



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОРИНО**

**РЕШЕНИЕ  
(39-я сессия 4-го созыва)**

от « 15 » декабря 2023 года № 64  
с. Лорино

О внесении изменений в решение  
Совета депутатов муниципального  
образования сельское поселение  
Лорино от «30» ноября 2021 года №  
39

В целях приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Лорино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино от «30» ноября 2021 года № 39, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино от «30» ноября 2021 года № 39 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Лорино», согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Чукотский

муниципальный район «Информационный вестник» и на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов МО  
сельское поселение Лорино



М. Ананаут

Глава муниципального образования  
сельское поселение Лорино



В.Н. Калашников

Приложение к  
решению Совета депутатов  
муниципального образования  
сельское поселение Лорино  
от «15» декабря 2023 года № 64  
«Утверждено  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
сельское поселение Лорино  
от «30» ноября 2021 года № 39

## **Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Лорино**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Лорино (далее – контроль в сфере благоустройства).

Контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Лорино (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования), исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией муниципального образования сельское поселение Лорино (далее – контрольный орган, администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, является Глава муниципального образования сельское поселение Лорино – Глава Администрации муниципального образования сельское поселение Лорино (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, инспектор).

Должностным лицом администрации, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных и профилактических мероприятий, является: Глава муниципального образования сельское поселение Лорино – Глава Администрации муниципального образования сельское поселение Лорино.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- деятельность контролируемых лиц, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, установленные Правилами благоустройства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность;

- результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования, установленные Правилами благоустройства;

- производственные объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты), в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1) прилегающие, придомовые, дворовые территории;

2) фасады, окна, витрины, вывески, объекты наружной рекламы зданий, строений, сооружений;

3) элементы благоустройства, в том числе декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

4) информация, размещаемая на территории муниципального образования, в том числе указатель наименования улицы, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и колодцев водопроводной сети, указатель канализации;

5) территории муниципального образования, обустроенные в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

6) освещение территории муниципального образования, в том числе электроосвещение зданий, строений, сооружений;

7) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, велодорожки (лестницы, пандусы, мостики и другие подобные элементы);

- 8) транспортные коммуникации (улицы, переулки, проезды, набережные, а также мосты, путепроводы, эстакады и тоннели);
- 9) детские и спортивные площадки;
- 10) парковки (парковочные места);
- 11) площадки для выгула животных;
- 12) ливневые стоки канализации (сеть водостоков, дождеприемники, дождеприемные колодцы);
- 13) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

1.6. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 1 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.8. Контроль в сфере благоустройства осуществляется в Арктической зоне с учетом статьи 13 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства**

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – система оценки и управления рисками) не применяется, плановые контрольные мероприятия не проводятся, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.3. В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

2.4. В соответствии с пунктом 10 постановления Правительства РФ от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», внеплановые контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом не требуется согласовывать с органами прокуратуры.

2.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований контроля в сфере благоустройства и порядок их выявления утвержден администрацией, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям.**

3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.1.1. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1.2. Профилактические мероприятия проводятся администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, а также для повышения информированности о способах соблюдения обязательных требований.

3.1.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.1.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.1.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, незамедлительно принимает решение о проведении внеплановых контрольных мероприятий.

### 3.2. Информирование.

3.2.1. Информирование осуществляется администрацией посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет», в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2.2. Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.2.3. Администрация также вправе информировать население муниципального образования сельское поселение Лорино на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

### 3.3. Обобщение правоприменительной практики.

3.3.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, путем сбора и анализа данных о проведенных профилактических и контрольных мероприятиях и их результатов.

3.3.2. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

3.3.3. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, утверждается постановлением администрации.

Указанный доклад размещается в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.3.4. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного органа о состоянии муниципального контроля.

3.4. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.4.1. В случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.4.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.4.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.4.4. Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается администрацией.

3.4.5. Предостережение направляется контролируемому лицу с учетом положений статьи 21 и части 9 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 10 рабочих дней с даты получения контрольным органом предусмотренных сведений.

3.4.6. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).



3.4.7. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

а) наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес, телефон организации) контролируемого лица;

б) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

в) сведения о нарушенных обязательных требованиях, указанных в предостережении;

г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

е) фамилию, имя, отчество и подпись, направившего возражение;

ж) дату направления возражения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.4.8. Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 30 календарных дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Контрольный орган информирует через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе) контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.4.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в порядке и сроки, установленные пунктом 3.4.8 настоящего Положения.

### 3.5. Консультирование.

3.5.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.5.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-

конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

3.5.3. Личный прием граждан проводится главой муниципального образования сельское поселение Лорино. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации.

3.5.4. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

3.5.5. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.5.6. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

3.5.7. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.5.8. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.5.9. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

3.5.10. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.11. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5.12. Должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования, форма которого утверждается администрацией.

3.6. Профилактический визит.

3.6.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.6.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться:

1) консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) сбор сведений.

3.6.3. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере благоустройства, в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе администрации или по обращениям контролируемых лиц.

3.6.4. О проведении любого профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, номер составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование, ИНН, адрес контролируемого лица;
- 4) дата, время и место проведения профилактического визита;
- 5) вид муниципального контроля;
- 6) форма проведения профилактического визита;

7) должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора.

Уведомление о проведении профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

3.6.5. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления.

3.6.6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.6.7. По итогам профилактического визита должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается контрольным органом.

В один акт о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

3.6.8. Должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, ведется журнал учета профилактических визитов, форма которого утверждается администрацией.

#### **4. Контрольные мероприятия.**

4.1. Общие положения и виды контрольных мероприятий, проводимых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

4.1.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.1.2. Контрольным органом в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства при взаимодействии с контролируемым лицом могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся:

1) выездная проверка.

В случаях, предусмотренных пунктами 3-5 части 1 статьи 57, могут проводиться:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, подписанное инспектором, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности);

2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий инспектора, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.1.2 настоящего Положения.

## 4.2. Контрольные мероприятия и контрольные действия.

4.2.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

*осмотр;*

*опрос;*

*получение письменных объяснений;*

*инструментальное обследование.*

*истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.*

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

4.2.2. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

*осмотр;*

*опрос;*

*получение письменных объяснений;*

*истребование документов;*

*экспертиза;*

*инструментальное обследование.*

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

4.2.3. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

*получение письменных объяснений;*

*истребование документов.*

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных

контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации, документах и (или) полученным при осуществлении контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.2.4. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

*осмотр;*

*опрос;*

*получение письменных объяснений;*

*истребование документов;*

*отбор проб (образцов);*

*инструментальное обследование;*

*экспертиза.*

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.2.5. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, администрацией могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии с п. 4.1.2 настоящего Положения;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ;

4) иное решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

4.2.6. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

4.3. Требования к отдельным контрольным мероприятиям и контрольным действиям.



4.3.1. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.3.2. При необходимости контрольный орган может привлекать для совершения отдельных контрольных действий при проведении контрольных мероприятий специалистов, экспертов, экспертные организации, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4.3.3. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке или отпуске за пределами населенного пункта;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении контролируемого лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.
- 5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

4.3.4. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.5. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.3.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить

соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6) иные решения, принимаемые при проведении и по результатам проведения контрольных мероприятий, в соответствии с Федеральным законом о виде контроля.

4.3.7. Форма предписания об устранении нарушений обязательных требований утверждается администрацией.

4.3.8. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом пп.3 п. 4.3.6 настоящего Положения, не принимаются (в части административных правонарушений), в акте указывается факт устранения нарушения.

4.3.9. Администрация осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках контроля в сфере благоустройства.

Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с п. 4.3.6 настоящего Положения осуществляется администрацией в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

## **5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) её должностных лиц**

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ при осуществлении контроля в сфере благоустройства не применяется, если иное не установлено федеральным

законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

## **6. Оценка результативности и эффективности деятельности осуществления контроля в сфере благоустройства**

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства установлены приложением 2 к настоящему Положению.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

7.2. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами *администрации* действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

7.3. Пункты 6.1 и 6.2 настоящего Положения вступают в силу с 1 марта 2022 года.

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией муниципального образования сельское поселение Лорино контроля в сфере благоустройства.**

1. Наличие сведений о выявлении в течение 30 календарных дней трёх и более аналогичных случаев отклонения состояния объекта контроля, требования к которому установлены Правилами благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Лорино, свидетельствующих об имеющихся признаках нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и возможном риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которые поступили от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, получены из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и(или) в результате проведения мероприятий, направленных на оценку достоверности поступивших сведений.

2. Наличие сведений о ненадлежащем содержании контролируемым лицом придомовой территории, выявленных при осуществлении наблюдения (мониторинга безопасности), поступивших в контрольный орган от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, полученных из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Одновременное наличие следующих факторов:

- 1) наличие на расстоянии не более 100 м от места осуществления деятельности контролируемого лица несанкционированной свалки;
- 2) наличие у администрации информации о незаключении контролируемым лицом договора на вывоз отходов.

**Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Лорино и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Лорино.**

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Лорино и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований.	70-80
Доля количества обращений от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, полученных из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих сведения о фактах нарушения обязательных требований, поступивших в отчетном периоде, от количества обращений от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, полученных из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих сведения о фактах нарушения обязательных требований, поступивших в предыдущем отчетном периоде.	20

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Лорино:

- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) общее количество внеплановых контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 3) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 4) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 5) количество внеплановых контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 6) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 7) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 8) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.».