 проект

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 2022 г. №\_\_\_ |  |

с. Лаврентия

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сельскохозяйственной области на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район  |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации основного мероприятия «Поддержка сельскохозяйственной деятельности» Подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы» утвержденной Постановлением Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район 16.12.2021 года № 454 Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сельскохозяйственной области на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;

2. Определить Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета Чукотского муниципального района гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сельскохозяйственной области на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Добриева А.А.).

|  |  |
| --- | --- |
| И. о. главы Администрации |  В.Г. Фирстов |

Приложение

Утвержден

к постановлению Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от года №

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сельскохозяйственной области на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сельскохозяйственной области на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет:

а) общие положения;

б) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;

в) условия и порядок предоставления субсидий;

г) требования к отчетности;

д) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район, предусмотренных на реализацию мероприятия «Поддержка сельскохозяйственной деятельности» (далее Мероприятие) Подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2022-2024 годы» утвержденной Постановлением Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район 16.12.2021 года № 454 на безвозмездной и безвозвратной основе, по результатам рассмотрения заявок на получение Субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

1.3. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители - граждане, проживающие на территории Чукотского муниципального района и ведущие личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ) на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с действующим законодательством;

крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - КФХ), зарегистрированные на территории Чукотского муниципального района и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского муниципального района и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности) – Раздел А «СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО» и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции, обратившиеся в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении субсидий.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район;

3) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета Чукотского муниципального гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сельскохозяйственной области в целях финансовой поддержки сельскохозяйственной и предпринимательской деятельности на территории Чукотского муниципального района. Мероприятия по финансовой поддержке в размере не более 90 процентов от суммы произведенных расходов направлены на возмещение части затрат на:

1. строительство теплиц для выращивания овощей, цветов;
2. приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, перепелов;
3. приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
4. затрат связанных с приобретением оборудования и стройматериалов для строительства теплицы.
5. затрат, связанных с выполнением работ по монтажу оборудования;
6. затрат связанных с приобретением семян, удобрений.

1.6. Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в уполномоченный орган, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор).

1.8. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесённых в текущем финансовом году и предшествующем текущему финансовому году при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявления.

1.9. Сведения о субсидии, размере субсидии размещаются в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведений о субсидиях и/или на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.chukotraion.ru.).

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

2.1. Проведение отбора Уполномоченным органом осуществляется в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Чукотского муниципального района [www.chukotraion.ru](http://www.chukotraion.ru), и/или на едином портале до 20 июня соответствующего финансового года.

Объявление должно содержать следующую информацию:

- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств:

Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;

контактные телефоны для справок:

(42736) 2-27-90 факс: (42736) 2-20-49;

e-mail: uf@chukotraion.ru;

e-mail: eko@chukotraion.ru.

- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.5 –2.6 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.6 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.6 настоящего Порядка;

- дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии Уполномоченного органа.

2.3. Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальный образованием Чукотский муниципальный район;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие указанным требованиям проводится Уполномоченным органом путем получения информации об участнике отбора, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путем направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок (документов) участником отбора самостоятельно.

В случае непредставления участником отбора самостоятельно документов, указанных в подпунктах а) е) пункта 2.3. Порядка, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов участника отбора в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении участника отбора:

1) о наличии (отсутствии) средств, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района;

2) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

3) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России.

2.4. Для участия в отборе участники представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1) Предложение (заявку) на участие в предварительном отборе на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, содержание которой включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

1. предварительный расчет размера запрашиваемой Бюджетной субсидии.

 2.4.1. В ходе рассмотрения и оценки представленных предложений (заявок) Уполномоченный орган проводит сопоставление документов, представленных участником отбора, и содержащейся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении, в срок не более 5-ти рабочих дней со дня окончания приема документов.

* 1. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

иные основания для отклонения предложения ( заявки) участника отбора.

* 1. Уполномоченным органом проводится отбор получателей субсидий в следующем порядке:

1) В случае выявления замечаний Уполномоченным органом к Предложению (заявке) и прилагаемым к нему документам, осуществляется возврат Предложения (заявки) и прилагаемых документов с указанием необходимости внесения изменений в течение одного рабочего дня с даты получения Предложения (заявки), но не позднее даты окончания отбора;

2) Со дня окончания отбора и предоставлением получателями субсидии Предложения (заявки) в соответствии с пунктом 2.4. раздела 2 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней приказом Уполномоченного органа назначается состав комиссии из 4-х человек (далее-Комиссия) по проведению отбора получателей субсидии;

3) Комиссия в течение пяти рабочих дней с момента ее утверждения приказом, проводит рассмотрение документов на предмет соответствия документов требованиям, определенным подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего Порядка, дает рекомендации в форме протокола о предоставлении субсидии либо рекомендации об отказе в предоставлении субсидии претендентам с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 3.4 настоящего раздела.

4) На основании протокола Комиссии принимается решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется в форме Приказа Уполномоченного органа. Приказ должен содержать информацию о соответствии (несоответствии) документов претендентов требованиям, определенным подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения подготавливает соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельских населённых пунктах Чукотского муниципального районаи направляет его на подписание победителю (победителям) отбора, которое он(они) должны подписать в течение семи дней с даты его получения.

Победитель Запроса предложений признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в течение семи дней с даты его получения, не направил подписанное соглашение в Уполномоченный орган.

5) Порядок подачи предложений (заявок) на участие в запросе предложений:

 Подача предложений (заявок) на участие в запросе предложений осуществляется по электронной почте e-mail: uf@chukotraion.ru, e-mail: eko@chukotraion.ru.

Предложение (заявка) на участие в запросе предложений в электронной форме сканированной копии подается по электронной почте e-mail: uf@chukotraion.ru, e-mail: eko@chukotraion.ru, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением, в срок, который установлен в объявлении о проведении отбора.

Получатели несут ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Представленные Получателем документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Участники отбора вправе отозвать предложение (заявку) в течение трех дней с даты подачи предложения (заявки) направив об этом уведомление Уполномоченному органу, но не позднее даты окончания отбора.

Участники отбора вправе внести изменения в предложение (заявку) и направить в Уполномоченный орган повторно, но не позднее даты окончания отбора.

6) Срок подачи предложений (заявок) на участие в запросе предложений с момента размещения объявления о проведении Запроса предложений на официальном сайте до «20» июля текущего года.

Дата и время окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в запросе предложений - 17 часов 00 минут «20» июля текущего года

Дата и время рассмотрения предложений - в 17 часов 00 минут «21» июля текущего года.

7) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Получатель(ли) субсидии могут обратиться в Уполномоченный орган за получением разъяснений в устной или письменной форме с 20 июня 9 часов до 20 июля 17 часов по адресу:

689300, Чукотский автономный округ, Чукотский район, с. Лаврентия, ул. Советская, д. 15;

контактные телефоны для справок:

(42736) 2-27-90, факс: (42736) 2-20-49;

e-mail: uf@chukotraion.ru;

e-mail: eko@chukotraion.ru.

* 1. Решение о признании участника отбора победителем отбора оформляется Приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район с указанием размера предоставляемой субсидии.
	2. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района [www.chukotraion.ru](http://www.chukotraion.ru), а также на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Соглашение заключается при соответствии Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требований в соответствии с пунктом 2.3 Раздела 2 настоящего Порядка, которые подтверждаются Предложением (заявкой), установленной подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Для Получения Бюджетной субсидии Получатель предоставляет в Уполномоченный орган ежегодно, до 20 июля текущего финансового года следующие документы, указанные в настоящем пункте:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) Справку-расчет на получение из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район субсидии на частичную компенсацию понесенных затрат по форме, согласно Приложению 2 к Порядку;

3) подтверждающие документы понесенных затрат (копии Договоров купли-продажи, товарные накладные, платежные поручения, квитанции, договора, кассовые чеки, справки по произведенным операциям с банков и т.д.);

4) иные документы, установленные Соглашением;

5) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

6) копии документов, подтверждающих право пользования помещениями для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоров аренды и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

3.3. Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в подпункте 3.2. настоящего раздела, рассматривает их:

 1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в [пункте](#sub_27) 3.4 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения;

2) при наличии оснований, указанных в пункте 3.4, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

3.4.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

3) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

4) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.8 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

3.5. Размер Бюджетной субсидии, предоставляемой претенденту, определяется по формуле:

на частичную компенсацию понесенных затрат в размере не более 90 процентов от суммы произведенных расходов:

S = (∑ тр **☓**90%**)**, где:

 S - размер субсидии на частичную компенсацию понесенных затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сельскохозяйственной области.
 ∑ тр - фактическая сумма понесенных расходов гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство,крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сельскохозяйственной области.
 3.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней от даты принятия решения о признании Получателя соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии направляет Получателю почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.7. Результатом предоставления субсидии является регулярное производство сельскохозяйственной продукции.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатель предоставления субсидии), является:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. измерения | Значения показателей |
| годы |
| 31.12.2021 | 31.12.2022 | 31.12.2023 |
| Объем производства сельскохозяйственной продукции (цветы)  | шт | 1000 | 2000 | 2000 |
| Объем производства сельскохозяйственной продукции (овощи) | кг | 400 | 500 | 500 |
| Объем производства сельскохозяйственной продукции (перепелиные яйца, кроликов, гусей, индеек) | шт | 600 | 600 | 600 |

Получатель обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

Не достижение Получателем субсидии показателя предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.9. раздела 5 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

3.8. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с пунктом 3.6. Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

3.9. В случае поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Получателю субсидии посредством подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

 3.10. В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 3.8. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.8. Порядка, на основании подпункта 4 пункта 3.4 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.11. Расторжение Соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

4) по соглашению сторон.

3.12. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 3.4,3.6, 3.9-3.11 настоящего Порядка.

3.13. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.14. В Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 3.15. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется ежегодно в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.16. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.17. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.18. Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.

 3.19. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании ходатайства на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме и предоставлением документов, установленных пунктом 3.2 Порядка.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган почтовым отправлением или электронной почтой на адрес Уполномоченного органа отчеты по форме, определенной типовой формой Соглашения,утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район:

ежеквартально, в срок до 30 числа месяца следующего за отчетным периодом - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

ежегодно, в сроки установленные Соглашением:

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

4.2.Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, устанавливаются Уполномоченный орган в Соглашении.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений, указанных в расчет Субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

5.2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района.

5.4. Оценка показателей предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.5. В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

 Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.6. В случае недостижения показателей предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения и сумме возврата;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить субсидию в объеме средств, указанных в уведомлении, на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае нарушения Получателем субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии установленных настоящем порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме.

5.8. В случае нарушения Получателем субсидии требований, условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом финансового контроля субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме.

5.9. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляют Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушений посредством почтовой связи или вручают уведомление лично;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в бюджет Чукотского муниципального района сумму финансовой поддержки, израсходованную не по целевому назначению и (или) незаконно;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных пунктами 5.5.,5.7.,5.8. раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим деятельность в сельскохозяйственной области на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район от г. №

Наименование уполномоченного органа

(адресат заявления)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

Ознакомившись с условиями [Порядка](#P46) предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сельскохозяйственной области на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район от 2022 г. № (далее - Порядок),

|  |
| --- |
|  |
| (Получатель субсидии) |

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии

Сведения о Получателе Субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации: |  |
| ИНН\*и\*\* |  |
| ОГРН\*и\*\* |  |
| Юридический (почтовый) адрес\*и\*\*: |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |
| Должность руководителя\* |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)\* |  |
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |

Настоящим подтверждаю, что у Получателя субсидии/Получатель субсидии:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальный образованием Чукотский муниципальный район;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации\*;

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя\*\*;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере\*;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора\*\*;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на:

- осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором \*и\*\*

- на обработку персональных данных

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии – объем произведенной сельскохозяйственной продукции.

Настоящим подтверждаю об ознакомлении с Порядком предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сельскохозяйственной области на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, что в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель/Индивидуальный предприниматель/физическое лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| МП | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер\*и\*\* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Дата

*\*для юридического лица*

*\*\* для индивидуального предпринимателя*

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим деятельность в сельскохозяйственной области на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район от г. №

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на частичную компенсацию понесенных затрат

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. получателя |  |
| Район (село) |  |
| Почтовый адрес и телефонполучателя субсидий |  |
| Документ, удостоверяющий личность(№, когда, кем выдан) |  |
| Банковские реквизитыЛицевой счет получателя субсидий |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Перечень понесенных затрат | Фактически понесенные затраты,(рублей) | Всего потребность в субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель/Индивидуальный предприниматель/физическое лицо |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Исполнитель/ |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |