****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ**

**(XXXV сессия пятого созыва)**

**от 31мая 2016 года г. № 174**

с. Лаврентия

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на непостоянной основе, органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов** |

# В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. №  273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений, руководствуясь Уставом муниципального образования Чукотский муниципальный район, Совет депутатов Чукотского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на непостоянной основе органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов Л.М. Калашникова

Глава муниципального образования

Чукотский муниципальный район Л.П. Юрочко

«31» мая 2016 г.

Утверждено

решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.05.2016 г. № 174

**Положение**

 **о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, на непостоянной основе органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, на непостоянной основе органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение), устанавливает процедуру сообщения о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лицами, замещающими муниципальные должности на непостоянной основе органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее - лицами, замещающими муниципальные должности, на непостоянной основе), регистрации таких сообщений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, на непостоянной основе обязано сообщить обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в течение 1 рабочих дней с момента, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае нахождения лица, замещающего муниципальную должность, на непостоянной основе в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, лицо, замещающее муниципальную должность, на непостоянной основе обязано сообщить, незамедлительно (в течение одного рабочего дня) с момента прибытия.

4. Невыполнение лицом, замещающим муниципальную должность, на непостоянной основе служебной обязанности, предусмотренной [пунктом 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%93%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5Cpostanovlenie-259-ot-23.10.2015-g..docx#Par47) настоящей статьи, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы

5. Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**2.Процедура сообщения о случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. [Сообщение](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%93%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5Cpostanovlenie-259-ot-23.10.2015-g..docx#Par103) лицом, замещающим муниципальную должность, на непостоянной основе обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - сообщение), составляется в письменной форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению, и передается в кадровую службу или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления (далее - уполномоченный орган)

2. Сообщение должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность и контактный телефон лица, замещающего муниципальную должность, на непостоянной основе, направившего сообщение;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

3. К сообщению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства сообщения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам сообщения.

4. Организация приема и регистрации сообщений осуществляется кадровой службой или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления.

5. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня производит регистрацию сообщений в [журнале](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%93%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5Cpostanovlenie-259-ot-23.10.2015-g..docx#Par157) регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов (далее - журнал), по форме, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

6. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления и оттиском печати органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район. Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни лица, замещающего муниципальную должность, на непостоянной основе, передавшего или направившего сообщение, а также сведения, составляющие его личную или семейную тайну.

7.Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий вправе получить отметку уполномоченного органа о дате и времени регистрации сообщения на копии или втором экземпляре сообщения.

**3. Организация проверки содержащихся в сообщении сведений**

1. Поступившее сообщение является основанием для проведения проверки и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Проверка осуществляется уполномоченным органом.

3. Уполномоченный орган проводит проверку:

1) надлежащего исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, на непостоянной основе, требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) причин и условий, способствующих возникновению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов лица, замещающего муниципальную должность, на непостоянной основе.

4. Проверка проводится в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о ее проведении.

5. При осуществлении проверки уполномоченный орган имеет право:

1) получать от лица, замещающего муниципальную должность, на непостоянной основе и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в сообщении, объяснения по существу поданного сообщения и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов лица, замещающего муниципальную должность, на непостоянной основе;

2) направлять запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

6. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверки. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. По результатам проверки уполномоченным органом руководителю органа местного самоуправления представляется письменное заключение, в котором содержатся:

1) сведения, подтверждающие или опровергающие факт личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов лица, замещающего муниципальную должность, на непостоянной основе;

2) анализ причин и условий, способствующих возникновению личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лица, замещающего муниципальную должность, на непостоянной основе;

3) перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих возникновению личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лица, замещающего муниципальную должность, на непостоянной основе.

8. В течение 1 рабочего дня после окончания проверки уполномоченный орган обязан ознакомить лицо, замещающего муниципальную должность, на непостоянной основе с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

При невозможности ознакомления лица, замещающего муниципальную должность, на непостоянной основе, в связи с его отсутствием на рабочем месте с результатами проверки в срок, указанный в [абзаце первом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%93%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5Cpostanovlenie-259-ot-23.10.2015-g..docx#Par83) настоящего пункта, уполномоченный орган обязан ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, на непостоянной основе с результатами проверки в течение 1 рабочего дня с даты его выхода на работу.

9. По результатам рассмотрения заключения, предусмотренного [пунктом 7](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87%D0%93%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%5Cpostanovlenie-259-ot-23.10.2015-g..docx#Par79) настоящей статьи, уполномоченным органом принимается решение о передаче материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Чукотского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, на непостоянной основе, органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ФОРМА СООБЩЕНИЯ**

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, замещаемая должность)

СООБЩЕНИЕ

 В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. На меня возложено исполнение следующих должностных обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

негативно влияет или может негативно повлиять личная заинтересованность)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительные сведения)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах. (наименование документа)

Лицо,

представившее сообщение \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо,

принявшее сообщение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений №\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, на непостоянной основе органов местного самоуправления муниципального образования Чукотский муниципальный район о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

ЖУРНАЛ

Учёта сообщений лицами, замещающими муниципальные должности,

на непостоянной основе о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации сообщения | Ф.И.О., должность лица, замещающего муниципальную должность, на непостоянной основе, представившего сообщение | Подпись лица, замещающего муниципальную должность, на непостоянной основе, представившего сообщение | Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего сообщение | Подпись лица, зарегистрировавшего сообщение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |