

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№ 10 от 28 марта 2019 года

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2019 г. № 03
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30 августа 2010 года № 15

В связи с организационно-штатными изменениями, произошедшими в органах местного самоуправления Чукотского муниципального района и необходимостью уточнения персонального состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30 августа 2010 года № 15 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» следующие изменения:

1.1. изложить Приложение № 1 – Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В «Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе»:

1) подпункт «а» пункта 2.6 изложить в новой редакции:

«а) Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район (председатель комиссии), муниципальные служащие органов местного самоуправления Чукотского муниципального района, определяемые постановлением Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район о персональном составе Комиссии;»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Рентот М.М.) ознакомить с настоящим постановлением членов комиссии под подпись.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Ю.Н. Платов).

Глава Л.П. Юрочко

к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район

от 26.03.2019 г. № 03

Приложение

к постановлению Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 30.08.2010 г. №15

«Приложение №1

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

Юрочко Л.П.	-	Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район – председатель комиссии
Фирстов В.Г.	-	первый заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по внутренней и сельскохозяйственной политике - начальник отдела мобилизационной, военно-учётной работы, по делам ГО и ЧС – заместитель председателя комиссии
Платов Ю.Н.	-	начальник Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район – секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Пенечейвуна Е.А.	-	заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальник Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Песёв В.А.	-	депутат Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район (по согласованию)
Мотеева И.С.	-	житель с. Лаврентия (по согласованию)».

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2019 г. № 04
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25 августа 2016 года № 11

В связи с организационно-штатными изменениями, произошедшими в органах местного самоуправления Чукотского муниципального района и необходимостью уточнения персонального состава комиссии по установлению стажа муниципальной службы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25 августа 2016 года № 11 «О создании комиссии по установлению стажа муниципальной службы» следующие изменения:

1.1. В «Положении о комиссии по установлению стажа муниципальной службы»:

1) абзац второй пункта 4.1 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Отделу делопроизводства и информационного обеспечения Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Рентот М.М.) ознакомить с настоящим постановлением членов комиссии под подпись.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Ю.Н. Платов).

Глава Л.П. Юрочко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2019 г. № 74
с. Лаврентия

Об утверждении протокола № 93 межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

Руководствуясь частью 2 статьи 92 Жилищного Кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов № 56 от 22.12.2008 г. «Об учреждении межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Протокол заседания межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район от 13 февраля 2019 г. № 93 (согласно приложению к настоящему постановлению);
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. (М.В. Иванов).

И.о Главы Администрации Ю.Н. Платов

Протокол № 93

заседания межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

от 13.02.2019 г. с. Лаврентия

Присутствовали:
Заместитель председателя комиссии:
Колдаева Н.Н.

И.о. председателя комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

Члены комиссии:
Платов Ю.Н. - Начальник Управления по организационно-правовым вопросам Администрации МО ЧМР;
Кудлай С.В. - директор МУП муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;

Машаков В.А. - начальник ОНД и ПР по Чукотскому муниципальному району УНД и ПР ГУ МЧС России по Чукотскому АО майор внутренней службы;
Шураев Э.М. - главный врач филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чукотском автономном округе в Чукотском районе.

Воробьев Н.А. - Глава муниципального образования сельское поселение Нешкан.
Гытыгросхин Б.К. - Глава муниципального образования сельское поселение Энурмино.
Эттыгегина Л.А. - Глава муниципального образования сельское поселение Лаврентия.
Карева В.А. - Глава муниципального образования сельское поселение Узлен.
Неко И.В. - Глава муниципального образования сельское поселение Инчоун.
Калашников В.Н. - Глава муниципального образования сельское поселение Лорино.

Повестка

1. Об отнесении жилого помещения, находящегося по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 41 А, кв. 20 к жилым помещениям жилищного фонда коммерческого использования

По первому вопросу слушали Колдаеву Н.Н., которая ознакомила межведомственную комиссию по использованию жилищного фонда муниципального образования Чукотский муниципальный район с поступившим ходатайством от главы Администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия, ситуацио с жилым помещением, находящимся по адресу: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 41А, кв. 20 и отнесении ее к жилищному фонду коммерческого использования

Квартира находится в собственности муниципального образования сельское поселение Лаврентия, что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости № 87:08:000000:694-87/002/2017-1 от 05.06.2017г. В жилом помещении, расположенном по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 41 А, кв. 20 никто не зарегистрирован, что подтверждает выписка из финансово-лицевого счета от 06.02.2019г. № 95.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская,15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итевтегина

Согласно выписки из Единого государственного реестра недвижимости данное жилое помещение не относится к специализированному жилищному фонду. Данное жилое помещение относится к жилищному фонду социального использования муниципального образования сельское поселение Лаврентия.

В соответствии с пунктом 1.3 Положения о жилых помещениях жилищного фонда коммерческого использования Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района, утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 февраля 2017 г. № 207 в жилищный фонд коммерческого использования Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района включаются жилые помещения, пригодные для проживания и отвечающие иным установленным законодательством требованиям к жилым помещениям.

В соответствии с пунктом 1.7 «Положения о жилых помещениях жилищного фонда коммерческого использования Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района», утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 февраля 2017 г. № 207 включение жилых помещений в жилищный фонд коммерческого использования не допускается, если они заняты по договорам социального найма, договорам найма (аренды) специализированных жилых помещений, договорам безвозмездного пользования, иным договорам или обременены иными правами.

Включение жилых помещений жилищного фонда социального использования и специализированного жилищного фонда Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района в жилищный фонд коммерческого использования осуществляется после расторжения договоров социального найма таких жилых помещений или после исключения таких помещений из специализированного жилищного фонда Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района.

При указанных обстоятельствах указанное жилое помещение может быть отнесено к жилищному фонду коммерческого использования

На основании большинства голосов решили:

- Отнести жилое помещение, расположенное по адресу:
- 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 41 А кв. 20 к жилищному фонду коммерческого использования
Направить настоящий протокол в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район на утверждение.

Заместитель председателя комиссии _____ Н.Н. Колдаева
За секретаря комиссии _____ Д.Т. Успанова

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2019 г. № 75
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03.07.2018 № 215

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 03.07.2018 г. № 215 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- 1) Предоставление муниципального имущества путем заключения договора аренды;
- 2) Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Подраздел 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Решение специалиста о приостановлении в предоставлении муниципальной услуги принимается, если:

- по результатам правовой экспертизы документов выявлены причины, не устранение которых приведет к отказу в предоставлении муниципальной услуги;

- имеется информация в письменной форме, поступившая от заявителя, правоохранительных органов, иных лиц, свидетельствующая, что представленные для предоставления муниципальной услуги документы являются поддельными.

При возникновении сомнений в подлинности документов и достоверности, указанных в них сведений дополнительно к уведомлению заявителя о предоставлении муниципальной услуги лицу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может разрешить данные сомнения, в том числе подтвердить подлинность выданного им документа, направляется запрос. При подтверждении сведений о том, что представленный документ является поддельным, информация об этом, включая сведения о лице, представившем такой документ, направляется в правоохранительные органы.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставления документов, определенных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- заявитель, не являясь субъектом МСП или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

- испорченное имущество, включенное в Перечень Чукотского муниципального района от прав третьих лиц передано во владение и (или) пользование.»;

1.3. Абзац 3 подраздела 3.1 изложить в новой редакции:

«- подготовка письменного уведомления о приостановлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.4. Абзац 2 пункта 3.3.3 дополнить текстом следующего содержания («в предоставлении муниципальной услуги»).

1.5. Подраздел 3.6 изложить в новой редакции:

«3.6. Подготовка письменного уведомления о приостановлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление в заявлении и приложенных к нему документах причин для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента;

3.6.2. Письменное уведомление о приостановлении или об отказе предоставлении муниципальной услуги за подписью должностного лица Управления в течение 30 дней с даты регистрации заявления направляется письмом или вручается лично и должно содержать разъяснение о невозможности предоставления заявителем муниципальной услуги.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).

И.о. Главы Администрации

Ю.Н. Платов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2019 г. № 77
с. Лаврентия

О создании Муниципального казенного учреждения «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»

В соответствии со статьями 51,52,123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9.1, 13, 13.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 1 статьи 17, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 9, статьей 54.2 Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 декабря 2006 г. № 156 «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район», руководствуясь «Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Чукотского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Чукотского муниципального района и внесения в них изменений», утверждённым постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 января 2011 г. № 21, в целях совершенствования муниципального управления, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» путем его учреждения.

2. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» (далее – муниципальное учреждение) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Установить, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, собственника имущества муниципального учреждения – муниципального образования Чукотский муниципальный район является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4. Установить, что основными целями деятельности муниципального учреждения являются:

1) организация материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района;

2) осуществление бухгалтерского обслуживания и ведение бухгалтерского учета органов местного самоуправления Чукотского муниципального района;

3) выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения мероприятий межведомственного характера, проводимых органами местного самоуправления Чукотского муниципального района, предусмотренных планами, утвержденными указанными органами;

4) транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района;

5) обеспечение содержания и обслуживания зданий, сооружений, помещений, находящихся в них инженерного оборудования, используемых органами местного самоуправления Чукотского муниципального района;

6) выполнение работ, оказание услуг по обеспечению органов местного самоуправления Чукотского муниципального района представительской продукцией и иными товарами, в целях использования в качестве сувениров, вручаемых от имени органов местного самоуправления Чукотского муниципального района;

7) обеспечение функционирования единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

9) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

10) осуществление кадровой работы в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и руководителей, подведомственных Учредителю муниципальных учреждений и предприятий;

11) осуществление депопроизводства в органах местного самоуправления Чукотского муниципального района.

5. Утвердить перечень недвижимого имущества, которое планируется закрепить за создаваемым муниципальным учреждением, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Утвердить предельную штатную численность муниципального учреждения в количестве 39,75 единиц.

7. Установить, что перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения определен распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31 января 2019 г. № 29-рг «Об утверждении Плана мероприятий по совершенствованию системы муниципального управления в Чукотском муниципальном районе».

8. Поручить Управлению по организационно-правовым вопросам (Платов Ю.Н.) организовать государственную регистрацию муниципального учреждения и его устава в установленном законом порядке.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

утверждён постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «25» марта 2019 г. № 77

М.П.

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»

с. Лаврентия

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «25» марта 2019 г. № 77 «О создании Муниципального казенного учреждения «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере муниципального управления

1.3. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

МКУ «УДиА Администрации МО ЧМР»

1.4. Место нахождения Учреждения: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Лаврентия, улица Советская, дом 15

Почтовый адрес Учреждения: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Лаврентия, улица Советская, дом 15

1.5. Учреждение находится в ведении Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Чукотский муниципальный район.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Чукотский муниципальный район осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Чукотский муниципальный район отвечает Учредитель.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

1) организация материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района;

2) осуществление бухгалтерского обслуживания и ведение бухгалтерского учета органов местного самоуправления Чукотского муниципального района;

3) выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения мероприятий межведомственного характера, проводимых органами местного самоуправления Чукотского муниципального района, предусмотренных планами, утвержденными указанными органами;

4) транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района;

5) обеспечение содержания и обслуживания зданий, сооружений, помещений, находящихся в них инженерного оборудования, используемых органами местного самоуправления Чукотского муниципального района;

6) выполнение работ, оказание услуг по обеспечению органов местного самоуправления Чукотского муниципального района представительской продукцией и иными товарами, в целях использования в качестве сувениров, вручаемых от имени органов местного самоуправления

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина

Чукотского муниципального района;

- 7) обеспечение функционирования единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- 8) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- 9) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 10) осуществление кадровой работы в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и руководителей, подведомственных Учредителю муниципальных учреждений и предприятий;
- 11) осуществление депопроизводства в органах местного самоуправления Чукотского муниципального района.

2.2. Для достижения уставных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) обслуживание зданий, сооружений, помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, арендованных или переданных Учреждению по договорам безвозмездного пользования, с целью обеспечения помещениями органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район, в том числе:
 - организация комплексной уборки, материально-технического обеспечения, санитарного и бытового обслуживания;
 - организация проектирования, проведения текущих и капитальных ремонтов, реконструкция в зданиях, сооружениях, помещениях;
 - организация благоустройства земельных участков, закрепленных за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования;
 - организация обеспечения общественной безопасности, внутриобъектовой охраны в указанных, сооружениях, зданиях, помещениях;
- 2) обеспечение автотранспортом органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- 3) приобретение автотранспортных средств, а также содержание и обслуживание закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления автотранспортных средств (проведение текущих и капитальных ремонтов, материально-техническое обслуживание);
- 4) заключение договоров на проведение работ, оказание услуг, приобретение товаров в рамках своей компетенции на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетной сметой;
- 5) организация технического и программного сопровождения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район:
 - обеспечение бесперебойной работы локальных сетей, серверов, сетевых устройств;
 - обеспечение автоматизированными системами и работа по их сопровождению;
 - установка и настройка системного программного обеспечения.
 - осуществление конфигурации программного обеспечения на серверах и рабочих станциях;
 - регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначение идентификаторов и паролей;
 - создание и поддержание в актуальном состоянии пользовательских учетных записей;
 - установка прав доступа и контроль за использованием сетевых ресурсов;
 - обеспечение своевременного копирования, архивирования данных;
 - подготовка и сохранение резервных копий данных, их периодическая проверка и уничтожение;
 - техническая и программная поддержка пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы в локальной сети и программ;
 - выявление ошибок пользователей и программного обеспечения, их устранение;
 - проведение мероприятий, гарантирующих антивирусную защиту локальных сетей, серверов и рабочих станций;
 - внедрение отвечающих современным требованиям средств обеспечения технологической безопасности информационных ресурсов;
 - устранение аварийных ситуаций, связанных с повреждением программного обеспечения и баз данных;
 - выполнение необходимых процедур по защите информации от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения;
 - приобретение сетевого оборудования, обновление программного обеспечения до уровня развития современных информационных технологий, включая приобретение лицензионных программных продуктов;
 - организация доступа органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6) организация визитов, встреч официальных делегаций и должностных лиц, прибывающих в Чукотский муниципальный район;
- 7) обеспечение мероприятий различного уровня и направленности типографическими изданиями, наградной и сувенирной атрибутикой;
- 8) осуществление бухгалтерского обслуживания и ведение бухгалтерского учета органов местного самоуправления Чукотского муниципального района;
- 9) обеспечение функционирования единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Чукотский муниципальный район:
 - эксплуатация на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;
 - эксплуатация системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (система-112) в Чукотском муниципальном районе;
 - прием от населения и организаций сообщений об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации (происшествия);
 - анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурной диспетчерской службы, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
 - сбор и обработка данных (в том числе данных мониторинга подвижных и стационарных объектов), необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), а также контроля их исполнения;
 - сбор от дежурных диспетчерских служб, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга и распространение между дежурных диспетчерских служб, действующих на территории муниципального образования, полученной информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий);
- обработка и анализ данных о чрезвычайных ситуациях (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава дежурных диспетчерских служб, привлекаемых для реагирования на чрезвычайную ситуацию, их оповещение о переводе в один из режимов функционирования Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации и реагированию на происшествие, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);
- информирование дежурных диспетчерских служб, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов вышестоящим органом управления по подчиненности;
- доведение задач, поставленных органами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций вышестоящего уровня, до дежурных диспетчерских служб и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- предоставление оперативной информации о произошедших чрезвычайных ситуациях (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;
- уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования.

- 10) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений:
 - хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов: органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек;
 - муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений;
 - решение вопросов по согласованию с Учредителем о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований.
- 11) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:
 - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов местного самоуправления, муниципальных казенных, муниципальных бюджетных учреждений Чукотского муниципального района;
 - планирование закупок;
 - заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе приемка поставленного товара, выполненной работы (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты для органов местного самоуправления, муниципальных казенных, муниципальных бюджетных учреждений Чукотского муниципального района.
- 12) осуществление кадровой работы в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и руководителей, подведомственных Учредителю муниципальных учреждений и предприятий.
- 13) осуществление депопроизводства в органах местного самоуправления Чукотского муниципального района.

2.3. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе для достижения уставных целей, осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- 1) оказание услуг копировально-множительных.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

2.4. Приведенный перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Чукотский муниципальный район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- определять по согласованию с Учредителем размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района.

3.5. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- приобретать ценные бумаги;
- предоставлять и получать кредиты (займы).

3.6. Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и целевое использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нераціональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района.

3.7. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Управление учреждением

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- установление порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение (расторжение) и изменение трудового договора с ним;
- согласование:
 - назначения и освобождения от должности заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения;
 - условий и размера выплат стимулирующего характера для работников Учреждения, в том числе их персональное распределение;
 - положений о филиалах и представительствах Учреждения;
- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа или ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного (разделительного) баланса (передаточного акта);
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- рассмотрение предложений Учреждения и подготовка мотивированных заключений о согласовании (отказе в согласовании) сделок по распоряжению недвижимым и движимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- определение структуры Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района.

4.2. Единичным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чукотского муниципального района, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и финансовому органу Чукотского муниципального района по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и нормативными правовыми актами Чукотского муниципального район;
- по согласованию с Учредителем определяет условия и размер выплат стимулирующего характера для работников Учреждения, в том числе их персональное распределение;
- является распорядителем денежных средств Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Чукотского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения, Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним собственником имущества;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется по согласованию с Учредителем и финансовым органом Чукотского муниципального района.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют финансовый орган Чукотского муниципального района и Учредитель.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на основании бюджетной сметы.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

6. Ликвидация и реорганизация учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Учредителя или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учредитель в 2-недельный срок после принятия решения о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю и учитывается в составе муниципального имущества казны Чукотского муниципального района.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Приложение № 2

утвержден постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «25» марта 2019 г. № 77

Перечень недвижимого имущества, которое планируется закрепить за Муниципальным казенным учреждением «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Административное здание	с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15	00000001	30 878 841,80	4 655 577,42
2	Нежилое здание (архив)	с. Лаврентия, ул. Дежнева, д.26	отсутствует	120 016,90	0,00
3	Часть нежилого здания (Бокс № 13)	с. Лорино, ул. Енок, д.18а	101061336	3 227,47	0,00
4	Часть нежилого помещения	с. Лорино, ул. Ленина, д. 3	101061228	2 170 000,00	1 448 439,77
ИТОГО:				33 172 086,17	6 104 017,19

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район «О создании Муниципального казенного учреждения «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»

В соответствии с Распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 28.01.2019 г. № 50-рг «О совершенствовании муниципального управления» главам городских округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа рекомендовано оптимизировать систему управления в сфере материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, посредством централизации функций в подведомственных казенных учреждениях.

Для реализации рекомендаций Губернатора Чукотского автономного округа требуется создание муниципального казенного учреждения, которое будет осуществлять функции по техническому обеспечению деятельности Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и иных органов местного самоуправления.

В соответствии с пунктом 1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации казенное учреждение находится в ведении органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Правоотношения в данной сфере деятельности регулируются статьями 51,52,123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 9.1, 13, 13.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 1 статьи 17, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 9, статьёй 54.2 Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 декабря 2006 г. № 156 «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район».

Создание казенного учреждения с централизацией функций по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления позволит повысить эффективность муниципального управления, оптимизировать бюджетные расходы на содержание органов местного самоуправления.

Предлагается наделить создаваемое казенное учреждение следующими муниципальными функциями:

- 1) организация материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района;
- 2) осуществление бухгалтерского обслуживания и ведение бухгалтерского учета органов местного самоуправления Чукотского муниципального района;
- 3) выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения мероприятий межведомственного характера, проводимых органами местного самоуправления Чукотского муниципального района, предусмотренных планами, утвержденными указанными органами;

4) **транспортное обслуживание деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района;**

5) обеспечение содержания и обслуживания зданий, сооружений, помещений, находящихся в них инженерного оборудования, используемых органами местного самоуправления Чукотского муниципального район;

6) выполнение работ, оказание услуг по обеспечению органов местного самоуправления Чукотского муниципального района представительской продукцией и иными товарами, в целях использования в качестве сувениров, вручаемых от имени органов местного самоуправления Чукотского муниципального района;

7) обеспечение функционирования единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Чукотский муниципальный район;

8) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

9) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

10) осуществление кадровой работы в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и руководителей, подведомственных Учредителю муниципальных учреждений и предприятий;

11) осуществление делопроизводства в органах местного самоуправления Чукотского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2019 г. № 78

с. Лаврентия

О противопожарных мероприятиях в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2019 год

В целях подготовки и проведения предупредительных, противопожарных мероприятий, снижения ущерба от воздействия паводковых вод, защиты жизни и здоровья населения на территориях сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать при Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район противопожарную комиссию в составе, согласно приложению 1.
2. Утвердить План мероприятий по организации безаварийного пропуска паводковых вод в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район в 2019 году, согласно приложению 2.
3. Рекомендовать:

3.1. Главам сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

3.1.1. Создать при Администрациях сельских поселений противопожарные комиссии с включением в члены комиссии представителей организаций жилищно-коммунального хозяйства, иных заинтересованных организаций. Копию решения о создании противопожарной комиссии предоставить в адрес Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район в срок до 10 апреля 2019 года.

3.1.2. До наступления и в период паводка предпринять достаточные меры для недопущения создания чрезвычайной ситуации на территории подконтрольного муниципального образования.

3.2. Главам сельских поселений Уэлен и Инчоун (Карева В.А., Неко И.В.) проверить состояние проливов, соединяющих море и лагуны. В случае их замытия в осенний период, принять меры по их освобождению от гравия и песка для пропуска паводковых вод в море в целях недопущения подтопления территории сельских поселений.

3.3. Руководителям предприятий и организаций независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район:

3.3.1. Произвести своевременную очистку подведомственных территорий от снежных заносов.

3.3.2. Обеспечить нормальный режим работы предприятий и организаций во время паводка.

3.4. Для обеспечения нормальной деятельности объектов жизнеобеспечения населения на период паводка создать необходимый запас горюче-смазочных материалов и продовольствия МУП «Айсберг» (Кудлай С.В.), ООО «Берингов Провлив» (Мотвеева И.С.).

3.5. Руководителю ООО «Ирбис» (Григоренко Д.В.) обеспечить очистку русла рек Большой и Малой Аккани, реки Лорен в районе мостов для беспрепятственного пропуска паводковых вод.

3.6. Начальнику ЛТЦ Чукотский район МЦТЭТ г. Анадырь Хабаровский филиал ПАО «Ростелеком» (Жовнир М.В.) обеспечить бесперебойную связь с сёлами района во время паводка.

3.7. Директору МУП «Айсберг» (Кудлай С.В.) обеспечить постоянный контроль за состоянием дамбы и уровнем талых вод на участке водозабора с. Лаврентия (озеро питьевое).

3.8. О всех чрезвычайных ситуациях в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, происшествиях, связанных с паводковыми мероприятиями, повлекших дестабилизацию жизнеобеспечения населения сообщать незамедлительно Главе Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, или лицу его замещающему, а также оперативному дежурному единой дежурно-диспетчерской службы Чукотского района по телефону 8 (42736) 22094.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по внутренней и сельскохозяйственной политике - начальника отдела мобилизационной, военно-учётной работы, по делам ГО и ЧС В.Г. Фирстова.

Глава Администрации Л.П. Юрочко

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25 марта 2019 года № 78

СОСТАВ противопаводковой комиссии муниципального образования Чукотский муниципальный район

Председатель комиссии

Юрочко Лариса Петровна - Председатель комиссии – Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Чукотский муниципальный район

Заместитель председателя, секретарь комиссии

Фирстов Валерий Григорьевич - Первый заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по внутренней и сельскохозяйственной политике - начальник отдела мобилизационной, военно-учётной работы, по делам ГО и ЧС

Члены комиссии

Иванов Михаил Викторович - И. о. начальника Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Платов Юрий Николаевич - Начальник Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Добриева Анна - Заместитель главы Администрации, начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

Алибегова Кудлай Светлана Вячеславовна - Директор МУП «Айсберг»

Кидинов Валерий Леонидович - Начальник филиала аэропорт «Лаврентия» ФКП «Аэропорты Чукотки»

Григоренко Дмитрий Валентинович - Руководитель ООО «Ирбис»

Хурашкин Игорь Валерьевич - Индивидуальный предприниматель

Эттыгетина Любовь Анатольевна - Глава муниципального образования сельское поселение Лаврентия (по согласованию)

Калашников Виктор Николаевич - Глава муниципального образования сельское поселение Лорино (по согласованию)

Карева Валентина Алексеевна - Глава муниципального образования сельское поселение Уэлен (по согласованию)

Неко Ирина Владимировна - Глава муниципального образования сельское поселение Инчоун (по согласованию)

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина

Воробьев -Глава муниципального образования сельское поселение Нешкан (по согласованию)
Николай Александрович
Гытырсохин -Глава муниципального образования сельское поселение Энурмино (по согласованию)
Борис Константинович

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25 марта 2019 года № 78232-рз

Утвержден

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 25 марта 2019 года № 78232рз

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации безаварийного пропуска паводковых вод в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район в 2019 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный организатор	Дата проведения
1.	Провести заседание противопоаводковой комиссии Администрации Чукотского муниципального района по вопросу: «Организация мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья и паводка на территории Чукотского муниципального района»	КЧС и ПБ	до 28 марта
2.	Провести заседание противопоаводковой комиссии Администрации Чукотского муниципального района по вопросу: «О выполнении мероприятий и готовности к безаварийному пропуску паводковых вод на территории Чукотского муниципального района»	КЧС и ПБ	до 14 мая
3.	Привести в режим повышенной готовности функциональные звенья районной подсистемы РСЧС к началу паводка	КЧС и ПБ	На паводкоопасный период
4.	Закончить договора на выполнение работ по очистке водопропускных труб на дороге Лаврентия – Лорино участок Лаврентия – Горячие Ключи	Управление по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	До 16 апреля
5.	Произвести расчеты необходимых финансовых средств на выполнение работ по очистке водопропускных труб на дороге Лаврентия – Лорино участок Лаврентия – Горячие Ключи	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	До 16 апреля
6.	Изыскать в бюджетах сельских поселений финансовые средства на проведение противопоаводковых мероприятий.	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского муниципального района	До 16 апреля
7.	Главам сельских поселений Чукотского муниципального района разработать План мероприятий по организации безаварийного пропуска паводковых вод в подконтрольном муниципальном образовании и направить в адрес Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район	Главы сельских поселений	До 16 апреля
8.	Привести в готовность силы и средства районного звена ЧОП РСЧС для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на период паводка.	КЧС и ПБ, Руководители предприятий	На паводкоопасный период
9.	Провести очистку от снега территории сельских поселений	Главы сельских поселений,	До 10 мая (В зависимости от погодных условий)
10.	Провести очистку русла рек и проливов (ул. Дежнева, Советская, Челюскинцев) с.п. Лаврентия	Глава сельского поселения Лаврентия	До 10 мая (В зависимости от погодных условий)
11.	Контроль за состоянием проливов, соединяющих лагуны с морем	Главы сельских поселений Инчюи, Узлен	До вскрытия проливов
12.	Провести расчистку русла рек Б. и М. Аккани, р. Лорен в районе мостов для беспрепятственного пропуска талых вод в соответствии с заключенным муниципальным контрактом	ООО «Ирбис»	До 16 мая (В зависимости от погодных условий)
13.	Создать в сельских поселениях района необходимый запас продовольствия и ГСМ на период паводка	МУП «Айсберг» ООО «Берингов Пролив»	На паводкоопасный период
14.	Расчистка русла р. Лорен	Глава сельского поселения Лорино, МУП «Айсберг»	До 10 мая
15.	Провести вскрытие полотна дамбы на р. Лорен	МУП «Айсберг»	До 20 мая
16.	Подготовить отводы для стока талых вод с ВПП с. Лаврентия	Начальник филиала аэропорта «Лаврентия» ФКП «Аэропорты Чукотки»	До 10 мая
17.	Информирование ЕДДС Чукотского муниципального района о чрезвычайных ситуациях в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми мероприятиями, повлекших дестабилизацию жизнеобеспечения населения	Главы сельских поселений, Руководители предприятий	На паводкоопасный период
18.	Информирование ГУ МЧС России по Чукотскому автономному округу о складывающейся паводковой ситуации на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район	Первый заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по внутренней и сельскохозяйственной политике - начальник отдела мобилизационной, военно-учетной работы, по делам ГО и ЧС	На паводкоопасный период

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2019 г. № 79
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 ноября 2016 года № 346

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 13.11.2013 года № 71 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чукотского муниципального района», в целях уточнения объемов бюджетных ассигнований муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 ноября 2016 года № 346 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» следующие изменения:

1.1. В муниципальной программе «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»:

1) строку паспорта «Объемы финансовых ресурсов Муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Муниципальной Программы

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 52 947,2 тыс. рублей, из них:

за счет средств федерального бюджета – 1 252,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 162,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 1 090,2 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств окружного бюджета – 51 185,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 25 173,7 тыс. рублей;

в 2018 году – 17 148,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 8 864,0 тыс. рублей;

за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 509,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 130,3 тыс. рублей;

в 2018 году – 159,5 тыс. рублей;

в 2019 году – 219,5 тыс. рублей;

в том числе по подпрограммам:

Подпрограмма «Содействие в обеспечении жильем молодых семей» - всего 5 066,1 тыс. рублей в том числе:

за счет средств федерального бюджета 1 090,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 1 090,2 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств окружного бюджета 3 570,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 1 462,3 тыс. рублей;

в 2018 году – 2 108,2 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 405,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 80,7 тыс. рублей;

в 2018 году – 105,2 тыс. рублей;

в 2019 году – 219,5 тыс. рублей;

Подпрограмма «Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - всего 37 500,4 тыс. рублей в том числе:

за счет средств федерального бюджета 162,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 162,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств окружного бюджета 37 338,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 18 802,5 тыс. рублей;

в 2018 году – 9 671,9 тыс. рублей;

в 2019 году – 8 864,0 тыс. рублей;

за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

Подпрограмма «Обеспечение жильем помещениями специалистов, работающих в Чукотском муниципальном районе» - всего 10 380,7 тыс. рублей в том числе:

за счет средств окружного бюджета 10 276,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 4 908,9 тыс. рублей;

в 2018 году – 5 367,9 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 103,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 49,6 тыс. рублей;

в 2018 году – 54,3 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

2) раздел V изложить в новой редакции:

«V. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

Общий объем ресурсного обеспечения Муниципальной программы составляет всего 52 947,2 тыс. рублей, из них за счет средств федерального бюджета – 1 252,2 тыс. рублей, за счет средств окружного бюджета – 51 185,7 тыс. рублей, за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 509,3 тыс. рублей.»

1.2. В подпрограмме «Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»:

1) строку паспорта «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы

Общий объем ресурсного обеспечения Подпрограммы составляет 37 500,4 тыс. рублей, из них:

за счет средств федерального бюджета 162,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 162,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей

за счет средств окружного бюджета 37 338,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 18 802,5 тыс. рублей;

2018 год – 9 671,9 тыс. рублей;

2019 год – 8 864,0 тыс. рублей.

за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей.»

2) раздел V изложить в новой редакции:

«V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Общий объем ресурсного обеспечения Подпрограммы составляет 37 500,4 тыс. рублей, из них:

за счет средств федерального бюджета – 162,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 162,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей

за счет средств окружного бюджета – 37 338,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2017 году – 18 802,5 тыс. рублей;

в 2018 году – 9 671,9 тыс. рублей;

в 2019 году – 8 864,0 тыс. рублей

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина

за счёт средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей.»
3) приложение изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «25» марта 2019 г. № 79

«Приложение
к подпрограмме «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы»

N п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Всего	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.		
				Федерального бюджета	Местного бюджета	Окружного бюджета
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО по Подпрограмме	2017 – 2019	37 500,4	162,0	0	37 338,4
		2017	18 964,5	162,0	0	18 802,5
		2018	9 671,9	0	0	9 671,9
		2019	8 864,0	0	0	8 864,0
1	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и лицам из их числа.	2017 – 2019	37 500,4	162,0	0	37 338,4
		2017	18 964,5	162,0	0	18 802,5
		2018	9 671,9	0	0	9 671,9
		2019	8 864,0	0	0	8 864,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2019 г. № 80
с. Лаврентия

Об утверждении итогов конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных в Чукотском муниципальном районе и не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся (муниципальными) учреждениями», пунктом 3.16 «Порядка проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных в Чукотском муниципальном районе и не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.10.2018 г. № 418, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить итоги конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных в Чукотском муниципальном районе и не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики согласно протокола заседания конкурсной комиссии № 1 от 18.03.2019 г.
2. Признать победителем конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных в Чукотском муниципальном районе и не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат в сфере культуры и молодежной политики – Местную общественную организацию Чукотского района «Этнокультурный и туристический центр «Созидариум».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (А.А. Добриева).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2019 г. № 81
с. Лаврентия

О создании Муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»

В соответствии со статьями 51,52,123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9.1, 13, 13.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 1 статьи 17, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 9, статьей 54.2 Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 декабря 2006 г. № 156 «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район», руководствуясь «Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Чукотского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Чукотского муниципального района и внесения в них изменений», утверждённым постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21 января 2011 г. № 21, в целях совершенствования муниципального управления, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение «Обеспечение деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» путем его учреждения.
2. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» (далее – муниципальное учреждение) согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Установить, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, собственника имущества муниципального учреждения – муниципального образования Чукотский муниципальный район является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.
4. Установить, что основными целями деятельности муниципального учреждения являются:
 - 1) организация материально-технического обеспечения деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 - 2) осуществление бухгалтерского обслуживания и ведение бухгалтерского учета Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и подведомственных ему учреждений образования и культуры;
 - 3) выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения мероприятий межведомственного характера, проводимых Управлением социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, предусмотренных планами, утвержденными указанным выше органом местного самоуправления;
 - 4) **хозяйственно-транспортное обслуживание деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;**
 - 5) обеспечение содержания и обслуживания зданий, сооружений, помещений, находящихся в них инженерного оборудования, используемых Управлением социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 - 6) обеспечение обслуживания зданий, сооружений, помещений, используемых учреждениями культуры, подведомственными Управлению социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, в части организации комплексной уборки и отопления;
 - 7) осуществление делопроизводства, в том числе формирование и содержание архивного фонда Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 - 8) осуществление кадровой работы в отношении муниципальных служащих Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и руководителей подведомственных учреждений образования и культуры;
 - 9) правовое сопровождение деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и подведомственных ему учреждений образования и культуры;
 - 10) осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Утвердить предельную штатную численность муниципального учреждения в количестве 40,95 единиц.
6. Назначить директором муниципального учреждения Матасову Анну Сергеевну.
7. Установить, что перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения определен распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31 января 2019 г. № 29-рг «Об утверждении Плана мероприятий по совершенствованию системы муниципального управления в Чукотском муниципальном районе».
8. Поручить Управлению социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Матасова А.С.) организовать государственную регистрацию муниципального учреждения и устава в установленном законом порядке.
9. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

утвержден постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «25» марта 2019 г. № 81

Приложение

М.П.

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»

с. Лаврентия
2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Обеспечение деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «25» марта 2019 г. № 81 «О создании Муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район».
 - 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере муниципального управления.
 - 1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Обеспечение деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район».
 - 1.4. Место нахождения Учреждения: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Лаврентия, улица Дежнёва, дом 40а.
Почтовый адрес Учреждения: 689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, село Лаврентия, улица Дежнёва, дом 40а.
Тип Учреждения: казенное.
 - 1.5. Учреждение находится в ведении Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.
 - 1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Чукотский муниципальный район.
 - 1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Чукотский муниципальный район осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Учредитель).
 - 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.
 - 1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.
- При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Чукотский муниципальный район отвечает Учредитель.
- 1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности учреждения

- 2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:
 - 1) организация материально-технического обеспечения деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 - 2) осуществление бухгалтерского обслуживания и ведение бухгалтерского учета Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и подведомственных ему учреждений образования и культуры;
 - 3) выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения мероприятий межведомственного характера, проводимых Управлением социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, предусмотренных планами, утвержденными указанным выше органом местного самоуправления;
 - 4) **хозяйственно-транспортное обслуживание деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;**
 - 5) обеспечение содержания и обслуживания зданий, сооружений, помещений, находящихся в них инженерного оборудования, используемых Управлением социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 - 6) обеспечение обслуживания зданий, сооружений, помещений, используемых учреждениями культуры, подведомственными Управлению социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, в части организации комплексной уборки и отопления;
 - 7) осуществление делопроизводства, в том числе формирование и содержание архивного фонда Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 - 8) осуществление кадровой работы в отношении муниципальных служащих Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и руководителей подведомственных учреждений образования и культуры;
 - 9) правовое сопровождение деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и подведомственных ему учреждений образования и культуры;
 - 10) осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.2. Основным видом деятельности Учреждения является – обеспечение деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и подведомственных ему учреждений образования и культуры.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина

Страница 6

2.3. Для достижения уставных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) обеспечивает содержание и обслуживание зданий, сооружений, помещений, находящихся в них инженерного оборудования, используемых Управлением социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, в том числе:

- организация комплексной уборки, материально-технического обеспечения;
- организация санитарного, противопожарного и бытового обслуживания, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями;
- организация проектирования, проведения текущих и капитальных ремонтов, реконструкция в зданиях, сооружениях, помещениях;

2) обеспечивает обслуживания зданий, сооружений, помещений, используемых учреждениями культуры, подведомственными Управлению социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район:

- организация комплексной уборки;
- организация отопления зданий, сооружений, помещений;

3) **хозяйственно-транспортное обслуживание деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, в том числе:**

- содержание и обслуживание автотранспортных средств (проведение текущих и капитальных ремонтов, материально-техническое обслуживание);
- 4) заключение договоров на проведение работ, оказание услуг, приобретение товаров в рамках своей компетенции на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетной сметой;
- 5) организация технического и программного сопровождения деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район:
- обеспечение бесперебойной работы локальных сетей, серверов, сетевых устройств;
- обеспечение автоматизированными системами и работа по их сопровождению;
- установка и настройка системного программного обеспечения.

- осуществление конфигурации программного обеспечения на серверах и рабочих станциях;
- регистрация пользователей локальной сети и почтового сервера, назначение идентификаторов и паролей;
- создание и поддержание в актуальном состоянии пользовательских учетных записей;
- установка прав доступа и контроль за использованием сетевых ресурсов;
- обеспечение своевременного копирования, архивирования данных;

- подготовка и сохранение резервных копий данных, их периодическая проверка и уничтожение;
- техническая и программная поддержка пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы в локальной сети и программах;
- выявление ошибок пользователей и программного обеспечения, их устранение;
- проведение мероприятий, гарантирующих антивирусную защиту локальных сетей, серверов и рабочих станций;
- внедрение отвечающих современным требованиям средств обеспечения технологической безопасности информационных ресурсов;
- устранение аварийных ситуаций, связанных с повреждением программного обеспечения и баз данных;
- выполнение необходимых процедур по защите информации от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения;
- приобретение сетевого оборудования, обновление программного обеспечения до уровня развития современных информационных технологий, включая приобретение лицензионных программных продуктов;
- организация доступа Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6) осуществление бухгалтерского обслуживания и ведение бухгалтерского учета Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и подведомственных ему учреждений образования и культуры:

- открытие и ведение расчетных и лицевых счетов, операций по ним;
- участие в проведении инвентаризации материальных ценностей;
- сдачу необходимой налоговой, статистической и иной отчетности;
- начисление и выдачу заработной платы;
- консультации по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения;

7) осуществление делопроизводства Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район:

- организация работы с документами и документной информацией на основе использования организационной и вычислительной техники (учет, контроль исполнения, оперативное хранение, справочная работа);
- 8) осуществление работ по ведению архивного дела Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

9) осуществление кадровой работы в отношении муниципальных служащих Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и руководителей подведомственных учреждений образования и культуры:

- оформление приема, перевода и увольнения в соответствии с трудовым законодательством;
- организация учета личного состава, ведение и хранение установленной документации по кадрам;
- выдача справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности;
- консультации по вопросам трудового права и кадрового делопроизводства;

10) выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения мероприятий межведомственного характера, проводимых Управлением социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, предусмотренных планами, утвержденными указанным выше органом местного самоуправления;

11) правовое сопровождение деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и подведомственных ему учреждений образования и культуры:

- оказание юридической помощи в подготовке документов правового характера;
- проведение правовой экспертизы проектов договоров (контрактов);
- участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности учреждений;
- информирование о действующем законодательстве и изменениях в нем;

12) осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;
- разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график;
- осуществление обоснования закупки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение условий контракта, в том числе определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- исполнение контракта, в части приема поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказания услуги, обеспечение их оплаты, взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со ст. 95

Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подготовка информации об исполнении контракта для размещения в единой информационной системе, в установленные законодательством сроки.

2.3. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе для достижения уставных целей, осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

1) оказание услуг копировально-множительных.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

2.4. Приведенный перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Чукотский муниципальный район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- определять по согласованию с Учредителем размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района.

3.5. Учреждение вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- приобретать ценные бумаги;
- предоставлять и получать кредиты (займы).

3.6. Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и целевое использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать исполнение судебных решений;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района.

3.7. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Управление учреждением

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- установление порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение (расторжение) трудового договора с ним;

согласование:

- назначения и освобождения от должности заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения;
- условий и размера выплат стимулирующего характера для работников Учреждения, в том числе их персональное распределение;
- положений о филиалах и представительствах Учреждения;
- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа или ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного (разделительного) баланса (передаточного акта);
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- рассмотрение предложений Учреждения и подготовка мотивированных заключений (отказе в согласовании) сделок по распоряжению недвижимым и движимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- определение структуры Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района.

4.2. Единичным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чукотского муниципального район, настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и финансовому органу Чукотского муниципального района по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и нормативными правовыми актами Чукотского муниципального район;
- по согласованию с Учредителем определяет условия и размер выплат стимулирующего характера для работников Учреждения, в том числе их персональное распределение;
- является распорядителем денежных средств Учреждения;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Чукотского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения, Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним собственником имущества;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

- 5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- 1) эффективно использовать имущество;
 - 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
 - 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 5.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
- 5.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется по согласованию с Учредителем и финансовым органом Чукотского муниципального района.
- 5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют финансовый орган Чукотского муниципального района и Учредитель.
- 5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на основании бюджетной сметы.
- 5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

6. Ликвидация и реорганизация учреждения

- 6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Учредителя или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.2. Учредитель в 2-недельный срок после принятия решения о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 6.3. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю и учитывается в составе муниципального имущества казны Чукотского муниципального района.
- 6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район «О создании Муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район»

В соответствии с Распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 28.01.2019 г. № 50-рг «О совершенствовании муниципального управления» главам городских округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа рекомендовано оптимизировать систему управления в сфере материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, посредством централизации функций в подведомственных казенных учреждениях.

Для реализации рекомендаций Губернатора Чукотского автономного округа требуется создание муниципального казенного учреждения, которое будет осуществлять функции по техническому обеспечению деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

В соответствии с пунктом 1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации казенное учреждение находится в ведении органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Правотношения в данной сфере деятельности регулируются статьями 51, 52, 123, 22 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 9.1, 13, 13.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 1 статьи 17, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 9, статьей 54.2 Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 декабря 2006 г. № 156 «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Чукотский муниципальный район».

Создание казенного учреждения с централизацией функций по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления позволит повысить эффективность муниципального управления, оптимизировать бюджетные расходы на содержание органов местного самоуправления.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2019 г. № 84
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23 сентября 2009 г. № 57

В связи с организационно-штатными изменениями Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23 сентября 2009 г. № 57 «О межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» следующие изменения:
- 1) Изложить Приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - 2) Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26 марта 2019 г. № 84

«Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 23.09.2009 г. № 57

СОСТАВ

межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район

Председатель Фирстов В.Г.	-	Первый заместитель Главы Администрации по внутренней и сельскохозяйственной политике - начальник отдела мобилизационной, военно-учётной работы, по делам ГО и ЧС;
Заместитель председателя комиссии Пенечейвуна Е.А.	-	заместитель главы Администрации по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальник Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Ответственный секретарь комиссии Буслов А.Е.	-	пресс-секретарь Главы Чукотского муниципального района;
Члены комиссии: Калашикова Л.М.	-	председатель Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Платов Ю.Н.	-	начальник Управления по организационно-правовым вопросам;
Колчин А.В.	-	начальник отделения в Чукотском районе УФСБ по Чукотскому автономному округу (по согласованию);
Галочев А.Б.	-	начальник пункта полиции (место дислокации с. Лаврентия) МО МВД «Провиденское» (по согласованию)»