

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№ 08 от 20 Марта 2020 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.20.2020 г. № 60
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.11.2017 г. № 391

В целях уточнения объемов финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 год», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 20.11.2017 г. № 391 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 год» следующие изменения:

1.1. В преамбуле после слов «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства», дополнить словами «и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия»;

1.2. Муниципальную программу «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 год» изложить в новой редакции, согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по административной, правовой, сельскохозяйственной и внутренней политике Фирстова В.Г.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1 к Постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.03.2020 г. № 60

«Утверждена

Постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от «20» ноября 2017г. № 391

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЧУКОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НА 2018-2020 ГОДЫ» 2017 год

Паспорт муниципальной программы Чукотского муниципального района «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы» (далее – Программа)
Основание для разработки муниципальной программы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной программы	Федеральный закон от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»; Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 №717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»; распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.08.2017 г. № 362-рз
Заказчик муниципальной программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Разработчик муниципальной программы	Отдел сельскохозяйственной, миграционной и инвестиционной политики Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Перечень подпрограмм и их краткое описание	Подпрограмма «Муниципальная поддержка пушного звероводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы» позволит сохранить существующее поголовье звероводства и сохранить рабочие места; Подпрограмма «Муниципальная поддержка северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы» позволит улучшить условия труда работников северного оленеводства, обеспечить специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, продуктами питания оленеводческих бригад; Подпрограмма «Реализация переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы» позволит обеспечить организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, регулирование численности животных без владельцев
Цели и задачи муниципальной программы	Цели Программы: - сохранение пушного звероводства как отрасли сельского хозяйства на территории Чукотского муниципального района; - устойчивое финансово-экономическое развитие сельскохозяйственного производства; - улучшение условий труда работников северного оленеводства - обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, продуктами питания оленеводческих бригад; - реализация государственных полномочий Чукотского автономного округа по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев Задачи Программы: - совершенствование эффективного механизма муниципальной поддержки пушного звероводства на территории Чукотского муниципального района; - увеличение производства продукции звероводства и содействие устойчивому развитию сельских территорий; - сохранение рабочих кадров в отрасли сельскохозяйственного производства; - повышение уровня жизни и социального обеспечение оленеводов, создания социально-бытовых, культурных условий, создание системы материально-технического снабжения предприятия; - организация завоза, накопление и доставка к территориям традиционного проживания и работы оленеводов, продовольствия, снаряжения и товаров производственно-бытового назначения - организация проведения следующих мероприятий: 1) отлов животных без владельцев; 2) содержание (в том числе лечение, вакцинация, стерилизация), идентификация и учет отловленных животных без владельцев; 3) возврат владельцам отловленных животных без владельцев, передача отловленных животных без владельцев заинтересованным гражданам и организациям, возврат животных без владельцев на прежние места их обитания;

	4) <i>этаназия животных без владельцев и утилизация их трупов</i>
Сроки реализации муниципальной программы	2018-2020 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований Программы составляет, всего – 29 735 600,00 рублей, в том числе по годам: 2018 год – 9 451 200,0 рублей; 2019 год – 9 265 000,0 рублей; 2020 год – 11 019 400,0 рублей.</p> <p>Из них: за счет средств окружного бюджета, всего – 1 376 500 рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,0 рублей; 2019 год – 0,0 рублей; 2020 год – 1 376 500,0 рублей.</p> за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, всего – 28 359 100,00 рублей, в том числе по годам: 2018 год – 9 451 200,0 рублей; 2019 год – 9 265 000,0 рублей; 2020 год – 9 642 900,0 рублей. <p>в том числе по Подпрограммам: 1) муниципальная подпрограмма Чукотского муниципального района «Муниципальная поддержка пушного звероводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы», всего – 25 359 100,0 рублей, в том числе по годам: 2018 год – 8 451 200,0 рублей; 2019 год – 8 265 000,0 рублей; 2020 год – 8 642 900,0 рублей.</p> <p>Из них: за счет средств окружного бюджета, всего – 0,0 рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,0 рублей; 2019 год – 0,0 рублей; 2020 год – 0,0 рублей.</p> за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, всего - 25 359 100,0 рублей, в том числе по годам: 2018 год – 8 451 200,0 рублей; 2020 – 8 265 000,0 рублей; 2020 год – 8 642 900,0 рублей. 2) муниципальная подпрограмма Чукотского муниципального района «Муниципальная поддержка северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы», всего – 3 000 000,0 рублей, в том числе по годам: 2018 год – 1 000 000,0 рублей; 2019 год – 1 000 000,0 рублей; 2020 год – 1 000 000,0 рублей. <p>Из них: за счет средств окружного бюджета, всего – 0,0 рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,0 рублей; 2019 год – 0,0 рублей; 2020 год – 0,0 рублей.</p> за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, всего - 1 000 000,0 рублей, в том числе по годам: 2018 год – 1 000 000,0 рублей; 2019 год – 1 000 000,0 рублей; 2020 год – 1 000 000,0 рублей. 3) муниципальная подпрограмма Чукотского муниципального района «Реализация переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы», всего – 1 376 500,0 рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,0 рублей; 2019 год – 0,0 рублей; 2020 год – 1 376 500,0 рублей. <p>Из них: за счет средств окружного бюджета, всего – 1 376 500,0 рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,0 рублей; 2019 год – 0,0 рублей; 2020 год – 1 376 500,0 рублей.</p> за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район -0,0 рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,0 рублей; 2019 год – 0,0 рублей; 2020 год – 0,0 рублей.
Перечень основных программных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - Субсидирование сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства); - Субсидирование северного оленеводства - <i>Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев</i>
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной программы (индикаторы и показатели)	<p>Реализация Программы должна обеспечить стабильное функционирование пушного звероводства Чукотского муниципального района, сохранение рабочих мест в отрасли сельского хозяйства</p> <p>Реализация Программы должна обеспечить стабильное функционирование северного оленеводства Чукотского муниципального района, улучшение условий труда работников северного оленеводства, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад</p> <p><i>Реализация Программы должна обеспечить организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, регулирование численности животных без владельцев</i></p>
Исполнители муниципальной программы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район; организации сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства), организации северного оленеводства, индивидуальные предприниматели и крестьянско-фермерские хозяйства; <i>организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели</i>
Контроль за ходом выполнения муниципальной программы	Контроль за исполнением Программы осуществляют Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район и отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Федеральным Законом от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» установлены четкие правовые основы реализации аграрной политики, как составной части социально – экономической политики государства, охватывающей сферу развития сельского хозяйства и сельских территорий. Определены главные направления этой политики, ее цели, принципы, механизмы и формы государственной поддержки.

Разрабатываемая муниципальная программа является основным инструментом сельскохозяйственной политики и *санитарно-эпидемиологического благополучия* района. Программа является документом, определяющим цели и основные направления развития сельского хозяйства, регулирования указанных рынков на среднесрочный период, мероприятия по *санитарно-эпидемиологическому благополучию (регулированию численности животных без владельцев)*, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий.

Муниципальная программа «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства *и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия* в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы» является продолжением целенаправленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по развитию сельскохозяйственного производства и ориентирована на выполнение положений Федерального закона от 29.12.2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Постановления Правительства РФ от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы».

В сельскохозяйственном производстве Чукотского муниципального района занято 280 человек. При эффективной поддержке и регулировании Чукотский муниципальный район способен обеспечить себя в значительной степени сельскохозяйственной продукцией.

Агропромышленный комплекс Чукотского муниципального района представлен оленеводством, морским зверобойным промыслом, а также пушным звероводством. Разведением и содержанием песцов голубой породы занимается Крестьянское-фермерское хозяйство ИП Оттой А.А. - отделение с. Инчоун и с. Лорино. В пушном звероводстве занято 18 человек.

В Чукотском районе функционирует одно сельскохозяйственное предприятие, занимающееся оленеводством - Муниципальное унитарное предприятие сельхоз товаропроизводителей «Заполярье» с центральной усадьбой в с. Лаврентия и в с. Лорино. За ними закреплено более – 4410156 гектаров земли, в том числе под пастбищами – 3561406 гектаров. В оленеводстве работает: в целом по району 49 оленеводов, объединенных в 5 бригад.

С целью дальнейшего обеспечения благоприятных условий существования северного оленеводства, отрасли звероводства и сохранения кадров, на основе повышения качества и эффективности мер государственной поддержки, разработана муниципальная программа «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 год».

Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 г. N 131-ОЗ установлены четкие правовые основы наделения органов местного самоуправления Чукотского автономного округа государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев. Определены основные мероприятия реализации государственных полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа.

Муниципальная программа является продолжением целенаправленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по реализации Федерального закона от 27.12.2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 г. N 131-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Чукотского автономного округа государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» и Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 27 декабря 2019 г. N 621 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Чукотском автономном округе».

Из года в год в Чукотском муниципальном районе осуществляется работа по отлову животных без владельцев.

С целью дальнейшего регулирования численности животных без владельцев, реализации переданных государственных полномочий и эффективности мер государственной поддержки, разработана муниципальная программа.

Реализация программы позволит обеспечить организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, регулирование численности животных без владельцев.

2. Основные цели и задачи Программы

Цели Программы:

- сохранение пушного звероводства как отрасли сельского хозяйства на территории Чукотского муниципального района;
- устойчивое финансово-экономическое развитие сельскохозяйственного производства;
- улучшение условий труда работников северного оленеводства - обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, продуктами питания оленеводческих бригад;
- реализация государственных полномочий Чукотского автономного округа по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

Задачи Программы:

- совершенствование эффективного механизма муниципальной поддержки пушного звероводства на территории Чукотского муниципального района;
- увеличение производства продукции звероводства и содействие устойчивому развитию сельских территорий;
- сохранение рабочих кадров в отрасли сельскохозяйственного производства;
- повышение уровня жизни и социального обеспечение оленеводов, создания социально-бытовых, культурных условий, создание системы материально-технического снабжения предприятия.
- организация завоза, накопление и доставка к территориям традиционного проживания и работы оленеводов, продовольствия, снаряжения и товаров производственно-бытового назначения;
- организация проведения следующих мероприятий:

1) отлов животных без владельцев;

2) содержание (в том числе лечение, вакцинация, стерилизация), идентификация и учет отловленных животных без владельцев;

3) возврат владельцам отловленных животных без владельцев, передача отловленных животных без владельцев заинтересованным гражданам и организациям, возврат животных без владельцев на прежние места их обитания;

4) эвтаназия животных без владельцев и утилизация их трупов

3. Сроки и этапы реализации Программы

Сроки реализации Программы рассчитаны на 2018-2020 г. г.

1 этап – 2018 год – 9 451 200,0 рублей

2 этап – 2019 год – 9 265 000,0 рублей

3 этап – 2020 год – 11 019 400,0 рублей

4. Ресурсное обеспечение Программы

Программа относится к числу муниципальных программ, требующих максимальной поддержки со стороны органов местного самоуправления Чукотского муниципального района.

Финансирование из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район производится в соответствии с объемами, установленными при утверждении Программы.

Финансовые ресурсы по направлениям Программы распределяются следующим образом:

Получатель субсидии	Объем финансирования средств на 2018-2020 годы, рублей
Муниципальные унитарные предприятия сельхозтоваропроизводителей муниципального образования Чукотский муниципальный район, индивидуальные предприниматели и крестьянско-фермерские хозяйства	25 359 100,0
Хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность в сфере оленеводства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район	3 000 000,0
Организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели	1 376 500,0

5. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы предусматривает все мероприятия согласованные по срокам с исполнителями, взаимосвязаны и предусматривают получение разностороннего экономического, финансового и социального эффекта.

Муниципальным заказчиком Программы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Ответственным исполнителем Программы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице Отдела сельскохозяйственной политики, которое отвечает за реализацию Программы в целом, обеспечивает сбор информации о ходе реализации Программы в установленные сроки у непосредственных исполнителей муниципальной программы, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы.

Исполнители Программы разрабатывают и утверждают планы работ по выполнению конкретных мероприятий, указанных в Программе.

Реализация мероприятий Программы осуществляется в рамках и объемах утвержденных сумм, включенных в Программу.

6. Мероприятия Программы

Мероприятия Программы предусматривают решение конкретной задачи и привлечение финансовых средств из различных источников – бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Мероприятия Муниципальной программы предусматривают:

1. Мероприятия на организацию производства:

- выплата субсидий на организацию и управление производством;

2. Мероприятия по развитию животноводства (пушное звероводство):

- субсидия на наращивание поголовья пушных зверей на звероферме;

- субсидии на оплату коммунальных услуг для звероферм.

3. Мероприятия по увеличению производства продукции звероводства:

- субсидии на приобретение комбинированных кормов и кормовых добавок.

4. Мероприятия по улучшению условий труда работников северного оленеводства:

- субсидии на обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад.

5. Санитарно-эпидемиологическое благополучие в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район:

- Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

7. Порядок контроля за ходом реализации Программы

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за ходом реализации Программы осуществляется отделом сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Контроль за качеством реализуемых программных мероприятий осуществляет отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за использованием финансовых средств, выделяемых на субсидирование сельскохозяйственного производства,

осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

8. Оценка эффективности Программы

Настоящая Программа является инструментом регулирования и поддержки отдельных отраслей сельского хозяйства Чукотского муниципального района. В ходе выполнения комплекса мероприятий, предусмотренных Программой, будет поддержан уровень материального благополучия работающего населения, а также сохранена социальная стабильность, развитие и поддержание традиционных видов деятельности (пошив меховых изделий и т.д.).

Планируемые показатели выполнения программы

№ п/п	Показатели	ед. измерения	Производство и реализация по годам		
			план	ожидаемое	
			2018 год	2019 год	2020 год
Пушное звероводство					
Поголовье					
1	Звери (голубой песец)	голов	450	450	470
Продукция звероводства					
2	Шкурка голубого песца	штук	1119	553	553
Оленеводство					
Оленеводческие бригады					
1	Обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, продуктами питания оленеводческих бригад	бригады	5	5	5
Регулирование численности животных без владельцев					
1	Оказание услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	количество	0	0	160

Приложение № 1

к муниципальной программе «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 год»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятие	Сумма затрат, рублей			Направления расходов и источники финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
		2018	2019	2020			
1	Субсидия на организацию и управление производством	8 451 200,0	8 265 000,0	8 265 000,0	Мероприятия на организацию и управление производством организаций сельскохозяйственного производства и развития пушного звероводства	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	Сохранение рабочих мест в отрасли сельского хозяйства
2	Субсидия на наращивание поголовья пушных зверей на звероферме	0,0	0,0	377 900,0	Мероприятия по развитию животноводства (пушное звероводство) организаций сельскохозяйственного производства и развития пушного звероводства	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	стабильное функционирование пушного звероводства Чукотского муниципального района
3	Субсидия на обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад	1 000 000,0	1 000 000,0	1 000 000,0	Мероприятия по улучшению условий труда работников северного оленеводства	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	Стабильное функционирование северного оленеводства Чукотского муниципального района, улучшение условий труда работников северного оленеводства, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад
4	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	0,0	0,0	1 376 500	Санитарно-эпидемиологическое благополучие в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, регулирование численности животных без владельцев

Паспорт муниципальной подпрограммы Чукотского муниципального района «Муниципальная поддержка пушного звероводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы»

Наименование муниципальной подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Муниципальная поддержка пушного звероводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы» (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки муниципальной подпрограммы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной программы	Федеральный закон от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»; Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 №717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»; распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.08.2017 г. № 362-рз
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Разработчик муниципальной подпрограммы	Отдел сельскохозяйственной, миграционной и инвестиционной политики Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Цели и задачи муниципальной подпрограммы	Финансирование организации сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства)
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2018-2020 годы
Объемы и источники финансирования Муниципальной подпрограммы	Общая стоимость Подпрограммы, всего – 25 359 100,0 рублей, в том числе по годам: 2018 год – 8 451 200,0 рублей; 2019 год – 8 265 000,0 рублей; 2020 год – 8 642 900,0 рублей. Из них: за счет средств окружного бюджета, всего – 0,0 рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,0 рублей; 2019 год – 0,0 рублей; 2020 год – 0,0 рублей. за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, всего - 25 359 100,0 рублей, в том числе по годам: 2018 – 8 451 200,0 рублей; 2019 – 8 265 000,0 рублей; 2020 год – 8 642 900,0 рублей.
Перечень основных программных мероприятий	Субсидирование сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства)
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной подпрограммы (индикаторы и показатели)	Реализация Подпрограммы должна обеспечить стабильное функционирование пушного звероводства Чукотского муниципального района, сохранение рабочих мест в отрасли сельского хозяйства

Исполнители муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район; организации сельскохозяйственного производства и развития животноводства (пушного звероводства), индивидуальные предприниматели и крестьянско-фермерские хозяйства
Контроль за ходом выполнения муниципальной подпрограммы	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляют Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район и отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Федеральным Законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» установлены четкие правовые основы реализации аграрной политики, как составной части социально – экономической политики государства, охватывающей сферу развития сельского хозяйства и сельских территорий. Определены главные направления этой политики, ее цели, принципы, механизмы и формы государственной поддержки.

Разработанная муниципальная подпрограмма является основным инструментом сельскохозяйственной политики района. Подпрограмма является документом, определяющим цели и основные направления развития сельского хозяйства и регулирования указанных рынков на среднесрочный период, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий.

Муниципальная подпрограмма «Муниципальная поддержка пушного звероводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы» является продолжением целенаправленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по развитию сельскохозяйственного производства и ориентирована на выполнение положений Федерального закона от 29.12.2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и Постановления Правительства РФ от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы».

В сельскохозяйственном производстве Чукотского муниципального района занято 280 человек. При эффективной поддержке и регулировании Чукотский муниципальный район способен обеспечить себя в значительной степени сельскохозяйственной продукцией.

Агропромышленный комплекс Чукотского муниципального района представлен оленеводством, морским зверобойным промыслом, а также пушным звероводством. Разведением и содержанием песцов голубой породы занимается Крестьянское-фермерское хозяйство ИП Оттой А.А. - отделение с. Инчоун и с. Лорино. В пушном звероводстве занято 18 человек.

С целью дальнейшего обеспечения благоприятных условий существования отрасли звероводства и сохранения кадров, на основе повышения качества и эффективности мер государственной поддержки, разработана муниципальная программа «Муниципальная поддержка сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 год».

Реализация Подпрограммы позволит сохранить существующее поголовье звероводства и сохранить рабочие места.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы

Цели Подпрограммы:

- сохранение пушного звероводства как отрасли сельского хозяйства на территории Чукотского муниципального района;
- устойчивое финансово-экономическое развитие сельскохозяйственного производства.

Задачи Подпрограммы:

- совершенствование эффективного механизма муниципальной поддержки пушного звероводства на территории Чукотского муниципального района;
- увеличение производства продукции звероводства и содействие устойчивому развитию сельских территорий;
- сохранение рабочих кадров в отрасли сельскохозяйственного производства.

3. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Сроки реализации Подпрограммы рассчитаны на 2018-2020 г.г.

- 1 этап – 2018 год – 8 451 200,0 рублей
- 2 этап – 2019 год – 8 265 000,0 рублей
- 3 этап – 2020 год – 8 642 900,0 рублей

4. Система программных мероприятий

Мероприятия Подпрограммы предусматривают решение конкретной задачи и привлечение финансовых средств из различных источников – бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Система подпрограммных мероприятий представлена тремя разделами:

1. Мероприятия на организацию производства:
 - выплата субсидий на организацию и управление производством;
2. Мероприятия по развитию животноводства (пушное звероводство):
 - субсидии на оплату коммунальных услуг для звероферм;
 - субсидия на наращивание поголовья пушных зверей на звероферме;
3. Мероприятия по увеличению производства продукции звероводства:
 - субсидии на приобретение комбинированных кормов и кормовых добавок.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Подпрограмма относится к числу муниципальных подпрограмм, требующих максимальной поддержки со стороны органов местного самоуправления Чукотского муниципального района.

Финансирование из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район производится в соответствии с объемами, установленными при утверждении Подпрограммы.

Финансовые ресурсы по направлениям Подпрограммы распределяются следующим образом:

Получатель субсидии	Объем финансирования средств на 2018-2020 годы, рублей
Муниципальные унитарные предприятия сельхозтоваропроизводителей муниципального образования Чукотский муниципальный район, индивидуальные предприниматели и крестьянско-фермерские хозяйства	25 359 100,0

6. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает все мероприятия согласованные по срокам с исполнителями, взаимосвязаны и предусматривают получение разностороннего экономического, финансового и социального эффекта.

Муниципальным заказчиком Подпрограммы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Ответственным исполнителем Подпрограммы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице Отдела сельскохозяйственной, миграционной и инвестиционной политики Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд, которое отвечает за реализацию Подпрограммы в целом, обеспечивает сбор информации о ходе реализации Подпрограммы в установленные сроки у непосредственных исполнителей муниципальной программы, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы.

Исполнители Подпрограммы разрабатывают и утверждают планы работ по выполнению конкретных мероприятий, указанных в Подпрограмме.

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется в рамках и объемах утвержденных сумм, включенных в Подпрограмму.

7. Порядок контроля за ходом реализации Подпрограммы

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется отделом сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Контроль за качеством реализуемых программных мероприятий осуществляет отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за использованием финансовых средств, выделяемых на субсидирование сельскохозяйственного производства, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

8. Оценка эффективности Подпрограммы

Настоящая Подпрограмма является инструментом регулирования и поддержки отдельных отраслей сельского хозяйства Чукотского муниципального района. В ходе выполнения комплекса мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, будет поддержан уровень материального благополучия работающего населения, а также сохранена социальная стабильность, развитие и поддержание традиционных видов деятельности (пошив меховых изделий и т.д.).

Планируемые показатели выполнения подпрограммы

№ п/п	Показатели	ед. измерения	Производство и реализация по годам		
			план	ожидаемое	
			2018 год	2019 год	2020 год
Поголовье					
1	Звери (голубой песец)	голов	450	450	470
Продукция звероводства					
2	Шкурка голубого песца	штук	1119	553	553

Приложение № 1

к муниципальной подпрограмме «Муниципальная поддержка пушного звероводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№	Мероприятие	Сумма затрат, рублей			Направления расходов и источников финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
		2018	2019	2020			
1	Субсидия на организацию и управление производством	8 451 200,0	8 265 000,0	8 265 000,0	Мероприятия на организацию и управление производством организаций сельскохозяйственного производства и развития пушного звероводства	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	Сохранение рабочих мест в отрасли сельского хозяйства
2	Субсидия на наращивание поголовья пушных зверей на звероферме	0,0	0,0	377 900,0	Мероприятия по развитию животноводства (пушное звероводство) организаций сельскохозяйственного производства и развития пушного звероводства	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	стабильное функционирование пушного звероводства Чукотского муниципального района

Паспорт муниципальной подпрограммы

«Муниципальная поддержка северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы».

Наименование муниципальной подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Муниципальная поддержка северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы» (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки муниципальной подпрограммы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной подпрограммы	Федеральный закон от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»; Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 №717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»; распоряжение Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 28.08.2017 г. № 362-рз
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Разработчик муниципальной подпрограммы	Отдел сельскохозяйственной, миграционной и инвестиционной политики Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Цели и задачи муниципальной подпрограммы	Цель: Улучшение условий труда работников северного оленеводства - обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад Задачи: Повышение уровня жизни и социального обеспечение оленеводов, создания социально-бытовых, культурных условий, создание системы материально-технического снабжения предприятия Организация завоза, накопление и доставка к территориям традиционного проживания и работы оленеводов, продовольствия, снаряжения и товаров производственно-бытового назначения
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2018-2020 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (по годам или кварталам)	Общая стоимость Подпрограммы, всего – 3 000 000,0 рублей, в том числе по годам: 2018 год – 1 000 000,0 рублей; 2019 год – 1 000 000,0 рублей; 2020 год – 1 000 000,0 рублей. Из них: за счет средств окружного бюджета, всего –0,0 рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,0 рублей; 2019 год – 0,0 рублей; 2020 год –0,0 рублей. за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район – 3 000 000,0 рублей, в том по годам: 2018 год – 1 000 000,0 рублей; 2019 год – 1 000 000,0 рублей; 2020 год – 1 000 000,0 рублей.
Перечень основных подпрограммных мероприятий	Субсидирование северного оленеводства
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной подпрограммы (индикаторы и показатели)	Реализация Подпрограммы должна обеспечить стабильное функционирование северного оленеводства Чукотского муниципального района, улучшение условий труда работников северного оленеводства, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад
Исполнители муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район; организации северного оленеводства, индивидуальные предприниматели и крестьянско-фермерские хозяйства
Контроль за ходом выполнения муниципальной подпрограммы	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляют Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район и отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Федеральным Законом от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» установлены четкие правовые основы реализации аграрной политики, как составной части социально – экономической политики государства, охватывающей сферу развития сельского хозяйства и сельских территорий. Определены главные направления этой политики, ее цели, принципы, механизмы и формы государственной поддержки.

Разработанная муниципальная подпрограмма является основным инструментом сельскохозяйственной политики района. Подпрограмма является документом, определяющим цели и основные направления развития сельского хозяйства и регулирования указанных рынков на среднесрочный период, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий.

Муниципальная подпрограмма «Муниципальная поддержка северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы» является продолжением целенаправленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по развитию сельскохозяйственного производства и ориентирована на выполнение положений Федерального закона от 29.12.2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и Постановления Правительства РФ от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы».

В сельскохозяйственном производстве Чукотского муниципального района занято 280 человек. При эффективной поддержке и регулировании Чукотский муниципальный район способен обеспечить себя в значительной степени сельскохозяйственной продукцией.

Агропромышленный комплекс Чукотского муниципального района представлен оленеводством, морским зверобойным промыслом, а также пушным звероводством.

В Чукотском районе функционирует одно сельскохозяйственное предприятие, занимающееся оленеводством - Муниципальное унитарное предприятие сельхоз товаропроизводителей «Заполярье» с центральной усадьбой в с. Лаврентия и в с. Лорино. За ними закреплено более – 4410156 гектаров земли, в том числе под пастбищами – 3561406 гектаров. В оленеводстве работает: в целом по району 49 оленеводов, объединенных в 5 бригад.

С целью дальнейшего обеспечения благоприятных условий существования северного оленеводства, на основе повышения качества и эффективности мер государственной поддержки, разработана муниципальная подпрограмма «Муниципальная поддержка северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 год».

Реализация Подпрограммы позволит улучшить условия труда работников северного оленеводства, обеспечить специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы

Цели Подпрограммы:

Улучшение условий труда работников северного оленеводства - обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад.

Задачи Подпрограммы:

- Повышение уровня жизни и социального обеспечение оленеводов, создания социально-бытовых, культурных условий, создание системы материально-технического снабжения предприятия.

- Организация завоза, накопление и доставка к территориям традиционного проживания и работы оленеводов, продовольствия, снаряжения и товаров производственно-бытового назначения.

3. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Сроки реализации Подпрограммы рассчитаны на 2018-2020 гг.

1 этап – 2018 год – 1 000,0 тыс. рублей

2 этап – 2019 год – 1 000,0 тыс. рублей

3 этап – 2020 год – 1 000,0 тыс. руб.

4. Система программных мероприятий

Мероприятия Подпрограммы предусматривают решение конкретной задачи и привлечение финансовых средств из различных источников – бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Система программных мероприятий представлена одним разделом:

1. Мероприятия по улучшению условий труда работников северного оленеводства:

- субсидии на обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Подпрограмма относится к числу муниципальных подпрограмм, требующих максимальной поддержки со стороны органов местного самоуправления Чукотского муниципального района.

Финансирование из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район производится в соответствии с объемами, установленными при утверждении Подпрограммы.

Финансовые ресурсы по направлениям Подпрограммы распределяются следующим образом:

Получатели субсидий	Объем финансовых средств на 2018-2020 годы, тыс. рублей
Хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность в сфере оленеводства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район	3 000,0

6. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает все мероприятия согласованные по срокам с исполнителями, взаимосвязаны и предусматривают получение разностороннего экономического, финансового и социального эффекта.

Муниципальным заказчиком Подпрограммы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Ответственным исполнителем Подпрограммы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице Отдела сельскохозяйственной, миграционной и инвестиционной политики Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд, которое отвечает за реализацию Подпрограммы в целом, обеспечивает сбор информации о ходе реализации Подпрограммы в установленные сроки у непосредственных исполнителей муниципальной программы, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной подпрограммы.

Исполнители Подпрограммы разрабатывают и утверждают планы работ по выполнению конкретных мероприятий, указанных в Программе.

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется в рамках и объемах утвержденных сумм, включенных в Подпрограмму.

7. Порядок контроля за ходом реализации Подпрограммы

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется отделом сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Контроль за качеством реализуемых подпрограммных мероприятий осуществляет отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за использованием финансовых средств, выделяемых на субсидирование сельскохозяйственного производства, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

8. Оценка эффективности подпрограммы

Настоящая подпрограмма является инструментом регулирования и поддержки отдельных отраслей сельского хозяйства Чукотского муниципального района. В ходе выполнения комплекса мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, будут улучшены условия труда работников северного оленеводства, обеспечены специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческие бригады.

Планируемые показатели выполнения подпрограммы

№ п/п	Показатели	ед. измерения	Производство и реализация по годам		
			план	ожидаемое	
			2018 год	2019 год	2020 год
Оленеводческие бригады					
1	Обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад.	бригады	5	5	5

Приложение № 1

к муниципальной подпрограмме «Муниципальная поддержка северного оленеводства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 год»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Мероприятие	Сумма затрат, тыс. руб.			Направления расходов и источников финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
		2018	2019	2020			
1	Субсидии на обустройство перевалочных баз, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, запасными частями (на ТРЭКОЛ), продуктами питания оленеводческих бригад	1 000,0	1 000,0	1 000,0	Мероприятия по улучшению условий труда работников северного оленеводства	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	Стабильное функционирование северного оленеводства Чукотского муниципального района, улучшение условий труда работников северного оленеводства, обеспечение специальной одеждой, снаряжением, хозяйственно-бытовым инвентарем, средствами связи, продуктами питания оленеводческих бригад.

Паспорт муниципальной подпрограммы

«Реализация переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы»

Наименование муниципальной подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Реализация переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы» (далее – Подпрограмма)
Основание для разработки муниципальной подпрограммы, наименование, дата принятия и номер правового акта о разработке муниципальной подпрограммы	Федеральный закон от 27.12.2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 декабря 2019 г. N 621 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Чукотском автономном округе»; Закон Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 г. N 131-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Чукотского автономного округа государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»
Заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район
Разработчик муниципальной подпрограммы	Отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Цели и задачи муниципальной подпрограммы	Основной целью является реализация государственных полномочий Чукотского автономного округа по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев Задачей является организация проведения следующих мероприятий: 1) отлов животных без владельцев; 2) содержание (в том числе лечение, вакцинация, стерилизация), идентификация и учет отловленных животных без владельцев; 3) возврат владельцам отловленных животных без владельцев, передача отловленных животных без владельцев заинтересованным гражданам и организациям, возврат животных без владельцев на прежние места их обитания; 4) эвтаназия животных без владельцев и утилизация их трупов
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2018-2020 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы (по годам или кварталам)	Общая стоимость Подпрограммы, всего – 1 376 500,0 рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,0 рублей; 2019 год – 0,0 рублей; 2020 год – 1 376 500,0 рублей. Из них: за счет средств окружного бюджета, всего – 1 376 500,0 рублей, в том числе по годам:

	2018 год – 0,0 рублей; 2019 год – 0,0 рублей; 2020 год – 1 376 500,0 рублей. за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район -0,0 рублей, в том числе по годам: 2018 год – 0,0 рублей; 2019 год – 0,0 рублей; 2020 год – 0,0 рублей.
Перечень основных подпрограммных мероприятий	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев
Ожидаемые социально-экономические результаты реализации муниципальной подпрограммы (индикаторы и показатели)	Реализация Подпрограммы должна обеспечить организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, регулирование численности животных без владельцев
Исполнители муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район; организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели
Контроль за ходом выполнения муниципальной подпрограммы	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляют Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район и отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Законом Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 г. N 131-ОЗ установлены четкие правовые основы наделения органов местного самоуправления Чукотского автономного округа государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев. Определены основные мероприятия реализации государственных полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа.

Разработанная муниципальная подпрограмма является основным инструментом сельскохозяйственной политики района. Подпрограмма является документом, определяющим цели и основные направления реализации переданных государственных полномочий, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий.

Муниципальная подпрограмма «Муниципальная реализация переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы» является продолжением целенаправленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по реализации Федерального закона от 27.12.2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 г. N 131-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Чукотского автономного округа государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» и Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 27 декабря 2019 г. N 621 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Чукотском автономном округе».

Из года в год в Чукотском муниципальном районе осуществляется работа по отлову животных без владельцев, фактические показатели 2014-2019 год представлены в Приложении 1.

С целью дальнейшего регулирования численности животных без владельцев, реализации переданных государственных полномочий и эффективности мер государственной поддержки, разработана муниципальная подпрограмма «Муниципальная реализация переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы».

Реализация Подпрограммы позволит обеспечить организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, регулирование численности животных без владельцев.

2. Основные цели и задачи Подпрограммы

Цели Подпрограммы:

Реализация государственных полномочий Чукотского автономного округа по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев

Задачи Подпрограммы:

Организация проведения следующих мероприятий:

- 1) отлов животных без владельцев;
- 2) содержание (в том числе лечение, вакцинация, стерилизация), идентификация и учет отловленных животных без владельцев;
- 3) возврат владельцам отловленных животных без владельцев, передача отловленных животных без владельцев заинтересованным гражданам и организациям, возврат животных без владельцев на прежние места их обитания;
- 4) эвтаназия животных без владельцев и утилизация их трупов

3. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Сроки реализации Подпрограммы рассчитаны на 2018-2020 гг.

- 1 этап – 2018 год – 0,0 тыс. рублей
- 2 этап – 2019 год – 0,0 тыс. рублей
- 3 этап – 2020 год – 1 376,5 тыс. руб.

4. Система программных мероприятий

Мероприятия Подпрограммы предусматривают решение конкретной задачи и привлечение финансовых средств из различных источников – субвенции из окружного бюджета, бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Система программных мероприятий представлена одним разделом:

Финансирование расходных обязательств на оказание услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Подпрограмма относится к числу муниципальных подпрограмм, требующих максимальной поддержки со стороны органов местного самоуправления Чукотского муниципального района.

Финансирование из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район производится в соответствии с объемами, установленными при утверждении Подпрограммы.

Финансовые ресурсы по направлениям Подпрограммы распределяются следующим образом:

Получатели субсидий	Объем финансовых средств на 2018-2020 годы, тыс. рублей
Организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели	1 376,5

6. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает все мероприятия согласованные по срокам с исполнителями, взаимосвязаны и предусматривают получение разностороннего экономического, финансового и социального эффекта.

Муниципальным заказчиком Подпрограммы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Ответственным исполнителем Подпрограммы является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице Отдела сельскохозяйственной, миграционной и инвестиционной политики Управления промышленной, сельскохозяйственной политики и закупок для муниципальных нужд, которое отвечает за реализацию Подпрограммы в целом, обеспечивает сбор информации о ходе реализации Подпрограммы в установленные сроки у непосредственных исполнителей муниципальной программы, эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной подпрограммы.

Исполнители Подпрограммы разрабатывают и утверждают планы работ по выполнению конкретных мероприятий, указанных в Программе.

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется в рамках и объемах утвержденных сумм, включенных в Подпрограмму.

7. Порядок контроля за ходом реализации Подпрограммы

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляется отделом сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Контроль за качеством реализуемых подпрограммных мероприятий осуществляет отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Текущий, ежеквартальный и итоговый контроль за использованием финансовых средств, выделяемых на субсидирование сельскохозяйственного производства, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

8. Оценка эффективности подпрограммы

Настоящая подпрограмма является инструментом регулирования и поддержки отдельных отраслей сельского хозяйства Чукотского муниципального района. В ходе выполнения комплекса мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, будут организованы мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

Планируемые показатели выполнения подпрограммы

№ п/п	Показатели	ед. измерения	Производство и реализация по годам		
			план	ожидаемое	
			2018 год	2019 год	2020 год

Оленеводческие бригады					
1	организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	Кол-во	0	0	160

Приложение № 1

к муниципальной подпрограмме «Муниципальная реализация переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы»

Наименование населенного пункта	факт 2014 года, всего	факт 2015 года, всего	2016 год		2017 год			2018 год			2019 год		
			План всего	Факт, в рамках субвенции	Факт, в рамках субвенции	Дополнительное выделение средств из бюджета Чукотского района	всего	Факт, в рамках субвенции	Дополнительное выделение средств из бюджета Чукотского района	всего	Факт, в рамках субвенции 2019	Дополнительное выделение средств из бюджета Чукотского района	всего
Лаврентия	140	95	124	58	72	75	147	52	100	152	37	0	37
Лорино	211	109	160	50	48	75	123	126	65	191	140	0	140
Уэлен	60	85	75	18	24	0	24	0	0	0	0	46	46
Инчоун	75	75	75	18	18	0	18	0	0	0	0	0	0
Нешкан	95	98	96	18	18	0	18	0	0	0	0	0	0
Энурмино	83	63	70	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого по Чукотскому району	664	525	600	180	180	150	330	178	165	343	177	46	223

Приложение № 2

к муниципальной подпрограмме «Муниципальная реализация переданных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2018-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Мероприятие	Сумма затрат, тыс. руб.			Направления расходов и источников финансирования	Исполнитель	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
		2018	2019	2020			
1	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	0,0	0,0	1 376,5	Санитарно-эпидемиологическое благополучие в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район	Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, регулирование численности животных без владельцев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2020 г. № 64
с. Лаврентия

Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район на очередной финансовый год, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансовой поддержки специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район:
 - от 12.02.2016 г. № 28 «Об утверждении порядка финансирования по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе»;
 - от 05.08.2019 г. № 420 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31 декабря 2014 года № 139».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно – коммунального хозяйства, начальника управления промышленной политики Бушмелева А.Г.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 17.03.2020 г. № 64

ПОРЯДОК

финансирования по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 17 статьи 8 Устава муниципального образования Чукотский муниципальный район, решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район на очередной финансовый год.
- 1.2. Порядок регламентирует возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в виде субсидии (далее – Субсидия).
- 1.3. Получателем субсидии является специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – Получатель субсидии), при условии предоставления услуг, согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район.
Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению, ежегодно утверждаемого постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, возмещается специализированной службе, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.
- 1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – местный бюджет) является Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Администрация).
- 1.5. Категории и критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:
 - 1.5.1. право на получение субсидии имеют специализированные службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по погребению умерших на территории муниципального образования (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);
 - 1.5.2. критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:
 - соответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 и пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;
 - государственная регистрация в качестве юридического лица на территории Российской Федерации.
- 1.6. Перечисление Субсидии производит Администрация на основании заключённого с Получателем соглашения по типовой форме, утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).
- 1.7. Организация похоронного дела осуществляется органами местного самоуправления. Погребение умершего и оказание услуг по погребению осуществляются специализированными службами по вопросам похоронного дела, создаваемыми органами местного самоуправления.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

- 2.1. Сроки начала приёма документов от претендентов на получение Субсидии на реализацию Муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район на 2020-2022 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 18 декабря 2019 года № 725 устанавливает Главный распорядитель.

Информационное сообщение о начале и окончании приема заявлений от претендентов на получение субсидии размещается в средствах массовой информации Чукотского муниципального района и/или в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Чукотского муниципального района: <http://chukotraion.ru>.

2.2. Организационно-техническое обеспечение и приём документов осуществляет Главный распорядитель в лице Управления промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.3. Претенденты имеют право обратиться к Главному распорядителю за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;

контактные телефоны для справок:

(42736) 2-26-61, факс: (42736) 2-29-48;

e-mail: chukotrajadmin@rambler.ru;

e-mail: oprom@chukotraion.ru.

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) оказание услуг, согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район, ежегодно утверждаемому постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

2) если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером;

3) рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

4) при отсутствии супруга, близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (при условии, что умерший относится к лицам указанным в **подпунктах 2, 3** настоящего пункта);

5) если личность умершего не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

2.5. Субсидия предоставляется в размере разницы между стоимостью гарантированного перечня услуг по погребению и средствами, полученными специализированной службой от:

1) отделений Пенсионного фонда Российской Федерации на возмещение стоимости услуг по погребению умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть наступила в период получения досрочной пенсии до достижения ими возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);

2) отделений Фонда социального страхования Российской Федерации на возмещение стоимости услуг по погребению умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей.

2.6. Объем субсидии определяется по формуле:

$C_i = V * (P_i / P_o)$, где:

C_i - размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

V - объем средств, предусмотренных в текущем году на мероприятия по погребению, рублей;

P_i - плановая потребность в средствах Получателя субсидии в текущем году, рублей;

P_o - общая плановая потребность в средствах получателей субсидии, подавших заявки на получение субсидии текущем году, рублей.

2.7. Субсидии подлежат стоимость гарантированного перечня услуг по погребению:

1) в случаях, указанных в **подпунктах 2, 3 пункта 2.4** настоящего Порядка:

а) оформление документов, необходимых для погребения;

б) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

в) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

г) погребение;

2) в случаях, указанных в **подпунктах 4, 5 пункта 2.4** настоящего Порядка:

а) оформление документов, необходимых для погребения;

б) облачение тела;

в) предоставление гроба;

г) перевозка умершего на кладбище;

д) погребение.

2.8. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у Получателей субсидий отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Чукотский муниципальный район;

- Получатели субсидий – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- Получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидий не являются получателями средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.9. Перечень документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии, направляемый получателем субсидии в Администрацию:

- заявление о намерении получения субсидии;

- справка получателя субсидии об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении получателя субсидии;

- карточка предприятия с указанием банковских реквизитов.

2.10. Администрация в течение десяти рабочих дней:

1) проверяет представленные документы их на предмет соответствия условиям пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

2) рассматривает документы на предмет соответствия требованиям предоставления Субсидии, установленным в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

По результатам проверки принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении претенденту Субсидии.

2.11. Основаниями для отказа претенденту в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов условиям, определенными пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие претендента требованиям предоставления Субсидии, установленным в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.12. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии подписанный и скрепленный печатью проект соглашения.

2.13. Администрация заключает с Получателем субсидии, соглашение по типовой форме утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, о предоставлении из местного бюджета субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуг по погребению.

Направляет электронной почтой, указанной в обращении Получателю субсидии подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения.

Получатель субсидии рассматривает проект Соглашения, поступивший от Администрации и в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения подписывает его, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает в Администрацию.

2.14. Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидий дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) определяется в соответствии с подпунктом 2.13. настоящего раздела.

2.15. Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.16. Получатель уведомляется в письменной форме о принятом решении, о предоставлении субсидии либо об отказе (с указанием причин) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.17. Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.18. В случае не подписания Получателем субсидии Соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуг по погребению в установленные сроки, Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 5 рабочих дней направляет соответствующее уведомление.

2.19. В случае изменения показателей, представляемых Главному распорядителю Получатель субсидии представляет обновленные документы Главному распорядителю в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

2.20. Для получения Субсидии Получатель субсидии ежеквартально представляет в Администрацию:

- 1) письменную заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме;
- 2) счета-фактуры, подтверждающие факт оказания услуг по погребению;
- 3) заверенные копии справок о смерти;
- 4) акты приемки оказанных услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в сельских поселениях муниципального образования

Чукотский муниципальный район.

2.21. Администрация в течение пяти рабочих дней проверяет представленные документы и, в случае отсутствия замечаний, направляет:

в Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Управление финансов) – заявку на финансирование в произвольной форме с указанием размера причитающейся Субсидии.

2.22. Управление финансов в течение двух рабочих дней доводит объёмы финансирования, в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств Администрации, для последующего перечисления Субсидии Получателю субсидии за счёт средств районного бюджета.

2.23. Эффективность использования Субсидии оценивается Администрацией по результатам достижения значений показателей результативности использования Субсидии за отчетный год в соответствии с заключенным соглашением.

Результатом предоставления Субсидии является стабильное оказание услуг по погребению умерших на территории муниципального района.

2.24. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, остаток Субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета в порядке, установленном Управлением финансов.

2.25. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.26. Обеспечение соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией.

2.27. Орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за целевым использованием Субсидии.

2.28. При несоблюдении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии принимается решение о применении бюджетной меры принуждения в порядке, установленном Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Требования к отчетности

3.1. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Получатель субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляет в Администрацию:

- отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуг по погребению, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- сводный отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуг по погребению, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. В целях обоснования достижения показателя результативности использования Субсидии Получатель субсидий составляет и предоставляет в Администрацию отчет о количестве обращений граждан в органы местного самоуправления по вопросу качества оказываемых ритуальных услуг за отчетный период в срок до 20 числа после окончания отчетного финансового года один раз в год.

3.3. Предоставление Субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением с Получателем субсидии.

3.4. Отчетность направляется Получателем субсидии в адрес Администрации почтовым отправлением, нарочным способом или электронной почтой по адресу Администрации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушением.

4.1. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления Субсидии и целевым использованием Субсидии

4.1.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Администрация.

4.1.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии проводится Администрацией и органом финансового контроля.

4.1.3. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несут Получатели субсидии.

4.1.4. В случае нарушения Получателем субсидии требований и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

4.2. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

4.2.1. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов представления Администрации документов, содержащих недостоверную информацию, в случае недостижения результатов, показателей, установленных п. 2.23 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

4.2.2. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных подпунктом 4.2.1 пункта 4.2. настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, Субсидию в объёме средств, указанных в подпункте 4.2.1. пункте 4.2 настоящего раздела;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил требования, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, Администрация взыскивает с Получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году

4.3.1. Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

4.3.2. В случае если Получатель субсидии не перечислил в сроки, установленные подпунктом 4.3.1. пункта 4.3. настоящего раздела на лицевой счет Администрации сумму остатка Субсидии, использованную в отчетном финансовом году, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за нарушения порядка предоставления субсидий

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии, достоверность представляемых сведений, несоблюдение условия предоставления субсидии, предусмотренного настоящим Порядком и Соглашением, непредставление или несвоевременное представление отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к **Порядку** финансирования по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе

Отчет

об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуг по погребению _____

(наименование Получателя)

за _____ 20__ г.
(отчетный месяц)

Наименование показателей	Сумма, рублей
1. Поступило средств субсидии с начала года	
2. Стоимость оказанных услуг по погребению, возмещение которой производится за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район - всего с начала года	
в т.ч. за отчетный месяц	
3. Остаток средств (+), задолженность бюджета (-) на конец отчетного месяца (стр.1-стр.2)	

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Глава Администрации
муниципального образования
Чукотский муниципальный
район

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к **Порядку** финансирования по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе

Сводный отчет
об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением
услуг по погребению _____
(наименование Получателя)

за _____ 20__ г.
(отчетный месяц)

Наименование специализированной службы	Фактические расходы по погребению, подлежащие возмещению за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район		Фактически возмещено		Задолженность бюджета по возмещению на отчетную дату
	С начала года	в т. ч. за отчетный месяц	С начала года	в т. ч. за отчетный месяц	
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2020 г. № 65
с. Лаврентия

Об организации проведения оплачиваемых общественных работ в Чукотском муниципальном районе в 2020 году

В целях реализации распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 20 февраля 2020 года «Об организации проведения оплачиваемых общественных работ в Чукотском автономном округе в 2020 году», организации проведения оплачиваемых общественных работ в Чукотском муниципальном районе в 2020 году Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов оплачиваемых общественных работ, организуемых на территории Чукотского муниципального района в 2020 году.
2. Рекомендовать Главам сельских поселений Чукотского муниципального района:
 - 2.1. В срок до 30 апреля текущего года в Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Чукотский муниципальный район «Айсберг» информацию:
 - о планируемом количестве безработных граждан с приложением копий документов необходимых для трудоустройства на период проведения оплачиваемых общественных работ;
 - о планируемом количестве незанятого населения с приложением копий документов необходимых для трудоустройства на период проведения оплачиваемых общественных работ.
 - 2.2. Осуществлять контроль за ходом оплачиваемых общественных работ на территории подведомственного сельского поселения.
3. Рекомендовать МУП «Айсберг» (Макаренко Д.А.)
 - 3.1. Временно внести в штатное расписание необходимое количество ставок для организации оплачиваемых общественных работ на территории сельских поселений Чукотского муниципального района.
 - 3.2. Направить заявку в Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – центр занятости) заявку о потребности в общественных работах с указанием периода и вида работ, количества рабочих мест.
 - 3.3. Заключить соглашение с центром занятости об организации оплачиваемых общественных работ.
 - 3.4. Принять на работу граждан, заключив с ними срочные трудовые договора об участии в общественных работах в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
 - 3.5. Предоставить в центр занятости копии приказов о приеме на работу граждан для участия в общественных работах, копии таблиц учета рабочего времени.
4. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, осуществляющим свою деятельность на территориях сельских поселений Чукотского муниципального района:
 - 4.1. Временно внести в штатное расписание необходимое количество ставок для организации оплачиваемых общественных работ на территории сельских поселений Чукотского муниципального района.
 - 4.2. Направить заявку в Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – центр занятости) заявку о потребности в общественных работах с указанием периода и вида работ, количества рабочих мест.
 - 4.3. Заключить соглашение с центром занятости об организации оплачиваемых общественных работ.
 - 4.4. Принять на работу граждан, заключив с ними срочные трудовые договора об участии в общественных работах в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
 - 4.5. Предоставить в центр занятости копии приказов о приеме на работу граждан для участия в общественных работах, копии таблиц учета рабочего времени.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Бушмелев А.Г.)

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотского муниципального района от «17» марта 2020 года № 65

Перечень видов оплачиваемых общественных работ, организуемых на территории Чукотского муниципального района в 2020 году

- Бетонирование и покраска бордюров.
- Благоустройство, очистка и озеленение территории.
- Благоустройство, устройство тротуаров и подъездных путей.
- Выполнение неквалифицированных работ в период реорганизации или перепрофилирования организаций.
- Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке, замена дорожных знаков.
- Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники.
- Очистка от грязи, снега, льда водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов, недоступных для специальной техники, открытие и закрытие отверстий труб.
- Очистка от снега и льда автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха.
- Очистка территорий организаций от снега.
- Погрузочно-разгрузочные работы.
- Подноска грузов и строительных материалов.
- Подсобные работы во всех сферах производственной деятельности.
- Подсобные работы по уходу за животными.

Подсобные работы при строительстве и ремонте автомобильных дорог.
 Приведение в порядок мемориалов, брошенных могил, кладбищ.
 Проведение ремонтных работ жилого фонда.
 Работа в учреждениях культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш).
 Работа вахтером, сторожем, дежурным.
 Работа водителем на период отпуска основного работника.
 Работа воспитателем, помощником воспитателя, младшим воспитателем.
 Работа истопником, кочегаром котельной.
 Работа курьером.
 Работы по ветеринарному обслуживанию.
 Работа по содержанию зданий и сооружений.
 Работы по ремонту и восстановлению памятников культуры, мемориалов.
 Разборка и снос зданий и сооружений.
 Ремонтные работы.
 Руководство бригадой несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на период работы в свободное от учёбы время.
 Санитарная очистка территорий населённых пунктов.
 Уборка лестничных площадок жилых домов.
 Уборка придорожной полосы.
 Уборка производственных и служебных помещений.
 Уборка территорий от мусора, работы по вывозу мусора.
 Установка новогодних ёлок.
 Утепление дверей, окон, подъездов многоквартирных домов.
 Уход за местами захоронений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2020 г. № 66
 с. Лаврентия

О мероприятиях по предупреждению, обнаружению и тушению тундровых пожаров на территории Чукотского муниципального района в 2020 году

В соответствии с распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2020 года № 34-рп «О мероприятиях по предупреждению, обнаружению и тушению лесных и тундровых пожаров на территории Чукотского автономного округа в 2020 году», в целях своевременного принятия мер по предупреждению, обнаружению, тушению тундровых пожаров, а также предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных тундровыми пожарами на территории Чукотского муниципального района в 2020 году, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению, обнаружению и тушению тундровых пожаров на территории Чукотского муниципального района в 2020 году согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Общее руководство деятельностью по обнаружению и тушению природных пожаров на территории Чукотского муниципального района возложить на Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чукотского муниципального района.
3. Рекомендовать главам сельских поселений Чукотского муниципального района:
 - 1) разработать и утвердить в срок до 30 мая 2020 года планы тушения природных пожаров в период пожароопасного сезона 2020 года и состав сил и средств, привлекаемых на выполнение противопожарных мероприятий, проверить их готовность к применению;
 - 2) обеспечить контроль за выездом транспортных средств за пределы населенных пунктов без установленных дополнительных искрогасителей и надлежащей изоляции выхлопных труб, обеспечить контроль за пребыванием населения в тундре в пожароопасный период 2020 года;
 - 3) обеспечить очистку населенных пунктов от мусора и других горючих материалов;
 - 4) принять меры по повышению готовности общественных учреждений пожарной охраны (добровольные пожарные команды) для решения задач по предназначению;
4. Рекомендовать руководителям организаций, включённых в Состав районного звена Чукотской окружной подсистемы РСЧС, обеспечить готовность сил и средств для противопожарной защиты населенных пунктов, объектов экономики, прилежащих к населенным пунктам, мест массового отдыха населения.
5. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории сельских поселений Чукотского муниципального района, принять исчерпывающие меры по предупреждению и ликвидации пожаров во пожароопасный период 2020 года на территории подведомственных объектов.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел мобилизационной и военно-учетной работы, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Фирстов В.Г.)

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
 к постановлению Администрации муниципального образования
 Чукотский муниципальный район от 17.03.2020 г. №66

**ПЛАН
 мероприятий по предупреждению, обнаружению и тушению тундровых пожаров
 на территории Чукотского муниципального района в 2020 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
I. Совместные организационные мероприятия				
1.	Проведение заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чукотского автономного округа	апрель-июнь 2020 года	Подведение итогов пожароопасного сезона 2018 года и постановка задач на 2020 год, выработка конкретных решений с определением ответственных исполнителей и источников финансирования в целях создания финансовых и материально-технических резервов; рассмотрение хода подготовки к пожароопасному сезону 2020 года и мер по усилению охраны лесов и оленьих пастбищ от пожаров, назначение ответственных лиц по осуществлению взаимодействия служб в период возникновения чрезвычайной ситуации	Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чукотского муниципального района; Начальник отдела МиВУР, по делам ГОиЧС; Главы сельских поселений Чукотского муниципального района
2.	Подготовка и оперативный контроль за подготовкой к пожароопасному сезону 2020 года муниципальных образований, расположенных в тундровой зоне, юридических и физических лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на оленьих пастбищах	до 31 мая	Системный мониторинг подготовки муниципальных образований, расположенных в лесотундровой зоне, к пожароопасному сезону 2020 года в части обеспечения пожарной безопасности и готовности сил и средств пожаротушения, включенных в Сводный план тушения лесных пожаров на территории Чукотского автономного округа в 2020 году. Проверка наличия и технического состояния инвентаря и средств пожаротушения; достаточность принимаемых мер по приобретению недостающего инвентаря и подготовке транспортных средств, используемых при тушении пожаров; наличие зарегистрированной добровольной пожарной охраны; подбор, медицинское освидетельствование, обучение по программе первоначальной профессиональной подготовки добровольных пожарных, страхование добровольных пожарных, планируемых к привлечению для тушения лесных и тундровых	Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чукотского муниципального района; Начальник отдела МиВУР, по делам ГОиЧС; Главы сельских поселений Чукотского муниципального района

			пожаров в 2020 году, из расчета 10-15 человек на одно поселение (в зависимости от численности населения)	
3.	Оперативное информирование о возгораниях на оленьих пастбищах	в течение пожароопасного сезона	Оперативная передача информации об обнаружении очагов возгорания с целью принятия мер по организации ликвидации	Главы сельских поселений Чукотского муниципального района
4.	Оперативное информирование Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу для осуществления сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение пожароопасного сезона	Соблюдение Порядка сбора и обмена информацией в Чукотском автономном округе; своевременная оперативная передача информации для координации работ по сбору и обмену информацией и принятия необходимых мер в нештатный центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу	Главы сельских поселений Чукотского муниципального района, ЕДДС Чукотского муниципального района
5.	Осуществление информационного обмена между Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чукотского муниципального района и Главным управлением МЧС России по Чукотскому автономному округу	в течение пожароопасного сезона	Мониторинг пожарной обстановки,	Главы сельских поселений Чукотского муниципального района, ЕДДС Чукотского муниципального района
6.	Обеспечение учета пожаров на оленьих пастбищах, предоставление материалов по природным пожарам в территориальные отделения надзорной деятельности Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу	в течение пожароопасного сезона	Доведение информации заинтересованным организациям	Главы сельских поселений Чукотского муниципального района, ЕДДС Чукотского муниципального района
7.	Обеспечение контроля за обязательным проведением работ по противопожарному обустройству населенных пунктов, баз горюче-смазочных материалов, прочих объектов жизнеобеспечения и экономики, расположенных на оленьих пастбищах, в части обеспечения Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417, а также наличия групповых и индивидуальных средств тушения пожаров	постоянно	Осуществление контроля за проведением противопожарных профилактических мероприятий в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях, на объектах жизнеобеспечения и экономики лесопользователей, организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории лесного фонда и оленьих пастбищах при подготовке к пожароопасному сезону, наличием и техническим состоянием групповых и индивидуальных средств тушения пожаров	Главы сельских поселений Чукотского муниципального района
8.	Создание материально-технических резервов и запасов горюче-смазочных материалов для использования в целях тушения пожаров	до 15 апреля	Материально-техническое обеспечение мероприятий по стабилизации пожарной обстановки в условиях высокой и чрезвычайной горимости оленьих пастбищ; инвентаризация наземных средств повышенной проходимости и землеройной техники, возможных к привлечению на тушение природных пожаров,	Руководители организаций; Главы сельских поселений Чукотского муниципального района
9.	Профилактические и агитационно-пропагандистские мероприятия	постоянно	Привлечение руководителей учебных заведений, культурно-просветительских организаций, промышленных предприятий к проведению разъяснительной работы по профилактике лесных пожаров, распространение печатной продукции природосберегающей направленности	Начальник отдела МиВУР, по делам ГОиЧС; Главы сельских поселений Чукотского муниципального района; Руководители организаций
10.	Подведение итогов пожароопасного сезона 2020 года и постановка задач на 2021 год	декабрь	Подготовка итоговой информации, рассмотрение её на Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чукотского муниципального района, обобщение и выработка конкретных рекомендаций по проведению пожароопасного сезона 2020 года	Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чукотского муниципального района; Начальник отдела МиВУР, по делам ГОиЧС;
11.	Организация работы патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп для контроля за оперативной обстановкой в зоне применения наземных сил	в течение пожароопасного сезона	Утверждение перечня, состава, оснащения и порядка применения	Руководители организаций; Главы сельских поселений Чукотского муниципального района
II. Мероприятия администраций Чукотского муниципального района и сельских поселений				
12.	Разработка и утверждение администрациями муниципальных образований планов тушения лесных и тундровых пожаров на территории муниципальных образований, представляющих угрозу населенным пунктам и объектам экономики, в том числе состав сил и средств, привлекаемых на выполнение противопожарных мероприятий	до 30 мая	Обеспечение подготовки к пожароопасному сезону 2020 года и выработка мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обусловленных природными пожарами; обеспечение готовности к проведению аварийно-спасательных работ на подведомственных территориях	Начальник отдела МиВУР, по делам ГОиЧС; Главы сельских поселений Чукотского муниципального района
13.	Проведение профилактических мероприятий на территориях поселений и землях прилегающих к чертам поселений – местах массового отдыха населения	постоянно в период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова	Обустройство мест массового отдыха и размещение средств наглядной агитации противопожарной направленности, а также предупредительных информационных знаков о классах природной пожарной опасности по условиям погоды и требованиям к мерам пожарной безопасности, оборудование подъездов к источникам водоснабжения, обеспечение функциональной готовности систем оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, обусловленных природными пожарами	Главы сельских поселений Чукотского муниципального района
14.	Обеспечение проведения комплекса мероприятий по оснащению и функционированию добровольных противопожарных формирований для тушения пожаров в населенных пунктах и на прилегающих к ним	май-август	Организация мероприятий по содействию общественным организациям добровольной противопожарной охраны. Оснащение добровольных противопожарных формирований в сельских поселениях необходимыми техническими средствами для тушения пожаров, боевой одеждой, снаряжением, пожарно-техническим вооружением и снаряжением (рукава, стволы,	Начальник отдела МиВУР, по делам ГОиЧС; Главы сельских поселений Чукотского муниципального района; Руководители организаций

	территориях лесного фонда и оленьих пастбищ		шанцевый инструмент и другое). Создание пунктов сосредоточения средств пожаротушения в населенных пунктах и местах компактного проживания населения вне границ населенных пунктов	
15.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельских и городских поселений	в течение пожароопасного сезона	Создание в целях пожаротушения условий для забора воды из источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных в сельских и городских поселениях, а также на прилегающих к ним территориях, обустройство противопожарных водоемов и подъездов к ним; оснащение территорий общего пользования населенных пунктов первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем; организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре; принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделения Государственной противопожарной службы; проведение очистки территорий поселений от сухой травы и сгораемого мусора, сухостойных деревьев и кустарников; обеспечение работ по организации наземных пунктов наблюдения, с подготовкой необходимого количества наблюдателей, обеспечение их средствами связи в целях раннего обнаружения пожаров в зонах массового отдыха и на лесных участках, граничащих с землями поселений и объектами экономики и жизнеобеспечения; организация и содержание временных контрольно-пропускных пунктов на дорогах и водотоках, ведущих в места массового отдыха; создание и содержание пунктов сосредоточения противопожарного группового и индивидуального инвентаря, полевого имущества, медикаментов, спецодежды и продовольствия для экипировки добровольных пожарных в период работы в полевых условиях	Главы сельских поселений Чукотского муниципального района; Руководители организации
16.	Обеспечение систематического информирования населения о пожароопасной обстановке; обеспечение населенных пунктов звуковыми системами оповещения населения о пожаре	в течение пожароопасного сезона	Создание громкой связи и условных сигналов оповещения; Организация и обеспечение систематического информирования населения о пожароопасной обстановке и ограничениях посещения лесов, с целью снижения риска возникновения возгораний и несчастных случаев по причине неосторожного обращения с огнем; обеспечение оперативного проведения необходимых превентивных, мобилизационно-эвакуационных мероприятий и аварийно-спасательных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных природными ландшафтными пожарами	Главы сельских поселений Чукотского муниципального района
17.	Обеспечение привлечения достаточного количества сил и средств добровольной пожарной охраны, населения, работников коммерческих и некоммерческих организаций, противопожарной техники и других средств пожаротушения указанных организаций для тушения лесных и тундровых пожаров в соответствии с планами тушения лесных и тундровых пожаров на территории муниципального образования,	в течение пожароопасного периода	Привлечение руководителями тушения пожара достаточного количества сил и средств для локализации и тушения лесных и тундровых пожаров в кратчайшие сроки	Главы сельских поселений Чукотского муниципального района; Руководители организации
18.	Завершение подготовительных мероприятий пожароопасного сезона 2020 года	до 30 мая	В срок до 30 мая 2020 года завершить подготовительные мероприятия к пожароопасному периоду, не позднее 30 мая 2020 года доложить о готовности в Главное управление МЧС России по Чукотскому автономному округу	Начальник отдела МиВУР, по делам ГОиЧС; Главы сельских поселений Чукотского муниципального района;
III. Мероприятия организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности				
19.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности на ведомственных объектах,	до 30 мая	Обеспечение очистки территорий производственных объектов от захламления, сухой травы и сгораемого мусора, сухостойных деревьев и кустарников, в том числе в границах полос отвода, санитарно-защитных полос и запретных зон; обеспечение средствами пожаротушения объектов экономики и жизнеобеспечения; издание приказов о назначении лиц, ответственных за соблюдение Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417, и Правил санитарной безопасности в лесах, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 года № 607	Руководители организаций
20.	Обеспечение первичных мер пожарной и санитарной безопасности на объектах, наличия доступа к противопожарным водоёмам, а также подъездов к ним	до начала пожароопасного сезона	Обеспечение первичными средствами пожаротушения, проведение инструктажа с работниками организаций, распространение плакатов, листовок противопожарной направленности	Руководители организаций
21.	Проведение комплекса мероприятий по созданию и оснащению организаций средствами для тушения пожаров на объектах и прилегающих к ним территориях	до начала пожароопасного сезона	Создание пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря, проверка наличия и технического состояния противопожарного инвентаря и средств пожаротушения, приобретение недостающего инвентаря и закрепление его за конкретными подразделениями	Руководители организаций
22.	Проведение тренировок по отработке тактики и технологии тушения природных пожаров; обеспечение дежурства лиц из числа добровольной пожарной охраны на объектах экономики	май, в течение пожароопасного сезона	Подбор кадров для добровольной пожарной охраны с обеспечением прохождения медицинского осмотра, утверждение графика дежурств, обеспечение средствами пожаротушения и техникой (автомобильной, гусеничной и землеройной)	Руководители организаций
23.	Завершение подготовительных мероприятий к пожароопасному сезону 2020 года	до 30 мая	В срок до 15 мая 2020 года завершить подготовительные мероприятия к пожароопасному периоду, не позднее 30 мая 2020 года доложить о готовности в Главное управление МЧС России по Чукотскому автономному округу, Департамент	Руководители организаций

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.03.2020 г. № 68
с. Лаврентия

О введении режима повышенной готовности

В связи с угрозой распространения в Чукотском муниципальном районе новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 16 марта 2020 г. № 100-рг «о введении режима повышенной готовности», Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести на территории Чукотского муниципального района режим повышенной готовности с 9 00 часов 20 марта 2020 года.
2. Обязать граждан, посещавших территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):
 - 1) сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, контактную информацию в филиала ГБУЗ «Чукотская районная больница» +7 (427) 36 2-27-50, 003;
 - 2) при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;
 - 3) соблюдать постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому.
3. Обязать граждан, прибывших из Китайской Народной Республики, Республики Кореи, Итальянской Республики, Исламской Республики Иран, Французской Республики, Федеративной Республики Германии, Королевства Испании, а также других государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) по перечню, утвержденному Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чукотскому автономному округу, помимо мер, предусмотренных пунктом 2 настоящего распоряжения, обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест).
4. Обязать всех работодателей, осуществляющих деятельность на территории Чукотского автономного округа:
 - 1) обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;
 - 2) оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;
 - 3) при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чукотскому автономному округу незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;
 - 4) обеспечить санитарную обработку производственных помещений, транспортных средств, торговых залов, закрытых общественных пространств.
5. Рекомендовать филиалу «Чукотская районная больница» ГБУЗ «Чукотская окружная больница» (Кравцов В.Б.):
 - 1) обеспечить возможность оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций для лиц, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего распоряжения;
 - 2) организовать работу медицинских организаций с приоритетом оказания медицинской помощи на дому лихорадящим больным с респираторными симптомами, посещавшим территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), и пациентам старше 60 лет, для чего обеспечить усиление выездной амбулаторной службы сотрудниками других подразделений;
 - 3) обеспечить готовность медицинских организаций к приему и оперативному оказанию медицинской помощи больным с респираторными симптомами, отбор биологического материала для исследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV).
6. Управлению социальной политики администрации Чукотского муниципального района (Пенечейвуной Е.А.) проработать вопрос перевода образовательных организаций района на дистанционные формы обучения. Перевод на дистанционные формы начать осуществлять по мере готовности образовательных организаций.
 - 1) мероприятия, запланированные к проведению в период с 20 по 30 марта текущего года, связанные с перемещением участников между населенными пунктами района, перенести на более поздний срок. При невозможности переноса – отменить;
 - 2) в каникулярный период (с 23 марта по 30 марта 2020 года) отменить массовые мероприятия с участием детей.
7. Директору МУП «Айсберг» (Макаренко Д.А.):
 - 7.1. Усилить режим дезинфекции в общественных местах многоквартирных домов.
 - 7.2. Разместить для жильцов в подъездах информацию о профилактических мерах по борьбе с распространением инфекции.
8. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чукотского автономного округа под моим руководством обеспечить координацию действий органов местного самоуправления Чукотского муниципального района, органов местного самоуправления сельских поселений Чукотского муниципального района и организаций.
9. Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Чукотском муниципальном районе перевести в круглосуточный режим работы до особого распоряжения.
10. Заместителю руководителя Оперативного штаба Пенечейвуной Е.А. ежедневно представлять в мой адрес доклад о ситуации с распространением в Чукотском муниципальном районе новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), количестве заболевших, в том числе вновь выявленных случаях заражения инфекцией.
11. Рекомендовать главам сельских поселений Чукотского муниципального района принять меры профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на подведомственной территории.
12. Опубликовать настоящее распоряжение в «Информационном вестнике» и разместить на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
13. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.03.2020 г. № 69
с. Лаврентия

О создании Оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Чукотском муниципальном районе

В целях взаимодействия органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и исполнительных органов государственной власти Чукотского муниципального района по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Чукотском муниципальном районе, выработки оперативных мер, Администрация Чукотского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Чукотском муниципальном районе в составе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение об Оперативном штабе по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Чукотском муниципальном районе согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы Администрации по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальник Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Пенечейвуна Е.А.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение 1
к постановлению Администрации Чукотского муниципального района от 19.03.2020 г.
№ 69

СОСТАВ

**Оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции
в Чукотском муниципальном районе**

Юрочко Лариса Петровна	Глава муниципального образования Чукотский муниципальный район.
Заместитель Руководителя Оперативного штаба:	
Пенечейуна Елена Анатольевна	Заместитель главы Администрации по делам коренных малочисленных народов Крайнего Севера, начальник Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район
Ответственный секретарь Оперативного штаба:	
Пигарева Т. И.	Секретарь руководителя Администрации Чукотского муниципального района.
Члены Оперативного штаба:	
Фирстов В.Г.	Первый заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по внутренней и сельскохозяйственной политике – начальник отдела мобилизационной, военно-учетной работы, по делам ГО и ЧС.
Бушмелев Алексей Геннадьевич	Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района по вопросам промышленной политики, строительства, торговли и жилищно-коммунального хозяйства.
Добриева А.А.	Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.
Кравцов Владимир Борисович Мотвеева Ирина Сергеевна	Начальник филиала ГБУЗ «Чукотская районная больница».
Мацаков Виталий Анатольевич	Заместитель директора ООО «Берингов Пролив».
Галошев Александр Борисович	Начальник ОНДиПР по Чукотскому муниципальному району УНД и ПР ГУ МЧС России по Чукотскому АО.
Шураев Эренцен Маевич Кузнецов Олег Георгиевич	начальника пункта полиции (место дислокации с. Лаврентия) МО МВД России «Провиденское» Чукотского АО
	Главный врач филиала ФБГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Чукотского АО в Чукотском районе».
	Врио начальника отделения в Чукотском районе УФСБ России по Чукотскому АО

Приложение 1

к постановлению Администрации Чукотского муниципального района от 19.03.2020 г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Оперативном штабе по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции
в Чукотском муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Чукотском муниципальном районе (далее - Штаб) является коллегиальным совещательным и консультативным органом при Главе Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Чукотского муниципального района, правовыми актами Правительства Чукотского муниципального района и Губернатора Чукотского муниципального района, правовыми актами Администрации Чукотского муниципального района и Главы муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Штаб образован в целях координации деятельности органов местного самоуправления Чукотского муниципального района, исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и организаций в Чукотском муниципальном районе по вопросам профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Чукотском муниципальном районе.

2.2. Задачами Штаба являются:

- 1) рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в Чукотском муниципальном районе;
- 2) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления сельских поселений Чукотского муниципального района и организаций при осуществлении деятельности по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в округе;
- 3) рассмотрение информации, поступившей от руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Чукотском муниципальном районе;
- 4) разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией в Чукотском муниципальном районе.

3. Полномочия Штаба

3.1. Запрашивает и получает необходимую информацию и материалы у федеральных государственных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и сельских поселений, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Штабом.

3.2. Приглашает на заседания Штаба руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, представителей иных исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

3.3. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

3.4. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Штаба, и вносит их на рассмотрение в исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и иные государственные органы, органы местного самоуправления Чукотского муниципального района и сельских поселений Чукотского муниципального района.

3.5. Вносит предложения Главе Администрации Чукотского муниципального района по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Чукотском муниципальном районе.

3.6. Привлекает к своей работе экспертов, специалистов и консультантов.

3.7. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.

4. Порядок деятельности Штаба

4.1. Члены Штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Штаба.

4.2. Заседания Штаба:

1) заседания Штаба проводятся по мере необходимости по решению Губернатора-Председателя Правительства Чукотского муниципального района или заместителя руководителя Штаба;

2) заседания Штаба ведет руководитель Штаба или в его отсутствие заместитель руководителя Штаба по поручению руководителя Штаба;

3) подготовку материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает ответственный секретарь Штаба;

4) повестка заседания Штаба формируется ответственным секретарем Штаба на основании решений руководителя Штаба и предложений членов Штаба;

5) повестка заседания Штаба утверждается руководителем Штаба и направляется заместителю руководителя Штаба и членам Штаба до начала заседания Штаба;

6) заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба;

7) Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим;

8) итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба.

4.3. Руководитель Штаба:

1) принимает решение о проведении заседаний Штаба, назначает день, время и место проведения заседания Штаба;

2) возглавляет и координирует работу Штаба;

3) ведет заседания Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба и подписывает протоколы заседаний Штаба;

4) принимает решение о приглашении на заседание Штаба экспертов, специалистов и консультантов;

5) осуществляет иные функции по руководству Штабом.

4.4. Ответственный секретарь Штаба:

1) ведет протокол заседания Штаба;

2) представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба;

3) извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба не менее чем за три дня до начала заседания Штаба.

4.5. Члены Штаба:

1) вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.

2) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании;

3) высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде;

4) имеют право высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.