



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08.2019 г. № 482  
с. Лаврентия

О создании и организации  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь пунктом 2 распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа от 18 февраля 2019 года № 73-рг «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Уставом Чукотского муниципального района, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район согласно приложению № 1.

2. Утвердить должностной состав рабочей группы (далее - рабочая

группа) по рассмотрению и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район согласно приложению № 2.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Чукотский муниципальный район  
от «20» августа 2019 г. № 482

**Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства  
в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный  
район**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях формирования единого подхода к созданию и организации в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – система обеспечения антимонопольных требований).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:  
«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют органы местного самоуправления муниципального образования и их должностные лица;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции структурными подразделениями и должностными лицами администрации;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

**II. Цели, задачи и принципы система обеспечения антимонопольных требований**

2.1. Цели системы обеспечения антимонопольных требований:

а) обеспечение соответствия деятельности структурных подразделений и должностных лиц администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности структурных подразделений и должностных лиц администрации.

2.2. Задачи системы обеспечения антимонопольных требований:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;  
б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;  
в) контроль за соответствием деятельности структурных подразделений и должностных лиц администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации системы обеспечения антимонопольных требований.

2.3. При организации системы обеспечения антимонопольных требований структурные подразделения и должностные лица администрации руководствуются следующими принципами:

а) заинтересованность в эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;

г) непрерывность функционирования и совершенствование системы обеспечения антимонопольных требований.

### **III. Сведения об органе, ответственном за функционирование системы обеспечения антимонопольных требований, и коллегиальном органе, осуществляющем оценку эффективности ее функционирования**

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием системы обеспечения антимонопольных требований осуществляется главой муниципального образования Чукотский муниципальный район, который:

а) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими правовых актов об организации и функционировании системы обеспечения антимонопольных требований;

б) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

в) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков системы обеспечения антимонопольных требований.

3.3. Оценку эффективности организации и функционирования системы обеспечения антимонопольных требований осуществляет рабочая группа, к функциям которой относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования системы обеспечения антимонопольных требований;

б) рассмотрение и утверждение доклада о системе обеспечения антимонопольных требований.

в) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;

д) организация обучения служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием системы обеспечения антимонопольных требований;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) информирование главы муниципального образования Чукотский муниципальный район, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

#### **IV. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства рабочая группа на регулярной основе организует проведение следующих мероприятий:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

в) анализ проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводятся следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о принятых мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов организуется проведение следующих мероприятий:

а) разработка и размещение на официальном сайте Чукотского муниципального района в сети «Интернет» исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Чукотского муниципального района уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) рассмотрение вопросов необходимости внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Чукотского муниципального района в сети «Интернет» проекта муниципального нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной [подпунктом «а»](#) настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

в) проведение (по мере необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства рабочая группа обеспечивается проведение оценки таких рисков. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно [приложению](#) № 1 к настоящему Положению.

4.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства рабочая группа составляет описание рисков согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается рабочей группой в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований

## **V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства рабочей группой обеспечивается разработка (не реже одного раза в год) мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований.

## **VI. Осуществление контроля за функционированием систем в обеспечении антимонопольных требований**

6.1. Общий контроль за организацией и функционированием системы обеспечения антимонопольных требований осуществляется главой муниципального образования Чукотский муниципальный район, который:

а) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

б) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков системы обеспечения антимонопольных требований.

## **VII. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований**

7.1. В целях оценки эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований устанавливаются следующие ключевые показатели:

- а) снижение количества правонарушений в области антимонопольного законодательства, совершенных должностными лицами администрации;
- б) отсутствие выданных администрации и должностным лицам администрации предупреждений антимонопольных органов;
- в) отсутствие возбужденных дел о нарушении администрацией, должностными лицами администрации антимонопольного законодательства;
- г) отсутствие фактов привлечения администрации, должностных лиц администрации к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

7.2. Рабочая группа проводит не реже одного раза в год оценку достижения ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований, информация о результатах оценки должна включаться в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований

## **VIII. Доклад о системе обеспечения антимонопольных требований**

8.1. Доклад о системе обеспечения антимонопольных требований должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований

8.2. Рабочая группа представляет доклад на подпись главе муниципального образования Чукотский муниципальный район, не реже одного раза в год до 5 июля.

8.3. Доклад, утвержденный главой муниципального образования Чукотский муниципальный район, размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района в сети «Интернет» и направляется в территориальный орган Федеральной антимонопольной службы ежегодно не позднее 1 августа.

Приложение № 1  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в Администрации  
муниципального образования

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует.
Незначительный уровень	Вероятность выдачи муниципальным органам и должностным лицам предупреждения.
Существенный уровень	Вероятность выдачи муниципальным органам и должностным лицам предупреждения и возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства.
Высокий уровень	Вероятность выдачи муниципальным органам и должностным лицам предупреждения, возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

Приложение № 2  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в Администрации  
муниципального образования  
Чукотский муниципальный район

**Описание рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Выявленн ые риски	Описан ие рисков	Причины возникнов ения рисков	Мероприят ия по минимизац ии и устранению рисков	Наличие (отсутствие ) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновен ия рисков

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Чукотский муниципальный район  
от «20» августа 2019 г. № 482

Состав рабочей группы по рассмотрению и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Председатель рабочей группы:

Первый заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, по внутренней и сельскохозяйственной политике - начальник отдела по мобилизационной и военно-учетной работе, по делам ГО ЧС

Члены рабочей группы:

Начальник Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Начальник Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район

Председатель Комитета имущественных отношений, Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский

Начальник отдела закупок, Управления  
промышленной политики и закупок для  
муниципальных нужд Администрации  
муниципального образования Чукотский  
муниципальный район

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
Чукотский муниципальный район  
от «20» августа 2019 г. № 482

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по рассмотрению и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по рассмотрению и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (при дальнейшем упоминании – рабочая группа) учреждается постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район для рассмотрения и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется действующим законодательством основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют органы местного самоуправления муниципального образования и их должностные лица.

### **2. Состав комиссии**

2.1. В состав комиссии входят:

Председатель рабочей группы - первый заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, по внутренней и сельскохозяйственной политики - начальник отдела по мобилизационной и военно-учетной работе, по делам ГО ЧС;

Члены рабочей группы - Начальник Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Начальник Управления по организационно-правовым вопросам Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Заместитель главы Администрации Чукотского муниципального района, начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;

Председатель Комитета имущественных отношений, Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский;

Начальник отдела закупок Управления промышленной политики и закупок для муниципальных нужд Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.2. В случае временного отсутствия председателя и членов рабочей группы их полномочия могут быть переданы другим должностным лицам органов местного самоуправления Чукотского муниципального района на основании решения рабочей группы, утверждённым Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке определённым настоящим положением.

### 3. Полномочия рабочей группы

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;

в) организация обучения служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

г) организация внутренних расследований, связанных с функционированием системы обеспечения антимонопольных требований;

д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) информирование главы муниципального образования Чукотский муниципальный район, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

### 4. Порядок работы рабочей группы

4.5. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства рабочая группа на регулярной основе организует проведение следующих мероприятий:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

в) анализ проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.6. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводятся следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о принятых мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.7. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов организуется проведение следующих мероприятий:

а) разработка и размещение на официальном сайте Чукотского муниципального района в сети «Интернет» исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Чукотского муниципального района уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) рассмотрение вопросов необходимости внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты.

4.8. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Чукотского муниципального района в сети «Интернет» проекта муниципального нормативного правового акта с

необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.9. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной [подпунктом «а»](#) настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

в) проведение (по мере необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики.

4.10. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства рабочая группа обеспечивается проведение оценки таких рисков. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням.

4.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства рабочая группа составляет описание рисков.

4.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается рабочей группой в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов рабочей группы.

4.10. Член рабочей группы, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе до начала заседания изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается секретарём Рабочей группы, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

4.11. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путём открытого голосования.

4.12. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя рабочей группы.

4.13. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить своё особое мнение в письменной форме и приложить его к соответствующему решению.

4.13. Решение рабочей группы оформляется протоколом и подлежит утверждению Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4.14. Ход заседания рабочей группы оформляется протоколом. Протокол заседания рабочей группы ведёт секретарь. Протокол составляется и

подписывается в течение 5 дней с момента проведения комиссии. В протоколе рабочей группы указывается:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены рабочей группы;
- повестка дня и принятое решение;
- количество голосовавших "за", "против" и "воздержался";
- особое мнение членов рабочей группы по рассматриваемым материалам;
- протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарём заседания.