



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОРИНО**

**РЕШЕНИЕ
(9-я сессия 5-го созыва)**

от «15» июля 2025 года № 17
с. Лорино

О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
образования сельское поселение
Лорино от «30» ноября 2021 года №
39

В целях приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Лорино, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино от «30» ноября 2021 года № 39, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Лорино от «30» ноября 2021 года № 39 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Лорино», согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Чукотский

муниципальный район «Информационный вестник» и на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов



А.В. Кемлиль

Глава муниципального образования
сельское поселение Лорино



В.Н. Калашников

Приложение к
решению Совета депутатов
муниципального образования
сельское поселение Лорино
от «15» июля 2025 года № 17
«Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
сельское поселение Лорино
от «30» ноября 2021 года № 39

Положение об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Лорино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Лорино (далее – контроль в сфере благоустройства).

Контроль в сфере благоустройства осуществляется на территории Арктической зоны Российской Федерации с учетом особенностей организации и осуществления муниципального контроля, установленных федеральными законами, определяющими правовой режим соответствующих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Лорино (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования), исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- деятельность контролируемых лиц, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, установленные Правилами благоустройства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность;
- результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования, установленные Правилами благоустройства;

- производственные объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты), в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ от 31.07.2020):

1) прилегающие, придомовые, дворовые территории;

2) фасады, окна, витрины, вывески, объекты наружной рекламы зданий, строений, сооружений;

3) элементы благоустройства, в том числе декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

4) информация, размещаемая на территории муниципального образования, в том числе указатель наименования улицы, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и колодцев водопроводной сети, указатель канализации;

5) территории муниципального образования, обустроенные в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

6) освещение территории муниципального образования, в том числе электроосвещение зданий, строений, сооружений;

7) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, велодорожки (лестницы, пандусы, мостики и другие подобные элементы);

8) транспортные коммуникации (улицы, переулки, проезды, набережные, а также мосты, путепроводы, эстакады и тоннели);

9) детские и спортивные площадки;

10) парковки (парковочные места);

11) площадки для выгула животных;

12) ливневые стоки канализации (сеть водостоков, дождеприемники, дождеприемные колодцы);

13) места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

1.4. Контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией муниципального образования сельское поселение Лорино (далее – контрольный орган).

1.5. Должностным лицом контрольного органа, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, является Глава муниципального образования сельское поселение Лорино – Глава Администрации муниципального образования сельское поселение Лорино (далее также – должностное лицо).

Должностным лицом администрации, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных и профилактических мероприятий,

является: Глава муниципального образования сельское поселение Лорино – Глава Администрации муниципального образования сельское поселение Лорино.

1.6. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ от 31.07.2020, иными федеральными законами и настоящим Положением.

1.7. Под контролируруемыми лицами при осуществлении контроля в сфере благоустройства понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020, деятельность, действия или результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат контролю в сфере благоустройства.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.9. Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 1 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.10. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Порядок отнесения объектов контроля в сфере благоустройства к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных

требований осуществляется в порядке, установленном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 г.

2.3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ от 31.07.2020.

2.4. Отнесение объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля в сфере благоустройства к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. Отнесение объектов контроля в сфере благоустройства к категориям риска осуществляется постановлением Администрации муниципального образования сельское поселение Лорино (далее – постановление).

2.6. При отсутствии постановления об отнесении объектов контроля в сфере благоустройства к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.8. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований контроля в сфере благоустройства приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям.

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждаемой постановлением Администрации муниципального образования сельское поселение Лорино.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://chukotraion.ru>) в разделе «Муниципальный контроль – документы».

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.2. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении контроля в сфере благоустройства:

3.2.1. При осуществлении контрольным органом контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3. Информирование.

3.3.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020.

3.3.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Чукотского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации и в иных формах, в том числе по электронной почте.

3.4. Обобщение правоприменительной практики.

3.4.1. Контрольный орган ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства (далее - доклад о правоприменительной практике).

3.4.2. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, утверждается постановлением Администрации муниципального образования сельское поселение Лорино в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным. Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике. Утвержденный доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, размещается на официальном сайте Чукотского муниципального района не позднее 5 рабочих дней после его утверждения.

3.5. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.5.1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.5.2. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ от 31.07.2020, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.5.3. Контролируемым лицом, получившим предостережение, могут быть направлены возражения на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо иными указанными в предостережении способами в течение 20 рабочих дней с момента его получения.

3.5.4. Возражение на предостережение должно содержать:

- 1) полное наименование организации - контролируемого лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя - контролируемого лица;
- 4) дату, номер и наименование органа, объявившего предостережение;
- 5) позицию контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 6) обоснование позиции контролируемого лица.

3.5.5. Контрольный орган рассматривает поступившие возражения на предостережение и по итогам их рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу в течение 30 рабочих дней со дня получения возражений.

3.5.6. По результатам рассмотрения возражения контрольным органом принимается одно из следующих решений:

- 1) в случае непринятия доводов, представленных контролируемым лицом в возражениях - оставление предостережения без изменений;
- 2) в случае принятия доводов, представленных контролируемым лицом в возражениях - отмена предостережения, с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

3.5.7. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном

виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.5.8. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ от 31.07.2020 г.

3.6. Консультирование.

3.6.1. Контрольный орган осуществляет консультирование в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020.

3.6.2. Должностное лицо проводит консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении, либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.6.3. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

3.6.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6.5. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

3.6.6. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

3.6.7. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые

разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.6.8. В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.7. Профилактический визит.

3.7.1. Профилактический визит по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке и сроки, установленные статьями 52, 52.1 и 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 г.

Обязательный профилактический визит проводится по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020.

3.7.2. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.7.3. По основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 г. обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере благоустройства, в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

3.7.4. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

3.7.5. Обязательный профилактический визит проводится с периодичностью, предусмотренной пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 г.

3.7.6. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.7.7. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

3.7.8. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.7.9. По окончании проведения обязательного профилактического визита

составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 г. для контрольных мероприятий.

3.7.10. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 г. для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо контрольного органа вправе не позднее **трех** месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.7.11. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 г.

3.7.12. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.7.13. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.7.14. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 г.

3.7.15. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.7.16. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

3.7.17. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.8. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа или иному должностному лицу контрольного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ от 31.07.2020 г., принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 г.

3.9. Должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, ведется журнал учета профилактических визитов, форма которого утверждается контрольным органом.

4. Порядок организации контроля в сфере благоустройства.

4.1. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований проводится посредством контрольных мероприятий и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3 – 5, 7 – 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 г.

4.3. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводится должностным лицом контрольного органа на основании заданий контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ от 31.07.2020 г.

4.4. При осуществлении контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.5. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, утвержденное распоряжением Администрации муниципального образования сельское поселение Лорино (далее - решение о проведении контрольного мероприятия).

4.6. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются данные, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 г.

4.7. Контрольным органом в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства при взаимодействии с контролируемым лицом могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

4.8. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий должностного лица, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ от 31.07.2020.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.9. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.10. Контрольный орган при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4.11. При проведении контрольных действий, указанных в разделе 5, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

4.12. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо совершает действия, указанные в части 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 г.

4.13. В случае, указанном в части 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 г., должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 г., представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- 3) административный арест;
- 4) избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;
- 5) смерть близких родственников, подтвержденная документально;
- 6) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 7) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4.14.1. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.14.2. В этих случаях контрольный орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного мероприятия и о проведении

контрольного мероприятия в иной срок с учетом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Контрольные мероприятия и контрольные действия.

5.1. Инспекционный визит.

5.1.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

5.1.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5.1.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

5.1.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020.

5.2. Рейдовый осмотр.

5.2.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

5.2.2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза;
- 10) эксперимент.

5.2.3. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

5.2.4. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.2.5. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

5.2.6. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо контрольного органа на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

5.2.7. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020.

5.3. Документарная проверка.

5.3.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц контроля в сфере благоустройства.

5.3.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

5.3.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

5.3.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации

контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

5.3.5. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020.

5.4. Выездная проверка.

5.4.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.4.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

5.4.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 5.4.1 настоящего подраздела место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

5.4.4. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020.

5.4.5. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

5.4.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

5.5.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

5.5.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

5.6. Выездное обследование.

5.6.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемые лицами обязательных требований.

5.6.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств,

обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

5.6.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

5.6.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

5.6.5. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

5.6.6. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020.

5.7. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

5.8. Контрольные действия в рамках контроля в сфере благоустройства проводятся контрольным органом в порядке, предусмотренном главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020.

6. Результаты контрольного мероприятия.

6.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020.

6.2. Контрольный орган принимает решения по результатам контрольных мероприятий, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020.

6.3. Предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020.

6.4. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению контроля в сфере благоустройства, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020.

6.5. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020.

7. Досудебный порядок подачи жалобы.

7.1. Действия (бездействие) должностного лица контрольного органа, решения, принятые ими в ходе осуществления контроля в сфере благоустройства, могут быть обжалованы подконтрольными субъектами в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в письменной форме в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган непосредственно или почтовым отправлением.

7.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица контрольного органа, рассматривается Главой Администрации муниципального образования сельское поселение Лорино (заместителем Главы).

7.3. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

7.4. Подконтрольный субъект, подавший жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.5. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

7.6. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

7.7. Информация о принятом решении направляется подконтрольному субъекту в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуется;

2) наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемом решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав подконтрольного субъекта, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием)

должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

7.9. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ от 31.07.2020, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от подконтрольного субъекта, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же подконтрольного субъекта по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного подконтрольного субъекта с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

7.10. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 6.9 настоящего раздела, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

7.11. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

7.12. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

7.13. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету

жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

8. Оценка результативности и эффективности деятельности осуществления контроля в сфере благоустройства

8.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при осуществлении контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020 г.

8.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

9. Заключительные положения

9.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ от 31.07.2020, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

9.2. До 31 декабря 2025 года подготовка в ходе осуществления контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.

9.3. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

Приложение № 1
к Положению об осуществлении
муниципального контроля в
сфере благоустройства на
территории муниципального
образования сельское поселение
Лорино

Критерии отнесения объектов контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов контроля в сфере благоустройства к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
1. Средний риск	деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям решения суда и (или) постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства, выявленных в ходе осуществления контроля в сфере благоустройства.
2. Умеренный риск	деятельность контролируемых лиц, при наличии в течение последних двух лет, на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемых лиц к категории риска, исполненного предписания, выданного за несоблюдение требований Правил благоустройства, выявленных в ходе осуществления контроля в сфере благоустройства.
3. Низкий риск	деятельность контролируемых, не соответствующая критериям, для среднего и умеренного риска

Приложение № 2
к Положению об осуществлении
муниципального контроля в
сфере благоустройства на
территории муниципального
образования сельское поселение
Лорино

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований при
осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на
территории муниципального образования сельское поселение Лорино.**

1. Наличие сведений о выявлении в течение 30 календарных дней трёх и более аналогичных случаев отклонения состояния объекта контроля, требования к которому установлены Правилами благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Лорино, свидетельствующих об имеющихся признаках нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и возможном риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которые поступили от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, получены из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и(или) в результате проведения мероприятий, направленных на оценку достоверности поступивших сведений.

2. Наличие сведений о ненадлежащем содержании контролируемым лицом придомовой территории, выявленных при осуществлении наблюдения (мониторинга безопасности), поступивших в контрольный орган от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, полученных из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 3
к Положению об осуществлении
муниципального контроля в
сфере благоустройства на
территории муниципального
образования сельское
поселение Лорино

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Лорино и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Лорино.

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Лорино и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований.	70-80
Доля количества обращений от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, полученных из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих сведения о фактах нарушения обязательных требований, поступивших в отчетном периоде, от количества обращений от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, полученных из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих сведения о фактах нарушения обязательных требований, поступивших в предыдущем отчетном периоде.	20

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Лорино:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

3) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

4) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

6) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

7) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

9) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

10) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

11) общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

12) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

13) количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

14) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.».