



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛАВРЕНТИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.11.2022 г. № 125
с. Лаврентия

Об утверждении Положения об Общественном совете при Администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Лаврентия Чукотского муниципального района Чукотского АО, Администрация муниципального образования сельское поселение Лаврентия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественный совет при Администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при Администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район «Информационный вестник» и разместить его на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Л.А. Эттытегина

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
сельское поселение Лаврентия от
15.11.2022 г. № 125

**Положение
об Общественном совете при Администрации
муниципального образования сельское поселение Лаврентия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, срок полномочий и порядок деятельности Общественного совета при Администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия (далее – Администрация) и работает на общественных началах.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, иными нормативными правовыми актами Чукотского муниципального района, Уставом муниципального образования сельское поселение Лаврентия Чукотского муниципального района Чукотского АО и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

1) обеспечение взаимодействия Администрации с жителями муниципального образования сельское поселение Лаврентия Чукотского района (далее – жители), иными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования сельское поселение Лаврентия Чукотского района (далее – общественные объединения);

2) учет потребностей и интересов жителей, общественных объединений при реализации полномочий Администрации по решению вопросов местного значения;

3) привлечение жителей и представителей общественных объединений к решению вопросов местного значения;

4) обеспечение взаимодействия общественных объединений и граждан с Администрацией;

5) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций жителей, общественных объединений при принятии решений Администрации;

6) выработка рекомендаций по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования сельское поселение Лаврентия;

7) общественная оценка деятельности Администрации в целях повышения эффективности их деятельности.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Общественный совет осуществляет следующие функции:

1) выдвижение и поддержку гражданских инициатив, направленных на реализацию полномочий Администрации по решению вопросов местного значения;

2) подготовку предложений Администрации по вопросам повышения эффективности ее деятельности;

3) обсуждение проектов общественно значимых нормативных правовых актов Администрации;

4) изучение и обобщение общественного мнения по наиболее важным для жителей вопросам, содействие в определении основных приоритетов социальной политики в муниципальном образовании сельское поселение Лаврентия.

3. Права и обязанности Общественного совета

3.1. Общественный совет для решения возложенных на него задач вправе:

1) принимать решения рекомендательного характера по вопросам общественного и социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Лаврентия;

2) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для работы Общественного совета;

3) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Лаврентия, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также отдельных специалистов и экспертов при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;

4) осуществлять общественный контроль за реализацией программ экономического и социального развития муниципального образования сельское поселение Лаврентия;

5) создавать постоянные и временные комиссии и рабочие группы по основным направлениям деятельности Общественного совета;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.2. Общественный совет при решении возложенных на него задач обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

2) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления;

3) не создавать препятствий законной деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

4) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

5) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

6) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Порядок формирования состава Общественного совета

4.1. Порядок и сроки формирования Общественного совета устанавливаются настоящим Положением.

4.2. Общественный совет формируется сроком на два года в количестве не более 10 членов.

4.3. Правом на выдвижение кандидатов в члены Общественного совета обладают инициативные группы граждан, некоммерческие организации, общественные объединения, в том числе религиозные, а также граждане в порядке самовыдвижения.

4.4. К выдвижению кандидатов в члены Общественного совета не допускаются следующие общественные объединения и иные некоммерческие организации:

1) некоммерческие организации, зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава;

2) политические партии;

3) некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, – в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным.

4.5. В целях формирования Общественного совета на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается уведомление о начале процедуры образования Общественного совета, не позднее, чем за три месяца до истечения срока

полномочий членов Общественного совета.

Уведомление размещается на срок десять календарных дней и содержит следующую информацию:

порядок формирования Общественного совета;

срок и способы для направления предложений по кандидатам в члены Общественного совета;

условия выдвижения и документы, необходимые для рассмотрения в качестве кандидата в члены Общественного совета;

требования, предъявляемые к кандидатам в члены Общественного совета;

количество членов Общественного совета.

4.6. Кандидаты в члены Общественного совета представляют в Администрацию в установленный срок следующие документы в соответствии с требованиями, установленными в уведомлении:

1) заявление о включении в состав Общественного совета по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) анкета кандидата для включения в состав Общественного совета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) документы, подтверждающие выдвижение от некоммерческих организаций или инициативных групп (протоколы), при их наличии;

5) копию паспорта.

Итоговый персональный состав Общественного совета утверждается постановлением Администрации, которое размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Общественный совет является правомочным, если в его состав вошло более трех четвертых установленного настоящим Положением числа членов Общественного совета.

4.8. В состав Общественного совета включаются граждане Российской Федерации, достигших возраста восемнадцати лет: представители общественности, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, независимые эксперты и иные лица, проживающие на территории Чукотского муниципального района и выразившие согласие на участие в деятельности Общественного совета.

В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

4.9. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в

порядке, предусмотренном Регламентом Общественного совета в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 3) смерти члена Общественного совета;
- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 5) избрания депутатом Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования, назначения его на государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность федеральной государственной службы;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства;
- 7) выезда на постоянное место жительства за пределы территории муниципального образования сельское поселение Лаврентия Чукотского района;
- 8) систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в заседаниях Общественного совета;
- 9) систематического (более двух раз) неисполнения без уважительной причины поручений председателя или заместителя председателя Общественного совета.

4.10. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается Главой муниципального образования сельское поселение Лаврентия. В случаях, предусмотренных подпунктами 9 и 10 пункта 4.9 настоящего Положения, решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается Главой муниципального образования сельское поселение Лаврентия на основании представления Общественного совета.

В случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественного совета новые члены Общественного совета вводятся в его состав в том же порядке, который установлен настоящей главой.

4.11. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются на срок и в порядке, которые предусмотрены Регламентом Общественного совета, в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- 3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в

случае вхождения в его состав инициативной группы по проведению референдума.

5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Органами Общественного совета являются:

- 1) председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета;
- 2) комиссии Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета.

Решение об избрании председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета и секретаря Общественного совета принимается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

5.3. Председатель Общественного совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;
- 2) ведет заседания Общественного совета;
- 3) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания Общественного совета;
- 4) организует подготовку Общественного совета;
- 5) формирует повестку дня заседания Общественного совета на основании предложений членов Общественного совета и главы муниципального образования;
- 6) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы Общественного совета;
- 7) в рамках деятельности Общественного совета дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам Общественного совета;
- 8) представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;
- 9) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

5.4. Заместитель председателя Общественного совета:

- 1) оказывает содействие председателю Общественного совета в осуществлении возложенных на него функций;
- 2) выполняет поручения председателя Общественного совета;
- 3) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- 4) по поручению председателя Общественного совета выполняет его функции в его отсутствие.

5.5. Секретарь Общественного совета:

- 1) организует подготовку материалов к заседаниям Общественного совета;
- 2) информирует членов Общественного совета о месте и времени проведения заседания Общественного совета, повестке дня заседания

Общественного совета;

3) ведет протоколы заседаний Общественного совета;

4) рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета.

5.6. В состав комиссий Общественного совета входят члены Общественного совета. В состав рабочих групп Общественного совета могут входить члены Общественного совета, представителя некоммерческих организаций, другие граждане.

5.7. Члены Общественного совета имеют следующие права и обязанности:

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

имеют право знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения, а в случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания.

5.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости. Извещение членов Совета об очередном заседании осуществляется секретарем Совета за 3 рабочих дня до очередного заседания.

Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствовали более половины членов Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета, образованного в правомочном составе, должно быть проведено не позднее, чем через десять календарных дней со дня его образования или истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава.

В заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса может участвовать Глава муниципального образования сельское поселение Лаврентия или уполномоченное им должностное лицо.

В порядке, установленном Общественным советом, в заседаниях Общественного совета могут участвовать с правом совещательного голоса представители общественных объединений, не имеющие своих представителей в Общественном совете, члены Общественной палаты муниципального образования сельское поселение Лаврентия и иные лица.

Решения Общественного совета принимаются большинством голосов членов Общественного совета, присутствующих на заседании Общественного совета, если иное не предусмотрено настоящим Положением. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета. Член Общественного совета, не согласный с решением Общественного совета, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена Общественного совета прилагается к протоколу заседания Общественного совета.

Результаты рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня заседания

Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета, в котором содержатся сведения о дате, времени и месте заседания Общественного совета, о рассмотренных на заседании Общественного совета вопросах и принятых по итогам рассмотрения вопросов решениях с результатами голосования.

Члены Общественного совета вправе голосовать заочно в письменном виде.

Член Общественного совета, отсутствующий на заседании Совета, вправе направить председателю Совета в письменной форме свое мнение по одному или нескольким вопросам, включенным в повестку заседания Совета. Такое мнение учитывается при принятии решения и заочно участвует в голосовании.

Контроль реализации решений Общественного совета обеспечивается председателем Общественного совета с последующим информированием членов Общественного совета о ходе реализации решений.

Общественный совет ежегодно готовит и направляет Главе муниципального образования сельское поселение Лаврентия сводную информацию об итогах своей деятельности.

Информация о решениях Общественного совета, а также ежегодная сводная информация об итогах деятельности Общественного совета подлежат размещению на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организационно-техническое и (или) информационно-аналитическое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Администрация.

6. Регламент Общественного совета

6.1. Общественный совет утверждает Регламент Общественного совета.

6.2. Регламентом Общественного совета устанавливаются:

1) порядок участия членов Общественного совета в его деятельности, их права и обязанности;

2) сроки и порядок проведения заседаний Общественного совета;

3) состав, полномочия и порядок деятельности Президиума Общественного совета;

4) полномочия и порядок деятельности председателя Общественного совета и заместителя председателя Общественного совета;

5) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;

6) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественного совета в соответствии с настоящим Положением;

7) порядок привлечения к работе Общественного совета граждан, а также некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Общественным советом;

8) порядок принятия решений Общественного совета;

9) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета.

Изменения в Регламент Общественного совета утверждаются решением Общественного совета по инициативе не менее чем одной трети членов Общественного совета.

7. Досрочное прекращение деятельности Общественного совета

Общественный совет может досрочно прекратить свою деятельность на основании решения Общественного совета, принятого на заседании не менее чем двумя третями голосов от установленного состава Общественного совета.

В случае досрочного прекращения деятельности Общественного совета, новый состав формируется в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об Общественном
совете при Администрации
муниципального образования
сельское поселение Лаврентия

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о включении в общественный совет при Администрации муниципального
образования сельское поселение Лаврентия**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня в состав Общественного совета при Администрации
муниципального образования сельское поселение Лаврентия, (далее –
Общественный совет).

В случае согласования моей кандидатуры выражаю свое согласие войти в
состав Общественного совета.

Подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену
Общественного совета в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 г. №
212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и
отсутствие ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К заявлению прилагаю:

- анкету кандидата в Общественный совет;
- согласие на обработку персональных данных;
- решение организации о выдвижении кандидата в члены Общественного совета/
копию письма _____,
(наименование организации)

содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены Общественного
совета (при наличии);

- копия паспорта.

« ____ » _____ 202_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об Общественном
совете при Администрации
муниципального образования
сельское поселение Лаврентия

АНКЕТА

кандидата в общественный совет при Администрации муниципального
образования сельское поселение Лаврентия

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Место работы и должность	
3.	Число, месяц, год рождения	
4.	Место регистрации, фактического проживания	
5.	Контактный телефон	
6.	E-mail (при наличии)	
7.	Образование и (или) квалификация, наименование учебного заведения, год окончания учебы.	
8.	Наличие ученого звания, ученой степени	
9.	Трудовая деятельность (указать 3 места работы, начиная с последнего)	
10.	Общественная деятельность	
11.	Гражданство	
12.	Дополнительная информация	

Приложение № 3
к Положению об Общественном
совете при Администрации
муниципального образования
сельское поселение Лаврентия

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

_____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

_____,
(в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий(ая) по адресу _____,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия,

расположенному(ной) по адресу: _____

(далее – Оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в Общественный совет при Администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия, в целях образования Общественного совета при Администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов местного самоуправления Администрации муниципального образования сельское поселение Лаврентия в рамках их полномочий, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и

отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 202_г.

(подпись)

(расшифровка подписи)