Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии осуществляет Уполномоченный орган.
2) Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии Получателями бюджетной субсидии проводится Уполномоченным органом и органом финансового контроля.
3) Оценка результативности предоставления Бюджетной субсидии осуществляется по итогам календарного года.
4) Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность предоставляемых сведений несут Получатели Бюджетной субсидии.
5) Для осуществления финансового контроля за использованием субсидии Получатель субсидии предоставляет документы указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.
6) В случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.
7) В случае нарушения Получателем Бюджетной субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии установленных настоящим порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления Бюджетной субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию, Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме.
8) В случае нарушения Получателем Бюджетной субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии, установленных при предоставлении Бюджетной субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом финансового контроля Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме.

4.2. Порядок возврата Бюджетной субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении

1) В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования Бюджетной субсидии, не достижения значений показателей результативности использования Бюджетной субсидии за отчётный год в соответствии с заключённым соглашением, Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме.
2) Возврат Бюджетной субсидии осуществляется в следующем порядке:
а) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных подпунктами 6, 7 пункта 4.1. настоящего раздела, направляет Получателю Бюджетной субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;
б) Получатель Бюджетной субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Бюджетную субсидию в объеме средств, установленных в подпунктах 6, 7 пункта 4.1. настоящего раздела ;
в) в случае если Получатель Бюджетной субсидии не исполнил установленное подпунктом 6 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя Бюджетной субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем Бюджетной субсидии остатков Бюджетной субсидии, не использованной в отчётном финансовом году

1) Возврат в текущем финансовом году Получателем Бюджетной субсидии остатков Бюджетной субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.
2) В случае если Получатель Бюджетной субсидии не перечислил в сроки, установленные подпунктом 1 пункта 4.3. настоящего раздела настоящего раздела, на лицевой счёт Уполномоченного органа сумму остатка Субсидии, неиспользованную в отчётном финансовом году, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя Бюджетной субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность Получателя субсидии

1) В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2) Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции

Приложение 1

Наименование уполномоченного органа
(адресат заявления)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение финансовой поддержки производства мясной и молочной продукции

от _____ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

осуществляющего производство мясной и молочной продукции в _____ (наименование населенных пунктов)

для целей обеспечения населения мясной и молочной продукции следующих населенных пунктов: _____

ИНН _____ КПП _____

Дата государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

В соответствии с категориями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», указать принадлежность к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (микропредприятие, малое или среднее предприятие) _____

Заявитель является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Руководитель: _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

(номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина

Главный бухгалтер _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

(номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

Прошу включить в перечень производителей мясной и молочной продукции на _____ год по муниципальному образованию Чукотский муниципальный район на получение финансовой поддержки в форме субсидирования на возмещение части затрат, связанных с производством мясной и молочной продукции.

Настоящим удостоверяю что:

- государственная регистрация осуществлена на территории Чукотского автономного округа;
- осуществление деятельности производится на территории Чукотского муниципального района;
- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Бюджетной субсидии;

а) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

б) не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% – (для юридических лиц);

в) не являемся получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, установленные настоящим

Порядком;

Даю свое согласие:

- на обработку данных, указанных в заявлении и документах, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение.
 - на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- К заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящего порядка.

Руководитель

Наименование должности _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции

ЗАЯВКА на выделение Бюджетной субсидии

(наименование получателя)

на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановый объём доставки сырья, тонн	Всего потребность в субсидии, рублей <1>	в том числе за счет средств:	
				окружного бюджета (гр.4*(1 - Дп / 100)), рублей	местного бюджета (гр.4* Дп %), рублей
1	2	3	4	5	6
I.					
	Субсидия на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции, в т.ч.:		X		
	на возмещение части затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции <1>				

<1> - плановый расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции, рассчитывается на основании прогнозных показателей производителя продукции 1 раз в год по прилагаемой форме 1.

Руководитель:

Исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность) _____ (подпись)

Дата (телефон)

Форма 1

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЁТ размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции в _____ году

№ п/п	Наименование производителя продукции	Плановый объём доставки сырья для производства мясной и молочной продукции, тонн	Прогнозная сумма транспортных расходов по доставке <1>, рублей	Всего потребность в субсидии (гр.4 * 80%), рублей	в том числе за счет средств:	
					окружного бюджета (гр.5*(1 - Дп / 100)), рублей	местного бюджета (гр.5* Дп %), рублей
1	2	3	4	5	6	7
Всего по муниципальному образованию						

<1> – в том числе НДС – для производителей продукции, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость.

Руководитель:

Исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность) _____ (подпись)
Дата _____ (телефон)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции

ЗАЯВКА на перечисление субсидии

(наименование получателя)

на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия	Фактический объём доставки сырья для производства мясной и молочной продукции за отчетный период, тонн	Сумма субсидии из окружного бюджета, установленная соглашением, рублей	Сумма причитающейся субсидии <1>, рублей		
				всего	в том числе за счет средств:	местного бюджета (гр.5*Дп%)
1	2	3	4	5	6	7
I.						
	Субсидия на финансовое возмещение затрат в связи с производством мясной и молочной продукции, в т.ч.:		X			
	на возмещение части затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции		X			

<1> – в том числе НДС – для производителей продукции, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость.

Перечислено субсидии с нарастающим итогом с начала года, рублей
Подлежит перечислению субсидии, рублей

Руководитель:

Исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность) _____ (подпись)
Дата _____ (телефон)

Форма 1

РАСЧЁТ размера субсидии на возмещение части затрат связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции за _____ 20__ года

(отчетный период-квартал)

Муниципальное образование: _____
Наименование Производителя продукции _____

№ п/п	Наименование Производителя продукции	Фактический объём доставки сырья для производства мясной и молочной продукции, за отчетный период, тонн	Фактическая сумма транспортных расходов по доставке сырья, за отчетный период, <1> рублей	Всего (гр.4*80%)	Сумма причитающейся субсидии за отчетный период, рублей	
					в том числе за счет средств:	местного бюджета (гр.5* Дп %)
1	2	3	4	5	6	7
Всего по производителю:						

<1> – в том числе НДС – для производителей продукции, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость.

Руководитель

Исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

подписи) _____ (телефон) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)
Дата _____

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции

Достижение в 20__ году значений планируемых показателей деятельности

(получатель субсидии)

Показатели	ед. измерения	20__ год
------------	---------------	----------

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина

№п/п	Производство молочной продукции	
	Объем производства молочной продукции (в натуральном выражении), не менее	тонн

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ г

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции

Отчет об использовании Бюджетной субсидии на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции по состоянию на _____ 20 ____ года.
 (за квартал, год)

(наименование получателя Бюджетной субсидии)

№п/п	Наименование мероприятия	Предусмотрено средств, в соответствии с Соглашением, рублей	Фактически возмещено средств, рублей	Остаток средств, рублей	Примечание

Общая сумма фактически поступивших денежных средств, рублей

Остаток средств подлежащих возврату, рублей

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чукотского муниципального района на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование получателя _____
 В соответствии с Соглашением от _____ 20 ____ года № _____ за отчетный финансовый год

№ п/п	Показатель установленный Соглашением	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии	Фактическое значение показателя результативности предоставления субсидии	Примечание*
1	Объем производства молочной продукции (в натуральном выражении), не менее			

*- В случае не достижения значения показателя результативности предоставления субсидии - указать причины

Руководитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 МП

Исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)