

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№ 16 от 17 Мая 2019 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2019 г. № 114
с. Лаврентия

Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Чукотский муниципальный район

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Чукотский муниципальный район.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, но не ранее 1 мая 2019 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриева А.А.).

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение
утверждено постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
от «22» апреля 2019 г. № 114

Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Чукотский муниципальный район, финансируемых из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - работники).

1.2. Настоящее Положение предусматривает условия оплаты труда работников, исходя из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе предусматривает установление иных выплат стимулирующего характера локальными нормативными актами органов местного самоуправления и (или) муниципальных казенных учреждений, устанавливаемых в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

1.3. Настоящее Положение применяется для установления условий оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» и Муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район».

1.4. Условия оплаты труда работника, включая размер оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения, индивидуально и являются обязательными для включения в трудовой договор, типовая форма которого приведена в Приложении 1 к Положению.

1.5. Оплата труда работников на условиях совместительства, за работу без занятия штатной должности, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям (видам работ), в том числе, по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Оклады работникам устанавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы путем отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.2. Размеры окладов работникам устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению в пределах фонда оплаты труда каждого из муниципальных казенных учреждений, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Положения.

2.3. Работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения с учетом условий труда.

2.4. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.5. Зарплата работников определяется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Порядок начисления и выплаты заработной платы:

2.6.1. Выплата заработной платы производится два раза в месяц — 18-го и 3-го числа каждого месяца в Муниципальном казенном учреждении «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район» и 10-го и 25-го числа каждого месяца в Муниципальном казенном учреждении «Обеспечение деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район». При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными или праздничными днями заработная плата выдается перед этими днями.

2.6.2. Сумма аванса по заработной плате составляет 40% от заработной платы за месяц.

3. Условия оплаты труда работников, работающих в режиме сменной работы

3.1. Для отдельных категорий работников устанавливается сменный график работы.

Условие об установлении сменного графика работы подлежит включению в трудовой договор.

Графики сменности на каждый календарный месяц (с первого по последнее число календарного месяца) утверждаются руководителем муниципального казенного учреждения.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

3.2. Работнику, отработавшему в течение календарного месяца все смены в соответствии с графиком сменности, выплачивается оклад в полном размере.

3.3. В случае если работник в течение календарного месяца не отработал всех смен, установленных для него графиком сменности, то заработная плата ему начисляется пропорционально отработанному времени, в следующем порядке:

заработная плата начисляется на основании часовой тарифной ставки, которая определяется из нормативного количества рабочих часов в месяце;

часовая тарифная ставка рассчитывается исходя из месячной нормы рабочего времени по графику 40-часовой рабочей недели для работников мужского пола и 36-часовой рабочей недели для работников женского пола.

Условия оплаты труда работников в условиях, отличающихся от нормальных (сверхурочная работа, работа в праздничные дни и т.п.) определяются настоящим Положением.

4. Размеры, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Руководитель муниципального казенного учреждения по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения, самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда может устанавливать выплаты компенсационного характера за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за работу в ночное время в том числе по должностям и профессиям, относящимся к разным категориям работников, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Сверхурочная работа работников оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Выплата компенсационного характера за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей).

Выплата компенсационного характера за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Выплата компенсационного характера за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер указанных в настоящем пункте выплат компенсационного характера и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Компенсационная выплата за работу в ночное время (с 22 00 до 06 00 часов) выплачивается в размере до 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

4.5. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни работники привлекаются с их письменного согласия на основании приказа муниципального казенного учреждения. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Во всех случаях, упомянутых в настоящем разделе Положения, когда выплаты компенсационного характера работникам предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется от оклада без учета применения других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда, работникам производятся выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые к окладам:

премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Премиирование работников производится по результатам работы за месяц, квартал или иной период (полугодие, девять месяцев, год), в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками в соответствии с локальным нормативным актом муниципального казенного учреждения, принимаемого по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения.

Премия работникам начисляется за фактически отработанное время.

Работникам, работающим в режиме сменной работы, премия начисляется в процентном отношении от установленного оклада.

5.3. При установлении вышеуказанных выплат стимулирующего характера, учитывается:

1) добросовестное и качественное выполнение своих обязанностей;

2) соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

3) напряженность и особый режим работы;

4) безаварийность, безотказность и бесперебойность работы автомобилей, инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения зданий и помещений, занимаемых органами местного самоуправления Чукотского муниципального района;

5) выполнение особо важных и срочных заданий.

5.4. Вышеуказанные выплаты стимулирующего характера пересматриваются в сторону уменьшения или отменяются полностью в случае:

снижения интенсивности в работе;

невыполнения, несвоевременного или некачественного выполнения работником своих функциональных должностных обязанностей;

нарушения трудовой и производственной дисциплины;

производственного травматизма по вине работника;

невыполнения правил противопожарной безопасности.

Конкретные условия и показатели премирования работников устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом муниципального казенного учреждения, принимаемым по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда, работникам может быть оказана материальная помощь.

6.2. Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом муниципального казенного учреждения, принимаемым по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения.

6.3. Размеры окладов работников ежегодно индексируются в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на очередной финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

7. Формирование фонда оплаты труда и его использование

7.1. При формировании фонда оплаты труда работников, включающего основной и дополнительный фонды, бюджетные ассигнования предусматриваются в пределах утвержденного штатного расписания в расчете на год.

7.2. Основной фонд состоит из окладов работников по профессиональным квалификационным группам и окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

7.3. Дополнительный фонд состоит из фонда стимулирующих и компенсационных выплат - в размере 7 окладов в год для Муниципального казенного учреждения «Управление делами и архивами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район», 5 окладов для Муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район», установленных в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.4. Фонд оплаты труда работников определяется с учетом районного коэффициента в размере 2,0 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 100 процентов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Руководитель муниципального казенного учреждения по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения, вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктами 7.2 и 7.3 настоящего раздела, с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Чукотский муниципальный район Чукотского муниципального района

Типовая форма трудового договора с работником муниципального казенного учреждения Чукотского муниципального района

с. _____ «_» _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____
наименование муниципального казенного учреждения

_____ должность и фамилия, имя, отчество руководителя муниципального казенного учреждения

действующего на основании Устава, и гражданин(ка) _____

_____ гражданство и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) работника

именуемый(мая) далее «Работник», действующий(щая) в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работник принимается на работу в _____

наименование муниципального казенного учреждения

(далее – Учреждение) на _____

количество ставок и должность в соответствии со штатным расписанием,

на условиях: _____

характер работы: постоянная работа, внешнее или внутреннее совместительство

2. Срок трудового договора

- 2.1. Трудовой договор заключается между Работодателем и Работником
 - а) на определенный срок: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года;
 - б) на определенный срок: с «___» _____ 20__ года на период отсутствия основного работника;
 - в) на неопределенный срок
- 2.2. Дата начала работы: «___» _____ 20__ года.
- 2.3. Срок испытания:
 - а) с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года;
 - б) не устанавливается.

3. Общие условия трудового договора

- 3.1. Исполняя свои непосредственные трудовые обязанности в соответствии с настоящим договором, Работник будет руководствоваться Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка в Учреждении, иными локальными правовыми актами Учреждения, должностной инструкцией, а также муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.
- 3.2. Работник подчиняется непосредственно директору Учреждения или лицу его замещающему.
- 3.3. Работник является полноправным членом трудового коллектива Учреждения.
- 3.4. Работник вправе высказывать личное мнение по любому вопросу деятельности Учреждения.
- 3.5. Работник имеет право знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством.
- 3.6. Работнику гарантируется беспрепятственное осуществление права на объединение в профсоюз. Дискриминация Работника в режиме рабочего времени и времени отдыха, оплате труда и других существенных условиях работы по причине его участия в профсоюзе не допускается.

4. Обязанности сторон

- 4.1. Работник обязуется:
 - а) выполнять работы в соответствии со своей профессией, специальностью, квалификацией, должностной инструкцией.
 - б) добросовестно, своевременно, на высоком профессиональном уровне и точно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим сотрудникам выполнять их трудовые обязанности;
 - в) заботиться о сохранности оборудования, и иного имущества Учреждения;
 - г) своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя;
 - д) по распоряжению Работодателя выезжать в командировки;
 - е) не разглашать без согласия непосредственного руководителя полученную во время работы коммерческую и конфиденциальную информацию;
 - ж) немедленно ставить в известность Работодателя о нарушении условий работы, невыполнении обязанностей, случаях хищения и порчи имущества Учреждения.
- 4.2. Работодатель обязуется:
 - а) предоставлять Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора;
 - б) обеспечивать Работнику условия труда, необходимые для выполнения им обязанностей по настоящему договору, в том числе предоставлять в распоряжение Работника необходимые технические и материальные средства;
 - в) в случае необходимости обеспечивать Работника специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
 - г) соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;
 - д) обеспечивать условия оплаты труда, нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Оплата труда

- 5.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей в течение месячной нормы рабочего времени Работнику гарантируется выплата оклада (тарифной ставки), предусмотренной штатным расписанием, в размере _____ рублей в месяц.
- Оклад (тариф) повышается в зависимости от индексации, определяемой законодательством РФ.
- 5.2. Работнику производятся выплаты компенсационного и стимулирующего характера по результатам его работы в соответствии с системой оплаты труда, действующей у Работодателя.
- 5.3. Зарботная плата Работника определяется с учетом районного коэффициента в размере 2,0.
- 5.4. Работнику выплачивается надбавка за работу в районах Крайнего Севера в размере: _____ % .
указывается фактический размер надбавки на дату заключения договора
- 5.5. Зарботная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

6. Рабочее время и время отдыха

- 6.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день продолжительностью _____ часов.
- 6.2. Полная пятидневная неделя продолжительностью _____ часов.
- 6.3. Время начала и окончания рабочего дня, а также перерыва для отдыха и питания определяется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и приказами Работодателя.
- Выходные дни предоставляются Работнику в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 6.4. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Работа в ночное время оплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и положением об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

7. Отпуск

- 7.1. Работник имеет право:
 - а) на ежегодный основной оплачиваемый отпуск или компенсацию при увольнении из расчета два рабочих дня за месяц работы (при заключении трудового договора на срок до двух месяцев);
 - б) на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня.

8. Социальное страхование и социальное обеспечение

- 8.1. Работник в период действия трудового договора подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством о труде и социальном обеспечении.

9. Изменение, продолжение и прекращение трудового договора

- 9.1. Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен или дополнен сторонами. При этом все указанные изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случаях их письменного оформления и подписания сторонами в качестве неотъемлемой части настоящего трудового договора.
- Изменение условий трудового договора, его продление и прекращение возможно по соглашению сторон в любое время.
- 9.2. По истечении срока трудового договора он прекращается (при срочном трудовом договоре). Это правило не распространяется на случаи, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения. В этом случае трудовой договор продлевается автоматически на такой же срок и на прежних условиях.

10. Особые условия

- 10.1. Местом работы является Учреждения, рабочим местом является: _____
указывается адрес места нахождения рабочего места работника
- 10.2. Трудовые функции, не вытекающие из настоящего трудового договора, могут осуществляться Работником внутри Учреждения на основании соглашения о внесении изменений в настоящий трудовой договор.
- 10.3. Стороны берут на себя обязательства не разглашать условия настоящего трудового договора без обоюдного согласия.
- 10.4. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон.
- 10.5. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны его будут стремиться разрешать путем переговоров по взаимному согласию. При недостижении взаимоприемлемого решения - спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 10.7. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего трудового договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работодателя и Работника по нему с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных прав и интересов, защищаемых законом, стороны настоящего трудового договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих обязательных нормативных актов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.
- 10.8. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

Работодатель _____ Работник _____
 Подпись _____ Подпись _____
 «___» _____ 20__ года «___» _____ 20__ года

м.п.

Экземпляр трудового договора получил: _____

 подпись и Фамилия, И.О. работника

«___» _____ 20__ года

Примечание:
 Включенные в настоящую типовую форму условия являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый с работником муниципального казенного учреждения муниципального образования Чукотский муниципальный район.
 При необходимости условия настоящей формы могут быть дополнены положениями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Чукотский муниципальный район Чукотского муниципального района

1. Размеры окладов работников муниципальных казенных учреждений Чукотского муниципального района по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1. Должности работников без установления квалификационной группы, квалификационного уровня		
-	Директор	от 25 000 до 28 000
-	Главный бухгалтер	от 22 500 до 27 000
-	Главный экономист	23 300
-	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	22 500
-	Заместитель главного бухгалтера	23 800
-	Инженер-сметчик 2 категории	13 300
-	Начальник архивного отдела	10 926
-	Старший оперативный дежурный единой дежурной диспетчерской службы	10 000
-	Оперативный дежурный единой дежурной диспетчерской службы	9 200
-	Руководитель группы учёта	19 600
1 квалификационный уровень	2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
	Архивариус	9 936
1 квалификационный уровень	3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
	Секретарь руководителя;	
	Секретарь антитеррористической комиссии	11 600
2 квалификационный уровень	Документовед 2 категории; заведующий хозяйством; начальник гаража	от 11 600 до 13 300
1 квалификационный уровень	4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
	Бухгалтер; бухгалтер-кассир; специалист по кадрам	от 12 000 до 13 300
2 квалификационный уровень	Бухгалтер 2 категории; экономист 2 категории	14 300
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории; документовед 1 категории; инженер по защите информации 1 категории; инженер-программист 1 категории; юрисконсульт 1 категории	от 15 200 до 16 510
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер; ведущий документовед; ведущий экономист	от 18 400 до 18 850
1 квалификационный уровень	5. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
	Начальник отдела материально-технического снабжения	15 200

1.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Дежурный бюро пропусков;	
	Уборщик служебных помещений	7 300
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7 550
2 квалификационный уровень	Водитель; машинист (кожегар) котельной	7 670
4 квалификационный уровень	Водитель с особым режимом работы, вездеходчик; Водитель с особым режимом работы, слесарь по ремонту автомобилей	9 100

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2019 г. № 133
с. Лаврентия

Об условиях оплаты труда руководителей обществ с ограниченной ответственностью, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности

Руководствуясь частью 1 статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей обществ с ограниченной ответственностью, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности (далее - Положение) согласно **приложению** к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриева А.А.).

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение

Утверждено постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «29» апреля 2019 г. № 133

**Положение
об условиях оплаты труда руководителей обществ с ограниченной ответственностью, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности**

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей обществ с ограниченной ответственностью, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности (далее - общество) при заключении с ними трудовых договоров.
2. Оплата труда руководителей обществ включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
3. Размер должностного оклада руководителя общества определяется органом местного самоуправления Чукотского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении общества (далее - учредитель), в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости общества.
4. Размер должностного оклада руководителя общества устанавливается постановлением (приказом) учредителя.
5. Руководитель общества устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
 - 1) **районный коэффициент** к заработной плате за работу в **районах** Крайнего Севера - в размере, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в **районах** Крайнего Севера - в размере, установленном законодательством Российской Федерации;
5. Руководитель общества устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
 - 1) премии по результатам достижения общества показателей экономической эффективности его деятельности, утвержденных учредителем, за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя общества в осуществление основных задач и функций, определенных уставом общества.
6. Размеры премирования, периодичность, порядок и критерии премирования по результатам достижения обществ показателей экономической эффективности его деятельности определяются учредителем.
7. Иные виды выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям обществ не выплачиваются.
8. При возложении обязанностей руководителя обществ на заместителя руководителя или иного работника этого общества, размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.04.2019 г. № 134
с. Лаврентия

Об утверждении Положения о проведении конкурса на лучший эскизный проект символа сельского поселения Лаврентия, Лорино, Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района и состава конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса

На основании Устава Чукотского муниципального района, подпрограммы «Культурно – массовые мероприятия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2016г. № 358, в рамках празднования 110-летнего юбилея Чукотского муниципального района, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на лучший эскизный проект символа сельского поселения Лаврентия, Лорино, Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района (Приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на лучший эскизный проект символа сельского поселения Лаврентия, Лорино, Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района согласно Приложению № 2.
3. Отделу культуры, спорта, туризма и информационной политики Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Тригорьева Н.Л.) организовать и провести конкурс на лучший эскизный проект символа сельского поселения Лаврентия, Лорино, Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Е.А. Пенечейвуна).

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение № 1
Утверждено
Постановлением Администрации
муниципального образования
Чукотский муниципальный район от «29» апреля 2019 № 134

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на лучший эскизный проект символа сельского поселения Лаврентия, Лорино, Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района**

- 1. Общие положения.**
 - 1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на лучший эскизный проект символа сельского поселения Лаврентия, Лорино, Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса на лучший эскизный проект символа сельского поселения Лаврентия, Лорино, Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района (далее – Конкурс) и регулирует отношения, возникающие в процессе организации проведения Конкурса.
 - 1.2. Конкурс проводится на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.
 - 1.3. Организатором Конкурса является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.
 - 1.4. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет Управление социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.
 - 1.5. Целью проведения Конкурса является создание эскизных проектов символов сельских поселений, путем получения графических решений символов с помощью символических изображений и цветовых комбинаций, наиболее выразительно, содержательно и лаконично отражающих исторические традиции, географическое расположение и специфику сельских поселений Чукотского муниципального района.
 - 1.6. Для проведения Конкурса создается и утверждается конкурсная комиссия (далее - Конкурсная комиссия).
- Состав Конкурсной комиссии формируется из:
 - глав сельских поселений Лаврентия, Лорино, Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района;
 - представителей Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 - представителей Совета старейшин.
- 1.7. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при наличии на заседании Конкурсной комиссии не менее двух третей от общего количества членов Конкурсной комиссии. Членам комиссии направляются конкурсные документы в электронном варианте для ознакомления. Отсутствующие на заседании Конкурсной комиссии члены Конкурсной комиссии могут представить до начала заседания Конкурсной комиссии председателю Конкурсной комиссии свое мнение в письменном виде (в запечатанном конверте), которое будет учтено при подсчете голосов. Вскрытие запечатанного конверта осуществляется председателем Конкурсной комиссии только при наличии кворума.
- 1.8. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Конкурсной комиссии. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием по всем конкурсным проектам, представленным на рассмотрение Конкурсной комиссии.
- 1.9. Организационное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2. Участники Конкурса и требования к конкурсным проектам.

- 2.1. В Конкурсе могут принимать участие** физические и юридические лица, общественные объединения. Члены Конкурсной комиссии не имеют права участвовать в разработке конкурсных проектов. Количество конкурсных проектов, исходящих от одного участника конкурса не ограничивается. Один участник Конкурса может представить в Конкурсную комиссию эскизные проекты нескольких сельских поселений Чукотского муниципального района. Эскизы символов должны быть выполнены в отдельности по каждому сельскому поселению Лаврентия, Лорино, Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района.
- 2.2. Особенности представления проектов символов:**
 - 2.2.1. Участники Конкурса представляют эскизные проекты символов сельских поселений Лаврентия, Лорино, Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района в цвете на белой бумаге формата А4. Проект символа сельского поселения должен отражать характерные исторические, культурные, национальные и иные традиции и особенности данного сельского поселения.
 - 2.2.2. Пояснительная записка с описанием идеи проекта символа сельского поселения представляется в Конкурсную комиссию в объеме не более двух машинописных страниц, шрифт "Times New Roman" размером 14. По желанию автора может быть представлен второй вариант эскизного проекта символа сельского поселения, на котором в произвольной форме представляются варианты (макет, смета) создания символа сельского поселения с элементами разработанного автором символа сельского поселения.
 - 2.2.3. Используемые в символах сельских поселений фигуры и их сочетания должны быть легко узнаваемыми как в черно-белом, так и в цветном изображении, а также при их увеличении или уменьшении. Конкурсные проекты не рецензируются и не возвращаются. При этом не допускается использование официальной символики Российской Федерации и/или иностранных государств.
 - 2.2.4. На конкурс принимаются проекты символов сельских поселений Лаврентия, Лорино, Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района выполненные в технике рисунка на листе бумаги формата А4. При этом основу проекта символов сельских поселений не могут составлять Государственный флаг Российской Федерации и флаг Чукотского муниципального района. Проекты символов сельских поселений Чукотского муниципального района не должны совпадать с флагами стран мира, флагами субъектов Российской Федерации, других городов, муниципальных образований, политических партий и общественных объединений.
 - 2.2.5. Проект символа сельского поселения должен предусматривать простоту его воспроизведения при массовом изготовлении и возможность изображения символа на Знаке – обозначения сельского поселения.
 - 2.2.6. Эскизный проект символа сельского поселения предоставляется в Конкурсную комиссию – конвертом с заявкой, содержащей справку об участниках Конкурса (фамилию, имя, отчество, год рождения, паспортные данные, адрес места жительства, номер сотового телефона). Форма заявки согласно Приложению № 1 к Положению утвержденному постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от .03.2019г. № К заявке прилагается пояснительная записка с описанием идеи проекта. Также изображение символа сельского поселения представляется в электронном варианте.
 - Если в Конкурсе участвуют авторские коллективы, то в заявке сообщаются данные всех авторов. От одного автора (авторского коллектива) может быть подано на конкурс неограниченное число проектов.
 - 2.4. Конкурсные проекты направляются в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район по адресу: 689300, Чукотский АО, Чукотский район, с. Лаврентия, улица Советская д.15 (с пометкой «Конкурс «Символ сельского поселения Чукотского муниципального района»).
- Электронный адрес: chukotrajadmin@rambler.ru
Контактный телефон: (842736) 22 638;

3. Порядок проведения Конкурса

- 3.1. Конкурс проводится в период с 15 марта 2019 года по 01 июня 2019 года.
- 3.2. Перед началом Конкурса Конкурсная комиссия:
 - публикует информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте Чукотского муниципального района. В информационном сообщении о проведении Конкурса указываются сроки проведения Конкурса, требования, предъявляемые к участникам Конкурса и оформлению конкурсных проектов;
 - 3.3. По окончании Конкурса Конкурсная комиссия:
 - проводит рассмотрение представленных на Конкурс конкурсных проектов по критериям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;
 - проводит подведение итогов Конкурса. На подведение итогов Конкурса Конкурсная комиссия вправе пригласить независимого эксперта (независимых экспертов) для исследования конкурсных проектов.
 - 3.4. Решение Конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало две трети голосов от установленного числа членов Конкурсной комиссии.
 - 3.5. Конкурсная комиссия определяет победителя Конкурса по каждому сельскому поселению Лаврентия, Лорино, Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района. Конкурсная комиссия оформляет свое решение в форме протокола заседания Конкурсной комиссии. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии об определении итогов Конкурса организационный комитет готовит соответствующий проект нормативно-правового акта Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.
 - В случае если Конкурсная комиссия не сможет определить победителя Конкурса, Конкурс считается несостоявшимся, в связи с чем Конкурсная комиссия направляет в Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район ходатайство о продлении сроков Конкурса.
 - 3.6. На основании протокола Конкурсной комиссии Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район принимает решение об утверждении символа сельского поселения, его описания и о награждении денежной премией победителя (победителей) Конкурса. В Администрацию сельского поселения Чукотского муниципального района направляются материалы победителей Конкурса для ознакомления.

4. Награждение победителя (победителей) Конкурса

Победителям Конкурса – вручаются диплом и денежная премия. Участникам Конкурса вручаются благодарности Главы муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5. Финансирование Конкурса

Финансирование расходов, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения, осуществляется за счет подпрограммы «Культурно-массовые мероприятия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы» муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.11.2016г. № 358.

6. Заключительные положения

Участвуя в конкурсе, каждый автор (авторский коллектив) гарантирует, что в случае победы безвозмездно уступает исключительные права на свое произведение и на его использование в пользу сельских поселений Чукотского муниципального района, без заключения договора.

Приложение № 1
к Положению

Заявка

на участие в конкурсе на лучший эскизный проект символа сельского поселения Лаврентия, Лорино, Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района

Название сельского поселения Чукотского муниципального района:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Паспортные данные	Адрес места жительства	Номер контактного телефона

К заявке прилагается пояснительная записка с описанием идеи проекта.

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина

Состав

конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на лучший эскизный проект символа сельского поселения Лаврентия, Лорино, Уэлен, Инчоун, Энурмино и Нешкан Чукотского муниципального района

Председатель комиссии:

Юрочко Л.П. - глава Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
 Заместитель председателя комиссии:

Пенечейвуна Е.А. - заместитель главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальник Управления социальной политики;

Секретарь комиссии:

Григорьева Н.Л. - начальник отдела культуры, спорта, туризма и информационной политики Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Члены комиссии:

Добриева Елизавета Алихановна - представитель общественности, почетный житель Чукотского муниципального района;
 Кайом Алла Михайловна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры Чукотского муниципального района»;
 Калашников Виктор Николаевич - глава сельского поселения Лорино;
 Эттытегина Любовь Анатольевна - глава сельского поселения Лаврентия;
 Гытыросхин Борис Константинович - глава сельского поселения Энурмино;
 Карева Валентина Алексеевна - глава сельского поселения Уэлен;
 Неко Ирина Владимировна - глава сельского поселения Инчоун;
 Воробьев Николай Александрович - глава сельского поселения Нешкан.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2019 г. № 135
 с. Лаврентия

Об усилении мер пожарной безопасности на территории сельских поселений Чукотского муниципального района

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории сельских поселений Чукотского муниципального района, руководствуясь решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Протокол № 8 от 28.08.2017 г.), Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать:
 - 1.1. Главам сельских поселений Чукотского муниципального района, совместно с представителями Пункта полиции (м.д. с. Лаврентия) МО МВД России «Провиденское», руководителям предприятий и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории Чукотского муниципального района:
 - организовать проверку подведомственных зданий, подсобных и складских помещений, контейнеров, чердаков, подвалов, мест парковок и стоянок автомобилей, гаражей, массового скопления людей на предмет отсутствия причин для возникновения пожароопасных, аварийных и других нештатных ситуаций;
 - обеспечить готовность сил и средств для ликвидации чрезвычайных и нештатных ситуаций на подведомственных территориях;
 - активизировать работу, по пропаганде пожарно-технических знаний среди населения с разработкой необходимых мер, направленных на снижение пожаров в жилом секторе, предприятиях и организациях Чукотского муниципального района, в том числе, по причине неосторожного обращения с огнем.
 - уточнить места проживания граждан, склонных к совершению правонарушений в области пожарной безопасности провести с ними разъяснительную работу по соблюдению требований пожарной безопасности.
 - активизировать работу по распространению материалов наглядной агитации (памятки, инструкции, плакаты) о мерах пожарной безопасности.
 - 1.2. МУП «Айсеберг»:
 - очистить от посторонних предметов и мусора пустующие, встроенные, нежилые, чердачные, подвальные и подсобные помещения, подъезды и лестничные клетки в муниципальном жилищном фонде;
 - закрыть и опечатать пустующие, встроенные и нежилые помещения, незанятые подсобные и подвальные помещения, не допускать проникновение посторонних лиц в помещения технического назначения и чердачные помещения муниципального жилищного фонда;
 - обеспечить очистку общедомовых территорий жилого фонда отгораемых материалов, мусора.
2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.05.2019 г. № 148
 с. Лаврентия

«Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органами муниципального контроля Чукотского муниципального района на 2019 год»

В соответствии со ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 г № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органами муниципального контроля Чукотского муниципального района на 2019 год.
2. Органам, уполномоченным на осуществление муниципального контроля обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего Постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации

В.Г. Фирстов

Приложение
 Утвержден
 постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
 от 16.05.2019 г. № 148

**Программа
 профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемой органами муниципального контроля Чукотского муниципального района на 2019 год**
 Раздел I. Виды муниципального контроля, осуществляемые органами муниципального контроля Чукотского муниципального района.

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Наименование органа (специалиста) Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
1.	Муниципальный земельный контроль на территории Чукотского муниципального района	Комитет имущественных отношений, Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
2.	Муниципальный финансовый контроль на территории Чукотского муниципального района	Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
3.	Контроль за соблюдением по части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район
4.	Муниципальный жилищный контроль на территории Чукотского муниципального района	Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
5.	Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования Чукотский муниципальный район	Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
6.	Муниципальный контроль в сфере благоустройства	Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, реализуемые органами муниципального контроля.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости)	Органы (специалисты) Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
2.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном информационном сайте муниципального образования «Чукотский муниципальный район» в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	IV квартал	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
3.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (по мере необходимости)	Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
4.	Опубликование на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район утвержденных ежегодных планов проведения плановых проверок осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельских поселений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в которых указывается информация в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 242-ФЗ.	Ежегодно до 01 сентября	Управление промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район