

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№ 07 от 28.02.2020 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЭНУРМИНО

РЕШЕНИЕ (XXI сессия IV созыва)

от 27.02.2020 г. № 35
с. Энурмино

О назначении досрочных выборов Главы муниципального образования сельское поселение Энурмино

В соответствии с пунктом 7 статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 6 статьи 3 Закона Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ФЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе», Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Энурмино решил:

1. Назначить досрочные выборы Главы муниципального образования сельское поселение Энурмино на 24 мая 2020 года.
2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике» администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.
3. Настоящее решение обнародовать 28 февраля 2020 года путем размещения на информационных стендах сельского поселения Энурмино.
4. Направить настоящее решение в избирательную комиссию сельского поселения Энурмино.

И.о. председателя Совета депутатов

Векетчейвуна В.М.

И.о. секретаря

Кейкымыринтына Г.М.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2020 г. № 39
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка финансирования субсидии, выделенной из резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа на непредвиденные расходы на оплату расходов, связанных с оказанием материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара

В целях оказания материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедших, 25 января 2020 года в селе Инчоун Чукотского района (улица Морзверобоев, дом 16), 03 февраля 2020 года в селе Нешкан Чукотского района (улица 50 лет Октября, дом 2) в соответствии с Распоряжениями Правительства Чукотского автономного округа от 31 января 2020 года № 39-рп «О выделении денежных средств», от 12 февраля 2020 года № 53-рп «О выделении денежных средств», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования субсидии, выделенной из резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа на непредвиденные расходы на оплату расходов, связанных с оказанием материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений МО Чукотский муниципальный район (А.А. Добриеву).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.02.2020 г. № 39

ПОРЯДОК

финансирования субсидии, выделенной из резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа на непредвиденные расходы на оплату расходов, связанных с оказанием материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Распоряжений Правительства Чукотского автономного округа от 31 января 2020 года № 39-рп «О выделении денежных средств», от 03 февраля 2020 года № 53-рп «О выделении денежных средств» на основании решения Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20 декабря 2019 года № 107 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020 год», в целях защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона в Чукотском муниципальном районе.
2. Уполномоченным органом по взаимодействию с Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее - Департаментом) по вопросу предоставления субсидии, выделенной из резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа на непредвиденные расходы на оплату расходов, связанных с оказанием материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, определить Администрацию муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - Администрация).
3. Департамент предоставляет бюджету муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидию из резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа на непредвиденные расходы, в сумме 1 500 000,00 (один миллион пятьсот тысяч) рублей на оплату расходов, связанных с оказанием материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара (Далее - Субсидия).
4. Предоставленную Департаментом Субсидию Администрация перечисляет на основании Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 21.02.2020 года №71-рп «О перечислении финансовых средств, выделенных из резервного фонда правительства Чукотского автономного округа на финансовое обеспечение непредвиденных расходов» в пределах бюджетных ассигнований, предоставленных на эти цели.
5. Финансирование Субсидии осуществляется в течении трёх месяцев 2020 года на основании заявки на финансирование в произвольной форме;
6. Средства, предоставляемые Администрации на оплату расходов связанных с оказанием материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, являются целевыми и не могут быть использованы на иные цели.
7. Администрация ежеквартально представляет в Департамент отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на непредвиденные расходы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Не использованные по состоянию на 1 января предстоящего финансового года остатки средств, предоставленных Администрации на оплату расходов связанных с оказанием материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, подлежат возврату в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней следующего за отчетным финансовым годом.

Приложение 1

к порядку финансирования субсидии, выделенной из резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа на непредвиденные расходы на оплату расходов, связанных с оказанием материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Чукотского автономного округа на непредвиденные расходы

(рублей)

Дата, номер распоряжения Правительства Чукотского автономного округа	Наименование получателя средств	Сумма по распоряжению	Целевое назначение средств по распоряжению	Профинансировано		Кассовый расход		Возврат средств в течение финансового года	Неиспользованный остаток средств	Примечание
				дата	сумма	дата	сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО:	X		X	X		X				X

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата представления _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2020 г. № 46
с. Лаврентия

О предоставлении субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядком предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа 21 октября 2013 года №411, в целях реализации Подпрограммы «Поддержка производства и реализации социально-значимых видов хлеба на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы», муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020 - 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2019 года № 715 Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить:
 - Норматив расхода муки на выпечку социально-значимых видов хлеба, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - Порядок предоставления финансовой поддержки на производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- Определить Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район уполномоченным органом по предоставлению средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на финансовую поддержку социально - значимых видов хлеба (далее Уполномоченный орган).
- Признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления:
 - Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.04.2017 г. № 132 «О предоставлении субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба»;
 - Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 05.12.2017 г. № 408 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.04.2017 года № 132»;
 - Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 26.12.2017 г. № 449 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.04.2017 года № 132»;
 - Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 27.09.2018 г. № 343 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.04.2017 года № 132»;
 - Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.11.2018 г. № 502 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.04.2017 года № 132»;
 - Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.03.2019 г. № 70 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.04.2017 года № 132»;
 - Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 07.08.2019 г. № 438 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.04.2017 года № 132»;
 - Постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 08.10.2019 г. № 595 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.04.2017 года № 132»;
- Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2020 года.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриева А.А.).

Глава Администрации _____ Л.П. Юрочко

Приложение 1
Утвержден

Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «27» февраля 2020 г. № 46

**Норматив
расхода муки на выпечку социально-значимых видов хлеба**

№ п/п	Наименование социально – значимого вида хлеба	Наименование муки, используемой для выпечки хлеба	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, кг
1	Хлеб пшеничный из муки высшего сорта	Мука пшеничная, высший сорт	0,741
2	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Мука пшеничная, 1 сорт	0,735
3	Хлеб «Дарницкий»	Мука пшеничная, 1 сорт	0,276
		Мука ржаная	0,414
4	Хлеб «Российский»	Мука пшеничная, 1 сорт	0,203
		Мука ржаная	0,475

Издание подготовлено в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район. Адрес: с. Лаврентия, ул. Советская, 15. Тираж 16 экземпляров.

Учредитель «Информационного Вестника» - Совет депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район. Ответственный за выпуск – Н.С. Итветгина

5	Хлеб «Славянский»	Мука пшеничная, 2 сорт	0,473
		Мука ржаная	0,203
6	Хлеб ржаной простой	Мука ржаная	0,649

Приложение 2
Утвержден

Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «27» февраля 2020 г. № 46

ПОРЯДОК предоставления финансовой поддержки на производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления финансовой поддержки на производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба, установленным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», решением Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год, определяет условия и механизм предоставления финансовой поддержки в виде Бюджетной субсидии (далее Бюджетная субсидия), юридическим лицам независимо от организационно – правовой формы и индивидуальным предпринимателям (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания) зарегистрированным и осуществляющим производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района, и порядок возврата Бюджетной субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Бюджетная субсидия предоставляется из средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Поддержка производства и реализации социально-значимых видов хлеба» (далее Мероприятие) подпрограммы «Поддержка производства и реализации социально-значимых видов хлеба на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы» (далее Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие пищевой промышленности на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020 - 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 16.12.2019 г № 715 (далее-Программа).

1.3. Бюджетная субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по производству и реализации социально - значимых видов хлеба населению на территории Чукотского муниципального района (далее – Получатели) в целях финансового возмещения части затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба, и не компенсируемым доходом от его реализации, в том числе:

а) на электрическую энергию, использованную на технологические нужды;

б) на муку, использованную на производство социально значимых видов хлеба по нормативам расхода согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

Бюджетная субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Бюджетной субсидии.

1.4. Критериями отбора Получателя субсидии, осуществляющему деятельность по производству и реализации социально - значимых видов хлеба населению муниципального образования Чукотский муниципальный район является:

- производство и реализация социально - значимых видов хлеба по установленным фиксированным ценам на территории Чукотского района.

- реализация (отпуск) социально - значимых видов хлеба в розничную сеть по цене ниже фактической себестоимости и не выше 76,0 рублей (без НДС и торговой надбавки) за 1 килограмм.

- гарантированное обеспечение населения Чукотского муниципального района социально - значимыми видами хлеба.

1.5. К социально – значимым видам хлеба относятся виды хлеба, включенные в Перечень социально значимых видов хлеба, на которые устанавливается предельная розничная торговая надбавка к отпускной цене производителя хлеба, утверждённый Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2015 года № 643 «О предельном размере розничной торговой надбавки на социально значимые виды хлеба, реализуемые на территории Чукотского автономного округа».

1.6. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район является Уполномоченный орган осуществляющий финансирование целевых расходов, связанных с реализацией решения Совета депутатов Чукотского муниципального района о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Настоящий Порядок действует на всей территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2. Условия и порядок предоставления Бюджетной субсидии

2.1. Порядок предоставления документов для получения Бюджетной субсидии

2.1.1. Сроки начала приёма документов от претендентов на получение Бюджетной субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Поддержка производства и реализации социально-значимых видов хлеба на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы» устанавливает Уполномоченный орган.

Информация о проведении конкурсного отбора заявок на получение Бюджетной субсидии на поддержку производства и реализации социально-значимых видов хлеба размещается в средствах массовой информации муниципального образования Чукотский муниципальный район и/или в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Чукотского муниципального района www.chukotraion.ru.

2.1.2. Организационно-техническое обеспечение и приём документов осуществляет Уполномоченный орган.

2.1.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют право обратиться в Уполномоченный орган за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;

контактные телефоны для справок:

(42736) 2-27-90, факс: (42736) 2-20-49;

e-mail: buh@chukotraion.ru

e-mail: eko@chukotraion.ru

2.1.4. Претенденты, изъявившие желание получить Бюджетную субсидию, представляет в Уполномоченный орган в срок до 20 февраля текущего финансового года следующие документы:

заявление на получение Бюджетной субсидии, по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку;

копии частей технического паспорта печи (печей), используемой при производстве хлеба, заверенные производителем хлеба, содержащих следующие сведения: марка хлебной печи, потребляемая мощность и ее производительность, а в случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи – акт;

расчет стоимости 1 кг соответствующего сорта муки для целей расчета субсидии;

планируемый годовой объем производства социально значимых видов хлеба в разрезе населенных пунктов муниципального образования;

расчет доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба на планируемый год получения финансовой поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

заявку на выделение Бюджетной субсидии на планируемый год получения поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

расчёт возмещаемых затрат на производство социально- значимых видов хлеба по прогнозируемым нормативам затрат на планируемый год получения финансовой поддержки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения, по собственной инициативе.

2.1.5. Все документы, представляемые претендентом, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати). Документы представляются в печатном виде, подчистки и исправления не допускаются.

2.2. Порядок рассмотрения представленных документов

2.2.1. В том случае, если в адрес Уполномоченного органа поступила одна заявка от претендента, изъявившего желание получить Бюджетную субсидию на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией социально – значимых видов хлеба:

1) Уполномоченный орган, при получении от претендента документов, указанных в подпункте 2.1.4. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка:

в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, проверяет их на предмет соответствия требованиям подпунктов 2.1.4. и 2.1.5. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка.

2) По результатам проверки Уполномоченный орган в течении 5 (пяти) рабочих дней направляет Получателю субсидии уведомление в письменной форме о принятом решении, о предоставлении субсидии либо об отказе, с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.2.3. настоящего раздела.

3) Уполномоченный орган заключает Соглашение с претендентом о предоставлении Бюджетной субсидии (далее-Соглашение) в порядке, установленном подпунктом 2.3.1. пункта 2.3. настоящего Порядка.

2.2.2. В том случае, если в адрес Уполномоченного органа поступило от двух и более заявок от претендентов, изъявивших желание получить Бюджетную субсидию, на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией социально – значимых видов хлеба, Уполномоченный орган проводит отбор получателей субсидий, в следующем порядке:

1) В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Порядка распоряжением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район назначается состав комиссии по проведению отбора получателей субсидии из 4-х человек (далее-Комиссия);

2) Комиссия в течение девяти рабочих дней с момента ее утверждения распоряжением, проводит рассмотрение документов на предмет соответствия документов требованиям подпунктов 2.1.4. и 2.1.5. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, дает рекомендацию в форме протокола Уполномоченному органу о предоставлении и размере субсидии либо рекомендации об отказе в предоставлении субсидии претендентам с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.2.3. настоящего раздела.

3) На основании протокола Комиссии Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район принимает решение, которое оформляется в форме Распоряжения. Распоряжение должно содержать информацию о соответствии (несоответствии) документов претендентов требованиям, установленными подпунктами 2.1.4. и 2.1.5. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка.

4) Распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район о предоставлении и размере субсидии, либо об отказе в предоставлении бюджетной субсидии доводится до претендентов в течение пяти дней со дня принятия решения.

2.2.3. Основания для отказа в предоставлении Бюджетной субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.1.4. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов указанных в подпункте 2.1.4. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной информации Получателем субсидии;

3) несоответствие критериям, указанным в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.4. Отказ в предоставлении Бюджетной субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, указанных в подпункте 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Порядка, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.2.5. В том случае, если заявки от претендентов, изъявивших желание получить Бюджетную субсидию, на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией социально – значимых видов хлеба, поступившие в адрес Уполномоченного органа соответствуют, установленным требованиям подпунктов 2.1.4. и 2.1.5. пункта 2.1. настоящего Порядка, получателем субсидии признается претендент, первым подавший заявку.

2.3. Порядок определения Бюджетной субсидии, предоставляемой претенденту

2.3.1. Размер Бюджетной субсидии, предоставляемой претенденту (Схл), определяется как сумма ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию и ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, использованных на производство социально значимых видов хлеба, и определяется по следующей формуле:

$S_{хл} = (C_{эл} + C_{м})$, где:

$C_{эл}$ – ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию;

$C_{м}$ – ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку.

2.3.2. Ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию ($C_{эл}$) определяется по следующей формуле:

$C_{эл} = (V_{хл} \times H_{э} \times T \times K)$, где:

$V_{хл}$ – объём произведенного за отчётный период хлеба, килограмм;

$H_{э}$ – нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию, рассчитываемый уполномоченным органом как отношение потребляемой мощности печи (кВт) к ее производительности (кг/час), ((кВт х час)/кг). Данные показатели определяются на основе технического паспорта печи, используемой каждым производителем хлеба.

Для расчётов применяется величина производительности (кг/час) для вида хлеба «хлеб пшеничный». В случае отсутствия указания в техническом паспорте величины производительности с единицей измерения (кг/час) и наличия величины производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для расчётов принимается величина производительности с единицей измерения (шт./за одну выпечку) для вида хлеба «хлеб пшеничный» и/или «ржано-пшеничный», умноженная на поправочный коэффициент 0,7. Либо, если указана производительность для одного, но иного вида хлеба, то производительность (кг/час) определяется умножением величины массы единицы хлеба (в кг) и производительности печи для данного вида хлеба (штук/за одну выпечку).

В случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и/или производительности печи используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем претендента, с включением в ее состав представителя Уполномоченного органа.

В акте должны быть отражены: потребляемая мощность печи (кВт) и/или ее производительность для вида хлеба «хлеб пшеничный» (кг/час).

Нормативный расходный коэффициент на электрическую энергию утверждается Уполномоченным органом.

T – утверждённый тариф на электрическую энергию в населенном пункте, где осуществляет свою деятельность производитель хлеба, рублей за кВт/час;

K – поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи в размере 1,0.

2.3.3. Ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку ($C_{м}$), использованную на производство социально значимых видов хлеба, определяется по следующей формуле:

$$C_{м} = \sum_{i=1}^{SUM} \times \sum_{j=1}^{SUM} V_{хл i} \times H_{м j} \times C_{П m j}, \text{ где:}$$

i – вид хлеба;

j – сорт муки;

$V_{хл i}$ – объём произведенного за отчётный период соответствующего вида хлеба, килограмм;

$H_{м j}$ – норматив расхода соответствующего сорта муки на 1 кг произведенного хлеба, килограмм;

$C_{П m j}$ – стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, рублей. При этом, в расчёт стоимости 1 кг соответствующего сорта муки для целей расчёта субсидии:

1) допускается включение следующих видов расходов:

расходы на закупку (закупочная цена);

расходы по доставке от места закупки до места производства социально значимых видов хлеба;

расходы на оплату погрузо-разгрузочных работ;

расходы по хранению, в том числе коммунальные платежи;

2) не могут включаться расходы, возмещаемые из бюджета любого уровня путем предоставления других субсидий или иными способами.

Сведения представляются претендентом в соответствии с учетными данными бухгалтерского учета Уполномоченному органу в порядке, установленном Уполномоченным органом.

Предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, для целей расчёта субсидии, рассчитываются и утверждаются Уполномоченным органом для каждого претендента, включенного в Перечень производителей социально значимых видов хлеба – получателей финансовой поддержки. При этом учитываются фактические затраты каждого претендента на муку при производстве социально значимых видов хлеба в соответствующем населенном пункте.

Стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба, не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утверждаемые Уполномоченным органом для целей расчёта Бюджетной субсидии.

Предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемой при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитанные в соответствии с настоящим пунктом, доводятся Уполномоченным органом до претендента в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

2.3.4. Расчёт затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) для претендентов, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

2.4. Порядок предоставления Бюджетной субсидии

2.4.1. Уполномоченный орган готовит и в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Бюджетной субсидии направляет претенденту (далее Получатель бюджетной субсидии) включенному в перечень производителей социально значимых видов хлеба – получателей Бюджетной субсидии, на адрес электронной почты проект Соглашения на текущий финансовый год, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, на основании сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.4.2. Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4.3. Условия и порядок заключения между Уполномоченным органом и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) определяются в соответствии с подпунктом 2.4.1. настоящего раздела.

2.4.4. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4.5. В случае не подписания Получателем субсидии Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район Бюджетной субсидии на производство социально значимых видов хлеба в установленные сроки Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 5 рабочих дней направляет соответствующее уведомление.

2.4.6. Бюджетная субсидия предоставляется на финансовое возмещение части затрат, связанных с производством социально значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района, и не компенсируемых доходом от его реализации, а именно электрическую энергию использованную на технологические нужды, муку, использованную на производство социально значимых видов хлеба по нормативам расхода.

2.4.7. В случае изменения показателей, представляемых в Уполномоченный орган (изменение технических параметров печи или ее замена, внесение изменений в соглашение), Получатель Бюджетной субсидии представляет обновленные документы в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

2.4.8. Перечисление Бюджетной субсидии производится в течении трех рабочих дней с лицевого счёта Уполномоченного органа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт Получателя Бюджетной субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах средств, предусмотренных на эти цели соглашением.

2.4.9. Эффективность использования Бюджетной субсидии оценивается Уполномоченным органом по результатам достижения значений показателей результативности использования Бюджетной субсидии за отчётный год в соответствии с заключённым соглашением.

Результатом предоставления субсидии является:

- обеспечение населения Чукотского муниципального района социально – значимыми видами хлеба по доступным фиксированным ценам;
- стабильное обеспечение населения социально значимыми видами хлеба в объемах и ассортименте, которые соответствуют установленным рациональным нормам потребления для активного и здорового образа жизни;
- планируемые показатели для достижения результатов предоставления субсидии:

Показатель	Ед. измерения	Объем выпуска продукции (ожидаемый)		
		годы		
Объем производства социально значимых видов хлеба	тонн	2020	2021	2022
		223,9	223,9	223,9

При реализации мероприятий Подпрограммы Получатель обеспечивает достижение в 20__ году значений планируемых показателей деятельности для оценки эффективности использования Бюджетных субсидий согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Для подтверждения достижения показателей результативности Получателя субсидии в срок, установленный в соглашении, представляют в Уполномоченный орган отчёт об их достижении по форме, установленной Уполномоченным органом.

2.4.10. Запрещается приобретение за счет Бюджетной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района, регулирующими предоставление Бюджетной субсидий.

2.5. Порядок перечисления субсидии

2.5.1. Получатели Бюджетной субсидии, заключившие соглашение, представляют в Уполномоченный орган документы, установленные настоящим Порядком.

2.5.2. Бюджетная субсидия перечисляется ежеквартально в соответствии с бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

2.5.3. Для перечисления Бюджетной субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - до 5 декабря текущего года (предварительный), а по итогам года - до 10 февраля года, следующего за отчетным годом итоговые документы, указанные в настоящем пункте:

заявку на перечисление Бюджетной субсидии на финансовую поддержку социально - значимых видов хлеба по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

расчет возмещаемых затрат на производство социально - значимых видов хлеба по нормативам затрат за отчетный период (квартал) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

расчетов доходов и расходов по производству социально - значимых видов хлеба по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для перечисления Бюджетной субсидии.

2.5.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в подпункте 2.5.3. раздела 2.5. настоящего Порядка и, в случае отсутствия замечаний, направляет в Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа заявку на выделение Бюджетной субсидии бюджету муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.5.5. Уполномоченный орган после получения субсидии от Департамента промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа в течение трех рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район за счет средств, поступивших из окружного бюджета, и собственных средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, на счета Получателей бюджетной субсидии, указанные в соглашениях.

2.5.6. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, производит авансовый платеж за последний квартал текущего года на основании предварительной заявки на перечисление Бюджетной субсидии на финансовую поддержку социально значимых видов хлеба и в соответствии с данными отчетов по приложениям 4, 5 настоящего Порядка.

2.5.7. В случае превышения размера авансового платежа над размером фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии, разница между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.5.8. В случае превышения фактически сложившейся суммы Бюджетной субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой Бюджетной субсидии и фактически сложившейся, производится в первом квартале текущего финансового года на основании итоговых документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

2.5.9. Перечисление Бюджетной субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 2.5.3. раздела 2.5., в сроки, установленные подпунктом 2.5.3. раздела 2.5. решения «О предоставлении субсидии»;

2.5.10. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.6. Требования к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на получение Бюджетной субсидии

2.6.1. Право на получение Бюджетной субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие одновременно следующим условиям (далее претенденты):

1) государственная регистрация субъекта предпринимательской деятельности осуществлена на территории Чукотского автономного округа;

2) осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского муниципального района;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на получение Бюджетной субсидии:

а) у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

г) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% – (для юридических лиц);

д) не являются получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;

4) представили документы, предусмотренные подпунктом 2.1.4. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

5) дали согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6) гарантированное обеспечение населения Чукотского муниципального района социально значимыми видами хлеба.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Бюджетной субсидии предоставляет в Уполномоченный орган почтовым отправлением или электронной почтой на адрес Уполномоченного органа:

а) ежегодно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет об использовании Бюджетной субсидии на производство социально-значимых видов хлеба по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

б) ежегодно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку.

в) по истечению срока исполнения Соглашения с целью подтверждения использования полученных бюджетных средств, в течение 10 (десяти) рабочих дней:

- товарная накладная;

- транспортные накладные.

3.2. Предоставление Бюджетной субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных соглашением с Получателем субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления Бюджетной субсидии и целевым использованием Бюджетной субсидии

4.1.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

4.1.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии Получателями бюджетной субсидии проводится Уполномоченным органом и органом финансового контроля.

4.1.3. Оценка результативности предоставления Бюджетной субсидии осуществляется по итогам календарного года.

4.1.4. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность предоставляемых сведений несут Получатели Бюджетной субсидии.

4.1.5. Для осуществления финансового контроля за использованием субсидии Получатель субсидии предоставляет документы указанные в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.1.6. В случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.1.7. В случае нарушения Получателем Бюджетной субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии установленных настоящим порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления Бюджетной субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию, Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме.

4.1.8. В случае нарушения Получателем Бюджетной субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления Бюджетной субсидии, установленных при предоставлении Бюджетной субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом финансового контроля Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме.

4.2. Порядок возврата Бюджетной субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении

4.2.1. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования Бюджетной субсидии, Бюджетная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объеме.

4.2.2. Возврат Бюджетной субсидии осуществляется в следующем порядке:

а) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных подпунктами 4.1.6., 4.1.7. пункта 4.1. настоящего раздела, направляет Получателю Бюджетной субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

б) Получатель Бюджетной субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Бюджетную субсидию в объеме средств, установленных в подпунктах 4.1.6., 4.1.7. пункта 4.1. настоящего раздела;

в) в случае если Получатель Бюджетной субсидии не исполнил установленное подпунктом б настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя Бюджетной субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков Бюджетной субсидии, не использованной в отчетном финансовом году

4.3.1. Возврат в текущем финансовом году Получателем Бюджетной субсидии остатков Бюджетной субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 4.1.6., 4.1.7., 4.1.8. пункта 4.1. раздела 4 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.3.2. В случае если Получатель Бюджетной субсидии не перечислил в сроки, установленные под пунктом 4.3.1. пункта 4.3. настоящего раздела, на лицевой счёт Уполномоченного органа сумму остатка Субсидии, неиспользованную в отчетном финансовом году, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя Бюджетной субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность Получателя субсидии

4.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления финансовой поддержки на производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

Наименование уполномоченного органа
(адресат заявления)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение финансовой поддержки производства социально значимых видов хлеба

от _____ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя),

осуществляющего производство хлеба в _____
(указать наименование населенного пункта и торговых объектов, через которые осуществляется реализация хлеба:

1) собственные розничные торговые объекты;

2) розничные торговые объекты сторонних организаций)

ИНН _____ КПП _____

Дата государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации: _____

В соответствии с категориями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», указать принадлежность к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (микропредприятие, малое или среднее предприятие) _____

Заявитель является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____
Руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

Главный бухгалтер _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

Прошу включить в перечень производителей социально- значимых видов хлеба получателей финансового возмещения затрат в _____ году по муниципальному образованию Чукотский муниципальный район.

Настоящим удостоверяю что:

- государственная регистрация осуществлена на территории Чукотского автономного округа;
- осуществление деятельности производится на территории Чукотского муниципального района;
- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Бюджетной субсидии:

а) не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеем ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

б) не являемся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% – (для юридических лиц);

в) не являемся получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;

Даю свое согласие:

- на обработку данных, указанных в заявлении и документах, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение.
- на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящего порядка.

Руководитель
наименование должности _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2

к порядку предоставления финансовой поддержки на производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

Расчет доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба

Наименование производителя хлеба

Наименование населенного пункта, на территории которого осуществляется производство хлеба

Вид расчета: Плановый на _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За предыдущий финансовый год	Плановый финансовый год
1	2	3	4	5
1.	Объем производства социально значимых видов хлеба - всего	кг		
	в том числе по видам:			
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	Кг		
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Кг		
	хлеб «Российский»	Кг		
	хлеб «Славянский»	Кг		
	хлеб ржаной простой	Кг		
	хлеб «Дарницкий»	Кг		
2.	Себестоимость производства социально значимых видов хлеба - всего	рублей		
2.1.	оплата труда	рублей		
2.2.	начисления на оплату труда	рублей		
2.3.	стоимость сырья	рублей		
2.3.1.	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рублей		
	из строки 2.3.1- транспортные расходы на доставку муки	рублей		
2.4.	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рублей		
2.4.1.	тепловая энергия	Гкал рублей		
2.4.2.	электрическая энергия	кВт/час рублей		
2.5.	прочие материальные затраты	рублей		
2.6.	амортизация	рублей		
2.7.	прочие затраты, относимые на себестоимость	рублей		
2.8.	общепроизводственные расходы в том числе:	рублей		
2.9.	общехозяйственные расходы	рублей		
2.10.	налог на добавленную стоимость ¹⁾	рублей		
3.	Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2/стр. 1)	рублей		
4.	Объем муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:	Кг		
	мука пшеничная высшего сорта	Кг		
	мука пшеничная 1 сорта	Кг		
	мука пшеничная 2 сорта	Кг		
	мука ржаная	Кг		
5	Реализовано хлеба - всего	Кг		
6	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рублей		
7	Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6-стр.2)	рублей		

¹⁾ по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

СПРАВОЧНО:

Наименование социально значимых видов хлеба	Реализовано хлеба, кг	Цена реализации, рублей
---	-----------------------	-------------------------

	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Российский»						
хлеб «Славянский»						
хлеб ржаной простой						
хлеб «Дарницкий»						
Итого:				X	X	X

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3

к порядку предоставления финансовой поддержки на производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

**Заявка
на выделение субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба на _____ год**

(наименование производителя)

Наименование населенного пункта	Плановый объем производства хлеба, кг	Расчётная сумма субсидии, рублей	Прогноз финансового результата от реализации хлеба, рублей	Потребность в субсидии, рублей		
				Всего <1>	в том числе за счет средств:	
					окружного бюджета (гр.5*(1 - Дп / 100))	местного бюджета (гр.5* Дп %)
1	2	3	4	5	6	7
Производитель хлеба						
Итого по производителю хлеба						

<1> – графа 5 заполняется следующим образом:

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 4), то графа 5 равна 0 (нулю);

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 больше графы 4 *(-1), то графа 5 равна графа 4*(-1);

если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 4) и графа 3 меньше графы 4*(-1), то графа 5 равна графе 3.

Руководитель

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

МП

должность

подпись

расшифровка подписи

Телефон

Дата

Приложение № 4

к порядку предоставления финансовой поддержки на производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

**Заявка
на перечисление субсидии из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба**

за _____ 20__ года
(квартал)

(наименование производителя)

Наименование населенного пункта	Объем производства социально значимых видов хлеба за отчетный период, кг	Сумма субсидии из окружного бюджета, установленная Соглашением, рублей	Расчетная сумма субсидии (приложение 5), рублей	Финансовый результат от реализации хлеба за отчетный период (приложение 6), рублей	Причитающаяся сумма субсидии на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба, рублей		
					Всего ¹⁾	в том числе за счет средств:	
						окружного бюджета (гр.6*(1 - Дп / 100), но не более гр. 3)	местного бюджета (гр.6* Дп %)
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого по производителю хлеба							

Перечислено субсидии из бюджета нарастающим итогом с начала года, рублей
 Подлежит перечислению из бюджета, рублей

<1> – графа 6 заполняется следующим образом:
 если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба положительный (графа 5), то графа 6 равна 0 (нулю);
 если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 5) и графа 4 больше графы 5 *(-1), то графа 6 равна: графа 5*(-1);
 если финансовый результат от реализации социально значимых видов хлеба отрицательный (графа 5) и графа 4 меньше графы 5*(-1), то графа 6 равна графе 4, но не более графы 3.

Руководитель

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 МП

Исполнитель:

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Дата

Приложение № 5

к порядку предоставления финансовой поддержки на производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

РАСЧЕТ
возмещаемых затрат на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат
 за _____

Муниципальное образование: _____

Наименование производителя хлеба: _____

Населенный пункт: _____

Доля софинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета (Дп) _____ %

№ п/п	Наименование показателя	Единица изм.	Хлеб пшеничный из муки в/с	Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	Хлеб «Дарницкий»	Хлеб «Российский»	Хлеб «Славянский»	Хлеб ржаной простой	Итого по всем видам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Объем производства социально значимых видов хлеба	килограмм							
2.	Ставка субсидии на 1 кг хлеба (стр.2.1 + стр.2.2), в т.ч.:	рублей							
2.1.	на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию <1>	рублей							
2.2.	на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба <2>	рублей							
3.	Итого субсидия производителю хлеба (стр. 1 x стр. 2), в т.ч.:	рублей							
3.1.	субсидия за счет средств окружного бюджета (стр. 3* (1 - Дп / 100))	рублей	x	x	x	x	x	x	
3.2.	субсидия за счет средств местного бюджета (стр. 3 - стр. 3.1)	рублей	x	x	x	x	x	x	

<1> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию рассчитывается следующим образом:

1) на плановый период (год) – на основании плановых показателей на планируемый год получения финансовой поддержки и утвержденных на 1 и 2 полугодия тарифов энергоснабжающей организации по прилагаемой форме 1;

2) за отчетный период (квартал) – на основании фактических показателей за отчетный период по прилагаемой форме 1;

<2> – ставка субсидии на 1 кг хлеба на возмещение по нормативу затрат на муку, учитываемых при производстве социально значимых видов хлеба, рассчитывается следующим образом:

Руководитель уполномоченного органа

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 МП

Исполнитель:

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 6

к порядку предоставления финансовой поддержки на производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

Расчёт
доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба
 (нарастающим итогом с начала года (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год))

Наименование производителя хлеба _____

Наименование населенного пункта, на территории которого осуществляется производство хлеба _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Объём производства социально значимых видов хлеба, всего	кг					

	в том числе по видам:						
	хлеб пшеничный из муки в/сорта	кг					
	хлеб пшеничный из муки 1 сорта	кг					
	хлеб «Дарницкий»						
	хлеб «Российский»	кг					
	хлеб «Славянский»	кг					
	хлеб ржаной простой	кг					
2.	Себестоимость производства социально значимых видов хлеба, всего	рубле й					
2.1.	оплата труда	рубле й					
2.2.	начисления на оплату труда	рубле й					
2.3.	стоимость сырья	рубле й					
2.3.1.	в т.ч. стоимость муки с учетом доставки до производителя	рубле й					
	из строки 2.3.1 - транспортные расходы на доставку муки	рубле й					
2.4.	затраты на коммунальные услуги, в том числе:	рубле й					
2.4.1.	тепловая энергия	Гкал рубле й					
2.4.2.	электрическая энергия	кВт/час рубле й					
2.5.	прочие материальные затраты	рубле й					
2.6.	амортизация	рубле й					
2.7.	прочие затраты, относимые на себестоимость	рубле й					
2.8.	общепроизводственные расходы	рубле й					
	в том числе:						
2.9.	общехозяйственные расходы	рубле й					
2.10.	налог на добавленную стоимость ^{<1>}	рубле й					
3.	Себестоимость производства 1 кг социально значимых видов хлеба (стр. 2/стр. 1)	рубле й					
4.	Объём муки, использованной на производство хлеба, в т.ч. по видам муки:	кг					
	мука пшеничная высшего сорта	кг					
	мука пшеничная 1 сорта	кг					
	мука пшеничная 2 сорта	кг					
	мука ржаная	кг					
5.	Реализовано хлеба - всего	кг					
6.	Выручка от реализации хлеба (без НДС)	рубле й					
7.	Финансовый результат от реализации хлеба (стр.6-стр.2)	рубле й					

<1> - по строке 2.10 отражается НДС, отнесенный на затраты по производству хлеба организациями и индивидуальными предпринимателями, не являющимися плательщиками НДС.

СПРАВОЧНО:

Наименование социально значимых видов хлеба	Реализовано хлеба, кг			Цена реализации, рублей		
	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу	оптом	оптом (в розничную сеть)	в розницу
хлеб пшеничный из муки в/с						
хлеб пшеничный из муки 1с						
хлеб «Дарницкий»						
хлеб «Российский»						
хлеб «Славянский»						
хлеб ржаной простой						
Итого:				X	X	X

Руководитель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель _____

должность _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 7

к порядку предоставления финансовой поддержки на производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

**Достижение значений планируемых показателей деятельности
по состоянию на _____ 20__ год**

(получатель субсидии)

№ п/п	Показатели	ед. измерения	20__ год
Производство социально значимых видов хлеба			
1	Объём производства социально значимых видов хлеба	тонн	

Руководитель: _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП
Исполнитель: _____
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Приложение № 8

к порядку предоставления финансовой поддержки на производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

Отчет об использовании Бюджетной субсидии на производство социально-значимых видов хлеба по состоянию на _____ 20__ года.
(за год)

_____ (наименование получателя Бюджетной субсидии)

№ п/п	Наименование мероприятия	Предусмотрено средств, в соответствии с Соглашением, рублей	Фактически возмещено средств, рублей	Остаток средств, рублей	Примечание

Общая сумма фактически поступивших денежных средств, рублей

Остаток средств подлежащих возврату, рублей

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к порядку предоставления финансовой поддержки на производство социально - значимых видов хлеба на территории Чукотского муниципального района

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
Наименование получателя _____
В соответствии с Соглашением от _____ 20__ года № _____ за отчетный финансовый год

№ п/п	Показатель установленный Соглашением	Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии	Фактическое значение показателя результативности предоставления субсидии	Примечание*
1	Объем производства социально значимых видов хлеба, тонн			

*- В случае не достижения значения показателя результативности предоставления субсидии- указать причины

Руководитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Форма 1

Расчет

ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на электрическую энергию, использованную при производстве 1 килограмма социально значимых видов хлеба в (за) _____ 20__ г.
(плановый период - год <1>, отчетный период - квартал <2>)

Муниципальное образование: _____
Наименование производителя хлеба: _____
Населенный пункт: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Марка хлебной печи:			
1.	Потребляемая мощность	кВт	
2.	Производительность печи при максимальной загрузке	кг/час	
3.	Нормативный расходный коэффициент на электроэнергию на 1 кг хлеба (стр. 1 / стр. 2)	кВт х час/кг	
4.	Поправочный коэффициент на разогрев, технологический простой и неполную загрузку печи	х	1,0
5.	Утвержденный тариф энергоснабжающей организации за 1 кВт / час (без НДС)	руб./кВт х час	
6.	Ставка субсидии на возмещение по нормативу затрат на электроэнергию при производстве 1 кг хлеба (стр. 3 х стр. 4 х стр. 5)	рублей	

<1> – в расчете на плановый период (год) указываются плановые показатели на 1-е и 2-е полугодия раздельно (в соответствии с утвержденными на каждое полугодие тарифами энергоснабжающей организации);

<2> – в расчете за отчетный период (квартал) указываются фактические показатели за отчетный период;

<3> – в том числе НДС - для производителей хлеба, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость.

Руководитель уполномоченного органа
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП

Исполнитель:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

Форма 2

РАСЧЕТ
ставки субсидии на возмещение по нормативу затрат на муку, использованную при производстве 1 килограмма социально значимых видов хлеба
в (за) _____ 20__ г.

Муниципальное образование: _____

Наименование производителя хлеба: _____

Населенный пункт: _____

Вид социально значимого вида хлеба	Сорт муки	Норматив расхода муки на 1 кг хлеба, килограмм	Стоимость муки <1> за 1 кг (без НДС <2>), рублей	Ставка субсидии, рублей
Хлеб пшеничный из муки в/сорта	мука в/сорта	0,741		
Хлеб пшеничный из муки 1 сорта	мука 1 сорта	0,735		
Хлеб ржаной простой	мука ржаная	0,649		
Хлеб «Дарницкий»	мука 1 сорта	0,276		
	мука ржаная	0,414		
Хлеб «Российский»	мука 1 сорта	0,203		
	мука ржаная	0,475		
Хлеб «Славянский»	мука 2 сорта	0,473		
	мука ржаная	0,203		

<1> указывается сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг соответствующего сорта муки, учитываемая при производстве социально значимых видов хлеба. Сложившаяся за отчетный период стоимость 1 кг муки не должна превышать предельные нормативы стоимости 1 кг соответствующего сорта муки, утвержденные приказом уполномоченного органа для целей расчета субсидии;

<2> - в том числе НДС - для производителей хлеба, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость.

Руководитель уполномоченного органа

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2020 г. № 47

с. Лаврентия

О мероприятиях по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чукотского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чукотского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годы, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную комиссию при Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район для осуществления оперативного контроля за ходом подготовки объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чукотского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов (далее – межведомственная комиссия) в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что решения межведомственной комиссии в пределах её компетенции обязательны для исполнения всеми организациями независимо от ведомственной принадлежности, вида деятельности и форм собственности.

3. Установить:

1) срок окончания ремонтно – подготовительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса – 1 ноября 2020 года;

2) срок завершения оформления паспортов и актов готовности к работе в осенне-зимний период на объектах жилищно – коммунального хозяйства – 1 октября 2020 года.

4. Межведомственной комиссии:

1) запрашивать от организаций жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, учреждений сведения и информацию необходимые для работы межведомственной комиссии;

2) ежемесячно заслушивать на заседаниях комиссии информацию от руководителей о ходе работ по подготовке организаций топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплекса, социальной сферы к прохождению осенне-зимнего периода в населённых пунктах Чукотского муниципального района;

3) осуществлять постоянный контроль, за ходом работ по подготовке организаций топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплекса, социальной сферы к прохождению осенне-зимнего периода в населенных пунктах Чукотского муниципального района;

4) организовать работу по оценке готовности объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплекса, социальной сферы к прохождению осенне-зимнего периода;

5) в срок до 1 октября 2020 года подвести итоги и анализ прохождения отопительного периода 2020-2021 годов;

6) ежемесячно, в период с 1 июня по 1 октября текущего года подводить итоги и анализ выполнения мероприятий по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чукотского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов;

5. Во время отсутствия членов межведомственной комиссии их обязанности выполняют лица их замещающие.

6. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, осуществляющим деятельность на территории Чукотского муниципального района, главам сельских поселений:

1) в срок до 9 марта 2020 года организовать проведение осмотра объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплекса, социальной сферы;

2) в срок до 16 марта 2020 года разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению и предоставить их Главе муниципального образования Чукотский муниципальный район;

3) укомплектовать необходимой техникой, оборудованием аварийно-технические бригады;

4) предоставлять информацию о ходе и объемах выполненных работ по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чукотского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов Главе муниципального образования Чукотский муниципальный район один раз в две недели;

5) ежемесячно в период с 1 мая до 1 ноября текущего года предоставлять Главе муниципального образования Чукотский муниципальный район отчёты:

в срок до 24 числа отчётного месяца по состоянию на 20 число соответственно – по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

в срок до 24 числа отчётного месяца по состоянию на 20 число – по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

6) предоставлять информацию о ходе завоза топливно-энергетических ресурсов, еженедельно, в навигационный период. Обеспечить создание аварийного запаса материально-технических ресурсов и страхового запаса топлива для работы котельных и дизельных электростанций;

7) разработать мероприятия по ликвидации аварийных ситуаций на источниках теплоснабжения и инженерных сетях. Установить четкие обязанности производственных подразделений и персонала, порядок действий по переключениям в тепловых сетях, использованию техники, оповещению аварийно-спасательных и других специальных служб и руководства организации в срок до 1 сентября 2020 года.

7. Назначить Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район ответственным подразделением за сбор и предоставление в Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее –Департамент) оперативной информации о ходе подготовки объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чукотского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов.

8. Назначить ответственными:

1) отдел жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли за:

- ежемесячный сбор информации от МУП «Айсберг» о дебиторской, кредиторской задолженности и собираемости платежей;
- сбор и предоставление ежемесячной информации в Департамент по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная;
- сбор информации о фактической обеспеченности основным и резервным топливом предприятий и котельных;
- сбор данных и подготовку информации в Департамент по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- оформление и подготовку паспортов и актов готовности к работе в осенне-зимний период на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- подготовку протоколов заседаний межведомственной комиссии;
- подготовку необходимых документов на получение субсидии на выполнение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в зимних условиях муниципальному унитарному предприятию «Айсберг» муниципального образования Чукотский муниципальный район в 2020 году.

2) отдел жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и торговли за:

- ходом выполнения подрядными организациями работ по подготовке объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чукотского муниципального района к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов с участием в комиссиях по приёмке выполненных работ.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно – коммунального хозяйства, начальника управления промышленной политики Бушмелева А.Г.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «28» февраля 2020 г. № 47

СОСТАВ

межведомственной комиссии по осуществлению оперативного контроля за ходом подготовки объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Чукотского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов

Руководитель межведомственной комиссии:

Юрочко Л.П.	-	глава Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Заместитель руководителя межведомственной комиссии		
Бушмелев А.Г.	-	заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно – коммунального хозяйства, начальник управления промышленной политики;
Секретарь комиссии		
Маковская О.Е.	-	начальник отдела жилищно – коммунального хозяйства, топливно – энергетического комплекса и торговли управления промышленной политики;
Члены межведомственной комиссии:		
Фирстов В.Г.	-	первый заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по внутренней и сельскохозяйственной политике - начальник отдела мобилизационной, военно-учётной работы, по делам ГО и ЧС;
Добриева А.А.	-	заместитель главы Администрации, начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Колдаева Н.Н.	-	Председатель Комитета имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;
Пенечейвуна Е.А.	-	заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальник Управления социальной политики администрации Чукотского муниципального района;
Григорьева Н.Л.	-	начальник отдела культуры, спорта, туризма и информационной политики Управления социальной политики администрации Чукотского муниципального района;
Макаренко Д.А.	-	И.о. директора Муниципального унитарного предприятия муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг»;
Мацаков В.А.	-	начальник отделения надзорной деятельности и противопожарной работы по Чукотскому муниципальному району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Чукотскому автономному Округу;
Шураев Э.М.	-	главный врач Филиала федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Чукотском автономном округе в Чукотском районе»;
Мотвеева И.С.	-	заместитель директора ООО «Берингов пролив»;
Кравцов В.Б.	-	и.о. начальника филиала Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Чукотская окружная больница Филиал - «Чукотская районная больница»;
Эттытегина Л.А.	-	глава администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия;
Воробьев Н.А.	-	глава администрации муниципального образования сельское поселение Нешкан (лицо, исполняющее его обязанности);
Векетчейвуна В.М.	-	И.о. главы администрации муниципального образования сельское поселение Энурмино;
Калашников В.Н.	-	глава администрации муниципального образования сельское поселение Лорино;
Карева В.А.	-	глава администрации муниципального образования сельское поселение Уэлен;
Неко И.В.	-	глава администрации муниципального образования сельское поселение Инчоун;
Калкутин С.А.	-	начальник строительного участка в Чукотском районе АО «ЧТК» (по согласованию);
Астишин А.И.	-	начальник ДЭС Чукотского муниципального района.

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «28» февраля 2020 г. № 47

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Чукотского муниципального района к эксплуатации в осенне - зимний период 2020-2021 годов

№ п/п	Наименование объекта	Виды работ	Ед. изм.	Кол-во	Сметная стоимость работ, тыс. руб.	Источники финансирования □	Сроки исполнения
1	2	3	3	4	5	6	7
Наименование населенного пункта							
I.	Объекты жилищного фонда						
1							
2							

3									
	Итого по жилищному фонду								
II	Объекты коммунального хозяйства								
1									
2									
3									
	Итого по объектам коммунального комплекса								
III	Объекты социальной сферы								
1									
2									
3									
	Итого по объектам социальной сферы								
	ВСЕГО по населенному пункту								

указать источники финансирования: ОБ-окружной бюджет, МБ-муниципальный бюджет, СС-собственные средства организаций, ВИ-внебюджетные источники

Приложение 3

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «28» февраля 2020 г. № 47

ОТЧЁТ
о ходе исполнения плана по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса _____ к эксплуатации в осенне-зимний период
2020-2021 годов
(наименование муниципального образования)
по состоянию на «__» _____ 2020 год

№ п/п	Наименование объекта	Виды работ	Единица измерения	Кол-во	Стоимость работ, тыс. руб.	Источник финансирования *	Сроки исполнения (начало и окончание работ)	Выполнено на отчетную дату, %	Профинансировано работ, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Наименование населённого пункта								
I.	Объекты жилищного фонда								
1	(адрес)								
2	(адрес)								
	Итого по жилищному фонду								
II.	Объекты коммунального комплекса								
1									
2									
	Итого по объектам коммунального комплекса								
III.	Объекты социальной сферы								
1									
2									
	Итого по объектам социальной сферы								
	ВСЕГО по населенному пункту								
			x	x		x			

*указать источники финансирования: ОБ - окружной бюджет, МБ - муниципальный бюджет, СС - собственные средства предприятий, ВИ - внебюджетные источники».

Приложение 4

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «28» февраля 2020 г. № 47

ОТЧЁТ
о ходе исполнения работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства _____ к эксплуатации в осенне-зимний период 2020-2021 годов,
(наименование муниципального образования)
выполняемых с привлечением подрядных организаций и (или) за счет средств бюджетов
(рублей)

№ п/п	Наименование объекта	Наименование подрядчика	Реквизиты договора	Стоимость работ по договору				Стоимость работ по актам выполненных работ				Оплачено				
				всего	в том числе за счет средств:			всего	в том числе за счёт средств:			всего	в том числе за счёт средств:			
					окружного бюджета	местного бюджета	организаций		окружного бюджета	местного бюджета	организаций		окружного бюджета	местного бюджета	организаций	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1																
2																
	Итого:															

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2020 г. № 48
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.05.2013 г. № 33

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.05.2013 г. № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»» следующие изменения:

Изложить п. 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги в новой редакции:

1) «2.4.1. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, о чем исполнитель обязан уведомить Заявителя.»

2) в абзаце девятом подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Административного регламента слова «в исключительных случаях» исключить.

3) Наименование раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многопрофильных центрах».

4) наименование пункта 2.8 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги».

5) наименование пункта 2.12 Административного регламента изложить в новой редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

6) Изложить раздел 5 в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами.

3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявитель имеет право подать жалобу:

Руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц, либо муниципальных служащих. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа.

4. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Чукотского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами.

6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях обжалования отказа в приеме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба подлежит рассмотрению в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо или работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

11. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые [Федеральным законом](#) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно – коммунального хозяйства, начальника управления промышленной политики Бушмелева А.Г.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко